

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАКАЗА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

1. Настоящие Специальные условия определяют особенности оформления Заказа на бумажном носителе по отношению к положениям раздела 4 Общих условий.

В настоящих Специальных условиях применяются понятия и определения, используемые в Общих условиях.

2. Форма Заказа является приложением к настоящим Специальным условиям.

3. Оформление, согласование, изменение Заказа осуществляются в соответствии с разделом 4 Общих условий с учетом особенностей, установленных настоящими Специальными условиями.

4. Заказ, оформленный на бумажном носителе, подается непосредственно уполномоченному представителю Экспедитора в офисах продаж Экспедитора, если иное не установлено Сторонами.

Заказ, оформленный на бумажном носителе, равнозначен Заказу, оформленному в электронном виде через Личный кабинет.

5. Обмен информацией в рамках Договора (например, направление уведомлений Клиенту, получение информации о ходе исполнения Заказа и т.п.) осуществляется по выбору Клиента одним из способов, предложенных Экспедитором, исходя из технологических возможностей.

6. Экспедитор при необходимости, по просьбе Клиента, оказывает помощь в оформлении Заказа.

7. Оформление в информационных системах Заказа за Клиента осуществляется Экспедитором за дополнительную плату, за исключением случаев, когда невозможность оформления Заказа в Личном кабинете вызвана причинами, зависящими от Экспедитора.

8. Подача Клиентом Заказа осуществляется в сроки, достаточные для согласования Экспедитором условий перевозок с организациями, оказывающими услуги, связанные с перевозкой Грузов, но не позднее:

3 рабочих дня для внутрироссийских перевозок;

7 рабочих дней для перевозок Грузов в смешанном железнодорожно-водном сообщении;

10 рабочих дней для экспортных, импортных и транзитных по территории Российской Федерации перевозок.

Сроки предоставления Заказа могут быть изменены по соглашению Сторон.

9. Заказ на бумажном носителе оформляется в двух экземплярах, подписывается Клиентом и регистрируется представителем Экспедитора в информационной системе Экспедитора с присвоением уникального номера и даты. При необходимости Клиент вправе указать на бумажном носителе Заказа собственный номер и дату подачи, однако следует учитывать, что указанные реквизиты не будут отражены в актах выполненных работ и иных первичных документах.

По итогам рассмотрения Заказа Экспедитор проставляет отметку о согласовании его условий либо отказывает в согласовании Заказа.

10. В случае предоставления Клиентом неполной информации, необходимой для оказания Услуг, а также при наличии иных оснований, препятствующих согласованию представленного Заказа, Экспедитор вправе требовать внесения соответствующих! дополнений и/или изменений в Заказ.

При получении от Экспедитора уведомления о данных обстоятельствах, Клиент в кратчайшие сроки обязан осуществить внесение соответствующих дополнений и/или изменений в Заказ. В противном случае Экспедитор вправе отказать в согласовании Заказа.

11. Заказ принимается к исполнению при соблюдении Клиентом условий Договора по его оплате. В случае отсутствия оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней (7 (семи) рабочих дней при международных расчетах) с даты регистрации Заказа в информационной системе Экспедитора, но в любом случае не позднее 12:00 часов суток, предшествующих дате начала оказания Услуг, Заказ аннулируется, если иное не установлено Договором.

12. Клиент может в любое время обратиться к Экспедитору для получения логина и пароля для входа в Личный кабинет, в установленном Общими положениями порядке. Дальнейшее взаимодействие осуществляется Сторонами в электронной форме. При этом все ранее оформленные документы будут доступны Клиенту в Личном кабинете.

ЗАКАЗ № _____ от «___» ____ 20 ____ г.
по Договору _____ от «___» ____ 20 ____ г.
Клиент: _____

Раздел I. Описательная часть

Подкод перевозки	
Период начала оказания Услуг и действия ставок*	
Вид сообщения*	
Станция (пункт) отправления*	
Входная станция РЖД	
Грузоотправитель на первом Плече перевозки*	
Станция (пункт) назначения*	
Выходная станция РЖД	
Грузополучатель на последнем Плече перевозки *	
Погранпереходы СНГ	
Наименование Груза/код ЕТСНГ***	
Наименование Груза/код ГНГ***	
Вес Груза в упаковке (т) *	
Принадлежность вагонов	
Количество контейнеров*	
Типоразмер контейнеров*	
Принадлежность контейнеров*	
Вид отправки	
№ заявки формы ГУ-12**	
Примечание****	

* - Поле, обязательное для заполнения Клиентом.

** - Заполняется при отправлении со станций РЖД при наличии оформленной и поданной Клиентом (его грузоотправителем) перевозчику заявки формы ГУ-12

*** - Обязательно к заполнению Клиентом одно из полей о наименовании Груза/кодах

**** - При необходимости указываются свойства Груза, особенности условий перевозки, представители клиента и их контакты и т.п.

Раздел II. Коммерческие условия

№ п/п	Наименование Услуги и ее параметры	Кол-во	Ед. изм.	Ставка (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
ИТОГО:					
в том числе НДС					

Описание Услуг

Клиент:

Подтверждаю, что ознакомился, принимаю и обязуюсь руководствоваться действующей редакцией Общих и Специальных условий, что предоставлена достоверная и полная информация относительно Груза и его свойств. С условиями Заказа согласен.

(должность)

(подпись)

*(И.О. Фамилия)***Экспедитор:**

Условия Заказа согласованы.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)