**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Герольдович Ким**

**«11» мая 2022 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-22-0022 по предмету закупки **«Поставка новых, не находившихся в эксплуатации 20-футовых и 40-футовых контейнеров »** (далее – Запрос предложений).
     2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
21. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

## 4.1. Общие положения

4.1.1. Предметом Открытого конкурса является поставка универсальных 20-футовых и 40-футовых контейнеров, классифицированных стандартом ИСО 668:1995. Национальный стандарт РФ. 2009 год. «Контейнеры грузовые серии 1» ГОСТ Р 53350-2009 ИСО 668:1995 с поправками (далее – Товар, Контейнеры).

Поставка контейнеров осуществляется по лотам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Кол-во, шт. | Место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров | Место поставки  контейнеров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Лот № 1 | 20-футовые контейнеры | 1300 | Шанхай | Железнодорожные станции:  станция Забайкальск Забайкальской железной дороги, станция Находка-Восточная,  станция Владивосток Дальневосточной железной дороги,  станция Рыбники Дальневосточной ж.д.,  Станция Находка Дальневосточной ж.д, Мыс Чуркин Дальневосточной железной дороги, станция Ванино, Дальневосточной ж.д, |
| Лот № 2 | 20-футовые контейнеры | 1300 | Нинбо |
| Лот № 3 | 20-футовые контейнеры | 1100 | Ксинганг |
| Лот № 4 | 20-футовые контейнеры | 1300 | Циндао |
| Лот № 5 | 40-футовые контейнеры | 1500 | Шанхай |
| Лот № 6 | 40-футовые контейнеры | 1500 | Нинбо |
| Лот № 7 | 40-футовые контейнеры | 1000 | Ксинганг |
| Лот № 8 | 40-футовые контейнеры | 1600 | Циндао |
| Лот № 9 | 40-футовые контейнеры | 1400 | Далянь |
| Лот № 10 | 40-футовые контейнеры | 1600 | Циндао |
| Лот № 11 | 40-футовые контейнеры | 1400 | Нинбо |

4.1.2. Технические характеристики Контейнеров:

Лоты №№ 1 - 4:

20-футовые типоразмер 22G1 (1СС), массой брутто **32,5 тонн**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара и его количество | Внешние размеры | | |
| Крупнотоннажные контейнеры  длиной 20 футов типоразмера 1СС (22G1), цвет контейнеров по RAL 5017 (синий), логотип, знаки и маркировка по RAL 9016 (белый), массой брутто 32,5 тонн | Длина, мм | Высота, мм | Ширина, мм |
| 6058 | 2591 | 2438 |
| Внутренние размеры, не менее | | |
| Длина, мм | Высота, мм | Ширина, мм |
| 5867 | 2350 | 2330 |

Лоты №№ 5–11:

40-футовые типоразмер 45G1 (1ААА), масса брутто **32,5 тонн**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара и его количество | Внешние размеры | | |
| Крупнотоннажные контейнеры  длиной 40 футов типоразмера 1ААА (45G1), цвет контейнеров по RAL 5017 (синий), логотип, знаки и маркировка по RAL 9016 (белый), массой брутто 32,5 тонн | Длина, мм | Высота, мм | Ширина, мм |
| 12192 | 2896 | 2438 |
| Внутренние размеры, не менее | | |
| Длина, мм | Высота, мм | Ширина, мм |
| 12032 | 2695 | 2352 |

4.1.3. Цена включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе расход на изготовление Товара, доставку Товара в место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров, вместо поставки, стоимость учтенного в цене Товара хранения изготовленных контейнеров, стоимость оформления сертификата классификационного общества члена Международной Ассоциации Классификационных Обществ (МАКО) или Признанной организации (ПО) (организации, уполномоченной от имени администрации государства выдавать документы в соответствии с международными конвенциями, кодексами, соглашениями по контейнерам) расходы по нанесению на Товар логотипа Заказчика, расходы по нанесению на табличке в соответствии с конвенцией по безопасности контейнеров (КБК) информации о программе непрерывного освидетельствования контейнеров по форме: «АСЕР 001/06 RUTKRU», а также серийного (инвентарного) номера контейнера, стоимость гарантии и всех видов налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Товар должен соответствовать требованиям Международной конвенции по безопасным контейнерам и Таможенной конвенции 1972 года с последующими поправками. Окраска внешних поверхностей контейнера выполняется в синем цвете (по цветовому стандарту RAL - RAL5017 или эквивалент), с нанесением инвентарных номеров, фирменного логотипа Заказчика на боковых стенках контейнера (размеры и форма логотипа будут представлены Заказчиком дополнительно при заключении договора с Победителем), знаков, маркировки, инвентарных номеров Заказчика белым цветом (по цветовому стандарту RAL - RAL9016 или эквивалент) в соответствии с международным стандартом ИСО 6346:1995 «Контейнеры грузовые. Кодирование, идентификация и маркировка» (ISO 6346:1995 «Freight containers - Coding, identification and marking») стандартом Freight containers. Coding, identification and marking ISO6346. На табличке КБК наносится информация о программе непрерывного освидетельствования контейнеров по форме: «АСЕР 001/06 RU TKRU».

4.1.5. Технические требования к контейнерам по каждому из лотов:

- все анкерные оцинкованные болты на рабочей (правой) двери должны быть с полукруглой головкой (типа SL-14/4 или эквивалент);

- ровный пол из влагостойкой фанеры (применяемой для контейнеров) толщиной не менее 28 мм, без порогов в стыке с продольной балкой (фото №1);

- усиленные точки для крепления груза (скобы) внутри контейнера, выдерживающих расчетную нагрузку не менее 1500 кг;

- толщина металла боковых панелей не менее 1,5 мм, крыши не менее 2,0 мм;

- на рабочей двери устанавливаются две накладки, усиленные ребрами жесткости, накладка заходит в рамку на нерабочей двери (фото № 2);

- наличие паза для ограждения щитами задней стенки контейнера (дверей) глубиной до места установки щита – 110 мм (фото №3), ширина паза для установки щита – 55 мм (фото №4);

- совмещенная табличка КБК (Конвенции по безопасным контейнерам) и КТК (Таможенной конвенции контейнеров) с информацией по программе ACEP (Программа непрерывного освидетельствования контейнеров) (фото №5);

- возле фитингов на нижних поперечных балках наличие выемки, усиленной приваркой фрагментов швеллера (фото №6);

- крепление рукоятки к штанге контейнера осуществляется с помощью заклепки с полукруглой головкой (фото №7);

- дополнительное укрепление нижней передней балки с помощью четырех креплений (фото № 8).

- усиленный элемент «гусиная шея» у 40-футовых контейнеров с толщиной металла балок 6 мм.

- отсутствие козырька над дверьми;

- эксплуатационная надежность в диапазоне температур воздуха от минус 40 °С до плюс 50 °С.

Фото № 1. Ровный пол.



Фото №2 Накладки усиленные (пример)



Фото № 3. Расстояние от края дверного проема до паза (место установки щита)

не менее **110 мм**



Фото № 4. Ширина паза для установки щита не менее **55мм**.



Фото № 5. Объединенная табличка КБК и КТК, нанесение о программе ACEP



Фото № 6. Наличие выемки, усиленной путем приварки фрагментов швеллера.



Фото № 7. Крепление рукоятки к штанге контейнера с помощью заклепки с полукруглой головкой.



Фото № 8. Дополнительное укрепление нижней передней балки с помощью четырех креплений.



4.1.6. Предмет настоящей закупки по каждому из лотов неделим, то есть участник в случае победы в настоящей закупке по лоту должен осуществить поставку Товара полном объеме, указанном в настоящем Техническом задании.

4.1.7. Поставщик не позднее даты подписания акта приема-передачи Товара обязан предоставить следующие документы:

- Сертификат соответствия, в соответствии с Международной Конвенцией по безопасным контейнерам (ООН/ИМО, 1992) (International Convention for Safe Containers (UN/IMO, 1992) выданный членом международной ассоциации классификационных обществ (МАКО): Российским Морским Регистром Судоходства (РС) (Russian Maritime Register of Shipping (RS).

- Сопроводительные документы, необходимые для подтверждения выполнения таможенных и других правил;

- Сертификат на фитинги контейнера, выданный уполномоченным органом сертификации;

- Спецификацию и чертежи модели контейнера.

4.1.8. Поставщик также является ответственным за получение Сертификатов [International Union of Railways](http://www.uic.org/) (UIС), Международные дорожные перевозки (TIR), Конвенция по безопасным контейнерам (CSC), нанесение отметок, табличек и штампов на Контейнерах.

## 4.2. Гарантийные обязательства

Гарантия на конструкцию контейнеров, поставляемых по каждому из лотов, должна быть не менее чем 24 месяца с момента передачи контейнеров и подписания Заказчиком (Покупателем) и Победителем акта приема-передачи контейнеров.

Гарантия на лакокрасочное покрытие должна составлять не менее 24 месяца с момента подписания заказчиком и победителем акта приема-передачи контейнеров.

## 4.3. Сроки производства и поставки Товара по каждому из лотов:

Предусматривается градация сроков поставки:

Срок изготовления контейнеров на заводе-изготовителе и представление их для инспекции их технического состояния на предмет соответствия требованиям настоящего Технического задания –

- для лотов №№ 1,4,5,8,11 - не позднее 30 июня 2022 года;

- для лотов №№ 2,6,9 - не позднее 31 июля 2022 года;

- для лотов №№ 3,7,10 - не позднее 31 августа 2022 года;

Срок передачи контейнеров Покупателю на месте приема-передачи с подписанием актов приема-передачи:

- для лотов №№ 1–11 - не позднее 30 декабря 2022 года.

## 4.4. Условия поставки, техническая приемка и хранение Товара

4.4.1. Условия поставки Товара:

Лоты №№ 1–11 - DAP (Инкотермс 2010).

4.4.2. Товар по каждому из лотов может поставляться партиями, предварительно согласованными Поставщиком и Покупателем (по количеству партии Товара и дате поставки). Срок поставки не может превышать срока, указанного претендентом в финансово-коммерческом предложении.

Каждая партия Товара по лотам №№ 1–11 по согласованию Поставщика и Покупателя может быть поставлена в любое из указанных в столбце 5 таблицы пункта 4.1.1 Технического задания место поставки Товара.

В обязательном порядке предусматривается техническая инспекция и осмотр изготовленных контейнеров в месте технической инспекции и осмотра, указанном в столбце 4 таблицы пункта 4.1.1 Технического задания. На момент технической инспекции и осмотра Товара он должен быть новым, не находившимся в эксплуатации.

После технической инспекции и осмотра контейнеров допускается их попутная загрузка грузом Покупателя в направлении места передачи/поставки Товара.

4.4.3. Контроль за изготовлением и необходимыми испытаниями Товара осуществляет представитель Российского Морского Регистра Судоходства (Russian Maritime Register of Shipping (RS). После изготовления Товара Поставщик направляет Покупателю уведомление о готовности Товара. По согласованию Покупателя и Поставщика, после готовности Товара, Покупатель информирует Поставщика о начале отгрузки Товара (по количеству партии Товара и дате поставки) на контейнерный терминал.

Поставщик обязуется организовать хранение Товара (в том числе включенное в стоимость Товара, срок которого указывается в финансово - коммерческом приложении) на в месте технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров с даты изготовления Товара (уведомления Поставщиком Покупателя о готовности Товара (партии Товара) к отгрузке) до момента подачи новых контейнеров Покупателю в место поставки либо, для их попутной загрузки на контейнерных терминалах в городах Китайской Народной Республики.

В случае поступления от Заказчика просьбы на хранение Товара, срок поставки Товара, указанный в пункте 4.3 настоящего Технического задания, увеличивается на время хранения Товара.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-22-0022 по предмету закупки «Поставка новых, не находившихся в эксплуатации 20-футовых и 40-футовых контейнеров» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика:  Долгова Наталья Николаевна, тел. +7(495)7881717(1463), электронный адрес [dolgovann@trcont.ru](mailto:dolgovann@trcont.ru).  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:  Бельчич Сергей Игоревич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-44, электронный адрес [BelchichSI@trcont.ru](mailto:BelchichSI@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот № 1: 4 030 000 (четыре миллиона тридцать тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 2: 4 030 000 (четыре миллиона тридцать тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 3: 3 410 000 (три миллиона четыреста десять тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 4: 4 030 000 (четыре миллиона тридцать тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 5–7 590 000 (семь миллионов пятьсот девяносто тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).    Лот № 6: 7 590 000 (семь миллионов пятьсот девяносто тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 7: 5 060 000 (пять миллионов шестьдесят тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 8: 8 096 000 (восемь миллионов девяносто шесть тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 9: 7 084 000 (семь миллионов восемьдесят четыре тысячи) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 10: 8 096 000 (восемь миллионов девяносто шесть тысяч) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот № 11: 7 084 000 (семь миллионов восемьдесят четыре тысячи) долларов США 00 центов с учетом всех налогов (кроме НДС).    Цена включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе расход на изготовление Товара, доставку Товара в место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров, вместо поставки, стоимость учтенного в цене Товара хранения изготовленных контейнеров, стоимость оформления сертификата классификационного общества члена Международной Ассоциации Классификационных Обществ (МАКО) или Признанной организации (ПО) (организации, уполномоченной от имени администрации государства выдавать документы в соответствии с международными конвенциями, кодексами, соглашениями по контейнерам), расходы по нанесению на Товар логотипа Заказчика, расходы по нанесению на табличке в соответствии с конвенцией по безопасности контейнеров (КБК) информации о программе непрерывного освидетельствования контейнеров по форме: «АСЕР 001/06 RUTKRU», а также серийного (инвентарного) номера контейнера, стоимость гарантии и всех видов налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «11» мая 2022 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «18» мая 2022 г. 15 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «20» мая 2022 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «31» мая 2022 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | одиннадцать лотов |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык и Английский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском и/или английском языке. |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Доллар США |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Для лотов №№ 1–11:  1 вариант: - первый авансовый платеж в размере 10% от цены договора осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления поставщиком банковской гарантии на возврат первого и второго авансового платежа;  Оформление банковской гарантии (включая все комиссии) за счет поставщика. Банковская гарантия предварительно согласовывается с заказчиком.  - второй авансовый платеж в размере 85 % от цены партии договора осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней после оформления технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров;  - окончательный платеж в размере 5 % от партии Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара), или, в случае попутной загрузки грузом Покупателя, не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами акта осмотра Товара.  2 вариант: Поставщик предоставляет договор поручительства на всю сумму договора. Договор поручительства предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами договора по итогам Запроса предложений.  Срок действия договора поручительства должен превышать срок действия договора по итогам Запроса предложений на 90 календарных дней.  - первый платеж в размере 95 % от цены партии Товара осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней после оформления технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров;  - окончательный платеж в размере 5 % от партии Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара), или, в случае попутной загрузки грузом Покупателя, не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами акта осмотра Товара. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Для лотов №№ 1-11:  В соответствии с п.4.3 Технического задания.  Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. для лотов №№ 1-11:  Железнодорожные станции: станция Забайкальск Забайкальской железной дороги, станция Находка-Восточная, станция Владивосток Дальневосточной железной дороги, станция Рыбники Дальневосточной ж.д., Станция Находка Дальневосточной ж.д, Мыс Чуркин Дальневосточной железной дороги, станция Ванино, Дальневосточной ж.д. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в таблице пункта 4.1.1 Технического задания. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № лота | Кол-во, в шт | Номер строки в ГПЗ | | Лот № 1 | 1300 | 0271-22 | | Лот № 2 | 1300 | 0272-22 | | Лот № 3 | 1100 | 0273-22 | | Лот № 4 | 1300 | 0274-22 | | Лот № 5 | 1500 | 0275-22 | | Лот № 6 | 1500 | 0276-22 | | Лот № 7 | 1000 | 0277-22 | | Лот № 8 | 1600 | 0278-22 | | Лот № 9 | 1400 | 0279-22 | | Лот № 10 | 1600 | 0280-22 | | Лот № 11 | 1400 | 0281-22 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. претендент должен являться производителем крупнотоннажных контейнеров либо обладать правом поставки контейнеров, предоставленным производителем. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <http://www.fedresurs.ru>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);    5. документ в свободной форме, подтверждающий, что участник является производителем, и/или информационное письмо, иной документ, выданный производителем, и/или дилерский договор с производителем контейнеров о праве участника осуществлять поставку товаров; и/или договор с дилером или иной документ, выданный участнику дилером, с приложением копии договора дилера с производителем и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру.. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена за весь закупаемый объем Товаров. Наилучшим является наименьшее значение | 0,80 | | Срок изготовления контейнеров на заводе-изготовителе и представление их для инспекции их технического состояния на предмет соответствия техническому заданию. Наилучшим сроком является более ранняя дата | 0,10 | | Срок хранения Товара в месте технической инспекции и осмотра контейнеров, учтенный в цене Товара. Наилучшим является набольшее значение Наилучшим является набольшее значение | 0,05 | | Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложениях № 3 и № 4 к проекту договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке). В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Общая цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - цена за единицу товара, работы, услуги действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции остается неизменной;  - увеличение общей цены по договору составляет не более 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается; |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Вариант 1:  Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - устанавливается в размере аванса;  - предоставляется в течение 5 (пять) рабочих дней с даты заключения договора;  - оформляется претендента в виде независимой (банковской) гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 6 к настоящей документации о закупке, выданной одним из следующих банков:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | | Перечень банков | | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. | | 1. | | ПАО «Сбербанк России» | | 1 000 | | 2. | | Банк ГПБ (АО) | | 1 000 | | 3. | | Банк ВТБ (ПАО) | | 1 000 | | 4. | | АО «Альфа-Банк» | | 1 000 | | 5. | | АО «Россельхозбанк» | | 1 000 | | 6. | | ПАО Банк «ФК Открытие» | | 1 000 | | 7. | | ПАО «Московский кредитный банк» | | 1 000 | | 8. | | АО ЮниКредитБанк | | 1 000 | | 9. | | АО «Райффайзенбанк» | | 1 000 | | 10. | | ПАО РОСБАНК | | 1 000 | | 11. | | ПАО «Совкомбанк» | | 1 000 | | 12. | | АО КБ «Ситибанк» | | 500 | | 13. | | ПАО «БАНК «Санкт-Петербург» | | 500 | | 14. | | АО «Всероссийский банк развития регионов» | | 500 | | 15. | | АО АБ «РОССИЯ» | | 500 | | 16. | | ПАО «Банк Уралсиб» | | 500 | | 17. | | ПАО «АКБ «АК Барс» | | 500 | | 18. | | АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) | | 350 | | 19. | | АО «СМП Банк» | | 350 | | 20. | | ПАО АКБ «Связь-Банк» | | 350 | | 21. | | Банк «Возрождение» (ПАО) | | 350 | | 22. | | АО «Сургутнефтегазбанк» | | 350 | | 23. | | ПАО «Банк Зенит» | | 350 | | 24. | ИНГ Банк (Евразия) АО | | | 350 | | 25. | АО «АКБ «Новикомбанк» | | | 350 | | 26. | АО Нордеа Банк | | | 150 | | 27. | АйСиБиси Банк (АО) | | | 150 | | 28. | ПАО «Росгосстрах Банк» (ПАО «РГС Банк») | | | 150 | | 29. | АО «Коммерческий банк «Локо-Банк» | | | 150 | | 30. | АО «ОТП Банк» | | | 150 | | 31. | ПАО «АКБ«Ренессанс Кредит» | | | 150 | | 32. | ПАО «МТС Банк» | | | 150 | | 33. | АО «Мидзухо Банк(Москва)» | | | 150 | | 34. | АО «Банк Интеза» | | | 150 | | 35. | АО «Банк Союз» | | | 150 | | 36. | АО «АКБ «Бэнк оф Чайна» | | | 150 | | 37. | ПАО «АКБ «Авангард» | | | 150 | | 38. | АО «МСП Банк» | | | 150 | | 39. | АО «БКС – Инвестиционный Банк» | | | 150 | | **Иностранные банковские учреждения** | | | | | | 40. | Bank of China | | 1 000 | | | 41. | Shinhan Bank | | 1 000 | | | 42. | Standard Chartered Bank (China) Limited | | 1 000 | |   В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора, выплата аванса не осуществляется.  Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.  Вариант 2:  Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - устанавливается в размере суммы договора;  - договор поручительства представляется Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора поставки;  - оформляется в виде трехстороннего договора поручительства, составленного в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 6а к настоящей документации о закупке |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Настоящий Договор действует с момента его подписания включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование товара | *(указывается:*  *для лотов №1–4:*  *универсальные 20-футовые контейнеры типоразмер 22G1 (1СС), массой брутто 32,5 тонн*  *для дотов №№ 5–11: универсальные 40-футовые контейнеры типоразмер 45G1 (1ААА), масса брутто 32,5 тонн* производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование производителя)* |
| 2 | Цена за единицу Товара без учета НДС | *(указать цену для лотов №№1-11 в долларах США)* |
| 3 | Кол-во поставляемых Товаров, | *(указывается значение в соответствии со столбцом 3 таблицы пункта 4.1.1 Технического задания)* |
| 4 | Цена за весь закупаемый объем Товаров | *(произведение параметров указанных в строках 2 и 3, которое не должно превышать начальную (максимальную) цену лота, указанную в пункте 5 Информационной карты*) |
| 5 | Гарантийный срок на конструкцию с даты подписания акта приема-передачи контейнеров  мес. | *(указывается значение не менее 24 месяцев)* |
| 6 | Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие с даты подписания акта приема-передачи контейнеров,  мес. | *(указывается значение не менее 24 месяцев)* |
| 7 | Место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров | *(указывается место в соответствии со столбцом 4 таблицы пункта 4.1.1 Технического задания)* |
| 8 | Срок учтенного в цене Товара хранения контейнеров в месте технической приемки Товара с даты уведомления Поставщиком Покупателя о готовности Товара к отгрузке | *(указывается значение в календарных днях)* |
| 9 | Стоимость хранения контейнеров после истечения учтенного в цене Товара срока хранения товара | *(указать для лотов №№ 1–11 в долларах США)* |
| 10 | Срок изготовления контейнеров и представления их для инспекции их технического состояния | Не позднее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ, указанная дата должна быть не позднее даты, указанной в пункте 4.3 Технического задания документации о закупке)* |

1. Цена включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе расход на изготовление Товара, доставку Товара в место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров, вместо поставки, стоимость учтенного в цене Товара хранения изготовленных контейнеров, стоимость оформления сертификата классификационного общества члена Международной Ассоциации Классификационных Обществ (МАКО) или Признанной организации (ПО) (организации, уполномоченной от имени администрации государства выдавать документы в соответствии с международными конвенциями, кодексами, соглашениями по контейнерам), расходы по нанесению на Товар логотипа Заказчика, расходы по нанесению на табличке в соответствии с конвенцией по безопасности контейнеров (КБК) информации о программе непрерывного освидетельствования контейнеров по форме: «АСЕР 001/06 RUTKRU», а также серийного (инвентарного) номера контейнера, стоимость гарантии и всех видов налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставка товара облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 3, 4 к проекту договора (приложение № 4) к документации о закупке **согласны/ не согласны** *(указать необходимое).*

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

|  |  |
| --- | --- |
| CONTAINERS’ SUPPLY AGREEMENT  No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2022 Moscow  Parties:  PJSC TransContainer (hereinafter referred to as the Buyer), a company established and operating in accordance with the laws of the Russian Federation and having its registered office at 6th floor, office 3, bld. 6, estate 39 Leningradskaya st. Khimki, Moscow region, 141402, Russia represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the one part and represented by \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the other part (together hereinafter referred to as the Parties) in accordance with procurement documentation and upon the results of the Open tender # \_\_Lot # have concluded the present Agreement as follows:  1.CONTAINERS’ SALE  1.1. Taking into account the terms of the present Agreement, the Supplier shall sell and deliver to the place (places) of delivery specified in paragraph 2.1 hereof, and the Buyer in its turn shall pay for and accept new containers of \_\_\_\_\_\_ unit-size, gross weight \_\_\_\_ tons which have not been in operation (hereinafter referred to as the Containers, Product) specified in paragraph 2.1 hereof, produced under the Supplier’s responsibility and at its expense in accordance with the Specification provided in Appendix No. 1 hereto.  1.2. The Containers shall be painted in blue color RAL 5017 and bear the Buyer’s logotype.  1.3. The Containers shall be certified Russian Maritime Register of Shipping (RS).  1.4 Early delivery of finished products is allowed with prior notice to the Buyer/  2. COST AND PAYMENT  2.1. The Supplier shall deliver:  Type:  Quantity:  Cost per unit:  Time of delivery:  Conditions of delivery \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  In total the Supplier shall deliver  \_\_\_\_ Containers \_\_\_\_, the total cost (the cost of the present Agreement) shall be:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  The price includes all possible costs of the Supplier, including the cost of manufacturing the Goods, delivery of the Goods to the place of technical inspection and inspection of manufactured containers, instead of delivery, the cost of storage of manufactured containers included in the price of the Goods, the cost of issuing a certificate of a classification society member of the International Association of Classification Societies (IACS) or Recognized Organization (RO), i.e. organizations authorized on behalf of the state administration to issue documents in accordance with international conventions, codes, agreements on containers, the cost of applying the Customer's logo on the Goods, the cost of applying on the plate in accordance with the Container Safety Convention (CSC) information about the program of continuous inspection of containers in the form: "ACER 001/06 RUTKRU", as well as the serial (inventory) number of the container, the cost of the guarantee and all types of taxes, except for VAT, as well as other costs associated with the delivery of the Goods. The amount of VAT and the terms of calculation are determined in accordance with the legislation of the Russian Federation.  2.2. Terms of payment:  Option 1:  - *the first advance payment in the amount of 10% of the contract price is made within 10 (ten) business days from the date the supplier provides a bank guarantee for the return of the specified advance payment;*  *Registration of a bank guarantee (including all commissions) at the expense of the supplier.*  *A bank guarantee is pre-agreed with the customer.*  *- the second advance payment in the amount of 85% of the price of the contract lot is made within 5 (five) working days after the execution of the technical inspection and inspection of the manufactured containers;*  *- the final payment in the amount of 5% of the consignment of the Goods is made within 5 (five) business days from the date of signing by the Parties of the act of acceptance and transfer of the Goods (consignment of the Goods) (Appendix No. 2), or, in the case of a passing load by the Buyer, no later than 30 days from the date of signing by the Parties of the act of inspection of the Goods.*  Option 2:  *The supplier provides a guarantee agreement for the entire amount of the agreement. The surety agreement is provided no later than 10 (ten) business days after the signing by the Parties of the agreement based on the results of the Request for Proposals.*  *The period of validity of the surety agreement must exceed the period of validity of the agreement based on the results of the Request for Proposals by 90 calendar days.*  *- the first payment in the amount of 95% of the price of a consignment of the Goods is made within 5 (five) business days after the execution of the technical inspection and inspection of the manufactured containers;*  *- the final payment in the amount of 5% of the consignment of the Goods is made within 5 (five) business days from the date of signing by the Parties of the act of acceptance and transfer of the Goods (consignment of the Goods), or, in the case of a passing load by the Buyer's cargo, no later than 30 days from the date of signing by the Parties act of inspection of the Goods.*  *All the payments of the monetary funds, indicated in the present paragraph, shall be made on the basis of invoices issued by the Supplier by means of bank transfer to the Supplier’s account.*  *Payment for the monetary funds specified in this paragraph, in case of compliance with the container’s delivery terms, shall be made within 180 days after issuance of the certificate of the Russian Maritime Register of Shipping for a consignment of containers on the basis of invoices issued by the Supplier by means of bank transfer to the Supplier’s account.*  Bank name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Late payment charge shall be \_\_\_% per annum (simple interest) and shall accrue to the amount of untimely paid monetary funds, provided the Buyer has accepted Containers, from the expiration of the payment date, indicated in paragraph 2.2 hereof until the actual date of payment. The date of payment shall be the date of monetary funds’ debiting from the Buyer’s account.  2.4. The Containers ownership right (right of full, unencumbered and unconditional possession, use and disposal of the Containers) and also the risk of accidental loss or damage of the Containers shall transfer from the Supplier to the Buyer from the date of signing of Containers’ Delivery-Acceptance Certificate (Appendix No. 2) at the Product delivery place in accordance with paragraph 2.1. hereof.  3. INSPECTION AND ACCEPTANCE  3.1. Control over manufacturing and testing of Сontainers shall be carried out by a representative of the Russian Maritime Register of Shipping at the expense of the Supplier.  The Supplier shall notify the Buyer on the Product’s readiness for delivery to depot (depot’s name), in written form.  3.2. Acceptance of Сontainers with respect to their quality shall be carried out by the Buyer’s \_\_\_\_\_\_\_ (place). During the inspection, if the Buyer or its representatives disqualify any Container or any part of it which fails to meet the requirements of the Specification, which is an integral part of the present Agreement (Appendix No. 1), or other conditions of the present Agreement, the Buyer or its representatives shall give the Supplier a written notification setting out the discovered defects or faults and detailed reasons for refusal from acceptance of such Container and the Supplier shall immediately at its own expense comply with the Buyer’s requests and eliminate defects discovered by its representatives.  3.3. The free storage period of Containers at the Supplier’s shall be \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) calendar days from the date when the Supplier notified the Buyer's on the Product’s readiness for delivery to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ depot (plalce),. After expiration of free storage period of containers at the Supplier’s, the cost of storage of 1 unit of \_\_-foot container shall be \_\_\_\_\_\_\_\_ per day.  3.4. After technical acceptance of Containers in accordance with paragraph 3.2. hereof it is allowed to carry out on-the-way load of the Containers with cargo sent in the direction of the place of the Product delivery. At the same time, payment for the use of Containers in case of their passing loading until the arrival of Containers at the place of delivery of Goods according to paragraph 2.1. The contract is included in the cost of Goods, as defined in paragraph 2.1. Contracts. If during Containers acceptance at the place of the Product supply any damages of the Containers not covered by the warranty repair are revealed, such damages shall be eliminated by efforts and at the expense of the Buyer, followed by the re-allocation of the expenses to the Supplier.  3.5. When signing the Containers’ Delivery-Acceptance Certificate the Supplier shall provide the Buyer with the following documents:  - Conformity certificate issued by Russian Maritime Register of Shipping (RS);  - Accompanying documents necessary for the fulfillment of the customs and other procedures;  - Certificate for the fittings of the container;  - Specification and sketches of the container.  3.6. Within the framework the Agreement of the Parties shall issue documents in the electronic form using protected electronic signature and exchange documents by means of electronic document flow using telecommunication channels. The procedure and conditions of electronic document flow are stated in Appendix 3 to the present Agreement. The list and forms of documents are stated in the Appendix 4 to the present Agreement.  4. WARRANTIES  4.1. The Supplier guaranties that the Containers are manufactured in accordance with the Specifications (Appendix No. 1), ISO Standards for standard high-capacity containers.  4.2. The Supplier shall be responsible for receipt of Certificates from [International Union of Railways](http://www.uic.org/) (UIС), [Transport International Routier](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=4385854_2_1&s1=TIR) (TIR), Container Safety Convention (CSC), labeling, plates application and stamping the Containers.  4.3. The Supplier guaranties that no Container has any defects or omissions in design, quality, construction, components, materials and usage for the period of 24 (twenty-four) months from the date of signing of Containers' Delivery-Acceptance Certificate by the Buyer. The Supplier's guarantee on lacquer coat shall be 60 (sixty) months from the date of signing of Containers' Delivery-Acceptance Certificate by the Buyer. The execution of the Certificate, issued by members of International Association of Classification Societies (IACS), shall be carried out by the Supplier. If any defect or omission is discovered within the said period, including during carrying out of expert examination and the Buyer has provided the Supplier with the document, confirming such defect and/or omission, issued by an authorized expert organization, the Supplier shall compensate for the damage or omission at its own expense. Any damage caused by improper treatment, accident, fire or acid attack shall not be covered by this Agreement.  4.4. In addition to the warranties mentioned in paragraph 4.3 hereof, the Supplier guaranties the preparation of steel. The corrosion caused by abrasion is not covered by the warranty. Note: Corrosion is defined as rusting which exceeds RE3 (European scale of rusting degree) on at least ten percent of the total container surface coated with the appropriate coating system.  5. PATENT  5.1. The Supplier guaranties that the Containers all and each of their part do not infringe upon any patent or proprietary rights issued or created prior to the date hereof or any patent or proprietary right issued or created on the basis of an application made prior to the date of the signing of the present Agreement. The Supplier shall protect and indemnify the Buyer and hold it harmless from and against all the damage, claims, actions, demands, court costs, attorney's fees and all other liabilities, losses, costs and damages which the Buyer may suffer through or arising from any breach of the warranty and/or the design, manufacture, sale, operation or usage of the Containers.  6. FORCE MAJEURE  6.1. The Parties shall be released from liability for full or partial non-fulfillment of their obligations hereunder because of force major circumstances namely: fire, flood, earthquake or other natural disasters, blockade, embargo, wars or military operations, acts or actions of state authorities or any other circumstances, that the Parties couldn't foresee and prevent by reasonable means, arisen after signing of the present Agreement. The Party which fails to fulfill its obligations shall immediately notify the other Party about it in writing.  6.2. The certificates issued by the chamber of commerce and industry of the country, where force majeure circumstances would take place, shall be adequate evidence of such circumstances and their duration.  6.3. In case of force majeure circumstances the time for fulfillment of the Parties’ obligations shall be extended in proportion to the time of force majeure circumstances duration, but not longer than for 2 (two) months. If force majeure circumstances last for more than 2 (two) months, either Party can terminate the present Agreement by informing the other Party in writing.  7. APPLICABLE LAW AND ARBITRATION  7.1 The Parties agree that any dispute, controversy or claim arising out of or relating to the present Agreement, or its breach, termination or invalidity, shall be settled by means of negotiations. Before submitting any dispute arising out of the present Agreement for arbitration the interested Party shall send the other Party a written claim. The claim shall be in writing, signed by an authorized representative of the Party making the claim, and sent to the address of the other Party.  The claim shall be considered within 30 (thirty) days from the date of its receipt. In case of admission of the claim the Party shall fulfill its obligation under the claim in full within five days. Waiver of the claim (full or partial) shall be motivated and sent in writing to the bearer of the claim.  7.2. The applicable law that is the law governing the relationship between the Parties arising out of the present Agreement shall be the law of the Russian Federation. Any dispute arising out of the present Agreement or in connection herewith, including any question regarding its existence, validity or termination of the Agreement itself, shall be referred to and finally resolved by the Arbitration Court of Moscow in accordance with the laws of the Russian Federation. Place of the adjudgement is Moscow, the Russian Federation.  The language of the arbitration is Russian.  8. ANTI-CORRUPTION CLAUSE  8.1 The Parties hereby confirm that they are aware of the requirements of the applicable laws and international rules on combating corruption when carrying out business activities (hereinafter referred to as the anticorruption requirements). The Parties shall ensure the compliance with the anti-corruption requirements during performance of this Contract by their employees, representatives, affiliates, intermediaries and any other persons engaged by them in the performance of this Contract. For the purpose of determining the responsibility of the Parties hereunder, violation of the anti-corruption requirements by the above-mentioned persons shall be treated as the violation committed by the relevant Party.  8.2 Each Party hereby confirms that neither it nor its employees, representatives, affiliates, intermediaries, and any other persons engaged by it in the performance of this Contract have offered, promised, required, accepted money, securities, any property or works (services) in connection with this Contract conclusion.  8.3 In the course of fulfillment of their obligations under this Contract, the Parties, their employees, representatives, affiliates, intermediaries and other persons engaged by the Parties in the performance of this Contract refrain from any actions qualified by the applicable laws as violation of the anti-corruption requirements, including the giving/receiving a bribe or extortion or bribery mediation, abuse of authority, commercial bribery or mediation in it, fraud, transfer of money or other valuables to any persons in order to influence their judgement or conduct, and any other illegal actions aimed at obtaining illicit benefits, exerting the hostile influence or achieving any illegal goals.  8.4 A Party that has a reasonable cause to suspect that the other Party has violated the anti-corruption requirements in connection with entering into and/or performance of this Contract has the right to send a written request to the other Party requiring to provide the documents or information as may be necessary to verify the suspicions, except for the documents and information access to which is restricted in compliance with the applicable laws. A Party that has received the abovementioned request shall give a reasoned response and provide the other Party with the requested documents and information (or indicate the grounds for its refusal to provide the same as required by the applicable laws) within 10 (ten) business days from the date of receipt of the request unless otherwise agreed upon between the Parties.  8.5 If there is an evidence of violation of the anti-corruption requirements in connection with entering into and/or performance of this Contract and any well-founded suspicion of the same, and in case of the other Party’s failure to fulfill its obligations pertaining to provision of the requested documents and information, the requesting Party may unilaterally suspend the fulfillment of its obligations under this Contract until the Parties have settled the arisen situation or resolved the dispute in court. The Parties shall guarantee proper investigation of the facts of the anti-corruption requirements violation in compliance with the confidentiality principles, and appliance of effective measures to prevent possible conflicts.  8.6 Each Party has the right to terminate this Contract at its own discretion and without recourse to court by sending the other Party a written notice at least 10 (ten) calendar days prior to the Contract termination date in the following cases:  8.6.1 if there is an evidence that the other Party has committed a criminal or administrative offence of a corrupt nature;  8.6.2 if a Party incurred losses as a result of the other Party’s violation of the anti-corruption requirements;  8.6.3 if the other Party failed to provide the documents and information as requested to verify the suspicions of the anti-corruption requirements violation in connection with conclusion and/or performance of this Contract within 20 (twenty) business days from the date of receipt of the relevant request.  8.7 A Party that has violated the anti-corruption requirements and/or provisions of this anti-corruption clause shall compensate the other Party for the losses incurred as a result of such violation in accordance with the procedure and to the extent stipulated by the applicable laws and this Contract.  8.8 If a Party has violated the obligations stipulated by this anti-corruption clause, the other Party has the right to notify the competent state authorities thereof in compliance with the applicable laws.  8.9 (please specify PJSC TransContainer as a party to the Contract)’s channels for reporting violations of the anti-corruption requirements: tel.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, website (completing a special form): trcont.com, e-mail: anticorr@trcont.ru.  (please specify the Party’s name as a party to the Contract)’s channels for reporting violations of the anti-corruption requirements: tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, website (for completing a special form): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9. SUPPLIER'S REPRESENTATIONS AND WARRANTEES  9.1. The Supplier hereby represents and warrants the Buyer that as of the date of this Agreement:  9.1.1. the Supplier is a duly incorporated legal entity, acting in accordance with the applicable legislation;  9.1.2. the Supplier has complied with corporate procedures necessary for conclusion of this Agreement, conclusion of this Agreement has been approved by the Supplier’s management bodies;  9.1.3. this Agreement is signed on the Supplier’s behalf by a person who is duly authorized to take such actions;  9.1.4. conclusion of this Agreement and fulfillment of its terms and conditions will not break and will not lead to a breach of constituent documents or any agreement or document, a party to which is the Supplier;  9.1.5. there are no circumstances that restrict, prohibit the fulfillment of the obligations hereunder by the Supplier.  9.1.6. The Supplier shall confirm absence of any contractual or other legal obligations to third parties aimed at limiting its own rights when using the payment (income) received from the Buyer and at the same time confirm that it has the right to use and dispose of the payment (income) at its own discretion.  In case of change of the specified circumstance, the Supplier shall immediately send to the Buyer’s address, including by e-mail, a letter of assurance confirming its obligations to third parties limiting the right to use payment (income) received under this Agreement at its own discretion.  9.2. The Supplier shall confirm that the terms of subparagraphs 9.1.6 hereof are representations which are relevant to the Agreement conclusion, its execution or termination (article 431.2 of the Civil Code of the Russian Federation). In case the Buyer suffers any losses which shall be understood by the Parties without limitation as mandatory payment (taxes), late penalty, tax penalty (fine) charged by tax authorities to the Buyer due to unreliability of the given data, the Supplier shall compensate the Buyer for its losses (including taxes, late penalty, fine) in full amount at the Buyer’s request.  10. MISCELLANEOUS  10.1. All amendments and additions to the present Agreement shall be made in writing after being mutually approved by the Parties and shall be signed by the authorized persons.  10.2. The present Agreement is made in 2 (two) copies having equal legal force (in English and Russian each), 1 (one) copy for each Party.    10.3. The signed copies of the present Agreement as well as amendments and additions to the Agreement shall be sent to the Parties by means of mailing and facsimile or telex messages which have the force of the originals provided they are confirmed by the originals within 30 (thirty) days from the date of the copy receipt.  10.4. Ensuring the proper execution of the Agreement in the amount equal to the advance payment provided for in paragraph 2.2. the present Agreement shall be carried out in the manner and on the conditions stipulated in the tender documentation.  11. VALIDITY OF THE AGREEMENT  11.1. This Agreement shall be valid from the date of its signing by the inclusively, and in terms of mutual settlements – until the Parties have completely fulfilled their obligations under the Agreement.  12. HEADING  Headings of this Agreement shall be additions hereto and shall be brought only for convenience and shall not be misunderstood regarding the structure or interpretation of the present Agreement.  13. LANGUAGE  English and Russian languages shall be used in all official documents, including specifications, descriptions, agreements, correspondence and in oral communication of the Parties’ representatives. Chinese language may be used only in oral communication of the Parties’ representatives.  14. LATE DELIVERY  In case the Supplier breaches the Containers delivery terms for more than 20 (twenty) calendar days, the Buyer has the right to terminate this Agreement unilaterally and upon the Buyer’s written request the Supplier shall return monetary funds transferred to it in order to pay for the untimely delivered Containers within 10 (ten) calendar days from the date of receipt of the Buyer’s written request. The Agreement shall be deemed terminated from the date specified in the Buyer’s notification. The Buyer has the right to get penalty from the Supplier for Containers’ late delivery in the amount of 0.5% per day from the cost of untimely delivered containers for every day of delay from the date when Containers were to be delivered till the actual date of the Containers’ acceptance from the Supplier. If the delay in delivery of Containers occurred for reasons dependent on the Buyer, namely the delay of Containers under loading on the basis of p. 3.4. Contracts after their carriage to \_\_\_\_(depot), the penalty provided for in section 14 Of the contract shall not apply.  Appendices to the present Agreement:  1. Specification (Appendix No. 1).  2. Form of the Containers’ Delivery-Acceptance Certificate (Appendix No. 2)  3.\_\_Procedure and conditions of electronic document flow (Appendix 3).  4.\_\_List and forms of documents (Appendix 4).  15. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES  The Buyer:  PJSC TransContainer  PSRN: 1067746341024, TIN: 7708591995,  Legal address: vladenie 39, Leningradskya street, Khimki City, Moscow oblast, 141402,  Postal address: 19, Oruzheyniy pereulok, Moscow, 125047  Tel.+7(495)262-8506, fax 262-7578,  E-mail: trcont@trcont.ru  Banking details for payment in US dollars (USD): Bank- JSC VTB Bank  Bank Address - Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia  S.W.I.F.T. code- VTBR RU MM  Correspondent Bank- Bank of New York Mellon, New York, USA  S.W.I.F.T. code of Correspondent Bank – IRVT US 3N  Account number of JSC VTB Bank with Correspondent Bank-№ 890-0055-006  Name - Public Joint Stock Company Center for Cargo Container Traffic TransContainer  Account number with JSC VTB Bank-40702840400030002608  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     The Supplier: | ДОГОВОР ПОСТАВКИ  КОНТЕЙНЕРОВ  No.\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Москва  Стороны:  ПАО «ТрансКонтейнер» (здесь и далее – «Покупатель»), компания, созданная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации, с адресом местонахождения: Российская Федерация, 141402, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, владение 39, строение 6, офис 3 (этаж 6), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе по тексту договора − «Стороны»), в соответствии с документацией о закупке и по результатам Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:  1. ПРОДАЖА КОНТЕЙНЕРОВ  1.1. Учитывая условия настоящего Договора, Поставщик обязуется осуществить продажу и поставку до места (мест) поставки, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, а Покупатель, в свою очередь, обязуется оплатить и принять указанные в пункте 2.1 настоящего Договора новые, не находившиеся в эксплуатации контейнеры типоразмера \_\_\_\_\_\_\_\_\_, массой брутто \_\_\_\_ тонн (здесь и далее «Контейнеры», «Товар»), произведенные под ответственностью Поставщика и за его счет в строгом соответствии со Спецификацией, приведенной в приложении № 1 к настоящему Договору.  1.2. Контейнеры должны быть окрашены краской синего цвета RAL 5017 и на них должен быть нанесен логотип Покупателя.  1.3. Контейнеры должны быть сертифицированы Российским морским регистром судоходства (РС).  1.4. Допускается досрочная поставка готовой продукции, с обязательным предварительным уведомлением об этом Покупателя.  2. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА  2.1. Поставщик обязуется поставить:  Тип:  Количество:  Цена за единицу:  Срок поставки:  Условия поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Итого Поставщик обязуется поставить \_\_\_\_\_ Контейнеров \_\_\_\_ общей стоимостью (цена настоящего Договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цена включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе расход на изготовление Товара, доставку Товара в место технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров, вместо поставки, стоимость учтенного в цене Товара хранения изготовленных контейнеров, стоимость оформления сертификата классификационного общества члена Международной Ассоциации Классификационных Обществ (МАКО) или Признанной организации (ПО) (организации, уполномоченной от имени администрации государства выдавать документы в соответствии с международными конвенциями, кодексами, соглашениями по контейнерам), расходы по нанесению на Товар логотипа Заказчика, расходы по нанесению на табличке в соответствии с конвенцией по безопасности контейнеров (КБК) информации о программе непрерывного освидетельствования контейнеров по форме: «АСЕР 001/06 RUTKRU», а также серийного (инвентарного) номера контейнера, стоимость гарантии и всех видов налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.2. Условия оплаты:  Вариант 1:  - *первый авансовый платеж в размере 10% от цены договора осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления поставщиком банковской гарантии на возврат указанного авансового платежа;*  *Оформление банковской гарантии (включая все комиссии) за счет поставщика.*  *Банковская гарантия предварительно согласовывается с заказчиком.*  *- второй авансовый платеж в размере 85 % от цены партии договора осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней после оформления технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров;*  *- окончательный платеж в размере 5 % от партии Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) (приложение №2), или, в случае попутной загрузки грузом Покупателя, не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами акта осмотра Товара.*  Вариант 2:  *Поставщик предоставляет договор поручительства на всю сумму договора. Договор поручительства предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами договора по итогам Запроса предложений.*  *Срок действия договора поручительства должен превышать срок действия договора по итогам Запроса предложений на 90 календарных дней.*  *- первый платеж в размере 95 % от цены партии Товара осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней после оформления технической инспекции и осмотра изготовленных контейнеров;*  *- окончательный платеж в размере 5 % от партии Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара), или, в случае попутной загрузки грузом Покупателя, не позднее 30 дней с даты подписания Сторонами акта осмотра Товара.*  *Все выплаты денежных средств, указанные в данном пункте, осуществляются на основании счетов, выставленных Поставщиком, посредством банковского перевода на счет Поставщика.*  *Все выплаты денежных средств, указанные в данном пункте, при соблюдении сроков поставки контейнеров осуществляются не позднее 180 дней после выдачи сертификата Российского Морского Регистра Судоходства на партию контейнеров, на основании счетов, выставленных Поставщиком, посредством банковского перевода на счет Поставщика.*  Наименование банка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Комиссия за просрочку выплаты будет составлять \_\_\_% годовых (простые проценты) и будет начисляться на сумму несвоевременно оплаченных денежных средств при условии приемки Покупателем Контейнеров с даты истечения срока платежа, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, до даты осуществления платежа. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.  2.4. Право собственности на Контейнеры (право полного, свободного и безусловного владения, пользования и распоряжения Контейнерами), а также риск случайной гибели или повреждения Контейнеров переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания Акта приема-передачи контейнеров (приложение № 2), вместе поставки Товара согласно п. 2.1 Договора.  3. ОСМОТР И ПРИЕМ  3.1. Контроль за изготовлением, испытаниями Контейнеров осуществляет представитель Российского Морского Регистра Судоходства за счет Поставщика.  Поставщик письменно уведомляет Покупателя о готовности Товара к доставке в депо \_\_\_\_\_ (название депо).  3.2. Приемка Контейнеров по качеству проводится представителями Покупателя в \_\_\_\_\_\_ (место). Во время осмотра, в случае если Покупатель или его представители признают негодным любой Контейнер или его составляющие, или не соответствующим и/или не отвечающим требованиям Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1), или иным условиям настоящего Договора, Покупатель или его представители выдают Поставщику письменное уведомление о выявленных дефектах или ошибках и подробные причины отказа от приемки такого Контейнера, а Поставщик за свой счет незамедлительно должен удовлетворить просьбы Покупателя и устранить дефекты, выявленные его представителями.  3.3. Срок учтенного в цене Товара хранения Контейнеров у Поставщика составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты уведомления Поставщиком Покупателя о готовности Товара к доставке в депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место). После истечения указанногосрока хранения контейнеров у Поставщика, стоимость хранения за 1 единицу \_\_-футового контейнера составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сутки.  3.4. После приемки Контейнеров в соответствии с п. 3.2. Договора допускается попутная загрузка Контейнеров грузом в направлении места поставки Товара. При этом оплата за пользование Контейнерами в случае их попутной загрузки до момента прибытия Контейнеров в место поставки Товара согласно п. 2.1. Договора включена в стоимость Товара, определенная в п. 2.1. Договора. При обнаружении в ходе приемки Контейнеров в месте поставки Товара повреждений Контейнеров, не подпадающих под случаи гарантийного ремонта Покупатель устраняет такие повреждения силами и за счет Покупателя с последующим перевыставлением затрат Поставщику.  3.5. При подписании Акта приема - передачи Контейнеров Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:  - Сертификат соответствия, выданный Российским Морским Регистром Судоходства (РС);  - Сопроводительные документы, необходимые для выполнения таможенных и других правил;  - Сертификат на фитинги контейнера;  - Спецификацию и чертежи контейнера.  3.6. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) и обмениваются документами посредством процедуры электронного документооборота (далее – ЭДО) по телекоммуникационным каналам. Порядок и условия применения ЭДО, изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору. Перечень и формат документов определен Приложением № 4 к настоящему Договору (далее – первичные документы).  4. ГАРАНТИИ  4.1. Поставщик гарантирует изготовление Контейнеров в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), стандартами ISO, установленными для универсальных крупнотоннажных контейнеров.  4.2. Поставщик является ответственным за получение Сертификатов [International Union of Railways](http://www.uic.org/) (UIС), Международные дорожные перевозки (TIR), Конвенция по безопасным контейнерам (CSC), нанесение отметок, табличек и штампов на Контейнерах.  4.3. Поставщик гарантирует, что каждый Контейнер не будет иметь никаких дефектов и упущений во внешнем виде, качестве, конструкции, составляющих, материалах и эксплуатации в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания акта приема-передачи Контейнеров Покупателем. Гарантия Поставщика на лакокрасочное покрытие составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания акта приема-передачи Контейнеров Покупателем. Оформление Сертификата РС осуществляет Поставщик. В случае выявления любого брака или упущений, в том числе при проведении экспертизы, в течение указанного срока и предъявления Покупателем Поставщику документа, подтверждающего такой брак и/или упущение, выданного уполномоченной на то экспертной организацией, Поставщик обязуется возместить ущерб от брака или упущения за свой счет. Любой дефект, вызванный ненадлежащим обращением, несчастным случаем, пожаром, воздействием кислоты, не покрываются условиями настоящего Договора.  4.4. В дополнение к упомянутым в пункте 4.3 настоящего Договора гарантиям Поставщик гарантирует предварительную обработку стали. Коррозия, вызванная истиранием, не покрывается гарантией. Примечание: под коррозией понимается покрытие ржавчиной, превышающей RE3 (Европейская шкала исчисления уровня ржавчины), как минимум, десяти процентов всей поверхности контейнера, обработанной соответствующей системой покрытия.  5. ПАТЕНТ  5.1. Поставщик гарантирует, что Контейнеры, все и каждая их составляющая не будут нарушать патент или права собственности, выданные или оформленные предшествующей датой или патент и права собственности, выданные или оформленные на основании заявления, датированного числом, предшествующим дате подписания настоящего Договора. Поставщик должен защищать и обезопасить Покупателя от вреда, обвинений, противодействий, требований, судебных исков, юридических выплат и прочих обязательств, потерь, выплат и ущербов, которые могут возникнуть у Покупателя или быть вызваны нарушением гарантии и/или внешнего вида, производства, продажи, операций или использования Контейнеров.  6. ФОРС МАЖОР  6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, эмбарго, войны и военных действий, актов или действий государственных органов или любых иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, возникающих после подписания настоящего Договора. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, немедленно в письменной форме должна известить об этом другую Сторону.  6.2. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой страны возникновения таких обстоятельств.  6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, но не более чем на 2 (два) месяца. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.  7. РЕГУЛИРУЮЩИЙ ЗАКОН И АРБИТРАЖ  7.1. Стороны согласны, что все споры, разногласия или требования, возникающие из или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, будут урегулироваться путем переговоров. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. Претензия оформляется в письменной форме, подписывается уполномоченным представителем Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны.  Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.  Отказ от претензии (полный или частичный) должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии.  7.2. Применимым правом, то есть правом, регулирующим отношения Сторон, вытекающие из настоящего Договора, является право Российской Федерации. Любой спор, возникающий по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе любой вопрос, касающийся его существования, действительности или расторжения самого Договора, будет передан на рассмотрение и окончательно разрешен в Арбитражном Суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Место рассмотрения спора – Российская Федерация, г. Москва. Язык арбитражного разбирательства – русский язык.  8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА  8.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.  8.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.  8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.  8.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.  8.5 При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.  8.6 Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:  8.6.1 при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;  8.6.2 если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;  8.6.3 при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.  8.7 Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.  8.8 В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.  8.9 Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.  Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОСТАВЩИКА    1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:       1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с применимым законодательством;       2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;       3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;       4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик;       5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору;       6. Поставщик подтверждает отсутствие договорных или иных юридических обязательств перед третьими лицами направленных на ограничение собственных прав при использовании полученных от Покупателя оплаты (доходов) и одновременно подтверждает наличие у себя права самостоятельно пользоваться и распоряжаться полученной оплатой (доходами).   В случае изменения указанного обстоятельства Поставщик обязуется незамедлительно направить в адрес Покупателя, в том числе посредством электронной почты, заверительное письмо, подтверждающего о наличие у себя обязательств перед третьими лицами, ограничивающими права самостоятельного использования полученной по настоящему Договору оплаты (дохода).  9.2. Поставщик подтверждает, что условия подпунктов 9.1.6 настоящего Договора являются заверениями об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае возникновения у Покупателя убытков, под которыми Стороны подразумевают, в том числе начисленные Покупателю налоговыми органами обязательных платежей (налогов), пеней, налоговых санкций (штрафов), причиненных недостоверностью настоящих сведений, Поставщик обязуется возместить Покупателю по его требованию убытки (включая налоги, пени, штрафы) в полном размере.  10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ  10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме после взаимного согласования Сторон и подписываются уполномоченными на то лицами.  10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) равно аутентичных экземплярах (на русском и английском языках каждый), имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.  10.3. Подписанные экземпляры настоящего Договора, а также изменения и Дополнения к нему, направленные в адрес Сторон с помощью средств электронно-вычислительной техники, факсимильной и телексной связи, имеют силу оригинала при условии их подтверждения оригиналом в течение 30 (тридцати) дней с даты получения копии.  10.4. Обеспечение надлежащего исполнения Договора в размере, равном авансовому платежу, предусмотренному п. 2.2. настоящего Договора, оформляется в порядке и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.  11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА  11.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.  12. ЗАГОЛОВКИ  Заголовки в настоящем Договоре дополняют его, приведены только для удобства и не должны влиять или быть неправильно истолкованы касательно структуры и интерпретации настоящего Договора.  13. ЯЗЫК  Английский и русский язык используется во всех официальных документах, в том числе в спецификациях, описаниях, соглашениях, корреспонденции, а так же при устном общении представителей Сторон. Китайский язык может быть использован только при устном общении представителей Сторон.  14. НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОСТАВКИ КОНТЕЙНЕРОВ  В случае, когда сроки поставки Контейнеров нарушаются Поставщиком более чем на 20 (двадцать) календарных дней Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя в течение 10 (десяти) календарных дней c даты получения письменного требования Покупателя вернуть денежные средства, перечисленные Поставщику в счет оплаты не поставленных в срок Контейнеров. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Покупателя. Покупатель имеет право на взыскание с Поставщика неустойки за просрочку поставки Контейнеров в размере 0,5 % за сутки от стоимости несвоевременно поставленных Контейнеров за каждый день просрочки с даты, когда Контейнеры должны были быть поставлены, до даты фактической приемки от Поставщика этих Контейнеров. В случае, если просрочка поставки Контейнеров произошла по причинам, зависящим от Покупателя, а именно задержка Контейнеров под погрузкой на основании п. 3.4. Договора после их перевозки в депо \_\_\_\_, неустойка, предусмотренная разделом 14 Договора не применяется.  Приложения к настоящему Договору:  1. Спецификация (Приложение № 1).  2. Форма акта приема – передачи Контейнеров (Приложение № 2)  3. Порядок и условия применения ЭДО (Приложение № 3)  4. Перечень и формат документов (Приложением № 4).  15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН  Покупатель:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024, ИНН: 7708591995,  Адрес местонахождения: 141402,  Московская область, Г.О. Химки,  г. Химки, ул. Ленинградская, владение 39,  строение 6, офис 3 (этаж 6).  Почтовый адрес: Москва, 125047,  Оружейный переулок, д.19  Тел.+7(499) 262-8506, факс 262-7578,  E-mail: trcont@trcont.comБанковские реквизиты для расчета в долларах США (USD): Банк - JSC VTB Bank  Адрес банка - Vorontsovskaya str., 43, Moscow, 109044, Russia  S.W.I.F.T. код - VTBR RU MM  Банк-корреспондент - Bank of New York Mellon, New York, USA  S.W.I.F.T. код банка-корреспондента – IRVT US 3N  Номер счета ПАО Банк ВТБ в банке-корреспонденте -№ 890-0055-006  Наименование - Public Joint Stock Company Center for Cargo Container Traffic TransContainer  Номер счета в ПАО Банк ВТБ -40702840400030002608  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поставщик: |

Приложение № 1

к Договору поставки контейнеров

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

Appendix No. 1

to Containers’ Supply Agreement

No. ТКd/\_\_/\_\_/\_\_ dated «\_\_ »\_\_\_\_ 2022

**СПЕЦИФИКАЦИЯ/SPECIFICATION**

**Поставщик / Supplier:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Покупатель / Buyer: ПАО «ТрансКонтейнер» / PJSC TransContainer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара Product name | Внешние размеры / External dimensions | | |
| Крупнотоннажный контейнер производства Китая длиной 20 футов типоразмера 22G1 (1СС) массой брутто 32,5 тонн,  Цвет контейнеров по RAL 5017 (синий), знаки и маркировка по RAL 9016 (белый) соответствующий стандартам ИСО серия 1 | Длина, Length, мм /mm | Высота, Height Мм/mm | Ширина, Width Мм/mm |
| 6058 | 2591 | 2438 |
| Внутренние размеры, не менее / Internal dimensions of not less than | | |
| Длина, Length, мм /mm | Высота, Height Мм/mm | Ширина, Width Мм/mm |
| 5867 | 2350 | 2330 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара Product name | Внешние размеры / External dimensions | | |
| Крупнотоннажный контейнер производства Китая длиной 40 футов типоразмера 45G1 (1ААА) массой брутто 32,5 тонн,  Цвет контейнеров по RAL 5017 (синий), знаки и маркировка по RAL 9016 (белый) соответствующий стандартам ИСО серия 1 | Длина, Length, мм /mm | Высота, Height Мм/mm | Ширина, Width Мм/mm |
| 12192 | 2896 | 2438 |
| Внутренние размеры, не менее / Internal dimensions of not less than | | |
| Длина, Length, мм /mm | Высота, Height Мм/mm | Ширина, Width Мм/mm |
| 12032 | 2695 | 2352 |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные требования: | Additional requirements: |
| - все анкерные оцинкованные болты на рабочей (правой) двери должны быть с полукруглой головкой (типа SL-14/4 или эквивалент);  - ровный пол из фанеры (применяемой для контейнеров) толщиной не менее 28 мм, без порогов в стыке с продольной балкой;  - усиленные точки для крепления груза (скобы) внутри контейнера, выдерживающих расчетную нагрузку не менее 1500 кг;  - толщина металла боковых панелей стенок не менее –1,5 мм, крыши не менее 2,0 мм  - на рабочей двери устанавливаются две накладки, усиленные ребрами жесткости, накладка заходит в рамку на нерабочей двери;  - наличие паза для ограждения щитами задней стенки контейнера (дверей) глубиной до места установки щита – 110 мм, ширина паза для установки щита – 55 мм;  - совмещенная табличка КБК (Конвенции по безопасным контейнерам) и КТК (Таможенной конвенции контейнеров) с информацией по программе ACEP (Программа непрерывного освидетельствования контейнеров); | - all galvanized anchor bolts on working (right) door shall be cap-head (SL-14/4 type or equivalent);  - flat floor made of at least 28 mm thick plywood (used for containers), with no sills at conjunction with the longitudinal beam;  - strengthened points for cargo securing (clips) inside the container which can withstand the design load of at least 1500 kg; - metal panels on the side walls shall be at least 1.5 mm thick; and on the roof- at least 2.0 mm; - working door shall have two braced plates, a plate shall come into a frame on the inactive door;  - there shall be a dap for the shields protection of the back wall of the container (doors); depth to the dap installation place - 110 mm, width of the dap for shield installation - 55 mm; - combined CSC (Convention for Safe Containers) and CCC (Container Customs Convention) plate bearing information on ACEP program (Approved Continuous Examination Program); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Договору поставки контейнеров

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_от «\_\_» \_\_\_2022 г.

Appendix No. 2

to Containers’ Supply Agreement

No. ТКd/\_\_/\_\_/\_\_ dated «\_\_» \_\_\_ 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма акта приема-передачи**  **контейнеров** | | | | | **Form of Containers’ Delivery-Acceptance Certificate** | | |
|  | | | | |  | | |
| **Акт № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**  **приема-передачи контейнеров**  ПАО «ТрансКонтейнер» (здесь и далее – «Покупатель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе по тексту договора − «Стороны»), подписали настоящий акт о нижеследующем:  В соответствии с Договором о поставке контейнеров от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик поставил Покупателю контейнеры, а Покупатель принял указанные контейнеры: | | | | | **Containers’ Delivery-Acceptance**  **Certificate No.\_\_\_\_\_\_\_dated\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PJSC TransContainer (hereinafter referred to as the Buyer), represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the one part, and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the other part, (together hereinafter referred to as the Parties) have signed the present Certificate as follows:  In accordance with Containers’ Supply Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_ dated "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ the Supplier has delivered and the Buyer has accepted the following containers: | | |
| № пп  No | Номер контейнера  /  Container’s number | Типоразмер контейнера  /  Unit size | Техсостояние  /  Technical condition | Место поставки  /  Place of delivery | | Стоимость 1 (одного) контейнера, долларов США  /  Cost of 1 (one) container, US dollars |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая стоимость передаваемых контейнеров составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контейнеры в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц технически исправны и соответствуют предъявляемым к ним треб ованиям.  Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах (1 – Поставщику, 1 – Покупателю). | The total cost of the transferred containers is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  The Containers in the amount of \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) units are technically sound and meet the imposed requirements.  The present Certificate is made in 2 (two) copies (1- for the Supplier, 1- for the Buyer). |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Поставщика / on behalf of the Supplier**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Покупателя / on behalf of the Buyer**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3

к Договору поставки контейнеров

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_от «\_\_» \_\_\_2022 г.

Appendix No. 3

to Containers’ Supply Agreement

No. ТКd/\_\_/\_\_/\_\_ dated «\_\_» \_\_\_ 2022

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУ СТОРОНАМИ ЗАЩИЩЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 7а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами  происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Приложение № 4

к Договору поставки контейнеров

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_от «\_\_» \_\_\_2022 г.

Appendix No. 4

to Containers’ Supply Agreement

No. ТКd/\_\_/\_\_/\_\_ dated «\_\_» \_\_\_ 2022

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Стороны договорились об обмене следующими типами электронных документов с зафиксированными форматами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование электронного документа[[1]](#footnote-2)* | *Формат электронного документа* |
| *1.* | *Товарная накладная ТОРГ-12* | *XML, у те. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.*  *С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:*   1. *элемента «ТекстИнф»:*   *в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[2]](#footnote-3).*   1. *элемента «ОснПер»:*   *в поле «НаимОсн» указать «Договор»,*  *в поле «НомерОсн» указать « [[3]](#footnote-4)»,*  *в поле «ДатаОсн» указать « [[4]](#footnote-5)».* |
| *2.* | *Счет-фактура или УПД* | *XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями.* |
| *3.* | *Корректировочный счет-фактура* | *XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями.* |
| *4.* | *Акт о технической приёмке новых контейнеров на Товар (на всю партию Товара)* | *Скан-копия в формате pdf, Неформализованный документ (в пакете с формализованным), в комплекте со счетом-фактурой и товарной накладной ТОРГ-12* |
| *5.* | *Акт приема-передачи Товара (на всю партию Товара)* | *Скан-копия в формате pdf, Неформализованный документ (в пакете с формализованным), в комплекте со счетом-фактурой и товарной накладной ТОРГ-12* |

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[5]](#footnote-6)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 6

к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ/**

**INDEPENDENT (BANK) WARRANTY REQUIREMENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и документации о закупке.  2. В банковской гарантии должны быть указаны:  1) дата выдачи;  2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;  3) бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;  4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.  5) номер и наименование закупки: «Зпэ-ЦКПКЗ-22-\_\_\_\_\_\_\_ по предмету закупки «Поставка универсальных \_\_-футовых контейнеров. Лот № \_\_\_\_»;  6) денежная сумма, подлежащая выплате – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, соответствующая размеру авансового платежа);  7) срок действия гарантии;  8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;  9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;  10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;  11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;  13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;  14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;  15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;  16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;  17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;  18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;  19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.  3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.  4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора (срок указанный для поставки товара, выполнения работ и оказания услуг предусмотренный договором), заключаемого по итогам процедуры закупки, не менее чем на 90 календарных дней. | 1. The bank guarantee is drawn up in accordance with the requirements of Section 6 of Chapter 23 of the Civil Code of the Russian Federation and the procurement documentation.  2. The bank guarantee must contain information:  1) Date of issue;  2) Principal – name of the company, address, Tax identification number , PSRN (Primary State Registration Number)  3) Beneficiary (customer) – Public Joint Stock Company "Center for the carriage of goods in containers" TransContainer "(PJSC" TransContainer "), company location: Russian Federation, 125047, Moscow city, Oruzheinyi pereulok, building 19, TIN: 7708591995, All Russian Classifier of Enterprises and Organizations number: 94421386, Industrial Enterprises Classifier number: 997650001;  4) Warrantor – full name of the bank, bank address, license number and date of license issue, date of issue of the license for banking operations and transactions issued to the guarantor by the Central Bank of the Russian Federation, address for filing bank guarantee claims, correspondent account, Bank Identification Code, TIN.  5) Purchase name and number: «Зпэ-TCKPKZ-22-\_\_\_\_ on the subject of purchase “Supply of \_\_-foot containers. Lot No. \_\_\_\_ ";  6) Аmount of money to be paid, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (an amount of funds equal to the amount of the advance payment);  7) Warranty period;  8) The obligation of the warrantor to consider the beneficiary's claim and make payment in favor of the beneficiary within 5 (five) days from the day following the day of receipt of the beneficiary's (customer's) demand, which should list the principal's obligations under the contract, secured by a bank guarantee, not fulfilled by the Principal, without the need to present the decision of the arbitral tribunal against the principal, as well as any other proof of the fact that the principal has violated his obligations under the contract;  9) A condition according to which the beneficiary has the right to present one or more demands for payment under the guarantee, in the aggregate not exceeding the amount for which the guarantee was issued;  10) The condition according to which the fulfillment of the obligations of the guarantor under the bank guarantee is the actual receipt of funds to the account on which, in accordance with the legislation of the Russian Federation, transactions with funds received by the beneficiary are taken into account;  11) The obligation of the warrantor to pay the beneficiary a penalty in the amount of 0.1% of the amount payable for each calendar day of delay;  12) A condition according to which the beneficiary may transfer the right of claim under a bank guarantee to another person, subject to the conditions provided for by Article 372 of the Civil Code of the Russian Federation;  13) The condition according to which the obligations of the guarantor to the beneficiary under the bank guarantee are terminated only in the cases provided for by Part 1 of Article 378 of the Civil Code of the Russian Federation;  14) The condition according to which the guarantor refuses the beneficiary to satisfy his claim only in the case provided for by Article 376 of the Civil Code of the Russian Federation;  15) The condition according to which the liability of the warrantor to the beneficiary for failure to fulfill or improper fulfillment of the obligation under the guarantee is not limited to the amount for which the bank guarantee was issued;  16) The condition according to which the beneficiary's claim for payment of the amount specified in the guarantee, the account details specified by the beneficiary in the guarantee payment request can be submitted to the guarantor in writing at the guarantor's location or in the form of an electronic message using the SWIFT telecommunication system (SWIFT), in compliance with the requirements for the form established by the standards of this system;  17) Circumstances, upon the occurrence of which the amount of the guarantee must be paid, namely: non-fulfillment or improper fulfillment by the principal of the obligations under the contract;  18) The condition according to which the bank guarantee comes into force from the day the bank guarantee is issued;  19) A condition according to which the beneficiary has the right to present a claim during the entire period of validity of the bank guarantee.  3. It is not allowed to include in the terms of the bank guarantee the requirement that the beneficiary provides the warrantor together with the requirement to make payment of any documents confirming the failure to fulfill or improper fulfillment by the principal of the obligations secured by the bank guarantee (judicial acts, claims, letters, notifications), with the exception of a copy of the issued guarantee , as well as the calculation of the amount payable to the beneficiary according to the guarantee, signed by the authorized representative of the beneficiary.  4. Together with the bank guarantee, the principal provides to the beneficiary documents confirming the powers of the person who signed the guarantee on behalf of the guarantor: a power of attorney for the person who signed the guarantee, as well as an order or decision on the appointment of the person who issued the power of attorney. If the guarantee is signed on behalf of the guarantor by a person acting on the basis of the charter (constituent documents), a decision on the appointment of the person to the position or an order on the appointment to the position must be submitted.  5. The bank guarantee must be unconditional and irrevocable (the guarantee cannot be revoked or changed by the guarantor unilaterally).  The validity period of the bank guarantee must exceed the validity period of the contract (the period specified for the supply of goods, the performance of work and the provision of services stipulated by the contract), concluded following the results of the procurement procedure, by at least 90 calendar days. |

Приложение № 6а

к документации о закупке

|  |  |
| --- | --- |
| **SURETY AGREEMENT No.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_\_\_** |
| City of Moscow «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |
| COMPANY NAME, hereinafter referred to as “Surety”, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting under the Articles of Association, as a party of the first part, and  Public Joint Stock Company Center for Cargo Container Traffic TransContainer (PJSC TransContainer), hereinafter referred to as “Beneficiary”, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, as a party of the second part,  COMPANY NAME, hereinafter referred to as “Debtor”, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting under \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, as a party of the third part,  hereinafter collectively referred to as the “Parties” and individually as the “Party”, entered into this Surety Agreement (hereinafter – “Agreement”) as follows:  1. SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT  1.1. Under this Agreement, the Surety becomes surety to the Beneficiary for the fulfillment by Debtor of its obligations under the Sales and Purchase Agreement No. ТКд \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 in full (hereinafter – “Sale and Purchase Agreement”), including, inter alia, those related to the refund of the advance payment in the amount prescribed by the Sale and Purchase Agreement.  2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES  2.1. The Surety shall be liable to the Beneficiary for the failure to fulfill the obligations set forth in Clause 1.1 of the Agreement jointly with the Debtor, to the same extent as the Debtor, including but not limited to the payment of the principal amount of debt, interest, forfeit, penalties, fines; compensation for the losses, reimbursement of any legal expenses related to the debt collecting and other expenses and losses incurred by the Beneficiary due to the Debtor’s failure to fulfill or improper fulfillment of the obligations. The surety shall ensure the Beneficiary's claims to the extent existing as of the date of satisfaction.  2.2. The basis for the Surety’s liability shall be complete or partial non-fulfillment by the Debtor of its obligations under the Sale and Purchase Agreement as specified in Clause 1.1 hereof.  2.3. The Beneficiary shall notify the Surety in writing of the Debtor’s default under the Sale and Purchase Agreement within five (5) business days from the date of relevant event of default.  2.4. The obligations stipulated by Clause 1.1 of this Agreement shall be fulfilled by the Surety within ten (10) calendar days from the date of receipt of the Beneficiary’s written demand for payment on the ground specified in Clause 1.1 hereof. In case of failure to meet the time limit specified in Clause 2.4, the Surety undertakes to pay a fine to the Beneficiary in the amount of 0.1 percent of the outstanding amount for each day of delay in fulfillment of the obligations.  In this case the Surety may demand the Beneficiary, and the Beneficiary must provide the Surety with a written confirmation of the complete or partial default by the Debtor under the Sale and Purchase Agreement in relation to the obligations specified in Clause 1.1 hereof (claim).  2.5. The Surety may refuse to the Beneficiary to fulfill the obligations specified in Clause 1.1 hereof, whether in full or in part, provided that the Surety shall deliver to the Beneficiary a documentary proof of fulfillment of the obligations under the Sale and Purchase Agreement by the Debtor and/or the Surety as specified in Clause 1.1 of this Agreement.  2.6. The Surety that has fulfilled the obligations specified in Clause 1.1 hereof shall acquire any and all rights held by the Beneficiary to the extent that the Surety has satisfied the Beneficiary’s claims. In this case, the Beneficiary shall transfer to the Surety any and all documents certifying the claims to the Debtor and any rights securing the claims.  2.7. If the Debtor fulfills its obligations under the Sale and Purchase Agreement and the Surety fulfills its obligations under this Agreement independently of the Debtor, the Beneficiary shall return the unreasonably received amounts to the Surety within ten (10) business days from the date of receipt.  2.8. The Beneficiary may request, and the Surety shall provide any accounting/financial information that allows assessing the Surety’s ability to fulfill its obligations under this Agreement within ten (10) business days from the date of receipt of the Beneficiary’s request in writing.  3. TERM OF THE AGREEMENT  3.1. This Agreement shall become effective upon its signature by the Parties and shall be valid until \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [date of fulfillment of the obligations under the agreement plus 3 months].  4. MISCELLANEOUS  4.1. The surety shall terminate as of the date of termination of the secured obligation.  4.2. The Surety shall notify the Beneficiary within three days of any changes in the name and location as well as occurrence of any circumstances that may affect the fulfillment by the Surety of the obligations under this Agreement.  4.3. Any amendments and additions to this Agreement shall be valid only if made in writing and signed by the authorized representatives of the Parties.  4.4. Any disputes arising in the course of performance of this Agreement shall be settled by the Parties through the pre-court dispute resolution procedure. The complaint shall be responded within ten (10) business days from its receipt by the other Party.  Unless an agreement is reached through negotiation between the Parties, such a dispute shall be settled by the Moscow Arbitration Court under the laws of the Russian Federation in force.  4.5. This Agreement may be terminated only by written agreement of the Parties.  4.6. This Agreement is executed in three (3) equally valid authentic copies, one copy for each Party. | НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА), именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны,  НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА), именуемое в дальнейшем «Должник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны,  именуемые совместно «Стороны», а в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор поручительства (далее - Договор) о нижеследующем:  1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  1.1. По настоящему Договору Поручитель обязывается перед Бенефициаром отвечать в полном объеме за исполнение Должником своих обязательств по Договору купли-продажи № ТКд \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. (далее – Договор купли-продажи), в том числе в части возврата предварительной оплаты в размере, установленном Договором купли-продажи.  2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  2.1. Поручитель отвечает перед Бенефициаром за неисполнение всех обязательств, указанных в п. 1.1 Договора солидарно с Должником в том же объеме, как и Должник, включая, но не ограничиваясь: уплату суммы основного долга, процентов, неустойки, штрафов, пени; возмещение убытков, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов, и убытков Бенефициара, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Должником. Поручительство обеспечивает требования Бенефициара в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения.  2.2. Основанием наступления ответственности Поручителя является полное или частичное неисполнение Должником обязательств по Договору купли-продажи, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора.  2.3. Бенефициар обязуется письменно уведомить Поручителя о факте нарушения Должником его обязательств по Договору купли-продажи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления каждого случая неисполнения.  2.4. Обязательства, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, должны быть исполнены Поручителем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения от Бенефициара письменного требования об оплате по основанию, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. В случае нарушения срока, определенного п. 2.4 Поручитель обязуется оплатить штраф Бенефициару в размере 0,1 от суммы просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств  При этом Поручитель вправе требовать от Бенефициара, а Бенефициар обязан предоставлять Поручителю письменное подтверждение полного или частичного неисполнения Должником обязательств по Договору купли-продажи, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора (претензия).  2.5. Поручитель вправе отказать Бенефициару в полном или частичном исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, при условии предъявления Бенефициару документального подтверждения исполнения Должником и/или Поручителем обязательств по Договору купли-продажи, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.  2.6. К Поручителю, исполнившему предусмотренные пунктом 1.1 Договора обязательства, переходят все права, принадлежавшие Бенефициару, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Бенефициара. Бенефициар в этом случае обязан передать Поручителю все документы, удостоверяющие требование к Должнику, и права, обеспечивающие эти требования.  2.7. Если Должник исполнит свои обязательства по Договору купли-продажи и Поручитель независимо от Должника исполнит свои обязательства по настоящему Договору, Бенефициар обязан вернуть Поручителю необоснованно полученные суммы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения таких сумм.  2.8. Бенефициар имеет право запросить, а Поручитель обязуется предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного запроса Бенефициара, любую бухгалтерскую / финансовую информацию, позволяющую оценить возможности Поручителя исполнить свои обязательства по настоящему Договору.  3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА  3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_[дата исполнения контракта плюс 3 месяца].  4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ  4.1. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.  4.2. Поручитель обязуется в трехдневный срок уведомить Бенефициара об изменении наименования и места нахождения, а также о возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.  4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон.  4.4. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут разрешать с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения Стороной, которой она адресована.  В случае недостижения согласия между Сторонами, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут только по письменному согласию Сторон.  4.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон |
| ADDRESSES, DETAILS AND SIGNATURES OF THE PARTIES: | АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН: |
| BENEFICIARY:  Public Joint Stock Company Center for Cargo Container Traffic TransContainer (PJSC TransContainer)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | БЕНЕФИЦИАР: Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)  Директор ПАО «ТрансКонтейнер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| SURETY:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПОРУЧИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| DEBTOR:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ДОЛЖНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору. N350 Аппарат управления [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-6)