|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |
| **Заместитель председателя Конкурсной  комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»** |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **«18» ноября 2024 года** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме   
        № ОКэ-ЦКПКЗ-24-0045 по предмету закупки **«Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд ПАО «ТрансКонтейнер»** (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала, подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:line@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. **Общие положения**
     1. Предметом Открытого конкурса является поставка топлива с использованием смарт-карт (далее – Товар, Топливо) для нужд   
        ПАО «ТрансКонтейнер». Настоящее техническое задание разработано с целью проведения Открытого конкурса в электронной форме по предмету закупки «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд ПАО «ТрансКонтейнер».

Открытый конкурс является многолотовым:

Лот 1 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд аппарата управления и 11 филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;

Лот 2 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер», филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге, филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге»;

Лот 3 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге»;

Лот 4 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге»;

Лот 5 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд Контейнерного терминала Благовещенск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге»;

Лот 6 – «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге».

* 1. **Термины, используемые в Техническом задании**

**Покупатель** – ПАО «ТрансКонтейнер».

**Поставщик** – победитель Открытого конкурса по соответствующему   
лоту (-ам).

**Грузополучатель** – исполнитель обязательств Покупателя по договору, который будет заключен по итогам открытого конкурса в электронной форме – филиал Покупателя, аппарат управления Покупателя (в зависимости от лота).

**Товар/Топливо** – нефтепродукты следующего вида: моторное топливо, наименование (виды) которого представлены в пункте 4.3 настоящего Технического задания.

**Смарт-карта (топливная карта, Карта)** – пластиковая карта, являющаяся техническим средством со встроенным микропроцессором, с магнитной полосой и/или чипом, содержащая идентификационный номер, передается Покупателю/Грузополучателю по акту приема-передачи Смарт-карт и используется Держателем Карты для получения Товаров на Торговых точках путем предъявления Смарт-карты на Терминале или с использованием Мобильного приложения Поставщика. Смарт-карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю/Грузополучателю на Торговой точке, а также Товара, полученного Покупателем/Грузополучателем по настоящему Договору. Смарт-картане является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении на Торговых точках, определённых Договором.

**Виртуальная топливная карта (Виртуальная карта)** – идентификационный номер, который передается Покупателю по акту приема-передачи Смарт-карт и используется Держателем Карты для получения Товаров на Торговой точке с использованием Мобильного приложения Поставщика. Виртуальная карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю/Грузополучателю на Торговой точке, а также Товара, полученного Покупателем/Грузополучателем по настоящему Договору. Виртуальная карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении на Торговой точке, определённых Договором.

**Сервисные услуги** – услуги по техническому и технологическому обслуживанию Смарт-карт, Виртуальных карт, Мобильного приложения, услуги по обслуживанию Договора, услуги процессинга (услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара по Смарт-картам, Виртуальным картам, услуги по предоставлению данных по транзакциям в Личном кабинете с разбивкой на каждого Грузополучателя, предоставлению аналитических отчетов и др.), услуги по обслуживанию Личного кабинета, услуги по предоставлению возможности установки/изменения Покупателем/Грузополучателем лимитов по объемам и видам Товара для каждой Смарт-карты, Виртуальной карты, услуги по предоставлению персонального менеджера.

**Цена стелы** – отпускная розничная цена на Товар, указанная на момент получения Товара на АЗС в информационных сообщениях, адресованных неопределенному кругу лиц (на стеле, ценниках, информационных табло топливораздаточных колонок, в прайс-листах в операторной на кассовой стойке и/или в перекидном каталоге в прикассовой зоне).

* 1. **Наименование (виды) Товара**
     1. Наименование (вид) Товара, планируемого к закупке:

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 (далее – Аи-92),

и/или

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-92+),

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 (далее – Аи-95),

и/или

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-95+).

Октановое число бензина определяется в соответствии с документом: метод испытаний по ГОСТ 32339-2013 (ISO 5164:2005) «Нефтепродукты. Определение детонационных характеристик моторных топлив. Исследовательский метод», ГОСТ 8226-2022 Топливо для двигателей. Исследовательский метод определения октанового числа.

- Дизельное топливо (далее – ДТ),

и/или

- Дизельное топливо с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – ДТ+).

* + 1. При наличии на АЗС бензина Аи-92 и Аи-92+, бензина Аи-95 и Аи-95+, дизельного топлива ДТ и ДТ+ Поставщик должен обеспечить возможность заправки автотранспорта Покупателя каждым из указанных в данном пункте и представленных на АЗС видов, марки топлива.
  1. **Требования к качеству поставляемого Товара**
     1. Поставляемое топливо должно соответствовать требованиям   
        Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 и требованиям стандартов ГОСТ 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51105-2020 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Бензин неэтилированный. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51866-2002 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» и/или ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия», а также действующему законодательству Российской Федерации.
     2. Топливо должно соответствовать следующим экологическим   
        классам:

Бензин – не ниже экологического класса 5 (К5);

Дизельное топливо – не ниже экологического класса 5 (К5).

* + 1. Поставщик должен предоставить гарантию качества на поставляемый Товар в соответствии с гарантийным сроком хранения, предоставляемым заводом-изготовителем, но не менее 6 (шести) месяцев с даты изготовления Товара.
    2. Соответствие Товара требованиям подпунктов 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Технического задания должно подтверждаться наличием в месте получения Товара на АЗС соответствующих документов (паспортов качества, деклараций о соответствии), свидетельствующих о качестве и безопасности поставляемого Товара, выданных уполномоченной на то организацией и предоставляемых Грузополучателю по его требованию при поставке Товара (копии, заверенные Поставщиком и/или производителем Товара и/или организацией производящей отпуск Товара на АЗС).
    3. Поставщик должен обеспечить наличие на АЗС в момент поставки (заправки автотранспорта) дизельного топлива сорта, класса в соответствии с сезонным применением дизельных топлив в регионах Российской Федерации (Сезонное применение дизельных топлив по предельной температуре фильтруемости по регионам и по продолжительности зимнего и летнего периодов определено в соответствии с ГОСТ 16350-80 «Климат СССР. Районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей»).
  1. **Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам Смарт-картам, Виртуальным картам**
     1. Смарт-карты, Виртуальные карты) должны являться средством получения Товара через систему автозаправочных станций (далее – АЗС).
     2. Описание Смарт-карт и Виртуальных карт представлены в разделе 4.2 настоящего Технического задания.
     3. Смарт-карта, Виртуальная карта должна являться средством идентификации Грузополучателя, защищенным от подделки, а также средством, позволяющим реализовывать и учитывать выполнение обязательств Поставщика.
     4. Смарт-карта, Виртуальная карта должна обеспечивать возможность заправки по каждой Смарт-карте, Виртуальной карте несколькими видами Топлива, перечисленными в пункте 4.3 Технического задания.
     5. Грузополучатель должен обладать возможностью установления лимитов по каждой Смарт-карте, Виртуальной карте.
     6. Грузополучатель должен обладать правом установления специальных условий использования каждой конкретной Смарт-карты, Виртуальной карты.
  2. **Сведения об объеме закупаемого Товара и месте его поставки** 
     1. Ориентировочный объем закупки Товара на период действия   
        договора по каждому лоту и место (регионы) поставки Товара представлены в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер Лота** | **Ориентировочный объем закупки Товара, литры** | | | **Регионы поставки** |
| **Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу)  не менее 92**  **(Аи-92** и/или **Аи-92+)** | **Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу)  не менее 95**  **(Аи-95** и/или **Аи-95+)** | **Дизельное топливо**  **(ДТ** и/или **ДТ+)** |
| Лот № 1 | 16 796 | 64 517 | 519 306 | Белгородская область,  Волгоградская область,  Воронежская область,  Ярославская область,  г. Москва и Московская область,  г. Санкт-Петербург и Ленинградская область,  Иркутская область,  Краснодарский край,  Красноярский край,  Курганская область,  Липецкая область,  Пензенская область,  Республика Башкортостан,  Республика Северная Осетия-Алания,  Ростовская область,  Самарская область,  Саратовская область,  Ставропольский край,  Тамбовская область,  Удмуртская Республика,  Ярославская область |
| Лот № 2 | 26 455 | 10 500 | 691 097 | Алтайский край,  Нижегородская область, Новосибирская область,  Омская область,  Пермский край,  Республика Татарстан,  Свердловская область,  Тюменская область (ХМАО),  Челябинская область |
| Лот № 3 | 800 | 350 | 38 568 | Приморский край,  Хабаровский край, |
| Лот № 4 | 5 268 | --- | 66 530 | Забайкальский край |
| Лот № 5 | --- | --- | 59 350 | Амурская область |
| Лот № 6 | 3 000 | --- | 10 000 | Республика Хакасия |

* + 1. Место поставки Товара - автозаправочные станции (АЗС), расположенные в регионах, указанных в Таблице № 1 подпункта 4.6.1 пункта 4.6 Технического задания.
    2. Объем приобретаемого Товара определяется исходя из потребности Грузополучателей.
    3. Грузополучатели оставляют за собой право неполной выборки заявленного объема Товара, указанного в таблице № 1 подпункта 4.6.1 пункта 4.6 Технического задания. Санкции за не выборку Товара не могут быть предусмотрены.
    4. Объем Товара может быть приобретен Грузополучателями как в меньшем, так и в большем объеме, от указанного в таблице № 1 подпункта 4.6.1 пункта 4.6 Технического задания.
    5. В случае возникновения у Грузополучателей необходимости в дополнительных регионах поставки Товара (не указанных в таблице № 1 подпункта 4.6.1 пункта 4.6), такое условие вносится в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору. Проведение дополнительных закупочных процедур в данном случае не требуется.
  1. **Требования к претенденту**

Претендент должен являться топливной брендовой компанией или иметь договорные отношения с топливной/топливными брендовой/брендовыми компанией/компаниями и располагать автозаправочными станциями (АЗС) в требуемых регионах поставки (с учетом Таблицы № 1) на праве собственности или ином законном праве, с минимальным количеством, указанном в Таблицах №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7 настоящего подпункта.

Таблица № 2

ЛОТ № 1

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Белгородская область | 5 (в г. Белгород min 2 АЗС) |
| 2 | Волгоградская область | 5 (в г. Волгоград min 2 АЗС) |
| 3 | Воронежская область | 10 (в г. Воронеж min 3 АЗС) |
| 4 | г. Москва и Московская область | 40 (в г. Москва min 20 АЗС) |
| 5 | г. Санкт-Петербург и Ленинградская область | 20  (в г. Санкт-Петербург min 10 АЗС) |
| 6 | Иркутская область | 10 (в г. Иркутск min 3 АЗС) |
| 7 | Краснодарский край | 10 (в г. Краснодар min 3 АЗС, в г. Новороссийск min 2 АЗС) |
| 8 | Красноярский край | 10 (в г. Красноярск min 3 АЗС) |
| 9 | Курганская область | 8 (в г. Курган min 3 АЗС) |
| 10 | Липецкая область | 5 (в г. Липецк min 2 АЗС) |
| 11 | Пензенская область | 15 (в г. Пенза min 3 АЗС) |
| 12 | Республика Башкортостан | 20 (в г. Уфа min 5 АЗС) |
| 13 | Республика Северная Осетия-Алания | 3 (в г. Владикавказ min 2 АЗС) |
| 14 | Ростовская область | 10 (в г. Ростов-на-Дону min 3 АЗС) |
| 15 | Самарская область | 20 (в г. Самара min 3 АЗС) |
| 16 | Саратовская область | 10 (в г. Саратов min 3 АЗС) |
| 17 | Ставропольский край | 5 (в г. Пятигорск min 1 АЗС) |
| 18 | Тамбовская область | 5 (в г. Тамбов min 2 АЗС) |
| 19 | Удмуртская Республика | 5 (в г. Ижевск min 1 АЗС) |
| 20 | Ярославская область | 10 (в г. Ярославль min 5 АЗС) |

Таблица № 3

ЛОТ № 2

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Алтайский край | 20 (в г. Барнаул min 3 АЗС) |
| 2 | Нижегородская область | 20 (в г. Нижний Новгород min 3 АЗС) |
| 3 | Новосибирская область | 25 (в г. Новосибирск min 5 АЗС) |
| 4 | Омская область | 15 (в г. Омск min 3 АЗС) |
| 5 | Пермский край | 10 (в г. Пермь min 5 АЗС) |
| 6 | Республика Татарстан | 10 (в г. Казань min 3 АЗС) |
| 7 | Свердловская область | 20 (в г. Екатеринбург min 7 АЗС) |
| 8 | Тюменская область (ХМАО) | 20 (в г. Нижневартовск min 3 АЗС) |
| 9 | Челябинская область | 15 (в г. Челябинск min 5 АЗС) |

Таблица № 4

ЛОТ № 3

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приморский край | 15 (в г. Владивосток min 3 АЗС,  в г. Уссурийск min 1 АЗС,  в пос. Врангель min 1 АЗС) |
| 2 | Хабаровский край | 10 (в г. Хабаровск min 3 АЗС) |

Таблица № 5

ЛОТ № 4

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Забайкальский край | 26 (в г. Чита min 3 АЗС,  в пгт Забайкальск min 1 АЗС) |

Таблица № 6

ЛОТ № 5

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Амурская область | 20 (в г. Благовещенск min 3 АЗС) |

Таблица № 7

ЛОТ № 6

| **№ п/п** | **Регион** | **Минимальное суммарное количество АЗС по региону, шт.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Республика Хакасия | 5 (в г. Абакан min 2 АЗС) |

* 1. **Период, срок поставки Товара**
     1. Период поставки Товара: с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.   
        включительно.
     2. Срок поставки Товара: Поставщик должен обеспечить заправку Топливом автотранспорта Покупателя/Грузополучателей в круглосуточном режиме (24 часа в сутки) не менее чем на 90% АЗС из числа указанных в договоре.
     3. Поставка Товара Покупателю/Грузополучателю осуществляется путем отпуска Товара Покупателю/Грузополучателю на АЗС в объемах и по видам Товара согласно предъявленным топливным картам – Смарт-картам, Виртуальным картам.
  2. **Прочие требования**
     1. Поставщик обязуется подготовить для Покупателя/Грузополучателя   
        Смарт-карты за счет собственных средств и передать их Покупателю/Грузополучателю в количестве, указанном в Заявке. Подготовка и передача Поставщиком Смарт-карт, указанных в Заявке, осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки. Доставка Смарт-карт Грузополучателям осуществляется Поставщиком. Стоимость доставки Смарт-карт включена в стоимость Товара.
     2. Поставщик обязуется выпустить для Покупателя/Грузополучателя Виртуальные карты и передать идентификационные номера Виртуальных карт в количестве, указанном в Заявке. Выпуск и передача поставщиком Виртуальных карт осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки.
     3. Ориентировочное количество необходимых к выдаче Смарт-карт, Виртуальных карт по каждому лоту представлено в Таблице № 8.
     4. Выдача Поставщиком Покупателю/Грузополучателю пластиковых топливных карт обязательна. Количество необходимых к выдаче Смарт-карт (пластиковых топливных карт) и Виртуальных карт определяется Грузополучателем исходя из его потребностей.
     5. Срок замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем – в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменной Заявки Грузополучателя либо, в случае ее замены Поставщиком на платной основе, с даты оплаты Смарт-карты Грузополучателем. В случае замены Смарт-карт на платной основе стоимость доставки Карт Грузополучателям включена в стоимость Смарт-карт и дополнительно Грузополучателем не оплачивается.

Стоимость замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем – не более 1 000,00 руб. с учетом НДС за 1 шт.

* + 1. При отказе работы оборудования Поставщика с Картой (в случае если на Смарт-карте отсутствуют механические повреждения) или в случае некачественного изготовления Смарт-карты замена Смарт-карты производится в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Грузополучателя. Стоимость замены Смарт-карт (с учетом доставки) включена в цену Товара и дополнительно Грузополучателем не оплачивается.

Таблица № 8

Ориентировочное количество Смарт-карт, Виртуальных карт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лота | Ориентировочное количество Смарт-карт, Виртуальных карт, шт. |
| 1 | Лот № 1 | 98 |
| 2 | Лот № 2 | 105 |
| 3 | Лот № 3 | 10 |
| 4 | Лот № 4 | 10 |
| 5 | Лот № 5 | 7 |
| 6 | Лот № 6 | 3 |

* + 1. В случае если Грузополучатель, по каким-либо обстоятельствам, лишится возможности владеть и/или пользоваться Смарт-картой, Виртуальной картой, Грузополучатель должен иметь возможность отдельно получить у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, Виртуальных карт.
    2. Поставщик должен предоставить Грузополучателю возможность самостоятельно управлять, контролировать, получать информацию о Смарт-картах, Виртуальных картах в режиме реального времени (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика и посредством услуги «Личный кабинет»). В случае предоставления Поставщиком Карт, Виртуальных карт нескольких топливных брендовых компаний информация по всем типам/видам Смарт-карт, Виртуальных карт должна отражаться в одном Личном кабинете.
    3. Поставщик должен предоставить Грузополучателю круглосуточную службу технической поддержки обслуживания Смарт-карт, Виртуальных карт, персонального менеджера.
    4. Отпуск Товара должен подтверждаться выдачей терминального чека, распечатываемого на оборудовании, установленном на АЗС.
    5. Посредством ЭДО Поставщик должен предоставить Грузополучателям до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформленные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью отчетные документы в соответствии с формами, предусмотренными договором: товарную накладную формы ТОРГ-12, счет-фактуру или универсальный передаточный документ; детализированную расшифровку операций по Смарт-картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях, проведенных с использованием Смарт-карт, Виртуальных карт)[[1]](#footnote-2).
    6. Поставщик должен обладать возможностью предоставления единого счета на все типы/виды Смарт-карт, Виртуальных карт, независимо от количества Смарт-карт, Виртуальных карт.
    7. Покупатель/Грузополучатель должен иметь возможность установить специальные условия выдачи и использования каждой конкретной Смарт-карты, Виртуальной карты.
    8. На одной Смарт-карте, Виртуальной карте может быть открыто столько видов топлива, сколько необходимо Грузополучателю.
    9. Суточный Лимит определяет количество единиц Товара, которое может быть получено по данной Смарт-карте, Виртуальной карте в течение суток.
    10. Месячный Лимит определяет количество единиц Товара, которое может быть получено по данной Смарт-карте, Виртуальной карте в течение месяца.
    11. Лимит может быть общий для нескольких видов Товара, открытых на Смарт-карте.
    12. Лимит может быть индивидуальным для любого вида Товара.
  1. **Особые условия**
     1. По лоту № 4 с регионом поставки Забайкальский край Поставщик   
        должен иметь автозаправочные станции, располагающиеся на следующих маршрутах следования автотранспорта:

1. Чита – Новотроицк – Нерчинск – Сретенск – Газимурский завод: не менее 3 АЗС;
2. Чита – Агинское – Кыра: не менее 2 АЗС;
3. Чита – Агинское – Степь – Мирная – Борзя – Забайкальск: не менее  
   3 АЗС;
4. Чита – Улеты – Хилок – Петровск-Забайкальский: не менее 3 АЗС;
5. Чита – Новотроицк – Нерчинск – Чернышевск – Могоча – Ерофей Павлович: не менее 4 АЗС.

В г. Чита иметь не менее 3 АЗС.

В пгт Забайкальск иметь не менее 1 АЗС.

* + 1. По лоту № 5 с регионом поставки Амурская область Поставщик должен иметь автозаправочные станции, располагающиеся на следующих маршрутах следования автотранспорта:

1. Благовещенск – Белогорск – Свободный – Ерофей Павлович: не менее 3 АЗС;
2. Благовещенск – Свободный – Зея: не менее 3 АЗС;
3. Благовещенск – Белогорск – Архара: не менее 3 АЗС.

В г. Благовещенск иметь не менее 3 АЗС.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | | | | | | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПКЗ-24-0045 по предмету закупки «Поставка топлива с использованием смарт-карт для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» | | | | | | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактная информация Заказчика: тел. +7(495)7881717(1468),   +7 (495) 788-1717 доб. 16-43 или доб. 16-41, электронный адрес [Zakupki-CKP@trcont.ru](mailto:Zakupki-CKP@trcont.ru) | | | | | | |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 | | | | | | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) | | | | | | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот № 1 – 33 588 388,15 (тридцать три миллиона пятьсот восемьдесят восемь тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 15 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС);  Лот № 2 – 41 481 145,96 (сорок один миллион четыреста восемьдесят одна тысяча сто сорок пять) рублей 96 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС);  Лот № 3 – 2 443 149,44 (два миллиона четыреста сорок три тысячи сто сорок девять) рублей 44 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС);  Лот № 4 – 4 750 632,13 (четыре миллиона семьсот пятьдесят тысяч шестьсот тридцать два) рубля 13 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС);  Лот № 5 – 3 719 397,24 (три миллиона семьсот девятнадцать тысяч триста девяносто семь) рублей 24 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС);  Лот № 6 – 744 258,92 (семьсот сорок четыре тысячи двести пятьдесят восемь) рублей 92 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС).  Максимальная цена договора по Лотам №№ 1-6 включает в себя цену единицы Товара (цена 1 (одного) литра топлива), представленная на стеле АЗС Поставщика, стоимость Смарт-карт/ Виртуальных карт, включая их доставку, а также стоимость замены Смарт-карт при отказе работы оборудования Поставщика со Смарт-картой (в случае если на Смарт-карте отсутствуют механические повреждения) или в случае некачественного изготовления Смарт-карты (включая их доставку), стоимость сервисных услуг по Смарт-картам/Виртуальным картам, все виды налогов (кроме НДС), сборов, а также все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.  Цена за единицу Товара должна рассчитываться исходя из цен, действующих на автозаправочных станциях (АЗС) на дату получения Грузополучателями Товара («цена стелы»), уменьшенных на установленный претендентом дисконт (скидку) (при наличии). | | | | | | |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «18» ноября 2024 г. | | | | | | |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «03» декабря 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. | | | | | | |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «05» декабря 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. | | | | | | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «27» декабря 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. | | | | | | |
| **10.** | **Количество лотов** | шесть лотов | | | | | | |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. | | | | | | |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. | | | | | | |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Вариант 1:** Грузополучатель производит оплату за фактически поставленный в отчетном месяцеТовар в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) на основании предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры;  **Вариант 2:** Оплата Товара производится Грузополучателем авансовым платежом в размере до 100% на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом ежемесячном количестве Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета.  В случае, если по итогам отчетного месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара, остаток переходит на следующий календарный месяц.  Окончательная оплата (в случае авансирования менее 100%) за фактически поставленный в отчетном месяцеТовар производится Грузополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) на основании, предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры.  В договор включаются условия оплаты (либо вариант 1, либо вариант 2), предложенные победителем в финансово-коммерческом предложении по соответствующему лоту.  Для варианта 1 и варианта 2 оплата замены Смарт-карт вследствие их механического повреждения либо утраты Грузополучателем (в случае замены Смарт-карт Поставщиком на платной основе) производится Грузополучателем 100% авансовым платежом, на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом количестве Смарт-карт, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета. | | | | | | |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Период поставки Товара: с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.  включительно.  Срок поставки Товара: Поставщик должен обеспечить заправку Топливом автотранспорта Покупателя/Грузополучателей в круглосуточном режиме (24 часа в сутки) не менее чем на 90% АЗС из числа указанных в договоре.  Поставка Товара Покупателю/Грузополучателю осуществляется путем отпуска Товара Покупателю/Грузополучателю на АЗС в объемах и по видам Товара согласно предъявленным топливным картам – Смарт-картам, Виртуальным картам.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Для Лотов №№ 1–6: в соответствии с требованиями  раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке. | | | | | | |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Для Лотов №№ 1–6, состав и объем определен  в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. | | | | | | |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | | Номер строки ПЗ |
| 1. | 19.20 | 46.71.2 | 1 512 537 | Литр | | 440, 441, 442, 443, 444, 445 |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:**    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО, указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение № 5 к документации о закупке);    4. претендент должен являться топливной брендовой компанией или иметь договорные отношения с топливной/топливными брендовой/брендовыми компанией/ компаниями;    5. иметь в наличии автозаправочные станции в требуемых регионах поставки (с учетом Таблицы № 1) на праве собственности или ином законном праве, с минимальным количеством, указанным в Таблицах №№ 2, 3, 4, 5, 6 пункта 4.7 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке;    6. претендент за 2022-2024 годы должен иметь опыт реализации топлива с использованием смарт-карт через автозаправочные станции на сумму:   для лота 1 - не менее, чем 6 500 000, 00 руб. без учета НДС;  для лота 2 - не менее, чем 8 000 000, 00 руб. без учета НДС;  для лота 3 - не менее, чем 500 000, 00 руб. без учета НДС;  для лота 4 - не менее, чем 1 000 000,00 руб. без учета НДС;  для лота 5 - не менее, чем 700 000,00 руб. без учета НДС;  для лота 6 - не менее, чем 200 000,00 руб. без учета НДС.   1. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <http://www.fedresurs.ru>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2023 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. в подтверждение требований подпункта 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты претендент должен предоставить письмо в свободной форме, подписанное уполномоченным представителем претендента, с указанием своего статуса (топливная компания/топливная брендовая компания/процессинговая компания и/или др.);    6. в подтверждение требований подпункта 1.5 части 1 пункта 17 Информационной карты претендент должен предоставить Справку в свободной форме с указанием права принадлежности АЗС (АЗС принадлежат на праве собственности или ином законном праве (аренда, и др.));    7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки топлива с использованием смарт-карт через автозаправочные станции;    8. копии договоров (все страницы), указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки топлива с использованием смарт-карт через автозаправочные станции;    9. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты сверки, и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента. | | | | | | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. | | | | | | |
| **119.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | | | | | **Значение Кз** | |
| Средневзвешенная скидка, %  Наилучшим считается наибольшее значение | | | | | 0,50 | |
| Суммарное количество АЗС по всем регионам лота, шт.  Наилучшим считается наибольшее значение | | | | | 0,40 | |
| Условия и порядок оплаты (размер аванса). Наилучшим считается наименьшее значение | | | | | 0,10 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** В случае возникновения у Грузополучателей необходимости в дополнительных регионах поставки Товара, такое условие вносится в договор путем подписания дополнительного соглашения к договору. Проведение дополнительных закупочных процедур не требуется | | **III. Увеличение цены договора:**  Цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  - метод расчета цены за единицу товара остается неизменными;  - увеличение общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора составит не более 30% (тридцать процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | | | | | | | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Лоты №№ 1–6: допускается. | | | | | | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | | | | | | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Лоты №№ 1–6: не предусмотрено. | | | | | | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Лоты №№ 1–6: не предусмотрено. | | | | | | |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. | | | | | | |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2025 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств. | | | | | | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-ЦКПКЗ-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-ЦКПКЗ-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-ЦКПКЗ-\_\_\_-\_\_\_\_

(ЛОТ № \_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1[[2]](#footnote-3)

**ДЛЯ ЛОТА № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, %[[3]](#footnote-4) | | |
| Аи-92,  Аи-92+ | Аи-95, Аи-95+ | ДТ, ДТ+ |
| 1 | Белгородская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 2 | Волгоградская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 3 | Воронежская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 4 | г. Москва и Московская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ/ДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95/Аи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 5 | г. Санкт-Петербург и Ленинградская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 6 | Иркутская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 7 | Краснодарский край |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 8 | Красноярский край |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 9 | Курганская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 10 | Липецкая область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 11 | Пензенская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 12 | Республика Башкортостан |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 13 | Республика Северная Осетия-Алания |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 14 | Ростовская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 15 | Самарская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 16 | Саратовская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 17 | Ставропольский край |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 18 | Тамбовская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 19 | Удмуртская республика |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 20 | Ярославская область |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | | | |

**ДЛЯ ЛОТА № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, %[[4]](#footnote-5) | | |
| Аи-92, Аи-92+ | Аи-95, Аи-95+ | ДТ, ДТ+ |
| 1 | Алтайский край |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 2 | Нижегородская область |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 3 | Новосибирская область |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 4 | Омская область |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 5 | Пермский край |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 6 | Республика Татарстан |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 7 | Свердловская область |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 8 | Тюменская область (ХМАО) |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 9 | Челябинская область |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | | | |

**ДЛЯ ЛОТА № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, %[[5]](#footnote-6) | | |
| Аи-92,  Аи-92+ | Аи-95,  Аи-95+ | ДТ, ДТ+ |
| 1 | Приморский край |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ Аи-95 и/илиАи-95+/ ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| 2 | Хабаровский край |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ Аи-95 и/илиАи-95+/ ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ Аи-95 и/илиАи-95+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | | | |

**ДЛЯ ЛОТА № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, % 5 | |
| Аи-92,  Аи-92+ | ДТ, ДТ+ |
| 1 | Забайкальский край |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ ДТ и/илиДТ+ |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ ДТ и/илиДТ+ |  |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №4 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | | |

**ДЛЯ ЛОТА № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, % 5 |
| ДТ, ДТ+ |
| 1 | Амурская область |  |  |  | ДТ и/илиДТ+ |  |
| … | … |  |  |  | ДТ и/илиДТ+ |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №5 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | |

**ДЛЯ ЛОТА № 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регион | Владелец /марка/название АЗС | № АЗС | Адрес АЗС | Вид и марка топлива | Размер скидки, % | |
| Аи-92, Аи-92+ | ДТ, ДТ+ |
| 1 | Республика Хакасия |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ ДТ и/илиДТ+ |  |  |
| … | … |  |  |  | Аи-92 и/илиАи-92+/ДТ и/илиДТ+ |  |  |
| **Итого суммарное количество АЗС по Лоту №6 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.** | | | | | | | |

Таблица № 2

**ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1- 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение** |
| 1 | Условия и порядок оплаты | ***Выбрать один из вариантов:***  ***Вариант 1:***  Грузополучатель производит оплату за фактически поставленный в отчетном месяцеТовар в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), на основании предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры.  ***Вариант 2:***  Оплата Товара производится Грузополучателем авансовым платежом в размере \_\_\_% на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом ежемесячном количестве Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета.  В случае, если по итогам отчетного месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара, остаток переходит на следующий календарный месяц.  *Окончательная оплата (в случае авансирования менее 100%) за фактически поставленный в отчетном месяце Товар производится Грузополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), на основании предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры.[[6]](#footnote-7)*  ***Для Вариантов 1 и 2:***  Оплата замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем (в случае замены Смарт-карт Поставщиком на платной основе) производится Грузополучателем 100% авансовым платежом, на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом количестве Смарт-карт, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета. |
| 2 | Стоимость замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем | \_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС[[7]](#footnote-8) |
| 3 | Гарантия качества Товара[[8]](#footnote-9) | Поставщик предоставляет гарантию качества на поставляемый Товар в соответствии с гарантийным сроком хранения, предоставляемым заводом-изготовителем, который составляет:  - для Аи-92, Аи-92+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты изготовления Товара;  - для Аи-95, Аи-95+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты изготовления Товара;  - для ДТ, ДТ+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты изготовления Товара. |

* 1. Цена единицы Товара (цена 1 (одного) литра топлива), представленная на стеле АЗС Поставщика, учитывает стоимость Топлива, стоимость Смарт-карт/Виртуальных карт (включая их доставку) стоимость замены Смарт-карт при отказе работы оборудования Поставщика со Смарт-картой (в случае если на Смарт-карте отсутствуют механические повреждения) или в случае некачественного изготовления Смарт-карты (включая их доставку), стоимость сервисных услуг по Смарт-картам/Виртуальным картам, все виды налогов (кроме НДС), сборов, а также все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

Цена за единицу Товара должна рассчитываться исходя из цен, действующих на автозаправочных станциях (АЗС) на дату получения Грузополучателями Товара («цена стелы»), уменьшенных на установленный претендентом дисконт (скидку) (при наличии). Поставка товара, оказание услуг облагается НДС по ставке \_\_\_\_%/ НДС не облагается (*указать необходимое*).

Товар, подлежащий поставке, соответствует экологическому классу.

Поставляемый Товар соответствует требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 и требованиям стандартов ГОСТ 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51105-97 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51866-2002 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» и/или ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия», а также действующему законодательству Российской Федерации.

* 1. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 7 к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны[[9]](#footnote-10)***.*

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(удалить ненужные ниже строки)*:

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- счет-фактура;

- корректировочная счет-фактура;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- универсальный корректировочный документ.

- детализированная расшифровка операций по Смарт-картам (Отчет о транзакциях).

* 1. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях, указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы в течение 10 дней с даты подписания договора.
  2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.
  3. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.
  4. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.
  5. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.
  6. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер договора[[10]](#footnote-11) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету поставка топлива с использованием смарт-карт с учетом требования в подпункте 1.5 пункта 17 Информационной карты документации о закупке)* | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Сумма по договору, руб. без учета НДС | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |

Порядок предоставления документов по опыту в заявке:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**поставки**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в Договоре**
   1. **Виртуальная топливная карта (Виртуальная карта)** – идентификационный номер, который передается Покупателю по акту приема-передачи Карт и используется Держателем Карты для получения Товаров на Торговой точке с использованием Мобильного приложения Поставщика. Виртуальная карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю/Грузополучателю на Торговой точке, а также Товара, полученного Покупателем/Грузополучателем по настоящему Договору. Виртуальная карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении на Торговой точке, определённых Договором. Для выпуска Виртуальной карты требуется сформировать Заявку в Личном кабинете, в которой указать фамилию, имя, отчество и номер мобильного телефона Держателя Карты. Для регистрации Виртуальной карты в Мобильном приложении Поставщика Держатель Карты должен установить Мобильное приложение Поставщика на смартфон/планшет и в Мобильном приложении Поставщика зарегистрировать Виртуальную карту путем ввода идентификационного номера Виртуальной карты и кода авторизации, который направляется СМС – сообщением на мобильный номер Держателя Карты, указанный в Заявке. После регистрации Держателем Карты Виртуальной карты в Мобильном приложении Поставщика Виртуальная карта является основанием для отпуска Товаров за безналичный расчет. Отпуск Товаров по Виртуальной карте осуществляется в соответствии с Инструкцией по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения, размещенной в Личном кабинете. Информация о возможности приема Виртуальной карты на Торговой точке размещена в Личном кабинете и Мобильном приложении Поставщика. Порядок регистрации Виртуальной карты в Мобильном приложении Поставщика указан в Инструкции по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения.
   2. **Грузополучатель** – исполнитель обязательств Покупателя по Договору, заключаемому по итогам Открытого конкурса № ОКэ-ЦКПКЗ-24-\_\_\_\_\_\_\_ (лот № \_\_): *аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер»*[[11]](#footnote-12), филиал*ы* ПАО «ТрансКонтейнер», указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору.
   3. **Действительная Карта** – разрешенная к использованию Смарт-карта, Виртуальная карта с не истекшим сроком действия.
   4. **Держатель Карты** – физическое лицо (представитель Покупателя, Грузополучателя), имеющее право производить выборку Товара на Торговых точках Поставщика по Смарт-картам и Виртуальным картам в рамках настоящего Договора. Передача Смарт-карты или Виртуальной карты Покупателем/Грузополучателем Держателю Карты удостоверяет предоставление Держателю Карты соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров Действия Держателя Карт в целях настоящего Договора признаются действиями Покупателя.
   5. **Заявка** – заявка от Покупателя/Грузополучателя, заполняемая Покупателем в Личном кабинете. На основании Заявки Поставщик обязуется подготовить для Покупателя/Грузополучателя Смарт-карты или Виртуальные карты за счет собственных средств и передать их Покупателю/Грузополучателю или предоставить возможность регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении Поставщика.
   6. **Смарт-карта (топливная карта, Карта)** – пластиковая карта, являющаяся техническим средством со встроенным микропроцессором, с магнитной полосой и/или чипом, содержащая идентификационный номер, передается Покупателю/Грузополучателю по акту приема-передачи Смарт-карт и используется Держателем Карты для получения Товаров на Торговых точках путем предъявления Смарт-карты на Терминале или с использованием Мобильного приложения Поставщика. Смарт-карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Покупателю/Грузополучателю на Торговой точке, а также Товара, полученного Покупателем/Грузополучателем по настоящему Договору. Смарт-картане является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении на Торговых точках, определённых Договором. Для выпуска Смарт-карты требуется сформировать Заявку в Личном кабинете. Для обеспечения возможности регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении Поставщика требуется сформировать Заявку в Личном кабинете, в которой указать идентификационный номер Смарт-карты, фамилию, имя, отчество и номер мобильного телефона Держателя Карты и направить в адрес Поставщика. Для регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении Поставщика Держатель Карты должен установить Мобильное приложение Поставщика на смартфон/планшет и в Мобильном приложении Поставщика зарегистрировать Смарт-карту путем ввода идентификационного номера Смарт-карты и кода авторизации, который направляется СМС – сообщением на мобильный номер Держателя Смарт-арты, указанный в Заявке. После регистрации Смарт-карты Держателем Карты в Мобильном приложении Поставщика зарегистрированная Смарт-карта в Мобильном приложении Поставщика является основанием для отпуска Товаров за безналичный расчет на Торговой точке. Отпуск Товаров по Смарт-карте осуществляется в соответствии с Инструкцией по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения размещенной в Личном кабинете. Информация о возможности приема Смарт-карты на Торговой точке размещена в Личном кабинете и Мобильном приложении Поставщика. Порядок регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении Поставщика указан в Инструкции по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения.
   7. **Лимит карты – ограничитель, который устанавливает** предельное ограничение по Смарт-карте или Виртуальной карте отпускаемых Товаров, **которые Держатель Карты вправе получить на Торговой точке** по Смарт-карте или Виртуальной карте. Лимит карты может быть установлен в количественном или денежном эквиваленте. **Покупатель/Грузополучатель самостоятельно устанавливает Лимит карты на** Смарт-карте **или Виртуальной карте в Личном кабинете.** Покупатель может получить Товар, общее количество которого за сутки или за месяц не может превышать установленный лимит.
   8. **Лицевой счет Покупателя** – учетный счет Покупателя/Грузополучателя в электронной системе учета, используемый Поставщиком в целях учета остатка и движения нефтепродуктов по всем Смарт-картам, Виртуальным картам Покупателя, переданным в рамках исполнения настоящего Договора.
   9. **Личный кабинет – сайт Поставщика в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предназначенный для Покупателя/Грузополучателя, прошедшего процесс регистрации на сайте Поставщика. Личный кабинет предназначен для подачи Заявок, получения информации Покупателем/Грузополучателем по Смарт-картам и Виртуальным картам, Перечню Торговых точек, формам документов, используемым при исполнении настоящего Договора и иных действий, предусмотренных функциями Личного кабинета.**
   10. **Мобильное приложение Поставщика – программное обеспечение, разработанное Поставщиком, которое может быть установлено в смартфоне/планшете Держателя Карты на платформах iOS и Android, позволяющее идентифицировать Держателя Карты при прохождении процедуры авторизации. Инструкция по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения размещена в Личном кабинете.**
   11. **Операция по Смарт-карте** – проведение Смарт-карты через оборудование, установленное на Торговых точках Поставщика.
   12. **Процессинговая система** – **программное обеспечение Поставщика, используемое для учета Товаров, приобретенных Покупателем с использованием Карт и Виртуальных карт.**
   13. **Процессинговый центр** – оборудование для обработки информации, поступающей с **терминала АЗС.**
   14. **Сервисные услуги** – услуги по техническому и технологическому обслуживанию Карт, Виртуальных карт, Мобильного приложения, услуги по обслуживанию Договора, услуги процессинга (услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара по Смарт-картам, Виртуальным картам, услуги по предоставлению данных по транзакциям в Личном кабинете с разбивкой на каждого Грузополучателя, предоставлению аналитических отчетов и др.), услуги по обслуживанию Личного кабинета, услуги по предоставлению возможности установки/изменения Покупателем/Грузополучателем лимитов по объемам и видам Товара для каждой Смарт-карты, Виртуальной карты, услуги по предоставлению персонального менеджера.
   15. **Терминальный чек** – документ, выдаваемый оператором Торговой точки Держателю Карты при заправке автотранспортного средства.
   16. **Товар (топливо)** – нефтепродукты следующего вида: моторное топливо, реализуемые по Договору с использованием Смарт-карт и Виртуальных карт.

Наименование и вид товара:

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 (далее – Аи-92),

и/или

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-92+),

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 (далее – Аи-95),

и/или

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-95+).

- Дизельное топливо (далее – ДТ),

и/или

- Дизельное топливо с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – ДТ+).

Октановое число бензина определяется в соответствии с документом: Метод испытаний по ГОСТ 32339-2013 (ISO 5164:2005) «Нефтепродукты. Определение детонационных характеристик моторных топлив. Исследовательский метод», ГОСТ 8226-2022 Топливо для двигателей. Исследовательский метод определения октанового числа.

* 1. **Торговая точка** – автозаправочная станция (АЗС), отпускающая Товар в рамках настоящего Договора Держателям Карт. Перечень Торговых точек (АЗС) приведены в  
     Таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Договору и в Личном кабинете Покупателя/Грузополучателя.
  2. **Цена стелы** – отпускная розничная цена на Товар, указанная на момент получения Товара на АЗС в информационных сообщениях, адресованных неопределенному   
     кругу лиц (на стеле, ценниках, информационных табло топливораздаточных колонок, в прайс-листах в операторной на кассовой стойке и/или в перекидном каталоге в прикассовой зоне).
  3. **Электронная система учёта** – программно-технический комплекс Поставщика, позволяющий учитывать оплату Товара и информацию, связанную с получением Товара по Смарт-картам, Виртуальным картам на Торговых точках.

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар с использованием Карт, Виртуальных карт для нужд *аппарата управления*[[12]](#footnote-13) и филиала(ов) ПАО «ТрансКонтейнер», а Покупатель обязуется оплатить и принять данный Товар на условиях настоящего Договора.
   2. Наименования и адреса *аппарата управления[[13]](#footnote-14)*, филиала(ов) Покупателя, именуемых в дальнейшем «Грузополучатели», указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Платежные реквизиты Грузополучателей ПАО «ТрансКонтейнер», указаны в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Все права и обязанности Покупателя по настоящему Договору осуществляют Грузополучатели.
2. **Порядок передачи Смарт-карт, Виртуальных карт**
   1. Поставщик обязуется подготовить для Покупателя/Грузополучателя Смарт-карты за   
      счет собственных средств и передать их Покупателю/Грузополучателю в количестве, указанном в Заявке. Подготовка и передача Поставщиком Смарт-карт, указанных в Заявке, осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки. Доставка Смарт-карт Грузополучателям осуществляется Поставщиком по адресам, указанным Приложении № 2 к настоящему Договору. Стоимость доставки Смарт-карт включена в стоимость Товара.
   2. Поставщик обязуется выпустить для Покупателя/Грузополучателя Виртуальные карты и передать идентификационные номера Виртуальных карт в количестве, указанном в Заявке. Выпуск и передача поставщиком Виртуальных карт осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком Заявки.
   3. Передача Смарт-карт, ПИН-кодов, идентификационных номеров Виртуальных карт и идентификационных номеров Смарт, подлежащих регистрации в Мобильном приложении Поставщика, Покупателю осуществляется по акту приема-передачи. Покупатель обязан подписать 2 (два) экземпляра акта приема-передачи, 1 (один) экземпляр акта приема-передачи Покупатель обязан вернуть Поставщику в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его подписания Покупателем.

Форма актов приема-передачи Смарт-карт, ПИН-кодов, идентификационных номеров Виртуальных карт и идентификационных номеров Смарт-карт, подлежащих регистрации в Мобильном приложении Поставщика размещена в Личном кабинете Покупателя/Грузополучателя либо предоставляется Поставщиком. Право пользования Смарт-картами, Виртуальными картами переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Смарт-карт и ПИН-кодов, Акта приема-передачи номеров Виртуальных карт.

* 1. При необходимости изменения фамилии, имени, отчества или номера мобильного телефона Держателя Карты Покупатель/Грузополучатель оформляет Заявку в Личном кабинете. Идентификационные номера Смарт-Карт и Виртуальных карт, подлежащих регистрации в Мобильном приложении Поставщика, с привязкой к новым данным о фамилии, имени, отчестве и номере телефона Покупателю передаются по акту приема-передачи. Покупатель обязан подписать 2 (два) экземпляра акта приема-передачи, 1 (один) экземпляр акта приема-передачи Покупатель обязан вернуть Поставщику в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его подписания Покупателем. Поставщик изменяет фамилию, имя, отчество и номер телефона Держателя карты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Покупателем акта приема-передачи.
  2. В случае механического повреждения или утраты Смарт-карты Покупатель самостоятельно подает Заявку в Личном кабинете. Срок замены необходимого Грузополучателю количества Карт вследствие их механического повреждения либо утраты – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Грузополучателя ***либо***, *в случае замены* Карт Поставщиком на платной основе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты Карт Грузополучателем. Стоимость доставки Карт Грузополучателю включена в стоимость Карт.
  3. При отказе работы оборудования Поставщика со Смарт-картой (в случае если на Смарт-карте отсутствуют механические повреждения) или в случае некачественного изготовления Смарт-карты замена Смарт-карты производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Грузополучателя. Стоимость замены Смарт-карт (с учетом доставки) включена в цену Товара и дополнительно Грузополучателем не оплачивается.
  4. В случае если Грузополучатель в течение срока действия настоящего Договора лишится возможности владеть и/или пользоваться Смарт-картой, Виртуальной картой, Грузополучатель отдельно получает у Поставщика необходимое ему количество Смарт-карт, Виртуальных карт на основании соответствующей Заявки.
  5. В случае если у Грузополучателя в течение срока действия настоящего Договора возникнет необходимость в получении дополнительного количества Смарт-карт, Грузополучатель отдельно получает у Поставщика необходимое ему количество Смарт-карт на основании соответствующей Заявки.
  6. Покупатель вправе заказать разрешение регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении, сформировав Заявку в Личном кабинете и указав в заявке фамилию, имя, отчество и номер мобильного телефона Держателя Карты. Передача номеров Смарт-карт и данных их держателей, подлежащих последующей регистрации в Мобильном приложении, представителю Покупателя осуществляется по акту приема-передачи номеров карт. 1 (один) экземпляр акта приема-передачи Покупатель обязан вернуть Поставщику в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его подписания Покупателем. Поставщик активирует разрешение регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного покупателем акта приема-передачи.
  7. Покупатель вправе в Личном кабинете отменить разрешение регистрации Смарт-карты в Мобильном приложении.
  8. Блокировка Смарт-карты или Виртуальной карты (прекращение операций по Смарт-карте или Виртуальной карте) / Разблокировка Смарт-карты или Виртуальной карты (возобновление операций по Смарт-карте или Виртуальной карте) производиться в следующем порядке:
     1. Покупатель вправе осуществить мероприятия по блокировке (прекращение операций по Смарт-карте) / разблокировке (возобновление операций по Смарт-карте) самостоятельно в Личном кабинете Покупателя. Блокировка (прекращение операций по Смарт-картам) производится не позднее 3 (трех) часов с момента блокировки (прекращения операций по Смарт-карте) / разблокировки (возобновления операций по Смарт-карте) в Личном кабинете. Разблокировка (возобновление операций по Смарт-карте) с использованием Личного кабинета возможна только при условии блокировки (прекращения операций по Смарт-карте) с использованием Личного кабинета.

Покупатель вправе в Личном кабинете осуществить блокировку Виртуальных карт без возможности последующей разблокировки Виртуальной карты.

* + 1. Покупатель вправе осуществить мероприятия по блокировке (прекращению операций по Смарт-карте) по телефону «Горячей линии» Поставщика (тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с использованием Кодового слова в случае наличия отдельного заявления Покупателя об использовании способа блокировки (прекращение операций по Смарт-карте) с использованием Кодового слова. Блокировка (прекращение операций по Смарт-картам) производится не позднее 3 (трех) часов с момента получения Поставщиком сообщения Покупателя.
  1. Поставщик обеспечивает оказание Сервисных услуг по Действительным картам  
     и отпуск по ним Грузополучателю Товара. Грузополучатель вправе установить специальные условия использования каждой Смарт-карты, Виртуальной карты.
     1. Правила пользования Смарт-картами, Виртуальными картами указаны в Инструкции по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения   
        (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1. **Порядок передачи, получения Товара** 
   1. Передача Товара Покупателю/Грузополучателю осуществляется путем его отпуска Держателю Карт в Торговых точках (Приложение № 1) на условиях АЗС (ассортимент и цена Товара определяются исходя из данных, представленных на стеле Поставщика).
   2. Отпуск Товара Держателям Карт осуществляется следующими способами:

- путем предъявления Смарт-карты на Терминале;

- путем предъявления Смарт-карты или Виртуальной карты в Мобильном приложении на Терминале;

- путем использования Мобильного приложения Поставщика на Торговой точке с зарегистрированной в Мобильном приложении Поставщика Смарт-карты или Виртуальной карты без использования Терминала.

Отпуск Товара Держателям Карт осуществляется в соответствии с Инструкцией по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения размещенной в Личном кабинете.

* 1. Факт передачи Товара Покупателю подтверждается терминальным чеком, распечатываемым на оборудовании, установленном в Торговой точке.
  2. В случае если денежные средства, перечисленные отдельным Грузополучателем на расчетный счет Поставщика для приобретения Товара, израсходованы данным Грузополучателем в полном объеме, получение Товара данным Грузополучателем может быть автоматически заблокировано до дополнительного перечисления указанным Грузополучателем денежных средств в необходимом объеме. Возобновление отпуска Товара производится с момента поступления суммы пополнения на расчетный счет Поставщика.[[14]](#footnote-15)
  3. Приемка Товара Покупателем по количеству осуществляется исходя из данных Процессингового центра/процессинговой системы о количестве Товара, переданного Грузополучателю.
  4. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент получения Держателем Карт Товара на АЗС на основании предъявленной Смарт-карты, Виртуальной карты, использовании Мобильного приложения Поставщика на Торговой точке с зарегистрированной в Мобильном приложении Поставщика Смарт-карты. Моментом получения Товара является дата и время, указанные в терминальном чеке, выданным Держателю Карт оператором АЗС.
  5. В целях обеспечения учета поставленного Товара Грузополучателю (указания его количества в терминальных чеках), Поставщик производит учет, обработку и передачу Грузополучателю информации, связанной с реализацией Товара Держателю Карт по Смарт-картам, Виртуальным картам в форме детализированной расшифровки операций по Смарт-картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях). Форма детализированной расшифровки операций по Смарт-картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях) приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору.
  6. Поставка Товара осуществляется путем отпуска Товара Грузополучателю на АЗС в объемах и по видам Товара согласно предъявленным Смарт-картам, Виртуальным картам.
  7. Объем приобретаемого Товара определяется исходя из потребности Грузополучателя. Ориентировочный объем закупки Товара: бензин Аи-92/Аи-92+ –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров; бензин Аи-95/Аи95+ –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров; дизельное топливо (ДТ/ДТ+) –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ литров. Грузополучатель оставляет за собой право неполной выборки заявленного объема Товара. Санкции за не выборку не могут быть предусмотрены. Объем Товара может быть приобретен Грузополучателем, как в меньшем, так и в большем объеме, но не может превышать максимальной цены Договора, указанной в п. 5.1 с учетом пункта 5.2. настоящего Договора.
  8. Срок поставки Товара: Поставщик должен обеспечить заправку топливом автотранспорта Грузополучателя в круглосуточном режиме (24 часа в сутки) не менее чем на 90% АЗС.
  9. Период поставки Товара: с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. включительно.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Общая цена настоящего Договора складывается из стоимости переданного Товара с учетом цены стелы и условий пункта 5.4 настоящего Договора, *стоимости замены Карт (в случае замены Карт (при их механическом повреждении либо утрате Грузополучателем) Поставщиком на платной основе)[[15]](#footnote-16)* и не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек с учетом НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_ копеек[[16]](#footnote-17). При достижении указанного лимита расчетов, с учетом пункта 5.2. Договора, настоящий Договор автоматически расторгается.
   2. Общая цена настоящего Договора в процессе его исполнения может быть увеличена без проведения дополнительных закупочных процедур, не более чем на 30% от максимальной цены Договора, указанной в пункте 5.1, за весь срок действия Договора за счет увеличения количества закупаемого Товара при сохранении метода расчета стоимости единицы Товара неизменным.
   3. Цена единицы Товара (цена 1 (одного) литра топлива), представленная на стеле АЗС Поставщика, должна учитывать стоимость Топлива, стоимость Карт, Виртуальных карт (включая их доставку), стоимость замены Карт при отказе работы оборудования Поставщика со Смарт-картой (в случае если на Смарт-карте отсутствуют механические повреждения) или в случае некачественного изготовления Смарт-карты (включая их доставку), стоимость Сервисных услуг, все виды налогов, сборов, а также все расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора.
   4. Цена за единицу Товара рассчитывается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 6 к Договору), исходя из цен, действующих на Торговых точках (АЗС) на дату получения Грузополучателем Товара («цена стелы») уменьшенных в конце расчетного месяца на установленный Поставщиком дисконт (при его наличии).
   5. *Стоимость замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек с учетом НДС (20%) за 1 (одну) штуку.[[17]](#footnote-18)*
   6. Грузополучатель производит оплату за фактически поставленный в отчетном месяце Товар в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), на основании предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры.

***либо***

Оплата Товара производится Грузополучателем авансовым платежом в размере \_\_\_\_% на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом ежемесячном количестве Товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета.

*Окончательная оплата (в случае авансирования менее 100%) за фактически поставленный в отчетном месяце Товар производится Грузополучателем в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), на основании предоставленного Поставщиком счета/счет-фактуры*.[[18]](#footnote-19)

* 1. В случае, если по итогам отчетного месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара, остаток переходит на следующий календарный месяц.
  2. *Оплата замены Карт вследствие их механического повреждения либо утраты производится Грузополучателем 100% авансовым платежом, на основании счета, выставляемого Поставщиком, исходя из потребности Грузополучателя в необходимом количестве Карт, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета.[[19]](#footnote-20)*
  3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
  4. В случае выборки отдельным Грузополучателем Товара по Смарт-картам, Виртуальным картам сверх оплаченного количества, оплата превышенного лимита производится из очередного авансового платежа данного Грузополучателя.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Покупатель обязуется:
      1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара на Торговых точках (АЗС).
      2. Осуществлять перечисление денежных средств в виде предварительной оплаты на расчетный счет Поставщика в течение срока действия Договора в размере, необходимом для оплаты предполагаемого к получению Товара.[[20]](#footnote-21)
      3. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на лицевом счете с использованием личной страницы на Интернет-сайте Поставщика: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.rn-card.ru) и обеспечивать его своевременное пополнение.
      4. Ознакомить Держателя Карт с Инструкцией Инструкции по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения (Приложение № 4 к настоящему Договору).
      5. В случае, если Грузополучатель по каким-либо обстоятельствам лишился возможности владеть и/или пользоваться Смарт-картой, Виртуальной картой незамедлительно заявить о данном факте Поставщику по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательным подтверждением заявки на блокировку в течение 24 часов посредством Личного кабинета, электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по факсу с указанием номера Смарт-карты.
      6. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения отчетных документов от Поставщика, подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов или предоставить мотивированный отказ в их подписании.
      7. В случае прекращения действия Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, при наличии подтвержденной задолженности перед Поставщиком, оплатить Поставщику данную задолженность.
   2. Покупатель имеет право:
      1. Получать оплаченный им Товар по Картам, Виртуальным картам на   
         Торговых точках (АЗС), указанных в Таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Договору.
      2. В период действия Договора заказать дополнительные Смарт-карты, Виртуальные карты на основании п. 3.7, п. 3.8, установить и/или отменить специальные условия использования каждой конкретной Смарт-карты, Виртуальной карты, отказаться от использования конкретной Смарт-карты, Виртуальной карты, приостановить/заблокировать/восстановить операции с использованием Карт, Виртуальных карт.
   3. Поставщик обязуется:
      1. Обеспечить получение Держателем Карт Товара на Торговых точках (АЗС),   
         согласно установленному порядку и условиям Договора в пределах, имеющихся на счете Поставщика денежных средств, перечисленных Покупателем в соответствии с Договором.
      2. Выдать/заменить необходимое Покупателю количество Карт, Виртуальных карт, оказывать Сервисные услуги согласно установленному порядку и условиям настоящего Договора.
      3. Обеспечить Покупателя/Грузополучателей в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора паролями для доступа к Личному кабинету на Интернет-сайте Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором отражается информация о количестве Товара, переданного в рамках настоящего Договора, о Картах, Виртуальных картах в режиме реального времени. Предоставить Покупателю/Грузополучателям возможность самостоятельно управлять, контролировать, получать информацию о Картах, Виртуальных картах в режиме реального времени.
      4. После получения в соответствии с подпунктом 6.1.5 настоящего Договора соответствующего заявления от Грузополучателя приостановить или прекратить все операции с использованием соответствующей Смарт-карты, Виртуальной карты, выданной Грузополучателю, в течение 3 (трех) часов с момента получения соответствующего заявления от Грузополучателя в отношении указанной Смарт-карты, Виртуальной карты.
      5. После получения соответствующего заявления Грузополучателя возобновить все операции с использованием Смарт-карты, Виртуальной карты, выданной Грузополучателю, в течение 3 (трех) часов с момента получения заявления.
      6. Посредством ЭДО предоставить Грузополучателям до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформленные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью отчетные документы: товарную накладную формы ТОРГ-12; счет-фактуру или универсальный передаточный документ; *детализированную расшифровку операций по Картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и Виртуальных карт) по форме Приложения № 5 к настоящему Договору[[21]](#footnote-22)* (далее – «первичные документы»).

*Посредством Личного кабинета предоставить Грузополучателям до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформленную и подписанную детализированную расшифровку операций по Смарт-картам, Виртуальным картам* (Отчет о транзакциях, проведенных с использованием Карт и Виртуальных карт*) по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.*

* + 1. В случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО, отсутствия возможности передачи первичных документов посредством ЭДО, оформление первичных документов производится Поставщиком на бумажном носителе. Доставка Грузополучателям оригиналов первичных документов производится силами и средствами Поставщика в срок, указанный в подпункте 6.3.6 настоящего Договора, по адресам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору.
    2. В случае прекращения Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, вернуть Грузополучателю на его расчетный счет денежные средства, превышающие стоимость поставленного Товара.[[22]](#footnote-23)
    3. При заполнении товарных накладных (ТОРГ-12) или универсальных передаточных документов в строке «Грузополучатель» указывать наименование Грузополучателей в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
    4. Оформлять счета-фактуры в соответствии с образцом:

*«Грузополучатель и его адрес: наименование аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер», филиала ПАО «ТрансКонтейнер» и его адрес в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, в зависимости от того, кто является получателем Товара*

К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: ПАО «ТрансКонтейнер»

Адрес: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

ИНН/КПП Покупателя 7708591995/997650001».

* 1. Поставщик имеет право:
     1. Предварительно, письменно уведомив Покупателя письменно за 3 (три) рабочих дня, вносить изменения в Инструкцию по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения.
     2. В одностороннем порядке устанавливать или изменять цены на АЗС без уведомления Покупателя.
     3. Поставщик имеет право вносить изменения в перечень АЗС (Приложение № 1) посредством размещения на сайте нового/измененного списка АЗС и отправкой электронного письма с уведомлением на эл. адрес Грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом количество АЗС в каждом регионе поставки не должно быть меньше значений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
     4. Не производить отпуск Товара отдельному Грузополучателю в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете (ID) данного Грузополучателя.
     5. Поставщик вправе заблокировать Смарт-карты (приостановить отпуск Товара) в случае просрочки Покупателем платежа более, чем на 30 (тридцать) календарных дней.
  2. Стороны пришли к соглашению в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Порядок электронного документооборота представлен в Приложении № 7 к настоящему Договору.

1. **Ассортимент и качество Товара, гарантии**
   1. Ассортимент:

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 (далее – Аи-92),

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 92 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-92+),

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 (далее – Аи-95),

- Бензин с октановым числом (по исследовательскому методу) не менее 95 с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – Аи-95+).

Октановое число бензина определяется в соответствии с документом: Метод испытаний по ГОСТ 32339-2013 (ISO 5164:2005) «Нефтепродукты. Определение детонационных характеристик моторных топлив. Исследовательский метод», ГОСТ 8226-2015 Топливо для двигателей. Исследовательский метод определения октанового числа.

- Дизельное топливо (далее – ДТ),

- Дизельное топливо с улучшенными характеристиками (с эффективными многофункциональными (моющими) присадками) (далее – ДТ+).

* 1. При наличии на АЗС бензина Аи-92 и Аи-92+, бензина Аи-95 и Аи-95+, дизельного топлива ДТ и ДТ+ Поставщик должен обеспечить возможность заправки автотранспорта Покупателя каждым из указанных в данном пункте и представленных на АЗС видов, марки топлива.
  2. Качество Товара на Торговых точках (АЗС), указанных в Таблице №1 Приложения № 1 к настоящему Договору должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826, ГОСТ 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51105-97 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51866-2002 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» и/или ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия», а также действующему законодательству Российской Федерации и должно подтверждаться наличием в месте получения Товара на АЗС соответствующих документов (паспортов качества, деклараций о соответствии), свидетельствующих о качестве и безопасности поставляемого Товара, выданных уполномоченной на то организацией и предоставляемых Грузополучателю по его требованию при поставке Товара (копии, заверенные Поставщиком и/или производителем Товара и/или организацией производящей отпуск Товара на АЗС).
  3. Экологический класс топлива:

Бензин – не ниже экологического класса 5 (К5);

Дизельное топливо – не ниже экологического класса 5 (К5).

* 1. Поставщик должен обеспечить наличие на АЗС в момент поставки (заправки автотранспорта) дизельного топлива сорта, класса в соответствии с сезонным применением дизельных топлив в регионах Российской Федерации (Сезонное применение дизельных топлив по предельной температуре фильтруемости по регионам и по продолжительности зимнего и летнего периодов определено в соответствии с ГОСТ 16350 «Климат СССР. Районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей»).
  2. Поставщик предоставляет гарантию качества на поставляемый Товар в соответствии с гарантийным сроком хранения, предоставляемым заводом-изготовителем, который составляет:

- для бензина Аи-92, Аи-92+ – \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты изготовления Товара;

- для бензина Аи-95, Аи-95+ – \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты изготовления Товара.

- для дизельного топлива (ДТ, ДТ+) – \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты изготовления Товара.

* 1. Претензии по качеству нефтепродуктов принимаются Поставщиком в течение   
     48 (сорок восемь) часов с момента обнаружения некачественного моторного топлива, а также при наличии терминального чека АЗС с последующим предоставлением (в разумные сроки) подтверждения факта ненадлежащего качества моторного топлива Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии.
  2. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб моторного топлива на АЗС, которая произвела отпуск моторного топлива Покупателю, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-2012 «Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб».

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Поставщик возмещает Покупателю понесенные убытки в случае подтверждения экспертной организацией факта поломки транспортного средства Покупателя по причине заправки транспортного средства некачественными нефтепродуктами, а также затраты по проведению независимой экспертизы.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

* 1. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
  2. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.
     1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Поставщика: [trcont@trcont.com](mailto:trcont@trcont.com), trcont@trcont.ru[[23]](#footnote-24);

для Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 10.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае отсутствия уведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

* + 1. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 10.3.1 настоящего Договора, по аналогии.

* 1. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы[[24]](#footnote-25) (*по месту нахождения Грузополучателя*)[[25]](#footnote-26) .

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  2. В случае возникновения у Грузополучателей необходимости в дополнительных регионах поставки Товара, такое условие вносится в Договор, путем подписания дополнительного соглашения к Договору, проведение конкурсных процедур в данном случае не требуется.
  3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса и банковских реквизитов, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.
  4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  5. Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Поставщику письменного уведомления о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
  6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны произвести сверку взаиморасчетов. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов обязаны произвести взаиморасчеты.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.
   2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
   4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.
   5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
   6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:
      1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;
      2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;
      3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
   7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.
   8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
   9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: line@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Гарантии и заверения Поставщика**
   1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
      3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.
   2. При заключении настоящего Договора Поставщик гарантирует Покупателю и дает ему заверения согласно Приложению № 10 к Договору.
2. **Прочие условия**
   1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
   2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
   4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   5. К настоящему Договору прилагаются:
      1. Перечень Торговых точек (АЗС) (Приложение № 1);
      2. Наименования и адреса аппарата управления, филиалов Покупателя (Приложение № 2);
      3. Платежные реквизиты Грузополучателей ПАО «ТрансКонтейнер» (Приложение № 3);
      4. Инструкция по использованию Смарт-карт, Виртуальных карт и Мобильного приложения (Приложение № 4);
      5. Форма детализированной расшифровки операций по Смарт-картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях) (Приложение № 5);
      6. Протокол согласования цены (Приложение № 6);
      7. Порядок и условия электронного документооборота (Приложение № 7);
      8. Налоговая оговорка (Приложение № 8).
3. **Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)  Почтовый адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386,  КПП 997650001,  Р/с 40702810400020001686 в (ПАО) Сбербанк  БИК 044525225  К/с 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Поставщик:** (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень Торговых точек (АЗС)**

| **№ п/п** | **Регион** | **Владелец /марка/**  **название АЗС** | **№ АЗС** | **Адрес АЗС** | **Размер скидки, %** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аи-92, Аи-92+** | **Аи-95, Аи-95+** | **Аи-ДТ, Аи-ДТ+** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Наименования и адреса *аппарата управления[[26]](#footnote-27)*, филиалов Покупателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование структурного подразделения[[27]](#footnote-28)*** | ***Адрес структурного подразделения*** |
|  | Аппарат управления  ПАО «ТрансКонтейнер» | 125047, г. Москва, переулок Оружейный, дом 19 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге | 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 54, лит. Б |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге | 121351, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д.65 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге | 150003, г. Ярославль, проспект Октября,  д. 16/21 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге | 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 17-А |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 26-а |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге | 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Энергетиков д.3-5а/378/90 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге | 443041, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Льва Толстого, д. 131 |
|  | Уральский филиал  ПАО «ТрансКонтейнер» | 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8;  640027, г. Курган, ул. Омская, д. 177 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102;  644023, г. Омск, ул. Рельсовая, д. 22;  656031, г. Барнаул ул. Привокзальная, д.87Б |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15, оф. 9-14 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | 664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Коммунаров, дом № 1а, оф. 206 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге | 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15 |
|  | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге | 672000, г. Чита, ул. Анохина, 91;  675000, РФ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Станционная, 70 *(Контейнерный терминал Благовещенск)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Платежные реквизиты Грузополучателей ПАО «ТрансКонтейнер»**

**Аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

Место нахождения: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

ИНН 7708591995

КПП 997650001

Р/с 40702810400020001686 в Банке (ПАО) СБЕРБАНК

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 782043001

Почтовый адрес:

196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д. 54, Литера Б

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810316540019446

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 771843001

Почтовый адрес:

107014, г. Москва, ул. Короленко, д.8

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810616540093366

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 525743001

Почтовый адрес:

603116, г. Н. Новгород, Московское шоссе, 17А

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810916540019244

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 760402001

Почтовый адрес:

150003, г. Ярославль, Проспект Октября, д. 16/21

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810916540093370

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 645443001

Почтовый адрес:

410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810216540093368

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 366643002

Почтовый адрес:

394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 26а

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810816540092772

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 616743001

Почтовый адрес:

344000, г. Ростов-на-Дону, переулок Энергетиков, д.3-5А/378/90

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810016540025390

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 631643001

Почтовый адрес:

443041, г. Самара, ул. Льва Толстого д.131

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810416540022540

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**

ИНН 7708591995

КПП 667843002

Почтовый адрес:

620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810916540080066

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 540243001

Почтовый адрес:

630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810716540001494

к/с 30101810500000000641

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 246043001

Почтовый адрес:

660058 г. Красноярск ул. Деповская, д. 15

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810616540019256

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 381143001

Почтовый адрес:

664003, г. Иркутск, ул. Коммунаров, д. 1­-А

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810116540001502

К/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 272102001

Почтовый адрес:

680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 65

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810916540001498

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

ИНН 7708591995

КПП 753602002

Почтовый адрес:

672000, г. Чита, ул. Анохина 91

Банковские реквизиты:

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40702810016540019254

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 4

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Инструкции по использованию Смарт-карт,**

**Виртуальных карт и Мобильного приложения [[28]](#footnote-29)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 5

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма детализированной расшифровки операций по Смарт-картам, Виртуальным картам[[29]](#footnote-30)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Отчет о транзакциях,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **проведенных с использованием Карт, Виртуальных карт по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Все обслуживания за период с \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | **ТО** | **Адрес ТО** | | **Операция** | **Товар / Услуга** | **Количество** | **Цена на ТО** | **Стоимость на ТО** | **Цена** | **Скидка** | **Стоимость со скидкой** | | | **%** |
| **Карта:** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |

***конец формы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 6

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол согласования цены**

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны договорились установить цену на Товар, приобретённый по Смарт-картам, Виртуальным картам в рамках Договора, исходя из розничных цен («цена стелы»), действующих на Торговых точках (АЗС) на дату получения Товара, уменьшенных в конце расчетного месяца на установленный Поставщиком дисконт (скидку) (при наличии), указанный в Таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Договору. Перечень Торговых точек (АЗС) указан в Таблице №1 Приложения № 1 к настоящему Договору.
2. Величина дисконта указана в Таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Договору и составляет установленный процент скидки от розничных цен («цена стелы») фактически заправленного топлива, установленных на Торговых точках (АЗС) на дату приобретения топлива.
3. Настоящий протокол является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение срока действия настоящего Договора.
4. Настоящий Протокол согласования цены на Товар составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение №7

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и условия электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов *(указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора[[30]](#footnote-31))*:

- Универсальный передаточный документ (УПД);

- Универсальный корректировочный документ (УКД);

- Товарная накладная ТОРГ-12;

- Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами. При формировании электронных документов (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД*) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

- элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[31]](#footnote-32).

- элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле "НомерОсн" указать номер Договора:

в поле "ДатаОсн" указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.*), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 8

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Поставщик на момент заключения и/или при исполнении Договора от   
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_ заключенного с Покупателем, гарантирует (заверяет), что:

Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Поставщиком и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Покупателя налоговый орган:

2.1. установит получение Покупателем необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Покупателя на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Покупателем налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Поставщик:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Покупателя по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Поставщиком, то Поставщик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Покупателя возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Покупателю налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Поставщиком (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Покупателю пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Покупателю за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой им Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Покупателю третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Покупателя товары, результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц);

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Покупателя), то Поставщик обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Поставщиком права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Покупателю Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Покупатель вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Поставщик будет обязан возместить Покупателю имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта(-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Покупателем Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Поставщиком), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Покупатель предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Покупателя в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Поставщик признает и соглашается, что Покупатель вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Покупатель оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Поставщиком. Поставщик не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Покупателя и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Поставщик возместит Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Покупатель впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Покупатель обязуется уведомить Поставщика об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Поставщика об этом.

7. Поставщик обязан предпринять максимальные усилия для содействия Покупателю в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Поставщиком, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, в частности, представлять Покупателю доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Покупателю в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Поставщиком, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Поставщик также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Поставщик обязан возместить Покупателю по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[32]](#footnote-33)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**Порядок расчета критериев оценки**

***1. Средневзвешенная скидка, (%)***

Значение данного критерия рассчитывается на основании информации, содержащейся в Финансово-коммерческом предложении (ФКП) участника.

1.1. Если величина скидки на один вид топлива одинаковая на всех АЗС, указанных в ФКП участника, сразу переходим к пункту 1.3.

1.2. Если величина скидки на один вид топлива отличается на разных АЗС, то сначала рассчитывается средневзвешенная скидка по всем АЗС по каждому виду топлива по формуле:

С92= , где

С92 – средневзвешенная скидка по всем АЗС на бензин Аи-92/Аи-92+, %

СК92(1), СК92(2), СК92(3)… – различные величины скидки на бензин Аи-92/Аи-92+, указанные в ФКП, %

К92(1), К92(2), К92(3)… – количество АЗС с величиной скидки СК92(1), СК92(2), СК92(3) соответственно, на бензин Аи-92/Аи-92+, шт.

Аналогично рассчитываются значения средневзвешенной скидки по всем АЗС по Аи-92/Аи-92+, Аи-95/Аи-95+, ДТ/ДТ+ (по лотам №№ 1, 2, 3), по Аи-92/Аи-92+, ДТ/ДТ+ (по лотам №№ 4, 6) и по ДТ/ДТ+ (по лоту № 5).

1.3. В формулах расчета средневзвешенной скидки используются следующие обозначения:

Сск – средневзвешенная скидка

Л92, Л95, ЛДТ – объем бензина Аи-92/Аи-92+, Аи-95/Аи-95+, ДТ/ДТ+ соответственно, в лоте, л.

С92, С95, СДТ – средневзвешенная скидка по всем АЗС на бензин Аи-2/Аи-92+, Аи-95/Аи-95+, ДТ/ДТ+ соответственно, рассчитанные в соответствии с пунктом 1.2 (если величина скидки на один вид топлива отличается на разных АЗС), или скидка на бензин Аи-92/Аи-92+, Аи-95/Аи-95+, дизельное топливо ДТ/ДТ+ соответственно, указанные в ФКП (если величина скидки на один вид топлива одинаковая на всех АЗС), %

Средневзвешенная скидка по Лотам №№ 1, 2, 3 рассчитывается по формуле:

Сск=

Средневзвешенная скидка по Лотам №№ 4, 6 рассчитывается по формуле:

Сск=

Средневзвешенная скидка по Лоту № 5 рассчитывается по формуле:

Сск=

Наилучшим считается наибольший размер скидки.

***2. Условия и порядок оплаты (размер аванса), (%)***

Наилучшим считается наименьший размер аванса. При предоставлении отсрочки платежа (пост оплаты) Товара (оплата без аванса) заявке участника по данному критерию будет присвоено максимальное количество баллов.

***3. Суммарное количество АЗС по всем регионам лота, шт.***

Наилучшим считается наибольшее количество АЗС по всем регионам лота.

1. При отсутствии у Поставщика технической возможности предоставить детализированную расшифровку операций по Картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях, проведенных с использованием Смарт-карт, Виртуальных карт) посредством ЭДО предоставление Отчета о транзакциях производится путем его предоставления через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика посредством услуги «Личный кабинет». [↑](#footnote-ref-2)
2. Информация, указанная в таблице № 1 должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом **в формате Word или Excel**. [↑](#footnote-ref-3)
3. При заполнении таблицы указывается единый размер скидки для обычного и улучшенного видов топлива.

   **В случае применения скидки перед указанием ее размера проставляется знак «-» (минус) (например:  
   «-0,5»). Применение наценки на все виды топлива не допускается.**  [↑](#footnote-ref-4)
4. При заполнении таблицы указывается единый размер скидки для обычного и улучшенного видов топлива.

   **В случае применения скидки перед указанием ее размера проставляется знак «-» (минус) (например:  
   «-0,5»). Применение наценки на все виды топлива не допускается.** [↑](#footnote-ref-5)
5. При заполнении таблицы указывается единый размер скидки для обычного и улучшенного видов топлива.

   **В случае применения скидки перед указанием ее размера проставляется знак «-» (минус) (например:  
   «-0,5»). Применение наценки на все виды топлива не допускается.** [↑](#footnote-ref-6)
6. Данная формулировка включается в случае авансирования менее 100%. [↑](#footnote-ref-7)
7. Не может превышать стоимости, указанной в подпункте 4.9.5. пункта 4.9 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке [↑](#footnote-ref-8)
8. Не менее 6 (шести) месяцев с даты изготовления Товара (подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке) [↑](#footnote-ref-9)
9. **Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия c ЭДО, заявка претендента будет отклонена.** [↑](#footnote-ref-10)
10. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается для Лота № 1 [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается для Лота № 1 [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается для Лота № 1 [↑](#footnote-ref-14)
14. Данный пункт включается в текст договора при 100% авансовой оплате по Договору [↑](#footnote-ref-15)
15. Текст, выделенный курсивом, включается в Договор в случае замены Смарт-карты (вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем) Поставщиком на платной основе. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается НМЦ соответствующего лота [↑](#footnote-ref-17)
17. Текст, выделенный курсивом, включается в Договор в случае замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем Поставщиком на платной основе. [↑](#footnote-ref-18)
18. Данная формулировка включается в случае авансирования менее 100% [↑](#footnote-ref-19)
19. Текст, выделенный курсивом, включается в Договор в случае замены Смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты Грузополучателем Поставщиком на платной основе [↑](#footnote-ref-20)
20. Данный пункт включается в текст договора при 100% авансовой оплате по Договору [↑](#footnote-ref-21)
21. Предоставление детализированной расшифровки операций по Смарт-картам, Виртуальным картам (Отчет о транзакциях) по форме Приложения № 5 к настоящему Договору включается в пункт 6.3.6 Договора при наличии у Поставщика технической возможности предоставить указанный документ через ЭДО. При отсутствии такой возможности предоставление Отчета о транзакциях производится путем его предоставления через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика посредством услуги «Личный кабинет».  [↑](#footnote-ref-22)
22. Данный пункт включается в текст договора при 100% авансовой оплате по Договору [↑](#footnote-ref-23)
23. Для договоров, заключаемых в НКП, указывается официальный адрес электронной почты соответствующего филиала. [↑](#footnote-ref-24)
24. Для договора, заключаемого по лоту № 1. [↑](#footnote-ref-25)
25. Для договоров, заключаемых по лотам №№ 2-6 (указывают филиалы ПАО «ТрансКонтейнер»). [↑](#footnote-ref-26)
26. Для Лота № 1 [↑](#footnote-ref-27)
27. Перечень указывается в соответствии с документацией для каждого Лота [↑](#footnote-ref-28)
28. Документ предоставляется Поставщиком (Победителем Открытого конкурса) [↑](#footnote-ref-29)
29. Итоговая форма Отчета о транзакциях, проведенных с использованием Карт, Виртуальных карт определяется из типовой формы Отчета о транзакциях Поставщика (Победителя Открытого конкурса) [↑](#footnote-ref-30)
30. Виды документов будут указаны в соответствии с Финансово-коммерческим предложением Победителя. [↑](#footnote-ref-31)
31. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

    N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

    N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

    N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

    N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

    N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

    N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

    N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

    N357 Куйбышевский филиал N360 Общий Центр Обслуживания [↑](#footnote-ref-32)
32. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-33)