**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии  
аппарата управления  
ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Герольдович Ким**

**«09» июня 2022 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме **№ ЗПэ-ЦКПСРЗ-22-0026** по предмету закупки **«Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге»** (далее – Запрос предложений).
     2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Единичные расценки по всем видам и объемам работ не должны превышать указанные в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
21. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1. Предмет закупки** | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее – «Работы»). |
| **2. Заказчик** | ПАО «ТрансКонтейнер». |
| **3. Место выполнения работ/ Местонахождение объектов** | Работы производятся на структурных подразделениях Заказчика:  - контейнерном терминале Чита (Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120), - контейнерном терминале Благовещенск (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Станционная, 70),  - контейнерном терминале Забайкальск (Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, 7; Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая 6, стр. 1) (далее – «Контейнерные терминалы»),  - а также на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее – Филиал). |
| **4. Цели и задачи, решаемые при производстве работ** | Качественно и в установленные сроки оказывать терминальные услуги, связанные с погрузкой/выгрузкой грузов в/из контейнеров/вагонов/автомобилей, в т.ч. крупногабаритных и длинномерных грузов, с использованием спецтехники, креплением/раскреплением грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях, предоставлением услуг по проверке веса и количества мест при погрузке в/из крытых вагонов и таможенном досмотре; таможенным досмотром грузов, завезённых в контейнерах/вагонах/автомобилях на контейнерные терминалы Чита, Благовещенск, Забайкальск в 2022-2024 гг. |
| **5. Наименования и виды Работ, выполняемых по договору** | Приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию. |
| **6. Сроки выполнения Работ** | с 01.08.2022 до 31.07.2024 |
| **7. Порядок выполнения Работ** | Порядок выполнения работ: ежедневно в соответствии с рабочим графиком терминалов Заказчика, в том числе, на объектах по адресам заказчиков услуг Филиала. В случае необходимости Заказчик предоставляет Исполнителю на условиях аренды:  - помещение для отстоя погрузочно-разгрузочной техники;  - площадку для размещения передвижного модульного здания/сооружения для обогрева персонала. |
| **8. Объёмы Работ** | На основании:  - заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключённым между ПАО «ТрансКонтейнер» и пользователями услуг ПАО «ТрансКонтейнер»;  - на основании заявок (уведомлений) таможенных и иных контролирующих органов. |
| **9. Требования к выполнению Работ** | Погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, должны выполняться с учётом требований установленных:  - Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ;  - Правилами приёма грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утверждёнными Приказом Минтранса России от 07.12.2016 г. № 374;  - Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утверждёнными МПС РФ 27.05.2003 г. № ЦМ- 943;  - Местными техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;  - Межотраслевыми нормами времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утверждёнными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.10.2000 г. № 76;  - **«**Межотраслевыми правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**»** ПОТ РМ-007-98. утверждёнными Приказом Минтруда России от 28.10.2020 г. № 753н;  *-* «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колёсный транспорт)ПОТ РМ-008-99, утверждёнными Приказом Минтруда России от 18.11.2020 г. № 814н);  - Правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта, утверждёнными Приказом Минтруда России от 28.10.2020 г. № 753н;  - другими руководящими документами и правовыми актами.  Сроки погрузки/выгрузки не должны превышать установленные нормы и отведённое время, согласно Приказа МПС РФ от 10.11.2003 г. № 70 «О методике по разработке и определению технологических норм погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов».  Порядок выполнения работ: ежедневно в соответствии с рабочим графиком терминалов Заказчика, а также на объектах по адресам заказчиков услуг Филиала. |
| **10. Условия допуска к производству погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом** | Все работники Исполнителя должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | | **Вид персонала** | **Требования** | | **Грузчики,**  **мастера погрузки, стропальщики, водители погрузочно-разгрузочной техники** | - периодический медицинский осмотр;  - прохождение инструктажа по безопасности труда: приёмы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами (пункт 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы ТИР М-001-2000»);  -гражданство РФ (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), не имеющие судимостей, связанных с хищением чужого имущества. | | **Мастера погрузки** | - свидетельство о прохождении аттестации по погрузке, размещению, креплению грузов в вагонах и контейнерах и выгрузку грузов, согласно Приказа Минтранса России от 18.02.2021 г. № 41 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядка формирования аттестационных комиссий» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63679). | | **Стропальщики** | - удостоверение стропальщика, подтверждающее прохождение аттестации по безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения, согласно Приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 г. № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». | | **Приёмосдатчики груза и багажа на КТ Забайкальск** | - удостоверение, подтверждающее квалификацию по профессиональному стандарту «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза», утверждённому Приказом Минтруда России от 30.08.2018 г. № 565н (Зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 г. № 52179). | | **Водители погрузочно-разгрузочной техники** | -водительское удостоверение | |
| **11.Особые требования** | В связи с тем, что места выполнения работ, являются режимными объектами Заказчика, Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников с указанием в нём их полных паспортных данных каждого работника, задействованного в выполнении работ.  Заказчик на момент заключения договора с Победителем (лицом, с которым принято решение заключить договор) и в течение всего периода выполнения Работ имеет право потребовать у Исполнителя для проверки документы, подтверждающие соответствие производственного персонала, погрузочно-разгрузочной техники требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, и указанные в подпунктах 2.10-2.16, 2.18. пункта 17 Информационной карты.  В случае если Победитель не представит затребованные документы до заключения договора, он признается уклонившимся от заключения договора и договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.  В случае если Исполнитель не представит какой-либо из затребованных документов в трехдневный срок с даты получения Исполнителем письменного требования Заказчика, договор с ним может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем порядке. |
| **12. Требования к Исполнителю Работ по договору** | Претендент должен иметь в собственности или на ином законном праве (аренда, лизинг) погрузочно-разгрузочную технику в следующем количестве:   |  |  | | --- | --- | | **Место выполнения работ** | **Виды погрузочно-разгрузочной техники** | | КТ Забайкальск | - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн (7 единиц). | | КТ Чита | - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица);  - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 16 тонн (1 единица)\*;  - кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица)\*. | | КТ Благовещенск | - погрузчик вилочный не менее 2 единиц, в том числе:   * грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица); * грузоподъёмностью не менее 5 тонн (1 единица);   - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10-12 тонн (1 единица)\*;  - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью 25-50 тонн (1 единица)\*;  - кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица)\*. |   \*для привлечения к работе по отдельным заявкам  Кроме того, на каждом контейнерном терминале для бесперебойной работы Претендент должен располагать необходимым запасом следующих материалов и инструмента:  - вязальной проволоки, стропов, стяжек, доски, деревянного бруса, стреппинг-ленты и других материалов для крепления грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в контейнерах/вагонах;  - гофрокартона, стеклоткани, пенопласта, скотча, коробок, мешков, пломб, реек;  - ножницы арматурные, монтажки, инструменты для вскрытия ящиков, коробок, средства и инструменты для очистки, промывки, дезинфекции контейнеров/вагонов. |

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**Наименования и виды работ, выполняемых по договору**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/контейнерный терминал** | | | **Единица измерения** | | **Предельная Цена за единицу работ в руб., без учёта НДС (20%)** |
| **1.** | **100 % погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнера для физических, юридических лиц.** | | | | | |
| **100% погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнера при таможенном досмотре.** | | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер. | | | | | |
| **Ставка используется:** при 100 % погрузке/выгрузке в/из любого типа контейнера независимо от способа погрузки/выгрузки. | | | | | |
| Ставка применяется отдельно на погрузку и выгрузку. | | | | | |
| В случае погрузки/выгрузки в/из автомобиля используется ставка за 20-фут. контейнер, при последующей погрузке данного груза в 20-фут. или 40-фут. контейнер используется ставка за 20-фут. контейнер. | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **контейнер** | **20-фут.** | **7 009,00** |
| **КТ Благовещенск** | | | **40-фут.** | **11 640,00** |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **2.** | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну.** | | | | | |
| **Единица измерения** – тонна. | | | | | |
| **Ставка используется:** при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов в/из открытого подвижного состава, в/из крытых вагонов, при перегрузе груза из крытых вагонов в контейнеры\*, при частичной погрузке/выгрузке груза в/из контейнера, вагона, автомобиля и в других случаях, независимо от способа погрузки/ выгрузки. | | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза в/из контейнера для 20-фут. контейнера - до 11 тонн включительно, свыше 11 тонн - 100 % выгрузка/погрузка груза в/из контейнера. | | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза в/из контейнера для 40-фут. контейнера - до 19 тонн включительно, свыше 19 тонн - 100 % выгрузка/погрузка груза в/из контейнера. | | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза со склада в авто, из авто в склад - до 11 тонн включительно, свыше 11 тонн - 100 % выгрузка/погрузка как для 20-фут. контейнера. | | | | | |
| \*Для КТ Забайкальск включает в себя услуги приёмосдатчика груза и багажа – проверка веса, количества и состояния груза, а также видеофиксация процесса перегруза груза из крытых вагонов в контейнеры. | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **тонна** | | **303,00** |
| **КТ Благовещенск** | | | **303,00** |
| **КТ Забайкальск** | | | **608,00** |
| **3.** | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну.** | | | | | |
| **Единица измерения** – тонна. | | | | | |
| **Ставка используется:** при сортировке груза по видам и артикулам во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК, при распаковке и упаковке грузовых мест во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК и в других случаях работы на СВХ, ПЗТК, ВЗТК**.** | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **тонна** | | **654,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **4.** | **Строповка и расстроповка грузов во время их погрузки/выгрузки в/из любого транспортного средства (полувагон, платформа, автомобиль).**  **Единица измерения -** количество типовое (кол.\*тип.) = 1 транспортное средство (полувагон, платформа, автомобиль). | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **количество типовое** | | **3 264,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **5.** | **Погрузка/выгрузка в/из контейнера, вагона, автомобиля грузов на колёсном ходу методом накатки/выкатки.**  **Единица измерения -** количество типовое (кол.\*тип.) = 1 единица груза. | | | | | |
| **КТ Чита** | **количество типовое** | | | | **297,00** |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **6.** | **Отбор проб и образцов для проведения исследований государственными контролирующими органами (включает в себя вскрытие и закрытие транспортных средств, контейнеров).**  **Единица измерения** - количество типовое (кол.\*тип.) = 1 транспортное средство. | | | | | |
| **КТ Чита** | | **количество типовое** | | | **297,00** |
| **КТ Благовещенск** | |
| **КТ Забайкальск** | |
| **7.** | **Подготовка контейнеров под погрузку** | | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер, с учётом используемых материалов, но без учёта оборудования (флекси-танки, вкладыши под перевозку сыпучих грузов). | | | | | |
| Оборудованием (флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов) обеспечивает Заказчик. | | | | | |
| **Вид работ**: обшивка стен противопожарной тканью с использованием бумаги мешочной или крафт-обёрточной плотностью не менее 60 г/м2 с нанесением жидкого стекла; обтягивание полиэтиленовой плёнкой 40-80 мкм., установка многооборотного съёмного оборудования, оборудование контейнеров флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов и т.д.). | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **контейнер** | **20-фут.** | **1 534,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | | **40-фут.** | **1 824,00** |
| **8.** | **Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона.** | | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер/вагон. | | | | | |
| **Ставка используется:** при очистке контейнера/вагона от остатков перевозимого груза, при промывке и дезинфекции контейнера/вагона. | | | | | |
| **Для КТ Забайкальск ставка используется:** при очистке вагонов КЖД от реквизитов крепления после выгрузки контейнеров (с учётом вывоза реквизитов на ближайший полигон ТБО). | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **контейнер,**  **вагон** | **20-фут.** | **720,00** |
| **КТ Благовещенск** | | | **40-фут.** | **1 449,00** |
| **КТ Забайкальск** | | | **вагон** | **720,00** |
| **9.** | **Крепление груза в контейнере.**  **Единица измерения –** контейнер.  **Ставка используется:** при креплении любого вида груза в контейнере 20-фут. и 40-фут. (с учётом материалов, но без учёта щитов ограждения). | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **руб./контейнер** | | **9 367,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **10.** | **Крепление груза в вагоне.** | | | | | |
| **Единица измерения –** количество типовое (кол.\*тип.) = 0,5м3 пиломатериала.  **Ставка используется:** при креплении любого вида груза в вагоне (с учётом материалов и трудозатрат).  Стоимость крепления груза в вагоне (платформа, полувагон, крытый вагон) определяется количеством типовых единиц крепления. Для определения стоимости 1 типовой единицы необходимо предоставить стоимость крепления груза с расходом пиломатериала 0,5 м3 (с учётом трудозатрат и других материалов).  Правила округления:  - менее 0,5 м3 = 0,5 м3;  - свыше 0,5м3 округляем до 1 м3;  и т.д. | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **количество типовое** | | **14 367,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **11.** | **Раскрепление груза в контейнере/вагоне.** | | | | | |
| **Единица измерения –** контейнер/вагон. | | | | | |
| **Ставка используется:** при раскреплении любого вида груза в контейнере/вагоне. | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **руб./контейнер/вагон** | | **2 781,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **12.** | **Изготовление и установка деревянного щита ограждения.** | | | | | |
| **Единица измерения –**1 щит (с учётом материалов). | | | | | |
| **Ставка используется**: при изготовлении и установке деревянного щита ограждения в дверном проёме и, при необходимости, возле передней торцевой стены контейнера, а также в дверных проёмах крытого вагона. | | | | | |
| **КТ Чита** | | | **щит** | | **5 467,00** |
| **КТ Благовещенск** | | |
| **КТ Забайкальск** | | |
| **13.** | **Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне.** | | | | | |
| **Единица измерения –** документ. | | | | | |
| **схема** | | | **документ** | | **20 214,00** |
| **эскиз в контейнере** | | | **4 764,00** |
| **эскиз в вагоне** | | | **6 984,00** |
| **чертёж** | | | **36 570,00** |
| **14.** | **Предоставление в аренду погрузочно-разгрузочной специальной техники (для КТ Чита, КТ Благовещенск) (оплачивается дополнительно при использовании техники по заявке Заказчика).** | | | | | |
| **Единица измерения –**1 мото-час = 1 час, включая стоимость предоставления техники на терминал, ГСМ, услуги по управлению техникой. | | | | | |
| **кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10 тонн** | | | **руб./мото-час** | | **2 730,00** |
| **кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн** | | | **2 730,00** |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | | | | | |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПСРЗ-22-0026 по предмету закупки «Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) на контейнерных терминалах филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге.» | | | | | |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Коноплев Дмитрий Викторович, тел. +7(495)7881717 (6310), электронный адрес [konoplevdv@trcont.ru](mailto:konoplevdv@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) | | | | | |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 | | | | | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения торгов в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) | | | | | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет  335 500 000 (триста тридцать пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования (за исключением флекси-танков, вкладышей под перевозку сыпучих грузов), затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (в случае наличия). | | | | | |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «10» июня 2022 г. | | | | | |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «21» июня 2022 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. | | | | | |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  «22» июня 2022 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. | | | | | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «14» июля 2022 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. | | | | | |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот | | | | | |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. | | | | | |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. | | | | | |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Работ производится Заказчиком на ежемесячной основе на основании оригиналов Реестров ПРР, Реестров крепления/раскрепления, УПД (УКД) или Акта о выполненных работах, счёта Претендента путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Претендента в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Реестра ПРР по форме Приложения № 4 к Договору, Реестра крепления/раскрепления по форме Приложения № 4а к Договору и УПД или Акта о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ - УКД. В случае нарушения Претендентом сроков предоставления Реестров ПРР, Реестров крепления/раскрепления груза указанных в п. 3.2.10, а также в случае наличия в Реестре ПРР и Реестре крепления/раскрепления ошибок, Заказчик вправе перенести оплату за расчётный период на следующий месяц | | | | | |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с 01.08.2022 г. до 31.07.2024 г.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Работы производятся на структурных подразделениях Заказчика:  - контейнерном терминале Чита (Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120),  - контейнерном терминале Благовещенск (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Станционная, 70),  - контейнерном терминале Забайкальск (Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, 7; Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая 6, стр. 1) (далее – «Контейнерные терминалы»),  - а также на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | | | | | |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. | | | | | |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | Классификация по ОКПД 2 | | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | |
| 52.24.12.120 | | 52.24.2 | 1,00 | Условная единица | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке);    4. наличие за 2020–2022 годы опыта выполнения погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 30 миллионов рублей без учета НДС;    5. наличие на контейнерном терминале Чита не менее одной бригады квалифицированных работников, состоящей из 6 (шести) человек. В бригаду должны входить:   - 1 (один) водитель погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой;  - 2 (два) грузчика с наличием удостоверения стропальщика;  - 2 (два) грузчика без дополнительной квалификации;  - 1 (один) мастер погрузки.  Всего для выполнения работ на контейнерном терминале Чита Претендент должен иметь не менее 6 (шести) работников, трудоустроенных Претендентом в установленном порядке, согласно ТК РФ;   * 1. наличие на контейнерном терминале Благовещенск не менее одной бригады квалифицированных работников, состоящей из 7 (семи) человек. В бригаду должны входить:   - 2 (два) водителя погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой;  - 2 (два) грузчика с наличием удостоверения стропальщика;  - 2 (два) грузчика без дополнительной квалификации;  - 1 (один) мастер погрузки.  Всего для выполнения Работ на контейнерном терминале Благовещенск Претендент должен иметь не менее 7 (семи) работников, трудоустроенных Претендентом в установленном порядке согласно ТК РФ;   * 1. наличие на контейнерном терминале Забайкальск:   - 6 (шесть) бригад грузчиков по 8 (восемь) человек в бригаде. Всего 48 человек (среди указанных сотрудников необходимо иметь 8 (восемь) грузчиков с наличием удостоверения стропальщика) и 40 (сорок) грузчиков без дополнительной квалификации;  - 4 (четыре) бригады грузчиков без дополнительной квалификации по 6 (шесть) человек в бригаде. Всего 24 человека;  - 3 (три) мастера погрузки;  - 7 (семь) водителей погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой;  - 6 (шесть) приёмосдатчиков груза и багажа.  Всего для выполнения работ на контейнерном терминале Забайкальск Исполнитель должен иметь не менее 88 работников, трудоустроенных Исполнителем в установленном порядке согласно ТК РФ;   * 1. наличие квалифицированного производственного персонала **(грузчики, мастера погрузки, стропальщики, приёмосдатчики груза и багажа (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск)**, водители погрузочно-разгрузочной техники), имеющего гражданство РФ (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), не имеющего судимости, связанной с хищением чужого имущества;   2. наличие квалифицированного производственного персонала **(грузчик, мастер погрузки, стропальщик, приёмосдатчик груза и багажа** (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), **водитель погрузочно-разгрузочной техники**) трудоустроенного у претендента в установленном законодательстве РФ порядке;   3. наличие квалифицированного производственного персонала **(грузчик, мастер погрузки, стропальщик, приёмосдатчик груза и багажа** (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), **водитель погрузочно-разгрузочной техники**), прошедшего периодический медицинский осмотр;   4. наличие квалифицированного производственного персонала (**грузчик, мастер погрузки, стропальщик, приёмосдатчик груза и багажа** (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), **водитель погрузочно-разгрузочной техники**), прошедшего инструктаж по безопасности труда: приёмы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами (пункт 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы ТИР М-001-2000»);   5. наличие квалифицированного производственного персонала (**мастер погрузки**), прошедшего аттестацию по погрузке, размещению, креплению грузов в вагонах и контейнерах и выгрузку грузов, согласно Приказа Минтранса России от 18.02.2021 г. № 41 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядка формирования аттестационных комиссий» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63679);   6. наличие квалифицированного производственного персонала (**стропальщик**), прошедшего аттестацию по безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения, согласно Приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 г. № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;   7. наличие квалифицированного производственного персонала (**водитель погрузочно-разгрузочной техники**), имеющего удостоверение, подтверждающие право управления погрузочно-разгрузочной техникой;   8. наличие квалифицированного производственного персонала (**приемосдатчик груза и багажа** при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск) имеющего удостоверение, подтверждающее квалификацию по профессиональному стандарту «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза», утверждённому Приказом Минтруда России от 30.08.2018 г. № 565н (Зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 г. № 52179);   9. наличие в собственности или на ином законном праве (аренда, лизинг) погрузочно-разгрузочной техники в следующем количестве: * **для контейнерного терминала Чита:**   - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица);  - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 16 тонн (1 единица)\*;  - кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица) \*.  \*для привлечения к работе по отдельным заявкам.   * **для контейнерного терминала Благовещенск:**   - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица);  - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 5 тонн (1 единица);  - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10-12 тонн (1 единица)\*;  - кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью 25-50 тонн (1 единица)\*  - кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица) \*.  \*для привлечения к работе по отдельным заявкам.   * **для контейнерного терминала Забайкальск:**   - погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн (7 единиц);   * 1. наличие у претендента договора на оказание услуг по разработке схем, эскизов и чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне (в случае если претендент выполняет работы по разработке схем, эскизов и чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне самостоятельно претендент в составе заявки предоставляет гарантийное письмо).  1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2021 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии за 2020–2022 годы опыта выполнения погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 30 миллионов рублей без учета НДС;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.   В случае выполнения погрузочно-разгрузочных работ, оказания дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) в рамках комплексного договора (например, договора транспортной экспедиции), в рамках которого оказывались /выполнялись иные услуги/работы (например, оплата провозных платежей, предоставление подвижного состава/контейнеров, таможенное оформление, хранение грузов и т.п.) претендент дополнительно представляет расшифровку стоимости оказанных услуг/выполненных работ с выделением стоимости работ/услуг, соответствующих предмету Запроса предложений, с приложением подтверждающих документов;   * 1. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);   2. документ по форме приложения № 7 к документации о закупке о наличии производственного персонала, указанного в подпункте 1.5–1.15 части 1 пункта 17 Информационной карты;   3. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.9 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копию выписки из приказов участника о приеме на работу работника или копию удостоверения работника, а также копию 1-ой страницы трудовой книжки работника и страницы, содержащей информацию о приеме на работу на всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке (в случае ведения электронной трудовой книжки на сотрудника предоставить сведения о трудовой деятельности по утвержденной форме СТД-Р);   4. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.10 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии документов, подтверждающих прохождение периодического медицинского осмотра на всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;   5. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.11 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих прохождение инструктажа по безопасности труда на всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;   6. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.12 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии свидетельств о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах на работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке в качестве мастера погрузки;   7. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.13 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений стропальщика на работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке в качестве стропальщиков;   8. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.14 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих право управления погрузочно-разгрузочной техникой на работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке в качестве водителей;   9. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.15 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверенийподтверждающихквалификацию по профессиональному стандарту «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза» на работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке в качестве приемосдатчика груза и багажа;   10. документ по форме приложения № 8 к документации о закупке о наличии транспортных средств, указанных в подпункте 1.16 части 1 пункта 17 Информационной карты;   11. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.16 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке копии документов, указанных в документе по форме приложения № 8 к документации о закупке о наличии транспортных средств у претендента, подтверждающих законное право их использования (при арендованном транспортном средстве: копии договоров аренды и копии ПТС; при собственном транспортном средстве: копии ПТС на каждое транспортное средство, указанное в документе по форме приложения № 8 к документации о закупке);   12. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом 1.17 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке договор на оказание услуг по разработке схем, эскизов и чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне (копия, заверенная претендентом). В случае если претендент выполняет работы по разработке схем, эскизов и чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне самостоятельно претендент в составе заявки предоставляет гарантийное письмо.   13. Документы, перечисленные в подпунктах 2.10–2.16, 2.18, представляются только Победителем (лицом, с которым принято решение заключить договор) до заключения договора, а также в течение всего периода выполнения Работ по требованию Заказчика. В случае если победитель не предоставил указанные документы он считается уклонившимся от заключения договора.   14. Суммарная стоимость договоров, указанная претендентом в документах, перечисленных в подпунктах 2.5-2.7, должна соответствовать представляемой в соответствии с подпунктом 2.4 бухгалтерской (финансовой) отчетности в части отражения выручки и дебиторской задолженности, что предусмотрено Федеральным законом от 6 декабря 2011 г., № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 и Налоговым кодексом Российской Федерации. | | | | | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. | | | | | |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **№ п/п** | **Критерий оценки** | | | | **Значение Кз** |
| 1 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: 20-фут. | | | | 0,1 |
| 2 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: 40-фут. | | | | 0,1 |
| 3 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Чита | | | | 0,04 |
| 4 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Благовещенск | | | | 0,04 |
| 5 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Забайкальск | | | | 0,1 |
| 6 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при работе на СВХ, ПЗТК, ВЗТК | | | | 0,1 |
| 7 | Строповка и растроповка грузов во время погрузки/выгрузки | | | | 0,05 |
| 8 | Погрузка/выгрузка грузов на колёсном ходу методом накатки/выкатки | | | | 0,01 |
| 9 | Отбор проб и образцов для проведения исследований гос контролирующими органами | | | | 0,02 |
| 10 | Подготовка контейнеров под погрузку 20-фут. | | | | 0,02 |
| 11 | Подготовка контейнеров под погрузку 40-фут. | | | | 0,02 |
| 12 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: 20-фут. | | | | 0,02 |
| 13 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: 40-фут. | | | | 0,02 |
| 14 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: вагон | | | | 0,02 |
| 15 | Крепление груза в контейнере (любой вид груза) | | | | 0,05 |
| 16 | Крепление груза в вагоне (любой вид груза) | | | | 0,05 |
| 17 | Раскрепление груза в контейнере/вагоне | | | | 0,02 |
| 18 | Изготовление и установка деревянного щита ограждения | | | | 0,1 |
| 19 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. СХЕМА | | | | 0,02 |
| 20 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЭСКИЗ в КОНТЕЙНЕРЕ | | | | 0,02 |
| 21 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЭСКИЗ в ВАГОНЕ | | | | 0,02 |
| 22 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЧЕРТЕЖ | | | | 0,02 |
| 23 | Предоставление в аренду специальной техники (кран на автомобильном ходу 10т) | | | | 0,02 |
| 24 | Предоставление в аренду специальной техники (кран манипулятор 5т) | | | | 0,02 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  **II. Иные особенности заключения договора:**  Победитель (лицо, с которым принято решение заключить договор) до заключения договора представляет Заказчику для проверки документы, подтверждающие соответствие производственного персонала, погрузочно-разгрузочной техники требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, и указанные в подпунктах 2.10–2.16, 2.18 пункта 17 Информационной карты. В случае непредставления указанных документов победитель (лицо, с которым принято решение заключить договор) считается уклонившимся от заключения договора.  **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | | | | | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается только при необходимости привлечения работников, свыше количества, указанного в подпунктах 1.5–1.15 части один пункте 17 Информационной карты | | | | | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | | | | | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | | | | | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | | | | | |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. | | | | | |
| **26.** | **Срок действия договора** | с 01.08.2022 по 31.07.2024 | | | | | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Запрос предложений**

**в электронной форме № ЗПэ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предельная Цена за единицу работ в руб., без учёта НДС (20%) | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: 20-фут. | 7 009,00 |  |
| 2 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров: 40-фут. | 11 640,00 |  |
| 3 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Чита | 303,00 |  |
| 4 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Благовещенск | 303,00 |  |
| 5 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов КТ Забайкальск | 608,00 |  |
| 6 | Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну при работе на СВХ, ПЗТК, ВЗТК | 654,00 |  |
| 7 | Строповка и растроповка грузов во время погрузки/выгрузки | 3 264,00 |  |
| 8 | Погрузка/выгрузка грузов на колёсном ходу методом накатки/выкатки | 297,00 |  |
| 9 | Отбор проб и образцов для проведения исследований гос контролирующими органами | 297,00 |  |
| 10 | Подготовка контейнеров под погрузку 20-фут. | 1 534,00 |  |
| 11 | Подготовка контейнеров под погрузку 40-фут. | 1 824,00 |  |
| 12 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: 20-фут. | 720,00 |  |
| 13 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: 40-фут. | 1 449,00 |  |
| 14 | Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона: вагон | 720,00 |  |
| 15 | Крепление груза в контейнере (любой вид груза) | 9 367,00 |  |
| 16 | Крепление груза в вагоне (любой вид груза) | 14 367,00 |  |
| 17 | Раскрепление груза в контейнере/вагоне | 2 781,00 |  |
| 18 | Изготовление и установка деревянного щита ограждения | 5 467,00 |  |
| 19 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. СХЕМА | 20 214,00 |  |
| 20 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЭСКИЗ в КОНТЕЙНЕРЕ | 4 764,00 |  |
| 21 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЭСКИЗ в ВАГОНЕ | 6 984,00 |  |
| 22 | Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне. ЧЕРТЕЖ | 36 570 |  |
| 23 | Предоставление в аренду специальной техники (кран на автомобильном ходу 10т) | 2 730,00 |  |
| 24 | Предоставление в аренду специальной техники (кран манипулятор 5т) | 2 730,00 |  |

1. Цены, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывают стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимость материалов, изделий, конструкций и оборудования (за исключением флекси-танков, вкладышей под перевозку сыпучих грузов), затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (в случае наличия).

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, / НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 6 и 6а к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны[[1]](#footnote-2)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Универсальный передаточный документ УПД;

- Счет-фактура;

- Универсальный корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4.Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг по предмету Запроса предложений в электронной форме № ЗПэ-\_\_\_\_\_-22-\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

**за 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора | Наименование контрагента | Сумма выполненных погрузочно-разгрузочных работ по договору, без учета НДС, руб.[[2]](#footnote-3) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

Приложение: 1.1. копия договора, указанного в строке 1;

1.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ на сумму, указанную в строке 1;

2.1. копия договора, указанного в строке 2;

2.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ на сумму, указанную в строке 2.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) на терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**г. Чита «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге Кудрявцева Кирилла Владимировича, действующего на основании доверенности от 11.02.2022 г. № Ц/2022/НКП ЗАБ-63г с одной стороны, и …………………….. «……………», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице …………., действующего на основании ………, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам Запроса предложений в электронной форме № ЗПэ-\_\_\_\_\_-2022-\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом, а также оказание дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее – «Работы»).
   2. Наименование и виды Работ указаны в Приложении № 7 к Договору.
2. **Место выполнения Работ**
   1. Работы производятся на структурных подразделениях Заказчика: контейнерном терминале Чита (Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120), контейнерном терминале Благовещенск (Амурская область, г. Благовещенск, ул. Станционная, 70), контейнерном терминале Забайкальск (Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, 7, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая 6, стр. 1) (далее – «Контейнерные терминалы»), а также на объектах по адресам заказчиков услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.
3. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать от Заказчика своевременного, полного и надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных для него настоящим Договором.

3.1.2. использовать привлечённую погрузочно-разгрузочную технику без дополнительного согласования с Заказчиком.

3.1.3. привлекать для выполнения работ субподрядные организации только при необходимости привлечения работников, свыше количества, указанного в п. 3.2.1.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. обеспечить наличие:

* + - на контейнерном терминале Чита не менее одной бригады квалифицированных работников, состоящей из 6 (шести) человек. В бригаду должны входить 1 (один) водитель погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой, 2 (два) грузчика с наличием удостоверения стропальщика, 2 (два) грузчика без дополнительной квалификации, 1 (один) мастер погрузки. Всего для выполнения работ на контейнерном терминале Чита Исполнитель должен иметь не менее 6 (шести) работников, трудоустроенных Исполнителем в установленном порядке, согласно ТК РФ;
    - на контейнерном терминале Благовещенск не менее одной бригады квалифицированных работников, состоящей из 7 (семи) человек. В бригаду должны входить 2 (два) водителя погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой, 2 (два) грузчика с наличием удостоверения стропальщика, 2 (два) грузчика без дополнительной квалификации, 1 (один) мастер погрузки. Всего для выполнения Работ на контейнерном терминале Благовещенск Исполнитель должен иметь не менее 7 (семи) работников, трудоустроенных Исполнителем в установленном порядке согласно ТК РФ;
    - на контейнерном терминале Забайкальск:

- 6 (шесть) бригад грузчиков по 8 (восемь) человек в бригаде. Всего 48 человек (среди указанных сотрудников необходимо иметь 8 (восемь) грузчиков с наличием удостоверения стропальщика) и 40 (сорок) грузчиков без дополнительной квалификации;

- 4 (четыре) бригады грузчиков без дополнительной квалификации по 6 (шесть) человек в бригаде. Всего 24 человека;

- 3 (три) мастера погрузки;

- 7 (семь) водителей погрузчика с наличием удостоверения на право управления погрузочно-разгрузочной техникой;

- 6 (шесть) приёмосдатчиков груза и багажа.

Всего для выполнения работ на контейнерном терминале Забайкальск Исполнитель должен иметь не менее 88 работников, трудоустроенных Исполнителем в установленном порядке согласно ТК РФ;

3.2.2. не позднее, чем за 2 (два) часа до начала выполнения Работ, направить Заказчику по электронному документообороту (далее – «ЭДО») полученную от Заказчика в соответствии с п. 3.4.1 и подписанную со своей стороны Заявку по форме Приложения № 1 к Договору.

3.2.3. в течение часа после выполнения Работ по перегрузу грузов из крытых вагонов КЖД в крытые вагоны РФ, контейнеры, на площадку или в автомобиль предоставить Заказчику по электронной почте [veslopolovana@trcont.ru](mailto:veslopolovana@trcont.ru), [plotnikovaiv@trcont.ru](mailto:plotnikovaiv@trcont.ru), Konstantinovaeka@trcont.ru подписанный Рапорт выполненных Работ по форме Приложения № 2 к Договору (на остальные виды Работ Рапорт не составляется).

3.2.4. в течение часа после выполнения Работ по креплению любого вида груза в вагоне (платформа, полувагон, крытый вагон) предоставить Заказчику по электронной почте [lubsanovaizh@trcont.ru](mailto:lubsanovaizh@trcont.ru), [litvinenkodv@trcont.ru](mailto:litvinenkodv@trcont.ru), Konstantinovaeka@trcont.ru подписанный Акт о расходовании материалов крепления груза в вагоне по форме Приложения № 2а к Договору (на остальные виды Работ Акт не составляется).

3.2.5. не позднее 24 (двадцати четырёх) часов с момента получения от Заказчика наряда по форме Приложения № 3 к Договору подписать наряд и отправить Заказчику по ЭДО.

3.2.6. выполнить Работы своевременно и в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.2.7. устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счёт.

3.2.8. не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счёт требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

3.2.9. незамедлительно провести устранение недостатков в результатах Работ с момента получения уведомления от Заказчика.

3.2.10. по ЭДО предоставлять Заказчику в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания отчётного периода Реестр выполненных погрузочно-разгрузочные работ (далее – «Реестр ПРР») по форме Приложения № 4 к Договору, Реестр крепления/раскрепления груза в контейнере/вагоне (далее - «Реестр крепления/раскрепления») по форме Приложения № 4а к Договору, универсальный передаточный документ (далее – «УПД») или Акт о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ универсальный корректировочный документ (далее – «УКД»). Проводить ежедекадную выверку Реестра ПРР, Реестра крепления/раскрепления, результаты выверки направлять Заказчику в течение 2 (двух) дней по окончании каждой декады. Проводить итоговую выверку Реестра по ПРР, Реестра крепления/раскрепления за отчётный период до момента его предоставления по ЭДО Заказчику.

3.2.11. не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.2.12. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать её для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.2.13. Для выполнения Работ иметь на контейнерных терминалах:

3.2.13.1. квалифицированный производственный персонал (грузчики, мастера погрузки, стропальщики, приёмосдатчики груза и багажа (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), водители погрузочно-разгрузочной техники), прошедший периодический медицинский осмотр;

3.2.13.2. квалифицированный производственный персонал (грузчики, мастера погрузки, стропальщики, приёмосдатчики груза и багажа (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), водители погрузочно-разгрузочной техники), трудоустроенный у Исполнителя в установленном законодательстве РФ порядке;

3.2.13.3. квалифицированный производственный персонал (грузчики, мастера погрузки, стропальщики, приёмосдатчики груза и багажа (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), водители погрузочно-разгрузочной техники), прошедший инструктаж по безопасности труда: приёмы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами (пункт 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы ТИР М-001-2000»);

3.2.13.4. квалифицированный производственный персонал (грузчики, мастера погрузки, стропальщики, приёмосдатчики груза и багажа (при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), водители погрузочно-разгрузочной техники), имеющий гражданство РФ (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), не имеющий судимости, связанной с хищением чужого имущества;

3.2.13.5. квалифицированный производственный персонал (мастера погрузки), прошедший аттестацию по погрузке, размещению, креплению грузов в вагонах и контейнерах и выгрузку грузов, согласно Приказа Минтранса России от 18.02.2021 г. № 41 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядка формирования аттестационных комиссий» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63679);

3.2.13.6. квалифицированный производственный персонал (стропальщики), прошедшие аттестацию по безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения, согласно Приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 г. № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»»;

3.2.13.7. квалифицированный производственный персонал (водители погрузочно-разгрузочной техники), имеющий удостоверения, подтверждающие право управления погрузочно-разгрузочной техникой;

3.2.13.8. квалифицированный производственный персонал (приёмосдатчики груза и багажа при выполнении Работ на контейнерном терминале Забайкальск), имеющий удостоверение подтверждающее квалификацию по профессиональному стандарту «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза», утверждённому Приказом Минтруда России от 30.08.2018 г. № 565н (Зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 г. № 52179);

3.2.13.9. в собственности или на ином законном праве (аренда, лизинг) погрузочно-разгрузочную технику в следующем количестве:

* для контейнерного терминала Чита:

- погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица);

- кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 16 тонн (1 единица)\*;

- кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица)\*.

\*для привлечения к работе по отдельным заявкам.

* для контейнерного терминала Благовещенск:

- погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн (1 единица);

- погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 5 тонн (1 единица);

- кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10-12 тонн (1 единица)\*;

- кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью 25-50 тонн (1 единица)\*

- кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн (1 единица)\*.

\*для привлечения к работе по отдельным заявкам.

* для контейнерного терминала Забайкальск:

- погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн (7 единиц).

3.2.13.10. необходимый запас следующих материалов и инструментов:

- вязальной проволоки, стропов, стяжек, доски, деревянного бруса, стреппинг-ленты и других материалов для крепления грузов в контейнерах/вагонах/автомобилях согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в контейнерах/вагонах;

- гофрокартона, стеклоткани, пенопласта, скотча, коробок, мешков, пломб, реек;

- ножницы арматурные, монтажки, инструменты для вскрытия ящиков, коробок.

3.2.13.11. нести ответственность за соблюдение всех условий, перечисленных в подпунктах 3.2.13.1 – 3.2.13.10. Договора.

3.2.14. для получения доступа на территорию Контейнерных терминалов Исполнитель обязан оформить в установленном порядке пропуски на каждого работника.

3.2.15. обеспечить своих работников и привлечённых третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определённого вида работ (спецодеждой, спецобувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очками, респиратором, и пр.) и не допускать их нахождение на объекте Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты (статья 221 ТК РФ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)[[3]](#footnote-4).

3.2.16. проводить инструктаж своих работников и привлечённых третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Правилам безопасности при нахождении на терминалах Заказчика (Приложение № 5 к Договору) и обеспечить их соблюдение.

3.2.17. при раскреплении груза в вагоне/контейнере, очистке вагонов от реквизитов крепления при перегрузе/выгрузке контейнеров, неконтейнерных грузов из вагонов вывести за свой счёт реквизиты крепления и остатки перевозимого груза с территории контейнерных терминалов в течение 7 (семи) календарных дней.

3.2.18. при перегрузе груза из крытых вагонов КЖД в крытые вагоны РФ, контейнеры, автомобили или при выгрузке груза на площадку проверить вес, количество и состояние груза, а также выполнить видеофиксацию результатов перегруза. Обеспечить хранение видеоматериалов с результатами перегруза в электронном виде не менее 3 (трёх) месяцев от даты перегруза груза. Незамедлительно предоставить соответствующий видеоматериал по требованию Заказчика.

3.2.19. содержать технически исправную технику, используемую при выполнении Работ.

3.2.20. осуществлять за свой счёт ремонт техники, используемой при выполнении Работ, а также нести иные расходы, включая расходы на топливо, другие расходуемые в процессе эксплуатации материалы и иные расходы, связанные с исполнением обязанностей, возложенных Договором на Исполнителя.

3.2.21. соблюдать требования к выполнению Работ, установленные нормативными документами: Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ; Правилами приёма грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утверждёнными Приказом Минтранса России от 07.12.2016 г. № 374; Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утверждённым МПС РФ 27.05.2003 г. № ЦМ-943; Местными техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах; Межотраслевыми нормами времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утверждённым Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.10.2000 г. № 76; Межотраслевыми правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» ПОТ РМ-007-98, утверждёнными Приказом Минтруда России от 28.10.2020 г. № 753н; Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колёсный транспорт) ПОТ РМ-008-99, утверждёнными Приказом Минтруда России от 18.11.2020 г. № 814н; Правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта, утверждёнными Приказом Минтруда России от 28.10.2020 г. № 753н; другим руководящим документам и правовым актам.

3.2.22. Соблюдать сроки погрузки/выгрузки вагонов, согласно Приказу МПС РФ от 10.11.2003 г. № 70 «О методике по разработке и определению технологических норм погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов», а именно:

- тарно-штучный груз (крытые, полувагоны) – 2 часа, 15 минут;

- прокат чёрных металлов (полувагон) – 1, 3 часа;

- кирпич, цемент, битум в МКР (полувагоны) – 1,15 часа;

- кабель (полувагоны) – 0,9 часа;

- стекло (полувагоны) – 1,8 часа;

- металлоконструкции, ЖБИ, оборудование (полувагоны, платформы) – 1,2 часа.

3.2.23. Соблюдать сроки изготовления:

- эскизов погрузки грузов в контейнеры и на вагоны – 4 рабочих дня;

- схем и чертежей погрузки грузов в контейнеры и на вагоны - 14 рабочих дней.

3.2.24. По требованию Заказчика в трехдневный срок предоставлять для проверки документы, подтверждающие соответствие производственного персонала, погрузочно-разгрузочной техники требованиям, установленным в настоящем договоре.

В случае если Исполнитель не представит какой-либо из затребованных документов в трехдневный срок с даты получения Исполнителем письменного требования Заказчика, договор с ним может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. требовать от Исполнителя своевременного, полного и надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных для него настоящим Договором.

3.3.2. проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.3. отстранять от Работ представителей Исполнителя, в случае нарушения подпунктов 3.2.13.1 – 3.2.13.8 и пунктов 3.2.14, 3.2.15 Договора, а также находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, не имеющих средств индивидуальной защиты, сигнальных (светоотражающих) жилетов.

3.3.4. требовать от Исполнителя незамедлительно предоставить видеоматериалы по результатам перегруза груза из крытых вагонов в контейнеры.

3.3.5. отстранять от Работ технически неисправную технику.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Не позднее, чем за 4 (четыре) часа до начала выполнения Исполнителем Работ направить Исполнителю по ЭДО Заявку по форме Приложения № 1 к Договору.

3.4.2. В течение 2 (двух) часов по окончанию выполнения всех видов Работ с транспортным средством (вагон, контейнер, автомобиль), направить Исполнителю наряд по форме Приложения № 3 к Договору по ЭДО. В случае, когда Работы с транспортным средством производятся в течение нескольких суток, оформляется один наряд по окончании всех Работ.

3.4.3. Предоставить доступ Исполнителю на территорию контейнерных терминалов для выполнения Работ по настоящему Договору.

3.4.4. В случае необходимости предоставить Исполнителю на условиях аренды:

- помещение для отстоя погрузочно-разгрузочной техники;

- площадку для размещения передвижного модульного здания/сооружения для обогрева персонала.

3.4.5. В течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения, подписывать и направлять по ЭДО Исполнителю Реестр ПРР по форме Приложения № 4 к Договору, Реестр крепления/раскрепления по форме Приложения № 4а к Договору и УПД или Акт о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ УКД.

3.4.6. Оплатить выполненные Исполнителем Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приёмки Работ**
   1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Договору.
   2. Перечень и формат документов определён Приложением 6а к настоящему Договору (далее – «Первичные документы»).
   3. Отчётным периодом по настоящему Договору является календарный месяц. По завершению выполнения Работ за отчётный период Исполнитель по ЭДО в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания отчётного периода представляет Заказчику Реестр ПРР по форме Приложения № 4 к Договору, Реестр крепления/раскрепления по форме Приложения №4а к Договору, УПД или Акт о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ УКД и счёт на оплату.
   4. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения документов, указанных в пункте 4.2. Договора по ЭДО направляет Исполнителю подписанные Реестр ПРР по форме Приложения № 4 к Договору, Реестр крепления/раскрепления по форме Приложения №4а к Договору и УПД или Акт о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ УКД при условии согласия с данными, содержащимися в документах.
2. **Цена Работ и порядок оплаты**
   1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик производит оплату Исполнителю, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 7) к Договору.
   2. Оплата Работ производится Заказчиком на ежемесячной основе на основании Реестров ПРР, Реестров крепления/раскрепления, УПД (УКД) или Акт о выполненных работах, счёта Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Реестра ПРР по форме Приложения № 4 к Договору, Реестра крепления/раскрепления по форме Приложения № 4а к Договору и УПД или Акт о выполненных работах, а при изменении цены (количества) работ УКД. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления Реестров ПРР, Реестров крепления/раскрепления груза указанных в п. 3.2.10, а также в случае наличия в Реестре ПРР и Реестре крепления/раскрепления ошибок, Заказчик вправе перенести оплату за расчётный период на следующий месяц.

Сумма платежей по настоящему Договору не может превышать **335 500 000,00 (Триста тридцать пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек,** с учётом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования (за исключением флекси-танков, вкладышей под перевозку сыпучих грузов), затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством РФ.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 6 000,00 (Шесть тысяч) рублей за вагон/контейнер за каждые сутки просрочки выполнения работ согласованной Заявке, составленной по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае повреждения оборудования, груза или иного причинения ущерба Заказчику или третьим лицам, Исполнитель обязуется возместить причинённый ущерб в полном объёме.

6.2. В случае возникновения по вине Исполнителя у Заказчика штрафов, убытков от третьих лиц (ОАО «РЖД», таможенные и налоговые органы и т.д.) Заказчик перевыставляет Исполнителю выставленные третьими лицами штрафы, убытки.

6.3. В случае неверного просчёта выгруженных из вагона КЖД и погруженных в каждый контейнер грузовых мест (в том числе при проведении таможенного досмотра). Исполнитель обязан возместить все убытки, возникшие у Заказчика в этой связи, в полном объёме.

6.4. С момента начала и до момента окончания выполнения Работ Исполнитель несёт ответственность за технику безопасности при выполнении Работ.

6.5. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлечённым им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на терминалах Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлечённым им третьим лицом) вышеназванных правил привело убыткам Заказчика или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объёме причинённые убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения работником Исполнителя или привлечённого им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на терминалах Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на терминалы Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

6.6. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путём направления Исполнителю письменного требования о зачёте встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа, убытка) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю письменное требование о зачёте встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трёхдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путём переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путём отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путём переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

8.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путём направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика: [trcont@trcont.com](mailto:trcont@trcont.com), [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru);

для Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

8.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 8.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления/несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии/поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признаётся дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона-заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

8.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии. К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 8.3.2] настоящего Договора, по аналогии.

8.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведённые до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.07.2024 включительно, а в части взаиморасчётов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: тел.----------, официальный сайт----------- (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Гарантии и заверения Исполнителя**

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством РФ;

* + 1. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
    2. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
    3. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведёт к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства РФ;
    4. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

1. **Прочие условия**

13.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со днявозникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

13.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

13.5. Исполнитель, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения таких изменений.

13.6. Юридически значимая корреспонденция направляется какой-либо из Сторон заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в пункте 14 настоящего Договора. Последствия неполучения корреспонденции несёт получатель.

13.7. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

13.8. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством РФ.

13.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.11. К настоящему Договору прилагаются:

13.11.1. Форма заявки на бригаду грузчиков (Приложение № 1);

13.11.2. Форма рапорта выполненных работ бригадой грузчиков (Приложение № 2);

13.11.3. Форма акта о расходовании материалов крепления груза в вагоне (Приложение № 2а);

13.11.4. Форма наряда на выполнение погрузочно-разгрузочных работ (Приложение № 3);

13.11.5. Форма Реестра выполненных погрузочно-разгрузочных работ (Приложение № 4);

13.11.6. Форма Реестра крепления/раскрепления груза (Приложение № 4а);

13.11.7. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 5);

13.11.8. Порядок электронного документооборота (Приложение № 6);

13.11.9. Перечень и формат электронных документов (Приложение № 6а);

13.11.10. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 7);

13.11.11. Налоговая оговорка (Приложение № 8).

**14. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  Юридический адрес: 141402, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6).  Фактический адрес: 141402, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6).  Почтовый адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2.  ИНН/КПП: 7708591995/997650001  ОКПО 94421386  ОГРН: 1067746341024,  Тел. (3022) 22-00-39, (3022) 22-54-69  Факс: (3022) 32-52-11  E-mail: [zabzd@trcont.ru](mailto:zabzd@trcont.ru), [www.trcont.com](http://www.trcont.com)  E-mail КТ Чита: [chitasales1@trcont.ru](mailto:chitasales1@trcont.ru)  E-mail КТ Благовещенск:  [GrinchenkoSA@trcont.ru](mailto:GrinchenkoSA@trcont.ru), [LesovaiaMV@trcont.ru](mailto:LesovaiaMV@trcont.ru)  E-mail КТ Забайкальск:  [zabsales1@trcont.ru](mailto:zabsales1@trcont.ru),  [zabsales2@trcont.ru](mailto:zabsales2@trcont.ru),  [zabsales3@trcont.ru](mailto:zabsales3@trcont.ru),  [zabsales4@trcont.ru](mailto:zabsales4@trcont.ru). |  |
| **Банковские реквизиты для расчёта в российских рублях (RUB):**  Р/с: 40702810674000007114 в ЧИТИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8600 ПАО СБЕРБАНК  БИК: 047601637  К/с: 30101810200000000777 |  |
| **Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Кудрявцев/** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**Заявка**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Прошу выделить бригаду грузчиков для выполнения погрузочно-разгрузочных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и время** |  |
| **Клиент** |  |
| **№ транспортного средства (вагон, контейнер, автомобиль) *(выбрать нужное)*** |  |
| **Наименование груза** |  |
| **Количество** |  |
| **Вес груза** |  |
| **Вид работ** |  |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**Рапорт выполненных Работ бригадой грузчиков**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время начала работ:** | |  | | | |
| **Дата и время окончания работ:** | |  | | | |
| **Клиент** | |  | | | |
| 1. **№ вагона** | |  | | | |
| 1. **№ контейнера** | |  | | | |
| **Наименование груза** | |  | | | |
| **Количество мест в вагоне согласно товаросопроводительных документов** | |  | | | |
| **Вес груза в вагоне согласно товаросопроводительных документов** | |  | | | |
| **Вид работ:** | | | | | |
| **Вид работ** | **Единица измерения** | **Фактически выгружено** | | | |
| **Количество мест в вагоне** | **Вес груза в вагоне** | | **Количество повреждённых мест в вагоне** |
| 1. Перегруз груза из крытых вагонов в контейнеры\* 2. Перегруз груза из крытых вагонов на площадку ТК\* 3. Перегруз груза из крытых вагонов в автомобиль\* | **тонна** |  |  | |  |
| **Контейнера, в которые перегружен груз:** | | | | | |
| **№ контейнера** | **Количество мест** | **Вес груза** | | **№ ЗПУ** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

**\***для КТ Забайкальск включает в себя услуги приёмосдатчика груза и багажа – проверка веса, количества и состояния груза, а также видеофиксация процесса перегруза груза из крытых вагонов в контейнеры/на площадку ТК.

**Форма Рапорта согласована Сторонами.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2а**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**Акт о расходовании материалов крепления груза в вагоне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** | |  |
| **Клиент** | |  |
| **№ транспортного средства (платформа, полувагон, крытый вагон) *(выбрать нужное)*** | |  |
| **Наименование груза** | |  |
| **Вид работ** | **Расход материалов МТУ/НТУ/эскиз/ТУ (указать № документа, либо главу и рисунок ТУ)** | **Количество типовых единиц крепления\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*1 количество типовое (кол.\*тип.) = 0,5м3 пиломатериала (с учётом трудозатрат и других материалов).

Правила округления:

- менее 0,5 м3 = 0,5 м3;

- свыше 0,5м3 округляем до 1 м3;

и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ мастер погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (должность) (Ф.И.О.) | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Форма Акта согласована Сторонами.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**Наряд на выполнение погрузочно-разгрузочных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** | |  |
| **Клиент** | |  |
| **№ транспортного средства (вагон, контейнер, автомобиль) *(выбрать нужное)*** | |  |
| **Наименование груза** | |  |
| **Вид работ** | **Вес** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Реестр выполненных погрузочно-разгрузочных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ транспортного средства (вагон, контейнер, автомобиль)** | **Клиент** | **Наименование груза** | **Вид работ** | **Вес груза (тонна, час.)** | **Количество** | **№ наряда** | **Цена за единицу работ в руб., без НДС (согласно протокола согласования договорной цены)** | **Стоимость работ в руб., без НДС** | **Стоимость работ в руб., с НДС (20%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 21. |  |  |  | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнеров** |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну (**погрузка/выгрузка неконтейнерных грузов в/из открытого подвижного состава, в/из крытых вагонов, при перегрузе груза из крытых вагонов в контейнеры, частичная погрузка/выгрузка груза в/из контейнера, вагона, автомобиля и в других случаях, независимо от способа погрузки/ выгрузки. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну** (сортировка груза по видам и артикулам во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК,распаковка и упаковка грузовых мест во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК,другие случаи работы на СВХ, ПЗТК, ВЗТК**)** |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  | **Строповка и растроповка грузов во время их погрузки/выгрузки в/из любого транспортного средства (полувагон, платформа, автомобиль).** |  |  |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  | **Погрузка/выгрузка в/из контейнера, вагона, автомобиля грузов на колёсном ходу методом накатки/выкатки.** |  |  |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  | **Отбор проб и образцов для проведения исследований государственными контролирующими органами (вскрытие и закрытие транспортных средств).** |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  | **Подготовка контейнеров под погрузку** |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  | **Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона** |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  | **Изготовление и установка деревянного щита ограждения** |  |  |  |  |  |  |
| 110. |  |  |  | **Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне.** |  |  |  |  |  |  |
| 111. |  |  |  | **Предоставление в аренду погрузочно-разгрузочной специальной техники (для КТ Чита, КТ Благовещенск)** |  |  |  |  |  |  |

**Всего выполнено погрузочно-разгрузочных работ \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с учётом НДС (20%)**

**Сумма прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4а**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Реестр крепления/раскрепления груза в контейнере/вагоне**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ транспортного средства (вагон, контейнер, автомобиль)** | **Клиент** | **Наименование груза** | **Вид работ** | **Вес груза (тонна, час.)** | **Количество** | **№ наряда** | **Цена за единицу работ в руб., без НДС (согласно протокола согласования договорной цены)** | **Стоимость работ в руб., без НДС** | **Стоимость работ в руб., с НДС (20%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. |  |  |  | **Крепление груза в контейнере** |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | **Крепление груза в вагоне** |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | **Раскрепление груза в контейнере/вагоне** |  |  |  |  |  |  |

**Всего выполнено погрузочно-разгрузочных работ \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с учётом НДС (20%)**

**Сумма прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика**

1. Лица, находящиеся на терминалах Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминалах Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приёмосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузочно-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя/механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминалах Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход/проезд через КПП, а также нахождение на терминалах Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминалов Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминалах Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалам Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузочно-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки/выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя/механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня/пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищённого электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путём обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 6а к Договору (далее – «Первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учёта) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учёта, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством РФ (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учёту в качестве первичных учётных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без её согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учётом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти РФ.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трёх) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 6а**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **электронного документа[[4]](#footnote-5)** | **Формат электронного документа** |
| 1. | *Акт выполненных работ,*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 г. № ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)». |
| 2. | *Универсальный корректировочный документ* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 г. № ЕД-7-26/736@ с уточнениями. |
| 3. | *Реестр выполненных погрузочно-разгрузочных работ* | Неформализованный документ. Передаётся в пакете с УПД. |
| 4. | *Реестр крепления/раскрепления груза в контейнере/вагоне* | Неформализованный документ. Передаётся в пакете с УПД. |
| 5. | *Счёт* | Неформализованный документ. Передаётся в пакете с УПД. |
| 6. | *Заявка на выполнение работ* | Неформализованный документ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.)** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.)** |

**Приложение № 7**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Протокол согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге Кудрявцев Кирилл Владимирович от лица «Заказчика», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица «Исполнителя», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по настоящему Договору в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ/контейнерный терминал** | **Единица измерения** | | | **Цена за единицу работ в руб., без учёта НДС (20%)** |
| **1.** | **100 % погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнера для физических, юридических лиц.** | | | | |
| **100% погрузка/выгрузка груза с тарификацией за контейнер в/из любого типа контейнера при таможенном досмотре.** | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер. | | | | |
| **Ставка используется:** при 100 % погрузке/выгрузке в/из любого типа контейнера независимо от способа погрузки/выгрузки. | | | | |
| Ставка применяется отдельно на погрузку и выгрузку. | | | | |
| В случае погрузки/выгрузки в/из автомобиля используется ставка за 20-фут. контейнер, при последующей погрузке данного груза в 20-фут. или 40 фут. контейнер используется ставка за 20-фут. контейнер. | | | | |
| **КТ Чита** | **контейнер** | | **20-фут.** |  |
| **КТ Благовещенск** | **40-фут.** |  |
| **КТ Забайкальск** |
| **2.** | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну.** | | | | |
| **Единица измерения** – тонна. | | | | |
| **Ставка используется:** при погрузке/выгрузке неконтейнерных грузов в/из открытого подвижного состава, в/из крытых вагонов, при перегрузе груза из крытых вагонов в контейнеры\*, при частичной погрузке/выгрузке груза в/из контейнера, вагона, автомобиля и в других случаях, независимо от способа погрузки/ выгрузки. | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза в/из контейнера для 20-фут. контейнера - до 11 тонн включительно, свыше 11 тонн - 100 % выгрузка/погрузка груза в/из контейнера. | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза в/из контейнера для 40-фут. контейнера - до 19 тонн включительно, свыше 19 тонн - 100 % выгрузка/погрузка груза в/из контейнера. | | | | |
| \*Частичная выгрузка/погрузка груза со склада в авто, из авто в склад - до 11 тонн включительно, свыше 11 тонн - 100 % выгрузка/погрузка как для 20-фут. контейнера. | | | | |
| \*Для КТ Забайкальск включает в себя услуги приёмосдатчика груза и багажа – проверка веса, количества и состояния груза, а также видеофиксация процесса перегруза груза из крытых вагонов в контейнеры. | | | | |
| **КТ Чита** | **тонна** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |  |
| **КТ Забайкальск** |  |
| **3.** | **Погрузка/выгрузка груза с тарификацией за тонну.** | | | | |
| **Единица измерения** – тонна. | | | | |
| **Ставка используется:** при сортировке груза по видам и артикулам во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК, при распаковке и упаковке грузовых мест во время проведения таможенного досмотра/осмотра на СВХ, ПЗТК, ВЗТК и в других случаях работы на СВХ, ПЗТК, ВЗТК**.** | | | | |
| **КТ Чита** | **тонна** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **4.** | **Строповка и растроповка грузов во время их погрузки/выгрузки в/из любого транспортного средства (полувагон, платформа, автомобиль).**  **Единица измерения -** количество типовое (кол.\*тип.) = 1 транспортное средство (полувагон, платформа, автомобиль). | | | | |
| **КТ Чита** | **количество типовое** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **5.** | **Погрузка/выгрузка в/из контейнера, вагона, автомобиля грузов на колёсном ходу методом накатки/выкатки.**  **Единица измерения -** количество типовое (кол.\*тип.) = 1 единица груза. | | | | |
| **КТ Чита** | **количество типовое** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **6.** | **Отбор проб и образцов для проведения исследований государственными контролирующими органами (включает в себя вскрытие и закрытие транспортных средств).**  **Единица измерения -** количество типовое (кол.\*тип.) = 1 транспортное средство. | | | | |
| **КТ Чита** | **количество типовое** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **7.** | **Подготовка контейнера под погрузку.** | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер, с учётом используемых материалов, но без учёта оборудования (флекси-танки, вкладыши под перевозку сыпучих грузов). | | | | |
| Оборудованием (флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов) обеспечивает Заказчик. | | | | |
| **Вид работ**: обшивка стен противопожарной тканью с использованием бумаги мешочной или крафт-обёрточной плотностью не менее 60 г/м2 с нанесением жидкого стекла; обтягивание полиэтиленовой плёнкой 40-80 мкм., установка многооборотного съёмного оборудования, оборудование контейнеров флекси-танками, вкладышами под перевозку сыпучих грузов и т.д.). | | | | |
| **КТ Чита** | **контейнер** | **20-фут.** | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** | **40-фут.** | |  |
| **8.** | **Очистка, промывка, дезинфекция контейнера/вагона.** | | | | |
| **Единица измерения** – контейнер/вагон. | | | | |
| **Ставка используется:** при очистке контейнера/вагона от остатков перевозимого груза при промывке и дезинфекции контейнера/вагона. | | | | |
| **Для КТ Забайкальск ставка используется:** при очистке вагонов КЖД от реквизитов крепления после выгрузки контейнеров (с учётом вывоза реквизитов на ближайший полигон ТБО). | | | | |
| **КТ Чита** | **контейнер,**  **вагон** | **20-фут.** | |  |
| **КТ Благовещенск** | **40-фут.** | |  |
| **КТ Забайкальск** | **вагон** | |  |
| **9.** | **Крепление груза в контейнере.**  **Единица измерения –** контейнер.  **Ставка используется:** при креплении любого груза в контейнере 20-фут. и 40-фут. (с учётом материалов, но без учёта щитов ограждения). | | | | |
| **КТ Чита** | **руб./контейнер** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **10.** | **Крепление груза в вагоне.** | | | | |
| **Единица измерения –** количество типовое (кол.\*тип.) = 0,5м3 пиломатериала.  **Ставка используется:** при креплении любого вида груза в вагоне (с учётом материалов и трудозатрат).  Стоимость крепления груза в вагоне (платформа, полувагон, крытый вагон) определяется количеством типовых единиц крепления. Для определения стоимости 1 типовой единицы необходимо предоставить стоимость крепления груза с расходом пиломатериала 0,5 м3 (с учётом трудозатрат и других материалов).  Правила округления:  - менее 0,5 м3 = 0,5 м3;  - свыше 0,5м3 округляем до 1 м3;  и т.д. | | | | |
| **КТ Чита** | **количество типовое** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **11.** | **Раскрепление груза в контейнере/вагоне.** | | | | |
| **Единица измерения –** контейнер/вагон. | | | | |
| **Ставка используется:** при раскреплении любого вида груза в контейнере/вагоне. | | | | |
| **КТ Чита** | **руб./контейнер/вагон** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **12.** | **Изготовление и установка деревянного щита ограждения.** | | | | |
| **Единица измерения –** 1 щит (с учётом материалов). | | | | |
| **Ставка используется**: при изготовлении и установке деревянного щита ограждения в дверном проёме и, при необходимости, возле передней торцевой стены контейнера, а также в дверных проёмах крытого вагона. | | | | |
| **КТ Чита** | **щит** | | |  |
| **КТ Благовещенск** |
| **КТ Забайкальск** |
| **13.** | **Разработка (без согласования) схем, эскизов, чертежей погрузки груза в контейнере/вагоне.** | | | | |
| **Единица измерения –** документ. | | | | |
| **схема** | **документ** | | |  |
| **эскиз в контейнере** |  |
| **эскиз в вагоне** |  |
| **чертёж** |  |
| **14.** | **Предоставление в аренду погрузочно-разгрузочной специальной техники (для КТ Чита, КТ Благовещенск) (оплачивается дополнительно при использовании техники по заявке Заказчика).** | | | | |
| **Единица измерения –** 1 мото-час = 1 час, включая стоимость предоставления техники на терминал, ГСМ, услуги по управлению техникой. | | | | |
| **кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10 тонн** | **руб./мото-час** | | |  |
| **кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.)** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.)** |

**Приложение № 8**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Налоговая оговорка**

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении настоящего Договора, заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер», гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством РФ;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нём нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачёт (возврат) суммы налога;

ведёт бухгалтерский учёт и составляет бухгалтерскую отчётность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, представляет годовую бухгалтерскую отчётность в налоговый орган;

ведёт налоговый учёт и составляет налоговую отчётность в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объёме представляет налоговую отчётность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учёте, в бухгалтерской и налоговой отчётности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объёме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчётности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учёт расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных 5 потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учётом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику 6 доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[7]](#footnote-8)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Запроса предложений в электронной форме № ЗПэ-\_\_\_\_\_-2022-\_\_\_\_* )

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Специальность  (по каждому работнику) | Ф.И.О.  (по каждому работнику) | Удостоверение  **мастер погрузки**  (указать наличие / отсутствие) | Удостоверение **стропальщик**  (указать наличие / отсутствие) | Удостоверение **водитель погрузочно-разгрузочной техники**  (наличие/ отсутствие) | Удостоверение **приемосдатчик груза и багажа** (наличие/ отсутствие) | **Гражданство РФ**  (наличие/ отсутствие) | **Судимость**  (наличие/ отсутствие) | Удостоверения/протоколы/иной документ, подтверждающий прохождение  **инструктажа по безопасности труда** (наличие/ отсутствие) | Документ, подтверждающий прохождение **периодического медицинского осмотра** (наличие/ отсутствие) | Выписка из приказа претендента  **о приеме на работу** **или копия удостоверения сотрудника** (наличие/отсутствие) |
|  | **Бригада Чита** | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | 1 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 6 | Мастер погрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Бригада Благовещенск** | | | | | | | | | |  |  |
| 7 | 1 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 3 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 7 | Мастер погрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 30 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 38 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 46 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6 Бригада Забайкальск** | | | | | | | | | | | |
| 54 | 1 | Грузчик-стропальщик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | 7 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | 8 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7 Бригада Забайкальск (без дополнительной квалификации)** | | | | | | | | | | | |
| 61 | 1 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8 Бригада Забайкальск (без дополнительной квалификации)** | | | | | | | | | | | |
| 67 | 1 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9 Бригада Забайкальск (без дополнительной квалификации)** | | | | | | | | | | | |
| 73 | 1 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10 Бригада Забайкальск (без дополнительной квалификации)** | | | | | | | | | | | |
| 79 | 1 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | 2 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | 3 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | 4 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | 5 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 | 6 | Грузчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11 Бригада Забайкальск (квалифицированные)** | | | | | | | | | | | |
| 85 | 1 | Мастер погрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | 2 | Мастер погрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | 3 | Мастер погрузки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88 | 4 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89 | 5 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 | 6 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | 7 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92 | 8 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93 | 9 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94 | 10 | Водитель погрузчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95 | 11 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96 | 12 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | 13 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | 14 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | 15 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | 16 | Приемосдатчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Следующие документы должны быть представлены до заключения договора[[8]](#footnote-9):**

**- удостоверения / свидетельства мастеров погрузки о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах;**

**- удостоверения стропальщиков;**

**- удостоверения водителей, подтверждающие право управления погрузочно-разгрузочной техникой;**

**- удостоверения приемосдатчиков груза и багажа;**

**- копии документов (удостоверения/протоколы/иное) по прохождению инструктажа по безопасности труда на всех работников;**

**- копии документов (удостоверения/протоколы/иное) по прохождению периодического медицинского осмотра на всех работников;**

**- копии выписок из приказов участника о приеме на работу работника или копию удостоверения работника,** **а также копии   
1-ой страницы трудовой книжки работника и страницы, содержащей информацию о приеме на работу на всех работников.**

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 8  
к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

(*указывается транспортные средства, которые необходимы для выполнения работ, являющихся предметом Запроса предложений*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № п/п | Наименование ТС | Марка/ модель ТС | Государственный № ТС | Год изготовления ТС | Номер паспорта транспортного средства | Номер свидетельства о регистрации ТС |
|  | КТ Забайкальск | | | | | | |
| 1 | 1 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 5 | 5 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 6 | 6 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
| 7 | 7 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 1,5 тонн |  |  |  |  |  |
|  | КТ Чита | | | | | | |
| 8 | 1 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн |  |  |  |  |  |
| 9 | 2 | Кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 16 тонн |  |  |  |  |  |
| 10 | 3 | Кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн |  |  |  |  |  |
| КТ Благовещенск | | | | | | | |
| 11 | 1 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 3 тонн |  |  |  |  |  |
| 12 | 2 | Погрузчик вилочный грузоподъёмностью не менее 5 тонн |  |  |  |  |  |
| 13 | 3 | Кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью не менее 10-12 тонн |  |  |  |  |  |
| 14 | 4 | Кран на автомобильном ходу грузоподъёмностью 25-50 тонн |  |  |  |  |  |
| 15 | 5 | Кран манипулятор грузоподъёмностью 5 тонн |  |  |  |  |  |

**Документы, указанные в таблице и подтверждающие законное право их владения или использования (копии договоров аренды и копии ПТС на каждое арендованное транспортное средство; копии ПТС на собственные транспортные средства) должны быть представлены до заключения договора[[9]](#footnote-10):**

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия на ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае выполнения погрузочно-разгрузочных работ, оказания дополнительных услуг (разработка схем, эскизов и чертежей) в рамках комплексного договора (например, договора транспортной экспедиции), в соответствии с которым оказывались /выполнялись иные услуги/работы (например, оплата провозных платежей, предоставление подвижного состава/контейнеров, таможенное оформление, хранение грузов и т.п.) претендент дополнительно представляет расшифровку стоимости оказанных услуг/выполненных работ с выделением стоимости работ/услуг, соответствующих предмету Запроса предложений, с приложением подтверждающих такую расшифровку документов [↑](#footnote-ref-3)
3. Документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н. При подписании договора сторонами указать действующий на момент подписания нормативный документ [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчётов по Договору. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае непредставления указанных документов до заключения договора, участник, с которым принято решение о заключении по итогам закупки договора, признается уклонившимся от его заключения, и договор может быть заключен с другим участником [↑](#footnote-ref-9)
9. В случае непредставления указанных документов до заключения договора, участник, с которым принято решение о заключении по итогам закупки договора, признается уклонившимся от его заключения, и договор может быть заключен с другим участником [↑](#footnote-ref-10)