**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наталья Ивановна Шиповская**

**«21» ноября 2023 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-23-0037 по предмету закупки **«Поставка нового, не находившегося в эксплуатации, контейнерного перегружателя типа «ричстакер» для площадки вагонно-колесной мастерской в районе станции Находка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, его техническое обслуживание и текущий ремонт на время действия гарантии на Товар»** (далее – Запрос предложений).
     2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через ЭТП.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**Предметом запроса предложений** является «Поставка нового, не находившегося в эксплуатации, контейнерного перегружателя типа «ричстакер» (далее – «Товар») для площадки вагонно-колесной мастерской в районе станции Находка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, его техническое обслуживание и текущий ремонт на время действия гарантии на Товар (далее – «Работы»)».

1. **Поставка Товара**
2. **Технические требования** на Товар приведены в таблице № 1 настоящего Технического задания.
3. **Место поставки Товара:**

692906, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Береговая, д. 56

1. **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку Товаров:**

Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента.

Предусмотрено авансирование в размере не более 75 % от цены Товара.

Авансовый платеж осуществляется в течение 10 календарных дней с даты предоставления банковской гарантии на возврат авансового платежа.

В случае указания участником-резидентом Российской Федерации цены Товара в иностранной валюте (китайские юани) авансовый и окончательный платежи осуществляются в рублях Российской Федерации по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день платежа, но не превышающему более чем на 10% курс, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения договора.

Окончательный платеж за поставленный Товар, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, или универсального передаточного документа (далее – УПД), или товарной накладной (форма № ТОРГ–12) на основании выставленного Исполнителем счета.

1. **Требования к качеству Товара:**

Товар должен быть новым, не находившимся в эксплуатации, консервации.

1. **Требования к маркировке Товара:**

Исполнитель обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

В упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных: номер договора; номер упаковки; наименование Товара; модель; грузополучатель; адрес и почтовые реквизиты завода изготовителя.

Маркировка должна включать в себя следующее: № позиции; грузополучатель; адрес грузополучателя; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг) в соответствии с ГОСТ 14192-96 (Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов).

1. **Гарантия на Товар**

Исполнитель гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение не менее 24 месяцев или не менее 4000 моточасов (в зависимости от того, что наступит раньше), гарантия на шины не менее 3000 моточасов, гарантия на металлоконструкцию стрелы не менее 10000 моточасов, гарантия на покраску Товара не менее 60 месяцев. Течение срока гарантии во всех указанных случаях начинается с даты подписания Акта приема-передачи Товара, или УПД, или товарной накладной (форма № ТОРГ–12).

Гарантийный срок при простое Товара вследствие поломки и необходимости гарантийной замены отдельных частей и/или ремонта Товара продлевается на время простоя Товара.

В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

Товар или его отдельные части (узлы) должны быть отремонтированы на месте. В случае невозможности ремонта Товара или его отдельных частей (узлов) на месте, Исполнитель должен за свой счет вывезти Товар или его отдельные части (узлы) к месту проведения ремонта. При этом сроки проведения ремонта должны быть согласованы Сторонами письменно, в зависимости от вида дефекта, и не могут превышать - 14 календарных дней с даты получения Заявки Заказчика.

Вывоз Товара Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая все транспортные расходы по перевозке Товара, расходы по страхованию перевозимого Товара, размещению у Заказчика вновь поставленного надлежащего Товара.

О факте обнаружения дефекта Товара в течение гарантийного срока и необходимости проведения ремонта Заказчик извещает Исполнителя в письменной форме по почте, факсимильным сообщением или сканированной копией письменной заявки по электронной почте. Полномочный представитель Исполнителя обязан прибыть к месту нахождения Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления Заказчика для составления дефектного акта (далее – Акт) по форме Приложения № 7 к проекту договору (приложение № 5 к документации о закупке). При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.

1. **Условия поставки Товара:**

4.1.7.1. Исполнитель обязуется осуществлять поставку, пуско-наладку Товара в количестве и сроки, предусмотренные таблицей № 1 настоящего Технического задания, и передать Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц полностью готовым к эксплуатации.

4.1.7.2. Доставка Товара осуществляется Исполнителем в адрес филиала Заказчика, указанного в пункте 1.1 таблицы №1 настоящего Технического задания.

4.1.7.3. Исполнитель обязан обеспечить проведение всего комплекса Работ по сборке и пуско-наладке Товара с дальнейшим его пуском, а также провести инструктаж персонала Заказчика по эксплуатации Товара на местах поставки.

1. **Обслуживание и ремонт**
   * 1. **Принятие товара на обслуживание**

Товар считается принятым на обслуживание Исполнителем с момента подписания Акта приема Товара на обслуживание, составленного по форме Приложения № 9 к проекту Договора (Приложение № 5 к документации о закупке).

* + 1. **Место выполнения Работ**

Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту Товара выполняются Исполнителем по адресу поставки, указанному в подпункте 4.1.2 настоящего Технического задания.

* + 1. **Цель Работ**

Целью работ является поддержание работоспособного состояния Товара в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей на время действия гарантии на Товар.

* + 1. **Требования к выполнению работ.**

Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

* + 1. **Техническое обслуживание (ТО)**

Под техническим обслуживанием понимается выезд на объект Заказчика для проведения мероприятий профилактического характера, проводимых систематически и включающих определённый производителем Товара комплекс работ, а также предоставление Исполнителем запасных частей и материалов, требуемых для проведения технического обслуживания, в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, для предупреждения появления отказов.

Техническое обслуживание Товара осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Товара (моточасов), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Товара и руководством (регламентом) по техническому обслуживанию (Приложение № 3 к проекту договора (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

Техническое обслуживание Товара проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, согласно Приложению № 8 к проекту договора (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке). Заявка направляется Исполнителю за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию Товара.

* + 1. **Текущий ремонт (ТР)**

Под текущим ремонтом понимается ремонт, который проводится с целью восстановления исправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей (может быть как плановым, так и внеплановым), не связанный с гарантийным ремонтом.

Текущий ремонт Товара осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Товара. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции (руководства) завода-изготовителя по эксплуатации Товара. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ. Нормативы стандартных работ для ричстакеров XCMG представлены в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию, нормативы стандартных работы для ричстакеров Sany представлены в Приложении № 2 к настоящему техническому заданию.

Текущий ремонт Товара проводится на основании заявки Заказчика, согласно Приложению № 8 к проекту договора (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке). Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за один календарный день до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту Товара.

Исполнитель не позднее 1 (одного) календарного дня с момента получения заявки Заказчика осуществляет выезд к месту нахождения Товара для составления дефектного акта, Приложение № 7 к договору (приложение № 5 к документации о закупке) и осуществляет работы по устранению неисправностей.

* + 1. **Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта**

Стоимость работ по техническому обслуживанию определяется в соответствии с Приложением № 4 к проекту Договора (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке), включает в себя стоимость работ и материалов (материалы предоставляются Исполнителем), а по текущему ремонту Товара определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ или фактически отработанному времени с учетом стоимости запасных частей и расходных материалов (в случае их предоставления Исполнителем).

* + 1. **Сроки выполнения Работ**

Выполнение работ по ТО, ТР начинается с даты подписания договора и действует до момента истечения гарантии на Товар.

* + 1. **Нормы времени и срок проведения ТО**

Нормы времени и срок проведения технического обслуживания Товара определяется согласно приложению № 4 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке), но не более:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид технического обслуживания | Норматив выполнения, нормо-часов | Предельный срок выполнения с даты, указанной в заявке, календарных дней |
| 1 | ТО-50 | 5 | 1 |
| 2 | ТО-100 | 5 | 1 |
| 3 | ТО-250 | 6 | 1 |
| 4 | ТО-500 | 14 | 2 |
| 5 | ТО-1000 | 19 | 3 |
| 6 | ТО-1500 | 14 | 2 |
| 7 | ТО-2000 | 19 | 3 |
| 8 | ТО-3000 | 32 | 4 |

* + 1. **Срок проведения ТР**

Срок выполнения ТР – не более 7 (Семи) календарных дней с даты, указанной в заявке.

Срок выполнения работ по замене крупных узлов в сборе и исполнительных механизмов, включая, но, не ограничиваясь: двигатель, коробка передач, рама шасси, кабина оператора, ведущий мост, рулевой мост, стрела, спредер - согласовывается сторонами отдельно.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Оплата Работ производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, составленный по форме Приложения № 6 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке) или универсального передаточного документа (далее УПД) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя;

* + 1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

По завершению работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - акт), составленный по форме Приложения № 6 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке) или УПД. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта или УПД направляет Исполнителю подписанный акт или УПД, либо мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД. По требованию одной из сторон стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным работам.

* + 1. **Требования к качеству работ**

4.2.13.1. Исполнитель обязан:

- выполнить Работы качественно на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ;

- нести ответственность за повреждения Товара в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных элементов Товара Заказчику;

4.2.13.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

4.2.13.3. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

4.2.13.4. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с выполнением данных Работ.

4.2.13.5. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

4.2.13.6. Применяемые при выполнении работ по ТР Техники запасные части и материалы предоставляются как Заказчиком, так и Исполнителем. Предоставленные запасные части и материалы Исполнителем должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество от завода производителя. Победитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

* + 1. **Требования к безопасности Работ**

При выполнении работ должны быть соблюдены требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

* + 1. **Условия предоставления гарантии**

Срок гарантии на выполненные работы – должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

Гарантийный срок на запасные части должен устанавливаться заводом-изготовителем, но должен быть не менее 12 месяцев или 2000 моточасов, в зависимости от того, что наступит раньше.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Товара вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет. Стороны составляют акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения работ. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

**Таблица № 1 Технического задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технические требования на контейнерный перегружатель «ричстакер» для обработки 20-40 футовых контейнеров** | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Требование** |
| **1** | **Общие сведения** | |
| 1.1. | Места поставки и количество Товара: | *1 ричстакер - 692906, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Береговая, д. 56* |
| 1.2. | Срок поставки, дней | *Товар должен быть поставлен не позднее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания договора.* |
| 1.3. | Марка Товара | Допустимые марки Товара: Sany, XCMG |
| 1.4. | Температура эксплуатации отдельных элементов | -металлоконструкция - 40 С / + 40 0С |
| - спредер - 40 С / + 40С |
| - гидравлические шланги (до -40°С); |
| - низкотемпературная изоляция электропроводки (до -40°С); |
| 1.5. | Максимально допустимая скорость ветра для работы ричстакера | не менее 14 м/с |
| 1.6. | Грузоподъёмность | 1 ряд контейнеров (5 ярусов 9’6” ISO контейнеров) – не менее 40 000 кг на 5-ом ярусе, не менее 45 000 кг с 1 по 4 ярусы; 2 ряд контейнеров (4 яруса 9’6” ISO контейнеров) – не менее 31 000 кг; 3 ряд контейнеров (3 яруса 9’6” ISO контейнеров) – не менее 15 000 кг. |
| 1.7. | Высота подъёма (под спредером) | не менее 15 100 мм |
| 1.8. | Дорожный просвет | не менее 250 мм |
| **2** | **Силовая установка** | |
| 2.1. | Двигатель | Дизельный. Мощность не менее 320 л.с. Производители: Volvo, Cummins, |
| 2.2. | Соответствие требованиям по вредным выбросам | Еuro 3 |
| 2.3. | Сепаратор-водоотделитель предварительной очистки топлива с подогревом | Наличие |
| 2.4. | Система впрыска | С насос-форсунками |
| 2.5. | Электрический предпусковой подогреватель двигателя | Наличие |
| **3** | **Электрическая система** | |
| 3.1. | Генератор | Напряжение 24 Вольта. Мощность генератора достаточна для обеспечения максимального количества потребителей одновременно без просадки напряжения |
| 3.2. | Аккумуляторная батарея | в наличии, новая, для эксплуатации ричстакера -40/+40, достаточная для обеспечения сохранности заряда на уровне 75% при минус 40 и простое 24 часа |
| 3.3. | Преобразователь питания | Наличие преобразователя блока питания 24/12 в обход замка зажигания |
| **4** | **Гидравлическая система** | |
| 4.1. | Подъемная стрела | Система автоматического замедления подъема /опускания стрелы, складывание/раздвижение спредера. |
| 4.2. | Гидравлический бак должен быть оснащен следующими устройствами | Заливная горловина с металлической сеткой, сливная магистраль со встроенным фильтром. |
| Дренажный клапан |
| Перегородки для обеспечения выравнивания давления и предотвращения попадания воздуха в гидронасос |
| Подогрев |
| Указатель уровня масла |
| Сапун |
| Антикоррозийное покрытие или изготовление из нержавеющей стали |
| Гидравлический и топливный баки установлены на раму, крепление должно исключать колебание баков относительно рамы |
| 4.3. | Гидроцилиндры телескопические | Двустороннего действия |
| 4.4. | Фильтры | Напорный и возвратный полнопоточные. |
| 4.5. | Соединения и фитинги | Все соединения и фитинги выполнены из нержавеющей стали с покрытием защищающим от атмосферных явлений, шланги высокого давления должны быть не менее чем 2-х слойного корда и защищены от механических повреждений |
| 4.6. | Обязательное оснащение | Перепускная система в гидравлике на функциях подъёма и раздвижения стрелы. |
| Предохранительные клапаны для всех гидравлических контуров |
| Точки подключения манометров для всех гидравлических контуров в доступных для обзора и обслуживания местах |
| Аварийное опускание груза при неработающем двигателе |
| 4.7. | Аварийная сигнализация по уровню жидкости | Наличие аварийной сигнализации в кабине оператора на минимальный уровень моторного масла, уровень масла в гидравлической и тормозной системе. |
| 4.8. | Охладитель масла тормозной системы | Наличие |
| 4.9. | Охладитель масла гидравлической системы | Наличие |
| 4.10. | Электрический предпусковой подогреватель гидравлической системы | Наличие |
| 4.11. | Безопасность | Шунтключ (ByPass) обхода блокировки гидравлических функций. |
| **5** | **Кабина оператора** | |
| 5.1. | Кабина | Комфортабельная обогреваемая кабина, обеспечивающая безопасность водителя в соответствии с международными стандартами FOPS |
| Остекление панорамное |
| Обзор из кабины обеспечивает полную видимость спредера при перемещении 45-футовых контейнеров на любой высоте |
| Монитор бортового компьютера жидкокристаллический, не менее 10 дюймов (по диагонали) |
| Очистители и омыватели на остеклении кабины спереди, сзади и сверху. Возможность повторно-периодической работы переднего очистителя. |
| Оснащена системой обдува стекол, для предотвращения их запотевания. При любой температуре наружного воздуха обдув (либо обогрев) стекол должен обеспечивать очистку от запотевания и наледи не менее 95% площади остекления. |
| Расположение аппаратов и органов управления должно исключать возможность ошибочного включения аппарата или органа управления оператором |
| Диаграмма нагрузок в кабине. |
| Основное меню монитора и все сервисные меню монитора - на русском языке |
| Отдельный дисплей положения поворотных замков |
| Светодиодные индикаторы «контейнер в контакте» и положения поворотных замков |
| Кресло водителя c ремнем безопасности, наличие дополнительного кресла. Наличие зуммера покидания кресла без включения стояночного тормоза. |
| Возможность регулировки положения рулевой колонки. |
| Кондиционер с охлаждением/нагревом и фильтрацией приточного и оборотного воздуха |
| система обогрева кабины должна обеспечивать температуру не ниже 20°С при минимально допустимой температуре окружающего воздуха. |
|  | Установить в кабине оператора дополнительное освещение, включение должно происходить отдельно от основного, кнопка включения должна находиться на передней панели для удобства. |
| Не менее 2-х выходов для USB, расположенных на панели по левую и правую руку от механизатора, напряжением 5V (для зарядки планшета, смартфона). |
| -Универсальное крепление для установки планшетов с правой стороны от водителя в доступном месте на расстоянии вытянутой руки. |
| 5.2. | Внешние зеркала | Обзорность позади и сбоку обеспечивается не менее чем двумя наружными и одним внутрисалонным зеркалом. Внутреннее зеркало должно обеспечивать обзор дороги позади транспортного средства шириной не менее 20 метров и устанавливается так, чтобы в правой части зеркала был виден правый край заднего окна.   Возможна установка дополнительных зеркал для улучшения обзора. |
|
| 5.3. | Освещение | тип LED |
| Должна присутствовать рабочая и транспортная система освещения. Данные системы должны быть автономными и включаться независимо одна от другой. Рабочая система освещения должна обеспечивать освещенность участков (контейнера, стрелы, спредера и его замков) при выполнении технологической операции, а транспортная - дороги. |
| 5.4. | Проблесковый маячок | Желто-оранжевого цвета (LED). Установленный на стреле |
| 5.5. | Огнетушитель | Порошковый ОП-5. Установлен на специальном месте с креплением |
| **6** | **Трансмиссия** | |
| 6.1. | Коробка переключения передач | Автоматическая. Производитель: Dana |
| Радиаторы охлаждения для тяжёлых условий эксплуатации |
| 6.2. | Ведущая ось | Производитель: Kessler |
| 6.3. | Колеса и шины | Защита гаек крепления рулевых колес |
| Датчик давления в шинах |
| 6.4. | Тормозная система | Наличие индикации, предупреждающей о включении стояночного тормоза. |
| Наличие индикации на дисплее предупреждающей о температуре тормозной жидкости. |
| 6.5. | Рабочий тормоз | Дисковые тормоза ведущего моста в масляной ванне. |
| Пружинно-гидравлический освобождаемый тормоз. |
| Карта смазки точек вручную, возможность смазки вручную (предусмотрены штуцера). |
| **7** | **Подъемная стрела** | |
| 7.1. | Подъёмная стрела | Подъёмная стрела усиленная коробчатой конструкции с пластинами скольжения. Стрела адаптирована для эксплуатации в холодном климате. |
| Наличие системы строго вертикального подъёма (синхролифт) |
| 7.2. | Шарнирные соединения | Герметизированные |
| 7.3. | Система смазки | Ручная или автоматическая |
| **8** | **Навесное оборудование** | |
| 8.1. | Спредер | На 20’- 40’ (грузоподъёмность 45 т) с индикацией положения поворотного замка, и системой централизованной смазки. Спредер адаптированы для эксплуатации при температурах - 40 С / + 40 С. |
| (твистлоки с выносом для обработки заснеженных контейнеров). Температура эксплуатации - 40 С / + 40 0С. |
| 8.2. | Захваты | 4 (четыре) вращающихся поворотных замка и контрольные светодиодные лампы АВТОЗАХВАТ. |
| 8.3. | Смещение | Боковое смещение спредера +/- 800 мм |
| 8.4. | Вращение | Вращение спредера +195/-105 град. |
| 8.5. | Выравнивание | не менее +/- 2 град |
| 8.6. | Длина спредера минимальная/максимальная | не более 6 100 мм/ не более 12 200 мм |
| 8.7. | Петли | 4 (четыре) петли на углах для спредера для строп г/п. не менее 10000 кг. каждая. |
| 8.8. | Аутригер | Отсутствие |
| 8.9. | Освещение | Наличие дополнительного освещения замков спредера |
| 8.10. | Безопасность | На спредере предусмотрена возможность открытия (размыкания) штыков в случае, если команда на закрытие не выполнена полностью хотя бы одним штыком. |
| Подъем контейнера только после поворота и фиксации штыков. Поворот штыков только после правильной установки спредера на контейнере Подъем спредера только после установки контейнера и поворота штыков в положение, при котором они могут быть свободно выведены из фитингов. |
| Наличие механической и электрической блокировок поворота зажимов (твистлоков) при отсутствии посадки на контейнер. При отключении питания спредера и возобновлении подачи питания штыки должны поворачиваться в сторону закрытия. Наличие электрической блокировки изменения размера спредера при закрытых зажимах (твистлоках). |
| Наличие механической блокировки изменения размера спредера. |
| **9** | **Система мониторинга** | |
| 9.1. | Требования к системе мониторинга | Вариант № 1  Система онлайн мониторинга не должна содержать лицензионные требования лиц и иметь возможность модификации интерфейсов API по необходимости. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля. Предоставлять перечисленные в пункте 9.2. параметры. Передача данных мониторинга с помощью мобильного интернета и wi-fi.  Вариант № 2  Производитель должен предоставить описание протокола доступа к перечисленным в пункте 9.2 параметрам по CAN-шине, если доступ к CAN-шине и считывание параметров в режиме read-only может быть осуществлен покупателем без нарушения гарантии. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля.  Вариант 3  Предусмотреть доступ к программному обеспечению производителя, позволяющий осуществить считывание указанных в пункте 9.2. параметров Доступ может быть осуществлен по протоколу API либо путем предоставления доступа к внутренним данным (файлы, таблицы) в которых хранится данная информация. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля. |
|
| 9.2. | Система онлайн мониторинга должна позволять контролировать местоположения, наработку моточасов, время и место стоянок под разгрузкой/загрузкой, заправки, сливы и расход ГСМ, вести учёт и контролировать своевременность проведения ТО, контролировать работу техники под нагрузкой и на холостом ходу, контролировать время и интенсивность работы оборудования. |
| **10** | **Дополнительные требования к оборудованию** | |
| 10.1. | Ричстакер оборудован системой автоматической звуковой сигнализацией. | |
| 10.2. | Звуковой сигнал от кнопки на джойстике управления | |
| 10.3. | Электронная система защиты от перегрузки с индикатором веса | |
| 10.4. | Запорные клапана с ограничением скорости на гидроцилиндрах стрелы | |
| 10.5. | Защита от непреднамеренных действий оператора | |
| 10.6. | Предотвращение ошибочного перехода на заднюю скорость | |
| 10.7. | Динамическая система против опрокидывания | |
| 10.8. | Парктроники контроля слепых зон | |
| 10.9. | Ведущий мост с жестким креплением к раме (при наличии) | |
| 10.10. | Видеорегистратор с 3g и 4 камерами, смотрящими вперед, назад, на спредер и в кабине сверху сзади с микрофоном, позволяющая видеть действия водителя. Монитор с выводом задней камеры на весь экран при движении задним ходом. Хранение записи не менее двух недель. Разрешение не менее 1080p. Угол обзора камеры на спредере позволяет полностью видеть габарит 40-футового контейнера, но не менее 120 градусов. Все камеры уличного исполнения. Температурный диапазон -40/+40 С. Запись циклическая. | |
| 10.11. | Сигнальное громкоговорящее устройство | |
| 10.12. | Предупреждающие и информационные надписи в соответствие с требованиями тех. регламентов | |
| 10.13. | Предпусковой стояночный подогрев кабины | |
| 10.14. | Моторный отсек оснащен установкой автоматического обнаружения и тушения открытого пламени, с возможностью принудительного включения /отключения системы пожаротушения оператором (при ложном срабатывании сигнализации), а также датчиком задымления подкапотного пространства. | |
| 10.15. | Фирменный логотип компании «ТрансКонтейнер Группа Компаний «Дело», нанесенный краской. Расположение, количество мест нанесения, размер и тип логотипа должны быть согласованы с Заказчиком. Векторная графика предоставляется Заказчиком | |
| 10.16. | Поставщик предоставляет технические жидкости и ГСМ для проведения окончательной сборки и пусконаладки Ричстакера. | |
| **11** | **Запасные части и принадлежности** | |
| 11.1. | Датчик выдвижения стрелы | 1 шт. |
| 11.2. | Палец цилиндра подъема | 1 шт. |
| 11.3. | Ремкомплект гидроцилиндра подъема стрелы | 1 шт. |
| 11.4. | Ремкомплект гидроцилиндра рулевого управления | 1 шт. |
| 11.5. | Стартер | 1 шт. |
| 11.6. | Генератор | 1 шт. |
| **12** | **Документация, поставляемая с оборудованием и прочее** | |
| 12.1. | Руководство по эксплуатации на русском языке – в 2-х экземплярах +в электронном виде на носителе | |
| В руководстве по эксплуатации должен быть указан назначенный срок службы и (или) назначенный ресурс ричстакера (в моточасах или годах). При отличии срока службы/назначенного ресурса отдельных элементов - указать срок полезного использования прочих элементов. | |
| Руководство по техническому обслуживанию на русском языке – в 2 - х экземплярах +в электронном виде на носителе | |
| Гидравлическая схема Ричстакера – в 2 - х экземплярах + в электронном виде на носителе | |
| Каталог запасных частей (от завода изготовителя) на Ричстакер и спредер – в 2 - х экземплярах + в электронном виде на носителе | |
| Электрические схемы ричстакера - в 2 - х экземплярах +в электронном виде на носителе | |
| 12.2. | Окончательная сборка и пуско-наладка Ричстакера осуществляется на территории Заказчика силами Поставщика. | |
| 12.3. | Поставщик наряду с полной технической спецификацией предоставляет следующие чертежи на Оборудование (вместе с закупочной документацией): общий вид, габаритный чертеж ( с максимально поднятым и опущенным спредером), коридор маневрирования. | |
| **13** | **Соответствие стандартам** | |
| 13.1. | Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, санитарных правил и норм РФ. | |
| 13.2. | Ричстакер должен иметь маркировку EAC единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Евразийского экономического союза (до 31 декабря 2014 года Таможенного союза), знак обращения свидетельствует о том, что продукция, маркированная им, прошла все установленные в технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза процедуры оценки (подтверждения) соответствия и соответствует требованиям всех распространяющихся на данную продукцию технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза. | |

Приложение № 1

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки XCMG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** | |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (SpiritDelta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (SpiritDelta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудование** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управление** | |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twistlock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twistlock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** | |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности);

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование;

\*\*\*В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

Приложение № 2

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки SANY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо - часов** |
| **Двигатель** | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркулера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| **Система охлаждения** | Замена ремня вентилятора | 2 |
|  | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
|  | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 2 |
| Установка катализатора | 4 |
|  | Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
|  | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
|  | Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
| **Гидравлическая система** | Замена гидравлического масла. | 6 |
|  | Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
|  | Долив гидравлического масла | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| **Тормозная система,** | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| **Ведущий мост** | Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
|  | Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| **Рулевое управление,** | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| **Рулевой мост** | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Замена поворотного кулака | 16 |
|  | Замена шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Замена серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Замена порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
| **Спредер,** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| **Мачта** | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы (1шт) | 16 |
|  | замена пластин скольжения спрейдера (1шт) | 8 |
|  | Замена замка спрейдера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
|  | Замена кабеля укладчика стрелы | 16 |
|  | Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилинда подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
|  | Диагностика электроцеписпрейдера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| **Электрооборудо-вание** | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Замена генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
|  | Замена втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Замена приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевогоперекл-ля (combinationswitch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| **Другие работы** | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономному отопителюWebasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Ремонт отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| **Ежесменное техническое обслуживание** | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 0,5 |
|  | Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) | 2 |

**\* в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.**

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-23-0037 по предмету закупки «Поставка нового, не находившегося в эксплуатации, контейнерного перегружателя типа «ричстакер» для площадки вагонно-колесной мастерской в районе станции Находка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, его техническое обслуживание и текущий ремонт на время действия гарантии на Товар» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Терехова Вероника Юрьевна, тел. +7(495)7881717(14-67), электронный адрес: [terekhovavyu@trcont.ru](mailto:terekhovavyu@trcont.ru)  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Шекшуева Анна Викторовна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-43, электронный адрес ShekshuevaAV@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 45 134 995,83 (сорок пять миллионов сто тридцать четыре тысячи девятьсот девяносто пять) рублей 83 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости Товара, расходов по его доставке до места поставки, утилизационного сбора, сборке и погрузочно-разгрузочным работам, расходов на оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением Товара, запасных частей и материалов, а также иных затрат (расходов), связанных с поставкой Товара и выполнением Работ, в том числе субподрядных.  Начальная максимальная цена Товара с учетом поставки составляет: 41 522 249,95 рублей без НДС/ 3 369 492,00 юаней без НДС  Начальная максимальная цена нормо-часа выполнения Работ:  2 500,00 руб. без НДС/ 202,87 юаней без НДС;  Начальная максимальная цена ТО на гарантийный период (4000 моточасов) составляет 2 386 863,68 руб. без учета НДС/ 193 691,77 юаней без НДС;  Предельная стоимость работ по текущему ремонту (ТР): 1 225 882,20 руб. без НДС. |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «21» ноября 2023 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «01» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «06» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «28» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации, Китайские юани |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Товара:  Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента.  Предусмотрено авансирование в размере не более 75 % от цены Товара.  Авансовый платеж осуществляется в течение 10 календарных дней с даты предоставления банковской гарантии на возврат авансового платежа.  В случае указания участником-резидентом Российской Федерации цены Товара в иностранной валюте (китайские юани) авансовый и окончательный платежи осуществляются в рублях Российской Федерации по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день платежа, но не превышающему более чем на 10% курс, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения договора.  Окончательный платеж за поставленный Товар, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, или универсального передаточного документа (далее – УПД), или товарной накладной (форма № ТОРГ–12) на основании выставленного Исполнителем счета.  Оплата работ:  Оплата Работ производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, составленный по форме Приложения № 6 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке) или универсального передаточного документа (далее УПД) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Товар должен быть поставлен не позднее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания договора  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 692906, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Береговая, д. 56 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 28.22.18.390 | 28.22 | 1,00 | Штука | 386 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие за 2019-2023 годы опыта поставки контейнерных перегружателей типа «ричстакер» предлагаемой претендентом марки в количестве не менее 3 (трех) единиц на территории Российской Федерации;    4. претендент должен являться производителем Товара, либо обладать правом поставки Товара, предоставленным производителем;    5. претендент должен выразить согласие на осуществление электронного документооборота (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в приложении № 11, 11а к проекту договора (Приложение 5 к документации о закупке). 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2022 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, указанного в подпунктах 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки ричстакеров;    7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, в том объеме и стоимости, указанном в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. В подтверждение того, что претендент является производителем Товара, либо обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем:   - документ, подтверждающий, что участник является производителем; или  - информационное письмо, иной документ, выданный производителем, и/или дилерский договор с производителем товаров с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве участника осуществлять поставку товаров; или  - договор с дилером/поставщиком или иной документ, выданный участнику дилером/поставщиком, с приложением копии договора с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику;   * 1. общий вид ричстакера, габаритный чертеж (с максимально поднятым и опущенным спредером), коридор маневрирования. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Расчетная (условная) цена договора. Порядок оценки данного критерия указан в Приложении № 7 к настоящей документации о закупке. | 0,60 | | Стоимость нормо-часа выполнения работ. В случае указания участником стоимости нормо-часа в иностранной валюте (юани) рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Товара, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату опубликования Запроса предложений, указанную в пункте 6 настоящей Информационной карты. Наилучшим считается наименьшее значение. | 0,05 | | Срок поставки товара в календарных днях. Наилучшим считается наименьшее значение. | 0,15 | | Размер авансового платежа за Товар. В случае указания участником авансового платежа в иностранной валюте (юани) рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Товара, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату опубликования Запроса предложений, указанную в пункте 6 настоящей Информационной карты. Наилучшим считается наименьшее значение. | 0,10 | | Гарантия на Товар в моточасах. Наилучшим считается наибольшее значение. | 0,05 | | Гарантия на металлоконструкцию стрелы Товара в моточасах. Наилучшим считается наибольшее значение. | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Стоимость работ по техническому обслуживанию в процессе заключения договора может быть увеличена за счет увеличения гарантийного срока на Товар без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - стоимость работ по каждому виду ТО остается неизменной;  - увеличение общей цены договора за счет увеличения гарантийного срока на Товар относительно указанного в п. 4.1.6 Технического задания (4000 моточасов) составит не более 10% (десять процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - устанавливается в размере авансового платежа, указанного участником в поданной Заявке и в соответствии с условиями;  - предоставляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания договора;  - оформляется по выбору победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор в виде:  1) независимой (банковской) гарантией, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 12 к Проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке), выданной одним из следующих банков:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Банк** | **Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб.** |  |  | |  |  | | 1 | ПАО Сбербанк | 1 000 |  |  | | 2 | Банк ВТБ (ПАО) | 1 000 |  |  | | 3 | Банк ГПБ (АО) | 1 000 |  |  | | 4 | АО «Альфа-Банк» | 1 000 |  |  | | 5 | АО «Россельхозбанк» | 1 000 |  |  | | 6 | ПАО «Московский кредитный банк» | 1 000 |  |  | | 7 | ПАО Банк «ФК Открытие» | 1 000 |  |  | | 8 | ПАО «Совкомбанк» | 1 000 |  |  | | 9 | АО «Райффайзенбанк» | 1 000 |  |  | | 10 | ПАО РОСБАНК | 1 000 |  |  | | 11 | АО ЮниКредит Банк | 1 000 |  |  | | 12 | ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | 1 000 |  |  | | **Иностранные банковские учреждения** | | |  |  | | 13 | Bank of China | 1 000 |  |  | | 14 | Shinhan Bank | 1 000 |  |  | | 15 | Standard Chartered Bank (China) Limited | 1 000 |  |  |   2) денежными средствами, размещаемыми на банковском счете Заказчика. Реквизитами сообщаются в процессе заключения договора.  Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес:\_\_\_\_\_. НДС не облагается.  Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в Заявке победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора, выплата авансового платежа не осуществляется, условия оплаты применяются без авансирования. При этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств Исполнителя продолжают действовать и остаются неизменными.  В случае не предоставления банковской гарантии в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Договор.  Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | До полного исполнения Сторонами своих обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Запрос предложений № ЗПэ-ЦКПКЗ-23-\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

**Таблица № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Цена Товара с учетом доставки,*(рублей/юаней)[[1]](#footnote-2)* без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не более 41 522 249,95 руб./3 369 492,00 юаней без учета НДС)* |
| Стоимость проведения ТО на гарантийный период (4000 моточасов), *(рублей/юаней)* без НДС | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 2 386 863,68 руб./193 691,77 юаней без учета НДС)* |
| Размер аванса за Товар,  *(рублей, юаней)* без НДС | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываемая сумма не должна превышать 75% от Цены Товара)* |
| Стоимость нормо-часа выполнения работ, *(рублей/юаней)* без НДС | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 2 500 руб./ 202,87 юаней без учета НДС)* |
| Предельная стоимость работ по текущему ремонту, руб. без НДС | 1 225 882,20 |
| Срок поставки Товара, | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (календарных дней с даты подписания договора) (указываемый срок не более 120 календарных дней с даты подписания договора)* |
| Расчетная (условная) цена договора[[2]](#footnote-3), *(рублей/юаней)* без НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не более 45 134 995,83 руб.)* |

1. Поставка Товара, выполнение Работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_% / НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Стоимость Товара, Работ, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении даны с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости Товара, расходов по его доставке до места поставки, утилизационного сбора, сборке и погрузочно-разгрузочным работам, расходов на оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением Товара, запасных частей и материалов, а также иных затрат (расходов), связанных с поставкой Товара и выполнением Работ, в том числе субподрядных. Стоимость работ по техническому обслуживанию включает в себя обслуживание на минимально допустимый срок гарантии на Товар в соответствии с п. 4.1.6 Раздела 4 Техническое задание Документации о закупки - 4000 моточасов.

3. Гарантийный срок нормального функционирования поставляемого Товара, в течение которой должна быть обеспечена возможность эксплуатации Товара в соответствии с Договором (приложение № 5 к документации о закупке) и технической документацией на Товар, включая комплектующие узлы и детали, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца или  \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моточасов (в зависимости от того, что наступает ранее) *(не менее 24 месяцев или 4 000 моточасов)*, гарантия на шины \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моточасов *(не менее 3 000 моточасов)*, гарантия на металлоконструкцию стрелы \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моточасов *(не менее 10 000 моточасов)*,, гарантия на покраску Товара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев  *(не менее 60 месяцев)* с даты подписания акта приема- передачи Товара, или УПД, или товарной накладной (форма № ТОРГ–12)*).*

4. Нормы времени, срок и стоимость проведения ТО[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид технического обслуживания | Норматив выполнения, нормо-часов | Предельный срок выполнения с даты, указанной в заявке, календарных дней | Стоимость ТО, *(рублей/юаней)* без НДС |
| 1 | ТО-50 | \_\_\_ *(Не более 5)* | \_\_\_ *(Не более 1)* |  |
| 2 | ТО-100 | \_\_\_ *(Не более 5)* | \_\_\_ *(Не более 1)* |  |
| 3 | ТО-250 | \_\_\_ *(Не более 6)* | \_\_\_ *(Не более 1)* |  |
| 4 | ТО-500 | \_\_ *(Не более 14)* | \_\_\_ *(Не более 2)* |  |
| 5 | ТО-1000 | \_\_ *(Не более 19)* | \_\_\_ *(Не более 3)* |  |
| 6 | ТО-1500 | \_\_ *(Не более 14)* | \_\_\_ *(Не более 2)* |  |
| 7 | ТО-2000 | \_\_ *(Не более 19)* | \_\_\_ *(Не более 3)* |  |
| 8 | ТО-3000 | \_\_ *(Не более 32)* | \_\_\_ *(Не более 4)* |  |

5. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента)* согласны возместить 100% каких-либо убытков Заказчика, возникших в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям.

6. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях №№ 11, 11a к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны***.*

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(удалить ненужные ниже строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

Наличие регистрационного номера партии товара (РНПТ) в учётных документах, передаваемых Исполнителем филиалу Заказчика вместе с поставляемым Товаром, гарантируем[[4]](#footnote-5).

7. Дополнительные условия поставки Товаров, выполнения Работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

8. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

9. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить Товары, выполнить Работы в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

10. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а также при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

12. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. Техническое предложение на Товар (приложение № 1);
2. Таблица определения Расчетной (условной) цены договора (в виде отдельного файла в формате Microsoft EXCEL) (приложение № 2).

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1   
к финансово-коммерческому предложению

**Техническое предложение на Товар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технические требования на контейнерный перегружатель «ричстакер» для обработки 20-40 футовых контейнеров** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Требуемый параметр** | **Предлагаемый параметр** |
| **1** | **Общие сведения** | | |
|  | Спредер (марка, модель) | (см. также п.8 таблицы № 1 Технического задания) |  |
| 1.1. | Места поставки и количество Товара: | *692906, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Береговая, д. 56* |  |
| 1.2. | Марка Товара | Допустимые марки Товара: Sany, XCMG, |  |
| **2** | **Силовая установка** | |  |
| 2.1. | Двигатель | Дизельный. Мощность не менее 320 л.с. Производители: Volvo, Cummins |  |
| **6** | **Трансмиссия** | |  |  |
| 6.1. | Коробка переключения передач | Автоматическая. производитель: Dana |  |  |
| Радиаторы охлаждения для тяжёлых условий эксплуатации |  |  |
| 6.2. | Ведущая ось | Производитель: Kessler |  |  |
| **9** | **Система мониторинга** | |  |  |
| 9.1. | Требования к системе мониторинга | Вариант № 1  Система онлайн мониторинга не должна содержать лицензионные требования лиц и иметь возможность модификации интерфейсов API по необходимости. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля. Предоставлять перечисленные в пункте 9.2. параметры. Передача данных мониторинга с помощью мобильного интернета и wi-fi.  Вариант № 2  Производитель должен предоставить описание протокола доступа к перечисленным в пункте 9.2 параметрам по CAN-шине, если доступ к CAN-шине и считывание параметров в режиме read-only может быть осуществлен покупателем без нарушения гарантии. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля.  Вариант 3  Предусмотреть доступ к программному обеспечению производителя, позволяющий осуществить считывание указанных в пункте 9.2. параметров Доступ может быть осуществлен по протоколу API либо путем предоставления доступа к внутренним данным (файлы, таблицы) в которых хранится данная информация. Система онлайн мониторинга не должна содержать паролей, либо должен быть предоставлен доступ к смене пароля. | *(указать вариант № 1 или вариант № 2 или вариант № 3)* |  |
|  |  |
| 9.2. | Система онлайн мониторинга должна позволять контролировать местоположения, наработку моточасов, время и место стоянок под разгрузкой/загрузкой, заправки, сливы и расход ГСМ, вести учёт и контролировать своевременность проведения ТО, контролировать работу техники под нагрузкой и на холостом ходу, контролировать время и интенсивность работы оборудования. |  |  |
| Разделы 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 Таблицы № 1 Технического задания, а также пункты 1.4.-1.8, 2.2.-2.5., 6.3.-6.5. Таблицы № 1 Технического задания. | | Соответствие |  |  |

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товара по предмету   
Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставленных ричстакеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора | Предмет договора | Наименование контрагента | Стоимость поставленного Товара по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … |
|  | Итого: | | | *Указывается сумма по всем договорам.* |

Приложения:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт поставки Товара на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт факт поставки Товара на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

…

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д)*с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее - »Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по поставке нового, не находившегося в эксплуатации, контейнерного перегружателя типа «ричстакер» (далее – «Товар», «Техника») для площадки вагонно-колесной мастерской в районе станции Находка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, его техническое обслуживание и текущий ремонт на время действия гарантии на Товар (далее – «Работы»).

1.2. Наименование, количество, место и срок поставки Товара определяются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Исполнитель настоящим подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора и на момент передачи Товара Заказчику, Товар является собственностью Исполнителя, не заложен, не сдан в аренду, не находится под арестом и не обременен правами третьих лиц.

1.3. Все права и обязанности Заказчика по настоящему Договору осуществляет Дальневосточный филиал ПАО «ТрансКонтейнер» (именуемый в дальнейшем – Филиал Заказчика).

1.4. Период выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания Акта приема Техники на обслуживание до окончания гарантии на Товар.

1.5. Работы производятся на территории контейнерного терминала, на котором располагается Техника.

1.6. Перед началом выполнения работ по проведению ТО, ТР составляется акт приема Товара на обслуживание в соответствии Приложением № 9, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Товара с учетом всех налогов и сборов, расходов, связанных с поставкой Товара, включая (при поставке импортного Товара) расходы по выполнению всех установленных таможенных процедур для беспрепятственной эксплуатации Товара по его назначению на территории Российской Федерации, утилизационный сбор, транспортные расходы поставщика по доставке Товара до места поставки, затраты, связанные с хранением Товара до момента передачи его Заказчику, стоимость погрузочно-разгрузочных работ и работ по пуско-наладке, проведение инструктажа персонала Заказчика по эксплуатации Товара на местах поставки, а также иных расходов Поставщика, составляет **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_**, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата Товара по настоящему Договору производится Заказчиком в рублях Российской Федерации по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день платежа, но не превышающему более чем на 10% курс, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату подписания настоящего Договора на основании счетов Исполнителя в следующем порядке:

2.2.1. Аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе  НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_, Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления банковской гарантии на возврат авансового платежа, предусмотренной п. 2.5 настоящего Договора.

В случае непредоставления банковской гарантии, аванс не выплачивается. При этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств Исполнителя продолжают действовать и остаются неизменными.

2.2.2.  Окончательный платеж в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_, в том числе  НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_, Заказчик оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (*или Универсального передаточного документа (далее – УПД), или товарной накладной (форма ТОРГ-12*)) на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. Перечисленные Заказчиком суммы предварительной оплаты не являются предоставлением Исполнителю коммерческого кредита. На сумму предварительной оплаты проценты, предусмотренные статьей 809 ГК РФ, не начисляются.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Исполнитель предоставляет гарантию возврата авансового платежа путем оформления независимой банковской гарантии на аванс в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 12, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Гарантия предоставляется не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора.

Исполнитель до оформления банковской гарантии направляет Заказчику на согласование проект банковской гарантии. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта банковской гарантии осуществляет его рассмотрение и согласование или направляет мотивированные замечания Исполнителю.

2.6. Общая стоимость выполненных Работ складывается из стоимости технического обслуживания и текущего ремонта.

Стоимость технического обслуживания (ТО) не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_копеек, с учетом всех налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость проведения для каждого вида ТО определяется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору (стоимость включает в себя стоимость материалов и работ).

Стоимость Работ по текущему ремонту (ТР) не может превышать 1 225 882,20 руб. с учетом всех налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость 1 (одного) нормо-часа выполнения работ не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с учетом всех налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость Работ по текущему ремонту (ТР) определяется перемножением стоимости нормо-часа выполнения Работ на количество затраченных часов, согласно нормативам стандартных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору) и стоимости применяемых запасных частей и материалов (в случае, если используются материалы Исполнителя). Заказчик вправе предоставлять собственные запасные части и материалы для проведения работ по текущему ремонту.

Стоимость технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) включает в себя оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ, в том числе субподрядных.

2.7. Оплата Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ*,* составленного по форме Приложения № 6, или УПД на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата Работ по настоящему Договору производится Заказчиком в рублях Российской Федерации по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день платежа, но не превышающему более чем на 10% курс, установленный Центральным Банком Российской Федерации на дату подписания настоящего Договора на основании счетов Исполнителя.

2.8. Заказчик вправе предоставить Исполнителю запасные части для проведения текущих ремонтов (ТР), при этом Исполнитель не несёт ответственности за качество таких запчастей.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Исполнитель обязуется осуществлять поставку, пуско-наладку Товара в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией, и передать Заказчику Товар согласно условиям настоящего Договора свободным от любых прав третьих лиц полностью готовым к эксплуатации.

3.2. Доставка Товара осуществляется Исполнителем в адрес филиала Заказчика, указанного в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Исполнитель заблаговременно за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты поставки уведомляет Заказчика о дате осуществления приемки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом с подтверждением получения уведомления Заказчиком.

Заказчик обязуется произвести необходимые подготовительные Работы по организации размещения Товара у Заказчика согласно требованиям, предварительно направленным Исполнителем.

Исполнитель обязан обеспечить проведение всего комплекса работ по сборке и пуско-наладке Товара с дальнейшим их пуском, а также провести инструктаж персонала Заказчика по эксплуатации Товара на месте поставки Товара.

3.4. Одновременно с передачей Товара Исполнитель передает филиалу Заказчика подписанный со своей стороны акт приема-передачи Товара*, или УПД, или товарную накладную (форма № ТОРГ–12)*. *Форма Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2), является неотъемлемой частью настоящего Договора*, а также предоставляет на Товар следующую документацию на русском языке на бумажном и электронном носителе, в том числе: каталог запасных и быстроизнашиваемых частей на ричстакер и спредер - по 2 экз. с единицей Товара, инструкция по эксплуатации - по 1 экз. с единицей Товара, руководство по техническому обслуживанию- по 2 экз. с каждой единицей Товара, Паспорт самоходной машины - по 1 экз. с каждой единицей Товара, гидравлическая схема ричстакера - по 2 экз. с каждой единицей Товара, электрические схемы ричстакера - по 2 экз. с каждой единицей Товара.

В целях соблюдения правил функционирования национальной системы прослеживаемости товаров, установленных Федеральным законом от 09.11.2020 № 371-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров», № 1109 «Об утверждении критериев, применяемых при отборе отдельных видов товаров для включения в перечень товаров, подлежащих прослеживаемости», № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости» Исполнитель обеспечивает заполнение в счетах-фактурах / УПД (*нужное оставить*) сведений о товаре, подлежащем прослеживаемости, согласно Приказу ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ и в визуализированной форме согласно Постановлению правительства РФ от 26.12.2011 №1137 в последней редакции на дату выставления счета-фактуры / УПД (*нужное оставить*), в том числе графы 10-13.

3.5. Приемка Товара осуществляется представителями Исполнителя и филиала Заказчика на территории филиала Заказчика. Филиал Заказчика осуществляет проверку при приемке Товара по количеству, качеству (только в части наличия явных дефектов внешнего вида) и комплектности. В случае отсутствия претензий по качеству (только в части наличия явных дефектов внешнего вида Товара), количеству и качеству Товара Филиал Заказчика подписывает Акт приема-передачи Товара, *или УПД, или товарную накладную (форма № ТОРГ–12)* и передает один экземпляр представителю Исполнителя.

3.6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Стороны составляют акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Исполнителя.

3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара, *или УПД, или товарной накладной (форма № ТОРГ–12)* .

3.8. Переход права собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Акта приема-передачи Товара, *или УПД, или товарной накладной (форма № ТОРГ–12)*.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Работы включают в себя:

- проведение технического обслуживания (ТО) по заявке Заказчика, согласно документации, предоставленной заводом изготовителем. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается выезд на объект Заказчика для проведения мероприятий профилактического характера, проводимых систематически и включающих определённый производителем Товара комплекс работ, а также предоставление Исполнителем запасных частей и материалов требуемых для проведения технического обслуживания, в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, для предупреждения появления отказов. Техническое обслуживание Товара осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Товара (моточасов), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Товара и руководством (регламентом) по техническому обслуживанию (Приложение № 3 к настоящему Договору);

- проведение текущего ремонта (ТР) по заявке Заказчика, в соответствии с Нормативами стандартных работ контейнерных перегружателей типа «ричстакер», представленном в Приложении № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Под текущим ремонтом понимается ремонт, который проводится с целью восстановления исправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей (может быть как плановым, так и внеплановым), не связанный с гарантийным ремонтом. Текущий ремонт Товара осуществляется при выезде на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Товара. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции (руководства) завода-изготовителя по эксплуатации Товара.

- проведение консультаций персонала Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и эксплуатацией Техники.

При выполнении Работ Исполнитель должен использовать сертифицированное диагностическое оборудование, материалы и запасные части, рекомендованные заводом-производителем Товара. ремонт производится с применением запасных частей, предоставляемых Исполнителем или Заказчиком. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР), должны быть оригинальными, новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

* 1. Срок выполнения Работ:

1) Техническое обслуживание Товара:

Техническое обслуживание Товара проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, согласно Приложению № 8 к Договору. Заявка направляется Исполнителю за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию Товара. Срок выполнения работ по техническому обслуживанию и их стоимость согласно Приложению № 4.

2) Текущий ремонт Товара:

Текущий ремонт Товара проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, согласно Приложению № 8 к Договору. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за один календарный день до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту Товара.

Исполнитель не позднее 1 (одного) календарного дня с момента получения заявки Заказчика осуществляет выезд к месту нахождения Товара для составления дефектного акта (Приложение № 7 к настоящему Договору) и осуществляет работы по устранению неисправностей. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции по эксплуатации Товара. Работы выполняются согласно Нормативам стандартных работ, согласно Приложению № 5 к договору.

Работы по текущему ремонту выполняются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с даты, указанной в заявке Заказчика.

Исполнитель обязуется иметь в своем распоряжении оригинальные запасные части и смазочные материалы, необходимые для выполнения Работ в достаточном объеме для своевременного выполнения Работ и предотвращения простоя Товара.

* 1. Период выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания Акта приема Товара на обслуживание и до окончания гарантийного срока на Товар.
  2. Результатом Работ по настоящему Договору является работоспособный Товар, отремонтированный, прошедший техническое обслуживание в соответствии с условиями настоящего Договора, готовый к работе.
  3. Работы производятся на территории контейнерного терминала, на котором располагается Техника
  4. Требования к качеству Работ:

4.6.1. Исполнитель должен:

- выполнять Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

4.6.2. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение по направлениям, соответствующим видам Работ.

* 1. Требования к безопасности Работ:

4.7.1. Выполняемые Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Исполнитель при выполнении Работ должен соблюдать требования по соблюдению норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

* 1. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложение № 6, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (*или УПД)*.
  2. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ (или УПД) направляет Исполнителю подписанный акт о приёмке выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется перечень необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
  3. Гарантийный срок на результаты текущего ремонта по настоящему Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ *(или УПД).*

При обнаружении неисправностей в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации Техники, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по электронной почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

* 1. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.
  2. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.
  3. Гарантийный срок на запасные части устанавливается производителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев или 2000 (две тысячи) моточасов в зависимости от того, что наступит раньше.

**6. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

6.1. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать Технической Спецификации на Товар (приложение № 1а к настоящему Договору) подписанной Сторонами.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Гарантийный срок нормального функционирования поставляемого Товара, в течение которой должна быть обеспечена возможность эксплуатации Товара в соответствии с настоящим Договором и технической документацией на Товар, включая комплектующие узлы и детали, составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)месяца или  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)моточасов (в зависимости от того, что наступает ранее), гарантия на шины \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моточасов, гарантия на металлоконструкцию стрелы \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) моточасов, гарантия на покраску Товара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта приема- передачи Товар*, или УПД, или товарной накладной (форма № ТОРГ–12)*.

7.2. Действие гарантии не распространяется на:

7.2.1. Быстроизнашивающиеся части Товара (фильтры, гибкие соединения, клиновидные ремни, кабели, угольные щетки, лампы, предохранители), за исключением случаев, когда выход из строя таких частей Товара повлек за собой выход из строя (в том числе нарушение работоспособности и функционирования) связанных с ними узлов и деталей Товара.

7.2.2. Дефекты и (или) нарушение функционирования, вызванные:

-любыми изменениями или модификациями Товара, внесенными без предварительного письменного согласия Исполнителя;

-эксплуатацией или хранением Товара не отвечающим требованиям инструкции по эксплуатации;

-повреждениями, возникшими по вине Заказчика;

-невыполнением технического обслуживания в соответствии с графиком регламентного обслуживания и инструкциями по обслуживанию производителя Товара по вине Заказчика;

-применение Заказчиком запасных частей, технических жидкостей, не рекомендованных производителем Товара.

7.3. Гарантийный срок при простое Товара вследствие поломки и необходимости гарантийной замены отдельных частей и/или ремонта Товара продлевается на время простоя Товара.

7.4. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

7.5. О факте обнаружения дефекта Товара в течение гарантийного срока и необходимости проведения ремонта Заказчик извещает Исполнителя в письменной форме по почте, факсимильным сообщением или сканированной копией письменной заявки по электронной почте. Полномочный представитель Исполнителя обязан прибыть к месту нахождения Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления Заказчика для составления дефектного акта (далее – Акт), Приложение № 7 к договору. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.

7.6. Товар должен быть отремонтирован на месте. В случае невозможности проведения гарантийного ремонта Товара на месте, Исполнитель должен за свой счет вывезти Товар к месту проведения гарантийного ремонта. При этом сроки проведения гарантийного ремонта должны быть согласованы Сторонами письменно, в зависимости от вида дефекта, и не могут превышать - 14 календарных дней с даты получения Заявки Заказчика.

7.7. Вывоз Товара и предоставление взамен надлежащего Товара Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая все транспортные расходы по перевозке Товара, расходы по страхованию перевозимого Товара, размещению у Заказчика вновь поставленного надлежащего Товара.

7.8. Обязательства Исполнителя в рамках качества и надежности нормального функционирования поставляемого Товара распространяются, в частности, и на качество материалов, применяемых для изготовления Товара.

7.9. Исполнитель гарантирует поставку запасных частей к Товару, поставленному по настоящему Договору, в течение 7 (семи) лет, начиная с даты поставки Товара.

**8. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

8.1. Исполнитель обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

В упаковку вкладывается упаковочный лист с указанием в нем следующих данных: номер договора; номер упаковки; наименование Товара; модель; грузополучатель; адрес и почтовые реквизиты завода изготовителя.

8.2. Маркировка должна включать в себя следующее: № позиции; грузополучатель; адрес грузополучателя; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг) в соответствии с ГОСТ 14192-96 (Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов).

**9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

9.1. Исполнитель обязан:

* + 1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Работы должны оказываться в полном соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств» (ред. от 31.01.2017); ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»; Техническим регламентом таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, иными соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

9.1.2. Иметь квалифицированный персонал, имеющий предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации допуски и разрешения, для проведения Работ. Персонал должен состоять в трудовых отношениях с Исполнителем и/или его субподрядчиком и выполнять трудовые функции в интересах и под контролем Исполнителя.

9.1.3. Все замененные детали и узлы (демонтированные в процессе ремонта) в обязательном порядке передать представителям ПАО «ТрансКонтейнер», после чего Сторонами осуществляется приемка выполненных Работ.

9.1.4. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

* + 1. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.
    2. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение сроков, не превышающих нормативного времени выполнения Работ, указанных в Приложении № 5 к настоящему Договору.
    3. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.
    4. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
  1. Заказчик обязан:
     1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

9.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

9.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

9.3. Заказчик вправе отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения сроков поставки Товара по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,03 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

В случае, если просрочка поставки Товара составляет 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней возвратить Заказчику произведенную им оплату за недопоставленный Товар. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Заказчика.

10.3. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения гарантийного ремонта Товара либо замены Товара Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости не отремонтированного или не замененного в срок Товара за каждый день просрочки.

10.4. Исполнитель возмещает убытки Заказчика, возникшие в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям.

10.5. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать оплаты пени в размере 0,03 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.6. Исполнитель несет ответственность за качество запасных частей и материалов, используемых для выполнения Работ, а также за их соответствие требованиям заводской Инструкции по эксплуатации Товара.

10.7. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Товара, возникшее в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Товара.

10.8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

10.9. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

11.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

12.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Договора.

**13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

13.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороге.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ**

**ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

14.1. В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

14.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

14.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

В случае досрочного расторжения договора Заказчик вправе потребовать обратный выкуп Товара Исполнителем в течение 3 месяцев с даты письменного уведомления Заказчика о досрочном расторжении Договора.

**15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

16.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

16.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

16.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

16.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

16.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

16.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

16.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

16.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

16.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

16.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

16.9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: Тел.: +7 (8342) 38-07-38, официальный сайт [www.rmrail.nl](http://www.rmrail.nl/) (для заполнения специальной формы).

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)**

17.1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись») в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением № 11 к настоящему Договору.

Перечень и формат документов определен Приложением № 11а к настоящему Договору (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

**18. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

18.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

18.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

18.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

18.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

18.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

18.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно Приложению № 10 к настоящему Договору.

**19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

19.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору может быть возложено Исполнителем на третье лицо с письменного согласия Заказчика.

19.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю в случае не предоставления Исполнителем банковской гарантии в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

19.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

19.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

19.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

19.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

19.7. К настоящему Договору прилагаются:

19.7.1. Спецификация (приложение № 1);

19.7.2. Техническая Спецификация на Товар (приложение № 1а);

19.7.3. Форма Акта приема-передачи Товара (приложение № 2);

19.7.4. Регламент технического обслуживания погрузчика (приложение № 3);

19.7.5. Нормы времени, сроки и стоимость проведения работ по техническому обслуживанию (приложение № 4);

19.7.6. Нормативы стандартных работ(приложение № 5);

19.7.7. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ(приложение № 6);

19.7.8. Форма Дефектный акт (Приложение № 7);

19.7.9. Форма Заявка (приложение № 8);

19.7.10. Форма акта приема Товара на обслуживание (приложение № 9);

19.7.11. Налоговая оговорка (приложение № 10);

19.7.12. Порядок электронного документооборота (Приложение № 11);

19.7.13. Перечень и формат электронных документов (приложение № 11а);

19.7.14. Требования к независимой (банковской) гарантии (приложение № 12).

**20. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Форма

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к Договору поставки № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Модель | Получатель, Место поставки Товара | Един. измер. | Кол-во | Цена Товара за ед. без НДС (рублей) | Стоимость Товара без НДС (рублей) | Сумма НДС 20% (рублей) | Стоимость Товара всего с НДС 20  % (рублей) | Срок поставки Товара |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: ------------------, в том числе НДС 20% - ------------------------- | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_.  *(подпись) (ФИО) ( Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) (Например: Баскаков*  **М.П.** |

Приложение № 1а

к Договору № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Техническая Спецификация на Товар[[5]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

ФОРМА Акта приема-передачи Товара.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Акт приема-передачи Товара № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Заполняется Поставщиком*  Поставщик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в соответствии с условиями Договора ПЕРЕДАЛ Грузополучателю:**  **Товар по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**  **Цена Товара : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руб.**  **Паспорт самоходной машины \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование и марка машины  Предприятие изготовитель  Год выпуска  Заводской номер машины (рамы)  Цвет  Двигатель №  Коробка передач №  Основной ведущий мост (мосты) №  Вид двигателя  Мощность двигателя Квт (л.с.)  Конструкционная масса, кг.  Максимальная конструктивная скорость, км\час  Габаритные размеры, мм.  Дата выдачи паспорта  **Кол-во мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **и следующие Товаросопроводительные документы** (наименование, номер, кол-во листов)  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Товар доставлен** ( сделать отметку в соответствующем поле)  Подтверждающая подпись  **самим Поставщиком или**  **Перевозчиком/экспедиторской фирмой**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждающая подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Заполняется Грузополучателем*  (название, контактные реквизиты и адрес)  **а Грузополучатель ПРИНЯЛ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в месте поставки по условиям**  (дата передачи)  Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес приемки)  которое **соответствует / не соответствует месту использования, проверил Товар** ( ненужное зачеркнуть)  **по количеству, на наличие видимых повреждений и относящиеся к Товару документы и при этом** ( сделать отметку в соответствующем поле):  - не обнаружил недостатков/несоответствий условиям Договора  Подтверждающая подпись  или  - обнаружил следующие недостатки/несоответствия условия Договора:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждающая подпись  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От Поставщика От Грузополучателя  М.П. М.П.  (подпись, должность, расшифровка Ф.И.О.) (подпись, должность, расшифровка Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  (подпись) (Ф.И.О)  от Заказчика от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Регламент технического обслуживания погрузчика [[6]](#footnote-7)**

(\*Указывается исходя из марки погрузчика)

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Нормы времени, сроки и стоимость проведения работ по техническому обслуживанию[[7]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид технического обслуживания | Норматив выполнения, нормо-часов | Предельный срок выполнения с даты, указанной в заявке, календарных дней | Стоимость ТО, *(рублей/юаней)* без НДС |
| 1 | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Нормативы стандартных работ[[8]](#footnote-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ **№ \_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **Без налога (НДС)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

*Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.,*

*в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.*

*Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Форма

**Дефектный акт №**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Заказчик:**

**Исполнитель:.**

Настоящий акт составлен о том, что для проведения ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо заменить следующие запасные части:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОМЕР | ОПИСАНИЕ | КОЛ-ВО | ЕД.ИЗМ. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Необходимо выполнить следующие работы:

|  |
| --- |
| Виды работ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

При проведении работ могут быть обнаружены скрытые дефекты, для устранения которых необходимо затратить дополнительные ресурсы. В этом случае выполнение работ приостанавливается до момента согласования соответствующего приложения к дефектному акту.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | | | | |  |  | **Инвентарный номер Техники:** | | |  |
| Адрес: | | | | | |  |  |  |
| **Заявка № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **адрес заказчика : телефоны:** | |  | | **Владелец:** | **адрес владельца: телефоны:** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Погрузчик типа «ричтакер»:** |  | | **заводской номер:** |  | | **VIN:** |  | | **год выпуска:** |  | | **пробег:** |  |   **Причина обращения**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| **Предварительная стоимость Работ, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  |
| **Дата принятия на ТО/ТР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **Плановая дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Мастер-приемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Наружные повреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |

Техника сдана для выполнения Работ: Техника принята для выполнения Работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Акт приема Товара на обслуживание**

Комиссия в составе: представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представителей Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  составила настоящий акт на предмет осмотра и определения технического состояния ричстакера.

Данные ричстакера:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка и модель |  |
| Заводской номер |  |
| Инвентарный номер |  |
| Гос. номер |  |
| Год выпуска |  |
| Мощность двигателя Квт (л.с.) |  |
| Наработка моточасов |  |

Результаты осмотра ричстакера, его агрегатов, узлов и механизмов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование агрегатов, узлов и механизмов | Обнаруженные дефекты |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 10

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении Договора поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № ТКд/\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 11

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Порядок электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 11а к Договору (далее – «первичные документы»).

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5.Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7.Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 11a

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[9]](#footnote-10) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[10]](#footnote-11).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12)«,  в поле «ДатаОсн»« указать «\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)«. |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020  № ЕД-7-26/736@ с уточнениями. |

Исполнитель гарантирует наличие регистрационного номера партии товара (РНПТ) в учётных документах, передаваемых Заказчику вместе с поставляемым Товаром[[13]](#footnote-14). Исполнитель обеспечивает заполнение в счетах-фактурах / УПД (*нужное оставить*) сведений о товаре, подлежащем прослеживаемости, согласно Приказу ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ и в визуализированной форме согласно Постановлению правительства РФ от 26.12.2011 №1137 в последней редакции на дату выставления счета-фактуры / УПД (нужное оставить), в том числе графы 10-13

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 12

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ**

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и документации о закупке.

2. В банковской гарантии должны быть указаны:

1) дата выдачи;

2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;

3) бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

Почтовый адрес: 125047, Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;

4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.

5) номер и наименование закупки: «номер запроса предложений по предмету закупки «Поставка нового, не находившегося в эксплуатации, контейнерного перегружателя типа «ричстакер» для площадки вагонно-колесной мастерской в районе станции Находка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, его техническое обслуживание и текущий ремонт на время действия гарантии на Товар»;

6) денежная сумма, подлежащая выплате – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма в рублях, эквивалентная сумме авансового платежа в юанях, пересчитанная по курсу ЦБ РФ на дату заключения договора + 2%*);

7) срок действия гарантии*;*

8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;

9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;

10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;

18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;

19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.

4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора (срок указанный для поставки товара, предусмотренный договором), заключаемого по итогам процедуры закупки, не менее чем на 90 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[14]](#footnote-15)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

**Порядок расчета критерия «Расчетная (условная) цена договора»**

1. Расчетная (условная) цена договора определяется исходя из следующих параметров:

1.1. Цена Товара, указанная участником в таблице № 1 Финансово-коммерческого предложения (рубли Российской Федерации, юани);

1.2. Курс валюты цены Товара, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату опубликования Запроса предложений, указанную в пункте 6 Информационной карты;

1.3. Стоимость Работ (Стоимость обслуживания на 4 000 мтч[[15]](#footnote-16) и предельной стоимости работ по текущему ремонту (ТР), определенной Заказчиком);

1.4. При заполнении строк 14-31 Приложения № 2 к Финансово-коммерческому предложению (Наработка ричстакеров и стоимость ТО) требуется указывать цену 0 руб. в случае, если данное обслуживание не требуется проводить для данной модели ричстакера.

2. Расчет расчетной (условной) цены договора производится в таблице в формате Microsoft EXCEL, публикуемой вместе с настоящей документацией о закупке отдельным файлом, путем внесения претендентом в ячейки, обозначенные зеленой заливкой *(при подаче ценового предложения в валюте «юани», участник заполняет дополнительно ячейки, закрашенные* *оранжевым цветом),*стоимостных параметров своего финансово-коммерческого предложения, а также курса валюты цены Товара, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату опубликования Запроса предложений, указанную в пункте 6 Информационной карты.

3. На основании внесенной информации, в расчетной таблице, содержащей необходимые формулы, формируется Расчетная (условная) цена договора.

4. Полученную сумму необходимо указать в графе «Цена договора», заполняемой претендентом на функционале ЭТП, а также в пункте 3 Финансово-коммерческого предложения.

5. Организатором при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников осуществляется проверка корректности внесенных претендентом в расчетную таблицу данных и правильности расчета.

6. Далее производится сопоставление Расчетных (условных) цен договоров. Наилучшим признается наименьшее значение.

***7. Претенденту при подготовке финансово-коммерческого предложения и определении Расчетной (условной) цены договора необходимо иметь в виду, что Расчетная (условная) цена договора не может превышать максимальную цену договора, указанную в пункте 5 Информационной карты документации о закупке. В случае такого превышения в соответствии с положениями части 4 подпункта 3.6.5 документации о закупке заявка претендента не будет допущена к участию в Запросе предложений.***

1. Здесь и далее при заполнении ФКП претендент указывает одну из предложенных валют [↑](#footnote-ref-2)
2. Расчетная условная цена договора определяется в соответствии с расчетом, проведенном в Приложении № 2 к финансово-коммерческому предложению. Данную сумму также необходимо указать в графе «Цена договора», заполняемой претендентом на функционале ЭТП [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае отсутствия в руководстве (инструкции) по эксплуатации предлагаемой техники какого-либо вида технического обслуживания из перечисленных допускается удаление невостребованных строчек [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункт включен в целях соблюдения правил функционирования национальной системы прослеживаемости товаров, установленных Федеральным законом от 09.11.2020 № 371-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров», № 1109 «Об утверждении критериев, применяемых при отборе отдельных видов товаров для включения в перечень товаров, подлежащих прослеживаемости», № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости» [↑](#footnote-ref-5)
5. Техническая спецификация на Товар заполняется в соответствии с Техническим заданием и приложением № 1 к ФКП [↑](#footnote-ref-6)
6. Регламент технического обслуживания погрузчика предоставляется Исполнителем [↑](#footnote-ref-7)
7. Заполняется в соответствии с ФКП [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается исходя из марки погрузчика в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Техническому заданию [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-13)
13. Абзац включен в целях соблюдения правил функционирования национальной системы прослеживаемости товаров, установленных Федеральным законом от 09.11.2020 № 371-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров», № 1109 «Об утверждении критериев, применяемых при отборе отдельных видов товаров для включения в перечень товаров, подлежащих прослеживаемости», № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости» [↑](#footnote-ref-14)
14. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-15)
15. В целях оценки претендентов расчет стоимости обслуживания проводится на минимально допустимый срок гарантии на Товар в соответствии с п. 4.1.6 Раздела 4 Техническое задание Документации о закупки независимо от того, какой срок гарантии на Товар предложен Претендентом в финансово-коммерческом предложении. [↑](#footnote-ref-16)