**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**

**Магомед Вагидович Галимов**

**«20» ноября 2023 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме №  ЗПэ-НКПМСК-23-0005 по предмету закупки **«Выполнение проектных работ по развитию железнодорожной инфраструктуры общего пользования для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги»** (далее – Запрос предложений).
     2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через ЭТП.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово-коммерческому предложению предоставляет календарный план поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

* + 1. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**3.10. Антидемпинговые меры**

3.10.1. Заявки претендентов, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены, при условии, что на участие в закупке не менее 7 заявок.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных  данных и требований | Содержание основных  данных и требований |
| 1. Основание для проектирования | Инвестиционная программа «Новое строительство, реконструкция и модернизация зданий и сооружений» ПАО «ТрансКонтейнер» на 2023-2024 гг. |
| 2. Заказчик | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге |
| 3. Местонахождение объекта | Российская Федерация, Московская область, город Чехов, ул. Восточная, вл. 1. |
| 4. Вид строительства | Новое строительство. |
| 5. Источник финансирования | Инвестиционный бюджет «Новое строительство, реконструкция и модернизация зданий и сооружений» ПАО «ТрансКонтейнер» на 2024 г. |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора | 55 176 386 (пятьдесят пять миллионов сто семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 53 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 7. Сроки проектирования | Не более 350 (триста пятьдесят) календарных дней с даты заключения договора, включая проведение экспертизы проектной документации. |
| 8. Объем проектных работ | 8.1. Проектная документация, включая документацию по планировке территории.  8.2. Экспертиза проектной документации.  8.3. Рабочая документация. |
| 9. Генеральная проектная организация | Определяется в результате конкурсных процедур в электронной форме. |
| 10. Идентификационные признаки зданий и сооружений, согласно ст.4 Федерального закона от 31.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | 10.1 Назначение – железнодорожная станция,  220.41.20.20.640 Сооружения железнодорожного транспорта;  20.3.1.3 Железнодорожный подъездной путь;  20.3.1.4 Железнодорожный путь на станции;  17.4.3.3 Сооружение системы канализации производственных и дождевых сточных вод.  10.2 Принадлежит к объектам железнодорожной инфраструктуры.  10.3. Принадлежность к опасным производственным объектам определить по результатам проектирования.  10.4. Пожарную и взрывоопасную опасность определить по результатам проектирования.  10.5. Уровень ответственности – нормальный, класс сооружения по ГОСТ 27751-2014-КС-2. |
| 11. Особые условия проектирования и строительства | 11.1. Работы вблизи частей, находящихся под напряжением, или в охранной зоне ВЛ выполняются с учётом обеспечения условий электробезопасности.  11.2. К участку проектирования контейнерного терминала подходит магистральный газопровод среднего давления. |
| 12.Требования к технико-экономическим показателям объекта проектирования, основным техническим решениям, перспективному расширению объекта строительства | 12.1. Проектирование выполнить в границах кадастрового квартала 50:31:0060101.  12.2. Планируемый грузооборот – 4,6 млн.т в год:  - по прибытию - 2,4 млн.т в год;  - по отправлению - 2,2 млн.т в год.  Размеры движения:  - по прибытию 3 поездов в сутки;  - по отправлению 3 поездов в сутки.  Груз – крупнотоннажные контейнеры, грузы в контейнерах.  Подвижной состав – фитинговые платформы.  12.4. Проектирование выполнить с учетом:  - Генеральной схемы развития Московского железнодорожного узла;  12.5. Технические решения и параметры проектируемых объектов железнодорожной инфраструктуры принять в соответствии с Исходными данными ОАО «РЖД» от 17.04.2023 №ИСХ-8606/ЦД.  12.6. Технические решения и параметры вновь строящихся объектов принять в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе:  - СП 261.1325800.2016 «Железнодорожный путь промышленного транспорта. Правила проектирования и строительства»;  - СП 119.13330.2017 «Железные дороги колеи 1520 мм»;  - СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт».  12.7. Проектные решения принимать на основании топографических данных, особых и климатических условий площадки строительства, с учётом экономичности и возможности снижения затрат на строительство (вариантные проработки для выбора оптимального проектного решения согласно п. 1.3.6.1. Методических указаний к Приказу Минрегионразвития от 29.12.2009 № 620).  12.8. Проектные решения принимать с учётом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 14001-2016. |
| 13. Необходимость предварительного согласования отдельных проектных решений | 13.1. Вариантные проработки проектных решений по объекту предварительно согласовать с филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской ж.д., представить в центральный аппарат ПАО «ТрансКонтейнер» для согласования.  К разработке разделов проекта приступать только после получения письменного согласования варианта проектного решения центральным аппаратом.  13.2. Технические решения по отдельным разделам проектной документации предварительно согласовать с причастными службами Московской железной дороги. |
| 14. Этапность строительства и ввода объекта в эксплуатацию | Этапность не предусмотрена. |
| 15. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям | 15.1. Проектные решения принять в соответствии с документами по планировке территории, разрабатываемыми в соответствии с п.22.5 настоящего задания, и действующими нормативными документами в области архитектурно-строительного проектирования.  15.2. Решения по генеральному плану должны быть приняты с учетом технологии обработки грузов и выполнения санитарных, гигиенических и противопожарных требований и стандартов безопасности труда.  15.3. Технологические и пожарные проезды, места пересечения железнодорожных путей оборудовать в соответствии с нормами, вид покрытия, категорийность проездов определить проектом.  15.4. Предусмотреть вынос существующих инженерных сетей из зоны строительства (при необходимости).  15.5. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам Российской Федерации и иметь сертификаты. |
| 16. Требования к технологии, режиму работы объекта | Круглосуточный, круглогодичный режим работы, с учётом взаимодействия с контейнерным терминалом ПАО «ТрансКонтейнер» (проектируемым)**.** |
| 17. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды | 17.1. Разработать раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» согласно действующим нормативным документам.  17.2. Выполнить при необходимости расчёт санитарного разрыва от линии железнодорожного транспорта, мероприятия по защите от шума и другие компенсационные мероприятия.  17.3. Разработать технологический регламент обращения с отходами строительства и сноса объектов в соответствии с действующей нормативной документацией (при необходимости).  17.4. Предусмотреть компенсационные мероприятия при удалении древесно-кустарниковой растительности. |
| 18. Требования к обеспечению пожарной безопасности | 18.1. Разработать в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22.07.2008, СП 153.13130.2013 «Инфраструктура железнодорожного транспорта. Требования пожарной безопасности», другими действующими государственными нормативными документами.  18.2. Идентификационные сведения о степени огнестойкости, классе конструктивной пожарной опасности, классе функциональной пожарной опасности определить в соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности. |
| 19. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства» на основании требований Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| 20. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Выполнить в соответствии с действующими нормативными документами (№ 116-ФЗ от 21.07.1997, № 28-ФЗ от 12.02.1998, № 68-ФЗ от 21.12.1994 и другими) и требованиями территориального управления МЧС России. |
| 21. Требования к разработке мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объекта и предотвращению террористических актов | 21.1. Разработать отдельным разделом «Мероприятия по транспортной безопасности».  Предусмотреть соблюдение требований по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 №29, от 18.07.2016 №686, от 26.09.2016 №969, от 26.04.2017 №495 и другими действующими нормативными документами.  21.2. Разработать раздел «Мероприятия по предотвращению террористических актов» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 №73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам», СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования». |
| 22. Требования по энергетической эффективности | 22.1 Разработать отдельным разделом «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов» в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ и Приказом Минстроя России от 17.11.2017 № 1550/пр «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений».  22.2. Обеспечить освещение объекта согласно нормам освещенности на объектах железнодорожного транспорта. |
| 23. Технические условия, исходная и разрешительная документация | 23.1. Правоустанавливающий документ на железнодорожный путь запись в ЕГРН 50:31:0060101:511-50/155/2022-11 от 06.12.2022.  23.2. Исходные данные ОАО «РЖД» ОАО от 17.04.2023 №ИСХ-8606/ЦД (Приложение №2 к Техническому заданию).  23.3. Эскизный проект, шифр 1957-2023-00-ПП, 2023г., разработчик ООО «Морстройтехнология» (Приложение №7 к Документации о закупке).  23.4. Сбор дополнительных данных, необходимых для разработки проектной документации, осуществляет генеральная проектная организация.  23.5. Генеральная проектная организация обеспечивает разработку и утверждение «Проекта планировки территории» и «Проекта межевания территории» развития железнодорожной инфраструктуры для осуществления примыкания пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком. |
| 24. Необходимость выполнения обследовательских работ и инженерных изысканий | 24.1. В принятой системе координат МСК-50 и Балтийской системе высот 1977 года выполнить:  - инженерно-топографический план масштаба 1:500 с высотой сечения рельефа 0,5 м с нанесением наземных и подземных коммуникаций, с согласованием правильности и полноты нанесения коммуникаций в эксплуатирующих организациях;  - инженерно-топографические планы выполняются с учетом требований к цифровым топографо-геодезическим материалам - ГОСТ Р 51605-2000;  - Программу работ согласовать с Заказчиком.  Комплекс инженерно-геодезических изысканий выполнить в соответствии:  - с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 351);  - СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;  - СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;  - СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».  24.2. Выполнить в необходимом для проектирования объёме бурение скважин в границах участка проектирования;  - выполнить в необходимом для проектирования объёме лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов площадки строительства, в том числе с определением коррозионной активности грунтов и степени агрессивности подземных вод и водных вытяжек из грунтов;  - выполнить в необходимом для проектирования объёме гидрогеологические наблюдения в скважинах;  - при необходимости произвести полевые статические испытания грунтов (штамповые или зондирование);  - координаты в плане и по высотным отметкам расположения точек испытаний согласовать с Заказчиком;  - выполнить инструментальную привязку точек опытных работ и скважин.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Уровень ответственности проектируемых объектов - нормальный;  Фоновую сейсмичность определять на основании карты А ОСР-2015.  Инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии:  - с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 351);  - с СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»  - с СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ».  24.3. Выполнить маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик состояния всех компонентов экологической обстановки, а также комплексной ландшафтной характеристики территории с учетом ее функциональной значимости и экосистем в целом;  - получение справочной информации о состоянии окружающей среды из компетентных органов.  Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии:  - с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 351);  - с СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»  - с СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».  24.4. Выполнить маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик гидрометеорологического режима площадки строительства.  Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии:  - с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 351);  - с СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»  - с СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства».  24.5. По результатам выполнения инженерных изысканий представить технические отчёты.  24.6. Оформить регистрацию инженерных изысканий установленным порядком.  24.7. Объём выполненных работ должен быть достаточным для дальнейшего прохождения экспертизы результатов инженерных изысканий. |
| 25. Требования к составу и содержанию проектной документации | 25.1. Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, санитарных норм, в том числе:  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», включая разделы «Организация движения», «Проект организации строительства» и «Смета на строительство».  25.3. В спецификациях предусмотреть разделение на оборудование и материалы.  В составе проектной документации предусмотреть:  - сводную ведомость объёмов работ;  - сводную спецификацию оборудования, изделий и материалов.  25.4. Объём проектной документации должен быть достаточным для последующего прохождения экспертизы.  25.5. Подготовить пакет документов в электронном виде для получения разрешения на строительство согласно части 7 пункта 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  25.6. Рабочую документацию выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», в объеме, достаточном для выполнения строительно-монтажных работ. |
| 26. Требования к разработке сметной документации | 26.1 При подготовке сметных расчётов (смет) использовать сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов, актуальный на дату составления сметной документации, включая, но не ограничиваясь:  - сметные нормативы отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001;  - Порядок определения стоимости строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и других объектов ОАО «РЖД» с применением отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001 (ОПДС 2821.2011);  - другие действующие нормативные документы ОАО «РЖД» по сметному нормированию и ценообразованию;  - государственные элементные сметные нормы и методические документы Госстроя, Минстроя по сметному нормированию и ценообразованию, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.  26.2. Сметную документацию выполнить в двух уровнях цен (базисном и текущем).  Представить:  - локальные, объектные расчёты (сметы) в двух уровнях цен: базисном уровне на 1 января 2000 г. и в текущих ценах;  - два сводных сметный расчёта: в базисном уровне цен на 1 января 2000 г. и в текущих ценах. В сводном сметном расчёте, в разделах 10 и 12, предусмотреть расходы на строительный контроль и авторский надзор соответственно;  - сопроводительные материалы.  26.3. Пересчет в текущие цены производить базисно-индексным методом с применением отраслевых индексов изменения сметной стоимости, утвержденных ОАО «РЖД» на дату (месяц/квартал/год) передачи сметной документации на проверку достоверности определения сметной стоимости.  26.4. При подготовке сметной документации использовать разработанный самостоятельно, при согласовании Заказчиком, конъюнктурный анализ либо предоставленный Заказчиком протокол стоимости для ценообразующих материалов/оборудования, стоимость которых в федеральных единичных расценках отсутствует или занижена относительно текущего рыночного уровня цен в регионе строительства. Для определения стоимости материала/оборудования, указанной в протоколе (конъюнктурном анализе), получить не менее трех коммерческих предложений на такой материал с учетом сопутствующих расходов и включить среднее арифметическое значение в сметный расчет. Порядок формирования протокола стоимости материалов/оборудования (конъюнктурного анализа) описан в приложении №1 к заданию на проектирование.  26.5. Выполнить и представить для ОАО «РЖД» отдельным документом расчёт стоимости строительства в прогнозном уровне цен соответствующих лет строительства на основании графика производства работ в проекте организации строительства.  26.6. Сформировать ведомость сметной стоимости групп объектов капитального строительства (ВССГО) по собственникам/балансодержателям – филиалам и структурным подразделением ОАО «РЖД». |
| 27. Количество экземпляров проектной документации, передаваемой Заказчику. Оформление и формат предоставления электронной копии документов. | 27.1. Оформление документации в бумажном виде выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ 21.301-2014 «Основные требования к оформлению отчётной технической документации по инженерным изысканиям».  Оформление документации в электронном виде выполнить согласно ГОСТ 2.051-2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».  27.2. Проектная документация передаётся заказчику в 5 экз., в том числе:  - 4 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Текстовый и графический материал ‒ в формате pdf, xls и dwg, дополнительно пояснительная записка раздела 1 (без приложений) в формате doc, сводный план с инженерными сетями ‒ в формате dwg.  Формат файлов электронной версии должен соответствовать требованиям к формату электронных документов, утверждённым приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.  27.3. Требования к электронной версии сметной документации.  На согласование предоставляется электронная версия сметной документации и обосновывающих материалов в следующих форматах: сметные расчеты в формате .xls, при этом листы книги не должны иметь обновляемых связей с другой книгой, порядок листов книги должен соответствовать порядку их следования в документе, файл должен открываться на просмотр с первого листа книги в режиме «Разметка страницы» в масштабе «По ширине окна» для области печати, а также в а также в формате передачи данных между сметными программами АРПС 1.10 (формат .АРП (.агр)).  Обосновывающие материалы – в формате .doc. Согласованные сметные расчеты и сопровождающие материалы должны быть заверены подписями ответственных лиц и предоставлены в формате .pdf. Вся документация должна сопровождаться общим электронным перечнем передаваемой сметной документации. |
| 28. Требования к согласованию проектных решений. | 28.1. Согласование разработанной проектной документации с причастными подразделениями ОАО «РЖД» и другими государственными учреждениями, органами местного самоуправления, а также организациями, выдающими технические условия на присоединение к инженерным сетям или переустройство принадлежащих им объектов, осуществляет генеральная проектная организация при участии Заказчика.  28.2. Проектную документацию согласовать с ООО «Промжелдортранс» и Московской железной дорогой. |
| 29. Необходимость представления проектной документации на экспертизу. | 29.1. В рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет проведение экспертизы проектной документации путём заключения отдельного договора с аккредитованной экспертной организацией на основании выданной ПАО «ТрансКонтейнер» доверенности. Выбор экспертной организации осуществляется по согласованию с Заказчиком. Срок проведения экспертизы проекта включен в срок выполнения работ по договору и не должен превышать срок, устанавливаемый Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 (в ред.от 31.12.2019) №145.  29.2. В случае несоблюдения регламентных сроков исправления замечаний экспертной организации по проекту повторная подача проектной документации на экспертизу производится за счёт проектной организации.  29.3. Результатом проведения экспертизы является положительное заключение. |
| 30. Требования по увязке с другими проектами. | 30.1. Проектную документацию разработать в увязке с проектом развития железнодорожной инфраструктуры согласно техническим условиям ОАО «РЖД» от 4 февраля 2021 г. № ИСХ-2161 (с учетом изменений от 10 сентября 2021 г. № ИСХ-18967), выданным для обеспечения дополнительного объема перевозок грузов в сообщении с железнодорожным путем необщего пользования «3-ий эксплуатационный участок Чеховского  ОАО «Промжелдортранс», примыкающим к станции Чехов Московской железной дороги. |
| 31. Гарантийные обязательства | Гарантия на выполненные работы составляет не менее 36 месяцев с последней даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. |

Приложение №1 к Техническому заданию

**Порядок формирования протокола стоимости материалов/оборудования**

При подготовке сметного расчета в части анализа стоимости основных материалов необходимо руководствоваться соответствующими пунктами Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - Методика) и следующими приоритетными указаниями:

- общестроительные материалы, общая стоимость которых превышает 1% от суммы затрат итого локального сметного расчета, составленного в текущем уровне цен, без учета стоимости НДС должны быть проверены на предмет соответствия рыночной стоимости таких материалов в субъекте Российской Федерации, в котором предполагается производство работ;

- общестроительные материалы, общая стоимость которых превышает 5% от суммы затрат итого локального сметного расчета, составленного в текущем уровне цен, без учета стоимости НДС, или объем/количество/масса которых превышает условный объем в 100 м3/1000 шт.(за исключением метизов)/100 тн. должны быть проверены на предмет соответствия рыночной стоимости таких материалов в субъекте Российской Федерации, в котором предполагается производство работ с проработкой стоимости доставки от ближайших к месту производства работ производителей/поставщиков;

- для оборудования, марка/модель/изготовитель которого указаны в проекте и предполагаются к монтажу, необходимо по входящим в состав проектной документации опросным листам/наименованиям произвести аналогичную проверку на предмет соответствия рыночной стоимости такого оборудования в субъекте Российской Федерации, в котором предполагается производство работ с получением счетов от производителя/поставщика и указанием сроков и стоимости доставки такого оборудования к месту производства работ;

- балластный щебень, сыпучие материалы (щебень/песок) для оснований площадок и путей, плиты покрытий площадок, терминальный камень, мачты освещения, светильники, сборные щиты, асфальтобетонные смеси – проверяются всегда с учетом доставки на объект.

Конъюнктурный анализ проводится с учетом положений п. 14-17 Методики.

Для остальных материалов, не подходящих к указанным выше категориям (итоговая стоимость более 5% сметы, количество, наименование) транспортные расходы определяются согласно положений Методики или принимаются в размере 3% от отпускных цен указанных материалов.

Заготовительно-складские расходы определяются в соответствии с п. 92 Методики.

Данные материалы передаются на согласование Заказчику в оформленном согласно предоставленному примеру к настоящему документу или ином согласованном виде и являются по согласованию неотъемлемой частью проекта.

**Пример формирования протокола стоимости материалов/оборудования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

**П Р О Т О К О Л**

**определения стоимости материалов и оборудования, используемых при**

*наименование объекта/проекта и вида выполняемых работ*

**Присутствовали:**

Выбор поставщика осуществляется для определения сметной стоимости и включения в сметный расчет (методом обратного счета). Предоставленные данные подготовлены в составе *указать реквизиты дефектного акта или наименование и шифр проекта, указать должность, организацию и ФИО подготовившего расчет в род. падеже.*

К рассмотрению представлены следующие коммерческие предложения (обосновывающие документы: счета, данные прайс-листов, скриншотов, ссылок на сайты поставщиков) на указанные материалы и оборудование:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала/  оборудования | Вариант № 1 | | Вариант № 2 | | Вариант № 3 | | Итого среднее значение руб./ед.изм, без НДС |
| обосновывающий документ | руб./ед.изм, без НДС | обосновывающий документ | руб./ед.изм, без НДС | обосновывающий документ | руб./ед.изм, без НДС |
| 1 |  | Х1 | У1\* | Х2 | У2\* | Х3 | У3\* | (У1+У2+У3)/3хКзср |

\*- с учетом доставки

Расчет стоимости материала/оборудования выполнен по среднему арифметическому значению и включает в себя стоимость доставки до *наименование объекта, адрес объекта и* заготовительно-складские расходы.

Комиссия, рассмотрев предложения от поставщиков и расчеты стоимости на основные материалы/оборудование, составленные на основании средних арифметических значений цен (метод сопоставимых рыночных цен), утвердила стоимость на указанные в таблице материалы/оборудование для включения в сметный расчет.

Подписи

Председатель комиссии

Члены комиссии

**Приложения**

*Копии счетов, прайс-листов, коммерческих предложений и прочих источников присутствующих в расчете с указанием реквизитов.*

Приложение №2 к Техническому заданию

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

**на проектирование развития железнодорожной инфраструктуры для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги (на основании информации о планируемых объемах и корреспонденциях перевозок грузов из обращения ООО «Единый центр недвижимости» от 10 июня 2022 г. № 18 и с учетом решений, изложенных в протоколе заседания рабочей группы от 21 марта 2023 г. № АШ-23/пр)**

**1. Объем перевозок.**

1.1. Планируемый грузооборот – 4,6 млн. тонн в год (315 вагонов в сутки), в том числе:

по прибытию – 2,4 млн. тонн в год (164 вагона в сутки);

по отправлению – 2,2 млн. тонн в год (151 вагон в сутки).

1.2. Груз – крупнотоннажные контейнеры, грузы в контейнерах.

1.3. Подвижной состав – фитинговые платформы.

**2. Сторонность примыкания железнодорожного пути необщего пользования.**

2.1. Примыкание пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» предусмотреть к пути необщего пользования № 19, принадлежащему ОАО «РЖД» и примыкающему к станции Чехов.

2.2. Место примыкания определить в соответствии с действующей редакцией приказа Минтранса России от 6 августа 2008 г. № 125.

**3. Основные принципы взаимодействия раздельного пункта примыкания и железнодорожного пути необщего пользования.**

3.1. Прием и отправление грузов предусмотреть маршрутами согласно плану формирования грузовых поездов.

3.2. Маршруты с вагонами в адрес ПАО «ТрансКонтейнер» принимаются на приемо-отправочные пути станции Чехов.

3.3. Коммерческий осмотр, техническое обслуживание и приемо-сдаточные операции выполняются на приемо-отправочных путях станции Чехов.

3.4. После выполнения технического обслуживания, коммерческого осмотра и приемосдаточных операций маршруты собственными или арендованными локомотивами ПАО «ТрансКонтейнер», имеющими право выезда на пути общего пользования, без деления на части переставляются на пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» и подаются на места погрузки (выгрузки).

3.5. После окончания грузовых операций вагоны собственными или арендованными локомотивами ПАО «ТрансКонтейнер» на путях необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» формируются в маршруты установленного веса и длины, переставляются на приемо-отправочные пути станции Чехов без деления на части.

3.6. После выполнения приемосдаточных операций, коммерческого осмотра и технического обслуживания маршруты отправляются по назначению с приемо-отправочных путей станции Чехов.

**4. Требования к развитию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования на станции Чехов.**

4.1. По путевому хозяйству.

4.1.1. Для возможности приема (отправления) маршрутов длиной 71 условный вагон предусмотреть строительство не менее двух дополнительных приемо-отправочных путей полезной длины не менее 1050 метров.

4.1.2. При развитии станции предусмотреть:

возможность приема (отправления) поездов на дополнительные приемо-отправочные пути со всех путей прилегающих перегонов;

возможность выезда на путь необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» с дополнительных приемо-отправочных путей без угловых заездов и занятия главных путей;

мероприятия по предупреждению несанкционированного выезда подвижного состава на маршруты приема, отправления и следования поездов.

4.1.3. Новые стрелочные переводы оборудовать устройствами очистки от снега.

4.1.4. Вдоль дополнительных приемо-отправочных путей оборудовать маршруты служебных проходов для безопасного выполнения технологических операций.

4.2. По хозяйству автоматики и телемеханики.

4.2.1. Новые стрелочные переводы включить в существующую систему электрической централизации.

4.2.2. Необходимость модернизации электрической централизации определить проектом с учетом дополнительного путевого развития станции.

4.2.3. Сбрасывающую стрелку № 21СО оборудовать автовозвратом в охранное положение.

4.2.4. Предусмотреть корректировку автоблокировки в связи с переносом входных светофоров на новые ординаты.

4.3. По хозяйству связи.

4.3.1. В связи с изменением путевого развития станции и примыканием пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» предусмотреть необходимое развитие устройств технологической электросвязи.

4.4. По хозяйству электрификации и электроснабжения.

4.4.1. Предусмотреть электрификацию дополнительных приемо-отправочных путей и новых стрелочных переводов.

4.4.2. Предусмотреть освещение дополнительных приемо-отправочных путей и новых стрелочных переводов согласно установленным нормам.

4.5. По вагонному хозяйству:

4.5.1. Дополнительные приемо-отправочные пути оборудовать устройствами зарядки и опробования тормозов (УЗОТ). Место установки устройств определить проектом.

4.6. По хозяйству гражданских сооружений:

4.6.1. Предусмотреть рабочие места для дополнительного расчетного количества работников ОАО «РЖД», оборудованные согласно установленным санитарным нормам.

**5. Требования к развитию инфраструктуры железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер».**

5.1. Количество, специализацию, полезную длину и схемы развития путей необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» определить проектом в соответствии с требованиями раздела 5 СП 37.13330.2012 «Свод правил. Промышленный транспорт. Актуализиро­ванная редакция СНиП 2.05.07-91\*», утвержденного приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 г. № 635/7 (с учетом перспективной технологии работы, изложенной в разделе 3).

5.2. Предусмотреть организацию двухсторонней телефонной связи между дежурным работником ПАО «ТрансКонтейнер» и дежурным по станции Чехов.

5.3. Предусмотреть освещение путей, стрелочных переводов и мест погрузки (выгрузки) согласно установленным нормам.

**6. Дополнительные требования.**

6.1. Разработку проектной документации поручить проектной организации, имеющей свидетельство саморегулируемой организации (СРО) на выполнение проектных работ при строительстве объектов железнодорожного транспорта.

6.2. Проектирование и строительство железнодорожной инфраструктуры выполнить согласно требованиям действующих норм и правил.

6.3. В проектной документации разработать раздел «Организация движения».

6.4. Разработать самостоятельные комплекты проектной документации по отдельным проектам, предусматривающим:

развитие инфраструктуры железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер»;

развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования на станции Чехов Московской железной дороги.

6.5. Проектную документацию разработать в увязке с проектом развития железнодорожной инфраструктуры согласно техническим условиям ОАО «РЖД» от 4 февраля 2021 г. № ИСХ-2161 (с учетом изменений от 10 сентября 2021 г. № ИСХ-18967), выданным для обеспечения дополнительного объема перевозок грузов в сообщении с железнодорожным путем необщего пользования «3-ий эксплуатационный участок Чеховского ОАО «Промжелдортранс», примыкающим к станции Чехов Московской железной дороги.

6.6.  Проектную документацию согласовать с ООО «Промжелдортранс» и Московской железной дорогой.

6.7. При увеличении объемов перевозок и (или) изменении технологии транспортного обслуживания исходные данные для проектирования считаются недействительными.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-НКПМСК-23-0005 по предмету закупки «Выполнение проектных работ по развитию железнодорожной инфраструктуры общего пользования для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге  Адрес: г Москва, ул Короленко, д. 8.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Жмыкова Ирина Сергеевна, тел. +7(495)7881717(3685), электронный адрес zhmykovais@trcont.ru.  Контактное лицо Организатора: Булычев Евгений Александрович, тел. +7(495)7881717(3663), электронный адрес bulychevea@trcont.ru |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 55 176 386 (пятьдесят пять миллионов сто семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 53 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС). с учетом всех налогов (кроме НДС), всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «20» ноября 2023 г. 14 часов 00 минут |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «27» ноября 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «29» ноября 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «21» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Документацией о закупке предусмотрен авансовый платеж, который **не может превышать 25% (двадцати пяти процентов)** от начальной максимальной цены договора. Оплата Работ производится по безналичному расчету.  **Вариант 1.** Оплата выполненных работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 (ста) % стоимости выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры.  **Вариант 2.** Оплата работ производится: - путем перечисления Заказчиком аванса в размере не более 25% (двадцати пяти) процентов от Цены договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем независимой (банковской) гарантии оформленной в соответствии с п. 24 Информационной карты документации о закупки, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату. В случае предложения авансирования менее 3 (трех) миллионов рублей (без НДС), предоставление независимой (банковской) гарантии не требуется, оплата при этом производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату; - окончательный расчет по Договору в размере не более 25% (двадцати пяти) процентов от Цены договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры.  **Вариант 3.** Оплата работ производится: - путем перечисления Заказчиком аванса в размере не более 25% (двадцати пяти) процентов от Цены договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем независимой (банковской) гарантии оформленной в соответствии с п. 24 Информационной карты документации о закупки, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату. В случае предложения авансирования менее 3 (трех) миллионов рублей (без НДС), предоставление независимой (банковской) гарантии не требуется, оплата при этом производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату; - оплата Работ производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки этапа Работ на основании счета, счет-фактуры. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Не более 350 (триста пятьдесят) календарных дней с даты заключения договора, включая проведение экспертизы проектной документации  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Московская обл, г Чехов |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 42.12.20.150 | 49.20 | 1,00 | Условная единица | 425 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие за период 3 (трех) последних лет, предшествующих году подачи заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема заявок опыта выполнения проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. претендент/участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим деятельность в области архитектурно-строительного проектирования. Претендент/участник считается соответствующим данному требованию при соблюдении в совокупности следующих условий:   - является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;  - наличие у претендента права выполнять архитектурно-строительное проектирование по договору подряда на подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является претендент/участник, компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;   * 1. претендент/участник, в случае выполнения инженерных изысканий своими силами без привлечения субподрядных организаций, должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а именно:   - является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;  - наличие у претендента/участника права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является претендент/участник компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;   * 1. в случае привлечения претендентом/участником субподрядных организаций для выполнения инженерных изысканий, данные субподрядные организации должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а именно:   - является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;  - наличие у претендента/участника права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является претендент/участник компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.   1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи);    9. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставление Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи). Данный документ является обязательным для претендента/участника, в случае выполнения инженерных изысканий своими силами без привлечения субподрядных организаций, и при его отсутствии заявка претендента подлежит отклонению. В случае привлечения субподрядных организаций претендентом/участником согласно документу по форме приложения № 6 к документации о закупке, предоставляются выписки из реестра членов СРО на каждую субподрядную организацию. В случае если на момент подачи Заявок субподрядная организация не определена, то претендент обязан предоставить гарантийное письмо о том, что к работам по инженерным изысканиям будет привлечена субподрядная организация, являющаяся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;    10. организатором на день рассмотрения Заявок на официальном сайте РОСТЕХНАДЗОРА (https://sro.gosnadzor.ru/), Ассоциации «Национальное объединение строителей» НОСТРОЙ (https://reestr.nostroy.ru/) и других действующих официальных сайтах проверяется информация о соответствии претендента и саморегулируемых организаций (СРО) требованиям, установленным подпунктами 1.4.-1.6. настоящего пункта, а на сайтах СРО - информация о членах СРО. В случае несоответствия претендента/участника или СРО установленным требованиям, или несоответствие представленных претендентом сведений и информации, содержащейся на указанных в настоящем подпункте сайтах, заявка претендента подлежит отклонению;    11. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчиков);    12. организатором на день рассмотрения Заявок на сайте ГИС Единый государственный реестр заключений (https://egrz.ru/) проверяется информация о наличии полученных претендентом положительных заключений экспертизы проектной документации по договорам, представленным претендентом в Сведениях об опыте выполнения работ (документ по форме приложения № 4 к документации о закупке). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена договора (наилучшим является наименьшее значение) | 0,50 | | Опыт выполнения работ (суммарная стоимость договоров по предмету выполнение проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования) (наилучшим является наибольшее значение, для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, не менее 100% от начальной (максимальной) цены договора/цены лота закупки) | 0,10 | | Размер аванса (наилучшим является наименьшее значение) | 0,10 | | Срок выполнения работ (наилучшим является наименьшее значение) | 0,10 | | Гарантийный срок (наилучшим является наибольшее значение) | 0,05 | | Количество полученных положительных заключений экспертизы проектной документации по договорам, аналогичным предмету закупки в соответствии с подпунктом 2.12. части 2 пункта 17 Информационной карты (наилучшим признается участник, подтвердивший наибольшее количество полученных заключений) | 0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Участник, признанный победителем Открытого конкурса, в случае привлечения субподрядных организаций на выполнение инженерных изысканий, до заключения договора должен предоставить Заказчику выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданную привлекаемой субподрядной организации и подтверждающую соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а именно: - является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий; - наличие у организации, привлекаемой для выполнения инженерных изысканий (субподрядчика), права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства; - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является организация, привлекаемая для выполнения инженерных изысканий (субподрядчик), компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае не предоставления указанных документов он признается уклонившимся от заключения договора и в соответствие с подпунктами 3.8.7 – 3.8.9 настоящей документации о закупке договор заключается с Участником со вторым порядковым номером | | **III. Увеличение цены договора:**  Увеличение общей цены по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - цена за единицу товара, работы, услуги действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе ранее увеличенная по договору в соответствии с пунктами 59, 60 Положения о закупках) и/или метод расчета стоимости выполняемых работ и/или оказываемых услуг остается неизменными;  - увеличение общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора составит не более 10% (десять процентов) 000 долей процента от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в Заявке победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - предоставляется если размер авансового платежа, указанный в заявке участника, превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей без учета НДС;  - устанавливается в размере авансового платежа и в соответствии с условиями, изложенными в пункте 13 Информационной карты настоящей документации о закупке;  - предоставляется в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора;  - оформляется по выбору победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор в виде:  1) независимой (банковской) гарантии, составленной в соответствии со следующими требованиями:  1. Независимая гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.  2. В независимой гарантии должны быть указаны:  1) дата выдачи;  2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;  3) бенефициар (покупатель) – публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ, Г. ХИМКИ, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)  ИНН 7708591995, ОКПО94421386, КПП 997650001.  4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.  5) номер и дата договора (указать предмет договора);  6) денежная сумма, подлежащая выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с настоящим пунктом Информационной карты);  7) срок действия гарантии;  8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;  9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;  10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;  11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;  13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;  14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;  15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;  16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;  17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;  18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;  19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.  3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.  4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).  6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Открытого конкурса, не менее чем на 60 календарных дней.  Независимая (банковская) гарантия должна быть выдана одним из банков, перечисленных ниже:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | | Перечень банков | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. | | 1. | | ПАО Сбербанк | 1 000 | | 2. | | Банк ВТБ (ПАО) | 1 000 | | 3. | | Банк ГПБ (АО) | 1 000 | | 4. | | АО «Альфа-Банк» | 1 000 | | 5. | | АО «Россельхозбанк» | 1 000 | | 6. | | ПАО «Московский кредитный банк» | 1 000 | | 7. | | ПАО Банк «ФК Открытие» | 1 000 | | 8. | | ПАО «Совкомбанк» | 1 000 | | 9. | | АО «Райффайзенбанк» | 1 000 | | 10. | | ПАО РОСБАНК | 1 000 | | 11. | | АО ЮниКредит Банк | 1 000 | | 12. | | АО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | 1 000 | | Иностранные банковские учреждения | | | | | 13. | Bank of China | | 1 000 | | 14. | Shinhan Bank | | 1 000 | | 15. | Standard Chartered Bank (China) Limited | | 1 000 |   Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление независимой гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в сроки и порядке аналогичном на предоставление разъяснений документации о закупке (пункт 1.2 настоящей документации о закупке). В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банка, предоставление независимой банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.  Претендент должен представить Организатору оригинал независимой гарантии в порядке, изложенном в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящей документации о закупке. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) (лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена работ в руб., без учета НДС | Форма, сроки и порядок оплаты и размер аванса (в рублях). | Гарантийный срок на выполненные работы, мес. *(указывается срок не менее 36 месяцев с последней даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ)* | Срок выполнения работ, календарные дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Инженерные изыскания |  |  |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты подписания договора |
| 2 | Проектная документация (стадия проектирования П) |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  1 Этапа работ |
| 3 | Экспертиза проектной документации |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  2 Этапа работ |
| 4 | Проектная документация (стадия проектирования РД) |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  3 Этапа работ |
| Итого: | |  | - | - | \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) c даты заключения договора *(не более 350 (триста пятьдесят) календарных дней с даты заключения договора)* включая проведение экспертизы проектной документации. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии)*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 4, 4a к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами (ниже удалить лишние строки):

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

3. При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы в течение 10 дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 (смета на выполнение работ) на \_\_\_ листах;

2) приложение № 2 (календарный план выполнения работ) на листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки выполненных, оказанных, поставленных**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (*указываются договоры с предметом, аналогичном указанному в пункте 1.3. п. 17 информационной карты*  *документации о закупке*) | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Сумма по договору, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. | № и дата утверждения заключения экспертизы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |  |

Приложение:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, услуг на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, услуг на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

….

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению проектных работ по развитию железнодорожной инфраструктуры общего пользования для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения работ - \_\_ (\_\_) календарных дней с даты заключения договора, включая проведение экспертизы проектной документации. Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная Исполнителем проектная документация (стадии «П» и «РД») (далее – «Проектная документация»).

Проектная документация предназначена для использования Заказчиком в целях осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Чехов Московской железной дороги. Результат Работ по настоящему Договору должен отвечать указанным целям использования проектной документации.

2. Права и обязанности Сторон

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.1.2. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

2.1.4. Назначить ответственное лицо за проведение Работ по настоящему Договору для согласования и решения текущих вопросов в период выполнения Работ Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить доступ работников Исполнителя к месту проведения Работ.

2.1.6. Предоставить Исполнителю документацию, необходимую для выполнения Работ, в соответствии с условиями Технического задания (приложение № 1).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

2.2.2. Досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ.

2.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставить информацию о том, что совокупный размер обязательств по соответствующим договорам в областях архитектурно-строительного проектирования и проектно-изыскательских работ, заключенным Исполнителем с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Исполнителем был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в сфере строительства (далее – СРО).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Выполнить Работы качественно, персоналом соответствующей квалификации, имеющим все необходимые разрешения и допуски для выполнения Работ, в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, действующим техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям, другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

2.3.2. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

2.3.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ, а также о возникновении обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ.

2.3.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3.5. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.3.6. Обеспечить доступ представителя Заказчика к Объекту или его части в рабочее время для осуществления контроля над ходом выполнения Работ.

2.3.7. Осуществлять устранение недостатков в результатах Работ в период Гарантийного срока по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с последней даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

2.3.8. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика, предоставить информацию, указанную в п. 2.2.2. настоящего Договора.

Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях:

- не предоставления Исполнителем в установленный договором срок информации, указанной в п. 2.2.3. настоящего Договора;

- превышения предельного размера обязательств Исполнителя по соответствующим договорам строительного подряда, заключенным Исполнителем с использованием конкурентных способов, исходя из которого Исполнителем был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО;

- если принято решение об исключении Исполнителя из СРО в период действия настоящего Договора.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Отказаться от выполнения Работ по настоящему Договору в случае непредставления Заказчиком всей информации, необходимой для выполнения Работ.

2.4.2. Выполнить Работы по настоящему Договору до истечения срока, установленного п.1.3 настоящего Договора. При досрочном выполнении Работ Исполнитель сообщает Заказчику о дате окончания выполнения Работ дополнительно.

**3. Цена Работ и порядок оплаты**

3.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии со Сводной сметой на выполнение Работ (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – 20% \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*Цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью.*

Смета на выполнение Работ (приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата выполненных Работ производится:

*(Вариант 1.* 3.2. Оплата выполненных работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 (ста) % стоимости выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры.

*(Вариант 2.* 3.2.Оплата работ производится:

- путем перечисления Заказчиком аванса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) процентов от Цены договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем независимой (банковской) гарантии оформленной в соответствии с Приложением №7 к настоящему Договору, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату. В случае предложения авансирования менее 3 (трех) миллионов рублей (без НДС), предоставление независимой (банковской) гарантии не требуется, оплата при этом производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату;

- окончательный расчет по Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) процентов от Цены договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры.

(*Вариант 3.* 3.3. Оплата работ производится:

- путем перечисления Заказчиком аванса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) процентов от Цены договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем независимой (банковской) гарантии оформленной в соответствии с Приложением №7 к настоящему Договору, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату. В случае предложения авансирования менее 3 (трех) миллионов рублей (без НДС), предоставление независимой (банковской) гарантии не требуется, оплата при этом производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату;

- оплата Работ производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки этапа Работ на основании счета, счет-фактуры.

3.3. Увеличение общей цены на выполнение работ (цена договора) за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- метод расчета стоимости работ остается неизменным;

- увеличение общей цены договора не превышает 10 % от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1. По завершении выполнения Работ (этапа Работ)Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ)направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.3. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Договору. Перечень и формат документов определен приложением № 4а к настоящему Договору (далее – первичные документы)».

4.4. Исполнитель по завершении выполнения Работ формирует первичные документы в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документами в электронном виде Заказчику по телекоммуникационным каналам связи. Заказчик подписывает документы квалифицированной электронной подписью и отправляет их Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документов, или отказывает Исполнителю в подписании документов – при несогласии с содержанием документов. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Стороны обязуются согласовать и подписать первичные документы в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания выполнения Работ».

4.5. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

4.6. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.7. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору, несет Исполнитель.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки*.*

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с последней даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ гарантирует:

- надлежащее качество принятых в «Проектной документации» технических решений и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе государственным стандартам и техническим условиям, сертификатами, техническими паспортам, а также иным документам, удостоверяющих их качество;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ;

- соблюдение режима конфиденциальности в отношении результата Работ по настоящему Договору, а также всех сведений, ставших известными Исполнителю, в связи с исполнением настоящего Договора.

7.2. В случае, если в течение гарантийного периода в результатах Работ будут выявлены недостатки либо результат Работ не будет отвечать целям, для которых он был создан, Исполнитель производит устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий за свой счёт.

7.3. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

7.4. Исполнитель обязан произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя.

Расходы Исполнителя, связанные с устранением выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и (или) несоответствий результата Работ.

7.5. Заказчик вправе произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ своими силами или силами третьих лиц с последующем возмещением Исполнителем понесенных Заказчиком расходов, при этом Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление об устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ своими силами. Исполнитель производит возмещение понесенных Заказчиком расходов на устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ в течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления Исполнителю уведомления о возмещении понесенных расходов с приложением подтверждающих документов.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

9.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика mzd@trcont.ru;

для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 9.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

9.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 9.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

9.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

12.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

12.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

12.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

12.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

12.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

12.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

12.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

12.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

12.9. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
     6. совокупный размер обязательств по соответствующим договорам строительного подряда, заключенным Исполнителем с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Исполнителем был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО.

13.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 5 к настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

14.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.9. К настоящему Договору прилагаются:

14.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

14.9.2. Календарный план (приложение № 2);

14.9.3. Сводная смета на выполнение Работ (приложение № 3);

14.9.4. Порядок электронного документооборота (приложение № 4);

14.9.4.1. Перечень и формат электронных документов (приложение № 4а);

14.9.5. Налоговая оговорка (приложение №5);

14.9.6. Санкционная оговорка (приложение №6);

14.9.7. Требования к банковской гарантии (приложение №7).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»  ОГРН 1067746341024,  ИНН 7708591995, КПП 997650001  Место нахождения: 141402, Россия, Московская обл., Химки г. о., Химки г., Ленинградская ул., влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6)  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге:**  Место нахождения: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8  ИНН 7708591995, КПП 997650001,  р/с: 40702 810 2 380 000 21816  в ПАО Сбербанк  к/с: 30101 810 4 0000 0000225  БИК: 044525225  ОКПО 95568418  тел./факс: (495) 241- 35-55  e-mail:mzd@trcont.ru | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Техническое задание**

*(Оформляется в соответствии с разделом 4 «Техническое задание» Конкурсной документации)*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Этапа Работ | Цена Работ с НДС, в руб. | Срок выполнения работ, календарные дни | Отчетные документы |
| 1. Проектная документация (инженерные изыскания) |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты подписания договора | Подписание акта приема-передачи результата работ в соответствии с разделом 4 Договора и п. 27 Технического задания к договору (без предоставления проектной документации на бумажных носителях) |
| 1. Проектная документация (стадия проектирования П) |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  1 Этапа работ | Подписание акта приема-передачи результата работ в соответствии с разделом 4 Договора и п. 27 Технического задания к договору (без предоставления проектной документации на бумажных носителях) |
| 1. Экспертиза проектной документации |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  2 Этапа работ | Подписание акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 Договора и п. 27 Технического задания к договору (с предоставлением проектной документации на бумажных носителях) |
| 4. Проектная документация (стадия проектирования РД) |  | Не более \_\_\_\_  календарных дней с даты выполнения  3 Этапа работ | Подписание акта приема-передачи результата работ (на полный объём по стадии проектирования РД) в соответствии с разделом 4 Договора и п. 27 Технического задания к договору |
| Итого |  | Не более \_\_\_\_ календарных дней | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Сводная смета на выполнение работ

*(предоставляется победителем Открытого конкурса)*

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Порядок организации электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 4а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы ([https://www.nalog.gov.ru](https://www.nalog.gov.ru/)).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4а

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[2]](#footnote-3) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать  «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)»,  в поле  "ДатаОсн"» указать   «\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный  корректировочный документ, корректировочная  счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@. |
| 4. | *Счет*  *Расчет*  *Отчет Исполнителя* | Неформализованный документ. Передается в пакете с формализованными документами |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. *Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении* договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

2.1. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что *Исполнитель:*

*2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или*

*2.5.* при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель* *вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель* *обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

7. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Исполнитель* *обязан возместить Заказчику* *по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Санкционная оговорка

1. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

соответствующая Сторона и ни одно из Связанных лиц:

не является лицом, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки, и/или не является каким-либо образом связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки;

заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

2. Стороны принимают на себя обязательства в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно сообщить другой Стороне, что Сторона либо ее Связанные лица:

становятся лицами, в отношении которых введены Санкции и/или которые включены в Санкционные списки, и/или становятся каким-либо образом связанными с лицами, в отношении которых введены Санкции и/или включенными в Санкционные списки;

начинают действовать в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки.

3. Стороны подтверждают, что условия пунктов 1 и 2 настоящей Санкционной оговорки являются существенными условиями Договора.

Если специальной нормой применимого законодательства не установлено иное, неисполнение Стороной обязательств, установленных в   
п. 2 настоящей Оговорки, наступление в отношении Стороны, ее Связанных лиц обстоятельств, указанных в п. 2 настоящей Оговорки, в процессе исполнения Сторонами Договора, а равно выявление после даты заключения настоящего Договора факта недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 1 настоящей Санкционной оговорки, является основанием для одностороннего внесудебного отказа другой Стороны от исполнения настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления другой Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении. При этом Сторона, в отношении которой наступили указанные обстоятельства либо была выявлена недостоверность заверений об обстоятельствах, не вправе требовать уплаты каких-либо штрафов, неустоек и т.п. в связи с таким расторжением от отказавшейся от исполнения Договора Стороны.

Факт введения в отношении Стороны или какого-либо из ее Связанных лиц Санкций или включения соответствующей Стороны, а также Связанных лиц в Санкционные списки не является обстоятельством непреодолимой силы для такой Стороны.

4. Определения:

**Санкции** – адресные ограничительные меры принудительного характера, посредством которых их инициатор (государство, государственное объединение / союз, международная организация) желает прекратить, приостановить или запретить взаимодействие своих субъектов (физических или юридических лиц) с определенными лицами, за исключением Санкций, введенных Украиной.

**Санкционные списки** – любой из перечней лиц, сформированный соответствующим государством, государственным объединением / союзом, международной организацией на дату заключения настоящего Договора или в процессе его исполнения с целью введения или применения Санкций в отношении конкретных лиц, за исключением Санкционных списков Украины.

**Связанные лица** – агент (уполномоченный представитель) Стороны, связанный с настоящим Договором, акционер, участник или бенефициар такой Стороны, который индивидуально или вместе с другими акционерами, участниками или бенефициарами прямо, или косвенно владеет долей, составляющей 50 % или более от уставного капитала такой Стороны, и единоличный исполнительный орган такой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В банковской гарантии должны быть указаны:

1) дата выдачи;

2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;

3) бенефициар (Заказчик) – Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ Г ХИМКИ УЛ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ВЛД. 39, СТР. 6 ОФИС 3 (ЭТАЖ 6), ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;

4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.

5) номер и дата Договора (указать предмет Договора);

6) денежная сумма, подлежащая выплате;

7) срок действия гарантии;

8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;

9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;

10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;

18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;

19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.

4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором не менее, чем на 120 (сто двадцать) календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[5]](#footnote-6)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. в соответствии с подпунктом 2.6, 2.7 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-6)