**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кирилл Владимирович Кудрявцев**

**«07» февраля 2022 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-22-0004 по предмету закупки "Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию Ричстакеров Kalmar DRF 450 60S5 грузоподъемностью 45 т, для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО ТрансКонтейнер на Забайкальской железной дороге " (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПЗАБ-22-0004**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. Предметом открытого конкурсаявляется выполнение работ по текущему ремонту (ТР) и техническому обслуживанию (ТО) Ричстакеров Kalmar DRF 45060S5 грузоподъемностью 45 т, для нужд контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

4.2. Предельный лимит затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» составляет 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» не должна превышать 3097,23 (Три тысячи девяносто семь) рублей 23 копейки, без учета НДС.

4.3. Место выполнения работ: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 Контейнерный терминал Забайкальск.

4.4. Перечень Техники:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 60 S5 | Т34113.1037 | 2007 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 60 S5 | T34113.1033 | 2007 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 65S5 | А11300597 | 2011 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 4 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 65S5 | А113006 37 | 2011 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |

4.5. Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4.6. В Заявке Претендента должны быть изложены предложения, соответствующие требованиям технического задания.

4.7. Претендент в расчете стоимости должен учесть весь комплекс необходимых работ, включая стоимость материалов и запасных частей (запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие качество).

4.8. Содержание, требования к выполнению работ.

# 4.8.1. Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

4.8.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

ТО Техники осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение к техническому заданию № 1).

4.8.3. Текущий ремонт (далее - ТР) – ремонт, который проводится с целью восстановления работоспособности Техники, а также поддержания эксплуатационных показателей.

ТР Техники осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. ТР выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ.

4.9. Текущий ремонт (ТР) техники проводится на основании заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется победителю за один календарный день до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту техники.

Стоимость работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ или фактически отработанному времени с учетом стоимости запасных частей и расходных материалов.

4.10. Сроки выполнения работ:

4.10.1. Выполнение работ по ТО и ТР начинается с даты заключения  договора и заканчивается 31.12.2022 (включительно).

Сроки проведения ТО:

- ТО 100 моточасов - в срок не более 5 (часов) с даты указанной в заявке

- ТО 500 моточасов – в срок не более 8 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 1000 моточасов – в срок не более 12 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 2000 моточасов – в срок не более 16 (часов) с даты указанной в заявке;

4.10.2. Срок выполнения текущего ТР – не более 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты заключения договора.

4.10.3. Рабочим временем для проведения ТО и ТР Техники принимается время – рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

4.11. Порядок ТО Техники:

- Любое ТО Техники проводится на основании заявки Заказчика.

- Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ.

4.12. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Оплата работ производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней:

- после проведения ТР – с даты подписания сторонами акта выполненных работ, или универсального передаточного документа (далее УПД) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя;

- после проведения ТО – с даты подписания акта выполненных работ или УПД на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.13. Порядок сдачи-приемки выполненных работ:

4.13.1. По ТО: по завершению работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ или УПД. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта или УПД направляет Исполнителю подписанный акт или УПД либо мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных работ или УПД. По требованию одной из сторон стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным работам.

4.13.2. По ТР: по завершении выполнения работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ или УПД. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных работ или УПД направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или УПД либо мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных работ или УПД. По требованию одной из сторон стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным работам.

4.14. Требования к качеству работ:

4.14.1. Исполнитель обязан:

- выполнить Работы качественно на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ;

- нести ответственность за повреждения Техники в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных элементов Техники Заказчику;

4.14.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

4.14.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

4.14.4. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением данных Работ.

4.14.5. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

4.14.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются как Заказчиком, так и Исполнителем. Предоставленные запасные части и материалы Исполнителем должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество завода производителя. Победитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

4.15. Требования к безопасности Работ: при выполнении работ должны быть соблюдены требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

4.16. Условия предоставления гарантии:

4.16.1. Срок гарантии на выполненные работы –  должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

4.16.2. Гарантийный срок на запасные части должен  устанавливаться заводом-изготовителем, но должен быть не менее 12 месяцев или 2000 моточасов, в зависимости от того, что наступит раньше.

4.16.3. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники  вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет. Стороны составляют акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения работ. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

Приложение к техническому заданию № 1

**Регламент технического обслуживания контейнерных перегружателей марки KALMAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание технического обслуживания | Количество человеко-часов |
| ТО 100 | 5 |
| ТО 500 | 8 |
| ТО 1000 | 12 |
| ТО 2000 | 16 |

**Регламент технического обслуживания модели DRF**

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000 и 2000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000 рабочих часов и так далее.

После завершения обслуживания сделайте соответствующую отметку в журнале учета (см. "Журнал учета поверок и обслуживания" на стр. 4).

В графе "Обслуживание" приведенной ниже таблицы применяются следующие сокращения:

3 = замена;

П = проверка или осмотр;

С = смазка.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень работ выполняемых при ТО 100 | Проверить затяжку колесных гаек  Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале  Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы  Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек  Проверить отсутствие течи  Проверить патрубки системы охлаждения  Проверить радиаторы, очистить решетку  Проверить систему питания двигателя воздухом  Проверить состояние и давление накачки шин  Проверить состояние и натяжение приводных ремней  Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес  Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить уровень масла гидравлики  Проверить уровень масла трансмиссии  Проверить уровень моторного масла  Проверить уровень охлаждающей жидкости  Проверить уровень стекло омывающей жидкости  Слить воду с топливного влаг отделителя  Проверить воздушный фильтр кабины  Проверить замки спредера  Проверить износ скользящих поверхностей стрелы  Проверить подшипники спредера  Проверить работоспособность системы управления спредером  Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера  Проверить систему присутствия оператора  Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза  Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки  Проверить состояние и работоспособность спредера  Проверить уровень масла в ротаторе спредера  Смазать крепление гидроцилиндров подъема  Смазать крепление спредера к стреле  Смазать крепление стрелы к раме  Смазать подшипники скольжения стрелы  Смазать скользящие поверхности стрелы  Смазать элементы рулевого моста  Смазать элементы спредера |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| **Машина в целом** | | | | | | | |
| Проверка на отсутствие течи | | П | | П | П |  |  |
| **1 Двигатель** | | | | | | | |
| Масло в двигателе | | **3** | | **3** | **3** | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики". | "Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Cummins") (стр. 25) |
| Масляный фильтр двигателя | | **3** | | **3** | **3** |  | "Замена масляных фильтров (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масляного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Топливный фильтр | 3 | | | 3 | | | 3 | |  | | "Замена топливного фильтра (альтерна­тивный двигатель Volvo)". Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Топливный фильтр предварительной очистки | 3 | | | 3 | | | 3 | | Включая слив водоконденсата | | "Замена топливного фильтра предварительной очистки (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Радиатор | П | | | П | | | П | | Наружная очистка. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением | |  |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo) |  | | | 3 | | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins) | 3 | | | 3 | | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Охлаждающая жидкость | П | | | П | | | П/З | | Проверка уровня. Замена через каждые 10 000 часов работы или раз в 4 года | |  |
| Температура замерзания охлаждающей жидкости | П | | | П | | | П | |  | |  |
| Основной фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | | | П/З | | | П/З | | Проверка индикатора, замена по показанию индикатора | | "Замена воздушного фильтра" |
| Предохранительный фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | | | П/З | | | П/З | | Замена после каждой второй замены основного элемента | |  |
| Ремень вентилятора | П/З | | | П/З | | | П/З | | Замена по мере необходимости | |  |
| Резьбовые соединения, узлы крепления | П | | | П | | | П | |  | |  |
| Клапанный зазор |  | | |  | | | П | | Только для альтернативного двигателя Volvo | | Выполняется обслуживающей организацией, утвержденной фирмой "Volvo Penta" |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | | |  | |  |
| Топливный бак |  | |  | | | П | | | Очистка по мере необходимости | |  |
| **2 Коробка передач** | | | | | | | | | | | |
| Масляный фильтр коробки передач | | З | З | | З | | |  | | "Замена масляного фильтра коробки передач" | |
| Масло в коробке передач | |  | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена масла в коробке передач" | |
| **3 Силовая передача** | | | | | | | | | | | |
| Карданный вал | | П | П | | П | | | Резьбовые соединения и универсальный шарнир | | "Проверка карданного вала" | |
| Универсальный шарнир | |  | С | | С | | |  | | "Машина в целом, точки смазки" | |
| Масло в картере ведущего моста | |  | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена масла в картере ведущего моста" | |
| Узел крепления ведущего моста | |  | П | | П | | |  | | "Проверка ведущего моста" | |
| **4 Тормозная система** | | | | | | | | | | | |
| Фильтр тормозной жидкости | | 3 | 3 | | 3 | | |  | | "Замена фильтра тормозной жидкости" | |
| Педаль тормоза | | С | С | | С | | | Лубрикаторы рядом с шарнирной подвеской педали с соответствующей стороны | | "Проверка и регулировка педали тормоза" | |
| Гидравлический аккумулятор | | П | П | | П | | |  | | "Проверка гидравлического аккумулятора" | |
| Стояночный тормоз | | П/З | П/З | | П/З | | | Проверьте толщину тормозной накладки. Замените по мере необходимости | | "Проверка и регулировка стояночного тормоза в сборе" | |
| Масляный радиатор | | П | П | | П | | | Очистка по мере необходимости. **Примечание!** Без подачи воды под высоким давлением | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |  |  |
| Тормозная жидкость тормозной системы |  |  | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена тормозной жидкости в тормозной системе" |
| Фильтр-сапун |  |  | | 3 | |  | "Замена фильтра-сапуна" |
| **5 Рулевое управление** | | | | | | | |
| Поворотные шкворни | П | П | П | | Проверьте подшипники | |  |
| **6 Подвеска колес** |  |  |  | |  | |  |
| Узел крепления моста с управляемыми колесами |  | П/С | П/С | | Смажьте место соединения у заднего узла крепления | | "Проверка и смазка опорной рамы моста с управляемыми колесами" |
| Полуось | С | С | С | |  | | "Смазка полуоси колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами |  |  | П | | Проверьте предварительный натяг подшипника | | "Проверка ступицы колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами | С | С | С | | С соответствующей стороны ступицы | | "Смазка ступицы колеса" |
| Система шин | П | П | П | | Проверка на отсутствие повреждений и износа, проверка давления. Замена по мере необходимости | | "Проверка системы шин" |
| Гайки крепления колес |  | П | П | | Проверка затяжки | | "Проверка системы шин" |
| **7 Устройства для обработки грузов** | | | | | | | |
| Фильтр системы сервоуправления | 3 | 3 | 3 | |  | | "Замена фильтра системы сервоуправления" |
| Грузоподъемная стрела, крепление на раме |  | П/С | П/С | | С соответствующей стороны поворотной цапфы | | "Смазка узла крепления грузоподъемной стрелы" |
| Навесное оборудование, крепление на раме |  | П/С | П/С | | С соответствующей стороны поворотной цапфы | | "Смазка узла крепления навесного оборудования" |
| Цепная звездочка функции раздвижения (спредера) |  | С | С | | Рядом с цепью функции раздвижения | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки спредера" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Приводная цепь функции раздвижения (спредера) |  | П/С | П/С | Натяните цепь, если необходимо. С помощью кисти нанесите универ-сальную смазку "ЕР2" | "Проверка приводных цепей спредера" |
| Скользящие пластины балки спредера |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка и регулировка скользящих пластин балки спредера" |
| Узел крепления скользящей балки на раме устройства бокового перемещения |  | С | С |  | "Смазка узла крепления скользящей балки" |
| Скользящие пластины рамы устройства бокового перемещения |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин рамы устройства бокового перемещения" |
| Зубчатый венец и подшипник |  | П/С | П/С | Очистите, если необходимо | "Смазка зубчатого венца" |
| Кабельные стойки стрелы и навесного оборудования |  | П | П | Отсутствие повреждений шлангов |  |
| Стрела и навесное оборудование |  | П | П | Отсутствие повреждений |  |
| Скользящие пластины стрелы |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин стрелы" |
| Масло в узле привода поворотного устройства |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода поворотного устройства" |
| Масло в узле привода спредера |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода спредера" |
| Кантовальные замки |  | П/С | П/С/З | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 20000 часов работы | "Проверка кантовальных замков". "Проверка кантовальных замков на отсутствие трещин" |
| Подъемные лапы комбинированного навесного оборудования ***{+}*** |  | С | С | Проверка мест соединения колена с подъемной лапой | "Смазка подъемных лап" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект обслуживания | 0бслуживание | | | | | | Комментарии | Ссылки |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Подъемный башмак комбинированного навесного оборудования |  | | П/С/З | | П/С | | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 10000 часов работы | "Проверка подъемного башмака". "Проверка подъемного башмака на отсутствие трещин" |
| Поддерживающие домкраты |  | | П/С | | П/С | | Все места соединений и узлы крепления гидравлических цилиндров, с соответ­ствующей стороны | "Смазка поддерживающих домкратов" |
| **8 Система управления и текущего контроля** | | | | | | | | |
| Индикатор времени до следующего обслуживания, сброс [+J | П | П | | П | |  | |  |
| Индикатор веса груза |  | П | |  | | Убедитесь, что отклонение без груза не превышает 0,5 т | |  |
| **9 Рама шасси, кузов, кабина и вспомогательные устройства** | | | | | | | | |
| Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины |  | П/С | | П/С | | Смазка задней цепной звездочки и приводной цепи | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки устройства перемещения кабины" |
| Фильтр свежего воздуха | П | 3 | | 3 | | В зависимости от внешней среды, не позднее чем через каждые 500 часов работы | |  |
| Конденсатор |  |  | |  | | Очистка по мере необходимости. Примечание! Без подачи воды под высоким давлением | |  |
| Световая и звуковая сигнализация | П | П | | П | |  | |  |
| Стеклоочистители | П | П | | П | | Включая стеклоомыватель. Долейте промывочной жидкости, если необходимо | |  |
| **10 Общая гидравлическая система** | | | | | | | | |
| Фильтр-сапун | П/З | 3 | | 3 | | Замена по показанию индикатора | | "Замена фильтра-сапуна бака с гидравлической жидкостью" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Фильтр гидравлической жидкости |  | 3 | 3 |  | "Замена фильтра гидравлической жидкости" |
| Масляный радиатор |  | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Гидравлическая жидкость |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена гидравлической жидкости" |
| Фильтр тонкой очистки гидравлической жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тонкой очистки гидравлической жидкости" |
| **11 Общая электрическая система** | | | | | |
| Датчики положения | П | П | П | Не должны иметь следов смазки и грязи, очистка по мере необходимости.   * Стрела * Навесное оборудование * Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины * Устройство вертикальной регулировки кабины * Поддерживающие домкраты |  |
| Аккумуляторные батареи | П | П | П |  | "Проверка пусковой батареи" |

Приложение к техническому заданию № 2

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки KALMAR DRF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** | |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудование** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управление** | |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** | |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности);

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование;

\*\*\*В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-22-0004 по предмету закупки "Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию Ричстакеров Kalmar DRF 450 60S5 грузоподъемностью 45 т, для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО ТрансКонтейнер на Забайкальской железной дороге " |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Середин Андрей Андреевич, тел. +7(495)7881717(6355), электронный адрес seredinaa@trcont.ru.  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Виктория Юрьевна Болдоржиева, тел./ +7(495)7881717(6364), электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3000000 (три миллиона) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» не должна превышать 3097,23 (Три тысячи девяносто семь) рублей 23 копейки, без учета НДС. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «07» февраля 2022 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «21» февраля 2022 г. 18 час. 00 мин. московского времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «22» февраля 2022 г. 04 час. 00 мин. московского времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «04» марта 2022 г. 04 час. 00 мин. московского времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата работ производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней:  - после проведения ТР – с даты подписания сторонами акта выполненных работ, или универсального передаточного документа (далее УПД) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя;  - после проведения ТО – с даты подписания акта выполненных работ или УПД на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Выполнение работ по ТО и ТР начинается с даты заключения договора и заканчивается 31.12.2022 (включительно).  Сроки проведения ТО:  - ТО 100 моточасов - в срок не более 5 (часов) с даты указанной в заявке;  - ТО 500 моточасов – в срок не более 8 (часов) с даты указанной в заявке;  - ТО 1000 моточасов – в срок не более 12 (часов) с даты указанной в заявке;  - ТО 2000 моточасов – в срок не более 16 (часов) с даты указанной в заявке.  Срок выполнения текущего ТР – не более 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты заключения договора.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 Контейнерный терминал Забайкальск. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.12.15 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 25 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (техническое обслуживание (ТО) и текущий ремонт (ТР) контейнерных перегружателей типа «Ричстакер»), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. наличие у претендента не менее одной бригады квалифицированных работников, состоящей из 3 человек (инженер, механик, слесарь) годных к работе по состоянию здоровья и имеющих документ, свидетельствующий о прохождении обучения и присвоения соответствующей квалификации. В одну бригаду должны входить 1 инженер, 1 механик, 1 слесарь;    5. наличие квалифицированного производственного персонала (инженер, механик, слесарь), прошедшего инструктаж по безопасности труда;    6. наличие квалифицированного производственного персонала (инженер, механик, слесарь), прошедшего обучение по пожарно-техническому минимуму;    7. согласие претендента на возмещение 100% каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям.    8. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке). 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);    9. документ по форме приложения № 7 (сведения о персонале) к документации о закупке о наличии производственного персонала (инженер, механик, слесарь), в подтверждение соответствия требования, указанного в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты;    10. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих соответствующую квалификацию работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;    11. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.5 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих прохождение инструктажа по безопасности труда всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;    12. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.6 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих прохождение обучения пожарно-техническому минимуму всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке.    13. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.7 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке документ, оформленный претендентом в произвольной форме, подтверждающий согласие участника на 100% возмещение каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая стоимость, предложенная претендентом. | 0,60 | | Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса за период трех последних лет предшествующих году подачи Заявки (2019-2021 гг.) и период времени в текущем году до срока окончания срока приема Заявок. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную максимальной цене договора, указанной в п.5 Раздела 5 «Информационная карта» | 0,10 | | Гарантийный срок на результаты работ по ТО, ТР, указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом. | 0,15 | | Гарантийный срок, на запасные части указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом. | 0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Увеличение общей цены по договору[[1]](#footnote-2), заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - цена за единицу товара, работы, услуги действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе ранее увеличенная по договору в соответствии с пунктами 59, 60 Положения о закупках) и/или метод расчета стоимости выполняемых работ и/или оказываемых услуг остается неизменными;  - увеличение общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора составит не более 30% (тридцать процентов) 000 долей процента от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

2. Не находится в процессе ликвидации;

3. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

4. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

6. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

7. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

9. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании;

10. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

11. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».

12. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямая ссылка адреса сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямая ссылка адреса сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Стоимость нормо-часа работ в руб., без учета НДС *(указать не более* **3097,23**  *руб. без учета НДС)* | Гарантийный срок  на результаты работ по ТО, ТР  *(указать не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД)* | Гарантийный срок на запасные части *(указать не менее 12 (двенадцать) месяцев или 2000 моточасов, в зависимости от того, что наступит раньше).* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» |  |  |  |
|  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС, а также иных расходов, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 5 и 5а проекта договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны[[2]](#footnote-3)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Универсальный передаточный документ УПД;

- Счет-фактура;

- Универсальный корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4.Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[3]](#footnote-4) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в подпункте 1.3. части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Чита «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнение работ по текущему ремонту (ТР) и техническому обслуживанию (ТО) Ричстакеров Kalmar DRF 45060S5 грузоподъемностью 45 т, для нужд контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее - Работы).

1.2. Характеристики контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» содержатся в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы осуществляются Исполнителем, с использованием своего оборудования и своими специалистами с использованием собственных запасных частей и материалов, а также с привлечением специалистов субподрядчиков на территории Заказчика по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 Контейнерный терминал Забайкальск.

1.4. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Сроки, объём и стоимость Работ указываются в Заявке, в соответствии с Формой Заявки (приложение № 3 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Результатом Работ по настоящему Договору является поддержание работоспособного состояния/устранение неисправностей Техники.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая цена Договора на техническое обслуживание и текущий ремонт складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ, стоимость которого определяется в порядке, установленном настоящим Договором составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости материалов, запасных частей, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, а так же всех налогов и других обязательных платежей, в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./без НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена по договору в процессе его исполнения может быть увеличена без проведения дополнительных закупочных процедур, не более чем на 30% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора за счет увеличения количества закупаемых Работ, при условии, что единичные расценки на Работы остаются неизменными.

2.3. Стоимость работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ согласно Приложение к техническому заданию № 1, 2, Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.4. Стоимость нормо-часа составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (без учета НДС)

2.5. Оплата работ производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней:

- после проведения ТР – с даты подписания сторонами акта выполненных работ, или универсального передаточного документа (далее УПД) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя;

- после проведения ТО – с даты подписания акта выполненных работ или УПД на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 5 к настоящему Договору.

Перечень и формат документов определен приложением 5а к настоящему Договору (далее – первичные документы).

3.2. Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней по завершении выполнения Работ (этапа Работ) (либо до 3 (третьего) числа календарного месяца, следующего за отчетным) формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом(ами) в электронном виде Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документа(ов) или отказывает Исполнителю в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  
 3.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

3.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору).

3.6. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

3.7. Срок гарантии на выполненные работы –  12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

3.8. Гарантийный срок на запасные части должен  устанавливаться заводом-изготовителем, но должен быть не менее 12 месяцев или 2000 моточасов, в зависимости от того, что наступит раньше.

3.9. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники  вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет. Стороны составляют акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения работ. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.10. Вместе с актом сдачи-приемки выполненных работ или УПД исполнитель предоставляет заказ-наряд, дефектную ведомость и калькуляцию стоимости работ и применяемых материалов.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, Заявкой, эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя по выполнению ремонта и технического обслуживания контейнерного перегружателя Kalmar DRF, указанными в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение № 1 к техническому заданию настоящего Договора).

4.1.2. Принять контейнерный перегружатель Kalmar DRF у Заказчика, оформить заказ-наряд, по форме согласованной Сторонами в приложении № 4 настоящего Договора, в котором отражается состояние и комплектность: видимые наружные повреждения и дефекты; перечисляются заказанные работы и услуги, запасные части и материалы Исполнителя.

4.1.3. Уведомить Заказчика о неисправностях, угрожающих безопасности движения при эксплуатации контейнерного перегружателя Kalmar DRF, в случае выявления указанных неисправностей в ходе выполнения Работ. В процессе выполнения Работ Исполнитель письменно согласовывает с Заказчиком необходимость и сроки выполнения Работ по устранению неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации контейнерного перегружателя Kalmar DRF. При отказе Заказчика от устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации контейнерного перегружателя Kalmar DRF (скрытых дефектов) или при решении Заказчика выборочно проводить Работы, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме контейнерного перегружателя Kalmar DRF в ремонт - делается соответствующая запись в заказе-наряде, акте приема-передачи, акте сдачи-приемки выполненных Работ или УПД.

Если при отказе Заказчика от устранения скрытых дефектов такой скрытый дефект может повлиять на безопасность управления контейнерным перегружателем Kalmar DRF в процессе его эксплуатации, Заказчик несет ответственность за последствия проявления не устраненного скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах заказа-наряда производится отметка: «контейнерный перегружатель Kalmar DRF имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» с указанием на детали/узлы имеющие дефекты.

4.1.4. Письменно согласовывать с Заказчиком устранение выявленных в процессе Работ скрытых дефектов и выполнение дополнительных сопутствующих работ, ведущее к увеличению стоимости Работ. При этом срок окончания работ Стороны согласовывают заново, о чем делается соответствующая запись в согласованной ранее Заявке.

4.1.5. Своевременно информировать Заказчика о поступлении запасных частей, необходимых для выполнения Работ, в случае их отсутствия на дату приемки контейнерного перегружателя Kalmar DRF для выполнения Работ.

4.1.6. Уведомлять Заказчика о завершении Работ по контактным номерам телефона: +7 914 461 44 39, +7 914 467 36 81.

4.1.7. Обеспечить сохранность контейнерного перегружателя Kalmar DRF Заказчика.

4.1.8. В рамках технического обслуживания и текущего ремонта Исполнитель осуществляет технический надзор за работой контейнерного перегружателя, в том числе предоставляет  отчеты и рекомендации по улучшению его эксплуатации.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязан согласовать с Исполнителем перечень, стоимость работ и используемых запасных частей, оформить (подписать) заказ-наряд на техническое обслуживание и ремонт, сдать контейнерный перегружатель Kalmar DRF по заказу-наряду представителю Исполнителя. В сдаваемом Заказчиком Исполнителю контейнерном перегружателе Kalmar DRF не должно быть личных вещей, средств мобильной связи, инструментов и багажа.

4.2.2. Заказчик обязан произвести осмотр и принять с участием Исполнителя контейнерный перегружатель Kalmar DRF после завершения Работ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

4.2.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Работы, выполненные по настоящему Договору Исполнителем.

4.2.4. При сдаче контейнерного перегружателя Kalmar DRF для проведения Работ информировать Исполнителя обо всех замеченных неисправностях, выявляемых в процессе эксплуатации контейнерного перегружателя Kalmar DRF.

4.2.5. Предоставлять контейнерный перегружатель Kalmar DRF для выполнения Работ в сроки, согласованные с Исполнителем.

4.2.6. Заказчик в любое время вправе проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.2.7. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования контейнерным перегружателем Kalmar DRF 450 60 S5.

4.2.8. Соблюдать Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии, установленные Приложением № 7 к настоящему договору.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**5. Порядок выполнения Работ и сроки выполнения работ**

5.1.Исполнитель выполняет Работы в соответствии с установленными эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя на выполнение всех видов Работ, с учетом сложности выполняемых Работ, а также наличия на складе Исполнителя необходимых запасных частей и материалов.

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта контейнерного перегружателя Kalmar DRF, а  также его агрегатов, выполняемые выездной бригадой Исполнителя на территории Заказчика, принимается время – рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

По результатам проведения предварительной диагностики контейнерного перегружателя Kalmar DRF Исполнитель при наличии необходимых запасных частей и деталей, по заданию Заказчика оформляет Заявку в соответствии с Формой Заявки (Приложение № 3 к настоящему Договору), в которой указываются: данные клиента, информация о контейнерном перегружателе Kalmar DRF, сданном в ремонт, перечень заявленных Работ, дата начала Работ, дата окончания Работ, и иные необходимые сведения. Заявка подписывается обеими Сторонами в двух экземплярах при передаче контейнерного перегружателя Kalmar DRF в ремонт.

5.2. Сроки выполнения работ:

5.2.1. Выполнение работ по ТО и ТР начинается с даты заключения договора и заканчивается 31.12.2022 (включительно).

Сроки проведения ТО:

- ТО 100 моточасов - в срок не более 5 (часов) с даты указанной в заявке

- ТО 500 моточасов – в срок не более 8 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 1000 моточасов – в срок не более 12 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 2000 моточасов – в срок не более 16 (часов) с даты указанной в заявке;

5.2.2. Срок выполнения текущего ТР – не более 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты заключения договора.

5.3. Прием Исполнителем контейнерного перегружателя Kalmar DRF для выполнения Работ по настоящему Договору осуществляется на основании: согласованной Сторонами Заявки, а также составленного Исполнителем в 2 (двух) экземплярах Заказов-нарядов.

5.4. Исполнитель вправе отступить от указанного в Заявке перечня Работ, а также приостановить Работы до получения соответствующего ответа от Заказчика, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, для устранения которого потребуется использование неоговоренных в согласованной ранее Заявке запасных частей и материалов и (или) выполнение дополнительного объема Работ, требующего письменно согласования Сторонами.

В этом случае Исполнитель незамедлительно, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта и др.) согласовывает с Заказчиком стоимость необходимых запасных частей и материалов, дополнительных работ, а также время, необходимое для их проведения, что дополнительно указывается в Заявке и Заказе-наряде.

В случае неполучения согласия от Заказчика на проведение дополнительных работ, Исполнитель продолжает выполнение Работ, ранее указанных в Заявке, с учетом положений, указанных в п. 4.1.3 настоящего Договора.

5.5. Прием Заказчиком контейнерного перегружателя Kalmar DRF после выполнения Работ по настоящему Договору осуществляется на основании Акта приема-передачи, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления о выполненных Работах в соответствии с пп.4.1.6. настоящего Договора.

5.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания выполнения Работ и подписания Сторонами Акта приема-передачи, Исполнитель предоставляет Заказчику счёт на оплату, акт сдачи-приемки выполненных Работ и счет-фактуру в двух экземплярах или УПД.

5.7. Итоговая приемка работ осуществляется согласно разделу 3 настоящего Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (одна десятая) % от стоимости Работ, указанных в соответствующей Заявке за каждый день просрочки*.*

6.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре и его приложениях санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Подрядчику по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Подрядчику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки (пени, штрафа), Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель гарантирует осуществление высококачественного ремонта и технического обслуживание контейнерных перегружателей Kalmar DRF Заказчика, в строгом соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя, с учетом сложности выполняемых Работ.

7.2. Исполнитель осуществляет гарантийный ремонт, связанный с качеством выполненных Работ (Результата Работ) в период гарантийного срока, указанного в пп.3.6.-3.7. настоящего Договора.

7.3. Гарантийный период исчисляется с даты подписания Заказчиком либо его представителем Акта сдачи-приемки выполненных Работ или УПД.

7.4. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в Результатах Работ будут выявлены недостатки Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

7.5. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки и в порядке, установленные в Общих условиях гарантийного обслуживания Исполнителя (приложение № 6)

7.7. В случае устранения недостатков в Результате Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

12.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

12.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

12.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

12.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

12.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

12.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

12.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

12.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

12.9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

13.1.

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
  2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 8 к настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. В случае расторжения Заказчиком настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по соответствующей Заявке денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

14.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.8. К настоящему Договору прилагаются:

14.8.1. Характеристики контейнерных перегружателей (приложение №1);

14.8.2. Техническое задание (приложение № 2);

14.8.3. Форма Заявки (приложение № 3);

14.8.4. Форма Заказа-наряда (приложение № 4);

14.8.5. Порядок электронного документооборота (приложение № 5);

14.8.5.1. Перечень и формат электронных документов (приложение № 5а);

14.8.6. Общие условия гарантийного обслуживания Исполнителя (Приложение № 6);

14.8.7. Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (Приложение № 7);

14.8.8. Налоговая оговорка (Приложение № 8).

**16. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Публичное акционерное общество  «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Юридический адрес: Российская Федерация, 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ Г ХИМКИ УЛ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ВЛД. 39,  СТР. 6 ,офис 3 (этаж 6)  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.  Почтовый адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91. корп. 2  ИНН 7708591995, КПП 997650001  р/счет 40702810009030002960  в Филиал ПАО «Банк ВТБ» в г. Красноярск  к/с 3010181020000000077  БИК 040407777 | Исполнитель : (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Характеристики контейнерных перегружателей Kalmar DRF

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Kalmar DRF 450 60 S5 | DRF 450 60 S5 | Т34113.1037 | 2007 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 60 S5 | T34113.1033 | 2007 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 65S5 | А11300597 | 2011 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 4 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 65S5 | А113006 37 | 2011 | 674650, Забайкальский край, Забайкальский район,  пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Техническое задание

1. **«Техническое обслуживание и текущий ремонт контейнерных перегружателей KALMAR DRF».**

2. Место выполнения работ: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 Контейнерный терминал Забайкальск.

3. Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4. Содержание, требования к выполнению работ:

4.1. Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

4.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

ТО Техники осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение к техническому заданию № 1).

4.3. Текущий ремонт (далее - ТР) – ремонт, который проводится с целью восстановления работоспособности Техники, а также поддержания эксплуатационных показателей.

ТР Техники осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. ТР выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ.

5. Сроки выполнения работ:

5.1. Выполнение работ по ТО начинается с даты заключения  договора и заканчивается 31.12.2022 (включительно).

Сроки проведения ТО:

- ТО 500 моточасов - в срок не более 8 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 1000 моточасов - в срок не более 12 (часов) с даты указанной в заявке;

- ТО 2000 моточасов - в срок не более 16 (часов) с даты

5.2. Срок выполнения ТР - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты указанной в заявке.

5.3. Рабочим временем для проведения ТО и ТР Техники принимается время – рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

6. Порядок ТО Техники:

- Заказчик ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет Исполнителю плановый график проведения ТО.

- Любое ТО Техники проводится на основании заявки Заказчика.

- Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ.

7. Требования к качеству работ:

7.1. Исполнитель должен:

- выполнить качественно Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных элементов Техники Заказчику;

7.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

7.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

7.4. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением данных Работ.

7.5. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

7.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются как Заказчиком, так и Исполнителем. Предоставленные запасные части и материалы Исполнителем должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество завода производителя. Победитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

7.7. Требования к безопасности Работ: при выполнении работ должны быть соблюдены требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

Приложение к техническому заданию № 1

**Регламент технического обслуживания контейнерных перегружателей марки KALMAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание технического обслуживания | Количество человеко-часов |
| ТО 100 | 5 |
| ТО 500 | 8 |
| ТО 1000 | 12 |
| ТО 2000 | 16 |

**Регламент технического обслуживания модели DRF**

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000 и 2000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000 рабочих часов и так далее.

После завершения обслуживания сделайте соответствующую отметку в журнале учета (см. "Журнал учета поверок и обслуживания" на стр. 4).

В графе "Обслуживание" приведенной ниже таблицы применяются следующие сокращения:

3 = замена;

П = проверка или осмотр;

С = смазка.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень работ выполняемых при ТО 100 | Проверить затяжку колесных гаек  Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале  Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы  Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек  Проверить отсутствие течи  Проверить патрубки системы охлаждения  Проверить радиаторы, очистить решетку  Проверить систему питания двигателя воздухом  Проверить состояние и давление накачки шин  Проверить состояние и натяжение приводных ремней  Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес  Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить уровень масла гидравлики  Проверить уровень масла трансмиссии  Проверить уровень моторного масла  Проверить уровень охлаждающей жидкости  Проверить уровень стекло омывающей жидкости  Слить воду с топливного влаг отделителя  Проверить воздушный фильтр кабины  Проверить замки спредера  Проверить износ скользящих поверхностей стрелы  Проверить подшипники спредера  Проверить работоспособность системы управления спредером  Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера  Проверить систему присутствия оператора  Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза  Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки  Проверить состояние и работоспособность спредера  Проверить уровень масла в ротаторе спредера  Смазать крепление гидроцилиндров подъема  Смазать крепление спредера к стреле  Смазать крепление стрелы к раме  Смазать подшипники скольжения стрелы  Смазать скользящие поверхности стрелы  Смазать элементы рулевого моста  Смазать элементы спредера |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| **Машина в целом** | | | | | | | |
| Проверка на отсутствие течи | | П | | П | П |  |  |
| **1 Двигатель** | | | | | | | |
| Масло в двигателе | | **3** | | **3** | **3** | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики". | "Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Cummins") (стр. 25) |
| Масляный фильтр двигателя | | **3** | | **3** | **3** |  | "Замена масляных фильтров (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масляного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Топливный фильтр | 3 | | | 3 | | | 3 | |  | | "Замена топливного фильтра (альтерна­тивный двигатель Volvo)". Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Топливный фильтр предварительной очистки | 3 | | | 3 | | | 3 | | Включая слив водоконденсата | | "Замена топливного фильтра предварительной очистки (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Радиатор | П | | | П | | | П | | Наружная очистка. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением | |  |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo) |  | | | 3 | | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins) | 3 | | | 3 | | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Охлаждающая жидкость | П | | | П | | | П/З | | Проверка уровня. Замена через каждые 10 000 часов работы или раз в 4 года | |  |
| Температура замерзания охлаждающей жидкости | П | | | П | | | П | |  | |  |
| Основной фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | | | П/З | | | П/З | | Проверка индикатора, замена по показанию индикатора | | "Замена воздушного фильтра" |
| Предохранительный фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | | | П/З | | | П/З | | Замена после каждой второй замены основного элемента | |  |
| Ремень вентилятора | П/З | | | П/З | | | П/З | | Замена по мере необходимости | |  |
| Резьбовые соединения, узлы крепления | П | | | П | | | П | |  | |  |
| Клапанный зазор |  | | |  | | | П | | Только для альтернативного двигателя Volvo | | Выполняется обслуживающей организацией, утвержденной фирмой "Volvo Penta" |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | | |  | |  |
| Топливный бак |  | |  | | | П | | | Очистка по мере необходимости | |  |
| **2 Коробка передач** | | | | | | | | | | | |
| Масляный фильтр коробки передач | | З | З | | З | | |  | | "Замена масляного фильтра коробки передач" | |
| Масло в коробке передач | |  | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена масла в коробке передач" | |
| **3 Силовая передача** | | | | | | | | | | | |
| Карданный вал | | П | П | | П | | | Резьбовые соединения и универсальный шарнир | | "Проверка карданного вала" | |
| Универсальный шарнир | |  | С | | С | | |  | | "Машина в целом, точки смазки" | |
| Масло в картере ведущего моста | |  | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена масла в картере ведущего моста" | |
| Узел крепления ведущего моста | |  | П | | П | | |  | | "Проверка ведущего моста" | |
| **4 Тормозная система** | | | | | | | | | | | |
| Фильтр тормозной жидкости | | 3 | 3 | | 3 | | |  | | "Замена фильтра тормозной жидкости" | |
| Педаль тормоза | | С | С | | С | | | Лубрикаторы рядом с шарнирной подвеской педали с соответствующей стороны | | "Проверка и регулировка педали тормоза" | |
| Гидравлический аккумулятор | | П | П | | П | | |  | | "Проверка гидравлического аккумулятора" | |
| Стояночный тормоз | | П/З | П/З | | П/З | | | Проверьте толщину тормозной накладки. Замените по мере необходимости | | "Проверка и регулировка стояночного тормоза в сборе" | |
| Масляный радиатор | | П | П | | П | | | Очистка по мере необходимости. **Примечание!** Без подачи воды под высоким давлением | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |  |  |
| Тормозная жидкость тормозной системы |  |  | | 3 | | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена тормозной жидкости в тормозной системе" |
| Фильтр-сапун |  |  | | 3 | |  | "Замена фильтра-сапуна" |
| **5 Рулевое управление** | | | | | | | |
| Поворотные шкворни | П | П | П | | Проверьте подшипники | |  |
| **6 Подвеска колес** |  |  |  | |  | |  |
| Узел крепления моста с управляемыми колесами |  | П/С | П/С | | Смажьте место соединения у заднего узла крепления | | "Проверка и смазка опорной рамы моста с управляемыми колесами" |
| Полуось | С | С | С | |  | | "Смазка полуоси колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами |  |  | П | | Проверьте предварительный натяг подшипника | | "Проверка ступицы колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами | С | С | С | | С соответствующей стороны ступицы | | "Смазка ступицы колеса" |
| Система шин | П | П | П | | Проверка на отсутствие повреждений и износа, проверка давления. Замена по мере необходимости | | "Проверка системы шин" |
| Гайки крепления колес |  | П | П | | Проверка затяжки | | "Проверка системы шин" |
| **7 Устройства для обработки грузов** | | | | | | | |
| Фильтр системы сервоуправления | 3 | 3 | 3 | |  | | "Замена фильтра системы сервоуправления" |
| Грузоподъемная стрела, крепление на раме |  | П/С | П/С | | С соответствующей стороны поворотной цапфы | | "Смазка узла крепления грузоподъемной стрелы" |
| Навесное оборудование,крепление на раме |  | П/С | П/С | | С соответствующей стороны поворотной цапфы | | "Смазка узла крепления навесного оборудования" |
| Цепная звездочка функции раздвижения (спредера) |  | С | С | | Рядом с цепью функции раздвижения | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки спредера" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Приводная цепь функции раздвижения (спредера) |  | П/С | П/С | Натяните цепь, если необходимо. С помощью кисти нанесите универ-сальную смазку "ЕР2" | "Проверка приводных цепей спредера" |
| Скользящие пластины балки спредера |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка и регулировка скользящих пластин балки спредера" |
| Узел крепления скользящей балки на раме устройства бокового перемещения |  | С | С |  | "Смазка узла крепления скользящей балки" |
| Скользящие пластины рамы устройства бокового перемещения |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин рамы устройства бокового перемещения" |
| Зубчатый венец и подшипник |  | П/С | П/С | Очистите, если необходимо | "Смазка зубчатого венца" |
| Кабельные стойки стрелы и навесного оборудования |  | П | П | Отсутствие повреждений шлангов |  |
| Стрела и навесное оборудование |  | П | П | Отсутствие повреждений |  |
| Скользящие пластины стрелы |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин стрелы" |
| Масло в узле привода поворотного устройства |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода поворотного устройства" |
| Масло в узле привода спредера |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода спредера" |
| Кантовальные замки |  | П/С | П/С/З | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 20000 часов работы | "Проверка кантовальных замков". "Проверка кантовальных замков на отсутствие трещин" |
| Подъемные лапы комбинированного навесного оборудования ***{+}*** |  | С | С | Проверка мест соединения колена с подъемной лапой | "Смазка подъемных лап" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект обслуживания | 0бслуживание | | | | | | Комментарии | Ссылки |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Подъемный башмак комбинированного навесного оборудования |  | | П/С/З | | П/С | | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 10000 часов работы | "Проверка подъемного башмака". "Проверка подъемного башмака на отсутствие трещин" |
| Поддерживающие домкраты |  | | П/С | | П/С | | Все места соединений и узлы крепления гидравлических цилиндров, с соответ­ствующей стороны | "Смазка поддерживающих домкратов" |
| **8 Система управления и текущего контроля** | | | | | | | | |
| Индикатор времени до следующего обслуживания, сброс [+J | П | П | | П | |  | |  |
| Индикатор веса груза |  | П | |  | | Убедитесь, что отклонение без груза не превышает 0,5 т | |  |
| **9 Рама шасси, кузов, кабина и вспомогательные устройства** | | | | | | | | |
| Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины |  | П/С | | П/С | | Смазка задней цепной звездочки и приводной цепи | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки устройства перемещения кабины" |
| Фильтр свежего воздуха | П | 3 | | 3 | | В зависимости от внешней среды, не позднее чем через каждые 500 часов работы | |  |
| Конденсатор |  |  | |  | | Очистка по мере необходимости. Примечание! Без подачи воды под высоким давлением | |  |
| Световая и звуковая сигнализация | П | П | | П | |  | |  |
| Стеклоочистители | П | П | | П | | Включая стеклоомыватель. Долейте промывочной жидкости, если необходимо | |  |
| **10 Общая гидравлическая система** | | | | | | | | |
| Фильтр-сапун | П/З | 3 | | 3 | | Замена по показанию индикатора | | "Замена фильтра-сапуна бака с гидравлической жидкостью" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Фильтр гидравлической жидкости |  | 3 | 3 |  | "Замена фильтра гидравлической жидкости" |
| Масляный радиатор |  | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Гидравлическая жидкость |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена гидравлической жидкости" |
| Фильтр тонкой очистки гидравлической жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тонкой очистки гидравлической жидкости" |
| **11 Общая электрическая система** | | | | | |
| Датчики положения | П | П | П | Не должны иметь следов смазки и грязи, очистка по мере необходимости.   * Стрела * Навесное оборудование * Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины * Устройство вертикальной регулировки кабины * Поддерживающие домкраты |  |
| Аккумуляторные батареи | П | П | П |  | "Проверка пусковой батареи" |

Приложение к техническому заданию № 2

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки KALMAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** | |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудование** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управление** | |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** | |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности);

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование;

\*\*\*В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

***Форма***

**ЗАЯВКА № / ОТ «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

на поставку запасных частей, проведение работ по обслуживанию/ремонту погрузчиков KALMAR контейнерного терминала Забайкальск

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | | | | Описание проблемы\* | Предполагаемые работы/услуги |
| Модель | Сер. номер | Наработка, м/ч | Наработка м/ч для проведения ТО |
| 1 | KALMAR DRF450 |  |  |  |  |  |

\* - подробное описание возникших неполадок (как, когда, при каких обстоятельствах произошло событие; система оборудования, предположительно вышедшая из строя; перечень неисправностей и их кодов; визуальные повреждения и т.д.).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

***Форма Заказ-наряда***

*Примечание: в качестве примера Формы указан следующий Заказ-наряд*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 5а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5а

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[4]](#footnote-5) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ УПД*  *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[5]](#footnote-6).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочный счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1.1. Следующие условия должны быть выполнены Заказчиком для того, чтобы настоящая гарантия действовала в отношении результата работ (услуг):

• оборудование должно эксплуатироваться и обслуживаться в полном соответствии с руководством по эксплуатации и техническим руководством;

• только оригинальные запасные части, поставленные Исполнителем, используются при обслуживании оборудования;

• замененные запасные части должны быть доступны для инспекции Исполнителя до тех пор, пока все вопросы по гарантийному случаю не будут разрешены;

• все претензии по гарантийным случаям должны быть предъявлены в письменной форме Исполнителю в течение указанного ниже периода времени.

1.2. Общие условия.

1.2.1. Гарантийным случаем признается невозможность использования результата работ (услуг), вызванная ненадлежащим качеством работ (услуг) или запасных частей, предоставленных Исполнителем. В случае выявления дефекта или наступления гарантийного случая, Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о данном факте. Гарантия распространяется исключительно на качественные характеристики результата работ (услуг) и поставленные (замененные) запасные части. Исполнитель вправе принимать решение о том, подлежит ли дефект исправлению в соответствии с условиями настоящей гарантии. В целях повышения качества гарантийного обслуживания, Поставщик вправе своими силами и за свой счет собирать, хранить, обрабатывать и использовать информацию об использовании Оборудования, в т.ч. посредством установки на Оборудование специальных устройств и программного обеспечения.

1.2.2. При наступления гарантийного случая Заказчик обязан обеспечить доступ Исполнителя к Оборудованию, вывести Оборудование из эксплуатации (при необходимости), предоставить правильную, точную и исчерпывающую информацию о состоянии Оборудования, в том числе журнал выполнения работ с использованием Оборудования (при наличии), а также информацию о любых авариях, дефектах и неисправностях, которые могут повлиять на исполнение гарантийных обязательств.

1.2.3. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результате работ (услуг), повлекших невозможность использования Оборудования по назначению в течение Гарантийного срока на работы или запасные части, Исполнитель обязуется устранить такие недостатки в кратчайшие сроки, но не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента признания случая гарантийным. Срок доставки необходимых запчастей не включается в срок выполнения ремонтных работ и оговаривается сторонами отдельно. Исполнитель не несет ответственности за убытки, вызванные невозможностью использования Оборудования в течение срока гарантийного ремонта.

1.2.4. Диагностика и гарантийное обслуживание результата работ осуществляется силами Исполнителя или привлеченных им третьих лиц (под руководством Исполнителя). Выполнение гарантийного обслуживания или диагностики иными лицами без предварительного письменного согласия Исполнителя освобождает Исполнителя от гарантийных обязательств.

1.2.5. В случае замены результата работ (услуг) в течение гарантийного срока, гарантийный срок приостанавливается на срок устранения дефектов, но не прерывается.

1.2.6. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения гарантийного ремонта и/или замены Товара (дефектного элемента), Заказчик вправе потребовать выплаты пени в размере 0.5% от стоимости дефектного элемента за каждую полную неделю просрочки, но не более 5% от стоимости Товара. Указанная неустойка является исключительной и единственной возможной мерой ответственности Исполнителя за указанное нарушение.

1.3. Настоящая гарантия не распространяется на покрышки или другие расходные материалы, такие как жидкости, гидравлические шланги, фильтры, ремни, лампочки, предохранители, болты, гайки, стропы, аксессуары, крепления, аккумуляторы и на обычно производимую механическую регулировку и наладку, описанную в инструкции по эксплуатации и руководстве по обслуживанию.

1.4. Выполнение гарантийных обязательств

1.4.1. Работы по гарантии предусматривают ремонт или замену (на отремонтированную или новую деталь) дефектной детали на усмотрение Исполнителя. Любая заменяемая дефектная деталь становится собственностью Исполнителя.

1.4.2. Все работы, которые необходимо произвести по гарантии, должны быть выполнены Исполнителем. Работы должны быть исполнены в соответствии с инструкциями Исполнителя в течение нормального рабочего времени.

1.5. Исполнитель не будет ремонтировать результат работ или заменять какую-либо часть, которая:

• стала дефектной после сдачи работ в результате аварии, в результате неквалифицированного или неуполномоченного сервисного обслуживания, перегруза, небрежного или неправильного хранения, обращения или использования;

• пришла в негодность в результате естественного износа;

• стала дефектной в результате использования запасных частей, приобретённых не у Исполнителя;

• была использована, эксплуатировалась или обслуживалась не в соответствии с инструкцией эксплуатации и руководством по обслуживанию;

либо

• если условия для применения данной гарантии, указанные выше, не были соблюдены.

1.6. Исполнитель не несет ответственности за фактические, косвенные, случайные или побочные убытки, возникшие при исполнении Договора, гарантийных обязательств.

1.7. Заказчик обязан своевременно сообщить в письменной форме Исполнителю о техническом несоответствии, подпадающем под условия действия данной гарантии. Обо всех дефектах следует проинформировать в течение 14 дней после того, как Заказчик впервые обнаружил или должен был обнаружить такой дефект.

Каждый дефект должен быть проинспектирован и подтверждён техническим персоналом Исполнителя.

В сообщении о дефекте следует указать:

• серийный номер и модель оборудования;

• количество наработанных моточасов;

• дату поставки оборудования;

• описание дефекта.

Технический персонал Исполнителя вправе принимать решение о том, подлежит ли дефект исправлению в соответствии с условиями настоящей гарантии. В случае несогласия владельца с выводами технического персонала Исполнителя производится независимая экспертиза.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии**

**1. Введение**

Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ, ППБ и Э») и требует от Исполнителя следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Требования в сфере ОТ, ПБ, ППБ и Э изложены в настоящем Приложении, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении.

В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Исполнтелем требований ОТ, ПБ, ППБ и Э Заказчик и Исполнитель согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Исполнителя принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора.

**2. Соблюдение требований законодательства**

Исполнитель выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Исполнитель принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

**3. Средства защиты (СЗ):**

3.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

Весь Персонал Исполнителя, находящийся на объекте, должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения на объекте: Защитная обувь с жёстким подноском (спецобувь);Каска;Защитные очки;Спецодежда;Рабочие перчатки;Сигнальный жилет; Респиратор; Моющие средства (мази, пасты и т.д.).

Персонал Исполнителя, выполняющий опасные работы (работы повышенной опасности), должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков.

**4. Транспорт Исполнителя**

4.1. ВСЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА Исполнителя, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

• Ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни безопасности должны быть пристегнуты во время движения транспортного средства;

• Аптечка для оказания первой помощи;

• Огнетушитель;

• Передние и задние зимние шины в течение зимнего периода (для стран с холодным климатом);

• Световая и звуковая сигнализация движения задним ходом.

Исполнитель должен обеспечить:

• Обучение и достаточную квалификацию водителей;

• Проведение регулярных ТО транспортных средств;

Проведение медицинских осмотров.

4.2. При производстве Работ Исполнитель обеспечивает соблюдение требований Правил Дорожной Безопасности, правил проезда через железнодорожные пути и переезды и скоростного режима установленного на объекте Заказчика.

**5. Работы повышенной опасности**

5.1. Исполнитель должен определить и разработать перечень работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

• Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;

• Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы

• Проведение огневых работ в пожаро- и взрывоопасных помещениях.

5.2. Исполнитель должен использовать систему нарядов – допусков для выполнения работ повышенной опасности.

**6. Обучение Персонала**

6.1 Прежде чем приступить к работе на объекте Персонал Исполнителя должен выполнить следующие мероприятия:

• Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителями Заказчика для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами.

• Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителем Исполнителя, предусмотренный требованиями законодательства.

Персонал Исполнителя не должен допускаться к выполнению опасных работ до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

6.2. Исполнитель обязан гарантировать, что Персонал Исполнителя, выполняющий Работы обладает необходимой компетентностью. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований по безопасности и ОТ для отдельных категорий профессий (сварщики, водители автотранспортных средств и т.п.)

6.3. Заказчик вправе возражать против использования Исполнителем и требовать от неё отстранения от Работ любых работников, которые, по мнению Заказчика, ведут себя неподобающим образом, некомпетентны или халатно исполняют свои обязанности, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к выполнению Работ по Договору или к выполнению иных работ для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.

**7. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома.**

Подрядная организация **обязана:**

7.1. По необходимости, перед началом рабочей смены и допуском Персонала Исполнителя к выполнению Работ провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

7.2. Не допускать к выполнению Работ (отстранить от работы) Персонал Исполнителя, появившийся на рабочем месте (Объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.

7.3 Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов (далее – «Разрешенные вещества»).

7.4. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, Персонал Исполнителя не допускается на рабочее место.

7.5. В случае обнаружения на Объекте (включая КПП) персонала Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения либо состоянии абстинентного синдрома, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, Исполнтель уплачивает Заказчику штраф в размере 100000 (сто тысяч) рублей за каждый такой факт.

7.6. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей Договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем может осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Исполнителем; письменными объяснениями работников Заказчика и/или Исполнителя, другими способами.

7.7. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объекте работников Исполнителяв состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

**8. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья**

Все работники, предложенные Исполнителем для выполнения Работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

Все работники, предложенные Исполнителем для выполнения Работ, должны проходить периодический, ежегодный медицинский осмотр. Подрядная организация обязана предоставить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников Заказчику по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

**9. Требования к оборудованию**

9.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Исполнительдолжен применять оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Использование Исполнителем оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

9.3. Все оборудование, используемое Исполнителем должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

9.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

9.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Исполнитель должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять Заказчика и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

9.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

9.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ, ППБ и Э.

9.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

9.9. Работники Исполнителя,допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).

9.10. Исполнитель несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**10. Охрана Окружающей Среды**

10.1. Исполнитель принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

Обязанности Исполнителя включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Исполнителя, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.

10.2. В случае нарушения Исполнителемположений п. 13.1 Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Исполнителя,который по получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить выполнение Работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Исполнителя, вызванных таким расторжением.

10.3. Исполнитель несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в том числе твердых и жидких отходов,

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

Любые опасные Работы или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

10.4. При выполнении Работ Исполнитель при любых обстоятельствах:

• выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;

• принимает меры к сокращению количества отходов.

**10.5. Перечень штрафных санкций к Исполнителю за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС**

1. Обнаружение на территории Заказчика работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Исполнителя с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления) - 100 тыс. рублей;

2. Не информирование Исполнителем в течение суток (сокрытие информации) Заказчика, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия - 300 тыс. рублей;

3. Проведение Исполнителем работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска - 100 тыс. рублей;

4. Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Исполнителя или Заказчика без соответствующего письменного разрешения - 100 тыс. рублей;

5. Курение работников Исполнителя на территории предприятия Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест - 100 тыс. рублей;

6. Использование работниками Исполнителя на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском - 100 тыс. рублей;

7. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Исполнителя, осуществляющих работы без соответствующих СИЗ - 40 тыс. рублей;

8. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Исполнителя, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации - 60 тыс. рублей;

9. В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Заказчика, по вине Исполнителя, помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия - 610 тыс. рублей;

10. Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску - 100 тыс. рублей;

11. Невыполнение отдельных конкретных требований Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ - 100 тыс. рублей;

12. Нарушение правил безопасности при ведении газоэлектросварочных работ («Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» от 23.12.2014 № 1101н; Раздел 9 СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве) - 50 тыс. рублей;

13. Выполнение работником производственных операций:

* без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого);
* с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованного;
* при отсутствии удостоверения у работника на рабочем месте 60 тыс. рублей;

14. Невыполнение требований «Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок» от 24.07.2013 № 328н - 50 тыс. рублей;

15. Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение необходимых страховочных поясов, лестниц, ограждений и т.д.) - 80 тыс. рублей;

16. Невыполнение требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 25.04.2012 № 390 при производстве работ и отдельных операций на территории/объектах Заказчика - 100 тыс. рублей;

17. Не устранение в установленные сроки ранее выявленных/зафиксированных нарушений (по каждому нарушению) - 150 тыс.рублей;

18. Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ) - 150 тыс. рублей;

19. Несанкционированная свалка отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения) - 100 тыс. рублей;

20. Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды - 150 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Налоговая оговорка**

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных 5 потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочихдней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1.такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2.судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику 6 доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[8]](#footnote-9)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса в электронной форме*)

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Специальность**  **по каждому рабочему (**инженер, механик, слесарь**)** | **Ф.И.О.** | **Наличие** **удостоверения подтверждающего соответствующую квалификацию работника**: инженер, механик, слесарь. (указать наличие/отсутствие) | **Наличие удостоверения подтверждающего прохождение**  **проверку знаний требований охраны труда**  (указать наличие/отсутствие) | **Наличие** **удостоверения подтверждающего обучение пожарно-техническому минимуму**  (указать наличие/отсутствие) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*Приложение: (копии удостоверений предоставляются на каждого работника указанного в данном документе).*

*-* копия удостоверения работника, подтверждающего квалификацию «Инженер»;

*-* копия удостоверения работника, подтверждающего квалификацию «Механик»;

*-* копия удостоверения работника, подтверждающего квалификацию «Слесарь»;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение проверку знаний требований охраны труда на работника «Инженер» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения, подтверждающего прохождение проверку знаний требований охраны труда на работника «Механик» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения, подтверждающего прохождение проверку знаний требований охраны труда на работника «Слесарь» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму на работника «Инженер» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму на работника «Механик» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения, подтверждающего прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму на работника «Слесарь» либо копию протокола проверки знаний работника.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Внимание! Необходимо учитывать, что увеличение общей цены не может быть применимо при заключении договоров с общим объемом и с несколькими поставщиками (подрядчиками, исполнителями), т.е. в договоре в котором фактический объем поставляемых (оказываемых, выполняемых) товаров, работ, услуг определяется на основе фактической потребности заказчика, но цена договора, это тот объем денег, который может получить поставщик (подрядчик, исполнитель), не превышает максимальную цену, установленную при заключении договора и в котором участники отбираются из тех, которые способны выполнить договор согласно предмету закупки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия на ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-3)
3. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с подпунктом 2.6,2.7 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

   N364 Забайкальский филиал [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-8)
8. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-9)