

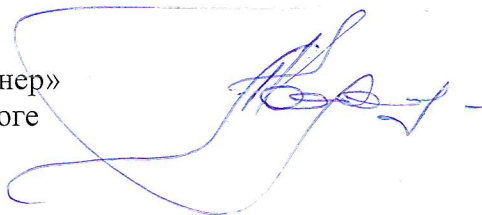
16.01.2024

ВНИМАНИЕ!

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге информирует о внесении изменений в документацию о закупке способом размещения оферты № РО-НКПМСК-23-0007 по предмету закупки «Выполнение работ по разделке грузовых вагонов» (далее – Размещение оферты).

1. Документацию о закупке изложить в редакции Приложения №1 к настоящему уведомлению.

Председатель ПРГ КК
Филиала ПАО «ТрансКонтейнер»
на Московской железной дороге



Кирюшин А. А.

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель Конкурсной комиссии
филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на
Московской железной дороге**

Галимов Магомед Вагидович

«11» декабря 2024 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие положения

1.1.1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты № РО-НКПМСК-23-0007 по предмету закупки **«Выполнение работ по разделке грузовых вагонов»** (далее – Размещение оферты).

1.1.2. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 7 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.3. Информация об организаторе Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.

1.1.4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

1.1.5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.

1.1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.7. Дата вскрытия представленных конвертов с комплектом документов и предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.8. Участником Размещения оферты признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

1.1.10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

1.1.11. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты

устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.

1.1.12. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.13. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.

1.1.14. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.

1.1.15. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.16. Заявки предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.

1.1.17. Заказчик/Организатор Размещения оферты вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.18. Протоколы, оформляемые в ходе проведения закупки Размещением оферты, публикуются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.1.19. Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения закупки Размещением оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с момента проведения соответствующего этапа Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

1.1.20. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если

соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.21. Иностранцы участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.22. Иностранцы участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

1.1.23. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

1.1.24. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

1.1.25. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.2. Разъяснения положений настоящей документации о закупке

1.2.1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.

1.2.2. Запрос на разъяснение направляется на официальном (фирменном) бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.2.4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Размещения оферты.

1.2.5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

1.2.6. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, публикуются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 3 (трех) дней.

1.3.4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.

1.4. Анतिकоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные

требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.

1.4.2. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

1.4.3. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.

1.4.4. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

1.4.5. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;
- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1.4.6. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.

1.4.7. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

1.4.8. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт trcont.com (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](#)), адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников

2.1. Обязательные требования

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Размещения оферты считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Размещения оферты договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Размещения оферты.

2.2. Квалификационные требования

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

2.3. Представление документов

2.3.1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
- 2) Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
- 3) сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
- 4) предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
- 5) копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
- 6) для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
- 7) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
- 8) договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
- 9) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора

3.1. Заявка

3.1.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

3.1.2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.

3.1.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.

3.1.5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.

3.1.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.

3.1.7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.

3.1.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.

3.1.9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.

3.1.10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).

3.1.11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.1.12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.

3.1.13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

3.2. Срок и порядок подачи Заявок

3.2.1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.

3.2.2. Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с Заявкой, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявки, связанные с выбором способа доставки.

3.2.3. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Организатор в ответном письме предоставит информацию о дальнейших действиях претендента. Представителю претендента для посещения необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2.4. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.

3.2.5. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

3.2.6. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок после окончания срока для подачи Заявок. При этом отдельный протокол о вскрытии Заявок не оформляется.

3.2.7. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

3.2.8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящей документации о закупке и

обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.

3.3. Порядок оформления Заявки

3.3.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты) или в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в пункте 7 Информационной карты документации о закупке, в виде заверенных сканированных копий документов, требуемых в соответствии с документацией о закупке, или направлением по почте ссылки на файлообменник, содержащий документы заявки претендента.

3.3.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

<p>_____ , <i>наименование претендента</i></p> <p>_____ , <i>государство регистрации претендента</i></p> <p>_____ , <i>ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)</i></p> <p>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПМСК-23-0007</p>

3.3.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 3, 4 и 9 подпункта 2.3.1, 2.3.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 5-8 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.3.4. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.

3.3.5. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени участника. В описи указывается номер страницы

каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.3.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (*.pdf), (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

3.3.7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями представленных документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

3.3.8. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов (порванных конвертов), до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.

3.3.9. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.

3.3.10. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке, отдельным файлом с наименованием «Обеспечение заявки.pdf».

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией, указанной в подпункте 3.2.3 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты) или в составе Заявки отдельным конвертом. Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПМСК-23-0007».

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

3.3.11. В случае подачи Заявки только в электронном виде, если это предусмотрено пунктом 2 Информационной карты, Участник, с которым по итогам Размещения оферты заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе, с учетом подпункта 3.3.6 настоящей документации о закупке. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.

3.4. Обеспечение Заявки

3.4.1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.

3.4.2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Ин-

формационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.

3.4.3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.

3.4.4. В случае если начальная (максимальная) цена Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

3.4.5. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.4.6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.

3.4.7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.

3.4.8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.

3.4.9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.

3.4.10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.

3.4.11. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении

(в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

3.4.12. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

3.4.13. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

- 1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;
- 2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);
- 4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);
- 5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;
- 7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;
- 8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор.

3.5. Предложение о сотрудничестве

3.5.1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.5.2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.

3.5.3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др. если предусмотрено формой). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).

3.5.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов

налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.5.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

3.5.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

3.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором

3.6.1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).

3.6.2. При вскрытии конвертов с Заявками фиксируется наименование претендента, количество поданных Заявок, сопоставляются сведения о наличии документов, с перечнем указанным в настоящей документации о закупке. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

3.6.3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.

Организатор/Заказчик в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера, когда целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими претендентами на одинаковых для всех существенных условиях,

оставляет за собой право не проводить оценку и сопоставление Заявок, если критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены и это указано в пункте 19 Информационной карты.

Участник(-и), допущенный(-ые) по результатам проведения процедуры Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). В случае проведения оценки и сопоставления Заявок в соответствии с пунктом 19 Информационной карты, после осуществления ранжирования Заявок определяется победитель(-и) закупки и участник(-и), с которым(-ми) в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

3.6.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.

3.6.6. Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

3.6.7. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.

3.6.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте www.trcont.com (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

3.6.9. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Размещения оферты признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

Победителем(-ями) Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

3.6.10. Каждой Заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

3.6.11. Претенденты или их представители не вправе участвовать в вскрытии, рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

3.6.12. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех

участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

3.6.13. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.

3.6.14. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.

3.6.15. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.

3.6.16. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) даты заседания и подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами (если пунктом 19 Информационной карты предусмотрены такие условия).
- 5) принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иная информация при необходимости.

3.6.17. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и

сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.

3.7. Подведение итогов Размещения оферты

3.7.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.

3.7.2. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.

3.7.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

3.7.4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе(-ях) Размещения оферты и лиц, с которыми по итогам Размещения оферты заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.

3.7.5. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.

3.7.6. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.7.7. В силу указанного порядка осуществления оценки и сопоставления Заявок, если критерии оценки и сопоставления не установлены в пункте 19 Информационной карты, участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей и участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

3.7.8. Процедура Размещения оферты признается состоявшейся, если к участию в процедуре Размещения оферты допущено не менее 2 претендентов.

3.7.9. Процедура Размещения оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в процедуре Размещения оферты не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в процедуре Размещения оферты допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в процедуре Размещения оферты.

3.7.10. В случае если на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

3.7.11. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.

3.7.12. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.

3.7.13. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.

3.8. Заключение договора

3.8.1. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

3.8.2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.

3.8.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.

3.8.4. Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

3.8.5. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено

пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.

3.8.6. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.7. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.

3.8.8. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.9. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.

3.8.10. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

3.8.11. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».

3.9. Обеспечение исполнения договора

3.9.1. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Размещения оферты, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.

3.9.2. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.

3.9.3. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.9.4. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) гарантийных обязательств.

3.9.5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.

3.9.6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.

3.9.7. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.

3.9.8. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.9. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора.

3.9.10. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.

3.9.11. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

3.10. Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты

3.10.1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги закупки. Процедура Размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

3.10.2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается общий окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.

3.10.3. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок по каждому этапу на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Сроки подведения итогов процедуры Размещения оферты по каждому этапу указываются в пункте 9 Информационной карты.

3.10.4. При наступлении очередного этапа многоэтапного Размещения оферты ему присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок в случае отсутствия Заявок не составляется.

3.10.5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом даты окончания подачи заявки указанному в пункте 7 Информационной карты.

3.10.6. В случае проведения многоэтапной закупки способом Размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о закупке способом Размещения оферты, устанавливающих обновленные требования, по которым участник(-и) с Заявкой(-ами) поданной(-ыми) на предыдущем(-их) этапе(-ах) и признанных победителем(-ями) закупки могут не соответствовать обновленным требованиям (увеличение требований документации о закупке).

3.10.7. В многоэтапную процедуру Размещения оферты могут быть внесены изменения увеличивающие требования настоящей документации о закупке, в случае, если в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, будут внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

3.10.8. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.

3.10.9. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претендент(-ы), недопущенные к участию в Размещении оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.

3.10.10. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.

Раздел 4. Техническое задание

4.1. Общие положения.

4.1.1. Выполнение на Московской железной дороге работ по разделке вагонов с истекшим сроком эксплуатации, хранение образованного лома и развоз образовавшихся в процессе разделки ремонтнопригодных деталей к местам ремонта вагонов.

4.1.2. Работы включают в себя:

-демонтаж, разборка и разделка грузовых вагонов (понятие подразумевает все виды грузового подвижного состава, предназначенного для перевозки грузов, принадлежащих на праве собственности Заказчику и непригодных для дальнейшей эксплуатации)

- Подачу-уборку с места передачи вагонов на место проведения работ по разделке;
- Взвешивание вагона;
- Разборку вагона и демонтаж съемного оборудования;
- Укрупненную разделку рамы вагонов;
- Окончательную (подетальную) разделку элементов рамы на части по категориям лома;
- Сортировку деталей и лома черных металлов, образовавшихся в результате разборки вагонов, по видам и категориям лома;
- Взвешивание деталей и лома черных металлов по категориям по требованию заказчика;
- Хранение и складирование деталей и лома черных металлов, образовавшихся в процессе по демонтажу, разборке и разделке вагона, до момента их передачи Заказчику;
- Осуществление погрузочно-разгрузочных работ;
- Нанесение неустраняемого дефекта на детали, образованные в процессе демонтажа и разделки вагона, по соответствующей заявке Заказчика;
- Проведение радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность лома и отходов черных и цветных металлов с получением санитарно-эпидемиологического заключения, и удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов;
- Утилизацию неметаллических отходов, образованных в процессе разделки. Исполнитель должен иметь лицензию на данный вид деятельности или договор с соисполнителем;
- Организацию отгрузки лома черных металлов и/или деталей по заявке Заказчика;
- Осуществление доставки деталей в вагоноремонтное предприятие, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов и расположенных в границах Московской железной дороги.

4.1.3. Стоимость выполнения Работ:

Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет 34166,66 рублей без учета НДС.

Максимальная сумма договора на выполнение работ по разделке вагонов составляет 3 826 667 (три миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек без учета НДС.

4.1.4. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения Работ, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

4.2. Требования к Работам

Исполнитель производит Работы в соответствии с:

4.2.1. Регламентом исключения, демонтажа, разборки и разделки грузовых вагонов парка ОАО «РЖД» № 733-2015 ПКБ ЦВ утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.11.2015 № 2601р;

4.2.2. Межгосударственным стандартом ГОСТ 2787-2019 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия» (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.12.2021 N 1686-ст) (ред. от 11.11.2021) и распоряжением ОАО «РЖД» № 704 от 09 апреля 2018 года «О классификации лома и отходов черных и цветных металлов»;

4.2.3. Стандартом ОАО «РЖД» «Материалы, оборудование, запасные части и изделия. Правила хранения» утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 11.04.2008 №753р;

4.2.4. Иными нормативными актами, а также локальными актами ОАО «РЖД», действующими и регламентирующими выполнение Работ, а также хранение и складирование деталей и лома черных металлов.

4.3. Место выполнения Работ

4.3.1. Место выполнения Работ (специализированные пункты по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом) должно находиться в границах Московской железной дороги, а именно: Московская область, Рязанская область, Калужская область, Брянская область, Смоленская область, Тульская область, Орловская область.

4.3.2. Претендент в перечне специализированных пунктов по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) указывает специализированные пункты, примыкающие к железнодорожным станциям Московской железной дороги, на которых будет осуществляться прием-передача вагонов в разделку.

На основании предоставленной Подрядчиком информации Заказчик по своему усмотрению принимает специализированные пункты по разделке, указанные Подрядчиком.

Стороны согласовывают места выполнения Работ с обязательным оформлением приложения к договору по разделке грузовых вагонов в металлолом.

В процессе исполнения договора стороны вправе согласовать дополнительные специализированные пункты по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом путем подписания дополнительных соглашений без проведения дополнительных закупочных процедур.

4.4. Требования к месту выполнению Работ

Место выполнения Работ должно позволять осуществлять Работы, указанные в подпункте 4.1.2 документации о закупке.

4.5. Срок выполнения Работ:

4.5.1. Выполнение работ по разделке 1 (одного) вагона должно составлять не более 5 (пяти) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку.

4.5.2. Период выполнения Работ с даты подписания договора по 31.12.2024 года включительно.

4.6. Порядок сдачи выполненных Работ

4.6.1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения Работ исполнитель передает Заказчику образовавшиеся детали, лом черных металлов, а также следующие подписанные исполнителем документы, подтверждающие выполнение Работ:

- акт выполненных работ – оригинал, 2 экземпляра;
- счет – оригинал, 1 экземпляр;
- счет-фактуру – оригинал, 1 экземпляр (применимо на условиях законодательства Российской Федерации);
- акт приема-передачи деталей - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактической передачи Заказчику);
- акт приема-передачи лома черных металлов - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактической передачи Заказчику).

Допускается вместо акта выполненных работ и счета-фактуры предоставить универсальный передаточный документ (УПД)

Стороны вправе оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью следующие формализованные документы: универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг, а также иные виды формализованных первичных учётных документов.

4.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения деталей и лома черных металлов, а также полного пакета документов, указанного в подпункте 1.8.1 настоящего Технического задания, Заказчик подписывает акт выполненных работ, а также акт приема-передачи деталей и акт приема-передачи лома черных металлов (в случае фактической передачи деталей и лома черных металлов Заказчику).

4.7. Порядок оплаты за выполненные Работы

Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных Работ/УПД по разделке грузовых вагонов, на основании счета полученного от Исполнителя.

4.8. Требования к сертификации, разрешениям

Исполнитель, его структурные подразделения, а также третьи лица (в случае их привлечения для выполнения Работ, в том числе предусмотренных подпунктом 4.1.2. настоящего Технического задания) должны обладать всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» в местах выполнения работ.

4.9. Сведения об объеме выполняемых Работ

Количество (объем) выполняемых Работ определяется по мере направления заявок Заказчика Исполнителю.

4.10. Начальная (максимальная, совокупная) цена договоров по закупке способом Размещения оферты, единичные расценки.

4.10.1. Начальная (максимальная, совокупная) цена договоров по закупке способом Размещения оферты составляет 3 826 667,00 (три миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех расходов, связанных с выполнением Работ. Расходы по транспортировке к месту выполнения Работ от ж/д станции приема-передачи вагонов несет Исполнитель. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Стоимость разделки одного вагона: не более 34 166,66 (тридцать четыре тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 66 копеек без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Прочие условия.

Прочие условия и детализированная информация по выполнению Работ указаны в проекте договора (Приложение №4 документации о закупке).

Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Размещения оферты	Процедура Размещения оферты № РО-НКПМСК-23-0007 по предмету закупки «Выполнения работ по разделке грузовых вагонов»
2.	Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика	<p>Организатором Размещения оферты является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):</p> <ul style="list-style-type: none">- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге <p>Адрес: Российская Федерация, 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8</p> <p>Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Волобуев Алексей Сергеевич, тел. +7-916-293-01-99, +7 (495) 241–35–55 (доб. 3693), электронный адрес volobuevas@trcont.ru.</p> <p>Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Булычев Евгений Александрович +7 (495) 241–35–55 (доб. 3663), электронный адрес BulychevEA@trcont.ru.</p>
3.	Конкурсная комиссия	Проведение закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер». Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19
4.	Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационно-обеспечения проведения Размещения	Настоящая документация о закупке Размещения оферты, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуются (размещаются) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (www.trcont.com).

	оферты	
5.	Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота	Начальная (максимальная) цена договора составляет 3826667 (три миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).
6.	Дата опубликования Размещения оферты	«11» декабря 2023 г.
7.	Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок	Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 6 Информационной карты и до «01» ноября 2024 г 14 часов 00 минут. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.
8.	Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок	Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты поэтапно: 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «21» декабря 2023 г. в 15 часов 00 минут местного времени; 2) по второму и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого месяца в календарном году; 3) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.
9.	Подведение итогов	Подведение итогов состоится не позднее: 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «30» января 2024 г.; 2) по второму и последующим этапам при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты) Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19.
10.	Количество лотов	один лот
11.	Официальный язык	Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке.
12.	Валюта Размещения оферты	Рубли Российской Федерации.
13.	Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения	Оплата товаров, работ, услуг производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на основании счета/счета-фактуры исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

	работ, оказания услуг													
14.	Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<p>Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: Период выполнения работ с момента заключения Договора и по 31.12.2024 года включительно. Выполнение работ по разделке 1 (одного) вагона должно составлять не более 5 (пяти) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку.</p> <p>Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: Место выполнения Работ (специализированные пункты по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом) должно находиться в границах Московской железной дороги, а именно: Московская область, Рязанская область, Калужская область, Брянская область, Смоленская область, Тульская область, Орловская область.</p>												
15.	Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг	Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке.												
16.	Информация о товаре, работе, услуге	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Классификация по ОКПД 2</th> <th>Классификация по ОКВЭД 2</th> <th>Количество (объем)</th> <th>Единица измерения</th> <th>Номер строки ПЗ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>30.20.2</td> <td>30.20.33</td> <td>1,00</td> <td>Условная единица</td> <td>438</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Классификация по ОКПД 2	Классификация по ОКВЭД 2	Количество (объем)	Единица измерения	Номер строки ПЗ	1.	30.20.2	30.20.33	1,00	Условная единица	438
№ п/п	Классификация по ОКПД 2	Классификация по ОКВЭД 2	Количество (объем)	Единица измерения	Номер строки ПЗ									
1.	30.20.2	30.20.33	1,00	Условная единица	438									
17.	Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты	<p>1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:</p> <p>1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;</p> <p>1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;</p> <p>1.3. согласие на осуществление ЭДО на условиях, изложенных в Приложении №4 к настоящей документации о закупке (п. 2.5, п. 12.6.14 Договора, Приложения №14, 14 а).;</p> <p>1.4. наличие у Исполнителя /соисполнителя (субподрядчика) лицензии/разрешения осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в местах выполнения работ, указанных Претендентом в приложении №3 к Документации о закупке «Предложение о сотрудничестве».</p>												

2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

2.1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2.2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);

2.3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <http://www.fedresurs.ru>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств,

		<p>претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);</p> <p>2.4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);</p> <p>2.5. действующие лицензии или выписки из реестра лицензий, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров в месте их оказания и т.д. (копии, заверенные претендентом);</p> <p>2.6. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 5 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов).</p>
18.	<p>Особенности предоставления документов иностранными участниками</p>	<p>Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания</p>

		<p>услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно.</p>
19.	<p>Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)</p>	<p>Критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены. Претендент и его предложение должно соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, Техническому заданию (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты.</p>
20.	<p>Особенности заключения договора</p>	<p>I. Внесение изменений в договор:</p> <p>Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.</p> <p>Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.</p> <p>Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.</p> <p>Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.</p> <p>Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.</p> <p>При поступлении предложений по внесению в проект</p>

		<p>договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.</p> <p>II. Иные особенности заключения договора: Не предусмотрено.</p> <p>III. Увеличение цены договора:</p>
21.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Допускается
22.	Срок действия Заявки	Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты).
23.	Обеспечение Заявки	Не предусмотрено.
24.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено.
25.	Срок заключения договора	Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
26.	Срок действия договора	С даты подписания договора по 31.12.2024 включительно.

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента)
НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-____-____-_____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-____-____-_____ (далее – процедура Размещения оферты) на _____ (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - переписать из предмета Размещения оферты).

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

_____ (наименование претендента) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);
3. Процедура Размещения оферты может быть прекращена в любой момент до заключения договора по Размещению оферты без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствуют возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не

приостановлена;

8. На дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;

9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;

11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;

13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по процедуре Размещения оферты;

14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке процедуры Размещения оферты, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».

16. При подготовке и подаче Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение _____ дней (указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, _____ (указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени _____
(наименование претендента)

МП (должность, подпись, ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКТМО _____, ОКОПФ _____

(для претендентов-резидентов Российской Федерации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

Адрес сайта компании: _____

Для нерезидента Российской Федерации (заполняется только при участии нерезидента).

Номер налогоплательщика (идентификационный) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

Адрес сайта компании: _____

2. Руководитель _____

3. Банковские реквизиты _____

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий (для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)

Контактные лица

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: _____

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре
Размещения оферты от имени _____**

(наименование претендента)

МП

(должность, подпись, ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____
- Место жительства _____
- Телефон (_____) _____
- Факс (_____) _____
- Адрес электронной почты _____@_____
- Адрес сайта (при наличии) _____
- Банковские реквизиты _____
- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (указать да или нет)

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени _____

(наименование претендента)

МП (должность, подпись, ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предложение о сотрудничестве

« ____ » _____ 202_ г.

Процедура Размещения оферты

№ РО- _____ - _____ - _____

(Полное наименование претендента)

Наименование работ	Стоимость выполнения Работ в руб. без учета НДС за 1 вагон	Стоимость выполнения Работ в руб. с учетом НДС за 1 вагон	Срок по демонтажу, разборке и разделке 1-го (одного) вагона, в календарных днях
Выполнение на Московской железной дороге работ по разделке вагонов с истекшим сроком эксплуатации, хранение образованного лома и развоз образовавшихся в процессе разделки ремонтнопригодных деталей к местам ремонта вагонов. Работы согласно п. 4.1.2 Раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке.			

Место выполнения работ:

Железнодорожная станция передачи вагона в разделку	Адрес местонахождения места демонтажа, разборки и разделки вагонов ¹	Наименование железной дороги сети ОАО «РЖД»
		Московская железная дорога

¹ Указываются адреса только тех мест выполнения работ, в которых Претенденту/соисполнителю претендента (субподрядчику) разрешается осуществлять деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (на основании лицензии/разрешения).

1. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 14, 14а к проекту договора (приложение № 4) к документации о закупке **согласны**.

2. При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами (удалить ниже лишние строки):

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;
- товарная накладная формы ТОРГ-12;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- счет-фактура;
- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

3. Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет _____ (претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты) календарных дней с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если предложения, изложенные в настоящем Предложении о сотрудничестве, будут приняты Заказчиком, _____ (полное наименование претендента) берет на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно изложенным предложениям.

5. _____ (полное наименование претендента) объявляет, что до подписания договора, настоящее Предложение о сотрудничестве и информация о победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени _____

(наименование претендента)

М.П. (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 202__ г.

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по разделке грузовых вагонов

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по разделке вагонов, принадлежащих на праве собственности Заказчику и непригодных для дальнейшей эксплуатации (далее – Работы).

1.2. Работы включают в себя:

1.2.1. Демонтаж, разборка и разделка грузовых вагонов (понятие подразумевает все виды грузового подвижного состава, предназначенного для перевозки грузов, принадлежащих на праве собственности Заказчику и непригодных для дальнейшей эксплуатации);

1.2.2. Подачу-уборку с места передачи вагонов до места проведения работ по разделке;

1.2.3. Взвешивание вагона;

1.2.4. Разборку вагона и демонтаж съемного оборудования;

1.2.5. Укрупненную разделку рамы вагонов;

1.2.6. Окончательную (подетальную) разделку элементов рамы на части по категориям лома;

1.2.7. Сортировку деталей и лома черных металлов, образовавшихся в результате разборки вагонов, по видам и категориям лома;

1.2.8. Взвешивание деталей и лома черных металлов по категориям, по требованию Заказчика;

1.2.9. Хранение и складирование деталей и лома черных металлов, образовавшихся в процессе демонтажа, разборки и разделки вагона, до момента их передачи Заказчику;

1.2.10. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ;

1.2.11. Нанесение неустранимого дефекта на детали, образовавшиеся в процессе демонтажа и разделки вагона, по соответствующей заявке Заказчика;

1.2.12. Проведение радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность лома и отходов черных металлов с получением санитарно-эпидемиологического

заклучения, и удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов;

1.2.13. Утилизацию неметаллических отходов, образованных в процессе разделки;

1.2.14. Организацию отгрузки лома черных металлов и/или деталей по заявке Заказчика;

1.2.15. Доставку деталей в вагоноремонтное предприятие, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов и расположенного в пределах железной дороги сети ОАО «РЖД», на которой находятся пути места выполнения Работ.

В случае если Работы проводятся в вагоноремонтном предприятии, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов, доставка деталей в другие вагоноремонтные предприятия Исполнителем не осуществляется.

1.3. Исполнитель производит Работы в соответствии с:

1.3.1. Регламентом исключения, демонтажа, разборки и разделки грузовых вагонов парка ОАО «РЖД» № 733-2015 ПКБ ЦВ утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.11.2015 № 2601р;

1.3.2. Межгосударственным стандартом ГОСТ 2787-2019 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия» (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.12.2021 N 1686-ст) (ред. от 11.11.2021) и распоряжением ОАО «РЖД» № 704 от 09 апреля 2018 года «О классификации лома и отходов черных и цветных металлов»;

1.3.3. Стандартом ОАО «РЖД» «Материалы, оборудование, запасные части и изделия. Правила хранения», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11.04.2008 №753р;

1.3.4. Иными нормативными актами, а также локальными актами ОАО «РЖД», регламентирующими выполнение Работы, а также хранение и складирование деталей и лома черных металлов.

1.4. Местом выполнения Работ являются специализированные пункты разделки вагонов Исполнителя (далее – место разделки). Адреса специализированных пунктов разделки Исполнителя указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5 Количество (объем) выполняемых Работ определяется по мере направления заявок Заказчика Исполнителю.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

2.1. В случае образования у Заказчика вагонов на разделку Заказчик направляет Исполнителю заявку (форма установлена Приложением № 2 к Договору) с указанием количества вагонов, место разделки вагонов, даты и места прибытия представителя Исполнителя для проведения осмотра, взвешивания и приемки вагона в разделку и оформления документов.

2.2. Исполнитель в дату, указанную в заявке, направляет своего уполномоченного представителя для проведения осмотра и приемки вагонов в разделку.

2.3. Стороны осуществляют осмотр вагонов. После проведенного осмотра Исполнитель в присутствии представителя Заказчика производит взвешивание вагона с оформлением следующих документов:

- Акт приёма-передачи вагонов (форма установлена Приложением № 3 к Договору) – оригинал, 2 экземпляра;

- Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне (форма установлена Приложением № 4 к Договору) – оригинал, 2 экземпляра;

- Акт взвешивания по форме ГУ-23, копия технического паспорта весов с отметкой о поверке.

2.4. Срок выполнения работ по разделке одного грузового вагона составляет _____ (_____) календарных дней с даты подписания Исполнителем акта приёма-передачи вагонов.

Датой выполнения работ по разделке является дата подписания акта выполненных работ по разделке грузовых вагонов (форма установлена Приложением № 5 к Договору).

2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения работ Исполнитель передает Заказчику образовавшиеся детали, лом черных металлов, а также следующие подписанные Исполнителем документы, подтверждающие выполнение работ:

- акт выполненных работ по разделке грузовых вагонов – оригинал, 2 экземпляра;

- счет – оригинал, 1 экземпляр;

- счет-фактуру – оригинал, 1 экземпляр;

- акт приема-передачи деталей - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактического возврата Заказчику) (форма установлена Приложением № 6 к Договору);

- акт приема-передачи лома черных металлов - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактического возврата Заказчику) (форма установлена Приложением № 7 к Договору)

Допускается вместо акта выполненных работ и счета-фактуры предоставить универсальный передаточный документ (УПД)

Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»), о чем подписывают согласие по форме Приложения №14, №14а к Договору)

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 14 к настоящему Договору, следующие формализованные документы: *универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг*, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»), перечень и формат которых указаны в Приложении №14 к Договору. .

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения деталей и лома черных металлов, а также полного пакета документов, указанного в пп. 2.5. Договора, Заказчик

подписывает полученные документы, либо направляет мотивированный отказ от их подписания Исполнителю. В этом случае Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, и порядка их устранения.

2.7. Заказчик вправе передать Исполнителю на ответственное хранение детали и/или лом черных металлов по акту о приеме товарно-материальных ценностей на ответственное хранение (Приложение № 10 к Договору). Дата передачи ремонтпригодных деталей и/или лома черных металлов на ответственное хранение является дата подписания Акта о приеме товарно-материальных ценностей на ответственное хранение.

2.8. В период хранения Исполнитель обязан обеспечить Заказчику возможность проведения проверок, осмотров, обмеров, взвешиваний и пересчетов, переданных на ответственное хранение деталей и/или лом черных металлов, как на своих площадках хранения, так и на территории соисполнителей. По требованию Заказчика и совместно с ним Исполнитель проводит инвентаризацию с составлением и подписанием Сторонами инвентаризационной ведомости.

В случае обнаружения недостачи и/или повреждения деталей и/или лома черных металлов, переданных Заказчиком на ответственное хранение по Договору, Стороны составляют и подписывают акт, подтверждающий выявленную недостачу и/или повреждение деталей и/или лома черных металлов.

2.9. Возврат Заказчику деталей и/или лом черных металлов находящихся на хранении или его отгрузка третьим лицам, а также их доставка в вагоноремонтное предприятие, осуществляется Исполнителем на основании разрядки на отгрузку (форма установлена Приложением № 12 к Договору), в которой указывается дата отгрузки деталей и/или лома черных металлов, условий отгрузки, способ отгрузки и грузополучатель с одновременным подписанием Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на ответственное хранение (форма установлена Приложением № 11 к Договору). Кроме того, Исполнитель обязан предоставить Заказчику правильно оформленную транспортную накладную после завершения перевозки.

2.10. Заявка на отгрузку направляется Исполнителю не позднее 1 (одних) суток до даты отгрузки деталей и/или лома черных металлов.

2.11. Расчет веса лома черных металлов, образованного от узлов и деталей вагона, осуществляется на основании действующих нормативных документов Заказчика о выходе лома черных металлов при разделке грузовых вагонов собственности Заказчика.

2.12. Расчет образования веса лома черных металлов после разделки вагона осуществляется нормативным методом, согласно нормативным документам Заказчика, регламентирующие нормы выхода лома черных металлов при разделке вагонов.

По итогам взвешивания Исполнителем вагона, при наличии разницы между весом вагона, полученным по итогам нормативного метода, и весом, полученным по итогам взвешивания Исполнителем, разница вычитается из веса рамы вагона, для данного вагона, согласно описи узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне.

2.13. Заказчик в случае необходимости нанесения неустранимого дефекта на детали с их последующим переводом в лом черных металлов направляет Исполнителю задание на выполнение указанных работ с указанием перечня деталей и срока выполнения работ (форма установлена Приложением № 8 к Договору).

По результатам нанесения неустранимого дефекта на детали Сторонами подписывается акт перевода деталей в лом черных металлов (форма установлена Приложением № 9 к Договору).

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость разделки одного вагона составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС __% – _____ (сумма прописью) рублей __ копеек и включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, том числе Работ указанных в пп. 1.2. Договора.

Расходы по транспортировке к месту выполнения Работ от ж/д станции приема-передачи вагонов несет Исполнитель.

3.2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных Работ/УПД по разделке грузовых вагонов, на основании счета полученного от Исполнителя.

3.3. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом выполнения Работ, Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов и акта сверки возврата деталей и лома черных металлов, отгруженных в отчетный период. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю по одному экземпляру акта сверки расчетов и акт сверки или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

3.4. При наличии необходимости сверка взаимных расчетов и возврата деталей и лома черных металлов по письменному требованию любой Стороны может производиться чаще.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Исполнитель гарантирует, что он, обладает всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, связанных с предметом Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты за выполненные Работы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от суммы, не оплаченной в установленные настоящим Договором сроки, за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 500 (пятисот) рублей за каждый грузовой вагон за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность за сохранность лома черных металлов, узлов и деталей, полученных в результате выполнения Работ до их передачи Заказчику, несёт Исполнитель.

В случае утраты деталей Исполнитель компенсирует Заказчику их стоимость в соответствии с ценами, указанными в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов (Приложение № 13).

В случае утраты лома черных металлов Исполнитель компенсирует Заказчику стоимость в соответствии с ценами, установленными Протоколом Комиссии по ценам ПАО «ТрансКонтейнер» на момент выявления утраты.

5.5. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Отстой и простой вагонов на железнодорожных путях общего пользования с момента подписания Сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку происходит за счет Исполнителя.

Исполнитель обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою и простоям грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, Тарифного руководства «Плата за нахождение на железнодорожных путях общего пользования подвижного состава и правила ее применения», утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 29.04.2015 №127-т/1, с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в

письменной форме. Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

7.2 Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3 Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.4 Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика trcont@trcont.com, trcont@trcont.ru;

для Исполнителя _____.

7.5 В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 8.3.1 настоящего Договора.

7.6. Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

7.8. В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

7.9. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 8.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

7.10 В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2024. включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Заказчик решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке направляет письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает обоснованные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1 Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2 Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали,

не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4 Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5 При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6 Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7 Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8 В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9 Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: _____, официальный сайт (для заполнения специальной формы): _____ / адрес электронной почты: _____.

11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

11.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

11.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителю обязательств по настоящему Договору.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких третьих лиц, направленные на выполнение Работ в рамках настоящего Договора, как за свои собственные, а также за наличие у таких лиц всех необходимых разрешений и лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

12.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- 12.6. К настоящему Договору прилагается:
- 12.6.1. Перечень мест выполнения Работ (Приложение № 1);
 - 12.6.2. Форма заявки Заказчика на разделку грузовых вагонов (Приложение № 2);
 - 12.6.3. Форма акта приема-передачи вагонов (Приложение № 3);
 - 12.6.4. Форма описи узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне (Приложение № 4);
 - 12.6.5. Форма акта выполненных работ по разделке грузовых вагонов (Приложение № 5);
 - 12.6.6. Форма акта-приема передачи деталей (Приложение № 6);
 - 12.6.7. Форма акта-приема передачи лома черных металлов (Приложение № 7);
 - 12.6.8. Форма задания Заказчика на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта (Приложение № 8);
 - 12.6.9. Форма акта перевода деталей в лом черных металлов (Приложение № 9);
 - 12.6.10. Форма акта о приема-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 10);
 - 12.6.11. Форма акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Приложение № 11);
 - 12.6.12. Форма разрядки на отгрузку (Приложение № 12)
 - 12.6.13. Протокол согласования стоимости узлов и деталей грузовых вагонов (Приложение №13).
 - 12.6.14. Перечень и формат электронных документов (Приложение №14)
 - 12.6.15. Перечень и формат электронных документов (Приложение №14а)
 - 12.6.16. Налоговая оговорка. (Приложение №15)
 - 12.6.17. Санкционная оговорка. (Приложение №16)

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический адрес: Россмийская Федерация,
141402, Московская область, Химки г.о.,
Химки г., Ленинградская улица, влд.39, стр.6,
офис 3 (этаж 6)

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на
Московской железной дороге

Местонахождение: 107014, г. Москва, ул.

Короленко, д.8

Тел. (499) 262-51-71

Факс (499) 262-61-35

E-mail: mzd@trcont.ru

ИНН 7708591995, КПП 997650001,

ОГРН 1067746341024

Банковские реквизиты:

р/с 40702810616540093366

в Банк Уральский банк ПАО «Сбербанк»

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

Перечень мест выполнения Работ

№ № п/п	Адреса местонахождения специализированных пунктов разделки Исполнителя	Железнодорожная станция приема- передачи вагонов в разделку

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

Заявка Заказчика на разделку грузовых вагонов

от «__» _____ (месяц) 20__ года.

№ пп	Место прибытия представителя Исполнителя - ж/д станция приема/передачи вагонов	Место разделки вагонов	Количество вагонов, ед.	Инвентарные номера вагонов
1	2	3	4	5
Итого				-

Дата прибытия представителя Исполнителя: _____ (дата и время)

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

дата

ФОРМА

АКТ №
приема-передачи вагонов

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов
от «__» _____ 20__ г. № __ / __ / __

«__» _____ 202__ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов «__» _____ 20__ г. № __ / __ / __ (далее – Договор) Заказчик передает, а Исполнитель принимает исключенные из инвентарного парка вагоны подлежащие разделке:

№ п/п	Тип (род) вагона	Инвентарный номер вагона	Станция передачи	Дата заявки	Номер акта ф. ВУ-10М	Дата утверждения акта ф. ВУ-10М
1	2	3	4	5	6	7

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне

«__» _____ 20__ г.

Инвентарный номер вагона № _____ Модель _____ Род (тип) _____

№ п/п	Наименование деталей и узлов	Наличие на вагоне, ед.	Вес за единицу, т.	Ремонтопригодность	Номер детали (толщина обода колесных пар)	Завод изготовитель и год изготовления	Общий вес детали, тонн	Категория металлолома
Номерные детали								
1	Балка надрессорная	2	0,523					3АТ
2	Рама боковая в сборе	4	0,412					3АТ
3	Автосцепка	2	0,201					3А2
4	Колесная пара	4	1,231					3АД
Неномерные детали								
5	Колпак скользуна	4	0,003					3АТ
6	Подвешивание рессорное	2	0,378					3АТ
7	Передача тормозная рычажная	2	0,197					3АТ
8	Установка опорной балки	1	0,025					3АТ
9	Шкворень	2	0,007					3АТ
10	Автосцепное устройство	2	0,158					3А2
11	Аппарат поглощающий	2	0,134					3А2
12	Рычаг расцепной	2	0,009					3А2
13	Тормозное оборудование	1	0,123					3АТ
			0,132					12А
			0,033					17А
			0,128					22А
14	Тормоз стояночный	1	0,065				3АТ	
15	Авторежим грузовой	1	0,019				17А	
16	Рама вагона	1					5А	

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

АКТ №
выполненных работ по разделке грузовых вагонов

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов
от «__» _____ 20__ г. № __ / __ / __

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Исполнителем в сроки с _____ по _____ выполнены следующие работы.

Наименование видов работ	Кол-во	Стоимость разделки одного грузового вагона, руб., без НДС	Сумма НДС, руб.	Сумма работ по разделке грузовых вагонов с НДС, руб.
1	2	3	4	5
Разделка вагона №				
Итого:				

Работы выполнены полностью.

Итого: _____ рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% _____ рублей ___ копеек (сумма прописью)

Работу сдал:

Исполнитель
_____ (Ф.И.О.)

Работу принял:

Заказчик
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к договору № _____
от «___» _____ 202_ г.

ФОРМА

АКТ №
приема-передачи деталей
к акту выполненных работ по разделке вагонов № ___ от ___
по Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов
от «___» _____ 20__ г. № ___ / ___ / _____

«___» _____ 20__ г.

1. В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов «___» _____ 20__ г. № ___ / ___ / _____ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял детали, снятые с вагонов при разделке:

№ п/п	Инвентарный номер вагона	Наименование детали	Номер, год и завод изготовления детали
1	2	3	4

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

АКТ №
приема-передачи лома черных металлов

к акту выполненных работ по разделке вагонов № ___ от ___
по Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов
от «___» _____ 20__ г. № ___ / ___ / _____

«___» _____ 20__ г.

1. В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов
«___» _____ 20__ г. № ___ / ___ / _____ (далее – Договор) Исполнитель передал, а
Заказчик принял лом черных металлов, образовавшийся при разделке вагонов:

№ п/п	Инвентарный номер вагона	Категории лома черных металлов	Вес лома черных металлов, тонн
1	2	3	4

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

Номер	Дата

Задание Заказчика
на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта
к Договору № _____ от ____

Настоящим заданием Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется нанести неустранимый дефект на детали в целях дальнейшего перевода их в металлолом. Перечень деталей, на которые должны быть нанесены неустранимые дефекты, виды металлолома, образуемого в результате разделки данных деталей, указаны в таблице:

№ п/п	Инвентарный номер вагона	Наименование детали	Год изготовления	Номер завода	Номер детали	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Вес металлолома, образованного в результате разделки деталей, определяется расчетным путем, исходя из согласованных весов в Приложении № 4 к настоящему Договору.

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

Номер	Дата

**Акт перевода деталей в лом черных металлов
(в результате нанесения неустранимого дефекта)
к Договору № _____ от ____**

1. Согласно заданию Заказчика, на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта № ____ от _____, Исполнитель нанес неустранимый дефект на следующие детали:

№ п/п	Инвентарный номер вагона	Наименование детали	Год изготовления	Номер завода	Номер детали	Категория лома черных металлов
1	2	3	4	5	6	7

2) С момента подписания настоящего акта, Исполнитель снимает с ответственного хранения детали, указанные в п.1 настоящего акта.

3) В результате нанесения неустранимых дефектов на детали, указанные в п.1 настоящего акта, получено следующее количество металлолома, которое Исполнитель принял на ответственное хранение в момент подписания настоящего Акта:

№ п/п	Наименование детали	Категория лома черных металлов	Кол-во, тонн
1	2	3	4

От Исполнителя

От Заказчика

				и е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:								

Условия хранения _____

Особые отметки _____

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал _____

М.П.

Принял _____

М.П.

От Исполнителя

От Заказчика

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
			Итого:					

Условия хранения _____

Особые отметки _____

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал _____

М.П.

Принял _____

М.П.

От Исполнителя

От Заказчика

Номер	Дата

ФОРМА

Разнарядка на отгрузку
к Договору № _____ от ____

Дата отгрузки: _____

Время отгрузки: _____ ч. _____ мин.

Исполнитель: _____

Склад ответственного хранения (наименование и адрес):

Получатель: _____

Склад Получателя (адрес Получателя): _____

Перевозчик: _____

Способ отгрузки: (доставка/самовывоз): _____

Отгрузка транспортом: (автомобильным/железнодорожным) _____

Марка ТС: _____

ФИО представителя Получателя: _____

№ п/п	Материальные ценности		Количество
	Наименование деталей	Наименование, характеристика лома черных металлов	
1	2	3	4
Итого:			

Представитель Заказчика:

Должность: _____/(Ф.И.О.)

Сотрудник Заказчика, ответственный за оформление разнарядки на отгрузку:

_____/(Ф.И.О.)

Разнарядка принята: _____/(Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя: _____/(Ф.И.О.)

Должность: _____/(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного сотрудника Исполнителя, принявшего разнарядку:

Настоящая разнарядка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА

**Протокол согласования стоимости узлов, деталей
грузовых вагонов**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Протокол согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов по Договору на выполнение работ по разделке вагонов № _____ от _____._____ г. (далее – Договор), заключенного между Сторонами:

Наименование деталей и узлов	Характеристики деталей и узлов	Цена, руб./ед., с НДС
1. Надрессорная балка	новая деталь	
	срок эксплуатации 1-5	
	срок эксплуатации 6-10	
	срок эксплуатации 11-15	
	срок эксплуатации 16-20	
	срок эксплуатации 21-25	
	срок эксплуатации 26-30	
2. Боковая рама	новая деталь	
	срок эксплуатации 1-5	
	срок эксплуатации 6-10	
	срок эксплуатации 11-15	
	срок эксплуатации 16-20	
	срок эксплуатации 21-25	
	срок эксплуатации 26-30	
3. Колесная пара	деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 без учета капитального и участкового ремонтов	
	более 70 мм	
	69-65мм	
	64-60 мм	
	59-55 мм	
	54-50 мм	
	49-45 мм	
	44-40 мм	
	39-35 мм	
	34 и менее	
деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 без учета капитального и участкового ремонтов		

	более 70 мм	
	69-65мм	
	64-60 мм	
	59-55 мм	
	54-50 мм	
	49-45 мм	
	44-40 мм	
	39-35 мм	
	34 и менее	
4. Автосцепка	не зависит	
5. Тяговый хомут	не зависит	
6. Поглощающий аппарат	РТ-120 (класса Т-1)	
	ПМКП-110 (класса Т-1)	
	эластомерный 73ZW11010 0-5-00У (класса Т-2)	
	эластомерный 73ZW11010 0-5-00У (класса Т-3)	
	эластомерный АПЭ-120-И 500 (класса Т-3)	
	АПЭ-90-А.800 (класса Т-2)	
	АПЭ-95-УВЗ (класса Т-2)	
	Ш-2В, Ш-2Т, Ш-1ТМ (класса Т-0)	
РТ-130 (класса Т-2)		
7. Корпус буксы	не зависит	
8. Магистральная часть воздухораспределителя №483Б-010	не зависит	
9. Главная часть воздухораспределителя №483.400	не зависит	
10. Авторежим грузовой	не зависит	
11. Пятник	не зависит	
12. Балка соединительная	не зависит	
13. Авторегулятор	РТРП-675М	
	РТРП-300	
	574Б	

От Исполнителя

От Заказчика

Порядок электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 14а к Договору (далее – «первичные документы»).

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющих у него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Перечень и формат электронных документов

№ п/п	Наименование электронного документа	Формат электронного документа
1.	<i>Акт сдачи-приемки оказанных услуг</i>	XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»: 1. элемента «ТекстИнф»: в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ – N350. 2. элемента «ОснПер»: в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле "НомерОсн" указать «номер Договора ² », в поле "ДатаОсн" указать «Указывается дата Договора Указывается дата Договора ³ ».
2.	<i>Счет-фактура</i>	XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.
3.	<i>Корректировочная счет-фактура</i>	XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@.
4.	<i>Счет</i>	Неформализованный документ
5.	<i>Акт сверки взаиморасчетов</i>	Неформализованный документ

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

² Указывается номер Договора

³ Указывается дата Договора

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. *Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении* договора от «__» _____ 20__ г. № _____, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику*;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют

на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

2.1. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что *Исполнитель*:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Заказчика* по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретающими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае

не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

7. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых

Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

САНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

соответствующая Сторона и ни одно из Связанных лиц:

не является лицом, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки, и/или не является каким-либо образом, связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки;

заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

2. Стороны принимают на себя обязательства в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно сообщить другой Стороне, что Сторона либо ее Связанные лица:

становятся лицами, в отношении которых введены Санкции и/или которые включены в Санкционные списки, и/или становятся каким-либо образом связанными с лицами, в отношении которых введены Санкции и/или включенными в Санкционные списки;

начинают действовать в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции и/или которое включено в Санкционные списки.

3. Стороны подтверждают, что условия пунктов 1 и 2 настоящей Санкционной оговорки являются существенными условиями Договора.

Если специальной нормой применимого законодательства не установлено иное, неисполнение Стороной обязательств, установленных в п. 2 настоящей Оговорки, наступление в отношении Стороны, ее Связанных лиц обстоятельств, указанных в п. 2 настоящей Оговорки, в процессе исполнения Сторонами Договора, а равно выявление после даты заключения настоящего Договора факта недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 1 настоящей Санкционной оговорки, является основанием для одностороннего внесудебного отказа другой Стороны от исполнения настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления другой Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении. При этом Сторона, в отношении которой наступили указанные обстоятельства либо была выявлена недостоверность заверений об обстоятельствах, не вправе требовать уплаты каких-либо штрафов, неустоек и т.п. в связи с таким расторжением от отказавшейся от исполнения Договора Стороны.

Факт введения в отношении Стороны или какого-либо из ее Связанных лиц Санкций или включения соответствующей Стороны, а также Связанных лиц в Санкционные списки не является обстоятельством непреодолимой силы для такой Стороны.

4. Определения:

Санкции – адресные ограничительные меры принудительного характера, посредством которых их инициатор (государство, государственное объединение / союз, международная организация) желает прекратить, приостановить или запретить

взаимодействие своих субъектов (физических или юридических лиц) с определенными лицами, за исключением Санкций, введенных Украиной.

Санкционные списки – любой из перечней лиц, сформированный соответствующим государством, государственным объединением / союзом, международной организацией на дату заключения настоящего Договора или в процессе его исполнения с целью введения или применения Санкций в отношении конкретных лиц, за исключением Санкционных списков Украины.

Связанные лица – агент (уполномоченный представитель) Стороны, связанный с настоящим Договором, акционер, участник или бенефициар такой Стороны, который индивидуально или вместе с другими акционерами, участниками или бенефициарами прямо, или косвенно владеет долей, составляющей 50 % или более от уставного капитала такой Стороны, и единоличный исполнительный орган такой Стороны.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ⁴**

Наименование субподрядной организации:

(отдельный лист по каждому субподрядчику)

Основные сведения	Головная организация	Филиалы и дочерние предприятия
Форма (ООО, ЗАО и т.д.)		
ИНН		
ОГРН/ОГРНИП		
Адрес юридический		
Адрес места нахождения		
Адрес электронной почты	@	@
Телефон/факс		
Адрес сайта организации		
Ответственное лицо		
Уставный капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:	Печать/подпись	
Текущая дата:	(субподрядчика)	
Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки	Передаваемые объемы работ, услуг	
	В физических единицах	В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки
Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки		
Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора:		

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени _____

(наименование претендента) М. П. (должность, подпись, ФИО полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

⁴ Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки.