**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Евгений Александрович Дурнев**

**«04» октября 2023 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЗСИБ-23-0009 по предмету закупки **«Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

1. «Техническое обслуживание и текущий ремонт контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH».

| № п/п | Наименование техники | Производитель | Модель | Серийный номер, инвентарный номер | Год выпуска |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01662N | 2015 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01671P | 2016 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0426 | 2020 |
| 4 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0431 | 2020 |
| 5 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1669V | 2021 |
| 6 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1672V | 2021 |
| 7 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1687V | 2021 |
| 8 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y60221 | 2016 |
| 9 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y80053 | 2018 |

2. Место выполнения работ: г. Новосибирск, ул. Толмачевская, 1, Контейнерный терминал Клещиха, г. Барнаул, ул. Привокзальная, 87б, Контейнерный терминал Барнаул.

3. Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4. Содержание, требования к выполнению работ:

4.1. Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

4.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

ТО Техники осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение к техническому заданию).

4.3. Текущий ремонт (далее - ТР) – ремонт, который проводится с целью восстановления работоспособности Техники, а также поддержания эксплуатационных показателей.

ТР Техники осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. ТР выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ.

1. Сроки выполнения Работ:
   1. Сроки проведения ТО приведены в Приложении к настоящему Техническому заданию.

5.2. Срок выполнения ТР - 28 (двадцать восемь) календарных дней с даты указанной в заявке. Срок выполнения работ по замене крупных узлов в сборе и исполнительных механизмов, включая, но, не ограничиваясь: двигатель, коробка передач, рама шасси, кабина оператора, ведущий мост, рулевой мост, стрела, спредер - согласовывается сторонами отдельно.

5.3. Рабочим временем для проведения ТО и ТР Техники принимается время – рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

6. Порядок ТО Техники:

- Любое ТО Техники проводится на основании заявки Заказчика.

- Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ.

7. Требования к качеству работ:

7.1. Исполнитель должен:

- выполнить качественно Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ;

- нести ответственность за повреждения погрузчиков в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных элементов Техники Заказчику;

7.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

7.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

7.4. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением данных Работ.

7.5. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

7.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются Заказчиком или Исполнителем. Право выбора остается за Заказчиком.

7.7. Грузоподъемная техника, применяемая для выполнения работ, предоставляется Исполнителем.

7.8. Требования к безопасности Работ: при выполнении работ должны быть соблюдены требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

8. Стоимость одного нормо-часа при выполнении работ не должна превышать 2083 (две тысячи восемьдесят три) рубля 00 копеек без учета НДС.

Приложение к техническому заданию

**Регламент (Карта) технического обслуживания SANY SRSC45H1**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500, 1000, 2000, 3000 часов работы.

| № п/п | Вид технического обслуживания | Норматив выполнения (н/ч) | Срок выполнения (дней) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 14 | 1 (один) |
| 2 | ТО 1000 | 28 | 2 (два) |
| 3 | ТО 2000 | 28 | 2 (два) |
| 4 | ТО 3000 | 32 | 3 (три) |

**ТО-500**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Действие | Количество |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический бак, сапун | Очистить |  |
| Масло гидравлическое | Проверить уровень |  |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Давление в тормозной системе | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Проверить |  |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло | Проверить уровень |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить затяжку |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Проверить уровень |  |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Смазать задний мост | Смазать |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Проверить |  |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-1000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка/регулировка клапанов двигателя | Проверить |  |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр обратный | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака | Очистка | 1 |
| Масло гидравлическое | Замена по результатам теста | 600 |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака тормозной системы | Очистка | 1 |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Заменить | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Заменить | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-2000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка/регулировка клапанов двигателя | Проверить |  |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр обратный | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака | Очистка | 1 |
| Масло гидравлическое | Замена по результатам теста | 600 |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака тормозной системы | Очистка | 1 |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Заменить | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Заменить | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-3000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воздушный фильтр (осн+ пред) | Замена | 2 |
| Топливный водосепаратор | Замена | 1 |
| Топливный фильтр | Замена | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Замена | 3 |
| Масло моторное | Замена | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр возвратный | Замена | 1 |
| Гидравлический бак основной системы, сапун | Очистить |  |
| Масло гидравлическое в основной гидросистеме | Замена | 600 (при замене) |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить, очистить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Замена | 1 |
| Гидравлический бак тормозной системы, сапун | Очистить |  |
| Тормозной фильтр (заборный) | Очистить |  |
| Масло в тормозной системе | Замена | 100 (при замене) |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Масло в коробке передач | Замена | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Замена | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиатор системы охлаждения трансмиссии | Проверить, очистить |  |
| Карданный вал. Болты крепления карданного вала | Проверить, протянуть |  |
| Крестовины, шлицевая часть карданного вала | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить, смазать |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Проверить, смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Замена | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Болты крепления заднего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Управляемы мост | Смазать |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки, если установлена (линии) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки, если установлена (бачок, насос) | Заправить |  |

**Регламент текущего ремонта SANY SRSC45H1**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа работ | Описание работ | Количество нормо - часов |
| Двигатель | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Снятие-установка клапанной крышки | 6 |
|  | Замена приводного ремня | 3 |
|  | Замена натяжителя ремня | 3 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркуллера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 2 |
|  | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
|  | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора (одно место) | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж радиатора отопителя салона | 2 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка колбы топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж стакана колодца насос-форсунки 1шт. | 3 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж/монтаж топливного бака | 14 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 2 |
|  | Установка катализатора | 4 |
|  | Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
|  | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
|  | Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
|  | Снятие/установка хомута | 1 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла. | 6 |
|  | Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
|  | Долив гидравлического масла (до 50 литров) | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена соленоидов гидрозамков на цилиндрах подъема мачты (1 гидрозамок) | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
|  | Замена ремкомплекта редуктора поворота спредера (1 шт.) | 3 |
|  | Замена масла в редукторе поворота спредера (1 шт.) | 2 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера | 1 |
|  | Замена одного главного клапана спредера | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж поворотного механизма спредера | 20 |
|  | Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 25 |
|  | Демонтаж/монтаж привода сдвижения спредера | 8 |
|  | Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
|  | Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
|  | Замена тормоза привода спредера | 2 |
|  | Замена деталей привода замка системы «twistlock» | 2 |
|  | Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 2 |
|  | Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра демпфирования спредера | 6 |
|  | Замена гидроцилиндра раздвижения спредера | 8 |
|  | Замена гидроцилиндра замка спредера | 2 |
|  | Сборка стрелы | 25 |
| Тормозная система, | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| ведущий мост | Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
|  | Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Демонтаж/монтаж колесного редуктора, дифференциала ведущего моста | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| Рулевое управление, | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| рулевой мост | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж поворотного кулака | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Демонтаж/монтаж серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Замена серьги рулевого моста с заменой ш.с. и пальцев (1 сторона) | 7 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж ступицы | 6 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Разборка/сборка АКПП | 80 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
|  | Проверка давлений всех контрольных точек АКПП и диагностика | 8 |
|  | Разборка и сборка ГТ (снятой с АКПП) | 10 |
|  | Ремонт ГТ (Со снятием и установкой АКПП в сборе) | 50 |
| Спредер, | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| мачта | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Демонтаж/монтаж вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы | 16 |
|  | замена пластин скольжения спредера | 8 |
|  | Замена замка спредера | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж гидроцилиндра спредера | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж кабелеукладчика стрелы | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж редуктора поворота спредера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилиндра подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спредера | 2 |
|  | Диагностика электроцепи спредера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спредера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж стартера | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и проверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джойстика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Демонтаж/монтаж «косы» проводов спредера | 16 |
| Другие работы | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |

**Регламент (Карта) технического обслуживания HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

**Через каждые 500 часов эксплуатации**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500, 1000, 2000, 2500, 3000, 5000, 10000 часов работы.

| Вид технического обслуживания | Норматив выполнения (н/ч) | Срок выполнения (дней) | Выполняемые работы |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТО-500** | **6,5 н/ч** | **1 (один)** | Заменить моторное масло |
| Заменить масляный фильтр |
| Заменить топливный фильтр и фильтр сепаратора |
| Смазать элементы рулевого моста |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать крепление гидроцилиндров подъема |
| Смазать крепление спредера к стреле |
| Смазать скользящие поверхности стрелы и спредера |
| Проверить подшипники спредера |
| Смазать элементы спредера |
| Смазать замки спредера |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 1000 часов эксплуатации**

| **ТО-1000** | **11 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить воздушный фильтр |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 2000 часов эксплуатации**

| **ТО-2000** | **17 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| Заменить масло в ротаторе спредера |
| Произвести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить регулировку сенсора педали медленного хода |
| Проверить натяжение и состояние ремня генератора и натяжителя |
| Проверить подушки двигателя |
| Проверить давление аккумулятора тормозной системы |
| Проверить износ тормозной системы |
| Смазать приводной вал |
| Заменить ремень генератора (при необходимости) |
| Заменить натяжитель ремня (при необходимости) |
| Заменить воздушный фильтр (при необходимости) |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 2500 часов эксплуатации**

| **ТО-2500** | **14 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| Заменить масло ступиц рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала |
| Заменить масло ступиц ведущих колес |
| Проверить крепление подшипников колесных ступиц |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 3000 часов эксплуатации**

| **ТО-3000** | **21 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| Проверить и затянуть хомуты турбокомпрессора |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить масло гидравлики |
| Заменить охлаждающую жидкость |
| Заменить фильтр охлаждающей жидкости |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 5000 часов эксплуатации**

| **ТО-5000** | **31 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| ТО-2500 |
| Проверить регулировку клапанов двигателя |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 10000 часов эксплуатации**

| **ТО-10000** | **39,5 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| ТО-2000 |
| ТО-2500 |
| ТО-5000 |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить всасывающие фильтры гидравлики |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала**

**Регламент текущего ремонта HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

| **Работы по ремонту двигателя внутреннего сгорания** | |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **н/ч** |
| Диагностика ДВС | 2 |
| Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 3 |
| Дефектовка двигателя с частичной разборкой | 10 |
| Замена моторного масла | 1 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 0,5 |
| Промывка двигателя | 1 |
| Долив моторного масла | 0,5 |
| Очистка воздухозаборника | 1 |
| Очистка решетки радиатора | 1 |
| Очистка двигателя | 2 |
| Очистка элемента воздушного фильтра (1 шт.) | 0,5 |
| Замена воздушного фильтра (1 шт.) | 0,5 |
| Проверка компрессии ДВС (со снятием крышки, форсунок, топливопроводов) | 10 |

| Демонтаж/монтаж ДВС в сборе | 30 |
| --- | --- |
| Регулировка оборотов (программная) | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 6 |
| Замена ремня генератора | 1 |
| Замена ремня кондиционера | 1 |
| Замена натяжителя ремня | 3 |
| Демонтаж/монтаж генератора | 2 |
| Демонтаж/монтаж стартера | 2 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена прокладки картера | 4 |
| Протяжка хомутов интеркуллера | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 3 |
| Протяжка хомутов турбокомпрессора | 0,5 |
| Замена сальников ДВС (всех) | 10 |
| Демонтаж/монтаж ГБЦ (с заменой прокладки) | 12 |
| Разборка/сборка ДВС | 50 |
| Разборка/сборка ГБЦ | 10 |
| **Работы по ремонту системы охлаждения** | |
| Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 6 |
| Замена термостата | 2 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
| Демонтаж/монтаж радиатора | 6 |
| Замена охлаждающей жидкости | 3 |
| Долив охлаждающей жидкости | 0,5 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (каждого) | 1 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж радиатора отопителя салона | 2 |
| Проверка качества охлаждающей жидкости | 0,5 |
| **Работы по ремонту топливной системы** | |
| Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,5 |
| Замена топливного фильтра | 0,5 |
| Очистка топливного фильтра | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж ТНВД | 5 |
| Замена электромагнитного клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж/монтаж насос-форсунок (6 шт.) | 6 |
| Демонтаж/монтаж топливной трубки | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 5 |
| Демонтаж/монтаж топливного бака | 10 |
| Демонтаж/монтаж датчика уровня топлива | 2 |
| Калибровка насос-форсунки (каждой) | 1,5 |
| Диагностика топливной системы | 3 |
| **Работы по ремонту выхлопной системы** | |
| Замена глушителя "банка" | 3 |
| Замена подушек глушителя (каждой) | 0,5 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 3 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 6 |
| Замена хомута выхлопной системы (каждого) | 0,5 |
| **Работы по ремонту гидравлической системы** | |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 3 |
| Замена гидравлического масла | 5 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Демонтаж/монтаж гидрораспределителя в сборе | 6 |
| Демонтаж/монтаж секций гидрораспределителя | 6 |
| Замена фильтра гидравлики в гидробаке (каждого) | 0,5 |
| Замена РВД гидравлики (каждого) короткие - до 1 м.; средние - 1-2 м. ; длинные от свыше 2 м. | 1/1,5/2 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж -монтаж насоса гидравлики | 5 |
| Замена хомута гидросистемы (каждого) | 0,5 |
| Чистка гидравлического клапана | 1 |
| Замена гидравлического клапана | 1 |
| Замена сапуна гидробака (каждого) | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Диагностика электроцепи спредера | 4 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 0,5 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж/монтаж спредера | 25 |
| Демонтаж/монтаж стрелы | 50 |
| Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| Демонтаж с разборкой клапана на цилиндре подъема с установкой | 3 |
| Демонтаж/монтаж бокового цилиндра подъема | 20 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 4 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 4 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения стрелы с кронштейном (каждой) | 1 |
| Замена пластин скольжения с кронштейном спредера (каждой) | 1 |
| Замена замка спредера (каждой) | 4 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра бокового смещения спредера (каждого) | 5 |
| Замена ремкомплекта гидроцилиндра бокового смещения спредера (каждого) | 3 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра выдвижения стрелы | 16 |
| Замена кабелеукладчика стрелы | 4 |
| Демонтаж/монтаж редуктора поворота спредера | 4 |
| Замена ремкомплекта редуктора поворота спредера (1 шт.) | 1 |
| Замена масла в редукторе поворота спредера (1 шт.) | 1 |
| Регулировка датчиков замков спредера | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилиндров подъема и выдвижения стрелы (каждого) | 1 |
| Замена одного главного клапана спредера | 2 |
| Демонтаж/монтаж поворотного механизма спредера | 20 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 25 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Демонтаж/монтаж привода сдвижения спредера | 8 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
| Замена тормоза привода спредера | 2 |
| Замена деталей привода замка системы «twistlock» | 2 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 2 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Замена гидроцилиндра демпфирования спредера | 6 |
| Замена гидроцилиндра раздвижения спредера | 8 |
| Замена гидроцилиндра замка спредера | 2 |
| Замена ремкомплекта цилиндра закрытия замка (1шт) | 2 |
| **Работы по ремонту тормозной системы** | |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 3 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 5 |
| Замена пружины педали тормоза | 2 |
| Замена гидроаккумулятора (1 шт.) | 2 |
| Зарядка гидроаккумулятора (1 шт.) | 5 |
| **Работы по ремонту ходовой части** | |
| Демонтаж/монтаж ступицы ведущего моста (со снятием колес) | 10 |
| Замена смазки в ступице ведущего моста | 1 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста | 3 |
| Демонтаж/монтаж колеса передние (два с одной стороны) | 4 |
| Демонтаж/монтаж полуоси (с демонтажем колес и разбором ступицы) | 10 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 3 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста (со снятием колеса и ступицы) | 14 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 3 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Разборка сборка бортовой каждая | 10 |
| Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 20 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста (со снятием колеса и ступицы) | 6 |
| Смазка рулевого моста | 1 |
| Замена поворотного кулака | 12 |
| Замена шкворня поворотного, втулок уплотнения кулака | 6 |
| Демонтаж/монтаж ступицы | 6 |
| Замена серьги рулевого моста (каждой) с Заменой Ш.С. и пальцев | 7 |
| Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Замена пальцев (каждый) | 3 |
| Демонтаж/монтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Замена подшипников 1-ой ступицы (со снятием колеса и ступицы) | 12 |
| Демонтаж/монтаж колеса рулевые | 2 |
| Замена сальника ступицы (со снятием колеса и ступицы) | 12 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипника ступицы) | 1 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| Демонтаж/монтаж ступицы (со снятием колеса) | 6 |
| Демонтаж/монтаж рулевого моста | 20 |
| Замена клапана рулевого управления ”Orbitrol” | 4 |
| Ремонт рулевой две стороны(С демонтажем/монтажом колес и заменой кулаков, шкворней, ш.с. и пальцев) | 50 |
| Замена масла ступицы рулевых колес (1 шт.) | 1 |
| **Работы по ремонту автоматической коробки передач** | |
| Замена масла трансмиссии | 2 |
| Замена фильтра трансмиссии (1 шт.) | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж АКПП (в сборе с ГТ) | 30 |
| Замена соленоида АКПП | 2 |
| Демонтаж/монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж/монтаж гидротрансформатора (со снятым двигателем) | 25 |
| Замена карданного вала | 3 |
| Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 0,5 |
| Замена крестовин карданного вала (каждой) со снятием карданного вала | 2 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Разборка и сборка Трансмиссии | 80 |
| Калибровка коробки передач | 3 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Проверка давлений всех контрольных точек АКПП и диагностика | 8 |
| Разборка и сборка ГТ (снятой с АКПП) | 10 |
| Ремонт ГТ (Со снятием и установкой АКПП в сборе) | 50 |
| **Работы по ремонту электроцепи** | |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (каждого) | 1 |
| Демонтаж/монтаж комплекта АКБ | 1 |
| Очистка отсека АКБ | 0,5 |
| Замена датчика (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 0,5 |
| …каждая последующая | 0,1 |
| Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Замена подрулевого переключателя | 2 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 1 |
| Замена передней фары освещения (каждой) | 1 |
| Замена переднего фонаря (каждого) | 1 |
| Замена заднего фонаря (каждого) | 1 |
| Замена лампы (каждой) | 0,1 |
| Замена джойстика управления гидравликой с калибровкой | 4 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена камеры заднего вида (без прокладки кабеля) | 3 |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 1 |
| Замена датчика стрелы | 3 |
| Замена датчика угла | 3 |
| Замена контроллера | 3 |
| Калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки | 2 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Замена «косы» проводов спредера | 14 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| Диагностика 1 функции г/п системы | 3 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Прокладка кабеля камеры заднего вида | 3 |
| Замена Жгута проводов ДВС | 4 |
| **Прочее работы по ремонту** | |
| Замена воздушного фильтра кабины | 0,5 |
| Накачка колеса после шиномонтажа (каждого) | 1 |
| Проверка давления воздуха в шине с подкачкой (1 шт.) | 0,5 |
| Смазка погрузчика по всем точкам смазки | 4 |
| Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
| Демонтаж/монтаж противовеса | 6 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Компьютерная диагностика | 2 |
| Шиномонтаж колеса (каждого) (без снятия/установки колеса) | 7 |
| Смазка петель дверей кабины | 0,5 |
| Замена уплотнений фитиновых соединений (каждого) | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителюWebasto (чистка) | 6 |
| Демонтаж/монтаж автономного отопителя салона | 4 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Замена переднего стекла кабины | 4 |
| Замена стекла крыши | 2 |
| Замена бокового стекла на кабине | 2 |
| Замена вала рулевой колонки | 4 |
| Демонтаж/монтаж рулевой колонки в сборе | 2 |

В случае, если выполненные работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость выполнения работ определяется по фактически затраченному времени.

**Регламент технического обслуживания погрузчиков HYSTER RS45-31CH (A-серия)**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 250, 500, 1000, 2000, 3000, 5000 часов работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** | **Норма-час** | **Срок выполнения (дней)** |
| **Проведение ТО-250** | | **12** | **1 (один)** |
| Работы: | Заменить масляный фильтр  Проверить затяжку колесных гаек  Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале  Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы  Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек  Проверить отсутствие течи  Проверить патрубки системы охлаждения  Проверить радиаторы, очистить решетку  Проверить систему питания двигателя воздухом  Проверить состояние и давление накачки шин  Проверить состояние и натяжение приводных ремней  Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес  Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить уровень масла гидравлики  Проверить уровень масла трансмиссии  Проверить уровень моторного масла  Проверить уровень охлаждающей жидкости  Проверить уровень стекло омывающей жидкости  Слить воду с топливного влаг отделителя  Заменить моторное масло  Заменить топливные фильтры  Проверить воздушный фильтр кабины  Проверить замки спредера  Проверить износ скользящих поверхностей стрелы  Проверить подшипники спредера  Проверить работоспособность системы управления спредером  Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера  Проверить систему присутствия оператора  Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза  Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки  Проверить состояние и работоспособность спредера  Проверить уровень масла в ротаторе спредера  Смазать крепление гидроцилиндров подъема  Смазать крепление спредера к стреле  Смазать крепление стрелы к раме  Смазать подшипники скольжения стрелы  Смазать скользящие поверхности стрелы  Смазать элементы рулевого моста  Смазать элементы спредера |  |  |
| Материалы: | Масло моторное  Очиститель тормозов  Смазка молибденсульфидная  Смазка цепи  Фильтр масляный двигателя  Фильтр топливный  Фильтр топливный сепаратор |  |  |
| **Проведение ТО-500** | | **18** | **1 (один)** |
| **ТО-250** |  |  |  |
| Работы: | Заменить внешний воздушный фильтр  Заменить масло трансмиссии  Заменить фильтр тормозной системы  Заменить фильтры трансмиссии  Проверить вкладыши скольжения стрелы  Проверить качество охлаждающей жидкости  Проверить состояние сапуна бака гидравлики  Смазать вкладыши цилиндра раздвижения спредера  Смазать петли дверей кабины  Смазать фитинги приводного вала |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Смазка молибденсульфидная  Фильтр воздушный внешний  Фильтр масляный гидравлики, возвратный  Фильтр масляный трансмиссии |  |  |
| **Проведение ТО-1000** | | **24** | **2 (два)** |
| **ТО-500** |  |  |  |
| Работы: | Заменить масло в ротаторе спредера  Заменить внутренний воздушный фильтр  Заменить ремень и натяжитель генератора  Произвести калибровку муфты трансмиссии  Проверить регулировку сенсора педали медленного хода  Проверить подушки двигателя  Проверить давление аккумулятора тормозной системы  Проверить износ тормозной системы  Смазать приводной вал |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Натяжитель ремня генератора  Ремень генератора  Смазка молибденсульфидная  Фильтр воздушный внутренний |  |  |
| **Проведение ТО-2000** | | **26** | **2 (два)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Заменить масло ступиц рулевых колес  Заменить масло дифференциала  Заменить масло ступиц ведущих колес  Заменить салонный фильтр  Проверить крепление подшипников колесных ступиц  Проверить крепление двигателя и трансмиссии |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Фильтр салонный |  |  |
| **Проведение ТО-3000** | | **38** | **3 (три)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Заменить возвратные фильтры гидравлики  Заменить всасывающие фильтры гидравлики  Заменить фильтр сапуна гидробака  Заменить масло гидравлики  Заменить охлаждающую жидкость  Заменить фильтр системы охлаждения |  |  |
| Материалы: | Антифриз  Масло трансмиссионное  Очиститель тормозов  Фильтр системы охлаждения  Фильтр масляный гидравлики, возвратный  Фильтр масляный гидравлики, всасывающий  Фильтр сапуна гидробака |  |  |
| **Проведение ТО-5000** | | **48** | **3 (три)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Проверить регулировку клапанов двигателя  Заменить замки спредера |  |  |
| Материалы: | Замки спредера  Смазка молибденсульфидная |  |  |

**Регламент по текущему ремонту**

**контейнерных перегружателей HYSTER RS45-31CH (A-серия)**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию ричстакеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** | |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудования** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управления** | |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** | |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности);

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование;

\*\*\*В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЗСИБ-23-0009 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Корнеев Юрий Васильевич, тел. +7(383)3228300(5547), электронный адрес korneeviuv@trcont.ru.  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Ременных Татьяна Николаевна, тел./ +7(383)3228300(5539), электронный адрес remennykhtn@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 141402, г. Москва, Оружейный переулок, 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 44467884 (сорок четыре миллиона четыреста шестьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Стоимость одного нормо-часа при выполнении работ не должна превышать 2083 (две тысячи восемьдесят три) рубля 00 копеек без учета НДС. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «04» октября 2023 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «19» октября 2023 г. 10 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «20» октября 2023 г. 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «21» ноября 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата товаров, работ, услуг производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на основании счета/счета-фактуры исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Срок выполнения работ определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** г Новосибирск, ул. Толмачевская, д 1, г. Барнаул, ул. Привокзальная, д. 87б |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.12.15 | 33.12 | 14,00 | Условная единица | 330 | |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и/или период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом "выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа "ричстакер", с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 15 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота закупки;    4. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке);    5. наличие у претендента квалифицированных работников (инженер, механик), годных к работе по состоянию здоровья и имеющих документ, свидетельствующий о прохождении обучения и присвоения соответствующей квалификации (1 инженер, 1 механик). 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента    8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);    9. документ по форме приложения № 7 (сведения о персонале) к документации о закупке о наличии производственного персонала (инженер, механик), в подтверждение соответствия требования, указанного в подпункте 1.5 пункта 17 Информационной карты;    10. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.5 пункта 17 Информационной карты документации о закупке, копии удостоверений, подтверждающих соответствующую квалификацию работников (инженер, механик), указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость нормочаса работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая стоимость, предложенная претендентом | 0,60 | | Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки (2020-2022 гг.) и период времени в текущем году до срока окончания срока приема Заявок. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную максимальной цене договора, указанной в п.5 Раздела 5 «Информационная карта» | 0,35 | | Наличие согласия участника осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, указанных в приложениях № 7 и № 7a к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). В случае, если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов. | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

**Техническое обслуживание SANY SRSC45H1**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Норматив стандартных работ, нормочасов** | **Срок выполнения (дней)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 14 | 1 (один) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 1000 | 28 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 2000 | 28 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 32 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 6 | **Стоимость 1 нормо-часа текущего ремонта \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС.** | | | |

**Техническое обслуживание HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Норматив стандартных работ, нормочасов** | **Срок выполнения (дней)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 6,5 | 1 (один) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 1000 | 11 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 2000 | 17 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 4 | ТО 2500 | 14 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 21 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 6 | ТО 5000 | 31 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 7 | ТО 10000 | 39,5 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 8 | **Стоимость 1 нормо-часа текущего ремонта \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС.** | | | |

**Техническое обслуживание HYSTER RS45-31CH (А-серия)**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Норматив стандартных работ, нормочасов** | **Срок выполнения (дней)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 250 | 12 | 1 (один) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 500 | 18 | 1 (один) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 1000 | 24 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 4 | ТО 2000 | 26 | 2 (два) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 38 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 6 | ТО 5000 | 48 | 3 (три) | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 7 | **Стоимость 1 нормо-часа текущего ремонта\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС.** | | | |

**Текущий ремонт SANY SRSC45H1, HYSTER RS45-31CH (D-серия), HYSTER RS45-31CH (А-серия).**

**Стоимость 1 нормо-часа на ТО и ТР\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС.**

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС, а также иных расходов, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 7 и 7а проекта договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны[[1]](#footnote-2)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Универсальный передаточный документ УПД;

- Счет-фактура;

- Универсальный корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4.Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в подпункте 1.3. части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию (далее - ТО) и текущему ремонту (далее - ТР) контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге с использованием запчастей и материалов как Заказчика, так и Исполнителя, на усмотрение Заказчика.
   2. Перечень контейнерных перегружателей (далее по тексту - Техника) содержится в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Работы осуществляются Исполнителем с использованием своего оборудования, грузоподъемных механизмов и своими специалистами на территории Заказчика по адресу: г. Новосибирск, ул. Толмачевская, д. 1, контейнерный терминал Клещиха, г. Барнаул, ул. Привокзальная, д. 87б (контейнерный терминал Барнаул.
   4. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   5. Стоимость Работ по договору определена в Калькуляции (приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   6. Сроки, объём, перечень материалов, запчастей и стоимость Работ указываются в Заявке, в соответствии с Формой Заявки (приложение № 4), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   7. Перечень запчастей с указанием оригинальных каталожных номеров и материалов, необходимых для проведения ТО и ТР указывается в Дефектной ведомости (приложение № 6) по заданию Заказчика, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   8. Результатом Работ по настоящему Договору является поддержание работоспособного состояния/устранение неисправностей Техники.
2. **Цена Работ и порядок оплаты**
   1. Общая цена Договора на ТО и ТР складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ, стоимость которого определяется в порядке, установленном настоящим Договором, и в соответствии с расценками, приведенными в калькуляции (приложение № 3) к настоящему Договору и не должна превышать 44 467 884,00 (сорок четыре миллиона четыреста шестьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек с учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия), кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Оплата работ производится в течение 30 (тридцать) календарных дней:

- после проведения ТР - с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, либо универсального передаточного документа со статусом документа 1, совмещающим функцию счета-фактуры и передаточного документа (акта), по форме, установленной законодательством Российской Федерации (далее по тексту – УПД) на основании счета Исполнителя.

- после проведения ТО - с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД на основании счета Исполнителя.

* 1. Работы по составлению перечня запчастей с указанием оригинальных каталожных номеров и материалов, необходимых для выполнения Работ, оплачиваются исходя из норматива 2 нормо-часа на одну Дефектную ведомость.

1. **Порядок выполнения, сдачи и приемки Работ**
   1. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя на выполнение всех видов Работ, с учетом сложности выполняемых Работ в сроки, указанные в приложении № 12 Договора.
   2. По завершении выполнения работ Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД, или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД. По требованию одной из сторон стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным работам.
   3. Исполнитель оформляет счет-фактуру, либо УПД следующим образом:

Грузополучатель и его адрес:  ---

Покупатель: ПАО «ТрансКонтейнер»

Адрес: 141402, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6).

ИНН/КПП покупателя: 7708591995 / 997650001.

* 1. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.
  2. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.
  3. Срок гарантии на выполненные работы, запчасти и материалы Исполнителя – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД. Гарантия на запчасти и материалы, предоставленные Заказчиком, и на работы, выполненные с использованием материалов Заказчика, не предоставляется.
  4. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет. Стороны составляют акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения работ. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
  5. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 7а к настоящему Договору, следующие формализованные документы: УПД, акт сдачи-приемки выполненных работ, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены в электронной форме.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

* 1. Срок выполнения Работ:
     1. Техническое обслуживание ричстакеров:

Техническое обслуживание ричстакеров SANY SRSC45H1 производится Исполнителем на основании письменной Заявки Заказчика, согласно приложению № 4 к Договору. Заявка направляется Исполнителю за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию ричстакера. Срок выполнения работ по техническому обслуживанию согласно приложению № 12 к Договору.

* + 1. Текущий ремонт ричстакеров:

Текущий ремонт ричстакеров проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, согласно приложению № 4 к Договору. Заявка с указанием неисправностей и объема подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за два календарных дня до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту ричстакеров.

Исполнитель не позднее 2 (двух) календарных дней с момента получения заявки Заказчика осуществляет выезд к месту нахождения ричстакера для составления дефектной ведомости (приложение № 6 к Договору) и осуществляет работы по устранению неисправностей. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции по эксплуатации ричстакера. Работы выполняются согласно Нормативам стандартных работ, согласно приложению к Техническому заданию.

Работы по текущему ремонту выполняются Исполнителем в течение 28 календарных дней с даты, указанной в заявке Заказчика.

Срок выполнения работ по замене крупных узлов в сборе и исполнительных механизмов включая, но не ограничиваясь: Двигатель, Коробка передач, Рама шасси, Кабина оператора, Ведущий мост, Рулевой мост, Стрела, Спредер, согласовывается сторонами отдельно.

Исполнитель обязуется иметь в своем распоряжении оригинальные запасные части (если применимо) и смазочные материалы, необходимые для выполнения Работ в достаточном объеме для своевременного выполнения Работ и предотвращения простоя техники.

В случае обнаружения дефектов и (или) несоответствия в запчастях и материалах, предоставляемых для выполнения Работ Заказчиком, Исполнитель обязан письменно сообщить Заказчику об обнаружении таких дефектов, не продолжая Работы без согласования Заказчика.

Исполнитель обязуется выполнять техническое обслуживание, текущий ремонт ричстакеров круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни или, по согласованию с заказчиком, в ночное время.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Обязанности Исполнителя:
      1. Выполнить Работы в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, Заявкой, эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия-изготовителя по выполнению ремонта и технического обслуживания Техники, указанными в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение к техническому заданию настоящего Договора).
      2. Принять Технику у Заказчика, оформить заказ-наряд, по форме, согласованной Сторонами в приложении № 5 настоящего Договора, в котором отражается состояние и комплектность: видимые наружные повреждения и дефекты; перечисляются заказанные или необходимые работы и услуги.
      3. Уведомить Заказчика о неисправностях, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Техники, в случае выявления указанных неисправностей в ходе выполнения Работ. В процессе выполнения Работ Исполнитель письменно согласовывает с Заказчиком необходимость и сроки выполнения Работ по устранению неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Техники. При отказе Заказчика от устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Техники (скрытых дефектов) или при решении Заказчика выборочно проводить Работы, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме Техники в ремонт - делается соответствующая запись в заказе-наряде, акте приема-передачи, УПД.

Если при отказе Заказчика от устранения скрытых дефектов такой скрытый дефект может повлиять на безопасность управления Техники в процессе его эксплуатации, Заказчик несет ответственность за последствия проявления не устраненного скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах заказа-наряда производится отметка: «контейнерный перегружатель имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» с указанием на детали/узлы имеющие дефекты.

* + 1. Письменно согласовывать с Заказчиком устранение выявленных в процессе Работ скрытых дефектов и выполнение дополнительных сопутствующих работ, ведущее к увеличению стоимости Работ. При этом срок окончания работ Стороны согласовывают заново, о чем делается соответствующая запись в согласованной ранее Заявке.
    2. Уведомлять Заказчика о завершении Работ по контактному телефону: +7-983-131-00-58.
    3. Обеспечить сохранность Техники Заказчика.
    4. В рамках технического обслуживания и текущего ремонта Исполнитель осуществляет технический надзор за работой Техники, в том числе предоставляет отчеты и рекомендации по улучшению его эксплуатации.
    5. Принять запчасти и материалы, предоставляемые Заказчиком с подписанием Накладной на отпуск материалов на сторону формы № М-15. Возврат Заказчику остатка неизрасходованных запчастей и материалов Исполнитель должен оформить так же Накладной по форме № М-15 (приложение № 8 настоящего Договора) с указанием реквизитов Договора. При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет об израсходованных материалах (приложение № 9 настоящего Договора).
    6. Нести целиком и полностью ответственность перед Заказчиком за предоставляемые Заказчиком запчасти и материалы для выполнения Работ.
  1. Обязанности Заказчика:
     1. Заказчик обязан согласовать с Исполнителем перечень и стоимость работ, оформить (подписать) заказ-наряд на техническое обслуживание и ремонт, сдать Технику по заказу-наряду представителю Исполнителя. В сдаваемой Заказчиком Исполнителю Технике не должно быть личных вещей, средств мобильной связи, инструментов и багажа.
     2. Заказчик обязан произвести осмотр и принять с участием Исполнителя Технику после завершения Работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД.
     3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Работы, выполненные по настоящему Договору Исполнителем.
     4. При сдаче Техники для проведения Работ информировать Исполнителя обо всех замеченных неисправностях, выявленных в процессе эксплуатации Техники.
     5. Предоставлять Технику для выполнения Работ в сроки, согласованные с Исполнителем.
     6. Заказчик в любое время вправе проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
     7. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования Техникой.
  2. Заказчик вправе:
     1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ, указанных в соответствующей Заявке за каждый день просрочки*.*
   3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия Результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от стоимости Работ, указанных в соответствующей Заявке.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

* 1. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.
  2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, согласованных в п.2.2. Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы несвоевременно оплаченных счетов, за каждый день просрочки*.*

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Исполнитель гарантирует осуществление высококачественного ремонта и технического обслуживание Техники Заказчика, в строгом соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя, с учетом сложности выполняемых Работ.
   2. Исполнитель осуществляет гарантийный ремонт, связанный с качеством выполненных Работ (Результата Работ) в период гарантийного срока, указанного в пп. 3.6 настоящего Договора.
   3. Гарантийный период исчисляется с даты подписания Заказчиком либо его представителем акта сдачи-приемки выполненных работ, либо УПД.
   4. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в Результатах Работ будут выявлены недостатки, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).
   5. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.
   6. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Результата работ в течение не более чем 28 (двадцати восьми) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

* 1. В случае устранения недостатков в Результате Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.
2. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

* 1. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
  2. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.
     1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

Для Покупателя zszd@trcont.ru.

Для Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 8.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае не уведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

* + 1. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 8.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

* 1. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

1. **Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты получения Исполнителем или Заказчиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности(далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.
   2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение /вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
   4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в вязи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты , если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.
   5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и не исполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
   6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:
      1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;
      2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;
      3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
   7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или)условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.
   8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
   9. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20,официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Гарантии и заверения Исполнителя**
   1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
      3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
   2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению №10 к настоящему Договору.
2. **Прочие условия**
   1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.
   2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
   3. В случае расторжения Заказчиком настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по соответствующей Заявке денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
   4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
   5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.
   6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
   7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
   8. К настоящему Договору прилагаются:
      1. Перечень контейнерных перегружателей (приложение №1);
      2. Техническое задание (приложение № 2);
      3. Калькуляция (приложение № 3);
      4. Форма Заявки (приложение № 4);
      5. Форма Заказа-наряда (приложение № 5);
      6. Форма Дефектной ведомости (приложение № 6);
      7. Порядок организации электронного документооборота (приложение № 7);
      8. Перечень и формат электронных документов (приложение № 7а);
      9. Форма № М 15 (приложение № 8);
      10. Форма отчета об использовании давальческого сырья (материалов) (приложение № 9);
      11. Налоговая оговорка (приложение № 10);
      12. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (приложение № 11);
      13. Сроки выполнения работ по ТО и ТР (приложение № 12);
      14. Санкционная оговорка (приложение №13).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»

Юридический адрес: 141402, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6).

Почтовый адрес: 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810716540001494 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Екатеринбург

БИК 046577674, к/с 30101810500000000674

тел. 8 (383) 322-83-00, факс 8 (383) 322-83-00

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ООО «\_\_\_\_\_\_\_»)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_, к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Перечень контейнерных перегружателей

| № п/п | Наименование техники | Производитель | Модель | Серийный номер, инвентарный номер | Год выпуска |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01662N | 2015 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01671P | 2016 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0426 | 2020 |
| 4 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0431 | 2020 |
| 5 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1669V | 2021 |
| 6 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1672V | 2021 |
| 7 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1687V | 2021 |
| 8 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y60221 | 2016 |
| 9 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y80053 | 2018 |

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Техническое задание**

1. «Техническое обслуживание и текущий ремонт контейнерных перегружателей SANY SRSC45H1 и HYSTER RS45-31CH».

| № п/п | Наименование техники | Производитель | Модель | Серийный номер, инвентарный номер | Год выпуска |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01662N | 2015 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | D222Е01671P | 2016 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0426 | 2020 |
| 4 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501CA0431 | 2020 |
| 5 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1669V | 2021 |
| 6 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1672V | 2021 |
| 7 | Контейнерный перегружатель | HYSTER | RS45-31CH | A404EO1687V | 2021 |
| 8 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y60221 | 2016 |
| 9 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRS C45H1 | RS4501Y80053 | 2018 |

2. Место выполнения работ: г. Новосибирск, ул. Толмачевская, 1, Контейнерный терминал Клещиха, г. Барнаул, ул. Привокзальная, 87б, Контейнерный терминал Барнаул.

3. Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4. Содержание, требования к выполнению работ:

4.1. Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

4.2. Техническое обслуживание (далее - ТО) – комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

ТО Техники осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте (Карте) технического обслуживания (приложение к техническому заданию).

4.3. Текущий ремонт (далее - ТР) – ремонт, который проводится с целью восстановления работоспособности Техники, а также поддержания эксплуатационных показателей.

ТР Техники осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. ТР выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ.

5. Сроки выполнения Работ:

* 1. Сроки проведения ТО приведены в Приложении к настоящему Техническому заданию

5.2. Срок выполнения ТР - 28 (двадцать восемь) календарных дней с даты указанной в заявке. Срок выполнения работ по замене крупных узлов в сборе и исполнительных механизмов, включая, но, не ограничиваясь: двигатель, коробка передач, рама шасси, кабина оператора, ведущий мост, рулевой мост, стрела, спредер - согласовывается сторонами отдельно.

5.3. Рабочим временем для проведения ТО и ТР Техники принимается время – рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

6. Порядок ТО Техники:

- Любое ТО Техники проводится на основании заявки Заказчика.

- Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ.

7. Требования к качеству работ:

7.1. Исполнитель должен:

- выполнить качественно Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ;

- нести ответственность за повреждения погрузчиков в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных элементов Техники Заказчику;

7.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

7.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

7.4. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением данных Работ.

7.5. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

7.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются Заказчиком или Исполнителем. Право выбора остается за Заказчиком.

7.7. Грузоподъемная техника, применяемая для выполнения работ, предоставляется Исполнителем.

7.8. Требования к безопасности Работ: при выполнении работ должны быть соблюдены требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение к техническому заданию

**Регламент (Карта) технического обслуживания SANY SRSC45H1**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500, 1000, 2000, 3000 часов работы.

| № п/п | Вид технического обслуживания | Норматив выполнения (н/ч) | Срок выполнения (дней) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 14 | 1 (один) |
| 2 | ТО 1000 | 28 | 2 (два) |
| 3 | ТО 2000 | 28 | 2 (два) |
| 4 | ТО 3000 | 32 | 3 (три) |

**ТО-500**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Действие | Количество |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический бак, сапун | Очистить |  |
| Масло гидравлическое | Проверить уровень |  |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Давление в тормозной системе | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Проверить |  |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло | Проверить уровень |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить затяжку |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Проверить уровень |  |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Смазать задний мост | Смазать |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Проверить |  |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-1000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка/регулировка клапанов двигателя | Проверить |  |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр обратный | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака | Очистка | 1 |
| Масло гидравлическое | Замена по результатам теста | 600 |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака тормозной системы | Очистка | 1 |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Заменить | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Заменить | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-2000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка/регулировка клапанов двигателя | Проверить |  |
| Воздушный фильтр | Заменить | 1 |
| Топливный водосепаратор | Слить отстой |  |
| Топливный фильтр | Заменить | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Заменить | 3 |
| Масло моторное | Заменить | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр обратный | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака | Очистка | 1 |
| Масло гидравлическое | Замена по результатам теста | 600 |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить работоспособность |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Заменить | 1 |
| Сапун гидравлического бака тормозной системы | Очистка | 1 |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Трансмиссионное масло коробки передач | Заменить | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Заменить | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиаторы системы охлаждения | Очистить |  |
| Болты крепления карданного вала | Проверить затяжку |  |
| Смазать карданный вал | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Заменить | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки (бачок, насос) | Заправить |  |
| Централизованная система смазки (линии) | Проверить |  |
| Очистка машины | Очистить |  |

**ТО-3000**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воздушный фильтр (осн+ пред) | Замена | 2 |
| Топливный водосепаратор | Замена | 1 |
| Топливный фильтр | Замена | 1 |
| Масляные фильтр двигателя | Замена | 3 |
| Масло моторное | Замена | 40 |
| Ремни привода агрегатов двигателя | Проверить |  |
| Гидравлический фильтр возвратный | Замена | 1 |
| Гидравлический бак основной системы, сапун | Очистить |  |
| Масло гидравлическое в основной гидросистеме | Замена | 600 (при замене) |
| Гидравлическая система стрелы, спредера и рулевого управления | Проверить |  |
| Гидравлическая система, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Гидравлическое масло, система охлаждения, радиатор | Проверить, очистить |  |
| Фильтр тормозной системы (магистральный) | Замена | 1 |
| Гидравлический бак тормозной системы, сапун | Очистить |  |
| Тормозной фильтр (заборный) | Очистить |  |
| Масло в тормозной системе | Замена | 100 (при замене) |
| Давление в тормозной системы | Проверить |  |
| Гидроаккумулятор тормозной системы | Проверить |  |
| Датчик и реле давления тормозной системы | Проверить |  |
| Масло в коробке передач | Замена | 63 |
| Фильтры трансмиссии | Замена | 2 |
| Трансмиссия, датчики и реле давления | Проверить |  |
| Радиатор системы охлаждения трансмиссии | Проверить, очистить |  |
| Карданный вал. Болты крепления карданного вала | Проверить, протянуть |  |
| Крестовины, шлицевая часть карданного вала | Смазать |  |
| Рама | Проверить |  |
| Стрела | Проверить |  |
| Общая структура машины | Проверить |  |
| Крепление противовесов | Проверить |  |
| Электрические компоненты, световая и звуковая сигнализация | Проверить |  |
| Электрические кабели | Проверить |  |
| Структура стрелы | Проверить |  |
| Втулки стрелы | Проверить, смазать |  |
| Выдвижная часть стрелы | Смазать |  |
| Цилиндр выдвижения стрелы | Проверить |  |
| Цилиндры подъема стрелы, пальцы и втулки | Проверить, смазать |  |
| Вкладыши стрелы | Проверить |  |
| Болты крепления ведущего моста | Проверить |  |
| Масло ведущего моста (дифференциал и бортовые редукторы) | Замена | 100 |
| Давление в шинах | Проверить |  |
| Сапун ведущего моста | Проверить |  |
| Болты крепления заднего моста | Проверить |  |
| Структура заднего моста | Проверить |  |
| Крепление заднего моста | Проверить |  |
| Управляемы мост | Смазать |  |
| Давление в гидравлическое системе рулевого управления | Проверить |  |
| Ремень привода компрессора кондиционера | Проверить |  |
| Фильтр кондиционера | Проверить |  |
| Давление в системе кондиционирования | Проверить |  |
| Структура спредера | Проверить |  |
| Спредер | Смазать |  |
| Вкладыши спредера, износ и крепление | Проверить |  |
| Замки спредера | Проверить |  |
| Электрические компоненты спредера, состояние и функционирование | Проверить |  |
| Масло в моторредукторах спредера | Заменить | 5 |
| Функционирование моторредукторов спредера | Проверить |  |
| Поворотная шестерня спредера | Проверить |  |
| Система взвешивания | Проверить |  |
| Система безопасности | Проверить |  |
| Общая система безопасности транспортного средства | Проверить |  |
| Кабина, внутренние выключатели и различные функции | Проверить |  |
| Крепление кабины | Проверить |  |
| Система смещение кабины (ролики, гидроцилиндр) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки, если установлена (линии) | Проверить |  |
| Централизованная система смазки, если установлена (бачок, насос) | Заправить |  |

**Регламент текущего ремонта SANY SRSC45H1**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа работ | Описание работ | Количество нормо - часов |
| Двигатель | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Снятие-установка клапанной крышки | 6 |
|  | Замена приводного ремня | 3 |
|  | Замена натяжителя ремня | 3 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркуллера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 2 |
|  | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
|  | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора (одно место) | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж радиатора отопителя салона | 2 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка колбы топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж стакана колодца насос-форсунки 1шт. | 3 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж/монтаж топливного бака | 14 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 2 |
|  | Установка катализатора | 4 |
|  | Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
|  | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
|  | Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
|  | Снятие/установка хомута | 1 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла. | 6 |
|  | Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
|  | Долив гидравлического масла (до 50 литров) | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена соленоидов гидрозамков на цилиндрах подъема мачты (1 гидрозамок) | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
|  | Замена ремкомплекта редуктора поворота спредера (1 шт.) | 3 |
|  | Замена масла в редукторе поворота спредера (1 шт.) | 2 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера | 1 |
|  | Замена одного главного клапана спредера | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж поворотного механизма спредера | 20 |
|  | Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 25 |
|  | Демонтаж/монтаж привода сдвижения спредера | 8 |
|  | Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
|  | Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
|  | Замена тормоза привода спредера | 2 |
|  | Замена деталей привода замка системы «twistlock» | 2 |
|  | Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 2 |
|  | Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра демпфирования спредера | 6 |
|  | Замена гидроцилиндра раздвижения спредера | 8 |
|  | Замена гидроцилиндра замка спредера | 2 |
|  | Сборка стрелы | 25 |
| Тормозная система, | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| ведущий мост | Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
|  | Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Демонтаж/монтаж колесного редуктора, дифференциала ведущего моста | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| Рулевое управление, | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| рулевой мост | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж поворотного кулака | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Демонтаж/монтаж серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Замена серьги рулевого моста с заменой ш.с. и пальцев (1 сторона) | 7 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж ступицы | 6 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Разборка/сборка АКПП | 80 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
|  | Проверка давлений всех контрольных точек АКПП и диагностика | 8 |
|  | Разборка и сборка ГТ (снятой с АКПП) | 10 |
|  | Ремонт ГТ (Со снятием и установкой АКПП в сборе) | 50 |
| Спредер, | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| мачта | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Демонтаж/монтаж вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы | 16 |
|  | замена пластин скольжения спредера | 8 |
|  | Замена замка спредера | 4 |
|  | Демонтаж/монтаж гидроцилиндра спредера | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж кабелеукладчика стрелы | 16 |
|  | Демонтаж/монтаж редуктора поворота спредера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилиндра подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спредера | 2 |
|  | Диагностика электроцепи спредера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спредера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Демонтаж/монтаж стартера | 2 |
|  | Демонтаж/монтаж втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и проверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Демонтаж/монтаж "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джойстика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Демонтаж/монтаж «косы» проводов спредера | 16 |
| Другие работы | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |

**Регламент (Карта) технического обслуживания HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

**Через каждые 500 часов эксплуатации**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500, 1000, 2000, 2500, 3000, 5000, 10000 часов работы.

| Вид технического обслуживания | Норматив выполнения (н/ч) | Срок выполнения (дней) | Выполняемые работы |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТО-500** | **6,5 н/ч** | **1 (один)** | Заменить моторное масло |
| Заменить масляный фильтр |
| Заменить топливный фильтр и фильтр сепаратора |
| Смазать элементы рулевого моста |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать крепление гидроцилиндров подъема |
| Смазать крепление спредера к стреле |
| Смазать скользящие поверхности стрелы и спредера |
| Проверить подшипники спредера |
| Смазать элементы спредера |
| Смазать замки спредера |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 1000 часов эксплуатации**

| **ТО-1000** | **11 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить воздушный фильтр |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 2000 часов эксплуатации**

| **ТО-2000** | **17 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| Заменить масло в ротаторе спредера |
| Произвести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить регулировку сенсора педали медленного хода |
| Проверить натяжение и состояние ремня генератора и натяжителя |
| Проверить подушки двигателя |
| Проверить давление аккумулятора тормозной системы |
| Проверить износ тормозной системы |
| Смазать приводной вал |
| Заменить ремень генератора (при необходимости) |
| Заменить натяжитель ремня (при необходимости) |
| Заменить воздушный фильтр (при необходимости) |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 2500 часов эксплуатации**

| **ТО-2500** | **14 н/ч** | **2 (два)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| Заменить масло ступиц рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала |
| Заменить масло ступиц ведущих колес |
| Проверить крепление подшипников колесных ступиц |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 3000 часов эксплуатации**

| **ТО-3000** | **21 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| Проверить и затянуть хомуты турбокомпрессора |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить масло гидравлики |
| Заменить охлаждающую жидкость |
| Заменить фильтр охлаждающей жидкости |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 5000 часов эксплуатации**

| **ТО-5000** | **31 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| ТО-2500 |
| Проверить регулировку клапанов двигателя |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала.**

**Через каждые 10000 часов эксплуатации**

| **ТО-10000** | **39,5 н/ч** | **3 (три)** | ТО-500 |
| --- | --- | --- | --- |
| ТО-1000 |
| ТО-2000 |
| ТО-2500 |
| ТО-5000 |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить всасывающие фильтры гидравлики |

**Замечание. Уделять особое внимание повреждениям, износу или неисправностям, которые оказывают значительное воздействие на рабочие характеристики погрузчика и его срок службы или на безопасность обслуживающего персонала**

**Регламент текущего ремонта HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

| **Работы по ремонту двигателя внутреннего сгорания** | |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **н/ч** |
| Диагностика ДВС | 2 |
| Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 3 |
| Дефектовка двигателя с частичной разборкой | 10 |
| Замена моторного масла | 1 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 0,5 |
| Промывка двигателя | 1 |
| Долив моторного масла | 0,5 |
| Очистка воздухозаборника | 1 |
| Очистка решетки радиатора | 1 |
| Очистка двигателя | 2 |
| Очистка элемента воздушного фильтра (1 шт.) | 0,5 |

| Замена воздушного фильтра (1 шт.) | 0,5 |
| --- | --- |
| Проверка компрессии ДВС (со снятием крышки, форсунок, топливопроводов) | 10 |
| Демонтаж/монтаж ДВС в сборе | 30 |
| Регулировка оборотов (программная) | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 6 |
| Замена ремня генератора | 1 |
| Замена ремня кондиционера | 1 |
| Замена натяжителя ремня | 3 |
| Демонтаж/монтаж генератора | 2 |
| Демонтаж/монтаж стартера | 2 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена прокладки картера | 4 |
| Протяжка хомутов интеркуллера | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 3 |
| Протяжка хомутов турбокомпрессора | 0,5 |
| Замена сальников ДВС (всех) | 10 |
| Демонтаж/монтаж ГБЦ (с заменой прокладки) | 12 |
| Разборка/сборка ДВС | 50 |
| Разборка/сборка ГБЦ | 10 |
| **Работы по ремонту системы охлаждения** | |
| Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 6 |
| Замена термостата | 2 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
| Демонтаж/монтаж радиатора | 6 |
| Замена охлаждающей жидкости | 3 |
| Долив охлаждающей жидкости | 0,5 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (каждого) | 1 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж радиатора отопителя салона | 2 |
| Проверка качества охлаждающей жидкости | 0,5 |
| **Работы по ремонту топливной системы** | |
| Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,5 |
| Замена топливного фильтра | 0,5 |
| Очистка топливного фильтра | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж ТНВД | 5 |
| Замена электромагнитного клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж/монтаж насос-форсунок (6 шт.) | 6 |
| Демонтаж/монтаж топливной трубки | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 5 |
| Демонтаж/монтаж топливного бака | 10 |
| Демонтаж/монтаж датчика уровня топлива | 2 |
| Калибровка насос-форсунки (каждой) | 1,5 |
| Диагностика топливной системы | 3 |
| **Работы по ремонту выхлопной системы** | |
| Замена глушителя "банка" | 3 |
| Замена подушек глушителя (каждой) | 0,5 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 3 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 6 |
| Замена хомута выхлопной системы (каждого) | 0,5 |
| **Работы по ремонту гидравлической системы** | |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 3 |
| Замена гидравлического масла | 5 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Демонтаж/монтаж гидрораспределителя в сборе | 6 |
| Демонтаж/монтаж секций гидрораспределителя | 6 |
| Замена фильтра гидравлики в гидробаке (каждого) | 0,5 |
| Замена РВД гидравлики (каждого) короткие - до 1 м.; средние - 1-2 м. ; длинные от свыше 2 м. | 1/1,5/2 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж -монтаж насоса гидравлики | 5 |
| Замена хомута гидросистемы (каждого) | 0,5 |
| Чистка гидравлического клапана | 1 |
| Замена гидравлического клапана | 1 |
| Замена сапуна гидробака (каждого) | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Диагностика электроцепи спредера | 4 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 0,5 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж/монтаж спредера | 25 |
| Демонтаж/монтаж стрелы | 50 |
| Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| Демонтаж с разборкой клапана на цилиндре подъема с установкой | 3 |
| Демонтаж/монтаж бокового цилиндра подъема | 20 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 4 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 4 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения стрелы с кронштейном (каждой) | 1 |
| Замена пластин скольжения с кронштейном спредера (каждой) | 1 |
| Замена замка спредера (каждой) | 4 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра бокового смещения спредера (каждого) | 5 |
| Замена ремкомплекта гидроцилиндра бокового смещения спредера (каждого) | 3 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра выдвижения стрелы | 16 |
| Замена кабелеукладчика стрелы | 4 |
| Демонтаж/монтаж редуктора поворота спредера | 4 |
| Замена ремкомплекта редуктора поворота спредера (1 шт.) | 1 |
| Замена масла в редукторе поворота спредера (1 шт.) | 1 |
| Регулировка датчиков замков спредера | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилиндров подъема и выдвижения стрелы (каждого) | 1 |
| Замена одного главного клапана спредера | 2 |
| Демонтаж/монтаж поворотного механизма спредера | 20 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 25 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Демонтаж/монтаж привода сдвижения спредера | 8 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 2 |
| Замена тормоза привода спредера | 2 |
| Замена деталей привода замка системы «twistlock» | 2 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 2 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Замена гидроцилиндра демпфирования спредера | 6 |
| Замена гидроцилиндра раздвижения спредера | 8 |
| Замена гидроцилиндра замка спредера | 2 |
| Замена ремкомплекта цилиндра закрытия замка (1шт) | 2 |
| **Работы по ремонту тормозной системы** | |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 3 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 5 |
| Замена пружины педали тормоза | 2 |
| Замена гидроаккумулятора (1 шт.) | 2 |
| Зарядка гидроаккумулятора (1 шт.) | 5 |
| **Работы по ремонту ходовой части** | |
| Демонтаж/монтаж ступицы ведущего моста (со снятием колес) | 10 |
| Замена смазки в ступице ведущего моста | 1 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста | 3 |
| Демонтаж/монтаж колеса передние (два с одной стороны) | 4 |
| Демонтаж/монтаж полуоси (с демонтажем колес и разбором ступицы) | 10 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 3 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста (со снятием колеса и ступицы) | 14 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 3 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Разборка сборка бортовой каждая | 10 |
| Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 20 |
| Замена подшипника ступицы ведущего моста (со снятием колеса и ступицы) | 6 |
| Смазка рулевого моста | 1 |
| Замена поворотного кулака | 12 |
| Замена шкворня поворотного, втулок уплотнения кулака | 6 |
| Демонтаж/монтаж ступицы | 6 |
| Замена серьги рулевого моста (каждой) с Заменой Ш.С. и пальцев | 7 |
| Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Замена пальцев (каждый) | 3 |
| Демонтаж/монтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Замена подшипников 1-ой ступицы (со снятием колеса и ступицы) | 12 |
| Демонтаж/монтаж колеса рулевые | 2 |
| Замена сальника ступицы (со снятием колеса и ступицы) | 12 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипника ступицы) | 1 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| Демонтаж/монтаж ступицы (со снятием колеса) | 6 |
| Демонтаж/монтаж рулевого моста | 20 |
| Замена клапана рулевого управления ”Orbitrol” | 4 |
| Ремонт рулевой две стороны(С демонтажем/монтажом колес и заменой кулаков, шкворней, ш.с. и пальцев) | 50 |
| Замена масла ступицы рулевых колес (1 шт.) | 1 |
| **Работы по ремонту автоматической коробки передач** | |
| Замена масла трансмиссии | 2 |
| Замена фильтра трансмиссии (1 шт.) | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж АКПП (в сборе с ГТ) | 30 |
| Замена соленоида АКПП | 2 |
| Демонтаж/монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж/монтаж гидротрансформатора (со снятым двигателем) | 25 |
| Замена карданного вала | 3 |
| Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 0,5 |
| Замена крестовин карданного вала (каждой) со снятием карданного вала | 2 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Разборка и сборка Трансмиссии | 80 |
| Калибровка коробки передач | 3 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Проверка давлений всех контрольных точек АКПП и диагностика | 8 |
| Разборка и сборка ГТ (снятой с АКПП) | 10 |
| Ремонт ГТ (Со снятием и установкой АКПП в сборе) | 50 |
| **Работы по ремонту электроцепи** | |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (каждого) | 1 |
| Демонтаж/монтаж комплекта АКБ | 1 |
| Очистка отсека АКБ | 0,5 |
| Замена датчика (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 0,5 |
| …каждая последующая | 0,1 |
| Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Замена подрулевого переключателя | 2 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 1 |
| Замена передней фары освещения (каждой) | 1 |
| Замена переднего фонаря (каждого) | 1 |
| Замена заднего фонаря (каждого) | 1 |
| Замена лампы (каждой) | 0,1 |
| Замена джойстика управления гидравликой с калибровкой | 4 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена камеры заднего вида (без прокладки кабеля) | 3 |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 1 |
| Замена датчика стрелы | 3 |
| Замена датчика угла | 3 |
| Замена контроллера | 3 |
| Калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки | 2 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Замена «косы» проводов спредера | 14 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| Диагностика 1 функции г/п системы | 3 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Прокладка кабеля камеры заднего вида | 3 |
| Замена Жгута проводов ДВС | 4 |
| **Прочее работы по ремонту** | |
| Замена воздушного фильтра кабины | 0,5 |
| Накачка колеса после шиномонтажа (каждого) | 1 |
| Проверка давления воздуха в шине с подкачкой (1 шт.) | 0,5 |
| Смазка погрузчика по всем точкам смазки | 4 |
| Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
| Демонтаж/монтаж противовеса | 6 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Компьютерная диагностика | 2 |
| Шиномонтаж колеса (каждого) (без снятия/установки колеса) | 7 |
| Смазка петель дверей кабины | 0,5 |
| Замена уплотнений фитиновых соединений (каждого) | 0,5 |
| Демонтаж/монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителюWebasto (чистка) | 6 |
| Демонтаж/монтаж автономного отопителя салона | 4 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Замена переднего стекла кабины | 4 |
| Замена стекла крыши | 2 |
| Замена бокового стекла на кабине | 2 |
| Замена вала рулевой колонки | 4 |
| Демонтаж/монтаж рулевой колонки в сборе | 2 |

В случае, если выполненные работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость выполнения работ определяется по фактически затраченному времени.

**Регламент технического обслуживания погрузчиков HYSTER RS45-31CH (A-серия)**

Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 250, 500, 1000, 2000, 3000, 5000 часов работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** | **Норма-час** | **Срок выполнения (дней)** |
| **Проведение ТО-250** | | **12** | **1 (один)** |
| Работы: | Заменить масляный фильтр  Проверить затяжку колесных гаек  Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале  Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы  Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек  Проверить отсутствие течи  Проверить патрубки системы охлаждения  Проверить радиаторы, очистить решетку  Проверить систему питания двигателя воздухом  Проверить состояние и давление накачки шин  Проверить состояние и натяжение приводных ремней  Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес  Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить уровень масла гидравлики  Проверить уровень масла трансмиссии  Проверить уровень моторного масла  Проверить уровень охлаждающей жидкости  Проверить уровень стекло омывающей жидкости  Слить воду с топливного влаг отделителя  Заменить моторное масло  Заменить топливные фильтры  Проверить воздушный фильтр кабины  Проверить замки спредера  Проверить износ скользящих поверхностей стрелы  Проверить подшипники спредера  Проверить работоспособность системы управления спредером  Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера  Проверить систему присутствия оператора  Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза  Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки  Проверить состояние и работоспособность спредера  Проверить уровень масла в ротаторе спредера  Смазать крепление гидроцилиндров подъема  Смазать крепление спредера к стреле  Смазать крепление стрелы к раме  Смазать подшипники скольжения стрелы  Смазать скользящие поверхности стрелы  Смазать элементы рулевого моста  Смазать элементы спредера |  |  |
| Материалы: | Масло моторное  Очиститель тормозов  Смазка молибденсульфидная  Смазка цепи  Фильтр масляный двигателя  Фильтр топливный  Фильтр топливный сепаратор |  |  |
| **Проведение ТО-500** | | **18** | **1 (один)** |
| **ТО-250** |  |  |  |
| Работы: | Заменить внешний воздушный фильтр  Заменить масло трансмиссии  Заменить фильтр тормозной системы  Заменить фильтры трансмиссии  Проверить вкладыши скольжения стрелы  Проверить качество охлаждающей жидкости  Проверить состояние сапуна бака гидравлики  Смазать вкладыши цилиндра раздвижения спредера  Смазать петли дверей кабины  Смазать фитинги приводного вала |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Смазка молибденсульфидная  Фильтр воздушный внешний  Фильтр масляный гидравлики, возвратный  Фильтр масляный трансмиссии |  |  |
| **Проведение ТО-1000** | | **24** | **2 (два)** |
| **ТО-500** |  |  |  |
| Работы: | Заменить масло в ротаторе спредера  Заменить внутренний воздушный фильтр  Заменить ремень и натяжитель генератора  Произвести калибровку муфты трансмиссии  Проверить регулировку сенсора педали медленного хода  Проверить подушки двигателя  Проверить давление аккумулятора тормозной системы  Проверить износ тормозной системы  Смазать приводной вал |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Натяжитель ремня генератора  Ремень генератора  Смазка молибденсульфидная  Фильтр воздушный внутренний |  |  |
| **Проведение ТО-2000** | | **26** | **2 (два)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Заменить масло ступиц рулевых колес  Заменить масло дифференциала  Заменить масло ступиц ведущих колес  Заменить салонный фильтр  Проверить крепление подшипников колесных ступиц  Проверить крепление двигателя и трансмиссии |  |  |
| Материалы: | Масло трансмиссионное  Фильтр салонный |  |  |
| **Проведение ТО-3000** | | **38** | **3 (три)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Заменить возвратные фильтры гидравлики  Заменить всасывающие фильтры гидравлики  Заменить фильтр сапуна гидробака  Заменить масло гидравлики  Заменить охлаждающую жидкость  Заменить фильтр системы охлаждения |  |  |
| Материалы: | Антифриз  Масло трансмиссионное  Очиститель тормозов  Фильтр системы охлаждения  Фильтр масляный гидравлики, возвратный  Фильтр масляный гидравлики, всасывающий  Фильтр сапуна гидробака |  |  |
| **Проведение ТО-5000** | | **48** | **3 (три)** |
| **ТО-1000** |  |  |  |
| Работы: | Проверить регулировку клапанов двигателя  Заменить замки спредера |  |  |
| Материалы: | Замки спредера  Смазка молибденсульфидная |  |  |

**Регламент по текущему ремонту**

**контейнерных перегружателей HYSTER RS45-31CH (A-серия)**

**Нормативы стандартных работ по текущему ремонту**

Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию ричстакеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** | |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудования** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управления** | |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** | |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности);

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование;

\*\*\*В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Калькуляция**

**Техническое обслуживание SANY SRSC45H1**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Срок выполнения, (дней)** | **Норматив выполнения (нормочасов)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 1 (один) | 14 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 1000 | 2 (два) | 28 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 2000 | 2 (два) | 28 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 3 (три) | 32 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |

**Техническое обслуживание HYSTER RS45-31CH (D-серия)**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Срок выполнения, (дней)** | **Норматив выполнения (нормочасов)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 500 | 1 (один) | 6,5 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 1000 | 2 (два) | 11 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 2000 | 2 (два) | 17 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 4 | ТО 2500 | 2 (два) | 14 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 3 (три) | 21 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 6 | ТО 5000 | 3 (три) | 31 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 7 | ТО 10000 | 3 (три) | 39,5 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |

**Техническое обслуживание HYSTER RS45-31CH (А-серия)**

| **№п/п** | **Вид технического обслуживания** | **Срок выполнения, (дней)** | **Норматив выполнения (нормочасов)** | **Стоимость технического обслуживания без учета НДС и расходных материалов, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТО 250 | 1 (один) | 12 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 2 | ТО 500 | 1 (один) | 18 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 3 | ТО 1000 | 2 (два) | 24 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 4 | ТО 2000 | 2 (два) | 26 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 5 | ТО 3000 | 3 (три) | 38 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |
| 6 | ТО 5000 | 3 (три) | 48 | \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек |

**Текущий ремонт SANY SRSC45H1, HYSTER RS45-31CH (D-серия), HYSTER RS45-31CH (А-серия).**

**Стоимость 1 нормо-часа \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС.**

**Составление перечня запчастей и материалов**

В случае намерения использовать запасные части и материалы Заказчика для выполнения Работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию Техники, Исполнитель по требованию Заказчика составляет перечень запасных частей с указанием оригинальных каталожных номеров и материалов в Дефектной ведомости к оформленному Заказ-наряду. Срок оформления Дефектной ведомости не более 3 (трех) календарных дней с даты оформления Заказ-наряда.

Норматив составления перечня запчастей и материалов – 2 нормо-часа на одну Дефектную ведомость.

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма Заявки***

Заявка

| Кат. № | Наименование Работ | Ед.изм. | Объем Работ/  кол-во | Цена Работ, руб., за 1 ед.  с НДС 20% | Стоимость Работ, руб.,  с НДС 20% | Срок начала Работ | Срок окончания Работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость выполненных Работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого по настоящей Заявке:\_\_\_ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – 20% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. *(цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью. Пример: «10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек»).*

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма Заказ-наряда***

*Примечание: в качестве примера Формы указан следующий Заказ-наряд*

***----***

***Используется форма победителя ОКэ***

***----***

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма Дефектной ведомости***

*Примечание: в качестве примера Формы указана следующая Дефектная ведомость*

----

***Используется форма победитля ОКэ***

***----***

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Порядок организации электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в Приложении № 7а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 7а

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[3]](#footnote-4) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[4]](#footnote-5).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@. |
| 4. | *Счет*  *Расчет*  *Отчет Исполнителя* | Неформализованный документ. Передается в пакете с формализованными документами |

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

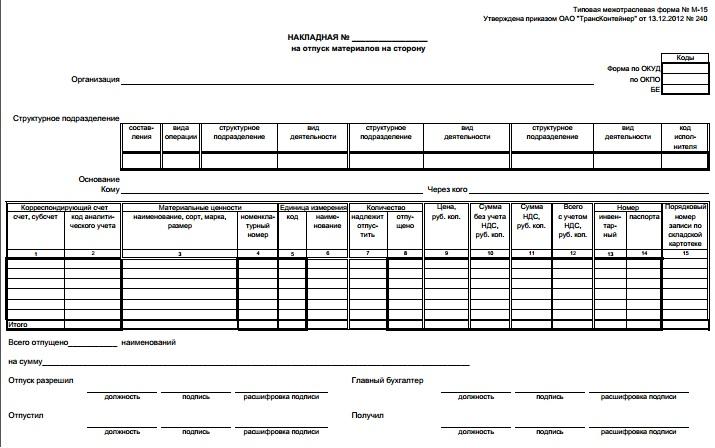
Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма № М-15***

******

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

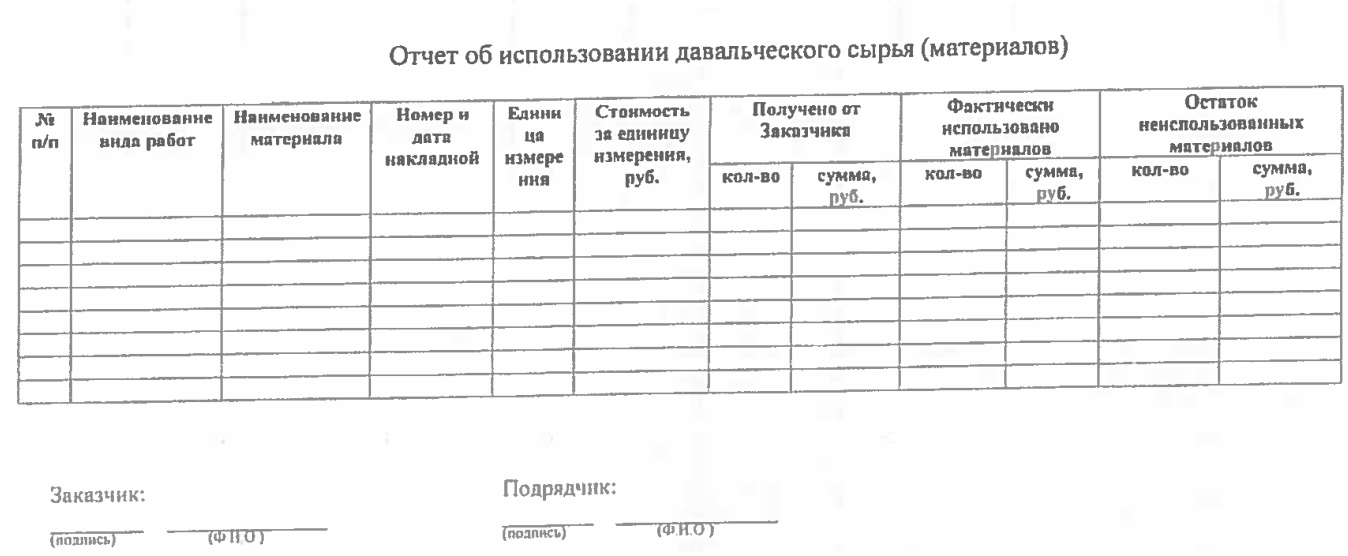
Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма отчета об использовании давальческого сырья (материалов)***



Конец формы

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Налоговая оговорка**

1. *Исполнитель* на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета- фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

2.1. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что *Исполнитель:*

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Заказчика* по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель* вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения *Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель* обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

4.1.такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2.судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

7. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения)достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Исполнитель* обязан возместить *Заказчику* по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 11

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Правила безопасности**

**при нахождении на терминале Заказчика**

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношенияк производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.;

3.20. проведение фото- и/или видеосъемки без получения письменного согласия Заказчика

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 12

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Срок выполнения работ по ТО, ТР**

| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Срок выполнения Работ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Техническое обслуживание (ТО) SANY SRSC45H1** | | |
| 1 | ТО-500 | 1 (один) день |
| 2 | ТО-1000 | 2 (два) дня |
| 3 | ТО-2000 | 2 (два) дня |
| 4 | ТО-3000 | 3 (три) дня |
| **Текущий ремонт (ТР) SANY SRSC45H1** | | |
| 5 | Текущий ремонт | 28 (двадцать восемь) календарных дней. |
| **Техническое обслуживание (ТО) HYSTER RS45-31CH (D-серия)** | | |
| 6 | ТО-500 | 1 (один) день |
| 7 | ТО-1000 | 2 (два) дня |
| 8 | ТО-2000 | 2 (два) дня |
| 9 | ТО-2500 | 2 (два) дня |
| 10 | ТО-3000 | 3 (три) дня |
| 11 | ТО-5000 | 3 (три) дня |
| 12 | ТО-10000 | 3 (три) дня |
| **Текущий ремонт (ТР) HYSTER RS45-31CH (D-серия)** | | |
| 13 | Текущий ремонт | 28 (двадцать восемь) календарных дней. |
| **Техническое обслуживание (ТО) HYSTER RS45-31CH (А-серия)** | | |
| 14 | ТО-250 | 1 (один) день |
| 15 | ТО-500 | 1 (один) день |
| 16 | ТО-1000 | 2 (два) дня |
| 17 | ТО-2000 | 2 (два) дня |
| 18 | ТО-3000 | 3 (три) дня |
| 19 | ТО-5000 | 3 (три) дня |
| **Текущий ремонт (ТР) HYSTER RS45-31CH (А-серия)** | | |
| 20 | Текущий ремонт | 28 (двадцать восемь) календарных дней. |
| Срок выполнения работ по замене крупных узлов в сборе и исполнительных механизмов, включая, но, не ограничиваясь: двигатель, коробка передач, рама шасси, кабина оператора, ведущий мост, рулевой мост, стрела, спредер - согласовывается сторонами отдельно. | | |

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 13

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

САНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

соответствующая Сторона и ни одно из Связанных лиц:

не является лицом, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки, и/или не является каким-либо образом связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки;

заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

2. Стороны принимают на себя обязательства в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно сообщить другой Стороне, что Сторона либо ее Связанные лица:

становятся лицами, в отношении которых введены Санкции и/или которые включены в Санкционные списки, и/или становятся каким-либо образом связанными с лицами, в отношении которых введены Санкции и/или включенными в Санкционные списки;

начинают действовать в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки.

3. Стороны подтверждают, что условия пунктов 1 и 2 настоящей Санкционной оговорки являются существенными условиями Договора.

Если специальной нормой применимого законодательства не установлено иное, неисполнение Стороной обязательств, установленных в п. 2 настоящей Оговорки, наступление в отношении Стороны, ее Связанных лиц обстоятельств, указанных в п. 2 настоящей Оговорки, в процессе 3 исполнения Сторонами Договора, а равно выявление после даты заключения настоящего Договора факта недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 1 настоящей Санкционной оговорки, является основанием для одностороннего внесудебного отказа другой Стороны от исполнения настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления другой Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении. При этом Сторона, в отношении которой наступили указанные обстоятельства либо была выявлена недостоверность заверений об обстоятельствах, не вправе требовать уплаты каких-либо штрафов, неустоек и т.п. в связи с таким расторжением от отказавшейся от исполнения Договора Стороны.

Факт введения в отношении Стороны или какого-либо из ее Связанных лиц Санкций или включения соответствующей Стороны, а также Связанных лиц в Санкционные списки не является обстоятельством непреодолимой силы для такой Стороны.

4. Определения:

Санкции - адресные ограничительные меры принудительного характера, посредством которых их инициатор (государство, государственное объединение / союз, международная организация) желает прекратить, приостановить или запретить взаимодействие своих субъектов (физических или юридических лиц) с определенными лицами, за исключением Санкций, введенных Украиной.

Санкционные списки - любой из перечней лиц, сформированный соответствующим государством, государственным объединением / союзом, международной организацией на дату заключения настоящего Договора или в процессе его исполнения с целью введения или применения Санкций в отношении конкретных лиц, за исключением Санкционных списков Украины.

Связанные лица — агент (уполномоченный представитель) Стороны, связанный с настоящим Договором, акционер, участник или бенефициар такой Стороны, который индивидуально или вместе с другими акционерами, участниками или бенефициарами прямо или косвенно владеет долей, составляющей 50 % или более от уставного капитала такой Стороны, и единоличный исполнительный орган такой Стороны.

| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| --- | --- |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[7]](#footnote-8)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса в электронной форме*)

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Специальность**  **по каждому рабочему (**инженер, механик**)** | **Ф.И.О.** | **Наличие** **удостоверения подтверждающего соответствующую квалификацию работника**: инженер, механик. (указать наличие/отсутствие) |
| 1 | Инженер |  |  |
| 2 | Механик |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Приложение: (копии удостоверений предоставляются на каждого работника указанного в данном документе).*

*-* копия удостоверения работника, подтверждающего квалификацию «Инженер»;

*-* копия удостоверения работника, подтверждающего квалификацию «Механик»;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение проверку знаний требований охраны труда на работника «Инженер» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения, подтверждающего прохождение проверку знаний требований охраны труда на работника «Механик» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму на работника «Инженер» либо копию протокола проверки знаний работника;

- копия удостоверения подтверждающего прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму на работника «Механик» либо копию протокола проверки знаний работника;

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия на ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с подпунктом 2.6,2.7 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

   N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

   N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

   N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

   N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

   N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

   N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

   N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

   N357 Куйбышевский филиал N360 Общий Центр Обслуживания [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-8)