**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наталья Ивановна Шиповская**

**«13» декабря 2023 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКР-23-0042 по предмету закупки **«Страхование ключевых терминалов»** (далее – Запрос предложений).
     2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через ЭТП.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

1. **Предметом настоящего Запроса** предложений является страхование имущества и оборудования четырёх терминалов Заказчика: Забайкальск, Базаиха (г. Красноярск), Батарейная (г. Иркутск) и Екатеринбург (далее – Терминалы).

С общей информацией по Терминалам можно ознакомиться в презентации по ссылке: <https://world.delo-group.ru/>.

**2. Договор страхования включает:**

2.1. Страхование недвижимого имущества (здания, сооружения) Терминалов. Перечень имущества приведен в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

2.2. Страхование оборудования от поломок (краны, контейнерные перегружатели типа «ричстакер» (далее – ричстакеры)). Перечень оборудования приведен в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Техническому заданию.

2.3. Страхование от перерыва в хозяйственной деятельности.

**3. Объект страхования:**

3.1. Имущественные интересы Страхователя (Выгодоприобретателя), связанные с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, застрахованного по Договору страхования.

3.2. Имущественные интересы Страхователя (Застрахованного лица), связанные с риском неполучения доходов или возникновения непредвиденных расходов по причине утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества.

**4. Срок действия Договора страхования:**

1 (Один) год (366 дней).

**5. Риски:**

5.1. Страхование «от всех рисков».

Страховое покрытие должно обеспечивать возмещение убытков на случай повреждения, гибели или утраты застрахованного имущества и оборудования в результате внезапного и непредвиденного внешнего воздействия (по принципу «застраховано от всех рисков, что не исключено»).

5.2. Риск возникновения убытков Страхователя в результате перерыва в хозяйственной деятельности (полного или частичного прекращения такой хозяйственной деятельности) вследствие наступления страхового случая, предусмотренного страхованием имущества и оборудования.

**6. Франшизы:**

По страхованию имущества и оборудованию - 300 000,00 рублей.

По страхованию от перерыва в хозяйственной деятельности – 14 дней.

**7. Страховые суммы:**

7.1. Недвижимое имущество (Здания, сооружения)

Терминал Забайкальск - 2 952 612 657,96 рублей;

Терминал Базаиха - 1 409 889 656,99 рублей;

Терминал Екатеринбург - 1 041 822 010,89 рублей;

Терминал Батарейная - 1 405 361 230,39рублей.

Подробная информация по объектам представлена в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

7.2. Оборудование (краны, ричстакеры)

Терминал Забайкальск - 704 236 271,61 рублей;

Терминал Базаиха - 202 950 068,19 рублей;

Терминал Екатеринбург - 270 517 410,42 рублей;

Терминал Батарейная - 190 383 488,18 рублей.

Подробная информация по объектам представлена в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Техническому заданию.

7.3. Страхование от перерыва в хозяйственной деятельности

Прибыль от производственной деятельности – 1 000 000 000,00 рублей;

Текущие расходы – 500 000 000,00 рублей.

Страховые суммы по имуществу и оборудованию определены на основании Отчёта оценки №008/22 от 20.04.2022 г. об определении полной стоимости восстановления/замещения, износа и действительной денежной (рыночной) стоимости объектов основных средств для целей страхования, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер». Отчет для ознакомления может быть предоставлен для ознакомления лицу, с которым по итогам настоящего Запроса предложений будет заключаться договор (до заключения договора).

**8. Начальный (максимальный) размер страховой премии** составляет 3 802 000,00 рублей.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Недвижимое имущество**

1. Терминал Забайкальск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| **1.1. Здания** | | | |
| 1 | Здание гаража с ремонтными мастерскими | 31 912 330,59 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 2 | Здание административно-бытового корпуса | 85 042 014,19 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 8 |
| 3 | Крытый холодный склад временного хранения таможенных грузов | 53 950 262,54 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 9 |
| 4 | Здание трансформаторной подстанции | 1 682 042,46 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 10 |
| 5 | Здание из металлических конструкций | 9 000 000,00 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 11 |
| 6 | Квартира | 2 998 000,00 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский р-н, Забайкальск пгт, Пограничная ул, дом № 1, кв. 43 |
| 7 | Офисное здание | 50 122 530,29 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 8 | Ремонтный цех | 104 210 681,42 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 9 | Склад | 191 219 497,79 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| **Итого по Зданиям** | | **530 137 359,28 ₽** |  |
| **1.2. Сооружения** | | | |
| 10 | Пункт по переработке крупнотоннажных контейнеров | 142 833 502,23 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 11 | Топливохранилище | 3 658 858,70 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 12 | Платформа разгрузки вагонов | 6 760 261,55 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 13 | Железнодорожный переезд №10 | 44 554 187,46 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 14 | Железнодорожный переезд №9 | 43 533 689,84 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 15 | Железнодорожный переезд №8 | 3 931 462,19 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 16 | Железнодорожный переезд №7 | 4 072 489,26 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 17 | Железнодорожный переезд №5 | 3 094 612,88 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 18 | Железнодорожный переезд №4 | 3 238 300,84 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 19 | Железнодорожный переезд №3 | 344 585,01 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 20 | Железнодорожный переезд №2 | 348 576,34 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 21 | Железнодорожный переезд №1 | 1 764 168,82 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 22 | Высокая платформа | 65 238 931,35 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 23 | Платформа разгрузки и погрузки в контейнер | 3 672 457,30 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 24 | Бетонное покрытие контейнерного терминала | 1 437 493 097,15 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 25 | Электроснабжение терминала | 134 308 544,55 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 26 | Железнодорожный путь | 6 586 989,04 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 27 | Железнодорожный путь | 35 141 188,67 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 28 | Железнодорожный путь | 10 405 061,37 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 29 | Железнодорожный путь | 42 479 848,31 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 30 | Железнодорожный путь | 15 186 341,76 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 31 | Железнодорожный путь | 17 511 058,23 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 32 | Железнодорожный путь | 18 222 672,19 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 33 | Железнодорожный путь | 16 158 833,36 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 34 | Автозаправочная станция КАЗС-20 | 1 988 474,58 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 35 | Блочно-модульное здание размером 8000х4900х2900 | 1 049 962,30 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 36 | Железнодорожный подъездной путь №115 | 44 845 624,64 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 37 | Железнодорожный подъездной путь №116 | 45 265 388,71 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 38 | Железнодорожный подъездной путь №117 | 44 755 676,90 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 39 | Железнодорожный подъездной путь №118 | 44 246 001,05 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 40 | Контейнерная АЗС объем 10м³ | 1 910 654,32 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 6д |
| 41 | Соединительный путь 761б | 123 865 975,52 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| 42 | Соединительный путь 763 | 54 007 822,26 ₽ | Забайкальский край, пгт.Забайкальск, ул.1 Мая 7 |
| **Итого по Сооружениям** | | **2 422 475 298,68 ₽** |  |
| **ИТОГО:** | | **2 952 612 657,96 ₽** |  |

2.Терминал Базаиха

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| **2.1. Здания** | | | |
| 1 | Нежилое здание (Административное здание) | 121 520 675,23 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 2 | Нежилое здание (Здание вышки ВОХР) | 36 351,42 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 3 | Нежилое здание (Здание гараж-стоянка) | 15 042 769,08 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 4 | Нежилое здание (Здание контейнерной площадки) | 12 329 748,30 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 5 | Нежилое здание (Здание на 9 пути) | 3 391 824,95 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 6 | Нежилое здание (Здание поста №8 ВОХР) | 452 381,94 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 7 | Нежилое здание (Здание производственного корпуса КП) | 3 276 194,55 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 8 | Нежилое здание (Здание проходной Базаиха, пост №7) | 2 583 998,92 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| **Итого по Зданиям** | | **158 633 944,39 ₽** |  |
| **2.2. Сооружение** | | | |
| 9 | Автодорога | 83 955 267,40 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 10 | Блок очистки дождевых стоков | 8 846 622,74 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 11 | Боковая разгрузочная платформа | 5 505 673,55 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 12 | Высокомачтовая осветительная установка 7А | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 13 | Высокомачтовая осветительная установка 7Б | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 14 | Высокомачтовая осветительная установка 7В | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 15 | Высокомачтовая осветительная установка 7Г | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 16 | Высокомачтовая осветительная установка 7Д | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 17 | Высокомачтовая осветительная установка 7Ж | 1 261 313,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 18 | Забор железобетонный | 14 080 945,64 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 19 | Контейнерная площадка 13 путь | 372 862 528,94 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 20 | Контейнерная площадка 9 путь | 536 221 926,61 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 21 | Контейнерная площадка терминал | 50 563 007,92 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 22 | Крытая площадка для досмотра | 2 745 014,34 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 23 | Мачта прожекторная застроенной площадью 0,90 кв.м | 882 919,30 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 24 | Мачта прожекторная застроенной площадью 3,30 кв.м | 1 177 225,73 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 25 | Насосная станция подкачки дождевых стоков | 71 427,07 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 26 | Насосная станция пожаротушения | 1 911 297,87 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 27 | Подпорная стенка контейнерной площадки 13-й путь | 31 468 745,99 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 28 | Пожарный резервуар емк. 73,1 м3 (6шт.) | 11 007 616,78 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 29 | Пути подкрановые | 9 523 577,38 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 30 | Резервуар очищенных дождевых вод (3 шт.) | 11 659 657,28 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 31 | Резервуар-усреднитель | 2 167 209,52 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 32 | Сети ливневой канализации | 8 435 399,61 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 33 | Сети ливневой канализации | 12 263 106,62 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 34 | Подпорная стена | 20 676 253,29 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 35 | Сети ливневой канализации | 8 396 404,94 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 36 | Сети бытовой канализации до здания АКП Базаиха | 1 412 104,29 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 37 | Резервная сеть электропитания | 358 396,50 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 38 | Сети противопожарного водопровода | 2 990 791,05 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 39 | Сети связи | 1 785 368,64 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 40 | Сети хозяйственно-питьевого водопровода | 824 781,74 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 41 | Сети электроснабжения | 7 397 431,79 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 42 | Тепловая сеть | 124 770,95 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 43 | Склад контейнеров открытый, застроенной площадью 4060,0 кв.м | 16 077 393,93 ₽ | г.Красноярск, ул. Новая Заря, д.16 |
| 44 | Склад контейнеров открытый, застроенной площадью 4620,0 кв.м | 18 294 965,51 ₽ | г.Красноярск, ул. Новая Заря, д.16 |
| **Итог по Сооружениям** | | **1 251 255 712,60 ₽** |  |
| **ИТОГО** | | **1 409 889 656,99 ₽** |  |

3. Терминал Екатеринбург

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| **3.1. Здания** | | | |
| 1 | Административное здание с Центром обработки данных | 73 357 533,26 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.2 |
| 2 | Производственное здание с административными помещениями | 53 956 485,74 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 3 | Модуль бытовой "СтартБокс" | 140 093,43 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 4 | Здание для досмотра контейнеров | 9 180 053,92 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 5 | Здание для погрузчиков Kalmar (№ 1 по ГП) | 33 769 456,82 ₽ | г. Екатеринбург, в центральной части кадастрового квартала, ограниченного полосой отвода железной дороги |
| 6 | Отдельно-стоящее здание (Литер А) | 30 278 616,27 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.2 |
| 7 | Здание мобильное "Екатерина" мод. BV320D для обогрева на 3 помещения | 140 667,58 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 8 | Модуль из офис-контейнеров | 2 397 580,90 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42-а |
| 9 | Модульное здание бытовых помещений производственного участка | 126 313,74 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 10 | Домик Лесника | 111 193,02 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 11 | Здание таможенного досмотра | 2 372 236,73 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 12 | Здание блочно-модульной газовой котельной | 866 741,94 ₽ | г.Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| **Итог по Зданиям** | | **206 696 973,35 ₽** |  |
| **3.2. Сооружение** | | | |
| 13 | Контейнерная площадка,литер 8 | 288 164 959,56 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 14 | Площадка асфальтобетонная, литер 3 | 38 180 664,89 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 15 | Площадка контейнерная , литер 6 | 68 466 711,51 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 16 | Площадка по переработке контейнеров № 1 | 2 918 653,16 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 17 | Площадка по переработке контейнеров № 2 | 7 782 527,21 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 18 | Площадка контейнерная № 2 | 59 657 134,38 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 19 | Площадка контейнерная № 1 | 80 375 345,79 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 20 | Площадка асфальтобетонная № 1 | 18 909 709,99 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 21 | Площадка асфальтобетонная № 2 | 12 039 793,62 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная,д.42 |
| 22 | Внутриплощадочные сети водопровода | 1 443 858,51 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 23 | Внутриплощадочные сети канализации | 572 663,06 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 24 | Ограждение заправочного модуля | 170 468,43 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 25 | Благоустройство территории | 5 962 376,90 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 26 | Ливневая канализация, дождеприемные лотки и колодцы (на площадке лит.2 инв.№009/01/00000663) | 10 749 814,20 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 3 |
| 27 | Ливневая канализация, дождеприемные лотки и колодцы (на площадке лит.8 инв.№009/01/00000798) | 8 198 245,49 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 4 |
| 28 | Ливневая канализация, дождеприемные лотки и колодцы (на площадке лит.5 инв.№009/01/00000661) | 6 460 706,89 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 5 |
| 29 | Бытовка 12000\*2400,4000\*2400 | 217 847,56 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 30 | Въездная группа контейнерного терминала АКП Екатеринбург-товарный | 18 886 132,55 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 31 | Пожарный водопровод | 7 675 303,13 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 32 | Канализация от теплой стоянки с бытовыми помещениями | 671 937,17 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 33 | Подкрановый путь крупнотоннажный | 25 733 155,11 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 34 | Сооружение для очистки ливневых и талых вод Екатеринбург | 7 977 338,53 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 35 | Бытовка 2,45\*6,0 контейнерной площ.№1 | 111 193,02 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 36 | Бытовка 2,45\*6,0 контейнерной площ.№5 инв. ном.: 01/00003378 | 111 193,02 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 37 | Железобетонное ограждение контейнерной площадки | 15 216 551,68 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 2 |
| 38 | Теплосеть механизированной контейнерной лит.16, учетные участки 1-2 | 4 434 538,64 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.12 |
| 39 | Водопропускная железобенонная труба, литер 2, | 7 064 150,01 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 40 | Очистные сооружения дождевых вод, литер 3 | 770 466,73 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 41 | Очистные сооружения дождевых вод, литер 4 | 770 466,73 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 42 | Регулирующий резервуар № 1, литер 5 | 963 867,10 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 43 | Регулирующий резервуар № 2, литер 6 | 963 867,10 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 44 | Противопожарный резервуар, литер 7 | 1 927 734,20 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 45 | Противопожарный резервуар, литер 8 | 1 927 734,20 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 46 | Подъездных железнодорожных путей | 15 190 087,54 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 47 | Ограждение, литер I | 3 201 189,80 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 48 | Замощение, литер II | 74 193 950,03 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 49 | Осветительная мачта | 1 086 927,49 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 50 | Осветительная мачта | 1 086 927,49 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 51 | Осветительная мачта | 1 086 927,49 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 52 | Осветительная мачта | 1 086 927,49 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 53 | Осветительная мачта | 1 086 927,49 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 54 | Ворота въездные (железнодорожные) | 238 013,02 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 55 | Въездные ворота на территорию площадки | 143 563,41 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 56 | Мостик над теплотрассой | 1 888 059,93 ₽ | г.Екатеринбург, ул.Автомагистральная, д.42-а |
| 57 | Наружное освещение прожекторное | 17 261 281,80 ₽ | г. Екатеринбург, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| 58 | Наружные сети водопровода | 12 097 144,49 ₽ | г. Екатеринбург г, Автомагистральная ул, дом № 42 |
| **Итог по Сооружениям** | | **835 125 037,54 ₽** |  |
| **ИТОГО** | | **1 041 822 010,89 ₽** |  |

1. Терминал Батарейная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Страховая сумма, валюта** | **Адрес местонахождения имущества** |
| **4.1. Здания** | | | |
| 1 | Гараж для размещения погрузчиков | 37 965 992,88 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 2 | Стояночный бокс | 16 765 652,79 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 3 | Здание производственно-бытового корпуса | 66 335 716,28 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 4 | Здание санитарно-бытового комплекса | 72 330 582,53 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 5 | Модульный домик (пост охраны весовая) | 204 040,61 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 6 | Модульный домик (пост охраны КПП выезда) | 204 040,61 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 7 | Здание конторы грузового двора | 953 581,18 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| **Итог по Зданиям** | | **194 759 606,88 ₽** |  |
| **4.2. Сооружения** | | | |
| 8 | Тяговая электроподстанция | 680 617,06 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 9 | Автозаправочная станция контейнерного типа | 1 942 433,65 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 10 | Автозаправочная станция контейнерная КАЗС-25 | 849 398,68 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 11 | Площадка контейнерного типа | 177 392 722,04 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 12 | Площадка контейнерного типа | 42 618 844,41 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 13 | Весы автомобильные тензометрические Скат-60-3/1 | 310 464,24 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 14 | Асфальтирование дороги к контейнерной площадке | 24 712 530,48 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 15 | Подъездная автодорога | 14 079 092,93 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 24 | Водомерная камера | 1 722 759,06 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 25 | Насосная станция | 8 441 858,31 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 26 | Емкость пожаротушения 1 | 8 441 858,31 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 27 | Емкость пожаротушения 2 | 4 922 758,02 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 28 | Скважина | 1 936 518,70 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 29 | Система электроснабжения рефрижераторных контейнеров | 2 762 414,58 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 30 | Противопожарный водопровод | 20 105 882,53 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 31 | Ливневая канализация | 11 903 172,36 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 32 | Контейнерная площадка (2-3) | 359 577 597,95 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 33 | Площадка для стоянки автотранспорта и хранения оборудовани | 59 013 254,83 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 34 | Контейнерная площадка (4) | 203 283 463,60 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 35 | Подкрановый путь 4 площадки | 12 464 262,90 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 36 | Подкрановый путь 6 площадки | 5 900 005,22 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 37 | Железнодорожный переезд №1 (4) | 945 441,73 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 38 | Железнодорожный переезд №2 (2-1) | 1 744 992,16 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 39 | Железнодорожный переезд №3 (7-6) | 2 614 971,77 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 40 | Емкость для отработанного масла | 1 076 271,79 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 41 | Железобетонный забор | 21 955 507,46 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 42 | Смотровая вышка | 222 387,60 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 43 | Система электроосвещения | 96 105 880,16 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 44 | Троллейная линия 4 | 26 768 380,82 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| 45 | Троллейная линия 2 | 96 105 880,16 ₽ | г. Иркутск, Батарейная тер |
| **Итог по Сооружениям** | | **1 210 601 623,51 ₽** |  |
| **ИТОГО** | | **1 405 361 230,39 ₽** |  |

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Оборудование (Краны)**

1. Терминал Забайкальск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | КК-Кнт 45-32/5/7-9,5-А6 | 2016 | 154 772 171,97 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 2 | КК-Кнт 45-32/5/7-9,5-А6 | 2016 | 154 772 171,97 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
|  | **ИТОГО** | | **309 544 343,94 ₽** |  |

2. Терминал Базаиха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | ККД-24-16 | 2003 | 5 117 232,75 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 2 | ККД-24-16 | 2003 | 5 117 232,75 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 3 | МККС-42К №44 | 2005 | 26 084 490,13 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 4 | КК-Кнт 45-25/5/7-12,5-A6.У1 | 2014 | 76 938 502,35 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
|  | **ИТОГО** | | **113 257 457,98 ₽** |  |

3. Терминал Екатеринбург

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год постройки/ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Территория страхования** |
| 1 | КК-Кнт 45-25/5/7-12,5-А6,У1 | 2014 | 74 074 496,67 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 2 | КК-Кнт 45-25/5/7-12,5-А6,У1 | 2014 | 74 074 496,67 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
|  | **ИТОГО** | | **148 148 993,34 ₽** |  |

4. Терминал Батарейная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | МККС-42К №44 | 2005 | 26 084 490,13 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 2 | КК-Кнт 45-25/5/7-12,5-A6.У1 | 2014 | 76 938 502,35 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 3 | ККД-24-16 | 2003 | 5 117 232,75 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 4 | ККД-24-16 | 2003 | 5 117 232,75 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
|  | **ИТОГО** | | **113 257 457,98 ₽** |  |

Приложение № 3 к Техническому заданию

**Оборудование (Ричстакеры)**

1. Забайкальск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  и характеристика  имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | Kalmar DRF-450-65S5 | 2007 | 35 054 610,07 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 2 | SANY SRS C4535H1 | 2017 | 48 265 376,43 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 3 | SANY SRS C4535H1 | 2017 | 46 116 598,74 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 4 | SANY SRS C4535H1 | 2017 | 47 484 716,61 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 5 | SANY SRS C45H1 | 2020 | 36 199 585,68 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 6 | Автопогрузчик Kalmar DRF 450-65S5 | 2011 | 14 000 000,00 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 7 | HYSTER, RS45-31CH | 2021 | 33 793 303,64 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 8 | HYSTER, RS45-31CH | 2021 | 33 793 303,64 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 9 | Автокран с Зипом ZOOMLION ZTC800V дв.WP 12.375E50, VIN:L5E6H5D47MAA03077, дв.№ 1420D022242 VIN, | 2021 | 28 420 213,30 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.7 |
| 10 | XCMG XCS4545K | 2022 | 35 782 109,78 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.6д |
| 11 | XCMG XCS4545K | 2022 | 35 782 109,78 ₽ | Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, д.6д |
|  | **ИТОГО** | | **394 691 927,67 ₽** |  |

2. Базаиха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | HYSTER RS46-41LS CH | 2015 | 15 112 561,10 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 2 | HYSTER RS46-41 XD/67S | 2021 | 43 311 820,63 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 3 | HYSTER RS45-31CH | 2015 | 13 099 414,65 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 4 | HYSTER RS45-31CH | 2012 | 2 717 682,97 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
| 5 | HYSTER RS45-31 CH | 2016 | 15 451 130,86 ₽ | г. Красноярск, Ленинский район, ул. Рязанская,12 |
|  | **ИТОГО** | | **89 692 610,21 ₽** |  |

3. Екатеринбург

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | HYSTER RS45-31CH | 2016 | 18 902 844,51 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 2 | XCMG XCS4531K | 2021 | 23 408 698,22 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 3 | HYSTER RS45-31CH | 2016 | 17 552 563,92 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 4 | Fantuzzi CS 7.5 S6 | 2005 | 1 026 020,63 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 5 | SANY SRSC45H1 | 2017 | 19 012 138,16 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 6 | SANY SRSC45H1 | 2017 | 19 057 453,42 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
| 7 | XCMG XCS4531K | 2021 | 23 408 698,22 ₽ | г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, 2 |
|  | **ИТОГО** | | **122 368 417,08 ₽** |  |

4. Батарейная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика имущественной единицы** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Страховая сумма, руб.** | **Адрес местонахождения имущества** |
| 1 | HYSTER RS 45-31CH | 2015 | 11 445 739,50 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 2 | HYSTER RS 45-31CH | 2016 | 19 306 461,82 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 3 | HYSTER RS 45-31CH | 2016 | 15 616 457,96 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
| 4 | SANY SRSC45H1 | 2020 | 30 757 370,92 ₽ | г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, д. 48 |
|  | **ИТОГО** | | **77 126 030,20 ₽** |  |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | | | | | |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКР-23-0042 по предмету закупки «Страхование ключевых терминалов» | | | | | |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  **Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика:**  Фомин Сергей Сергеевич, тел. +7(495)7881717(1397), электронный адрес [fominss@trcont.ru](mailto:fominss@trcont.ru).  **Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:**  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717,  доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru);  Шекшуева Анна Викторовна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-43, электронный адрес [Shekshuevaav@trcont.ru](mailto:Shekshuevaav@trcont.ru) | | | | | |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 | | | | | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) | | | | | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 802 000 (три миллиона восемьсот две тысячи) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия).  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «13» декабря 2023 г. | | | | | |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «20» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. | | | | | |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «22» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. | | | | | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «27» декабря 2023 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. | | | | | |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот | | | | | |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. | | | | | |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. | | | | | |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата товаров, работ, услуг производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на основании счета/счета-фактуры исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. | | | | | |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 01/01/2024  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19.  Местонахождение объектов страхования указаны в приложениях №№ 1-3 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке. | | | | | |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. | | | | | |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 65.1 | 65.1 | 1,00 | Условная единица | 445 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:**    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. претендент должен иметь действующую на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе лицензию на осуществление добровольного имущественного страхования;    4. размер уставного капитала страховщика должен составлять не менее 3 млрд рублей;    5. опыт работы на страховом рынке по добровольному имущественному страхованию не менее 7-ми лет;    6. страховая организация должна обладать текущим рейтингом надежности по классификации рейтингового агентства «Эксперт РА» не ниже пункта ruАА (https://raexpert.ru/ratings/insurance);    7. Величина собранных премий по имущественным видам страхования в годовом исчислении не менее 5 000 000 000 (Пяти миллиардов) рублей (во внимание принимается средний показатель за последних 2 года). 2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <http://www.fedresurs.ru>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. заверенная надлежащим образом копия действующей на дату подачи Заявки лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования (все страницы);    5. заверенная надлежащим образом выписка из отчетности претендента (заявителя) по форме № 0420162 «Сведения о деятельности страховщика», установленной Указанием Банка России от 14.11.2022 N 6315-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности страховщиков», за 2022 год, содержащая сведения по имущественному страхованию:   - страховые премии (взносы) по договорам страхования;  - сумма страховых выплат. | | | | | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. | | | | | |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | Стоимость страхования | | | | | |
| Уровень страховых выплат к страховым премиям по имущественному страхованию за 2022 год | | | | | |
| Уровень действующего рейтинга надежности рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА) | | | | | |
| **Порядок оценки при сопоставлении заявок описан в приложении № 6 к документации о закупке.** | | | | | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | | | | | | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается | | | | | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | | | | | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. | | | | | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. | | | | | |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. | | | | | |
| **26.** | **Срок действия договора** | 1 (Один) год (366 дней) | | | | | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Страховая сумма, руб. | Тариф, % | Стоимость страхования, руб[[1]](#footnote-2). |
| 1 | Страхование недвижимого имущества (здания, сооружения) терминалов | 6 809 685 556,23 |  |  |
| 2 | Страхование оборудования от поломок (краны, ричстакеры) | 1 368 087 238,40 |  |  |
| 3 | Страхование от перерыва в хозяйственной деятельности | 1 500 000 000,00 |  |  |
| Итого: | | -- | -- |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы*.*

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет **\_\_\_\_\_\_\_** *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) **календарных дней** с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ДОГОВОР**

**страхования имущества юридических лиц**

**№**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые также «Стороны», «Сторона», заключили настоящий Договор страхования имущества юридических лиц (далее – Договор, Договор страхования) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ**

1.1. По настоящему Договору страхования Страховщик обязуется за обусловленную Договором страхования плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре страхования события (страхового случая) возместить Страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен Договор страхования (Выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной в Договоре страхования суммы (страховой суммы).

1.2. Настоящий Договор страхования заключен на основании письменного Заявления на страхование имущества юридических лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. (Приложение № 1 к настоящему Договору страхования) в соответствии с Правилами страхования имущества юридических лиц в редакции, действующей на дату заключения Договора страхования (Приложение № 2 к настоящему Договору страхования) (далее – Правила страхования 1) и Правилами страхования машин и механизмов от поломок в редакции, действующей на дату заключения Договора страхования (Приложение № 2.1 к настоящему Договору страхования) (далее – Правила страхования 2).

1.3. Условия, содержащиеся в Правилах страхования 1 и Правилах страхования 2, не включенные в текст настоящего Договора страхования, являются обязательными для Страхователя (Выгодоприобретателя) и Страховщика. При отличии условий страхования, изложенных в настоящем Договоре страхования, от условий страхования, определенных в Правилах страхования 1 и Правилах страхования 2, преимущественную силу имеют положения настоящего Договора страхования (на основании п. 3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1. **СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

2.1.Объектом страхования являются:

- имущественные интересы Страхователя (Выгодоприобретателя), связанные с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, застрахованного по настоящему Договору страхования.

2.2. По Договору страхования застраховано имущество (далее по тексту – **Застрахованное имущество**), в соответствии с Перечнем застрахованного имущества, указанным в Приложении №3 к Договору страхования.

2.3. Имущество считается застрахованным в пределах территории (далее - **Территория страхования**), указанной в Приложении № 3 к Договору страхования.

Страхование не распространяется на Застрахованное имущество, перемещенное с Территории страхования, если такое перемещение не было предварительно в письменной форме согласовано Страхователем со Страховщиком.

2.4. **Выгодоприобретателями** по настоящему Договору страхования является Страхователь.

* 1. Страховым риском является предполагаемое событие, обладающее признаками вероятности и случайности его наступления, на случай которого осуществляется страхование.

Страховым случаем является совершившееся событие, предусмотренное настоящим Договором страхования, не являющееся исключением в соответствии с Правилами страхования 1 и Правилами страхования 2, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховую выплату в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором страхования.

* 1. По Договору страхования застрахован риск повреждения, гибели или утраты застрахованного имущества вследствие следующих событий (рисков):
     1. Страхование от любых событий (рисков) **(страхование от всех рисков),** кроме:

- событий, не являющихся страховыми в соответствии с разделом \_\_ Правил страхования 1 и разделом \_\_ Правил страхования 2,

- событий (рисков), предусмотренных Дополнительными условиями страхования, являющимися Приложениями № № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Правилам страхования.

2.7. Не являются страховым случаем и не подлежат возмещению убытки в случаях, указанных в разделе \_\_ Правил страхования 1 и в разделе \_\_ Правил страхования 2.

2.9. **Общая** **страховая сумма** по застрахованному по настоящему разделу Договора страхования имуществу установлена в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Страховая сумма по каждому объекту застрахованного имущества указана в Перечне застрахованного имущества в Приложении № 3 к настоящему Договору страхования.

После выплаты страхового возмещения страховая сумма уменьшается на величину выплаченного страхового возмещения.

2.10. По настоящему Договору страхования устанавливается безусловная франшиза, вычитаемая из суммы возмещаемого реального ущерба, по каждому страховому случаю, в размере **300 000,00 (Триста тысяч) рублей 00 копеек**.

2.11. **Страховая премия** по настоящему разделу Договора страхованиясоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**3.** **СТРАХОВАНИЕ ОТ УБЫТКОВ ОТ ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. **Объектом страхования** по настоящему разделу Договора страхования являются:

3.1.1. имущественные интересы Страхователя, связанные с риском неполучения доходов или возникновения непредвиденных расходов по причине утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, застрахованного по разделу 2 настоящего Договора страхования;

**Выгодоприобретателем** по настоящему разделу Договора страхования является Страхователь.

3.2. По настоящему разделу Договора страхования застрахованы:

3.2.1. риск возникновения убытков Страхователя в результате перерыва в хозяйственной деятельности (полного или частичного прекращения такой хозяйственной деятельности) вследствие наступления страхового случая, предусмотренного в разделе 2 Договора страхования, включая риск «поломок машин и механизмов» (Правила страхования 2).

3.3. **Страховым случаем** по настоящему разделу Договора является:

3.3.1. **возникновение убытка Страхователя в результате перерыва в хозяйственной деятельности** (полного или частичного прекращения такой хозяйственной деятельности) в результате наступления страхового случая, предусмотренного в разделе 2 Договора страхования, включая риска «поломок машин и механизмов» (Правила страхования 2), на территории страхования, указанной в п.2.3. Договора, который складывается из:

- текущих расходов Страхователя по продолжению хозяйственной деятельности Страхователя в период перерыва в производстве;

- потери прибыли от хозяйственной деятельности Страхователя в результате наступления перерыва в хозяйственной деятельности.

3.3.1.1. **Под текущими расходами Страхователя** **по продолжению хозяйственной деятельности** понимаются такие расходы, которые Страхователь неизбежно продолжает нести в период перерыва в хозяйственной деятельности, с тем чтобы после восстановления имущества, поврежденного или уничтоженного страховым событием, предусмотренным в разделе 2 Договора страхования, включая риск «поломок машин и механизмов» (Правила страхования 2), в кратчайший срок возобновить прерванную хозяйственную деятельность в объеме, существовавшем непосредственно перед наступлением материального ущерба:

а) заработной платы рабочих и служащих Страхователя;

б) налоговые платежи, подлежащие уплате Страхователем вне зависимости от оборота и результатов хозяйственной деятельности, в частности, налоги на строения, земельные налоги, капитал или основные фонды, регистрационные сборы и т. д.;

в) амортизационные отчисления по нормам, установленным для предприятий Страхователя.

3.3.1.2. **Под потерей прибыли от хозяйственной деятельности Страхователя** в Договоре понимается прибыль, которую Страхователь получил бы в течение перерыва в хозяйственной деятельности, если бы хозяйственная деятельность Страхователя не была бы прервана за счет оказания услуг.

В соответствии с п. 3.3.1 Договора страхование распространяется на убытки от перерыва в хозяйственной деятельности в течение всего периода такого перерыва, но не свыше **12 (двенадцати)** **месяцев (максимальный период ответственности)** от даты наступления максимального убытка, повлекшего за собой такой перерыв.

В соответствии с п.3.3.1 настоящего раздела Договора страхования, события, не являющиеся страховыми случаями, основания для отказа в выплате, а также убытки и расходы, не подлежащие возмещению, определяются в соответствии с Правилами страхования и Дополнительными условиями по страхованию убытков от перерыва в хозяйственной деятельности.

3.4. Несмотря на любое другое положение, пункт или условие Договора, страхование не распространяется на какие-либо требования, убытки, ответственность, ущерб, затраты или расходы любого рода, связанные прямо или косвенно и/или в целом, и/или частично с инфекционными болезнями и/или любым страхом или угрозой этого (фактической или предполагаемой).

Как используется в данном условии:

Инфекционное заболевание означает любое инфекционное заболевание, заразное заболевание, контагиозное заболевание и/или любое инфекционное, контагиозное или инфекционное вещество (включая (но не ограничиваясь этим) вирус, бактерию, паразита или организм или любую мутацию любых таких вещей, независимо от способа передачи (в том числе (но не ограничиваясь этим) может ли прямая или косвенная воздушно-капельная передача, передача телесной жидкости, передача с или на любую поверхность или объект, твердое тело, жидкость или газ), которая вызывает, может причинять или угрожать: ущерб здоровью человека; ущерб человеческому благосостоянию; и/или повреждение, порча, потеря стоимости, товарность или потеря использования материального или нематериального имущества. Во избежание сомнений инфекционная болезнь включает (но не ограничивается) коронавирусную болезнь 2019 (COVID-19) и любую её мутацию или вариацию.

Связанные означает: относящиеся к; в связи с; возникающие под; возникающие из; как результат; как следствие; относящийся к; способствующий; и любой другой термин, обычно используемый и / или понимаемый для отражения или описания взаимосвязи и / или связи между вещами, прямыми или косвенными.

3.5. **Общая** **страховая сумма** по страхованию от убытков от перерыва в хозяйственной деятельности установлена в размере **1 500 000 000,00 (Один миллиард пятьсот миллионов рублей 00 копеек)**, в том числе:

3.5.1. Страховая сумма по **п. 3.3.1.1. а)** настоящего Договора установлена в размере **200 000 000,00 (Двести миллионов рублей 00 копеек).**

3.5.2. Страховая сумма по **п. 3.3.1.1. б)** настоящего Договора установлена в размере **150 000 000,00 (Сто пятьдесят миллионов рублей 00 копеек).**

3.5.3. Страховая сумма по **п. 3.3.1.1. в)** настоящего Договора установлена в размере **150 000 000,00 (Сто пятьдесят миллионов рублей 00 копеек).**

3.5.4. Страховая сумма по **п. 3.3.1.2.** настоящего Договора установлена в размере **1 000 000 000,00 (Один миллиард рублей 00 копеек).**

3.6. При наступлении страхового случая по рискам, указанным в п. 3.2. настоящего раздела Договора страхования, предусмотренные убытки, понесенные в течение первых **14 (Четырнадцать)** рабочих дней не покрываются настоящим разделом Договора страхования и возмещению Страховщиком не подлежат. Из суммы страхового возмещения вычитается сумма убытка за первые **14 (Четырнадцать)** рабочих дней.

3.7. **Страховая премия** по настоящему разделу Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. **Общая страховая премия** по настоящему Договору страхования в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** уплачивается единовременно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика, указанный в разделе 10 настоящего Договора страхования, в срок **не позднее «\_\_» \_\_ 2024г.**

Датой уплаты Страхователем страховой премии (страхового взноса) считается дата зачисления страховой премии (страхового взноса) на расчетный счет Страховщика.

4.2. В случае неуплаты Страхователем страховой премии в размере и срок, установленные в настоящем Договоре страхования, Договор страхования считается прекращенным c 00 часов 00 минут даты заключения. Денежные средства, уплаченные в размере меньшем, чем установлено Договором страхования для уплаты страховой премии, а также уплаченные после даты, установленной в качестве даты уплаты страховой премии, считаются ошибочно уплаченными и подлежат возврату оплатившему их лицу в безналичном порядке. Возврат ошибочно уплаченных денежных средств осуществляется по письменному заявлению Страхователя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Страховщиком заявления Страхователя с указанием банковских реквизитов для перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ**

5.1. Срок действия Договора страхования: с 00 час. 00 мин. **«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** по 23 час. 59 мин. **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

5.2. Страхование, обусловленное настоящим Договором страхования, распространяется на страховые случаи, произошедшие с 00 час. 00 мин. **«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**, при условии уплаты Страхователем страховой премии в размере и срок, установленные в разделе 4 Договора страхования, если Сторонами не заключено дополнительное соглашение в части изменения порядка уплаты страховой премии.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Права и обязанности Сторон изложены в разделе \_\_\_ Правил страхования 1 и \_\_\_ Правил страхования 2, а также по тексту настоящего Договора страхования.

**7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА УЩЕРБА И ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ**

7.1. Страховое возмещение исчисляется и выплачивается Страховщиком в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при соблюдении положений Разделов \_\_ Правил страхования 1, и \_\_ Правил 2, а также положений соответствующих Дополнительных условий страхования, при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.

7.2. В заявлении о выплате страхового возмещения Страхователь обязан указать сведения о порядке выплаты страхового возмещения и банковские реквизиты Выгодоприобретателей, поименованных в п. 2.4. настоящего Договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Споры по настоящему Договору страхования между Страхователем (Выгодоприобретателем) и Страховщиком разрешаются путем переговоров.

8.2. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

8.2.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика trcont@trcont.com, trcont@trcont.ru ;

для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_

8.2.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 8.2.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

8.2.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 8.2.2 настоящего Договора, по аналогии.

Возникающие споры в случае недостижения согласия в ходе переговоров (т.е. в случае полного или частичного отказа Стороны удовлетворить претензию либо неполучения ответа в 30-тидневный срок) передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор страхования составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр - для Страховщика, 2 (второй) экземпляр- для Страхователя.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору страхования действительны лишь в том случае, если они осуществлены путем оформления дополнительного соглашения в той же форме, что и Договор страхования.

8.5. Страхователь, подписывая настоящий Договор страхования, подтверждает:

8.5.1. что при заключении настоящего Договора страхования, ему была предоставлена полная и достоверная информация:

- об условиях, на которых может быть заключен Договор страхования, включающих: объект страхования, страховые риски, размер страховой премии, а также порядок осуществления страховой выплаты (страхового возмещения), в том числе перечень документов, которые необходимо представить вместе с заявлением о наступлении события, имеющего признаки страхового случая;

- об обстоятельствах, влияющих на размер страховой премии, о способах и сроках (периодичности) уплаты страховой премии, последствиях неуплаты, уплаты не в полном размере или несвоевременной уплаты страховой премии (страховых взносов);

- о применяемых Страховщиком франшизах и исключениях из перечня страховых событий, а также о действиях Страхователя/Выгодоприобретателя, совершение которых может повлечь отказ Страховщика в страховой выплате или сокращение ее размера;

- о перечне документов и информации, необходимых для заключения настоящего Договора страхования;

- о подлежащем уплате по Договору страхования размеру страховой премии;

- об отсутствии условия о возврате Страхователю уплаченной страховой премии в случае отказа Страхователя от Договора страхования в течение определенного действующим законодательством срока со дня его заключения;

- о сроках рассмотрения обращений Страхователей/Выгодоприобретателей относительно страховой выплаты, а также о случаях продления таких сроков в связи с необходимостью получения информации от компетентных органов и (или) сторонних организаций, непосредственно связанной с возможностью принятия Страховщиком решения о признании события страховым случаем или о размере страховой выплаты;

- о принципах расчета ущерба, причиненного застрахованному имуществу в случае его повреждения, о порядке расчета износа застрахованного имущества при определении размера страховой выплаты (страхового возмещения).

- о праве Страхователя запросить информацию о размере вознаграждения, выплачиваемого страховому агенту или страховому брокеру.

- об адресах мест приема документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;

8.5.2. что он ознакомлен с информацией о том, что Договор страхования, заключенный при отсутствии у Страхователя или Выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества, недействителен.

8.5.3. что с Правилами страхования 1 и 2, ознакомлен до подписания настоящего Договора страхования, согласен с ними и обязуется их исполнять.

8.5.4. что ему были предоставлены документы, подтверждающие полномочия представителя Страховщика на подписание настоящего Договора страхования.

8.5.5. достоверность сведений, содержащихся в Приложении № 3 к Договору страхования, предупрежден о том, что если он предоставил Страховщику заведомо ложную информацию, то Страховщик имеет право в соответствии с п. 3 ст. 944 ГК РФ потребовать признания Договора страхования недействительным и применения последствий, предусмотренных п. 2 ст. 179 ГК РФ.

8.6. Страхователь обязан уведомить Страховщика об изменении данных, указанных в настоящем Договоре страхования, в том числе об изменении адреса, электронной почты и номера телефона, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменения соответствующих данных.

8.7. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора страхования Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.[[2]](#footnote-3)

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора страхования:

Приложение № 1 - Заявление на страхование имущества юридических лиц;

Приложение № 2 - Правила страхования имущества юридических лиц;

Приложение №2.1. - Правила страхования машин и механизмов от поломок;

Приложение №3 - Перечень Застрахованного имущества.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВЩИК** | **СТРАХОВАТЕЛЬ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[3]](#footnote-4)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к документации о закупке

**Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** | **Порядок оценки по критерию** |
| 1. | Стоимость страхования | Максимальное количество баллов –  **75 баллов** | Оценивается путем деления минимальной цены из всех предложенных участниками в строке «Итого» таблицы Финансово-коммерческого предложения на цену, предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле: |
| Цmin |
| Бj = ────── \* 75, где |
| Цj |
| j = 1…n, n – количество участников;  Бj – количество баллов j-ого участника;  Цj – цена, предложенная j-ым участником;  Цmin – минимальная цена из всех предложенных участниками.  **75 баллов – максимально возможное количество баллов** |
| 2. | Уровень страховых выплат по имущественному страхованию за 2022 год | Максимальное количество баллов –  **15 баллов** | Оценивается путем деления значения уровня выплат в процентах, указанного на сайте [raexpert.ru/rankingtable/insurance/2022/1.1.2.2](https://raexpert.ru/rankingtable/insurance/2022/1.1.2.2) для j-го участника, на максимальный уровень выплат среди всех допущенных участников, по следующей формуле: |
| Уj |
| Бj = ────── \* 15, где |
| Уmax |
| j = 1…n, n – количество участников;  Бj – количество баллов j-ого участника;  Уj – уровень выплат по имущественному страхованию за 2022 год j-ого участника;  Уmax – максимальный уровень выплат по имущественному страхованию за 2022 год среди всех допущенных участников. |
| **15 баллов – максимально возможное количество баллов** |
| 3. | Уровень действующего рейтинга надежности рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА) | Максимальное количество баллов –  **10 баллов** | Оценивается путем сопоставления рейтингов надежности, присвоенных участникам рейтинговым агентством RAEX (Эксперт РА) (https://raexpert.ru/ratings/insurance):  ruAAA – 10 баллов;  в диапазоне от ruАА+ до ruАА – 5 балла;  10 – максимально возможное количество баллов. |

1. Итоговая стоимость страхования не может превышать сумму, указанную в пункте 5 Информационной карты [↑](#footnote-ref-2)
2. Термин «коррупция» понимается в значении, определенном в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-3)
3. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-4)