**УТВЕРЖДЕНО**

**Председателем Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**«14» ноября 2024 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПОКТ-24-0005 по предмету закупки «Выполнение строительно-монтажных работ по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге» (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОКэ-НКПОКТ-24-0005**

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается локальным сметным расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В локальном сметном расчете претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

 **4.1. Наименование выполняемых работ.**

 Предметом открытого конкурса является выполнение строительно-монтажных работ по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Работы).

 **4.2. Общие положения.**

 4.2.1. Работы выполняются по проектам:

 - Рабочая документация «Система пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами» Шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ (приложение № 8 к документации о закупке);

 - Рабочая документация «Система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система автоматического управления пожаротушением. Здание деревообрабатывающего цеха». Шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ.АУПТ (приложение № 8.1 к документации о закупке).

4.2.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

 4.2.3. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

 4.2.4. Привлечение субподрядчиков допускается.

**4.3. Начальная максимальная цена договора (НМЦД).**

 4.3.1.Начальная максимальная цена договора составляет: **3 830 535,05** (три миллиона восемьсот тридцать тысяч пятьсот тридцать пять)рублей05 копеек без учета НДС**.** Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

 - стоимость Работ в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами не может превышать 2 170 853,31 (два миллиона сто семьдесят тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 31 копейка без учета НДС;

- стоимость Работ в здании деревообрабатывающего цеха не может превышать 1 659 681, 74 (один миллион шестьсот пятьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 74 копейки.

Локальные сметные расчеты на сумму НМЦД представлены отдельными файлами в приложениях № 9 и № 9.1 к документации о закупке.

4.3.2. Начальная максимальная цена договора включает в себя прямые и косвенные расходы Подрядчика по выполнению объема Работ по договору, в том числе:

− себестоимость строительства, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

 − все налоги и сборы, установленные законодательством РФ (кроме НДС);

− все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством Работ по договору;

− стоимость приобретения, доставки на Объект и монтажа, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации результата Работ;

− стоимость всех работ, предусмотренных рабочей документацией, необходимых для сдачи результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и технического задания;

– стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, топливо;

– стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации результата Работ;

– затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

– таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

– транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

– накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты.

4.3.3. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется на основании локальных сметных расчетов, составленных в федеральной сметно-нормативной базе ФЕР-2001 в ред. 2020 г. с использованием индексов пересчета сметной стоимости СМР по субъектам РФ на III кв. 2024 г. (г. Санкт-Петербург).

4.3.4. Увеличение общей цены на выполнение Работ (цены договора) предусмотрено в случае внесения Заказчиком изменений в Техническое задание к договору или проектную/рабочую документацию.

Общая цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения объемов Работ по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:

- метод расчета стоимости выполняемых работ остается неизменными;

 - увеличение общей цены договора составит не более 10% (десяти) процентов от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

 **4.4. Место выполнения Работ.**

 - Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Д;

- Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Е.

**4.5. Требования к материалам и оборудованию, применяемым для выполнения Работ.**

4.5.1. Материалы, применяемые для производства Работ – в соответствии с рабочей документацией на выполнение Работ.

4.5.2. При выполнении Работ допускается применение материалов, эквивалентных по качеству и техническим характеристикам, указанным в Проектной документации. Наименования материалов (в том числе их характеристики) перед началом выполнения Работ должны быть согласованы с Заказчиком.

4.5.3. При производстве Работ подрядчик должен иметь на месте работ и хранить вместе с общим журналом работ заверенные копии технических паспортов и сертификатов (документов качества) на все примененные и применяемые в ходе выполнения Работ материалы.

 **4.6. Срок (интервал) выполнения Работ.**

 4.6.1 Начало выполнения Работ – с даты подписания договора.

4.6.2 Окончание выполнения Работ – не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты начала выполнения Работ.

 **4.7. Требования к безопасности и качеству выполняемых Работ.**

 4.7.1. Работы должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Победителя открытого конкурса.

 4.7.2. Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства Работ Победитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства Работ.

 4.7.3. Выполняемые Работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям:

* ГОСТ Р 59639-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.08.2021 N 792-ст);
* СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;
* РД 25 964-90 Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ.

 4.7.4. Подрядчик обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ, составлять акты освидетельствования скрытых работ, вести другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями приказа Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2023 N 73652) в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

 4.7.5. Качество Работ и материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

 **4.8. Требования к особым условиям Работ.**

4.8.1 Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов и автотранспорта.

 4.8.2. Победитель должен иметь возможность обеспечивать проведение Работ на объекте Заказчика в будние дни – с 8-00 до 16.30 местного времени.

 **4.9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий.**

 4.9.1. Гарантийный срок на результаты Работ составляет 36 месяцев с даты подписания акта приемки законченного строительством объекта (по форме Акта № КС-11).

В течение гарантийного срока Победитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных Работ.

4.9.2. Гарантийный срок на материалы устанавливается заводом-изготовителем.

**4.10. Требования к порядку приемки**

4.10.1. Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала приемки выполненного объема Работ Заказчиком передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде.

4.10.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации проверяет её и выполненный объем Работ по качеству и комплектности.

 В случае если в процессе проверки будут выявлены недостатки в предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного объема Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки результата Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Подрядчиком необходимых исправлений. Подрядчик в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный объем Работ.

 4.10.3. По окончании выполнения полного объема Работ и проверки Исполнительной документации стороны проводят сдачу-приемку результата Работ и подписывают акт приемки законченного строительством объекта (по форме Акта № КС-11).

Акт приемки законченного строительством объекта (по форме Акта № КС-11) не может быть подписан до подписания сторонами Акта (Актов) о приемке выполненных работ формы № КС-2, Справки (справок) о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 в отношении полного (всего) объема Работ.

**4.11. Форма, срок, порядок оплаты**

Оплата выполненных Работ производится:

- путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере не более 25% (двадцати пяти процентов) от цены договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора.

 - окончательный расчет выполненных Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере не более 75 % (семидесяти пяти процентов) от стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 и Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме Акта № КС-11) на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.

 **4.12. Порядок формирования цены договора**

 Цена договора формируется Участником на основе проектной документации (Приложение № 8 и № 8.1 к настоящей документации о закупке) и локальных сметных расчетов (Приложение № 9 и № 9.1 к настоящей документации о закупке).

 **4.13. Прочие условия.**

 Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Подрядчик обязан не позднее, чем за 24 часа предоставить Заказчику список используемой техники с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных, предоставленных с согласия работников.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПОКТ-24-0005 по предмету закупки «Выполнение строительно-монтажных работ по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б**Контактная информация Заказчика:** тел. +7 (812) 470-70-25 (3097), (3005), электронный адрес [Zakupki-OKT@trcont.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aZakupki%2dOKT@trcont.ru);**Контактная информация Организатора:** тел. +7 (812) 470-70-25 (3064), электронный адрес [Zakupki-OKT@trcont.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aZakupki%2dOKT@trcont.ru) |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 830 535,05 (три миллиона восемьсот тридцать тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 05 копеек с учетом всех прямых и косвенных расходов Подрядчика по выполнению объема Работ по договору, в том числе: − себестоимость строительства, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков; − все налоги и сборы, установленные законодательством РФ (кроме НДС); − все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством Работ по договору; − стоимость приобретения, доставки на Объект и монтажа, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации результата Работ; − стоимость всех работ, предусмотренных рабочей документацией, необходимых для сдачи результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и технического задания; – стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, топливо; – стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации результата Работ; – затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты; – таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления; – транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками; – накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «14» ноября 2024 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «29» ноября 2024 г. 10 час. 00 мин. местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «29» ноября 2024 г. 10 час. 05 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «26» декабря 2024 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных Работ производится: - путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере не более 25% (двадцати пяти процентов) от цены договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора;  - окончательный расчет выполненных Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере не более 75 % (семидесяти пяти процентов) от стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 и Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме Акта № КС-11) на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Начало выполнения Работ – с даты подписания договора. Окончание выполнения Работ – не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты начала выполнения Работ**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Д, Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Е. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем работ определены в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 26.30.50 | 80.20 | 1,00 | Условная единица | 427 |

 |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе  | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:**
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом «Монтаж и (или) техническое обслуживание и (или) ремонт системы пожаротушения и (или) систем пожарной (охранно-пожарной) сигнализации и (или) систем оповещения и эвакуации при пожаре», с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора, а именно 766 107 (семьсот шестьдесят шесть тысяч сто семь) рублей 00 копеек без НДС;
	4. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке);
	5. наличие у претендента персонала, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и имеющих соответствующие удостоверения в области охраны труда, электробезопасности, работ на высоте (1 (один) человек и более) в соответствии с требованиями пункта 4.5.6 ГОСТ Р 59639-2021 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность»;
	6. претендент, а также третьи лица (в случае их привлечения для выполнения Работ) должны обладать в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензией, для осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.
2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (https://pb.nalog.ru);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. в подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктом 1.6 части 1 пункта 17 Информационной карты, копия действующей лицензии, заверенная претендентом, или выписка из реестра лицензий МЧС России (<https://digital.mchs.gov.ru/fgpn/license>) в области пожарной безопасности для осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	7. копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	8. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке, а именно на сумму не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 766 107 (семьсот шестьдесят шесть тысяч сто семь) рублей 00 копеек без НДС (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	9. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);
	10. сведения о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;
	11. в подтверждение соответствия требованиям, установленным подпунктом 1.5 части 1 пункта 17 Информационной карты, копии протоколов и/или удостоверений в подтверждение квалификации работников, а именно:

- о проверке знаний требований охраны труда; - о допуске к работам на высоте; - о допуске к работе в электроустановках до 1000 вольт (III группа) . |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора (руб. без НДС) (Наилучшей признается наименьшая цена, предложенная претендентом)  | 0,55 |
| Размер аванса (Наилучшим признается наименьший % (процент) аванса, предложенный претендентом либо отсутствие авансирования)  | 0,15 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров с предметом, соответствующим требованиям, указанным в подпунктах 1.3.,2.6., 2.7., 2.8. пункта 17 Информационной карты документации о закупке). При сумме равной или превышающей НМЦ, указанной в п.5 настоящей Информационной карты, присваивается максимальный балл. Предоставление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ  | 0,10 |
| Срок окончания выполнения работ в календарных днях (Наилучшим признается наименьший срок, предложенный претендентом)  | 0,20 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:**Увеличение общей цены на выполнение Работ (цены договора) предусмотрено в случае внесения Заказчиком изменений в Техническое задание к договору или проектную/рабочую документацию. Общая цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения объемов Работ по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:- метод расчета стоимости выполняемых работ остается неизменными;- увеличение общей цены договора составит не более 10% (десяти) процентов от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты подписания договора до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПЛЛКТ-24-0005**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-НКПОКТ-24-0005 (далее – Открытый конкурс) на выполнение строительно-монтажных работ по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый конкурс № ОКэ-НКПОКТ-24-0005 (далее – Открытый конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость выполнения работ,руб., без учета НДС. | Срок выполнения работ | Размер аванса (%) |
| 1. | Выполнение строительно-монтажных работ: |
| 1.1 | - по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049)  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*календарных днейс даты начала выполнения Работ*(указать срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты начала выполнения Работ)* | \_\_\_\_\_\_\_\_%  *(указать % не более 25% (двадцати пяти процентов) от цены договора)* |
| 1.2 | - по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050)  |  |
| ИТОГО: |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), а также:

− себестоимость строительства, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

 − все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

− все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством Работ по договору;

− стоимость приобретения, доставки на Объект и монтажа, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации результата Работ;

− стоимость всех работ, предусмотренных рабочей документацией, необходимых для сдачи результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и технического задания;

– стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, топливо;

– стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации результата Работ;

– затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

– таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

– транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

– накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты.

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 4 к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны[[1]](#footnote-2)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) **календарных дней** с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

4. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Открытым конкурсом в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

5. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 (локальный сметный расчет на выполнение работ в здании* *производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами) на \_\_\_ листах.*

*2) приложение № 2 (локальный сметный расчет на выполнение работ в здании деревообрабатывающего цеха) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.3 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора *(месяц/год начала и окончания, с разбивкой по годам 2021-2023)* | Наименование контрагента/ ИНН | Ссылка на электронную форму договора (*ЕИС Закупки и т.п*.) | Цена договора, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 2021 год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 год  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |

Порядок предоставления документов по опыту **в файле заявки**:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы;

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) М.П. (ФИО полностью, должность)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение строительно – монтажных работ**

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение строительно-монтажных работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить строительно-монтажные работы по устройству системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением (далее – Работы) в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Объект), и передать Результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ.
	2. Объекты, указанные в п.1.1 Договора расположены по адресам:

- Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Д;

- Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит.Е.

1.3. Работы, предусмотренные в пункте 1.1. Договора, выполняются Подрядчиком в соответствии со СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, Градостроительным кодексом РФ, а также в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Сметным расчетом (Приложение № 2 и Приложение № 2.1 к Договору), Проектной документацией, Рабочей документацией, в частности:

* ГОСТ Р 59639-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.08.2021 N 792-ст);
* СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;
* РД 25 964-90 Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ.

1.4. Результатом Работ по Договору является:

законченный строительством Объект и готовый к эксплуатации в соответствии с требованиями Договора.

**2. Определения и толкования**

2.1. Договор состоит из Статей. Статьи состоят из Пунктов. Приложения состоят из Разделов. Дополнительные соглашения состоят из Разделов. Договор, каждое из Приложений и Дополнительных соглашений подписываются Сторонами Договора. При ссылке на Договор подразумевается ссылка на Договор с учетом Приложений и Дополнительных соглашений.

2.2. Следующие слова и словосочетания будут иметь в Договоре нижеуказанное значение:

**«Акт о приемке выполненных работ форма № КС-2»** – документ, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором фиксируется объем и стоимость выполненных Подрядчиком Работ, составленный в соответствии с Унифицированной формой № КС–2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. № 100, на основании которого заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3;

**«Акт приемки законченного строительством Объекта»** – документ, подписанный уполномоченными представителями, в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством (по форме Акта № КС-11), в котором фиксируется приемка Заказчиком Результата Работ, его соответствие требованиям Проектной и Рабочей документации, Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору) и подтверждающий передачу Результата Работ от Подрядчика Заказчику;

**«Внеплощадочные инженерные сети»** – инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся вне Объекта;

**«Внутриплощадочные инженерные сети»** – инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся на Объекте, определенным границами проектирования;

 **«Гарантийный период» или «Гарантийный срок»** – временной интервал, указанный в п. 14.2. Договора, который должен составлять не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев со дня, следующего за датой Завершения Работ;

**«День»/«Дни»** – календарный день (календарные дни), если иное прямо не предусмотрено Договором;

**«Журналы производства Работ»** – имеет значения, предусмотренные в п. 9.7 Договора;

**«Завершение Работ»** – подписание Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта и передача Результата Работ от Подрядчика Заказчику;

**«Заказчик»** – ПАО «ТрансКонтейнер», юридическое лицо, учрежденное и действующее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющееся на законных основаниях Инвестором и Заказчиком по выполняемым Работам и вводу в эксплуатацию Результатов Работ;

**«Исполнительная документация»** – полный комплект Рабочей документации с внесенными в нее изменениями и дополнениями, имевшими место в период выполнения Работ, а также включая, но не ограничиваясь, следующие документы: акты о выполнении работ, акты на скрытые работы, протоколы испытания Конструкций, также паспорта и сертификаты на используемые Материалы, журналы, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов (согласованные в случае необходимости с государственными надзорными и контрольными службами);

**«Конструкции»** – элементы модульных зданий: фундаменты, стеновые панели, кровельные панели, панели перекрытия, лестничные марши и пр.;

**«Материалы»** – все строительные и отделочные материалы, комплектующие изделия, оборудование, используемые Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.

**«Недостатки»**– любые несоответствия, дефекты, недоделки, неполадки, а также отступления при выполнении Работ от требований Договора, выявленные Заказчиком в ходе сдачи-приемки Работ, Результата Работ и/или в Гарантийный период и подлежащие исправлению Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных Договором;

**«Нормы и правила»** – нормативные акты, технические условия, своды правил, правила проектирования, строительства, монтажа и сдачи Объекта в эксплуатацию, действующие в Российской Федерации;

**«Обстоятельства непреодолимой силы»** – имеет значения, предусмотренные в статье 17 Договора;

**«Объект»** –здания и сооружения Заказчика, на которых выполняются работы по реконструкции (модернизации), ремонту; указывается в п.1.1 Договора;

**«Объем Работ»** – все виды, количественные и стоимостные показатели Строительно-монтажных работ, выполняемых Подрядчиком по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Сметным расчетом (Приложение № 2 и Приложение № 2.1 к Договору);

**«Персонал Подрядчика»** – представитель Подрядчика, а также инженерно-технический и административный персонал, рабочие и вспомогательный персонал, нанятый Подрядчиком за свой счет для выполнения Работ, а также персонал и рабочая сила Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ (в случаях, если привлечение Субподрядчиков предусмотрено Договором);

**«Персонал Заказчика»** – представитель Заказчика, а также сотрудники Заказчика и/или лица, привлекаемые и/или назначаемые Заказчиком и/или выполняющие поручения Заказчика для исполнения Договора, наделенные Заказчиком соответствующими правами и полномочиями в рамках Договора;

**«Подрядчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее/(-ий), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное Саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и подтверждающее право Подрядчика на выполнение всего Объема Работ по Договору, надлежаще удостоверенную копию которого Подрядчик предоставляет Заказчику при подписании Договора;

**«Поставщик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, учрежденные в соответствии с законодательством страны регистрации, обладающие необходимыми лицензиями, разрешениями, допусками и пр. для поставки Материалов на территории Российской Федерации, привлекаемые Подрядчиком и выполняющие поставку Материалов для выполнения Работ по Договору на основании договора или иного соглашения, заключенного с Подрядчиком. Поставщики привлекаются Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных Договором;

**«Представитель Подрядчика на Объекте»** – лицо (лица), уполномоченное(-ые) Подрядчиком и представляющее(-ие) интересы Подрядчика по Договору на Объекте, действующее(-ие) на основании доверенности, с правами и обязанностями, указанными в доверенности, удостоверенной Подрядчиком надлежащим образом;

**«Представитель Заказчика на Объекте»** – лицо (лица), уполномоченное(-ые) Заказчиком и представляющее(-ие) интересы Заказчика по Договору на Объекте, действующее(-ие) на основании доверенности, с правами и обязанностями, указанными в доверенности, удостоверенной Заказчиком надлежащим образом;

**«Претензия»** – требование в письменной форме, направленное Заказчиком или Подрядчиком в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору;

**«Проектная документация»** – разработанная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, СНиП, ТСН, ГОСТ, сводами правил, техническими регламентами, действующими на территории РФ, документация для производства Работ на Объекте.

**«Проект производства работ»** – документация, разработанная на основании Проектной документации на возведение Объекта в целом и (или) его составных частей, на работы подготовительного периода строительства, а также на выполнение отдельных видов строительно-монтажных работ.

**«Рабочая документация»** – разработанная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, СНиП, ТСН, ГОСТ, сводами правил, техническими регламентами, действующими на территории РФ, документация для производства Работ на Объекте, составленная на основании Проектной документации.

**«Рабочий день»** – рабочий день, в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;

«**Результат Работ**» – имеет значение, указанное в п.1.4 Договора;

**«Рекламационный акт»** – имеет значение, предусмотренное в статье 14 Договора;

**«РФ»** – Российская Федерация;

**«Скрытые работы»** – отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче Результата Работ Подрядчиком Заказчику и предъявляемые Подрядчиком к осмотру и приемке Заказчиком по акту приемки скрытых работ до их закрытия последующими видами Работ и конструкциями;

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР»** - работы, выполняемые Подрядчиком по строительству нового объекта, реконструкции (модернизации) существующих объектов, капитальному и текущему ремонту объектов в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ, сводами правил и требованиями Договора;

**«Справка о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3» –** документ, составленный в соответствии с Типовой межотраслевой формой № КС–3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. № 100, фиксирующий стоимость выполненных Подрядчиком Работ, стоимость Материалов за период выполнения Работ;

 **«Стороны»** – Заказчик и Подрядчик по Договору в значениях, указанных выше;

 **«Субподрядчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, учрежденные в соответствии с законодательством страны регистрации, обладающие необходимыми допусками, лицензиями и разрешениями для выполнения поручаемых Работ на территории Российской Федерации, привлекаемые Подрядчиком (если предусмотрено п. 5.3 Договора) и выполняющие часть Работ по Договору на основании договора или иного соглашения, заключенного с Подрядчиком. Субподрядчики привлекаются Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных Договором;

«**Существенное нарушение Договора Подрядчиком**»:

− нарушение сроков выполнения Работ, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика более, чем на 30 (Тридцать) дней;

− нарушение срока сдачи Результата Работ Заказчику более, чем на 30 (Тридцать) дней;

− несоблюдение Подрядчиком и/или Субподрядчиками правил производства работ, инструкций и положений, как предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, так и указанных в Договоре;

− не устранение нарушений, указанных Заказчиком в соответствующих актах и предписаниях в течение 10 (Десяти) дней;

− повреждение Подрядчиком Материалов, повлекшее за собой приостановку производства Работ (в том числе ввиду необходимости дополнительного заказа Материалов) продолжительностью более 30 (Тридцати) дней;

− приостановка Подрядчиком Работ на срок более 10 (Десяти) дней, не санкционированная Заказчиком;

**«Техническое задание»** – Приложение № 1 к Договору, в котором в полном объеме изложены технические требования к Объекту, Объему Работ, условиям выполнения Работ, Результату Работ и в соответствии с которым Подрядчик осуществляет выполнение обязательств по Договору;

**«Технический заказчик»** – юридическое лицо, которое Заказчик вправе привлечь на договорных условиях, для осуществления надзора за ходом строительства, реконструкции (модернизации) и комплектации Объектов инфраструктуры;

**«Третьи лица»** – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели и ассоциации юридических лиц, не являющиеся Сторонами Договора, либо их правопреемниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**«Цена Договора»** – цена, указанная в п. 15.1 Договора;

2.3. Там, где это требуется контекстом, слова в единственном и множественном числе со значением единственного числа включают в себя также множественное число и наоборот.

2.4. Заголовки Статей Договора и Разделов Приложений к нему служат только для удобства и не касаются толкования их содержания.

**3. Объем Работ**

3.1. Работы по Договору выполняются Подрядчиком за свой риск, в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Сметным расчетом (Приложение №2 и Приложение № 2.1).

3.2. Для целей Договора под риском Подрядчика, указанным в п. 3.1 настоящей статьи, понимаются следующие риски:

− риск гибели, повреждения, поломки (включая случайную гибель, повреждение или поломку) Материалов, машин, механизмов и иного имущества, используемых при выполнении Работ, включая оборудование, машины, механизмы Заказчика (при наличии таковых);

− риск, связанный с любыми видами ущерба, причиненного Персоналу Подрядчика, Субподрядчика, Поставщика, Заказчика или любому Третьему лицу в ходе выполнения Работ самим Подрядчиком или привлеченными им лицами;

− риски, выраженные в увеличении сроков выполнения Работ, связанные с несвоевременным и/или некачественным выполнением Работ по Договору, как самим Подрядчиком, так и Субподрядчиками, ненадлежащим исполнением Поставщиками своих обязательств перед Подрядчиком, в результате которых увеличиваются сроки выполнения Работ, отказом от работ Субподрядчиков и Поставщиков и поиском новых;

− риск уничтожения и/или повреждения, утраты, включая риск случайной гибели или повреждения, Результата Работ.

Подрядчик несет указанные в настоящем пункте риски до Завершения Работ. С момента Завершения Работ риск случайной гибели или повреждения Результатов Работ переходит к Заказчику в соответствии с порядком, установленным статьей 13 Договора.

3.3. Объем Работ выполняется Подрядчиком в соответствии с требованиями Договора полным обеспечением (Работы, Материалы, Рабочая документация и пр.) Подрядчика. Доставка Материалов на Объект, приемка Материалов, их выгрузка, складирование и хранение на Объекте осуществляется за счет Подрядчика.

3.4. Качество выполняемых Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям Договора и Приложений к нему, а также нормативной документации, установленной законодательством РФ.

3.5. Любые указания Заказчика в пределах (рамках) Объема Работ, согласно определению Объема Работ, указанному в статье 2 Договора, обязательны для исполнения Подрядчиком при условии, что данные указания не противоречат законодательству Российской Федерации и строительным нормам и правилам (СНиП). В случае, если такие указания будут противоречить законодательству Российской Федерации и/или строительным нормам и правилам (СНиП), Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика с указанием статей нормативного акта, в противоречие с которым вступили указания Заказчика.

**4. Права и обязанности Заказчика**

В дополнение ко всем другим правам и обязанностям Заказчика, предусмотренным в Договоре:

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Произвести оплату Цены Договора в порядке, предусмотренном статьей 15 Договора.

4.1.2. Производить приемку от Подрядчика выполненных Скрытых работ и Результата Работ в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 13 Договора.

4.1.3. Передать Подрядчику Проектную документациюи Исходные данные в соответствии с требованиями Приложения № 3 – Перечень исходных данных, в полном объеме.

4.1.4. Осуществлять строительный контроль или заключить договор с организацией, осуществляющий строительный контроль на его ведение.

4.1.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

4.1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней производить оперативное согласование представленных Подрядчиком документов, связанных с выполнением Работ, или направлять мотивированный отказ в согласовании.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Распоряжаться Результатом Работ, принятым от Подрядчика по Завершению Работ, либо фактическим объемом работ, принятым от Подрядчика по Акту о приемке выполненных работ формы № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

4.2.2. В любое время проверять выполнение и качество Работ, производимых Подрядчиком по Договору, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих строительный контроль, независимых экспертных организаций.

4.2.3. Проводить по мере необходимости совещания с Подрядчиком, для обсуждения вопросов, связанных с исполнением условий Договора.

4.2.4. В случае не устранения Подрядчиком в порядке и на условиях, установленных Договором, Недостатков фактически выполненного объема Работ и/или Результата Работ, выявленных в ходе их выполнения и/или приемки, и/или в Гарантийный период, Заказчик в соответствии с требованиями ст. 723 ГК РФ вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения Цены Договора или устранить Недостатки Работ своими силами или силами третьих лиц и затем предъявить Подрядчику к возмещению понесенные расходы и убытки Заказчика, вызванные указанными Недостатками, в полном объеме.

4.2.5. Персонал Заказчика имеет право свободного и безопасного доступа на Объект.

4.2.6. Персонал Заказчика имеет право получения информации о проведении Работ, включая, но не ограничиваясь:

– допуск Подрядчиком Персонала Заказчика к реестрам Материалов, закупленных и/или используемых при строительстве, реестрам движения Материалов на складах Подрядчика, прочей документации, касающейся исполнения Подрядчиком обязательств по Договору;

– получение по запросу Заказчика от Подрядчика любой информации о выполнении Работ, которая предоставляется Подрядчиком по форме, утвержденной Заказчиком.

4.2.7. Требовать замены руководителей Работ на Объекте (руководителя проекта и/или его заместителей), уполномоченных и действующих от имени Подрядчика на Объекте, в случае неудовлетворительной организации Работ или совершения иных ненадлежащих действий/бездействия по мнению Заказчика. Использование или не использование Заказчиком указанного в настоящем пункте права не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль выполнения Подрядчиком требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, окружающей среды, порядка привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, требований Договора, включая нормативные акты Заказчика, поименованные в Договоре, Приложении № 5 к Договору и законодательстве РФ. Использование или не использование Заказчиком указанного в настоящем пункте права, а также отсутствие рекомендаций Заказчика, не освобождает Подрядчика от ответственности за невыполнение указанных требований.

4.2.9. Приостанавливать производство Работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.10. Привлекать к выполнению отдельных видов работ на Объекте Третьих лиц (Субподрядчиков Заказчика).

 4.2.11. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору Подрядчику.

 4.2.12. Привлекать к исполнению обязательств Заказчика на Объекте Технического заказчика, с уведомлением Подрядчика о таком привлечении и предоставлении подтверждающих документов.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

В дополнение ко всем другим правам и обязанностям Подрядчика, предусмотренным в Договоре:

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить своими силами *и силами привлеченных Субподрядчиков[[3]](#footnote-4)* весь Объем Работ в соответствии с условиями Договора и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать Заказчику Результат Работ, отвечающий требованиям Договора.

5.1.2. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, привлекать только тех Субподрядчиков/Поставщиков, которые обладают необходимыми допусками/лицензиями/разрешениями для выполнения Работ по Договору/поставок Материалов.

5.1.3. Нести целиком и полностью ответственность перед Заказчиком за выполняемые Субподрядчиками Работы, поставляемые Поставщиками Материалы и оборудование, а также за действия или бездействие, за халатность, недосмотр любого из Субподрядчиков или Поставщиков, как за свои собственные.

5.1.4. Предоставлять перечень Субподрядчиков (в случаях, если их привлечение предусмотрено п. 5.3. Договора), Поставщиков в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты заключения Подрядчиком договоров с ними. По требованию Заказчика предоставлять письменное уведомление, подтверждающее выполнение и оплату Работ, поставки Материалов между Подрядчиком и Субподрядчиками/Поставщиками.

5.1.5. Организовать/обеспечить поставку, разгрузку, приемку, складирование и хранение всех Материалов, необходимых Подрядчику для выполнения Работ по Договору.

5.1.6. За свой счет выполнять все гарантийные обязательства Подрядчика, установленные Договором.

5.1.7. За свой счёт и в сроки, установленные Договором, либо указанные в Рекламационном акте, устранять все Недостатки выполняемых Работ и/или Результатов Работ, выявленные в течение срока действия Договора и/или в Гарантийный период.

5.1.8. Предоставлять свободный доступ Заказчику, его Представителю на Объекте и Персоналу Заказчика, Технического заказчика, организации, осуществляющей строительный контроль, к месту проведения Работ, предусмотренных Договором, в любое требуемое время.

5.1.9. Выполнять Работы в строгом соответствии с установленными нормами безопасности, обеспечивать выполнение на Объекте противопожарных мероприятий, установленных норм по технике безопасности, охране окружающей среды в период выполнения Работ. При возникновении событий, которые могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, принимать все меры во избежание и по снижению вредных последствий для окружающей среды и, насколько это практически возможно, для восстановления окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.10. Вывезти до Завершения Работ за пределы Объекта, принадлежащие ему строительную технику и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия и конструкции.

5.1.11. В случае расторжения Договора, в порядке и на условиях, установленных Договором или законодательством РФ, Подрядчик обязуется выполнить обязательства, установленные п. 5.1.10. настоящей статьи.

5.1.12. Осуществлять в процессе выполнения Работ систематическую, а по окончании Работ – окончательную уборку Объекта от мусора, отходов, остатков Материалов, связанных с выполнением Работ. Захоронение отходов/мусора должно осуществляться в местах, разрешенных для этого уполномоченными органами. Любая организация, участвующая в вывозе/транспортировке/захоронении отходов, должна иметь все необходимые разрешения для осуществления работ с соответствующей категорией отходов.

5.1.13. Обеспечивать вывоз с Объекта строительных отходов, мусора, а также складирование Материалов, внутриплощадочное их перемещение. При этом все грузы при транспортировке должны быть укрыты, чтобы исключить их просыпание и падение.

5.1.14. Содержать территорию Объекта в чистоте, организуя уборку бытового и строительного мусора с Объекта.

5.1.15. Перед сдачей Результата Работ Заказчику осуществлять уборку Объекта, после которой Результат Работ должен находиться в состоянии, обеспечивающим его нормальную эксплуатацию.

5.1.16. Осуществлять доставку на Объект и вывоз с нее всех вспомогательных материалов, подручных средств и инструментов, которые не указаны в Договоре, но необходимы для выполнения и своевременного окончания Работ по Договору.

5.1.17. Уведомить Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора в письменной форме о назначении своего Представителя, который будет находиться на Объекте с указанием его полномочий (предоставить доверенность с указанием объема и срока полномочий Представителя).

5.1.18. Уведомлять Заказчика в срок не менее чем за 2 (Два) рабочих дня о замене Представителя, который будет находиться на Объекте с указанием его полномочий (предоставить доверенность с указанием объема и срока полномочий Представителя).

5.1.19. Выполнять в полном объеме свои обязательства, поименованные в иных статьях Договора.

5.1.20. Предоставлять Заказчику копии допусков, лицензий и разрешительных документов (удостоверенные надлежащим образом), выданных Подрядчику, а также копии допусков, лицензий и разрешительных документов, выданных привлекаемым им Субподрядчикам, на право выполнения Работ одновременно с информацией, предоставляемой в соответствии с п. 5.1.4. Договора.

5.1.21. Применять системы контроля качества, достаточные для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.1.22. Оплачивать все расходы и издержки, связанные с ввозом в РФ Материалов, машин, механизмов, инструментов, запасных частей и деталей, Конструкций, строительного оборудования и иного имущества, необходимого для выполнения Работ, а также получить все необходимые для этого лицензии и разрешения в соответствии с законодательством РФ.

5.1.23. Возместить Заказчику расходы и убытки, вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в течение разумного периода времени, не превышающего 1 (Один) календарный месяц с момента предъявления Заказчиком требования об оплате.

5.1.24. Возместить Заказчику ущерб, причиненный Подрядчиком имуществу Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.25. Незамедлительно уведомлять Заказчика о выявленных дефектах в Рабочей документации, при необходимости, обсуждать документацию с Заказчиком.

5.1.26. Предоставлять Заказчику ежемесячные отчеты о ходе выполнения Работ (далее – Отчеты) в 2 (Двух) экземплярах. Первый Отчет должен охватывать период с даты начала выполнения Работ до конца календарного месяца, следующего за тем месяцем, в котором началось выполнение Работ по Договору. Последующие Отчеты должны предоставляться ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, до окончания всего Объема Работ по Договору.

Каждый Отчет должен включать:

− информацию по Персоналу Подрядчика и Субподрядчиков, включая численность и квалификацию;

− хронологию выполнения Работ, общее состояние по выполнению Объемов Работ, сравнение фактического и планируемого выполнения Работ и Объема Работ, с подробным описанием всех событий или обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на завершение Работ в рамках Договора, и принятых (или готовящихся к принятию) мер, направленных на устранение задержек;

−информацию по исполнению договоров (сроки, объемы выполнения, состояние взаиморасчетов, поставки Материалов), заключенных между Подрядчиком и Субподрядчиками/Поставщиками, оказывающих непосредственное влияние на выполнение Подрядчиком своих обязательств перед Заказчиком в рамках Договора;

− общие сведения о поступлении Материалов на Объект;

− график выполнения Работ с начала выполнения Работ, с указанием плановых и фактических дат начала и окончания Работ, планового и фактического объемов выполненных Работ;

− сведения о вновь заключенных в отчетном периоде договорах субподряда/поставки (в т.ч. дополнительные соглашения, новые приложения к уже заключенным договорам) с указанием Субподрядчика/Поставщика, № и даты заключения договора, документа согласования с Заказчиком (при необходимости);

− данные о нарушениях правил техники безопасности, включая подробные сведения о любых опасных инцидентах и деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду;

− фотографии, отражающие ход выполнения Работ на Объекте;

– иные сведения и информацию, которые Подрядчик будет считать необходимым раскрыть Заказчику в связи с проведением Работ.

Заказчик вправе предлагать вносить изменения в состав Отчета.

5.1.27. Гарантировать Заказчику передачу полученного по Договору Результата Работ, не нарушающего права, в том числе и интеллектуальные права, третьих лиц.

5.1.28. Произвести за 5 (Пять) дней до Завершения Работ инструктаж указанного Заказчиком технического персонала, имеющего соответствующее специализированное образование, порядку обслуживания, контролю за всеми инженерными системами Объекта, за исключением ремонта основных агрегатов: вентиляторов, насосов, электрощитов, для чего предоставлять Заказчику в копиях техническую документацию, инструкции на русском языке и выделить необходимое количество подготовленных специалистов для проведения инструктажа.

5.1.29. По указанию Заказчика, представителя Технического заказчика, Представителя строительного контроля незамедлительно приостановить использование для выполнения Работ Материалов, отличающихся от указанных в Рабочей документации и произвести их замену, если их качество не будет соответствовать согласованным Сторонами показателям и/или требованиям Проектной документации, действующих Технических регламентов, СНиПов и ГОСТов РФ, вывезти за свой счет с территории Объекта в течение срока, указанного Заказчиком, любые Материалы, признанные Заказчиком несоответствующими по качественным и (или) техническим характеристикам условиям Договора и/или нормативным актам РФ, и произвести необходимый в связи с этим ремонт/замену за свой счет; при этом Подрядчик не имеет права требования повышения цены Договора или увеличения сроков выполнения Работ для обеспечения соблюдения данного условия.

5.1.30. Произвести пуско-наладочные работы, включая необходимые испытания Результата Работ, в порядке в соответствии с Договором.

5.1.31. Самостоятельно осуществлять подбор всего персонала согласно требованиям по выполнению Работ, оплачивая ежемесячную заработную плату и расходы на визы, разрешения на работу, релокацию, питание и временное проживание, прачечную и другие.

5.1.32. Самостоятельно получать все необходимые разрешения или визы у соответствующих органов власти для работы и въезда Персонала Подрядчика, который будет работать на Объекте, в случае получения травмы или смерти Персонала Подрядчика вследствие нарушения техники безопасности, за свой счет оплачивать все расходы, в том числе связанные с доставкой тела умершего в страну, гражданином которой являлся умерший.

5.1.33. При необходимости обеспечивать репатриацию всего Персонала Подрядчика, занятого на Объекте, в страны, откуда этот Персонал Подрядчика прибыл, и за свой счет оплачивать связанные с этим расходы.

5.1.34. Предпринять все необходимые меры предосторожности во время выполнения Работ для предотвращения ущерба территории Объекта.

5.1.35. В случае нанесения ущерба Объекту, за исключением случаев нанесения ущерба в результате виновных действий Заказчика, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и восстанавливает за свой счет любые такие повреждения.

5.1.36. Согласовывать с Заказчиком и представителями Заказчика порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить его соблюдение.

5.1.37. Немедленно поставить в известность Заказчика и представителя строительного контроля Заказчика, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ против планового и в случаях обнаружения обстоятельств, грозящих годности или прочности Результатов Работ.

5.1.38. Не превышать допустимые нормы загрязнения окружающей среды, а в случае такого допущения, нести ответственность перед компетентными органами.

5.1.39. Уведомить Заказчика о массе, габаритах и других особенностях перевозки груза и согласовать с ним свои предложения по его транспортировке и защите дорог и инженерных сооружений от возможного повреждения, если возникнет необходимость перевозки грузов, которые могут причинить ущерб имуществу Заказчика.

5.1.40. Принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения автодорог, мостов, тротуаров, площадок, газонов и зеленых насаждений, различным сооружениям своим транспортом, перевозящим грузы.

5.1.41. Подрядчик самостоятельно организует свои взаимоотношения с третьими лицами, в том числе и с уполномоченными органами, со своими работниками и т.д. и отвечает перед последними за соблюдение норм законодательства, строительных норм и правил, правил и положений по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и т.д. при выполнении Работ по Договору.

5.1.42. Незамедлительно представлять Заказчику сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях и иных происшествиях произошедших при выполнении Работ по Договору.

5.1.43. Соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика и нести по ним ответственность перед Заказчиком, в том числе Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (Приложение № 5 к Договору).

5.1.44. Организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика или представителя технического надзора Заказчика; расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними требованиями Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, при этом отказ от участия в комиссии не допускается.

5.1.45. Не допускать случаев проносов и употребления на Объекте и территории Заказчика алкогольных напитков, наркотиков и наркотических средств, проноса огнестрельного оружия, боеприпасов персоналом, за который Подрядчик несет ответственность.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество и сократить срок выполнения Работ по Договору.

5.2.2. Требовать от Заказчика исполнение обязательств Заказчика в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению Работ по Договору Субподрядчиков на условиях, предусмотренных Договором.

5.4. Подрядчик гарантирует, что все Материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ по Договору, являются свободными от прав третьих лиц, не находятся в залоге и аресте. После подписания Сторонами унифицированной формы КС-2, все Материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ в соответствии с условиями Договора, являются собственностью Заказчика.

**6. Персонал Подрядчика**

6.1. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, Подрядчик использует на Объекте и при исполнении обязательств, не связанных с деятельностью на Объекте, своих и/или привлеченных специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяют осуществлять надлежащий надзор и руководство за порученной им работой, а также квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для надлежащего и своевременного выполнения Работ.

6.2. Подрядчик несёт полную ответственность по всем претензиям, требованиям, судебным искам со стороны третьих лиц о возмещении вреда жизни, здоровью и/или имуществу (в том числе, в отношении Персонала Подрядчика и Персонала Заказчика), которые могут возникнуть в результате исполнения/неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. В случае возникновения претензий, требований, судебных исков со стороны Третьих лиц в соответствии с настоящим пунктом, Подрядчик оплачивает все убытки, издержки и расходы, возникшие у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий, требований, судебных исков со стороны Третьих лиц.

6.3. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

6.4. Подрядчик не должен нанимать или пытаться нанять Персонал Подрядчика из числа лиц, работающих у Заказчика.

6.5. Подрядчик обязан соблюдать все требования законодательства о труде, применимые к Персоналу Подрядчика, включая законы, относящиеся к занятости, охране здоровья, технике безопасности, вопросам иммиграции, а также требовать соблюдения всего указанного выше от своих Субподрядчиков в отношении персонала и рабочей силы Субподрядчиков.

6.6. Подрядчик обязуется соблюдать требования безопасности и иные локальные нормативные акты в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии с которым Заказчик обязан ознакомить Подрядчика, а в случае привлечения Субподрядчиков Подрядчик обязан обеспечить соблюдение указанных требований и актов Субподрядчиками.

6.7. Подрядчик не может предоставлять Персоналу Подрядчика для временного или постоянного проживания какие-либо помещения,

6.8. Подрядчик должен назначить из своего штата сотрудника, ответственного за выполнение правил техники безопасности и предотвращению несчастных случаев для работы на Объекте, отвечающего за соблюдение Персоналом Подрядчика правил техники безопасности и предотвращение несчастных случаев. Это лицо должно иметь квалификацию, необходимую для выполнения данной работы, а также обладать полномочиями давать указания и принимать меры по предотвращению несчастных случаев. На протяжении всего срока выполнения Работ по Договору Подрядчик обязан предоставлять этому лицу все необходимое для выполнения им своих обязанностей и полномочий. Подрядчик обязан направлять Заказчику сведения о любом несчастном случае немедленно, насколько это возможно, после его происшествия.

6.9. Персонал Подрядчика должен иметь необходимую квалификацию, знания и опыт в соответствующих областях и сферах его применения. Заказчик может потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан удовлетворить требование Заказчика об удалении (либо обеспечении удаления) любого лица, нанятого для выполнения Работ на Объекте по Договору, которое: (а) постоянно нарушает дисциплину (б) проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении своих должностных обязанностей (в) не соблюдает любое из положений Договора или (г) осуществляет действия, угрожающие безопасности и здоровью Персонала Подрядчика, Персонала Заказчика или окружающей среде.

6.10. Подрядчик обязан в любое время принимать все разумные меры по предупреждению противозаконных действий, или нарушения порядка со стороны Персонала Подрядчика.

**7. Проектная и рабочая документация**

7.1. На момент заключения Договора Подрядчику предоставлена для ознакомления и анализа любая необходимая документация, используемая для выполнения Объема Работ по Договору.

7.2. Проектная документация и Исходные данные, согласно требованиям Приложения № 3 к Договору «Перечень исходных данных», предоставляются Заказчиком Подрядчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

7.3. Исходные данные являются собственностью Заказчика, должны быть возвращены Заказчику Подрядчиком в надлежащем состоянии в случае досрочного расторжения Договора или не позднее даты Завершения Работ, и не могут быть использованы в иных целях, помимо целей выполнения Работ в соответствии с Договором.

**8. Субподрядчики/Поставщики. Права и обязанности Субподрядчиков/Поставщиков**

8.1. Субподрядчиками и Поставщиками по Договору могут выступать любые юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, обладающие необходимым регистрационным статусом в стране регистрации и необходимыми допусками/лицензиями/разрешениями для производства Работ (части Работ) по Договору/поставки Материалов на территории Российской Федерации.

8.2. Подрядчик представляет Заказчику информацию и документацию, подтверждающую выбор и заключение договора с Субподрядчиком/Поставщиком в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 5 Договора.

**9. Производство Работ**

9.1. Представительство в Договоре:

9.1.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Объема работ по Договору, Заказчик назначает своего Представителя на Объекте, который от имени Заказчика в пределах предоставленных ему полномочий будет осуществлять надзор и контроль за выполнением Объема работ, производить проверку качества Работ и соответствие используемых Материалов условиям Договора, стандартам и строительным нормам и правилам, действующим в Российской Федерации, проверять и подписывать соответствующие акты и/или иные документы в рамках своих полномочий, определяемых доверенностью.

9.1.2. Подрядчика на Объекте будет представлять Представитель Подрядчика, который от его имени будет выполнять все действия в рамках своей компетенции, направленные на своевременное и надлежащее выполнение Работ.

9.2. Качество Материалов, Конструкций:

9.2.1. Подрядчик гарантирует, что качество Материалов и Конструкций, используемых им для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям Рабочей документации, стандартам и строительным нормам и правилам, действующим в Российской Федерации. Подрядчик должен предоставить Заказчику до начала соответствующих Работ сертификаты качества и санитарно-эпидемиологические заключения (в случае если их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или техническими нормами и правилами) или протоколы результатов испытаний качества используемых им для выполнения Работ Материалов и Конструкций, данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации, причем Заказчик признает сертификаты и протоколы о результатах испытаний, выданные компетентными органами Российской Федерации или организациями по испытанию Материалов и Конструкций (при наличии допуска или лицензии, оформленной в установленном порядке, на осуществление данных видов Работ).

9.2.2. Подрядчик производит проверки и испытания Материалов и Конструкций в порядке, установленном статьей 12 Договора и законодательством Российской Федерации.

9.3. Скрытые работы, проверки и испытания Материалов и Конструкций, проводимые Подрядчиком:

9.3.1. Акты приёмки Скрытых работ, протоколы проверок, испытаний Материалов и/или Конструкций составляются в 4 (Четырех) экземплярах и подписываются представителями Сторон.

9.3.2. Подрядчик письменно сообщит Заказчику о необходимости проведения приемки Работ, Конструкций, Скрытых работ, проверок и испытаний, заблаговременно, но не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа, а если приемка будет приходиться на выходные дни, то не позднее, чем за 48 (Сорок восемь) часов до начала проведения приемки. В отсутствие Заказчика приемка не производится. Заказчик извещает лицо, осуществляющее авторский надзор и лицо, осуществляющее технический надзор, о назначении даты приемки Скрытых работ.

9.3.3. Если закрытие Скрытых Работ выполнено без приемки Заказчиком в случаях, когда Заказчик не был информирован об этом, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть Скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её также за свой счёт.

9.4. Устранение Недостатков выполненных Работ:

9.4.1. В случае обнаружения Недостатков выполненных Работ и/или Результата Работ, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет без промедления приступить и устранить обнаруженные Недостатки выполненных Работ и/или Результата Работ, но в любом случае, не позднее 15 (Пятнадцати) дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

9.4.2. Заказчик в процессе выполнения Работ может давать в письменной форме распоряжения Подрядчику в отношении:

– немедленного удаления с Объекта любых Материалов, не соответствующих условиям Договора;

– замены некачественных Материалов за счет Подрядчика, обнаруженных во время их проверки или испытаний и устранения Недостатков.

Подрядчик обязан за свой счет, своими силами и средствами выполнить любое из указанных в настоящем пункте распоряжений Заказчика, при этом выполнение Подрядчиком данных распоряжений Заказчика не должно повлиять на срок выполнения Работ по Договору.

9.5. Предотвращение повреждений и ущерба:

9.5.1. Подрядчик обязуется принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения дорогам, мостам, различным сооружениям, находящимся на пути к Объекту транспортом, перевозящим грузы Подрядчика.

9.5.2. Подрядчик несет полную ответственность по всем претензиям, требованиям и судебным искам со стороны Третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств при перевозке грузов, уборке строительного мусора, загрязнения окружающей среды, а также, если действия Подрядчика, вследствие исполнения своих обязательств по Договору, причинили вред и/или нанесли ущерб Третьим лицам. В случае возникновения претензий Заказчика и/или Третьих лиц в соответствии с настоящим пунктом, Подрядчик возмещает все убытки, издержки и расходы, возникшие у Заказчика вследствие наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

9.5.3. Подрядчик осуществляет вывоз и размещение отходов, в частности: (а) захоронение отходов должно быть осуществлено в месте, разрешенном для этого соответствующими органами, согласно требованиям Проектной и Рабочей документации по размещению отходов, (б) любая другая организация, участвующая в вывозе/транспортировке/захоронении отходов, должна, в случаях, предусмотренных российским законодательством, иметь все необходимые разрешения для осуществления работ с соответствующей категорией отходов.

9.6. Изменения в пределах Объема Работ:

Заказчик имеет право вносить любые изменения в пределах Объема Работ, только по письменному согласованию с Подрядчиком.

Подрядчик имеет право на выполнение дополнительных работ, не входящих в Объем Работ Подрядчика по Договору согласно Техническому заданию (Приложение № 1) , только после письменного согласования с Заказчиком. В случае, если выполнение указанных работ произведено Подрядчиком без согласования с Заказчиком, указанные работы выполняются за счет Подрядчика и по требованию Заказчика подлежат устранению (сносу) за счет Подрядчика.

9.7. Журналы производства Работ:

9.7.1. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Общий журнал работ и другие специальные журналы работ, определенные строительными нормами и правилами (совместно – «Журналы производства работ») на русском языке.

9.7.2. Заказчик вправе вносить в Журналы производства работ свои замечания, делать копии с него и передавать их Персоналу Заказчика.

9.7.3. Подрядчик в согласованный Сторонами срок обязан устранить за свой счёт замечания, указанные Заказчиком в Журналах производства Работ.

9.7.4. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в Журналах производства работ (авторского надзора, бетонных работ, сварочных работ и т. д.).

9.7.5. При сдаче Результата Работ Журналы производства работ предъявляются рабочей комиссии, и после приемки Результата Работ передаются на постоянное хранение Заказчику.

9.8. Заказчик вправе заключить договоры с Третьими лицами (Субподрядчики Заказчика) на выполнение отдельных видов Работ, необходимых Заказчику для эксплуатации Объекта, но не вошедшие в Объем Работ по Договору. В случае если указанные Работы будут выполняться в пределах Объекта, доступ Субподрядчиков Заказчика на Объект до завершения Работ, письменно согласовывается Сторонами и Субподрядчиками Заказчика.

9.9. Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности всех выполняемых Работ по Договору, а также за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной, электро- и экологической безопасности, а также иных правил и норм, установленных законодательством Российской Федерации, при проведении Работ Персоналом Подрядчика, включая персонал и рабочую силу Субподрядчиков.

9.9.1. Ущерб, причиненный в результате несоблюдения правил техники безопасности (в т.ч. противопожарной, электро- и экологической) Заказчику, Персоналу Заказчика, а также любым Третьим лицам, как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению Работ по Договору, и РФ, возмещается Подрядчиком.

9.10. Рабочее время на Объекте не включает в себя праздничные и выходные дни, установленные в Российской Федерации.

**10. Сроки выполнения Работ**

10.1. Срок выполнения Работ:

Начало выполнения Работ –с даты подписания Договора.

Окончание выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5) календарных дней с даты начала выполнения Работ.

Работы выполняются в 1 (Один) этап.

10.2. Подрядчик обеспечивает непрерывность выполнения Работ по Договору. Подрядчик вправе, по согласованию с Заказчиком, выполнить Работы досрочно.

10.3. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в связи с досрочным выполнением Работ, а Заказчик вправе осуществить приемку Результата Работ досрочно или осуществлять приемку в сроки, предусмотренные Договором.

10.4. Подрядчик вправе потребовать увеличения сроков выполнения Работ, в случае виновного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, на срок, не превышающий указанное неисполнение, при этом такой перенос (изменение сроков) должен быть зафиксирован Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.

**11. Приостановка Работ**

11.1. Заказчик вправе приостановить выполнение Подрядчиком части Объема Работ на определенный период. Заказчик обязан уведомить Подрядчика о причинах и о сроке приостановки. Заказчик обязуется возместить Подрядчику затраты на консервацию Объекта и защиту приостановленной части Объема Работ и прочие документально подтвержденные расходы, связанные с приостановлением Работ.

11.2. Приостановка начинает исчисляться с момента получения Подрядчиком письменного уведомления с указанием приостановленной части Объема Работ, либо с даты, указанной в уведомлении.

11.3. Срок выполнения приостановленной части Объема Работ, а в соответствующих случаях – всех Работ, будет продлен на период такой приостановки.

11.4. На протяжении всего периода такой приостановки Подрядчик обеспечит защиту, уход и сохранность приостановленной части Объема Работ, включая Материалы на участках складирования и хранения под ответственностью Подрядчика.

11.5. Приостановка Работ по инициативе Подрядчика допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. После получения разрешения или указания на продолжение Работ, Подрядчик вместе с Заказчиком обязан осмотреть Объект и Материалы, которых касалась данная приостановка Работ.

11.7. Заказчик вправе приостановить Работы при выявлении нарушений, способных привести к возникновению несчастного случая, аварии или пожара и потребовать от Подрядчика отстранения от работы на Объекте любого Субподрядчика, привлеченного для работ, при наличии к тому достаточных оснований. К таким основаниям относятся следующие выявленные нарушения:

 а) нарушение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и/или пожарной безопасности и охране окружающей среды;

 б) нарушение технологии ведения работ и правил эксплуатации оборудования.

По факту выявленных нарушений, совершенных Подрядчиком, Заказчиком составляется соответствующий акт в 2 (Двух) экземплярах (допускается заполнение бланка рукописным способом), один экземпляр которого вручается под роспись Представителю Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика заказным письмом с уведомлением о вручении. Подрядчик проводит расследование причин, изложенных нарушений и результаты направляет Заказчику в указанные в акте сроки. Заказчик имеет право принимать участие в расследовании причин выявленных нарушений, указав данное требование в акте. При несогласии Представителя Подрядчика с фактами, указанными в акте, он обязан письменно изложить особое мнение, которое прилагается к акту.

Если Подрядчик докажет отсутствие договорных или законных оснований со стороны Заказчика для указанной приостановки в соответствии с настоящим пунктом, то указанная приостановка будет являться основанием для изменения сроков выполнения Работ по требованию Подрядчика.

**12. Проверки и испытания**

12.1. Подрядчик обязан проверять и/или испытывать Материалы и Конструкции, на соответствие их условиям Договора и требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации в объеме проверок и испытаний достаточном, для однозначного определения соответствия Материала (Конструкции) условиям Договора, требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации. Объем проверок и Испытаний исходя из перечисленных условий Подрядчик определяет самостоятельно, при этом неся ответственность за полноту и достоверность полученных в результате проверки/испытаний Материала (Конструкции) в соответствии с условиями Договора. Заказчик вправе в случае необходимости уведомить Подрядчика о необходимости проведения дополнительных проверок/испытаний Материала (Конструкции) при проведении строительного контроля.

12.2. Если при проверке и/или испытании выявятся недостатки Материалов и/или Конструкций, их несоответствие условиям Договора, требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации, то Подрядчик обязан за свой счет без промедления в разумно необходимый срок устранить их, без права продления предусмотренных Договором сроков выполнения Работ. После устранения недостатков и/или несоответствий соответствующие проверки и/или испытания должны быть проведены вновь. Если при проверке и/или испытании выявятся недостатки и/или несоответствия Материалов и/или Конструкций, как указано выше в настоящем пункте, то использование таких Материалов, Конструкций запрещается, и они должны быть удалены с Объекта.

12.3. По окончании проверок/испытаний Материалов и/или Конструкций Подрядчик составляет Протокол, в котором указывает результаты проверок/испытаний, а также подтверждает соответствие Материалов и/или Конструкций условиям Договора, требованиям стандартов и строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации, Рабочей документации и Технического задания. Подписанный Подрядчиком Протокол предоставляется Заказчику на рассмотрение и подписание. В случае согласия Заказчика с результатами проверок/испытаний, содержащимися в направленном Подрядчиком протоколе, Заказчик подписывает указанный протокол, о чем вносится соответствующая запись в Журналы производства работ. В случае несогласия Заказчика с результатами проверок/испытаний, содержащимися в направленном Подрядчиком протоколе, Заказчик вправе уведомить Подрядчика о необходимости проведения повторных проверок/испытаний Материала (Конструкции).

12.4. Извещение Подрядчика о готовности Материалов и/или Конструкций к проверкам, испытаниям должно быть передано Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала проверки, испытания.

12.5. Проведение Подрядчиком проверок и испытаний Материалов и/или Конструкций, протоколирование или регистрация их результатов, подписание протоколов Заказчиком не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств по Договору и не влияет на права Заказчика и обязанности Подрядчика, предусмотренные статьей 14 Договора.

12.6. По окончании выполнения Работ, Подрядчик в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, Рабочей документацией, действующими и применимыми нормативными актами, осуществляет проведение Пуско-наладочных работ на Объекте.

**13. Сдача-приемка Объема Работ, Результата Работ**

13.1. Сдача выполненного Объема Работ Заказчику осуществляется по факту выполнения Работ путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3.

13.2. Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.

13.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации, предусмотренной пунктом 13.2 Договора, проверяет её и выполненный Объем Работ по качеству и комплектности.

13.4. В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Результата Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Подрядчиком необходимых исправлений. Подрядчик в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.

13.5. По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата Работ и подписывают Акт приемки законченного строительством Объекта по форме Акта №КС-11

13.6. Акт приемки законченного строительством Объекта не может быть подписан до подписания Сторонами Акта (Актов) о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справки (справок) о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3 в отношении полного (всего) Объема Работ по Договору.

13.7. Работа по Договору считается выполненной, Результат Работ достигнут и передан в собственность Заказчику и обязательства Подрядчика по Договору (за исключением обязательств Подрядчика в отношении Гарантийного периода) исполнены в полном объеме с даты оформления и подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта.

13.8. Иные процедуры, помимо предусмотренных статьей 13 Договора, независимо от их содержания, способа оформления, обязательности для Сторон, не могут рассматриваться как приемка Заказчиком Результата Работ.

Подписание и утверждение Сторонами протоколов, справок и иных документов о ходе выполнения Работ по Договору, контроле и участии Заказчика в процедурах оценки и приемки Работ не является процедурой (полностью или частично) приемки Результата Работ. Подписание указанных документов не влечет переход права собственности (и/или владения и/или пользования и/или распоряжения) части Объема Работ и/или вида Работ, а также риска случайной гибели или повреждения Результата Работ или фактически выполненной части Объема Работ с Подрядчика на Заказчика. Указанные риски переходят к Заказчику только и исключительно с момента подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта.

13.9. Допуск Подрядчика к производству Работ не порождает возникновение у Подрядчика прав собственности на Результат Работ по Договору, в том числе на объекты незавершенного строительства.

13.10. Стороны в рамках Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 4 к Договору.

13.11. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием первичных документов и не заменяет подписание первичных документов квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

**14. Гарантии**

14.1. Подрядчик гарантирует:

– выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора и Приложений к нему;

– надлежащее качество всех Работ, выполняемых по Договору, Результата Работ в соответствии с условиями Договора и действующими в РФ строительными нормами и правилами и требованиями международных стандартов качества ISO;

– своевременное устранение Недостатков, выявленных при приемке Результата Работ по Договору и в Гарантийный период.

14.2. Гарантийный период на соответствие качества Результата Работ требованиям, указанным в Договоре, составляет 36 (тридцать шесть) месяцев и исчисляется, начиная со следующего дня, после Завершения Работ.

Гарантийный срок на Материалы устанавливается заводом-изготовителем.

14.2.1. Гарантийный период соответственно продлевается на время, в течение которого имеющиеся Недостатки и работы по их устранению не позволяли продолжать эксплуатацию результата Работ, включая невозможность устранения Подрядчиком Недостатков в результате воздействия Обстоятельств непреодолимой силы.

14.2.2. В случае, когда Подрядчик исправляет часть Объема Работ или Результат Работ в целом, Гарантийный срок на Результат Работ продлевается на срок, исчисляемый с даты обнаружения Недостатка до даты его фактического устранения. В случае, когда Подрядчик заменяет Материалы, Гарантийный срок на замененные Материалы исчисляется заново с даты их замены.

14.3. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные виды Работ или часть Объема Работ, или Результат Работ в целом, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, имеют Недостатки, Подрядчик обязан устранить такие Недостатки в порядке, указанном в пункте 14.5.

14.4. Подрядчик в соответствии с требованиями ст. 756 ГК РФ несет ответственность перед Заказчиком за Недостатки Результатов Работ, возникшие до даты Завершения Работ или по причинам, возникшим до этой даты и обнаруженные Заказчиком по истечении Гарантийного периода, но в пределах 5 (Пяти) лет с даты Завершения Работ. В этом случае Заказчик вправе обратиться к Подрядчику в порядке, предусмотренном п. 14.5. Договора, с требованием об устранении Недостатков или компенсации расходов Заказчика на устранение указанных Недостатков с привлечением Третьих лиц и/или собственными силами, а Подрядчик обязан выполнить указанные требования Заказчика.

14.5. Заказчик уведомляет о выявленных Недостатках Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 3(Трёх) дней с даты получения такого уведомления явиться к месту выполнения Работ для составления и подписания Сторонами Рекламационного Акта, где в обязательном порядке фиксируется наличие Недостатка, дата его обнаружения и срок его устранения, либо иной способ урегулирования разногласий, который будет являться обязательным для исполнения Сторонами. В случае неявки представителя Подрядчика в указанный срок для оформления Рекламационного акта, Заказчик вправе оформить Рекламационный акт в одностороннем порядке с обязательным привлечением экспертной организации, который будет являться обязательным для исполнения Подрядчиком и основанием для предъявления претензий по качеству к Подрядчику. Сроки устранения Подрядчиком Недостатков в любом случае не должны превышать 15 (Пятнадцать) дней с даты подписания Сторонами или оформления Заказчиком в одностороннем порядке Рекламационного акта.

14.6. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит Недостатки, указанные в Рекламационном акте, Заказчик вправе устранить такие Недостатки своими силами или с привлечением любых Третьих лиц, а Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика на устранение Недостатков.

14.7. Гарантийные обязательства Подрядчика не распространяются на Конструкции, вышедшие из строя в результате несоблюдения Заказчиком инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию.

**15. Цена Договора и порядок оплаты**

15.1.Общая Цена Работ по Договору (далее - Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_– 20% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и определяется Сторонами в соответствии со Сметным расчетом (Приложение № 2 и Приложение № 2.1 к Договору).

- стоимость Работ в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_– 20% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- стоимость Работ в здании деревообрабатывающего цеха составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_– 20% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

15.3. Стоимость выполненных Работ указывается Подрядчиком в документации при их сдаче Заказчику: Акте о приемке выполненных работ форма № КС-2, Справке (справках) о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3 и счетах-фактурах.

15.4. Увеличение общей цены на выполнение Работ (цены Договора) предусмотрено в случае внесения Заказчиком изменений в Техническое задание к Договору и/или Проектную/Рабочую документацию.

Общая цена по Договору в процессе его исполнения может быть увеличена за счет увеличения объемов Работ по соглашению Сторон на следующих условиях:

- метод расчета стоимости выполняемых Работ остается неизменными;

- увеличение общей цены Договора составит не более 10% (десяти) процентов от первоначальной цены Договора за весь срок действия Договора.

15.5. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) ставки НДС, Цена Договора изменяется (уменьшается или увеличивается) на соответствующую сумму изменения ставки НДС.

15.6. Подрядчик не вправе требовать увеличения единичных расценок (стоимости Материалов и/или Работ) в том числе и по основаниям существенного возрастания стоимости Материалов или Работ и/или услуг, а также по любым иным возможным основаниям в т.ч., предусмотренным ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

15.7. Цена Договора включает в себя все прямые и косвенные расходы Подрядчика по выполнению Объема работ по Договору, в том числе:

 − себестоимость строительства, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

 − все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством Работ по Договору;

 − стоимость приобретения, доставки на Объект и монтажа, проверок и испытания Материалов и Конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации Результата Работ;

 − стоимость всех Работ, предусмотренных Рабочей документацией, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями Договора и Технического задания;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, Материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, топливо;

− стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации Результата Работ;

 − затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ Персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

 − таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ Материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

 − транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

 − накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты.

15.8. Подрядчик подтверждает, что изучил место проведения Работ, имеет полное представление о его состоянии, обязуется с данного момента по указанной причине не требовать признания любых других добавочных и/или дополнительных расходов, связанных с Работами или условиями Договора за исключением внесения Заказчиком существенных изменений в Техническое задание или Рабочую документацию.

15.9. Подрядчик подтверждает, что при определении Цены Договора им была учтена возможность увеличения цен на основные, необходимые для выполнения Работ Материалы, и что цены на Материалы, на использование строительной техники и на выполняемые Работы, определенные Договором, полностью рентабельны, рассчитаны с учетом возможной инфляции и обеспечивают для Подрядчика необходимую прибыль, которую он рассчитывал получить, при производстве Работ по Договору в полном объеме и передаче Заказчику Результата работ.

15.10.Оплата выполненных Работ производится:

***-*** путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % [[5]](#footnote-6) процентов от Цены Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Договора;

- окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ процентов) от Цены Договора производится в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 и Акта приемки законченного строительством Объекта по форме КС-11на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры.

15.11. Все платежи по Договору осуществляются в рублях на основании оригинала счета Подрядчика, полученного Заказчиком.

15.12. Платежи по Договору будут считаться осуществленными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Платежи будут производиться по реквизитам банковского счета, указанного в статье 24 Договора.

15.13. При сроке выполнения Работ менее 3 (Трех) месяцев Акт сверки взаиморасчетов проводится по Завершению Работ.

15.14. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ форма № КС-3, Подрядчик передает Заказчику оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ счета-фактуры.

15.15. Для обоснования права Заказчика по Договору на вычет НДС Подрядчик, по запросу Заказчика обязуется передать ему следующие документы (удостоверенные печатью Подрядчика и подписью уполномоченного лица копии):

− выписку из книги продаж, подтверждающую отражение в книге продаж Подрядчика реализацию Материалов, Работ Заказчику по Договору;

− копию акта сверки Подрядчика с налоговым органом, в котором Подрядчик состоит на учете (на последнюю дату сверки) по НДС либо справку, выданную указанным налоговым органом об отсутствии у Подрядчика задолженности по уплате НДС в бюджет.

 Указанные документы предоставляются в течение 10 (Десяти) дней с момента их запроса Заказчиком. Если Подрядчик откажется предоставить указанные документы, и это повлечет в дальнейшем невозможность для Заказчика получения вычета по НДС, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты денежной суммы в размере неполученного вычета по НДС в течение 20 (Двадцати) дней с даты направления Заказчиком Подрядчику письменного требования с расчетом денежной суммы.

**16. Ответственность Сторон**

16.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором. Размер и исключения из объема ответственности (ограничения убытков) Договором не установлены.

16.2. В случае просрочки Заказчиком обязательств по оплате (за исключением авансовых платежей), установленных Договором, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

16.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 10.1. Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от Цены Договора за каждый день просрочки.

16.4. В случае допущения подрядчиком Существенного нарушения Договора (Статья 2 Договора), за исключением случаев, указанных в п. 16.3. Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплатить неустойку, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование, выплатив неустойку, в размере 0,01 (Одна сотая) % от Цены Договора, за каждый факт выявленного нарушения.

16.5. В случае нарушения Подрядчиком срока гарантийного устранения Недостатков в Результатах Работ, указанного в Рекламационном акте, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от Цены Договора, за каждый день просрочки, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование.

16.6. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий Договора, несоответствия Результата Работ обусловленным Сторонами требованиям, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5(пять) % от Цены Договора. В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

16.7. В случае уклонения Подрядчика от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику, или отказа исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить Заказчику сумму в размере суммы налога на добавленную стоимость, указанной в таком счете-фактуре в течение 20 (Двадцати) дней с даты предъявления Заказчиком требования. В случае нарушения Подрядчиком срока выплаты указанной в настоящем пункте Договора суммы, на нее подлежат начислению проценты в размере, определенном исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

16.8. В случае не предоставления Подрядчиком в адрес Заказчика ежемесячных Отчетов о ходе выполнения Работ, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплатить неустойку, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование, заплатив неустойку, в размере 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждую неделю просрочки.

16.9. В случае несоблюдения Подрядчиком, Персоналом Подрядчика положений, предусмотренных Приложением № 5 к Договору, Заказчик вправе начислить, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Подрядчиком, Персоналом Подрядчика вышеназванных положений привело к убыткам Заказчика или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения Персоналом требований Памятки безопасности при нахождении на территории УРК Заказчика по форме, утвержденной Заказчиком (п. 4.3 Приложения № 5 к Договору), Заказчик вправе применить к такому Персоналу Подрядчика персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на УРК Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Подрядчик обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ Персонал Подрядчика, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

16.10. Если Подрядчиком нанесен вред окружающей среде (не по вине Заказчика), Подрядчик производит восстановительные работы за свой счет, оплачивает нанесённый ущерб и компенсирует штрафы, взысканные с Заказчика контролирующими органами за причинённый ущерб окружающей среде. В этом случае Подрядчик производит перечисление сумм, равных фактическим издержкам и затратам Заказчика, в течение 10 (Десяти) дней с даты выставления счета Заказчиком.

16.11. Заказчик вправе предъявить, а Подрядчик обязуется в полном объеме возместить убытки Заказчика, вызванные устранением Недостатков (как самостоятельно, так и в случае привлечения Третьих лиц), а также убытки, связанные с нарушением Подрядчиком конечного срока выполнения всего Объема Работ по Договору.

16.12. Оплата неустоек (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, осуществляется на основании требования об оплате и счета в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты их получения обязанной Стороной. Перечисленные в Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Подрядчику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Подрядчику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки (пени, штрафа), Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

16.13. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств по Договору.

16.14. С даты вступления в силу Договора до даты Завершения Работ Подрядчик несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, Результата Работ, в том числе Материалов, а также переданного ему Заказчиком по актам сдачи-приемки имущества, в т.ч. материалов, строительной техники, а также несёт полную ответственность за их сохранность. Риски случайной гибели, или случайного повреждения Результата Работ переходят от Подрядчика к Заказчику с даты Завершения Работ.

**17. Обстоятельства непреодолимой силы**

17.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

17.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

17.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

17.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном статьей 19 Договора.

**18. Порядок разрешения споров и применимое право**

18.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

18.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

18.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

18.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика ozd@trcont.ru

для Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 18.3.1 Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

18.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 18.3.2 Договора, по аналогии.

18.4. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

18.5. Если между Сторонами возникает спор относительно исполнения обязательств Сторон по Договору, Стороны вправе привлечь Эксперта для проведения экспертизы. Эксперт должен быть независимым лицом с соответствующей квалификацией. Личность эксперта должна быть согласована между Сторонами. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению о выборе Эксперта, такой Эксперт может быть назначен Торгово-промышленной палатой Российской Федерации по требованию одной из Сторон.

18.6. Расходы по оплате услуг Эксперта несет Сторона, потребовавшая привлечения Эксперта. Стороны вправе установить иной порядок оплаты услуг Эксперта в случае совместного согласованного порядка выбора и назначения Эксперта. В случае, если экспертизой будет выявлено нарушение обязательств по Договору Стороной противной от Стороны, оплатившей услуги Эксперта, оплата услуг Эксперта возмещается в полном объеме Стороной, нарушившей обязательство, в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты предъявления требования об оплате (к указанному требованию Сторона, оплатившая услуги Эксперта, обязана предоставить подтверждающие произведенные расходы документы).

18.7. Привлечение Эксперта и проведение независимой экспертизы не является обязательной досудебной процедурой рассмотрения спора.

18.8. Договор, Приложения и Дополнительные соглашения, а также любые действия и обязательства Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

**19. Вступление Договора в силу. Срок действия Договора и условия его досрочного расторжения**

* 1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
	3. Договор может быть расторгнут полностью досрочно по инициативе одной из Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора, если в отношении другой Стороны возбуждено дело о банкротстве в Арбитражном суде (в порядке и на условиях предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)») или Сторона подлежит реорганизации или ликвидации.

19.4. Договор может быть досрочно расторгнут полностью или частично по инициативе Заказчика путем одностороннего отказа от исполнения Договора в следующих случаях:

19.4.1. Если единовременная просрочка Подрядчика сроков выполнения Работ составляет более чем 30 (Тридцать) дней.

19.4.2. Если Подрядчик задерживает начало Работ на срок более чем 30 (Тридцать) дней, по причинам независящим от Заказчика.

19.4.3. Если у Подрядчика аннулирован и/или приостановлен и/или истек срок действия допуска на выполнение работ, а новый допуск не получен, или иных специальных разрешений на осуществление строительной деятельности, установленных (в т.ч. и в будущем времени) действующим законодательством либо Подрядчик иным образом лишается права на производство Работ по решению государственных органов в рамках действующего законодательства.

19.4.4. Если Подрядчик совершил не согласованную с Заказчиком уступку прав требования.

19.4.5. Если Результат Работ не достиг технических характеристик (показателей), предусмотренных Рабочей документацией, Техническим заданием и Заказчик, очевидно, не может эксплуатировать Результат Работ надлежащим качеством.

19.4.6. Если Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

19.4.7. Если Подрядчик более 2 (Двух) раз совершил Существенное нарушение Договора (Статья 2 Договора).

19.5. Договор может быть полностью или частично расторгнут по инициативе Подрядчика досрочно путем одностороннего отказа от исполнения Договора:

19.5.1. Если Заказчик нарушил предусмотренные Договором сроки по передаче Исходных данных в соответствии с требованиями Приложения № 3 более, чем на 30 (Тридцать) дней.

19.5.2. Если Заказчик не производит приемку Работ и Результата Работ при отсутствии замечаний и недостатков в выполненных Работах и Результате Работ в течение 30 (Тридцати) дней с даты предъявления к приемке.

19.6. В случае расторжения Договора по любому из оснований, указанных в настоящей статье Договора, Договор будет считаться соответственно расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Стороны, расторгающей Договор, Стороне – адресату такого уведомления о расторжении. Уведомление о расторжении Договора направляется в порядке, предусмотренном п.20.1 Договора.

19.7. В случае расторжения Договора по любому из оснований, указанных в п. 19.3, 19.4, 19.5. настоящей статьи, Сторона, в отношении которой по указанным основаниям предъявлено требование о расторжении, обязана возместить в полном объеме другой Стороне все убытки (в т.ч. в случае привлечения нового Подрядчика).

19.8. При расторжении Договора Стороны в течение 30 (Тридцати) дней или иного согласованного Сторонами срока произведут окончательный взаиморасчет по Договору. При этом ни одна из Сторон не получит никакого неоправданного обогащения.

В ходе проведения окончательного расчета:

19.8.1. Подрядчик обязуется:

(a) вернуть Заказчику авансовый платеж, в части, превышающей стоимость завершенных и принятых Заказчиком Этапов Работ;

(b) передать Заказчику, по требованию Заказчика, приобретенные Подрядчиком согласованные с Заказчиком Материалы на основании товарной накладной по форме № ТОРГ-12;

(c) возвратить Заказчику его имущество либо возместить его стоимость в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;

(d) передать Заказчику выполненные Работы.

19.8.2. Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить Подрядчику обоснованные фактические документально подтвержденные затраты Подрядчика в отношении передаваемых выполненных Работ, приобретенных и/или оплаченных Материалов, за исключением Работ и/или отдельных единиц Материалов, имеющих Недостатки.

19.8.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, по основаниям, предусмотренным п.19.4 Договора, Заказчик вправе отказаться от приемки фактически выполненных Работ, Результатов Работ, а Подрядчик не вправе требовать их оплаты.

19.9. Заказчик может в любое время до сдачи ему Результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной Цены Договора пропорционально части Работ, выполненных до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом в отношении указанного порядка расторжения Договора по инициативе Заказчика (передача Работ, возврат Авансового платежа и пр.) применяются положения настоящей статьи.

19.10. При расторжении Договора по любым основаниям обязанностью Подрядчика является вывоз с Объекта всего имущества Подрядчика, исключая имущество, подлежащее возврату и переданное Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ. Любые предъявленные Подрядчиком денежные требования в отношении Заказчика в связи с расторжением Договора могут быть оплачены Заказчиком не ранее, чем с момента исполнения вышеуказанной обязанности Подрядчика.

1. **Одобрения и уведомления**

20.1. Любые уведомления по Договору, будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в п. 20.3. Договора или вручены лично уполномоченным Представителям Сторон «под роспись». Дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления адресату либо дата отметки о невозможности вручения почтового отправления адресату, или «подпись» на копии уведомления об его получении, считается датой получения уведомления. Любые одобрения и согласования, которые должны быть произведены по Договору Сторонами, или одной из них должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

20.2. В случае изменения местонахождения и банковских реквизитов одной из Сторон последняя обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В случае если одна из Сторон несвоевременно уведомила другую Сторону об указанных изменениях, все обязательства другой Стороны, исполненные в соответствии с имеющимися у нее сведениями, считаются исполненными надлежащим образом.

20.3. Переписка по вопросам, связанным с реализацией Договора, должна направляться Подрядчиком Заказчику и Заказчиком Подрядчику по следующим адресам:

**Заказчику:**  Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б.

**Подрядчику:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20.4. Вся переписка (включая уведомления) по Договору, исходящая от Заказчика и Подрядчика, направляется на русском языке. Уведомление по Договору считается полученным в дату его получения, как это прописано в п. 20.1 Договора.

**21. Антикоррупционная оговорка**

21.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

21.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением Договора.

21.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

21.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

21.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

21.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора в следующих случаях:

21.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

21.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

21.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

21.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и Договором.

21.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

21.9. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: line@trcont.ru.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях антикоррупционных требований: (указываются телефон и адрес электронной почты Стороны для уведомления о нарушениях антикоррупционных требований).

**22. Гарантии и заверения Подрядчика**

22.1. Подрядчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения Договора:

22.1.1. Подрядчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.1.2. Подрядчиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения Договора, заключение Договора получило одобрение органов управления Подрядчика;

22.1.3. Договор от имени Подрядчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

22.1.4. заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Подрядчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

22.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

22.2. Подрядчик присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 6 к Договору.

**23. Прочие условия**

23.1. Стороны не имеют права передавать Третьим лицам исполнение обязательств по Договору или какой-либо его части без согласия другой Стороны.

23.2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, протоколы, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

23.3. Подрядчик не имеет права продать или передать Исходные данные и/или Рабочую документацию или отдельные их части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, за исключением передачи Рабочей документации Субподрядчикам/Поставщикам исключительно в части, необходимой для выполнения Субподрядчиками/Поставщиками своих обязательств в пределах Объема Работ по Договору.

23.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

23.5. Любая договоренность между Заказчиком и подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме подписанных ими дополнений или изменений к Договору.

23.6. Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика и один для Подрядчика.

23.7. Перечень Приложений к Договору:

23.7.1. Приложение № 1. Техническое задание.

23.7.2. Приложение № 2. Сметный расчет на выполнение работ в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами;

23.7.3. Приложение № 2.1. Сметный расчет на выполнение работ в здании деревообрабатывающего цеха;

23.7.4. Приложение № 3. Перечень исходных данных.

23.7.5. Приложение № 4. Порядок и условия электронного документооборота;.

23.7.6. Приложение № 5. Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии;

23.7.7. Приложение № 6. Налоговая оговорка.

**24 Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**

Место нахождения:

196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 54, лит. Б.

ИНН: 7708591995.

КПП: 997650001.

ОКПО: 15201081.

Тел.: +7 (812) 470-70-25.

**Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**

р/с: 40702810316540019446 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК.

к/с: 30101810500000000674.

БИК: 046577674.

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение строительно-монтажных работ  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ. |
| 1.1 | Наименование проекта. | Устройство системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы автоматического управления пожаротушением в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здании деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) участка ремонта контейнеров (УРК) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге |
| 1.2 | Наименование и местоположение Объекта. | Участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37. |
| 1.3 | Срок выполнения Работ.[[6]](#footnote-7) | Начало выполнения Работ – с даты подписания договора;Окончание выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты начала выполнения Работ. |
| 1.4 | Заказчик. | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге |
| 1.5 | Вид Работ | Новое строительство |
| 1.6. | Рабочая документация | 1. Рабочая документация «Система пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами», шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ;
2. Рабочая документация «Система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система автоматического управления пожаротушением. Здание деревообрабатывающего цеха», – шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ.АУПТ
 |
| 1.7.1. | Перечень Объектов строительства.  | 1. Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049) – адрес: Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит. Д;
2. Здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) – адрес: Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Минеральная д.37, лит. Е.
 |
| 1.8 | Наименование проектировщика. | Кировское Отделение Санкт-Петербургского Городского Отделения Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Добровольное Пожарное Общество»  |
| 1.9. | Исходно-разрешительная документация. | Не требуется |
| 1.10. | Гарантийный срок.[[7]](#footnote-8) | Гарантийный срок на результаты Работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта приемки законченного строительством объекта (по форме Акта № КС-11) |
| 2. | ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ  |
| 2.1 | Требование по охране труда и промышленной безопасности. | Предоставление всех специализированных журналов.Предоставление списков всех ответственных лиц с указанием приказов и адресов. Предоставление подтверждающих документов о прохождении обучения, инструктажа по охране труда и промышленной безопасности Персонала Подрядчика (Субподрядчика). Предоставление документального подтверждение функционирования у Подрядчика или Субподрядчика система учёта и анализа нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, аварий и инцидентов. Предоставление документального подтверждения наличие спец. одежды и СИЗ у Персонала Подрядчика (Субподрядчика) в соответствии с отраслевыми нормами бесплатной выдачи спец. одежды и СИЗ (карточки учёта выдачи спец. одежды спец. обуви и СИЗ). |
| 2.2 | Требования к ведению СМР | Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов и автотранспорта.Подрядчик обеспечивает проведение Работ на Объекте Заказчика в будние дни – с 8-00 до 16.30 местного времени.Для обеспечения доступа работников и строительной техники на Объект производства Работ Подрядчик обязан не позднее, чем за 24 часа предоставить Заказчику список используемой техники с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных, предоставленных с согласия работников.Работы вести согласно: Организовывать ведение Работ строго в соответствии с Проектной документацией. Предъявлять все виды Скрытых работ ответственному представителю Заказчика с оформлением актов Скрытых работ. При выполнении Работ допускается применение Материалов, эквивалентных по качеству и техническим характеристикам, указанным в Проектной документации. Наименования Материалов (в том числе их характеристики) перед началом выполнения Работ должны быть согласованы с Заказчиком. |
| 2.3 | Требования к оформлению документов | Предоставить приказы на ответственных представителей фирмы Подрядчика.Всю нормативную документацию по объекту вести в соответствии с РД 11-02-2006.Исполнительную документацию передать в течение 10 календарных дней до окончания Работ в следующем объеме: на бумажном носителе – 3 экз., на электронном носителе – 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение строительно-монтажных работ

Сметный расчет на выполнение работ в здании производственно-бытовом с ремонтно-механическими и сборочными цехами

*Предоставляется Победителем закупки в соответствии с финансово-коммерческим предложением, подписывается Сторонами Договора*

Приложение № 2.1

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение строительно-монтажных работ

Сметный расчет на выполнение работ в здании деревообрабатывающего цеха

*Предоставляется Победителем закупки в соответствии с финансово-коммерческим предложением, подписывается Сторонами Договора*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение строительно-монтажных работ |

Перечень

исходных данных

Объект: здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049), здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050)

1. Проектная документация по строительству объекта :

- Рабочая документация «Система пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами» Шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ;

- Рабочая документация «Система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, система автоматического управления пожаротушением. Здание деревообрабатывающего цеха». Шифр проекта ОКТд/24/02/003.СПС.СОУЭ.АУПТ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 4

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение строительно-монтажных работ

**Порядок и условия электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов:

- Универсальный передаточный документ (УПД);

- Универсальный корректировочный документ (УКД);

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами. При формировании электронных документов (УПД) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

- элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ - «N351».

- элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле «НомерОсн» указать номер Договора:

в поле «ДатаОсн» указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями Договора:

- Счет на оплату;

- Акт сверки расчетов;

- КС-2;

-КС-3;

-КС-11

формируются в формате pdf. и передаются в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение строительно-монтажных работ |

**Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии**

**1. Введение**

Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (далее – ОТ, ПБ, ППБ и Э) и требует от Подрядчика следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Требования в сфере ОТ, ПБ, ППБ и Э изложены в настоящем Приложении, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении.

В случае выявления Заказчиком в результате проверки или иным образом фактов несоблюдения Подрядчиком/Персоналом Подрядчика требований ОТ, ПБ, ППБ и Э Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач может служить основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора.

**2. Соблюдение требований законодательства**

Подрядчик выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

**3. Средства защиты (СЗ)**

3.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

Весь Персонал Подрядчика, находящийся на Объекте, должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты, предусмотренными правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

Персонал Подрядчика, выполняющий опасные работы (работы повышенной опасности), должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков.

**4. Транспорт Подрядчика**

4.1. При производстве Работ Подрядчик обеспечивает соблюдение требований правил дорожного движения, правил проезда через железнодорожные пути и переезды, скоростного режима, установленного на объекте Заказчика, руководствуясь схемой маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки.

4.2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон Подрядчик обеспечивает соблюдение Персоналом Подрядчика требований Памятки безопасности при нахождении на территории контейнерного терминала Заказчика по форме, утвержденной Заказчиком (далее – Памятка безопасности).

**5. Работы повышенной опасности**

5.1. Подрядчик должен определить и разработать перечень работ повышенной опасности в соответствии с Примерным перечнем работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», или с иным документом, принятым взамен указанного.

5.2. Подрядчик должен использовать систему нарядов-допусков для выполнения работ повышенной опасности.

**6. Обучение Персонала**

6.1. Прежде чем приступить к работе на Объекте, Персонал Подрядчика должен пройти вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ППБ и Э, проводимый представителями Заказчика для Персонала Подрядчика в соответствии с установленными Заказчиком правилами, а также при выполнении Работ на контейнерном терминале Заказчика изучить Памятку безопасности со схемой маршрутов прохода и проезда по территории контейнерного терминала Заказчика.

6.2. Подрядчик гарантирует, что Персонал Подрядчика, выполняющий Работы, прошел вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ППБ и Э, проводимый представителем Подрядчика, предусмотренный требованиями законодательства, а также обладает необходимой компетентностью, в том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований по безопасности и ОТ для отдельных категорий профессий.

6.3. Заказчик вправе возражать против использования Подрядчиком и требовать от него отстранения от Работ любого Персонала Подрядчика, который, по мнению Заказчика, ведет себя неподобающим образом, некомпетентен или халатно исполняет свои обязанности, причем такой Персонал Подрядчика впоследствии может быть допущен к выполнению Работ по Договору или к выполнению иных работ для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.

**7. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома**

**Подрядчик обязан:**

7.1. По необходимости перед началом рабочей смены и допуском Персонала Подрядчика к выполнению Работ провести освидетельствование (медицинский осмотр) Персонала Подрядчика на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

7.2. Не допускать к выполнению Работ (отстранить от работы) Персонал Подрядчика, появившийся на рабочем месте (Объекте), включая КПП, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.

7.3. Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объекта (далее – Разрешенные вещества).

7.4. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на Объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на территорию Заказчика, Персонал Подрядчика не допускается на рабочее место.

7.5. Фиксация факта появления Персонала Подрядчика на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территорию Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей Договора и отношений между Заказчиком и Подрядчиком может осуществляться любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчиком; письменными объяснениями работников Заказчика и/или Персонала Подрядчика, другими способами.

7.6. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объекте Персонала Подрядчика в состоянии опьянения Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы такой Персонал Подрядчика.

**8. Текущие проверки**

8.1. В ходе проведения Работ Заказчик имеет право проводить проверки соответствия деятельности Подрядчикатребованиям безопасности.

Периодичность проведения проверок определяет Заказчик. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований Договора, мероприятии плана по ОТ, ПБ, ППБ и Э, соблюдение требований законодательства, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется отчет (акт). Отчет составляется в двух экземплярах: один передается представителю Подрядчикадля устранения выявленных замечаний, второй остается у Заказчика.

**9. Требования к профпригодности Персонала Подрядчика по состоянию здоровья**

Весь Персонал Подрядчика, предложенный Подрядчиком для выполнения Работ, должен быть годен к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

Весь Персонал Подрядчика, предложенный Подрядчикомдля выполнения Работ, должен проходить периодический, ежегодный медицинский осмотр. Подрядчик обязан представить соответствующие подтверждающие документы о проведении медицинских осмотров работников Заказчику по запросу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса.

**10. Состояние мест проведения Работ**

10.1. Подрядчик обеспечивает содержание рабочих мест всего Персонала Подрядчика, предоставленного Подрядчикомдля выполнения Работ, в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем чтобы снизить риск причинения телесных повреждений Персоналу Подрядчика и иным лицам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении Работ.

10.2. По завершении Работ Подрядчикнезамедлительно удаляет и вывозит с места проведения Работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем Заказчика.

**11. Требования к оборудованию**

11.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения Работ, а также исключения простоев в ходе выполнения Работ Подрядчикдолжен применять оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Использование Подрядчикомоборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

11.3. Все оборудование, используемое Подрядчиком, должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

11.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии, или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами, превышающими паспортные, запрещается.

11.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчикдолжен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять Заказчика и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

11.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности оно не должно приниматься в эксплуатацию или должно быть немедленно выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

11.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ, ППБ и Э.

11.8. Размещение оборудования на месте проведения Работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

11.9. Персонал Подрядчика,допускаемый к работе с оборудованием, должен иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения Работ (где применимо).

11.10. Подрядчик несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с законодательством и Договором.

**12. Охрана окружающей среды**

12.1. Подрядчик принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

Обязанности Подрядчика включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Подрядчика,

12.2. В случае нарушения Подрядчикомположений п. 12.1 Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Подрядчика,который по получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить выполнение Работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчику, вызванных таким расторжением.

12.3. Подрядчикнесет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в том числе:

* пустых контейнеров;
* твердых и жидких отходов,

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

Любые опасные Работы или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

12.4. При выполнении Работ Подрядчикпри любых обстоятельствах:

• выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;

• принимает меры к сокращению негативного воздействия на окружающую среду и количество образующихся отходов.

**13. Документация**

13.1. До начала проведения Работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию:

* приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте;
* приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;
* приказ о назначении специалистов, ответственных за безопасное производство работ,;
* копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации..

13.2. До начала и во время проведения Работ Подрядчик по запросу Заказчика предоставляет следующую документацию:

• копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и Э в объеме занимаемой должности;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение строительно-монтажных работ

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. Подрядчик на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор,) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Подрядчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Подрядчиком и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Подрядчик:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Подрядчиком, то Подрядчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Подрядчиком (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Подрядчик обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Подрядчиком права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Подрядчик будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Подрядчиком), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Подрядчик признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Подрядчиком. Подрядчик не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Подрядчик возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Подрядчиком, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Подрядчика об этом.

7. Подрядчик обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Подрядчиком, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Подрядчиком, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Подрядчиком, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Подрядчик также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[8]](#footnote-9)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Приложения**: документы в соответствии с пунктом 2.11. части 2 п.17. раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия c ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме предмета, сторон и цены договора) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)
3. Выделенный курсивом текст включается в договор в случае, если привлечение Субподрядчиков, предусмотрено в п.5.3. Договора. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заполняется в соответствии с предложением победителя закупки (указывается срок в календарных днях) [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется в соответствии с предложением Победителя закупки [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается срок начала выполнения Работ и срок окончания выполнения Работ, указанные в п. 10.1. Договора. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается срок, прописанный в п.14.2 Договора. [↑](#footnote-ref-8)
8. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-9)