**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Горьковской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анатолий Григорьевич Каринский**

**«26» августа 2022 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПГОРЬК-22-0008 по предмету закупки **«Модернизация козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Цель открытого конкурса.**

Модернизация козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21.

Объект модернизации - кран козловой контейнерный типа МККС-42Км зав. №24, 2003 г.в., производства ОАО «Балткран».

Характеристики крана представлены в приложении №10 к Документации о закупке - паспорт крана.

Модернизация объекта осуществляется для снижения статических и динамических нагрузок на металлоконструкции при работе крана, путем изменения конструкции грузовой тележки и спредера, приведение крана к грузоподъемности 32 тн (под спредером).

По результатам работы должны быть выполнены следующие задачи:

- изменение конструкции грузовой тележки с поворотной на неповоротную;

- замена спредера на поворотный;

- изготовление рамы подвеса кабины оператора и крепления ее к грузовой тележке;

- реконструкция механизма подъема груза;

**4.2. Общие положения.**

4.2.1. Предмет открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен выполнить работы в полном объеме согласно документации о закупке.

4.2.2. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего Технического задания.

4.2.3. Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее формирования указаны в пункте 5 Информационной карты.

4.2.4. Работы выполняются в два этапа.

4.2.5. Содержание работ с разделением на этапы представлено в приложении № 9 к Документации о закупке - сводная ведомость объемов работ.

**4.3. Требования к выполняемым работам и персоналу.**

4.3.1. Техническое задание составлено на основании рабочей документации по реконструкции кранов козловых контейнерных типа МККС-42Км производства ОАО «Балткран», шифр 36.МККС.000.000-000, выполненной ООО НПО «Спецмаш» (приложение № 7 к документации о закупке, приложены к документации о закупке отдельным файлом).

Электрическая часть крана остаётся без изменений. Используется существующая электрическая схема с перечнем элементов согласно технической документации на кран. 1210.00.000.00 ПС (паспорт крана) 1210.00.00.00 ПЭЗ (Электрооборудование крана Перечень элементов) 1210.00.00.00 ЭЗ (Схема электрическая принципиальная).

В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям проектной, рабочей, действующей нормативной документации в области промышленной безопасности, включая, но не ограничиваясь:

- Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020г. №461;

- Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- ГОСТ 34589-2019 «Межгосударственный стандарт. Краны грузоподъемные. Краны мостовые и козловые. Общие технические требования»;

- РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

- РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

- ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

- Постановления Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

- Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;

- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 10.01.2003г. №6;

- Правил устройства электроустановок, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479;

- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н.

4.3.2. Исполнитель обязан разработать проект производства работ, вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ/части работ, вести общий журнал работ и другую документацию в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

4.3.3. Исполнитель обязан обеспечить сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.

4.3.4. Исполнитель обязан до начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности и до начала работ представить копии подтверждающих документов Заказчику.

4.3.5. Исполнитель обязан за счет своих средств организовать вывоз строительного мусора по мере накопления, не допуская загромождение производственной территории на месте выполнения работ, указанном в п. 4.8. настоящего Технического задания.

4.3.6. Для обеспечения доступа работников и специализированной техники на место выполнения работ Исполнитель обязан своевременно предоставить список Заказчику об используемой технике с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных.

4.3.7. В случае привлечения на Работы нерезидентов Российской Федерации, Исполнитель обязан предоставить патенты на работу сотрудников исполнителя.

4.3.8. Работы должны выполняться Исполнителем с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

4.3.9. Все работы выполняются с использованием материалов и оборудования Исполнителя, применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.

Для выполнения работ Заказчик предоставляет Исполнителю Спредер телескопический RAM Spreaders 3010, серийный №3010/8693/07, дата выпуска сентябрь 2004г., инв. №010/02/00000147.

4.3.10. Работы выполняются в соответствии с проектной (рабочей) документацией (Приложение №7 к конкурсной документации). Любые отклонения от принятых проектных решений должны быть оформлены письменным согласованием с Заказчиком. Внесение любых изменений в проектную (рабочую) документацию по инициативе Исполнителя после полученного согласования от Заказчика производятся за счёт средств и сил Исполнителя, без изменения сроков выполнения работ.

4.3.11. У Исполнителя должен быть квалифицированный, аттестованный обслуживающий персонал, проходящий своевременную переподготовку в установленном законодательством объёме, а именно:

- руководитель, аттестованный в области промышленной безопасности А.1 «Основы промышленной безопасности» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334;

- не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности Б.9.6 (Б.9.33) «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;

- не мнее одного специалиста, допущенного в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

- административно-технический персонал в количестве не менее 1 (одного) работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

- производственный персонал в количестве не менее 2 (двух) работников с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

- не менее одного аттестованного специалиста сварочного производства, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования;

- не менее одного аттестованного наладчика приборов безопасности;

- не менее одного аттестованного монтажника строительных машин и механизмов;

- не менее одного аттестованного стропальщика;

- не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний пожарно-технического минимума;

-не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний требований охраны труда.

4.3.12. Исполнитель должен иметь собственную электролабораторию или заключенный договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке электролаборатории.

4.3.13. Исполнитель должен иметь аттестованную в установленном порядке технологию сварки на подъемные сооружения в соответствии с требованиями РД 03-615-03;

4.3.14. Исполнитель должен иметь аттестованное сварочное оборудование в соответствии с требованиями РД 03-614-03;

4.3.15. Исполнитель должен иметь собственную лабораторию неразрушающего контроля или договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля;

4.3.16. Покраска металлоконструкций и механизмов крана должна обеспечивать их антикоррозийную защиту и выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 9.032-74. Металлоконструкции крана и механизмы должны быть окрашены в корпоративный цвет ПАО «ТрансКонтейнер» согласно приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

4.3.17. О начале выполнения II этапа Работ Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика по адресу электронной почты [СumburidzeMR@trcont.ru](mailto:СumburidzeMR@trcont.ru), [TokmachevaLV@trcont.ru](mailto:TokmachevaLV@trcont.ru) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.3.18. Козловой кран МККС-42К зав. № 24, инв. № 042135, по результатам выполнения Работ должен быть передан в эксплуатацию в исправном, работоспособном состоянии.

4.3.19. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан произвести пусконаладочные работы, произвести замеры сопротивления изоляции кранового электрооборудования с выдачей протоколов замера.

4.3.20. По завершении работ по модернизации крана Исполнитель обязан произвести сдачу-приемку выполненных работ согласно требованиям ФНиП.

4.3.21. Завершение модернизации крана Исполнитель обязан оформить актом проведения модернизации.

4.3.22. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан в паспорте крана произвести запись измененных после модернизации характеристик и параметров. Изменение вносятся зачеркиванием измененных параметров и записью рядом актуальных величин, в том числе:

- грузоподъемность на спредере – 32,0 т;

- кратность полиспаста 4×4;

- масса испытательных грузов:

- при статических испытаниях – 40,0 т;

- при динамических испытаниях – 35,2 т.

Изменения в паспорте крана Исполнитель должен заверить собственной печатью.

4.3.23. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения (копии сертификатов) о примененных материалах, а также протокол контроля качества модернизации крана.

**4.4. Правила приемки работ.**

4.4.1. Сдача выполненных работ по I этапу Работ осуществляется по факту выполнения I этапа Работ путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки материалов для модернизации крана, Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

Сдача выполненных работ по II этапу Работ осуществляется по факту выполнения II этапа Работ и получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности согласно требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 20 октября 2020 года № 420, путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

4.4.2. Исполнитель за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата каждого этапа Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме каждого этапа Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.

4.4.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации, предусмотренной пунктом 4.4.2 настоящего технического задания, проверяет её и выполненный Объем Работ/части Работ по качеству и комплектности.

4.4.4. В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ/части Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Результата Работ/части Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Исполнителем необходимых исправлений. Исполнитель в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.

4.4.5. По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема каждого этапа Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата каждого этапа Работ и подписывают Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

4.4.6. Работа по настоящему техническому заданию считается выполненной, Результат Работ достигнут и передан в собственность Заказчику и обязательства Исполнителя (за исключением обязательств Исполнителя в отношении Гарантийного периода) исполнены в полном объеме с момента оформления и подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

**4.5. Порядок оплаты.**

Варианты оплаты указаны в пункте 13 Информационной карты.

**4.6. Требования к гарантийному сроку.**

4.6.1. Гарантийный срок на результаты работ должен составлять не менее 24 месяцев с даты подписания акта о сдаче-приеме отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

В течение гарантийного срока, Исполнитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

В случае устранения недостатков в результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать результат Работ.

При возникновении аварии или инцидента, или несчастного случая при эксплуатации подъемного сооружения, причиной которого выявлено некачественное выполнения Исполнитель работ, Исполнитель несет ответственность, в соответствии законодательством РФ и компенсирует все убытки Заказчика.

**4.7. Срок выполнения работ.**

- срок начала I этапа выполнения Работ – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора;

- срок начала II этапа выполнения Работ – с 28.02.2023 г.;

- срок окончания I этапа выполнения Работ – не более 120 (сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 31.12.2022 г.;

- срок окончания II этапа выполнения Работ – не более 120 (сто двадцать) календарных дней с даты начала выполнения II этапа Работ, но не позднее 30.06.2023 г.

**4.8. Место выполнения работ.**

4.8.1. Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21.

**4.9. Режим выполнения работ.**

4.9.1. Победитель должен иметь возможность обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика в будни, выходные и праздничные дни – с 8-00 до 20-00 местного времени, либо в иное время, согласованное с Заказчиком.

**4.10. Прочие условия.**

4.10.1. Работы производятся в стеснённых условиях, с наличием в зоне производства работ действующего технологического оборудования, при систематическом движении транспорта (автомобильного, железнодорожного), подъемных сооружений и грузоподъемных механизмов.

4.10.2. Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечением работы подъемных сооружений, грузоподъёмных механизмов, автотранспорта.

**4.11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора формируется Участником на основе проектной документации и пункта 4.2. настоящего Технического задания.

Проектная документация (приложение №7 к Документации о закупке) публикуется отдельными файлами.

В расчете стоимости претендент указывает расценки по всем видам и объемам работ и материалов, указанным в Приложении №9 к документации о закупке. Стоимость выполнения каждого этапа работ подтверждается калькуляцией, составленной на основании Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке), Приложении №9 к документации о закупке. Расчет оформляется в виде приложения к финансово - коммерческому предложению.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Корпоративный цвет ПАО «ТрансКонтейнер»**



**Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПГОРЬК-22-0008 по предмету закупки «Модернизация козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе,17 А  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Талинин Сергей Александрович, тел. 8 (495) 788-1717 доб. 4052, электронный адрес talininsa@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена Договора составляет 18175000,00 (восемнадцать миллионов сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Начальная (максимальная) цена I этапа выполнения работ составляет 5250000,00 (пять миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Начальная (максимальная) цена II этапа выполнения работ составляет 12925000,00 (двенадцать миллионов девятьсот двадцать пять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Начальная (максимальная) цена каждого этапа выполнения работ включает в себя все прямые и косвенные расходы Подрядчика по выполнению Объема работ по Договору, в том числе:  − себестоимость выполнения работ, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;  − все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;  − разработка и согласование ППР;  − полный объем работ подготовительного периода в пределах Строительной площадки, отведенной под строительство Объекта;  − стоимость приобретения, доставки на Строительную площадку и монтажа, проверок и испытания Материалов и Конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации Результата Работ;  − стоимость всех Работ, предусмотренных Рабочей документацией, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями Договора и Технического задания;  − стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации Результата Работ;  − стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, Материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;  − затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ Персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;  − таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ Материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;  − транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;  − накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;  − стоимость понесенных Подрядчиком затрат по содержанию и эксплуатации Строительной площадки и Объекта до Завершения Работ, в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Строительной площадки и Объекта, пожарная безопасность и др., а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «26» августа 2022 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «13» сентября 2022 г. 14 час. 00 мин. местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «14» сентября 2022 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «04» октября 2022 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Документацией о закупке предусмотрен авансовый платеж по каждому этапу выполнения Работ, который не может превышать 25% (двадцати пяти процентов) от начальной максимальной цены каждого этапа Работ.  Оплата выполненного этапа Работ производится по безналичному расчету (Выбрать необходимое):  Вариант 1:  - путем перечисления Заказчиком авансового платежа по каждому этапу Работ в размере не более 25% (двадцати пяти процентов) от начальной максимальной цены каждого этапа Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора по I этапу выполнения Работ и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления Заказчика о начале выполнения II этапа работ предоставления Банковской гарантии по II этапу выполнения Работ, но не ранее 28.02.2023 г.  (Примечание: в случае размера авансового платежа по II этапу выполнения Работ, не превышающего 3000 (три миллиона) рублей - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления Заказчика о начале выполнения II этапа работ, но не ранее 28.02.2023 г.);  - окончательный расчет за выполненный этап Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ и акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3 на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.  Вариант 2:  - путем оплаты выполненного этапа Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ и акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3 на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.  О начале выполнения II этапа Работ Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика по адресу электронной почты [Сumburidzemr@trcont.ru](mailto:chumburidzemr@trcont.ru), [TokmachevaLV@trcont.ru](mailto:TokmachevaLV@trcont.ru) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  - срок начала I этапа выполнения Работ – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора;  - срок начала II этапа выполнения Работ – с 28.02.2023 г.;  - срок окончания I этапа выполнения Работ – не более 120 (сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 31.12.2022 г.;  - срок окончания II этапа выполнения Работ – не более 120 (сто двадцать) календарных дней с даты начала выполнения II этапа Работ, но не позднее 30.06.2023 г.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.12 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 309 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие за период 2019-2022г. опыта выполнения работ по монтажу, реконструкции, модернизации, ремонту подъемных сооружений, козловых кранов, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота, указанной в п.5 настоящей Информационной карты;    4. претендент должен иметь квалифицированный персонал, включающий в себя:   - руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности А.1 «Основы промышленной безопасности» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334;  - не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности Б.9.6 (Б.9.33) «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334  - не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;  - не мнее двух специалистов, допущенных в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;  - административно-технический персонал в количестве не менее 1 (одного) работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;  - производственный персонал в количестве не менее 2 (двух) работников с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;  - не менее одного аттестованного специалиста сварочного производства, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования;  - не менее одного аттестованного наладчика приборов безопасности;  - не менее одного аттестованного монтажника строительных машин и механизмов;  - не менее одного аттестованного стропальщика;  - не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний пожарно-технического минимума;  -не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний требований охраны труда.   * 1. претендент должен иметь собственную электролабораторию или заключенный договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке электролаборатории.   2. претендент должен иметь аттестованную в установленном порядке технологию сварки на подъемные сооружениях в соответствии с требованиями РД 03-615-03;   3. претендент должен иметь аттестованное сварочное оборудование в соответствии с требованиями РД 03-614-03;   4. претендент должен иметь собственную лабораторию неразрушающего контроля или договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля.  1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчиков);    9. сведения об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    10. копию действующего удостоверения по проведению проверки знаний требований пожарно-технического минимума на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    11. копию действующего удостоверения по проведению проверки знаний требований охраны труда на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    12. копию действующего удостоверения с допуском в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках напряжением до 1000В с группой по электробезопасности не ниже IV на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    13. копию действующего удостоверения с допуском в качестве ремонтного персонала к работам в электроустановках напряжением до 1000В с группой по электробезопасности не ниже III на не менее двух работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    14. копию документа, подтверждающего аттестацию в области промышленной безопасности А.1 «Основы промышленной безопасности» на руководителя Претендента, указанного в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    15. копию документа, подтверждающего аттестацию в области промышленной безопасности Б.9.6 (Б.9.33) «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    16. копию аттестационного удостоверения наладчика приборов безопасности на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    17. копию аттестационного удостоверения монтажника строительных машин и механизмов на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    18. копию аттестационного удостоверения стропальщика на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    19. копию удостоверения на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке, допущенного к работе в качестве административно-технический персонал с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;    20. копии удостоверений на двух работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке, допущенных к работе в качестве производственного персонала с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2.    21. копия документа, подтверждающего наличие собственной электролаборатории, или заключенного договора на оказание услуг аттестованной в установленном порядке электролаборатории.    22. копию свидетельства НАКС (Национальное Агентство Контроля Сварки) о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03;    23. копию действующего свидетельства об аттестации сварочного оборудования в соответствии с требованиями РД 03-614-03;    24. копия аттестационного удостоверения специалиста сварочного производства I уровня (аттестованного сварщика) группы технических устройств опасных производственных объектов: подъемно-транспортное оборудование, на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 8 к документации о закупке;    25. копия документа, подтверждающего наличие собственной аттестованной лаборатории неразрушающего контроля или договора на оказание услуг аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена договора, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом. | 0,55 | | Опыт участника: суммарная стоимость договоров по монтажу, реконструкции, модернизации, ремонту подъемных сооружений, козловых кранов, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота, указанной в п.5 настоящей Информационной карты. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную максимальной цене договора, указанной в п.5 Раздела 5 «Информационная карта». | 0,10 | | Срок выполнения I этапа работ (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим признается наименьший срок, предложенный претендентом | 0,05 | | Срок выполнения II этапа работ (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим признается наименьший срок, предложенный претендентом | 0,05 | | Гарантийный срок на выполненные работы (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом. | 0,15 | | Размер аванса (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим признается наименьший размер аванса, предложенный претендентом. | 0,10 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги (цена договора) за счет согласованного изменения объемов работ и/или увеличению курса валют в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:  -цена за единицу товара, действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе увеличенная ранее в соответствии с пунктами 59 и 60 настоящего Положения) или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменной/неизменным;  -увеличение общей цены договора не превышает 30% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - устанавливается в размере аванса, указанного претендентом в его Заявке в соответствии с пунктом 13 Информационной карты настоящей документации о закупке;  - предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора;  - оформляется по выбору претендента в виде:  1) независимой (банковской) гарантией, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 9 к договору, выданной одним из следующих банков:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | | Перечень банков | | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. | | 1. | | ПАО «Сбербанк России» | | 1 000 | | 2. | | Банк ГПБ (АО) | | 1 000 | | 3. | | Банк ВТБ (ПАО) | | 1 000 | | 4. | | АО «Альфа-Банк» | | 1 000 | | 5. | | АО «Россельхозбанк» | | 1 000 | | 6. | | ПАО Банк «ФК Открытие» | | 1 000 | | 7. | | ПАО «Московский кредитный банк» | | 1 000 | | 8. | | АО ЮниКредитБанк | | 1 000 | | 9. | | АО «Райффайзенбанк» | | 1 000 | | 10. | | ПАО РОСБАНК | | 1 000 | | 11. | | ПАО «Совкомбанк» | | 1 000 | | 12. | | АО КБ «Ситибанк» | | 500 | | 13. | | ПАО «БАНК «Санкт-Петербург» | | 500 | | 14. | | АО «Всероссийский банк развития регионов» | | 500 | | 15. | | АО АБ «РОССИЯ» | | 500 | | 16. | | ПАО «Банк Уралсиб» | | 500 | | 17. | | ПАО «АКБ «АК Барс» | | 500 | | 18. | | АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) | | 350 | | 19. | | АО «СМП Банк» | | 350 | | 20. | | ПАО АКБ «Связь-Банк» | | 350 | | 21. | | Банк «Возрождение» (ПАО) | | 350 | | 22. | | АО «Сургутнефтегазбанк» | | 350 | | 23. | | ПАО «Банк Зенит» | | 350 | | 24. | ИНГ Банк (Евразия) АО | | | 350 | | 25. | АО «АКБ «Новикомбанк» | | | 350 | | 26. | АО Нордеа Банк | | | 150 | | 27. | АйСиБиси Банк (АО) | | | 150 | | 28. | ПАО «Росгосстрах Банк» (ПАО «РГС Банк») | | | 150 | | 29. | АО «Коммерческий банк «Локо-Банк» | | | 150 | | 30. | АО «ОТП Банк» | | | 150 | | 31. | ПАО «АКБ«Ренессанс Кредит» | | | 150 | | 32. | ПАО «МТС Банк» | | | 150 | | 33. | АО «Мидзухо Банк(Москва)» | | | 150 | | 34. | АО «Банк Интеза» | | | 150 | | 35. | АО «Банк Союз» | | | 150 | | 36. | АО «АКБ «Бэнк оф Чайна» | | | 150 | | 37. | ПАО «АКБ «Авангард» | | | 150 | | 38. | АО «МСП Банк» | | | 150 | | 39. | АО «БКС – Инвестиционный Банк» | | | 150 | | **Иностранные банковские учреждения** | | | | | | 40. | Bank of China | | 1 000 | | | 41. | Shinhan Bank | | 1 000 | | | 42. | Standard Chartered Bank (China) Limited | | 1 000 | |   2) денежными средствами, размещаемыми на банковском счете с реквизитами:  р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ г.Москва  БИК 044525187  к/с № 30101810700000000187  Наименование получателя денежных средств:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ИНН 7708591995  КПП 997650001  Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора (банковскую гарантию), выплата аванса не осуществляется, при этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств договора продолжают действовать и остаются неизменными..  Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за весь закупаемый объем работ в руб., без учета НДС | Цена за I этап выполнения Работ в руб., без учета НДС | Цена за II этап выполнения Работ в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за выполнение работ | Срок выполнения I этапа работ, в календарных днях | Срок выполнения I этапа работ, в календарных днях | Гарантийный срок, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Модернизация козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21 |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) (указывается срок не более 120 календарных дней с даты заключения договора | \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) (указывается срок не более 300 календарных дней с даты заключения договора | \_\_\_\_\_(*прописью*) указывается срок не менее 24 месяцев с даты подписания акта ОС-3 |
| Итого: | |  |  |  | - |  | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС)*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все прямые и косвенные расходы Подрядчика по выполнению Объема работ по Договору, в том числе:

− себестоимость выполнения работ, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

− разработка и согласование ППР;

− полный объем работ подготовительного периода в пределах Строительной площадки, отведенной под строительство Объекта;

− стоимость приобретения, доставки на Строительную площадку и монтажа, проверок и испытания Материалов и Конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации Результата Работ;

− стоимость всех Работ, предусмотренных Рабочей документацией, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями Договора и Технического задания;

− стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации Результата Работ;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, Материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;

− затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ Персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

− таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ Материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

− транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

− накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;

− стоимость понесенных Подрядчиком затрат по содержанию и эксплуатации Строительной площадки и Объекта до Завершения Работ, в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Строительной площадки и Объекта, пожарная безопасность и др., а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 7, 7а к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги предусмотренные Открытым конкурсом в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 (расчет стоимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.4 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Сумма по договору, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |

Порядок предоставления документов:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по Модернизации козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21 (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала I этапа выполнения Работ – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора;

Срок начала II этапа выполнения Работ – с 28.02.2023 г.;

Срок окончания I этапа выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 31.12.2022 г.;

Срок окончания II этапа выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты начала выполнения II этапа Работ, но не позднее 30.06.2023 г.1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является: модернизированный козловой контейнерный кран МККС-42К зав. №24.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Стоимость выполнения I этапа Работ составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Стоимость выполнения II этапа Работ составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Калькуляция на выполнение Работ (приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата выполненного этапа Работ производится по безналичному расчету (Выбрать необходимое):

*Вариант 1:*

*- путем перечисления Заказчиком авансового платежа по каждому этапу Работ в размере \_\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов) от начальной максимальной цены каждого этапа Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора по I этапу выполнения Работ и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления Заказчика о начале выполнения II этапа работ и предоставления Банковской гарантии по II этапу выполнения Работ.*

*(Примечание: в случае размера авансового платежа по II этапу выполнения Работ, не превышающего 3000 (три миллиона) рублей - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления Заказчика о начале выполнения II этапа работ, но не ранее 28.02.2023 г.);*

*- окончательный расчет за выполненный этап Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ и акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3 на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.*

*Вариант 2:*

*- путем оплаты выполненного этапа Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ и акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3 на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.*

О начале выполнения II этапа Работ Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика по адресу электронной почты [Сumburidzemr@trcont.ru](mailto:chumburidzemr@trcont.ru), [TokmachevaLV@trcont.ru](mailto:TokmachevaLV@trcont.ru) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Сдача выполненных работ по I этапу Работ осуществляется по факту выполнения I этапа Работ путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки материалов для модернизации крана, Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

Сдача выполненных работ по II этапу Работ осуществляется по факту выполнения II этапа Работ и получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности согласно требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 20 октября 2020 года № 420, путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

3.2. Исполнитель за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата каждого этапа Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме каждого этапа Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.

3.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Договора, проверяет её и выполненный Объем Работ/части Работ по качеству и комплектности.

3.4. В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ/части Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Результата Работ/части Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Исполнителем необходимых исправлений. Исполнитель в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.

3.5. По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема каждого этапа Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата каждого этапа Работ и подписывают Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

3.6. Работа по настоящему Договору считается выполненной, Результат Работ достигнут и передан в собственность Заказчику и обязательства Исполнителя (за исключением обязательств Исполнителя в отношении Гарантийного периода) исполнены в полном объеме с момента оформления и подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

3.7. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.8. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

3.9. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

3.10. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.

3.11. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ[[2]](#footnote-3).

*(3.1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 7 к настоящему Договору.*

*Перечень и формат документов определен приложением 7а к настоящему Договору (далее – первичные документы).*

*3.2. Сдача выполненных работ по I этапу Работ осуществляется по факту выполнения I этапа Работ путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки материалов для модернизации крана, Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.*

*Сдача выполненных работ по II этапу Работ осуществляется по факту выполнения II этапа Работ и получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности согласно требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 20 октября 2020 года № 420, путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.*

*3.3. Исполнитель за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата каждого этапа Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме каждого этапа Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.*

*3.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, проверяет её и выполненный Объем Работ/части Работ по качеству и комплектности.*

*3.5. В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ/части Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Результата Работ/части Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Исполнителем необходимых исправлений. Исполнитель в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.*

*3.6. По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема каждого этапа Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата каждого этапа Работ и подписывают Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.*

*3.7. Работа по настоящему Договору считается выполненной, Результат Работ достигнут и передан в собственность Заказчику и обязательства Исполнителя (за исключением обязательств Исполнителя в отношении Гарантийного периода) исполнены в полном объеме с момента оформления и подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.*

*3.8. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.*

*3.9.* *В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору).*

*3.10. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.*

*3.11. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.*

*Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.*

*3.12. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.*

*3.13. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ)[[3]](#footnote-4).*

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям соответствовать требованиям проектной, рабочей, действующей нормативной документации в области промышленной безопасности, включая, но не ограничиваясь:

- Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020г. №461;

- Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- ГОСТ 34589-2019 «Межгосударственный стандарт. Краны грузоподъемные. Краны мостовые и козловые. Общие технические требования»;

- РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

- РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

- ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

- Постановления Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

- Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;

- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 10.01.2003г. №6;

- Правил устройства электроустановок, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479;

- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение  
\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

*(например: 10 (десяти)*

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

*4.1.8. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику банковскую гарантию[[4]](#footnote-5) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.*

*Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора не предоставит банковскую гарантию Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.*[[5]](#footnote-6) *(Указанный пункт включается в Договор после внесения соответствующих изменений в Положение о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» и в соответствующие типовые формы конкурсной документации о закупках).*

4.1.9. обеспечить своих работников и привлеченных им третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спецобувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очкми, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объекте Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты;

4.1.10. проводить инструктаж своих работников и привлеченных им третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Требованиям по охране труда, промышленной безопасности и экологии (Приложение № 6 к Договору) и обеспечить их соблюдение;

4.1.11. О начале выполнения II этапа Работ Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика по адресу электронной почты [Сumburidzemr@trcont.ru](mailto:chumburidzemr@trcont.ru), [TokmachevaLV@trcont.ru](mailto:TokmachevaLV@trcont.ru) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и Рабочую документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.2.5. Предоставить тарированные грузы для проведения испытаний крана.

4.2.6. Организовать проведение экспертизы промышленной безопасности согласно требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 20 октября 2020 года № 420.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере \_\_ (\_\_\_\_) %[[6]](#footnote-7) *от стоимости невыполненных в срок обязательств/цены настоящего Договора[[7]](#footnote-8)* за каждый день просрочки*.*

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_ (\_\_\_) %[[8]](#footnote-9) от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*5.5. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) вышеназванных правил привело убыткам Заказчик или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.*

*Кроме этого, в случае несоблюдения работником Исполнителя или привлеченного им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на терминал Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.*

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 7.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

7.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 7.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Нижегородской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

10.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 8 к настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 10 (десяти)календарных с даты расторжения настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.9. К настоящему Договору прилагаются:

12.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.9.2. Сводная ведомость объемов работ (приложение № 2);

12.9.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3);

12.9.4. Калькуляция на выполнение Работ (приложение № 4);

12.9.5. Форма акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных ОС-3. (приложение № 5);

12.9.6. Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (Приложение № 6).

12.9.7. Порядок электронного документооборота (приложение № 7);

12.9.7.1. Перечень и формат электронных документов (приложение № 7а);

12.9.8. Налоговая оговорка (приложение №8);

12.9.9. Санкционная оговорка (приложение №9);

12.9.10. Требования к банковской гарантии (приложение №10).

13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик: Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)

Адрес (место нахождения): 141402, Московская область, Г.О. ХИМКИ, Г ХИМКИ, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19

ИНН 7708591995 КПП 997650001

ОГРН 1067746341024 ОКПО 94421386

Плательщик: Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге

КПП (филиала) 525743001

ОКПО (филиала) 14697803

Адрес филиала: 603116, г. Н. Новгород, Московское шоссе, д. 17 А

Тел. /831/437-85-10, тел. 8-800-100-22-20,

факс 275-46-50

Р\с 40702810142000056090

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород

К\с 30101810900000000603

БИК 042202603

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Техническое задание**

**1. Цель Работ.**

Модернизация козлового контейнерного крана МККС-42К зав. №24 (изменение конструкции спредера и грузовой тележки с поворотной на неповоротную) на контейнерном терминале Киров-Котласский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге по адресу: Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21.

Объект модернизации - кран козловой контейнерный типа МККС-42Км зав. №24, 2003 г.в., производства ОАО «Балткран».

Модернизация объекта осуществляется для снижения статических и динамических нагрузок на металлоконструкции при работе крана, путем изменения конструкции грузовой тележки и спредера, приведение крана к грузоподъемности 36 тн (под спредером).

По результатам работы должны быть выполнены следующие задачи:

- изменение конструкции грузовой тележки с поворотной на неповоротную;

- замена спредера на поворотный;

- изготовление рамы подвеса кабины оператора и крепления ее к грузовой тележке;

- реконструкция механизма подъема груза;

- покраска крана.

**2. Общие положения.**

2.1. Работы выполняются в два этапа.

2.2. Содержание работ с разделением на этапы представлено в приложении № 2 к настоящему Договору - сводная ведомость объемов работ.

**3. Требования к выполняемым работам и персоналу.**

3.1. Техническое задание составлено на основании рабочей документации по реконструкции кранов козловых контейнерных типа МККС-42Км производства ОАО «Балткран», шифр 36.МККС.000.000-000, выполненной ООО НПО «Спецмаш».

Электрическая часть крана остаётся без изменений. Используется существующая электрическая схема с перечнем элементов согласно технической документации на кран. 1210.00.000.00 ПС (паспорт крана) 1210.00.00.00 ПЭЗ (Электрооборудование крана Перечень элементов) 1210.00.00.00 ЭЗ (Схема электрическая принципиальная).

Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям проектной, рабочей, действующей нормативной документации в области промышленной безопасности, включая, но не ограничиваясь:

- Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020г. №461;

- Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- ГОСТ 34589-2019 «Межгосударственный стандарт. Краны грузоподъемные. Краны мостовые и козловые. Общие технические требования»;

- РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

- РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

- ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

- Постановления Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

- Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;

- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 10.01.2003г. №6;

- Правил устройства электроустановок, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479;

- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н.

3.2. Исполнитель обязан разработать проект производства работ, вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ/части работ, вести общий журнал работ и другую документацию в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.

3.4. Исполнитель обязан до начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности и до начала работ представить копии подтверждающих документов Заказчику.

3.5. Исполнитель обязан за счет своих средств организовать вывоз строительного мусора по мере накопления, не допуская загромождение производственной территории на месте выполнения работ, указанном в п. 4. настоящего Технического задания.

3.6. Для обеспечения доступа работников и специализированной техники на место выполнения работ Исполнитель обязан своевременно предоставить список Заказчику об используемой технике с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных.

3.7. В случае привлечения на Работы нерезидентов Российской Федерации, Исполнитель обязан предоставить патенты на работу сотрудников исполнителя.

3.8. Работы должны выполняться Исполнителем с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

3.9. Все работы выполняются с использованием материалов и оборудования Исполнителя, применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.

Для выполнения работ Заказчик предоставляет Исполнителю Спредер телескопический RAM Spreaders 3010, серийный №3010/8693/07, дата выпуска сентябрь 2004г., инв. №010/02/00000147.

3.10. Работы выполняются в соответствии с проектной (рабочей) документацией по реконструкции кранов козловых контейнерных типа МККС-42Км производства ОАО «Балткран», шифр 36.МККС.000.000-000, выполненной ООО НПО «Спецмаш». Любые отклонения от принятых проектных решений должны быть оформлены письменным согласованием с Заказчиком. Внесение любых изменений в проектную (рабочую) документацию по инициативе Исполнителя после полученного согласования от Заказчика производятся за счёт средств и сил Исполнителя, без изменения сроков выполнения работ.

3.11. У Исполнителя должен быть квалифицированный, аттестованный обслуживающий персонал, проходящий своевременную переподготовку в установленном законодательством объёме, а именно:

- руководитель, аттестованный в области промышленной безопасности А.1 «Основы промышленной безопасности» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334;

- не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности Б.9.6 (Б.9.33) «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;

- не мнее одного специалиста, допущенного в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

- административно-технический персонал в количестве не менее 1 (одного) работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

- производственный персонал в количестве не менее 2 (двух) работников с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

- не менее одного аттестованного специалиста сварочного производства, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования;

- не менее одного аттестованного наладчика приборов безопасности;

- не менее одного аттестованного монтажника строительных машин и механизмов;

- не менее одного аттестованного стропальщика;

- не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний пожарно-технического минимума;

-не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний требований охраны труда.

3.12. Исполнитель должен иметь собственную электролабораторию или заключенный договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке электролаборатории.

3.13. Исполнитель должен иметь аттестованную в установленном порядке технологию сварки на подъемные сооружениях в соответствии с требованиями РД 03-615-03;

3.14. Исполнитель должен иметь аттестованное сварочное оборудование в соответствии с требованиями РД 03-614-03;

3.15. Исполнитель должен иметь собственную лабораторию неразрушающего контроля или договор на оказание услуг аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля;

3.16. Покраска металлоконструкций и механизмов крана должна обеспечивать их антикоррозийную защиту и выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 9.032-74. Металлоконструкции крана и механизмы должны быть окрашены в корпоративный цвет ПАО «ТрансКонтейнер» согласно приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

3.17. Козловой кран МККС-42К зав. № 24, инв. № 042135, по результатам выполнения Работ должен быть передан в эксплуатацию в исправном, работоспособном состоянии.

3.18. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан произвести пусконаладочные работы, произвести замеры сопротивления изоляции кранового электрооборудования с выдачей протоколов замера.

3.19. По завершении работ по модернизации крана Исполнитель обязан произвести сдачу-приемку выполненных работ согласно требованиям ФНиП.

3.20. Завершение модернизации крана Исполнитель обязан оформить актом проведения модернизации.

3.21. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан в паспорте крана произвести запись измененных после модернизации характеристик и параметров. Изменение вносятся зачеркиванием измененных параметров и записью рядом актуальных величин, в том числе:

- грузоподъемность на спредере – 32,0 т;

- кратность полиспаста 4×4;

- масса испытательных грузов:

- при статических испытаниях – 40,0 т;

- при динамических испытаниях – 35,2 т.

Изменения в паспорте крана Исполнитель должен заверить собственной печатью.

3.22. По завершении выполнения работ Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения (копии сертификатов) о примененных материалах, а также протокол контроля качества модернизации крана.

**4. Место выполнения работ.**

4.1. Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, Транспортный проезд, 21.

**5. Режим выполнения работ.**

5.1. Исполнитель должен иметь возможность обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика в будни, выходные и праздничные дни – с 8-00 до 20-00 местного времени, либо в иное время, согласованное с Заказчиком.

**6. Прочие условия.**

6.1. Работы производятся в стеснённых условиях, с наличием в зоне производства работ действующего технологического оборудования, при систематическом движении транспорта (автомобильного, железнодорожного), подъемных сооружений и грузоподъемных механизмов.

6.2. Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечением работы подъемных сооружений, грузоподъёмных механизмов, автотранспорта.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Техническому заданию

**Корпоративный цвет ПАО «ТрансКонтейнер»**



Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Сводная ведомость объемов работ**

**I этап выполнения Работ**

**1.1. Поставка металлопроката**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профиль** | **Материал** | **Количество** |
| Труба 63,5х5 | Сталь 20 | 21 м.п. |
| Труба 20х2,8 ГОСТ 3262 | Ст3сп5 | 81,3 м.п. |
| Труба 102х5 | Сталь 20 | 10,6 м.п. |
| Труба 114х4 | Сталь 20 | 0,5 м.п. |
| Труба 15х2,5 ГОСТ 3262 | Ст3сп5 | 7,9 м.п. |
| Труба 76х4 | Сталь 20 | 11,4 м.п. |
| Швеллер 10У | 09Г2С | 30,1 м.п. |
| Швеллер 20У | 54,5 м.п. |
| Швеллер 24У | 21,1 м.п. |
| Полоса 4х25 | Ст3сп5 | 44,7 м.п. |
| Уголок 25х25х3 | Ст3сп5 | 10,8 м.п. |
| Уголок 50х50х5 | Ст3сп5 | 15,6 м.п. |
| Уголок 75х75х6 | 09Г2С | 0,7 м.п. |
| Проволока II-6,0 ГОСТ 9389-75 | - | 6,0 м.п. |
| Лист ПВ 406 (408) | Ст3сп5 | 1250х12500 |
| Лист чечевица 4,0 ГОСТ 8568 | Ст3сп5 | 1500х12000 |
| Лист 2,0 | Ст3сп5 | 500х3200, 800х1600 |
| Лист 3,0 | Ст3сп5 | 1500х3500 |
| Лист 4,0 | Ст3сп5 | 1500х350 |
| Лист 5,0 | 09Г2С | 1350х1350 |
| Лист 6,0 | 09Г2С | 1500х9000 |
| Лист 8,0 | 09Г2С | 1500х26000 |
| Лист 10,0 | 09Г2С | 1500х9000 |
| Лист 12,0 | 09Г2С | 1500х18000 |
| Лист 16,0 | 09Г2С | 1500х2500 |
| Лист 20,0 | 09Г2С | 300х700 |
| Лист 25,0 | 09Г2С | 1500х400 |
| Лист 30,0 | 09Г2С | 1500х300 |

* 1. **Поставка оборудования и изделий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Общее кол-во |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Блок 185.2-5432-0 | шт | 8 |
| Блок 185.2-5432-0 | шт | 4 |
| Выключатель концевой калитки ВП-15 | шт | 1 |
| Выключатель концевой калитки кабины ВП-15 | шт | 1 |
| Выключатель концевой поворота спредера ВУ250М | шт | 1 |
| Зубчатая обойма СПЦМШ 16.00.02 | шт | 4 |
| Зубчатая полумуфта СПЦМШ 16.00.01 | шт | 2 |
| Кожух тормоза | шт | 2 |
| Колесо (СПЦМШ 20.31.03) | шт | 4 |
| Кондиционер оконный | шт | 1 |
| Опора поворотная ОП-1400.2.2.8.3Р У1 | шт | 1 |
| Ось СПЦМШ 15.00.05 | шт | 8 |
| Ось (СПЦМШ 20.31.05) | шт | 4 |
| Ось балансира (СПЦМШ 20.01.06) Цена: | шт | 2 |
| Ось СПЦМШ 15.00.05 Цена: 14300\*1,02/1,18/3,94 (10.13.27) | шт | 4 |
| Подшипник 60315 | шт | 8 |
| Подшипник 80218 482.2.-5432-0 | шт | 16 |
| Подшипники 80218 ГОСТ 7242-81 | шт | 8 |
| Полумуфта редуктора СПЦМШ 16.00.03 | шт | 2 |
| Промежуточный вал СПЦМШ 16.00.04 | шт | 2 |
| Редуктор FF 77.31,51.45.4х1500.М4 | шт | 1 |
| Редуктор ЦТНД-400.40.32 | шт | 2 |
| Тяга 273.04.000.00 | шт | 2 |
| Тяга 273.04.000.00-01 | шт | 2 |
| Шкив тормозной СПЦМШ 10.00.23 | шт | 2 |
| Кабель КГ-ХЛ 3х2,5+1х1,5 | м | 158,1 |
| Провод РПШ 7х2,5 | м | 56,1 |

**1.3. Монтажные работы:**

- изготовление верхней рамы спредера согласно чертежу СПЦМШ.55.00.00 СБ;

- изготовление корзины для укладки кабеля согласно чертежу СПЦМШ.55.05.00 СБ;

- монтаж верхней рамы спредера на телескопическую часть с использованием опоры поворотной ОП-1400.2.2.10.3Р У1 (телескопическая часть спредера – предоставляется заказчиком) согласно чертежу СПЦМШ.50.00.00 СБ;

**II этап выполнения Работ**

**2.1. Монтажные работы:**

- отключение крана от питания и управления;

- распасовка и снятие грузовых канатов;

- демонтаж кабины оператора крана;

- демонтаж грузовой тележки крана;

- демонтаж неповоротной части грузовой тележки крана;

- демонтаж кабельной и электропродукции, находящейся на грузовой тележке, кабине и спредере;

- реконструирование неповоротной части грузовой тележки крана с применением сварки согласно чертежу СПЦМШ.12.00.00;

- демонтаж механизма подъема груза;

- реконструирование механизма подъема груза ввиду изменения кратности полиспаста:

* замена соединительных муфт, тормозных барабанов;
* замена промежуточных валов;
* замена грузовых редукторов типа ЦТНД-400.40.32.Цвх.Мвых.У1; изготовление обводных блоков согласно чертежу СПЦМШ.15.00.00.
* ремонт и реконструирование грузовых барабанов с учетом изменения диаметра канатов согласно чертежу СПЦМШ.10.00.04;
* демонтаж с поворотной части грузовой тележки узлов неподвижной заделки каната и установка согласно чертежу СПЦМШ.10.00.00 СБ;

- установка механизма подъема груза на грузовой тележке согласно чертежу СПЦМШ.10.00.00 СБ;

- изготовление и монтаж площадки обслуживания согласно чертежу СПЦМШ.17.00.00 СБ;

- изготовление и монтаж галереи грузовой тележки согласно чертежу СПЦМШ.18.00.00 СБ;

- изготовление рамы подвеса кабины согласно чертежу СПЦМШ.20.01.00 СБ;

- изготовление и установка переходной площадки согласно чертежу СПЦМШ.30.00.00 СБ;

- изготовление и установка площадки посадочной согласно чертежу СПЦМШ.40.00.00 СБ;

- монтаж кабельной и электропродукции, находящейся на грузовой тележке, кабине и спредере;

- монтаж грузовой тележки на мост крана;

- монтаж кабины на раме подвеса на мост крана;

- крепление грузовой тележки и кабины оператора тягами согласно чертежам СПЦМШ.60.00.00 СБ и СПЦМШ.70.00.00 СБ;

- подключение электрооборудования кабины и грузовой тележки;

- установка спредера, запасовка грузовых канатов;

- подключение спредера к питанию и управлению;

- покраска крана:

* Подготовка поверхности: расчистка поверхностей шпателем, щетками от старых покрасок;
* Обеспыливание поверхностей металлоконструкций крана;
* Обезжиривание металлических поверхностей крана от маслянных пятен: уайт – спиритом;
* Грунтование металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021;
* Покраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 - 2 слоя.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Стоимость выполнения I этапа Работ составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Стоимость выполнения II этапа Работ составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Калькуляция на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

*Приложение № 5*

*к Договору на выполнение работ*

*№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

Форма акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных ОС-3

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

*Приложение № 6*

*к Договору на выполнение работ*

*№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

**Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии**

1. Введение

Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ, ППБ и Э») и требует от Подрядчика следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Требования в сфере ОТ, ПБ, ППБ и Э изложены в настоящем Приложении, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении.

В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядными организациями требований ОТ, ПБ, ППБ и Э Заказчик и Подрядная организация согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком настоящего Договора.

2. Соблюдение требований законодательства

Подрядная организация выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Подрядная организация принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

3. Средства защиты (СЗ):

3.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

Весь Персонал Подрядчика, находящийся на Строительной площадке, должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на Строительной площадке:

• Защитная обувь с жёстким подноском (спецобувь);

• Каска;

• Защитные очки;

• Спецодежда;

• Рабочие перчатки;

Сигнальный жилет;

Респиратор;

Моющие средства (мази, пасты и т.д.).

Персонал Подрядчика, выполняющий опасные работы (работы повышенной опасности), должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков.

3.2.Средства коллективной защиты (СКЗ):

Подрядная организация обязана оборудовать Строительную площадку необходимыми информационными плакатами, схемами движения транспортных средств и служебных проходов, знаками безопасности, а также обеспечить объект первичными средствами пожаротушения согласно норм и аптечками для оказания первой помощи работникам.

4. Транспорт Подрядчика

4.1. ВСЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА ПОДРЯДНЫХ Организаций, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

• Ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни безопасности должны быть пристегнуты во время движения транспортного средства;

• Аптечка для оказания первой помощи;

• Огнетушитель;

• Передние и задние зимние шины в течение зимнего периода (для стран с холодным климатом);

• Световая и звуковая сигнализация движения задним ходом.

Подрядная организация должна обеспечить:

• Обучение и достаточную квалификацию водителей;

• Проведение регулярных ТО транспортных средств;

Проведение медицинских осмотров.

4.2. При производстве Работ Подрядная организация обеспечивает соблюдение требований Правил Дорожной Безопасности, правил проезда через железнодорожные пути и переезды и скоростного режима установленного на объекте Заказчика.

5. Работы повышенной опасности

5.1. Подрядная организация должна определить и разработать перечень работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

• Ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 1,3 м от пола без инвентарных лесов и подмостей;

• Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;

• Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;

• Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути

• Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы

• Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением.

• Работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи

• Проведение огневых работ в пожаро- и взрывоопасных помещениях.

5.2. Подрядная организация должна использовать систему нарядов – допусков для выполнения работ повышенной опасности.

6. Обучение Персонала

6.1 Прежде чем приступить к работе на Строительной площадке Персонал Подрядчика должен выполнить следующие мероприятия:

• Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителями Заказчика для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами.

• Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителем Подрядчика, предусмотренный требованиями законодательства.

Персонал Подрядчика не должен допускаться к выполнению опасных работ до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

6.2. Подрядная организация обязана гарантировать, что Персонал Подрядчика, выполняющий Работы обладает необходимой компетентностью. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований по безопасности и ОТ для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.)

6.3. Заказчик вправе возражать против использования Подрядной организацией и требовать от неё отстранения от Работ любых работников, которые, по мнению Заказчика, ведут себя неподобающим образом, некомпетентны или халатно исполняют свои обязанности, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к выполнению Работ по настоящему Договору или к выполнению иных работ для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.

7. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома.

Подрядная организация обязана:

7.1. По необходимости, перед началом рабочей смены и допуском Персонала Подрядчика к выполнению Работ провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

7.2. Не допускать к выполнению Работ (отстранить от работы) Персонал Подрядчика, появившийся на рабочем месте (Объекте) (включая КПП) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.

7.3 Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов (далее – «Разрешенные вещества»).

7.4. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, Персонал Подрядчика не допускается на рабочее место.

7.5. В случае обнаружения на Объекте (включая КПП) персонала Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения либо состоянии абстинентного синдрома, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100000 (сто тысяч) рублей за каждый такой факт.

7.6. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей настоящего Договора и отношений между Заказчиком и Подрядной организацией может осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядной организацией ; письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядной организацией , другими способами.

7.7. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядной организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объекте работников Подрядной организации в состоянии опьянения, Подрядная организация обязана по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

8. Текущие проверки

8.1. В ходе проведения работ должны быть организованы и проводиться периодические проверки соответствия деятельности Подрядной организации требованиям безопасности. Требуется проведение двух типов проверок внутренних и внешних.

8.1.1. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри подрядной организации с участием специалистов по ОТ и ПБ подрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядная организация вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт).

8.1.2. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями Заказчика. Периодичность проведения проверок – определяет Заказчик. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований договора, мероприятии плана по ОТ, ПБ, ППБ и Э, соблюдение требований законодательства, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется отчёт (акт). Отчёт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Подрядной организации для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у Заказчика.

8.2. В ходе проведения работ, должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Подрядной организацией требований ОТ, ПБ, ППБ и Э. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей Заказчика и Подрядной организации. . Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц. Протоколы совещаний по вопросам ОТ, ПБ, ППБ и Э составляются в двух экземплярах, по одному для представителей Подрядной организации и Заказчика.

9. Требования к отчётности

9.1 Подрядная организация представляет ежемесячный отчет о результатах работы в области ОТ, ПБ, ППБ и Э за предыдущий отчетный период в отношении Работ. Отчёт предоставляется в срок до 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным периодом. В такой отчет включаются следующее:

• все несчастные случаи;

• все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядная организация выполняла работы для Заказчика;

• все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;

• любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;

• оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Подрядной организации на месте проведения работ, общее число работников Генерального подрядчика на месте проведения работ и др.

9.2. В дополнение к представлению отчёта, Подрядная организация обязана соблюдать требования Заказчика в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

10. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья

Все работники, предложенные Подрядной организацией для выполнения Работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

Все работники, предложенные Подрядной организацией для выполнения Работ, должны проходить периодический, ежегодный медицинский осмотр. Подрядная организация обязана предоставить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников Заказчику по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

11. Состояние мест проведения работ

11.1. В месте проведения подрядной организацией работ на границе рабочей зоны подрядная организация должна разместить информационную табличку с указанием:

• наименования подрядной организации

• ответственных:

• Руководителя организации – Ф.И.О., должность, телефон;

• Производителя работ - Ф.И.О., должность, телефон;

• по вопросам ОТБ и ПЭБ - Ф.И.О., должность, телефон.

11.2. Подрядная организация обеспечивает, чтобы все работники, предоставленные Подрядной организацией для выполнения Работ, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении Работ.

11.3. По завершении Работ Подрядная организация незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем Заказчика.

12. Требования к оборудованию

12.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Подрядная организация должна применять оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

12.2. Использование Подрядной организацией оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

12.3. Все оборудование, используемое Подрядной организацией должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

12.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

12.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядная организация должна убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять Заказчика и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

12.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

12.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ, ППБ и Э.

12.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

12.9. Работники Подрядной организации0, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).

12.10. Подрядная организация несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством и Договором.

13. Охрана Окружающей Среды

13.1. Подрядная организация принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

Обязанности Подрядной организации включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Подрядной организации, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.

13.2. В случае нарушения Подрядной организацией положений п. 13.1 Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Подрядную организацию которая по получении такого уведомления обязана незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить выполнение Работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядной организации, вызванных таким расторжением.

13.3. Подрядная организация несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в том числе:

● пустых контейнеров;

● твердых и жидких отходов,

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

Любые опасные Работы или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

13.4. При выполнении Работ Подрядная организация при любых обстоятельствах:

• выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;

• принимает меры к сокращению количества отходов.

13.5 До начала проведения работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию:

● Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении спе-циалиста по охране труда и (или) заключении договора со специалистом или ор-ганизацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

● Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны тру-да на рабочем объекте.

● Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.

● Приказ о назначении специалистов, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (ПС), ответственного за осуществ-ление производственного контроля при эксплуатации ПС, ответственного за со-держание ПС в работоспособном состоянии ,вышками и тд.

● Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохожде-нии обучения и проверки знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и Э в объеме занима-емой должности.

● Копии протоколов о проверке знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и Э членов экза-менационной комиссии организации.

● Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, специалисты по промыш-ленной безопасности, пожарной безопасности электробезопасности, экологии и т.д)

● Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны про-ходить медицинское освидетельствование и документы подтверждающие меди-цинское освидетельствование.

● Документы, подтверждающие прохождение предрейсовых медицинских осмот-ров водителей автотранспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации).

● Копии протоколов аттестации рабочих мест по условиям труда.

● Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет.

Примечание: Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ Подрядчиком, применяемого оборудования и материалов.

13.6 Перечень штрафных санкций к Подрядчику за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС

1. Обнаружение на территории Заказчика работников Подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления) 100 тыс. рублей;

2. Не информирование Подрядчиком (Субподрядчиком) в течение суток (сокрытие информации) Заказчика, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия 300 тыс. рублей;

3. Проведение Подрядчиком работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска 100 тыс. рублей;

4. Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика или Заказчика без соответствующего письменного разрешения 100 тыс. рублей;

5. Курение работников Подрядчика на территории предприятия Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест 100 тыс. рублей;

6. Использование работниками Подрядчика на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском 100 тыс. рублей;

7. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению договорных объёмов работ третьих лиц без соответствующего согласования кандидатуры Субподрядчика 50 тыс. рублей;

8. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующих СИЗ 40 тыс. рублей;

9. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации 60 тыс. рублей;

10. В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Заказчика, по вине Подрядчика (Субподрядчика), помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия 610 тыс. рублей;

11. Невыполнение отдельных конкретных разделов Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» соответствующих характеру выполняемой работы 50 тыс. рублей;

12. Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску 100 тыс. рублей;

13. Невыполнение отдельных конкретных требований Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ 100 тыс. рублей;

14. Нарушение правил безопасности при ведении газоэлектросварочных работ («Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» от 23.12.2014 № 1101н; Раздел 9 СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве) 50 тыс. рублей;

15. Выполнение работником производственных операций:

● без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого);

● с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованного;

● при отсутствии удостоверения у работника на рабочем месте 60 тыс. рублей;

16. Невыполнение требований «Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок» от 24.07.2013 № 328н 50 тыс. рублей;

17. Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение необходимых страховочных поясов, лестниц, ограждений и т.д.) 80 тыс. рублей;

18. Невыполнение требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 25.04.2012 № 390 при производстве работ и отдельных операций на территории/объектах Заказчика 100 тыс. рублей;

19. Не устранение в установленные сроки ранее выявленных/зафиксированных нарушений (по каждому нарушению) 150 тыс.рублей;

20. Невыполнение за свой счет сбора, утилизации, вывоза, сдачи в установленном порядке металлолома, твердых бытовых отходов, отработанных автомобильных шин и других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении договорных работ 150 тыс. рублей;

21. Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ) 150 тыс. рублей;

22. Несанкционированная свалка отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения) 100 тыс. рублей;

23. Начало Работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды 150 тыс. рублей;

24. Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды 150 тыс. рублей.

*«Заказчик» «Исполнитель»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*М.П. М.П.*

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 7а к Договору (далее – «первичные документы»).

Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>).

Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7а

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[9]](#footnote-10) | Формат электронного документа | |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[10]](#footnote-11).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)». | |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. | |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@. | |
| 4. | *Счет*  *Расчет*  *Отчет Исполнителя* | Неформализованный документ. Передается в пакете с формализованными документами | |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | | | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. *Исполнитель* на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику*;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

2.1. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что *Исполнитель*:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Заказчика* по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель* вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения *Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель* обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

7. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Исполнитель* обязан возместить *Заказчику* по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

САНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

соответствующая Сторона и ни одно из Связанных лиц:

не является лицом, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки, и/или не является каким-либо образом связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки;

заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

2. Стороны принимают на себя обязательства в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно сообщить другой Стороне, что Сторона либо ее Связанные лица:

становятся лицами, в отношении которых введены Санкции и/или которые включены в Санкционные списки, и/или становятся каким-либо образом связанными с лицами, в отношении которых введены Санкции и/или включенными в Санкционные списки;

начинают действовать в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки.

3. Стороны подтверждают, что условия п. 1 и п. 2 настоящей Санкционной оговорки являются существенными условиями настоящего Договора.

Если специальной нормой применимого законодательства не установлено иное, неисполнение Стороной обязательств, установленных в п. 2 настоящей Оговорки, наступление в отношении Стороны, ее Связанных лиц обстоятельств, указанных в п. 2 настоящей Оговорки, в процессе исполнения Сторонами Договора, а равно выявление после даты заключения настоящего Договора факта недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 1 настоящей Санкционной оговорки, является основанием для одностороннего внесудебного отказа другой Стороны от исполнения настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления другой Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении. При этом Сторона, в отношении которой наступили указанные обстоятельства, либо была выявлена недостоверность заверений об обстоятельствах, не вправе требовать уплаты каких-либо штрафов, неустоек и т.п. в связи с таким расторжением от отказавшейся от исполнения Договора Стороны.

Факт введения в отношении Стороны или какого-либо из ее Связанных лиц Санкций или включения соответствующей Стороны, а также Связанных лиц в Санкционные списки, не является обстоятельством непреодолимой силы для такой Стороны.

4. Определения:

«Санкции» – адресные ограничительные меры принудительного характера, посредством которых их инициатор (государство, межгосударственное объединение / союз, международная организация) желает прекратить, приостановить или запретить взаимодействие своих субъектов (физических или юридических лиц) с определенными лицами.

«Санкционные списки» – любой из перечней лиц, сформированный соответствующим государством, межгосударственным объединением/союзом, международной организацией на дату заключения настоящего Договора или в процессе его исполнения с целью введения или применения Санкций в отношении конкретных лиц.

«Связанные лица» – агент (уполномоченный представитель) Стороны, связанный с настоящим Договором, акционер, участник или бенефициар такой Стороны, который индивидуально или вместе с другими акционерами, участниками или бенефициарами прямо или косвенно владеет долей, составляющей 50% или более от уставного капитала такой Стороны, и единоличный исполнительный орган такой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и документации о закупке.

2. В банковской гарантии должны быть указаны:

1) дата выдачи;

2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;

3) бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;

4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.

5) номер и наименование закупки: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту № \_\_\_\_\_\_;

6) денежная сумма, подлежащая выплате – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма, соответствующая размеру авансового платежа, указанного в финансово-коммерческом предложении принципала*);

7) срок действия гарантии;

8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;

9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;

10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;

18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;

19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.

4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора (срок указанный для поставки товара, выполнения работ и оказания услуг предусмотренный договором), заключаемого по итогам процедуры закупки, не менее чем на 90 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[13]](#footnote-14)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛНЫЙ ТЕКСТ РАЗМЕЩАЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ**

Приложение № 8

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 9

К документации о закупке

**Сводная ведомость объемов работ**

**I этап выполнения Работ**

**1.1. Поставка металлопроката**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профиль** | **Материал** | **Количество** |
| Труба 63,5х5 | Сталь 20 | 21 м.п. |
| Труба 20х2,8 ГОСТ 3262 | Ст3сп5 | 81,3 м.п. |
| Труба 102х5 | Сталь 20 | 10,6 м.п. |
| Труба 114х4 | Сталь 20 | 0,5 м.п. |
| Труба 15х2,5 ГОСТ 3262 | Ст3сп5 | 7,9 м.п. |
| Труба 76х4 | Сталь 20 | 11,4 м.п. |
| Швеллер 10У | 09Г2С | 30,1 м.п. |
| Швеллер 20У | 54,5 м.п. |
| Швеллер 24У | 21,1 м.п. |
| Полоса 4х25 | Ст3сп5 | 44,7 м.п. |
| Уголок 25х25х3 | Ст3сп5 | 10,8 м.п. |
| Уголок 50х50х5 | Ст3сп5 | 15,6 м.п. |
| Уголок 75х75х6 | 09Г2С | 0,7 м.п. |
| Проволока II-6,0 ГОСТ 9389-75 | - | 6,0 м.п. |
| Лист ПВ 406 (408) | Ст3сп5 | 1250х12500 |
| Лист чечевица 4,0 ГОСТ 8568 | Ст3сп5 | 1500х12000 |
| Лист 2,0 | Ст3сп5 | 500х3200, 800х1600 |
| Лист 3,0 | Ст3сп5 | 1500х3500 |
| Лист 4,0 | Ст3сп5 | 1500х350 |
| Лист 5,0 | 09Г2С | 1350х1350 |
| Лист 6,0 | 09Г2С | 1500х9000 |
| Лист 8,0 | 09Г2С | 1500х26000 |
| Лист 10,0 | 09Г2С | 1500х9000 |
| Лист 12,0 | 09Г2С | 1500х18000 |
| Лист 16,0 | 09Г2С | 1500х2500 |
| Лист 20,0 | 09Г2С | 300х700 |
| Лист 25,0 | 09Г2С | 1500х400 |
| Лист 30,0 | 09Г2С | 1500х300 |

* 1. **Поставка оборудования и изделий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Общее кол-во |
|
| 1 | 2 | 3 |
| Блок 185.2-5432-0 | шт | 8 |
| Блок 185.2-5432-0 | шт | 4 |
| Выключатель концевой калитки ВП-15 | шт | 1 |
| Выключатель концевой калитки кабины ВП-15 | шт | 1 |
| Выключатель концевой поворота спредера ВУ250М | шт | 1 |
| Зубчатая обойма СПЦМШ 16.00.02 | шт | 4 |
| Зубчатая полумуфта СПЦМШ 16.00.01 | шт | 2 |
| Зубчатая полумуфта СПЦМШ 16.00.05 | шт | 2 |
| Кожух тормоза | шт | 2 |
| Колесо (СПЦМШ 20.31.03) | шт | 4 |
| Кондиционер оконный | шт | 1 |
| Опора поворотная ОП-1400.2.2.8.3Р У1 | шт | 1 |
| Ось СПЦМШ 15.00.05 | шт | 8 |
| Ось (СПЦМШ 20.31.05) | шт | 4 |
| Ось балансира (СПЦМШ 20.01.06) Цена: | шт | 2 |
| Ось СПЦМШ 15.00.05 Цена: 14300\*1,02/1,18/3,94 (10.13.27) | шт | 4 |
| Подшипник 60315 | шт | 8 |
| Подшипник 80218 482.2.-5432-0 | шт | 16 |
| Подшипники 80218 ГОСТ 7242-81 | шт | 8 |
| Полумуфта редуктора СПЦМШ 16.00.03 | шт | 2 |
| Промежуточный вал СПЦМШ 16.00.04 | шт | 2 |
| Редуктор FF 77.31,51.45.4х1500.М4 | шт | 1 |
| Редуктор ЦТНД-400.40.32 | шт | 2 |
| Тяга 273.04.000.00 | шт | 2 |
| Тяга 273.04.000.00-01 | шт | 2 |
| Шкив тормозной СПЦМШ 10.00.23 | шт | 2 |
| Кабель КГ-ХЛ 3х2,5+1х1,5 | м | 158,1 |
| Провод РПШ 7х2,5 | м | 56,1 |

**1.3. Монтажные работы:**

- изготовление верхней рамы спредера согласно чертежу СПЦМШ.55.00.00 СБ;

- изготовление корзины для укладки кабеля согласно чертежу СПЦМШ.55.05.00 СБ;

- монтаж верхней рамы спредера на телескопическую часть с использованием опоры поворотной ОП-1400.2.2.10.3Р У1 (телескопическая часть спредера – предоставляется заказчиком) согласно чертежу СПЦМШ.50.00.00 СБ;

**II этап выполнения Работ**

**2.1. Монтажные работы:**

- отключение крана от питания и управления;

- распасовка и снятие грузовых канатов;

- демонтаж кабины оператора крана;

- демонтаж грузовой тележки крана;

- демонтаж неповоротной части грузовой тележки крана;

- демонтаж кабельной и электропродукции, находящейся на грузовой тележке, кабине и спредере;

- реконструирование неповоротной части грузовой тележки крана с применением сварки согласно чертежу СПЦМШ.12.00.00;

- демонтаж механизма подъема груза;

- реконструирование механизма подъема груза ввиду изменения кратности полиспаста:

* замена соединительных муфт, тормозных барабанов;
* замена промежуточных валов;
* замена грузовых редукторов типа ЦТНД-400.40.32.Цвх.Мвых.У1; изготовление обводных блоков согласно чертежу СПЦМШ.15.00.00.
* ремонт и реконструирование грузовых барабанов с учетом изменения диаметра канатов согласно чертежу СПЦМШ.10.00.04;
* демонтаж с поворотной части грузовой тележки узлов неподвижной заделки каната и установка согласно чертежу СПЦМШ.10.00.00 СБ;

- установка механизма подъема груза на грузовой тележке согласно чертежу СПЦМШ.10.00.00 СБ;

- изготовление и монтаж площадки обслуживания согласно чертежу СПЦМШ.17.00.00 СБ;

- изготовление и монтаж галереи грузовой тележки согласно чертежу СПЦМШ.18.00.00 СБ;

- изготовление рамы подвеса кабины согласно чертежу СПЦМШ.20.01.00 СБ;

- изготовление и установка переходной площадки согласно чертежу СПЦМШ.30.00.00 СБ;

- изготовление и установка площадки посадочной согласно чертежу СПЦМШ.40.00.00 СБ;

- монтаж кабельной и электропродукции, находящейся на грузовой тележке, кабине и спредере;

- монтаж грузовой тележки на мост крана;

- монтаж кабины на раме подвеса на мост крана;

- крепление грузовой тележки и кабины оператора тягами согласно чертежам СПЦМШ.60.00.00 СБ и СПЦМШ.70.00.00 СБ;

- подключение электрооборудования кабины и грузовой тележки;

- установка спредера, запасовка грузовых канатов;

- подключение спредера к питанию и управлению;

- покраска крана:

* Подготовка поверхности: расчистка поверхностей шпателем, щетками от старых покрасок;
* Обеспыливание поверхностей металлоконструкций крана;
* Обезжиривание металлических поверхностей крана от маслянных пятен: уайт – спиритом;
* Грунтование металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021;
* Покраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 - 2 слоя.

Приложение № 10

К документации о закупке

Паспорт крана



**ПОЛНЫЙ ТЕКСТ РАЗМЕЩАЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ**

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме предмета, сторон и цены договора) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в случае обмена первичными документами на бумажном носителе [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае обмена первичными документами в электронном виде [↑](#footnote-ref-4)
4. *Может указываться иной способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный конкурсной документацией, Например: залог, поручительство*. [↑](#footnote-ref-5)
5. Включается в Договор в случае, если исполнение Договора в целом, а также исполнение отдельных обязательств по Договору, заключаемого по результатам проведения конкурсных процедур, обеспечивается предоставлением *банковской гарантии (или иным способом обеспечения исполнения обязательств, предусмотренным конкурсной документацией, Например: залогом, поручительством)*. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае если сумма Договора (с НДС):

   до 10 млн. рублей, размер пени – 0,1%;

   свыше 10 млн. рублей, размер пени – 0,05%;

   свыше 100 млн.рублей, размер пени – 0,03%.

   Не допускается какое-либо ограничение общего размера пени, например: не более 10% от суммы Договора. [↑](#footnote-ref-7)
7. Выбрать необходимый вариант. [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае если сумма Договора (с НДС):

   не превышает 3 млн. рублей, размер штрафа – 10%;

   от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей, размер штрафа – 5%;

   от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей, размер штрафа – 1%;

   превышает 100 млн. рублей, размер штрафа – 0,5%. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

    N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

    N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

    N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

    N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

    N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

    N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

    N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

    N357 Куйбышевский филиал N360 Общий Центр Обслуживания [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-13)
13. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-14)