**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**«03» декабря 2024 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-24-0047 по предмету закупки **«Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс Серии МСВУД и серии VIP, а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД»** (далее – Запрос предложений).

Запрос предложений **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:line@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Наименование услуг:** Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс Серии МСВУД и серии VIP, а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД.

**4.2. Оказание услуг по адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс Серии МСВУД.**

4.2.1. Перечень и количество экземпляров систем КонсультантПлюс серии МСВУД:

***Таблица №1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование экземпляра Систем КонсультантПлюс (Серия МСВУД, Тип ОВМ-Ф\*)** | **Количество** | **ОД\*\*** |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | 1 | 50 |
| СС Деловые бумаги | 1 | 50 |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | 1 | 50 |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | 1 | 50 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | 1 | 50 |
| СС КонсультантПлюс: Технические нормы | 1 | 50 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | 1 | 50 |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | 1 | 50 |

*\*ОВМ-Ф – Онлайн-версия многопользовательская с офлайн частью*

*\*ОД – Одновременный доступ. Указывается максимальное количество электронных устройств (ЭВМ), с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту (суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа).*

4.2.2. Для организации доступа экземпляры Систем регистрируются и адаптируются на ЭВМ ЛВС Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем, запоминаются параметры доступа и генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным предоставление доступа к данным Системам.

4.2.3. Зарегистрированные экземпляры Систем, указанные в Таблице №1 настоящего Технического задания, предназначены для организации доступа к Системам при наличии Интернет-соединения.

4.2.4. При осуществлении регистрации Исполнитель:

- Проводит установку, регистрацию и адаптацию специальной копии Системы на ЭВМ ЛВС Заказчика. Доступ к комплекту Систем возможен с любой ЭВМ данной ЛВС Заказчика. При отсутствии Интернет-соединения доступ возможен только к специальной копии Системы.

- Запоминает параметры доступа и сохраняет их в специальной копии Системы.

4.2.5. Доступ к комплекту Систем предусматривает возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, а также сопровождение и адаптацию экземпляров Систем, в т.ч. сопровождение специальной копии Системы, зарегистрированной на ЭВМ Заказчика, включая установку, формирование в комплект, настройку, тестирование, технологическую профилактику работоспособности настроек доступа и восстановление их работоспособности, передачу служебных файлов для организации доступа к Системам.

4.2.6. Исполнитель обеспечивает возможность доступа к комплекту Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании.

4.2.7. Услуги по адаптации и сопровождению Исполнителя предусматривают:

- предоставление Заказчику доступа к актуальной информации путем сопровождения зарегистрированных экземпляров Систем и в том числе путем сопровождения специальной копии Системы, зарегистрированной на электронном устройстве Заказчика;

- предоставление Заказчику возможности получения консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя.

4.2.8. Все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет. Работоспособность компьютерного, телекоммуникационного оборудования Заказчика и каналов связи Заказчик обеспечивает самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Системы при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет.

4.2.9. Разрешенное использование Систем, указанных в Таблице №1 настоящего Технического задания, может осуществляться:

- с ЭВМ только одной ЛВС с числом ОД, не превышающим число, указанное в Таблице №1 настоящего технического задания;

- в режиме удаленного сетевого доступа только с ЭВМ ЛВС Удаленных офисов по перечню в Таблице №2 и не может быть предоставлено иным лицам:

***Таблица №2***

| N  п/п | Наименование Удаленного офиса | Адрес фактического местонахождения Удаленного офиса |
| --- | --- | --- |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г. Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

4.2.10. Исполнитель обязан предоставить Заказчику право использования Системы в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение 3 (трёх) дней с даты подписания Договора. По факту выдачи лицензии должен быть оформлен двусторонний акт о выдаче лицензии.

**4.3. Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс Серии VIP.**

4.3.1. Перечень и количество экземпляров систем КонсультантПлюс серии VIP:

***Таблица №3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс серии VIP** | **Тип Системы** | **Количество** |
| СПС Консультант Юрист смарт-комплект Проф | флэш версия | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш версия | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш версия | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш версия | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш версия | 1 (одна) |
| СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф | онлайн-версия Ключ на флэш-носителе | 2 (два) |

4.3.2. Под экземпляром Системы флэш версии понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

4.3.3. Под экземпляром Системы онлайн-версии Ключ на флэш-носителе понимается экземпляр Системы, предназначенный для работы в онлайн-режиме. На флэш-носителе также размещается резервный локальный комплект Систем для работы в ситуации, когда нет подключения к Интернету в офлайн-режиме (Таблица № 4).

***Таблица №4***

|  |  |
| --- | --- |
| Онлайн-часть | Оффлайн-часть |
| В состав Системы входят Информационные Банки:  Российское законодательство (Версия Проф),  Практика антимонопольной службы,  Решения госорганов по спорным ситуациям,  Региональный выпуск,  Эксперт-приложение (бюджетные организации),  Правовые позиции высших судов,  Решения высших судов,  Суд по интеллектуальным правам,  Все арбитражные суды округов,  Все арбитражные апелляционные суды,  Все кассационные и апелляционные СОЮ,  Супермассив судебной практики:  - Решения арбитражных судов первой инстанции,  - областные и приравненные к ним, районные суды общей юрисдикции (все округа), военные суды,  Путеводитель по налогам,  Путеводитель по кадровым вопросам,  Путеводитель по сделкам,  Разъясняющие письма органов власти,  Вопросы-ответы (Финансист),  Бухгалтерская пресса и книги,  Корреспонденция счетов,  Подборки и консультации Горячей линии,  Путеводитель по договорной работе,  Путеводитель по судебной практике (ГК РФ),  Путеводитель по корпоративным процедурам,  Путеводитель по корпоративным спорам,  Путеводитель по трудовым спорам,  Путеводитель по госуслугам для юридических лиц,  Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок,  Путеводитель по спорам в сфере закупок,  Постатейные комментарии и книги,  Юридическая пресса,  Деловые бумаги,  Законопроекты,  Проекты нормативных правовых актов,  Конструктор договоров,  Архив решений ФАС и УФАС,  Архив определений арбитражных судов,  Архив решений мировых судей,  Архив документов муниципальных образований субъектов РФ | В состав Системы входят Информационные Банки:  Российское законодательство  Решения госорганов по спорным ситуациям  Региональный выпуск (базовая версия)  Правовые позиции высших судов  Решения высших судов (базовая версия)  Суд по интеллектуальным правам  Вопросы-ответы  Бухгалтерская пресса и книги (базовая версия)  Постатейные комментарии и книги (базовая версия)  Юридическая пресса (базовая версия)  Дополнительные формы  Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок  Путеводитель по трудовым спорам  Путеводитель по кадровым вопросам  Путеводитель по договорной работе  Путеводитель по налогам  Путеводитель по сделкам  Путеводитель по судебной практике  Путеводитель по корпоративным спорам  Путеводитель по госуслугам для юридических лиц  Путеводитель по спорам в сфере госзакупок  Путеводитель по корпоративным процедурам |

4.3.4. Условия предоставления гарантии:

Исполнитель должен гарантировать работоспособность флэш-носителя в течение 12 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

* видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);
* следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);
* следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.
* В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**4.4. Адрес оказания услуг: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.**

**4.5. Сроки оказания услуг: с 09.01.2025 по 08.01.2028.**

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме  № ЗПэ-ЦКПКЗ-24-0047 по предмету закупки «Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс Серии МСВУД и серии VIP, а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД» | |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактная информация Заказчика: тел. +7(495) 788 17-17  доб. 1478.  Контактная информация Организатора: тел. +7(495) 788 17-17 доб. 1641 или доб. 1643, электронный адрес:  Zakupki-CKP@trcont.ru. | |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 20 569 518 (двадцать миллионов пятьсот шестьдесят девять тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) с учетом стоимости по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «03» декабря 2024 г. | |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «11» декабря 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. | |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  «12» декабря 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «25» декабря 2024 г.  14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. | |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот | |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. | |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. | |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца | |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок оказания услуг и т.д.:** с 09.01.2025г. по 08.01.2028г.  **Место оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19 | |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. | |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 63.99.10.130 | 62.0 | 18,00 | Штука | 459 | | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке);    4. претендент должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (<https://pb.nalog.ru>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2023 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии за 2022-2024 годы опыта оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс и/илипредоставление лицензии на использование данных Систем.    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс;    7. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. копия сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», подтверждающего действующий статус сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или его партнёра.   ***Документы, перечисленные в подпунктах 2.5-2.7 настоящего пункта. не являются обязательными и предоставляются участником только в целях оценки заявки по соответствующему критерию.*** | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. | |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Общая стоимость оказания услуг в месяц. Наилучшим признается наименьшее значение | 0,80 |
| Опыт участника: суммарная стоимость исполненных договоров на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс Серии МСВУД и серии VIP и/или предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на 10 млн. рублей (без учета НДС). При отсутствии документов, подтверждающих опыт, заявке участника по данному критерию присваивается 0 (ноль) баллов. | 0,20 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:**  Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено | | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения | |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

1. **Перечень и количество экземпляров систем КонсультантПлюс серии МСВУД:**

Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс

Серии МСВУД согласно Таблице № 1

***Таблица №1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование экземпляра Систем КонсультантПлюс**  **(Серия МСВУД, Тип ОВМ-Ф\*)** | **Кол-во** | **ОД\*\*** | **Стоимость в мес., руб., без учета НДС** | **Сумма НДС**  **20% в мес.,**  **руб.** | **Стоимость в**  **мес., руб.,**  **в т. ч.НДС 20%** |
| СС КонсультантАрбитраж:  Арбитражные суды всех округов | 1 | 50 |  |  |  |
| СС Деловые бумаги | 1 | 50 |  |  |  |
| СС КонсультантБухгалтер:  Корреспонденция счетов | 1 | 50 |  |  |  |
| СПС КонсультантПлюс:  Международное право | 1 | 50 |  |  |  |
| СС КонсультантАрбитраж:  Все апелляционные суды | 1 | 50 |  |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика:  Суды общей юрисдикции всех округов | 1 | 50 |  |  |  |
| СС КонсультантПлюс:  Технические нормы | 1 | 50 |  |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика:  Подборки судебных решений | 1 | 50 |  |  |  |
| СПС КонсультантПлюс:  Эксперт-приложение | 1 | 50 |  |  |  |
| СПС КонсультантПлюс:  Сводное региональное законодательство | 1 | 50 |  |  |  |
| СПС Консультант Бизнес:  Версия Проф | 1 | 50 |  |  |  |
| **Итого за месяц руб.** | | |  |  |  |
| **Итого за 36 мес., руб.** | | |  |  |  |

\*ОВМ-Ф – Онлайн-версия многопользовательская с офлайн частью

\*ОД – Одновременный доступ. Указывается максимальное количество электронных устройств (ЭВМ), с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту (суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа).

1. **Лицензионное вознаграждение**

***Таблица №2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость лицензии на  удаленный доступ за ед. | Кол-во удаленных  доступов | Стоимость, руб. за 1 месяц  (НДС не облагается) | Стоимость, руб. за 36  месяцев (НДС не  облагается) |
|  | 14 |  |  |

1. **Оказание услуг по адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс Серии VIP согласно Таблице № 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование экземпляра Системы  КонсультантПлюс серии VIP | Тип  Системы | Кол-во | Стоимость в  мес, без учета  НДС, руб. | Сумма НДС  в мес., руб. | Стоимость в мес,  в т.ч. НДС  20%, руб. |
| СПС КонсультантЮрист смарт-комплект Проф | флеш  версия | 1 |  |  |  |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флеш  версия | 1 |  |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды  Москвы и области | флеш  версия | 1 |  |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки  судебных решений | флеш  версия | 1 |  |  |  |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флеш  версия | 1 |  |  |  |
| СПС Консультант Премиум смарт-комплект  Проф | ОВК-Ф\*\*\* | 2 |  |  |  |
| **Итого в месяц, руб.** | | |  |  |  |
| **Итого за 36 мес., руб.** | | |  |  |  |

\*\*\* Онлайн-Версия ключ на флеш

1. Цены, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, с учетом стоимости по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 3 к проекту договора документации о закупке согласны.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях, указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы в течение 10 дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет **\_\_\_\_\_\_\_** *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) **календарных дней** с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора, между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания выполненных услуг по предмету закупки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора *(указываются только договоры на оказание в 2022-2024 годах услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс и/или предоставление лицензии на использование данных Систем )* | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Сумма по договору, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |

Порядок предоставления документов по опыту в заявке:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

*М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/ доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

[1.](#Par49)2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

[1.](#Par49)3. Порядок использования Систем - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий использования комплекта Систем.

[1.4](#Par49). Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

[1.5](#Par49). Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и в экземпляр Системы вносятся определенные изменения (адаптация Системы), после чего становится возможным использование экземпляра Системы. По выбору Заказчика экземпляр Системы может быть зарегистрирован на ЭВМ Заказчика, на ЭВМ Исполнителя, на ЭВМ Разработчика Систем. Особенности регистрации определяются настоящим Договором.

[1.](#Par49)6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку и оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.

[1.7](#Par49). Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

[1.](#Par49)8. Разработчик (правообладатель) Систем КонсультантПлюс – ЗАО «Консультант Плюс»*.*

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору Стороны принимают на себя исполнение следующих обязательств:

2.1.1. Исполнитель обязуется передавать Заказчику и адаптировать (устанавливать, регистрировать, тестировать, формировать в комплекты и вносить другие изменения, необходимые для работоспособности на оборудовании Заказчика), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать экземпляры Систем, указанные в Спецификации к настоящему Договору (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3) № \_\_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД) от \_.\_\_.202\_, № \_\_\_\_ от \_.\_\_.202\_\_; № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.2024, являющимися приложениями к настоящему Договору, а также выдать лицензию на право использовать экземпляры Систем КонсультантПлюс серии МСВУД в режиме удаленного сетевого  доступа, согласно Лицензии \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.202\_\_, являющейся неотъемлемой частью Спецификации №  \_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД) от \_.\_\_\_.2024, иного программного обеспечения, если это предусмотрено условиями настоящего Договора.

[2.](#Par49)1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику платные услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем, иного программного обеспечения в течение срока действия настоящего Договора в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора. Порядок использования экземпляров Систем определяется настоящим Договором.

2.1.3. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику иные платные услуги, предусмотренные настоящим Договором

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. По факту оказания услуг составляется УПД при ЭДО, двусторонний Акт сдачи-приемки и счет-фактура при бумажном документообороте.

[3.](#Par49)2. Оказание услуг предусматривает:

[3.](#Par49)2.1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем;

[3.](#Par49)2.2. Сопровождение адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, в т.ч.:

[3.](#Par49)2.2.1. Передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

[3.](#Par49)2.2.2. Техническую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

[3.](#Par49)2.2.3. Предоставление дополнительной информации и возможностей, состав которых определяется Исполнителем;

[3.](#Par49)2.2.4. Мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

3.2.2.5. Консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

3.2.2.6. Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

3.2.2.7. Предоставление другой информации и материалов;

3.2.2.8. Предоставление иных услуг по сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем.

[3.](#Par49)3. Оказание Заказчику текущих услуг с использованием экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

3.4. Заказчик имеет право без дополнительной оплаты заказывать нормативные документы, отсутствующие в имеющихся у него Системах. Исполнитель обязан, по мере возможности, предоставлять эти документы в электронном виде.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата услуг по адаптации и сопровождению адаптированных экземпляров Систем, иных платных услуг производится Заказчиком в порядке и по ценам, определяемым настоящим разделом Договора. Оплата производится в российских рублях. Заказчик вправе производить оплату аванса.

4.2.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2. Ежемесячная стоимость услуг по адаптации и сопровождению адаптированных экземпляров Систем, согласно Спецификациям от «\_\_\_\_» декабря 2024г. № \_\_\_\_\_\_ (МСВУД), № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4.2.3. Ежемесячная стоимость вознаграждения за предоставление лицензии на использование Систем, указанных в Спецификации № \_\_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД) от «\_\_\_» декабря 2024г, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ

4.3.1. Заказчик оплачивает стоимость услуг по адаптации и сопровождению адаптированных экземпляров Систем, согласно Спецификациям от «\_\_\_» декабря 2024г. № \_\_\_\_\_\_ (МСВУД), № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов являются Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость услуг по адаптации и сопровождению адаптированных экземпляров Систем, согласно Спецификациям к настоящему Договору (Приложение №1) от «\_\_\_\_» декабря 2024г. № \_\_\_\_\_\_ (МСВУД), № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_, согласно п.п. 4.2.2 настоящего Договора.

4.3.2. Заказчик оплачивает стоимость вознаграждения за предоставление лицензии на использование Систем, указанных в Спецификации № \_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД) от «\_\_» декабря 2024 г., в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов являются Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Систем, указанных в Спецификации № \_\_\_\_\_\_ (МСВУД) от «\_\_» декабря 2024г, согласно п.п. 4.2.3 настоящего Договора.

4.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания месяца, в котором оказывались услуги по адаптации и сопровождению адаптированных экземпляров Систем, согласно Спецификациям от «\_\_\_\_» декабря 2024г. № \_\_\_\_\_\_ (МСВУД), № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет-фактуру.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.6. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

4.7. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных услуг в срок, указанный в п.4.3 Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной стоимости оказанных услуг (но не более суммы просроченного платежа) за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание услуг и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.8. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.9. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг, сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

4.10. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается размер платежа за наиболее ранний месяц.

4.11. При несогласии с Актом Заказчик в течение 5 дней со дня его получения оформляет Протокол разногласий и направляет его в адрес Исполнителя. Непредоставление Исполнителю в 5-дневный срок Протокола разногласий означает подтверждение со стороны Заказчика факта получения ежемесячных услуг в объеме и по стоимости, указанной в Акте.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Срок оказания услуг по адаптации и сопровождению экземпляров систем КонсультантПлюс: с 09.01.2025 по 08.01.2028.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе в частях качества включенной в нее информации и/или некорректной работы программных средств и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием экземпляра Системы, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. Претензии принимаются Исполнителем только в оплаченном периоде пополнения экземпляра Системы. В случае признания Претензии, обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости одного месяца оказания услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика, обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

[6.2](#Par49). Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

6.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты Исполнитель имеет право прекратить исполнение любых обязательств перед Заказчиком, в т.ч. блокировать использование Заказчиком любых сервисов, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) дней.

[6.4](#Par49). Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

[6.4.1](#Par49). Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

[6.4.2](#Par49). Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем;

6.4.3. В иных случаях, установленных настоящим Договором.

[6.5](#Par49). Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи), а также в иных согласованных Сторонами случаях.

6.6. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя, в том числе и за периоды, в которые Заказчик фактически не использовал Системы по не зависящим от Исполнителя причинам.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

7.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

7.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

7.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

7.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

7.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

7.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

7.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

7.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

7.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

7.9. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:line@trcont.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях антикоррупционных требований: (указываются телефон и адрес электронной почты Стороны для уведомления о нарушениях антикоррупционных требований).

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Заказчик имеет право отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 2.1.2 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Оказание услуг, отмененное Заказчиком в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

[8.3](#Par49). Заказчик обязан обеспечить соблюдение Уникальными пользователями положений настоящего Договора.

8.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

[8.6](#Par49). Экземпляры Систем передаются и сопровождаются Исполнителем в виде "как есть" с параметрами информационного содержания, определяемыми разработчиком, и не подлежат изменению по желанию Заказчика, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

[8.7](#Par49). В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.8. Исполнитель может исполнять свои обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

[8.9](#Par49). Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком.

8.10. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра Системы, сопровождаемого по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

[8.11](#Par49). Заказчик обязан обеспечить правомерность использования Исполнителем персональных данных физических лиц, которые Заказчик передает Исполнителю по настоящему Договору.

8.12. В случае заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору Стороны могут установить приоритет условий дополнительного соглашения над условиями настоящего Договора.

8.13. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием настоящего Договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

8.14. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, счета-фактуры, УПД) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Для участия в электронном документообороте Заказчик за свой счет привлекает в качестве оператора АО "ПФ "СКБ КОНТУР", либо иного оператора, при наличии у него «роуминга» с АО "ПФ "СКБ КОНТУР". В качестве основного формата передачи документов используется УПД. Остальные документы передаются в формате “PDF”. Все документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и подписываются квалифицированной электронной подписью. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Не допускается одновременное оформление одного и того же конкретного документа в электронном виде и на бумажном носителе. Если в течение 3 (трех) рабочих дней после отправки ЭД не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной - Направляющая сторона вправе повторить попытку отправки ЭД, либо, по своему выбору, изготовить и направить этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. При несогласии с УПД Заказчик в течение 5 дней со дня его получения отправляет в адрес Исполнителя «отказ в согласовании документа». Непредоставление Исполнителю в 5-дневный срок «отказа в согласовании» означает подтверждение со стороны Заказчика факта получения ежемесячных услуг в объеме и по стоимости, указанной в УПД. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

[8.15](#Par49). Системы по заказу Разработчика Систем могут модифицироваться официальными Представителями Сети КонсультантПлюс либо иными организациями в соответствии с технологическими процедурами и политикой Разработчика Систем. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по адаптации и сопровождению Систем, модифицированных Исполнителем.

8.16. Стороны устанавливают, что в следующих случаях допускается подписание документов с использованием факсимильного воспроизведения подписей генеральных директоров: при ведении между Сторонами деловой переписки, при оформлении Актов сверки взаимных расчетов, Актов сдачи-приемки оказанных услуг, при выставлении Исполнителем счетов на оплату. Факсимильные воспроизведения подписей генеральных директоров на вышеперечисленных документах Стороны признают аналогом собственноручных подписей этих лиц.

8.17. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.18. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.19. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

8.20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.21. К настоящему Договору прилагаются:

8.21.1. Спецификация (Приложение №1);

8.21.2. Форма уведомления (Приложение №2);

8.21.3. Порядок электронного документооборота(Приложение №3);

8.21.4. Налоговая оговорка (Приложение №4).

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

Почтовый адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810400020001686

в ПАО Сбербанк

К/с 30101810400000000225 в  ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525225

КПП 773601001

ИНН 7707083893

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: trcont@trcont.com

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

№ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ N \_\_\_\_\_ (МСВУД)**

**к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | « » декабря 2024 г. |

Наименование Заказчика: Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»

Адрес установки Систем: г. Москва, пер. Оружейный, д.19

Таблица№1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество | ОД\* |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | 1 | 50 |
| СС Деловые бумаги | 1 | 50 |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | 1 | 50 |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | 1 | 50 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | 1 | 50 |
| СС КонсультантПлюс: Технические нормы | 1 | 50 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 1 | 50 |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | 1 | 50 |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | 1 | 50 |

Экземпляры по этой Спецификации - типа ОВМ-Ф Серия МСВУД.

\*ОД – Одновременный доступ. Указывается максимальное количество электронных устройств (ЭВМ), с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту (суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа). Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.

**1. ОПЛАТА**

* 1. Порядок оплаты и стоимость услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в Таблице №1 настоящей Спецификации, определяется Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_.

**2. АДАПТАЦИЯ**

 2.1. Адаптация (регистрация и иные действия согласно Договору). Для организации сопровождения экземпляры Систем, включая специальную копию Систем, регистрируются и адаптируются на ЭВМ ЛВС Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем.

2.2. Условия и порядок первичной регистрации на ЭВМ. Зарегистрированные экземпляры Систем, указанные в настоящей Спецификации, предназначены для организации подключения к Системам при наличии технической возможности. После перенастройки и только на основании отдельной Спецификации указанные экземпляры Систем могут использоваться на ЭВМ ЛВС Заказчика. Разработчиком могут определяться особенности перенастройки экземпляров Систем и их последующей работы на ЭВМ ЛВС. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

**3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ**

 3.1. Подключение комплекта Систем. Исполнитель осуществляет подключение комплекта Систем в течение трех дней со дня регистрации.

3.2. Разрешенные передачи. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу.

3.3. Электронный адрес для направления Заказчику информации: [motornovav@trcont.ru](mailto:motornovav@trcont.ru)

В случае изменения электронного адреса Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление по форме, согласованной в качестве приложения к Договору.

3.4. Разрешенные способы использования.

3.4.1. Использование комплекта Систем возможно с любой ЭВМ ЛВС Заказчика.

3.4.2. При осуществлении регистрации и адаптации Исполнитель сохраняет параметры использования в специальной копии Системы.

3.5. Использование комплекта Систем предусматривает возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, а также сопровождение и адаптацию экземпляров Систем, в т.ч. специальной копии Системы на ЭВМ Заказчика, включая установку, переустановку, формирование в комплект, настройку, тестирование, технологическую профилактику работоспособности настроек, восстановление их работоспособности, передачу служебных файлов.

3.6. Пределы правомерного использования.

3.6.1. Запрещено использование:

- специальной копии Системы с ЭВМ, не входящей в ЛВС Заказчика;

- комплекта Систем с ЭВМ, не входящей в ЛВС Заказчика, на ЭВМ которой зарегистрирована специальная копия Системы.

3.6.2. Разрешенное использование Системы в порядке п. 3.4 и п. 3.5 настоящей Спецификации может осуществляться:

- с ЭВМ только одной ЛВС с числом ОД, не превышающим число, указанное в настоящей Спецификации;

- иными способами, которые определяются Лицензией N С-09 от \_\_\_ на удаленный доступ к Системам (далее - Лицензия). Лицензия является неотъемлемой частью настоящей Спецификации.

3.7. Интерфейсные сообщения. Система может содержать информационное сообщение о наименовании и местонахождении правомерного пользователя комплекта Систем. Сообщение может быть показано не чаще одного раза в 24 часа.

3.8. Параметры использования комплекта. Разработчик Систем самостоятельно определяет параметры использования Систем и вправе в одностороннем порядке их изменять. С актуальными параметрами Заказчик вправе ознакомиться в разделе справочной информации о комплекте в электронном виде.

3.9. Возобновление. В случае отказа Заказчика от услуг с использованием экземпляра Системы возможность использования Заказчиком данной Системы блокируется, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя. Оказание Заказчику любых услуг с использованием иных Систем, включенных в один комплект с Системой, в отношении экземпляра которой Заказчик отказался от услуг, может быть продолжено Исполнителем только при наличии технической возможности.

**4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Режим обслуживания. Исполнитель обеспечивает возможность использования комплекта Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании. Использование комплекта возможно под управлением специальной копии Системы с электронного устройства Заказчика, на котором она установлена.

4.2. Объем сопровождения. Услуги Исполнителя предусматривают:

4.2.1. Предоставление Заказчику актуальной информации путем сопровождения зарегистрированных экземпляров Систем и в том числе специальной копии Системы.

4.2.2. Предоставление Заказчику возможности получения консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя.

4.2.4. Изменение параметров использования, сохраненных в специальной копии Системы.

4.2.5. Выполнение иных действий, предоставление другой информации и материалов, предусмотренных Договором.

4.3. Условия сопровождения. Услуги с использованием экземпляра дополнительной Системы предоставляются Исполнителем только при условии одновременного сопровождения экземпляра основной Системы. В случае отключения Заказчиком сопровождения экземпляра основной Системы блокируется возможность использования Заказчиком всех Систем комплекта и прекращается сопровождение специальной копии Системы.

4.4. Правила использования экземпляров Систем. Заказчик обязан поддерживать соблюдение требований раздела 3 настоящей Спецификации.

4.5. Технический мониторинг. Исполнитель вправе контролировать соблюдение Заказчиком п.п. 3.4 и 3.6 настоящей Спецификации, в т.ч. собирать необходимые служебные файлы с ЭВМ ЛВС Заказчика, не затрудняя использование Заказчиком комплекта Систем. Исполнитель не будет использовать данные сведения для установления личности Уникальных пользователей или связи с ними.

4.6. Прочее. Все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет. Работоспособность компьютерного, телекоммуникационного оборудования Заказчика и каналов связи Заказчик обеспечивает самостоятельно.

**5. ДЕЙСТВИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

5.1. Период. Спецификация вступает в силу "09" января 2025г. и заканчивает свое действие:

- в случае прекращения Договора;

- в случае прекращения Лицензии.

5.2. Отказ от услуг. Заказчик имеет право отказаться от услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3. Отказ от Договора. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком п. 3.6 настоящей Спецификации.

5.4. Отказ от Спецификации прекращает действие Лицензии.

5.5. Приоритет Спецификации. Спецификация является неотъемлемой частью Договора. В случае противоречий между условиями Договора и условиями Спецификации применяются условия Спецификации.

5.6. Изменение. В случаях, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе изменить параметры или название экземпляров Систем в одностороннем порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1  к Спецификации (Приложение №1)  К Договору № ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  **ЛИЦЕНЗИЯ N С-09**  **к Спецификации МСВУД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД)** | |
| г.Москва | \_\_\_ декабря 2024г. |

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав/ доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)* с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", согласовали следующее.

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

[1.1](#Par49). **Спецификация МСВУД** - Спецификация от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (МСВУД) на оказание услуг с использованием экземпляров Систем Серии МСВУД. Настоящая Лицензия является неотъемлемой частью Спецификации МСВУД.

[1.2](#Par49). **Удаленный офис** - территориально обособленное подразделение Сублицензиата (в том числе подразделение, являющееся самостоятельным юридическим лицом), расположенное вне пределов здания или нескольких соседний зданий, в которых находится Сублицензиат.

[1.3](#Par49). **Локальная вычислительная сеть** (далее - ЛВС) - это вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

[1.4](#Par49). **Удаленный сетевой доступ** - режим использования Систем одним или несколькими Удаленными офисами с ЭВМ, входящих в состав ЛВС этих Удаленных офисов.

[1.5](#Par49). **Лицензия на удаленный доступ** (далее - Лицензия) - право использования Систем КонсультантПлюс в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящей Лицензией.

[1.6](#Par49). **Одновременный доступ** - режим использования Системы, при котором доступ к Системам осуществляется одновременно с двух и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.

[1.7](#Par49). **Число одновременных доступов** (далее - число ОД) - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.

**2. ОБЪЕМ ЛИЦЕНЗИИ**

[2.1](#Par49). **Пределы использования.** Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы КонсультантПлюс следующим способом: получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с числом ОД не более чем это предусмотрено Спецификацией МСВУД.

[2.2](#Par49). **Перечень Удаленных офисов**, в отношении которых действует Лицензия, ограничен. Удаленный сетевой доступ разрешен только с ЭВМ ЛВС Удаленных офисов по перечню ниже и не может быть предоставлен иным лицам:

| N  п/п | Наименование Удаленного офиса | Адрес фактического местонахождения Удаленного офиса |
| --- | --- | --- |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г. Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

[2.3](#Par49). **Перечень Систем КонсультантПлюс.** Лицензия действует только в отношении Систем КонсультантПлюс, перечисленных в Спецификации МСВУД. При наличии Систем, предусмотренных другими Спецификациями, Сублицензиат не вправе их использовать в режиме удаленного сетевого доступа, если иное прямо не предусмотрено соглашениями Сторон.

[2.4](#Par49). **Лицензируемый период.** Сублицензиат вправе использовать Системы в соответствии с настоящей Лицензией в течение следующего срока:

- начало срока: дата подписания Акта о выдаче Лицензии;

- конец срока: день прекращения действия настоящей Лицензии по любому основанию.

В день прекращения действия настоящей Лицензии Сублицензиат обязан прекратить использование Систем в режиме удаленного сетевого доступа.

**3. ОПЛАТА**

[3.1](#Par49). **Условия оплаты.** За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.

[3.](#Par49)2. **Размер периодического лицензионного вознаграждения указан в п**. 4.2.3. Договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

[3.3](#Par49). **Порядок выплаты.** Лицензионное вознаграждение в форме периодических ежемесячных платежей за каждый месяц (включая неполный) действия Лицензии оплачивается Сублицензиатом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость вознаграждения за предоставление лицензии на использование Системы Серии МСВУД за месяц, согласно п.4.2.3. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

[3.4](#Par49). **Перерасчет.** В случаях изменения количества Удаленных офисов, дальнейшие расчеты производятся на основании новой редакции Лицензии.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

[4.1](#Par49). **Порядок выдачи Лицензии.** По факту выдачи лицензии Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

[4.2](#Par49). **Обеспечение прав.** Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах соблюдение порядка доступа к Системам и других условий, которые обязательны в соответствии со Спецификацией МСВУД.

[4.3](#Par49). **Гарантии Сублицензиата.** В случае нарушения п. 4.2 настоящей Лицензии Сублицензиат несет солидарную с нарушителем ответственность.

[4.4](#Par49). **Пределы ответственности.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящей Лицензией, ответственность за которые не согласована Сторонами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, уголовным или административным законодательством Российской Федерации.

**5. ДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИИ**

[5.1](#Par49). **Срок.** Лицензируемый период определяется п. 2.4, остальные положения настоящей Лицензии вступают в силу 09.01.2025 и заканчивают действие 08.01.2028.

[5.](#Par49)2. **Прекращение действия Спецификации МСВУД** прекращает действие настоящей Лицензии.

[5.](#Par49)3. **Отказ Сублицензиата от Лицензии** означает также односторонний отказ Сублицензиата от услуг, предусмотренных Спецификацией МСВУД. Сублицензиат вправе отказаться от настоящей Лицензии до истечения срока действия Спецификации МСВУД.

[5.](#Par49)4. **Отказ Сублицензиара от Лицензии** прекращает действие Спецификации МСВУД. Сублицензиар в праве в одностороннем порядке отказаться от настоящей Лицензии в следующих случаях:

- нарушения Сублицензиатом п.п. 2.1 - 2.4, 4.2 настоящей Лицензии;

- нарушения порядка оплаты вознаграждения, определенного разделом 3 настоящей Лицензии;

- прекращения действия Спецификации МСВУД по любому основанию;

- нарушения Удаленными офисами п. 4.2 настоящей Лицензии.

[5.](#Par49)5. **Предел использования.** В случае прекращения настоящей Лицензии по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем способами, предусмотренными настоящей Лицензией.

|  |  |
| --- | --- |
| Сублицензиат:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сублицензиар:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №2

к Спецификации (Приложение №1)

К Договору № ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

|  |  |
| --- | --- |
| **СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_ К ДОГОВОРУ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| г.Москва | \_\_\_\_ декабря 2024г. |
|  |  |

**Комплект Систем:**

| Наименование экземпляров Систем КонсультантПлюс | Количество |
| --- | --- |
| **Основная система:** | |
| СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф | 2 |

<\*> Экземпляры по этой Спецификации – типа ОВК-Ф

**1. ОПЛАТА**

1.1. Оплата услуг по адаптации и сопровождению производится Заказчиком в порядке и по ценам, определяемым Договором и Спецификациями.

**2. АДАПТАЦИЯ**

[2.](#Par49)1. **Адаптация (регистрация и иные действия согласно Договору).** Для организации сопровождения экземпляры Систем, включая специальную копию Систем, регистрируются и адаптируются на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем.

[2.](#Par49)2. **Условия и порядок первичной регистрации на ЭВМ.** Экземпляры Систем, указанные в настоящей Спецификации, предназначены для организации подключения к Системам посредством регистрации (адаптации) на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем. После перенастройки и только на основании отдельной Спецификации указанные экземпляры Систем могут использоваться на ЭВМ ЛВС Заказчика. Разработчиком могут определяться особенности перенастройки экземпляров Систем и их последующей работы на ЭВМ ЛВС. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

2.3. **Условия и порядок дополнительной перерегистрации (адаптации) на ЭВМ в рамках сопровождения.** Исполнитель обеспечивает администрирование специального АРМ администратора учетных записей пользователей и в рамках данного процесса при необходимости проводит дополнительную регулярную перерегистрацию (адаптацию) экземпляров на электронном устройстве Заказчика, ЭВМ Исполнителя, ЭВМ Разработчика Систем при сбоях и в других необходимых случаях.

**3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ**

[3.1](#Par49). **Подключение комплекта Систем.** Исполнитель осуществляет подключение комплекта Систем в течение трех дней со дня регистрации.

[3.2](#Par49). **Разрешенные передачи.** Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу.

[3.3](#Par49). **Электронный адрес** для направления Заказчику информации: motornovav@trcont.ru

В случае изменения электронного адреса Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление по форме, согласованной в качестве приложения к Договору.

[3.](#Par49)4. **Организация подключения.** При осуществлении регистрации и адаптации Исполнитель:

[3.](#Par49)4.1. Согласно п. 2.2 настоящей Спецификации обеспечивает передачу Заказчику 1 (одного) флеш-носителя для использования комплекта. Стоимость флеш-носителя не входит в стоимость регистрации. Использование комплекта возможно с оборудования Заказчика, к которому подсоединен флеш-носитель.

[3.](#Par49)4.2. Сохраняет параметры использования в специальной копии Системы.

3.4.3. Регистрирует АРМ администратора учетных записей пользователей для организации сопровождения Систем, в т.ч. формирует, адаптирует и модифицирует базу данных учетных записей пользователей.

[3.](#Par49)5. **Использование информации на флеш-носителе.** После адаптации использование информации возможно в ограниченном объеме служебных файлов, записанных на флеш-носитель. Использование информации на флеш-носителе предусматривает в т.ч. возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, в т.ч. сопровождение специальной копии Системы.

[3.](#Par49)6. **Конфиденциальность.** Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность флеш-носителя. Нарушениями конфиденциальности, являющимися грубыми нарушениями прав на объекты интеллектуальной собственности, в частности, признается: передача флеш-носителя лицам, не являющимся Уникальными пользователями, несвоевременное изъятие флеш-носителя у Уникального пользователя в случае прекращения трудовых отношений с ним, нарушение обязанности хранить информацию об Уникальных пользователях, которым был передан флеш-носитель и т.д.

[3.](#Par49)7. **Интерфейсные сообщения.** Система может содержать информационное сообщение о наименовании и местонахождении правомерного пользователя комплекта Систем. Сообщение может быть показано не чаще одного раза в 24 часа.

[3.](#Par49)8. **Параметры использования комплекта.** Разработчик Систем самостоятельно определяет параметры использования Систем и вправе в одностороннем порядке их изменять. С актуальными параметрами Заказчик вправе ознакомиться в разделе справочной информации о комплекте в электронном виде.

[3.](#Par49)9. **Возобновление.** В случае отказа Заказчика от услуг с использованием экземпляра Системы возможность использования Заказчиком данной Системы блокируется, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя. Оказание Заказчику любых услуг с использованием иных Систем, включенных в один комплект с Системой, в отношении экземпляра которой Заказчик отказался от услуг, может быть продолжено Исполнителем только при наличии технической возможности.

**4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

[4.1](#Par49). **Режим обслуживания.** Исполнитель обеспечивает возможность использования комплекта Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании. Использование комплекта возможно под управлением специальной копии Системы с электронного устройства Заказчика, на котором она установлена.

[4.](#Par49)2. **Объем сопровождения.** Услуги Исполнителя предусматривают:

[4.](#Par49)2.1. Предоставление Заказчику актуальной информации путем сопровождения зарегистрированных экземпляров Систем и в том числе специальной копии Системы.

[4.](#Par49)2.2. Предоставление Заказчику возможности получения консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя.

4.2.3. С использованием АРМ администратора учетных записей пользователей и базы данных учетных записей пользователей восстановление персональных настроек Заказчика (папок, закладок, документов на контроле, комментариев пользователей в текстах документов).

[4.](#Par49)2.4. Изменение параметров использования, сохраненных в специальной копии Системы.

[4.](#Par49)2.5. Выполнение иных действий, предоставление другой информации и материалов, предусмотренных Договором.

[4.](#Par49)3. **Условия сопровождения.** Услуги с использованием экземпляра дополнительной Системы предоставляются Исполнителем только при условии одновременного сопровождения экземпляра основной Системы. В случае отключения Заказчиком сопровождения экземпляра основной Системы блокируется возможность использования Заказчиком всех Систем комплекта и прекращается сопровождение специальной копии Системы.

[4.](#Par49)4. **Адрес(а) Заказчика**, по которому(ым) осуществляется использование комплекта Систем Уникальными пользователями: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.

Примечание: домашние адреса Уникальных пользователей, а также адреса временного использования Систем Уникальными пользователями (например, при нахождении Уникальных пользователей в командировке) указывать не требуется.

[4.](#Par49)5. **Прочее.** Все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет. Работоспособность компьютерного, телекоммуникационного оборудования Заказчика и каналов связи Заказчик обеспечивает самостоятельно.

**5. ДЕЙСТВИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

[5.1](#Par49). **Период.** Спецификация вступает в силу с 09 января 2025г и заканчивает свое действие в случае прекращения Договора.

5.2. **Отказ от услуг.** Заказчик имеет право отказаться от услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней. Отказ от услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, не прекращает действие Договора или других Спецификаций.

[5.3](#Par49). **Отказ от Договора.** Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком п. 3.6 настоящей Спецификации.

[5.4](#Par49). **Приоритет Спецификации.** Спецификация является неотъемлемой частью Договора. В случае противоречий между условиями Договора и условиями Спецификации применяются условия Спецификации.

5.5. **Изменение.** В случаях, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе изменить параметры или название экземпляров Систем в одностороннем порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №3  к Спецификации (Приложение №1)  К Договору № ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г  **СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_  К ДОГОВОРУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| г.Москва | \_\_\_\_ декабря 2024г. |
|  |  |

| Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество |
| --- | --- |
| СПС Консультант Юрист смарт-комплект Проф | 1 |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 1 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | 1 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | 1 |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | 1 |

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **Экземпляр Системы (Флеш-версия)** предназначен исключительно для работы на флеш-носителе.

**2. ОПЛАТА**

2.1. **Оплата услуг по адаптации и сопровождению** производится Заказчиком в порядке и по ценам, определяемым Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. АДАПТАЦИЯ**

[3.1](#Par49). **Адаптация (регистрация и иные действия согласно Договору).** Для организации сопровождения экземпляры Систем регистрируются и адаптируются на флеш-носителе.

[3.2](#Par49). **Порядок перерегистрации.** Перенос экземпляра Системы на другой флеш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 4.6, 4.7 и 4.8 настоящей Спецификации. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего флеш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать и адаптировать экземпляр Системы на новом флеш-носителе.

**4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

[4.1](#Par49). **Пределы правомерного использования.** Для использования экземпляра Системы Заказчик вправе использовать только флеш-носитель, приобретенный у Исполнителя. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более флеш-носителях одновременно. Заказчик не вправе использовать экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно.

[4.2](#Par49). Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу, если иное не предусмотрено Спецификацией.

[4.3](#Par49). **Условия использования флеш-носителя.** В случае использования Заказчиком флеш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляров Системы;

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем услуг с использованием экземпляров Системы.

[4.4](#Par49). **Гарантии.** Исполнитель гарантирует работоспособность флеш-носителя в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии

[4.4.1](#Par49). Неисправностей, возникших в результате:

- ненамеренного нанесения вреда;

- неправильного использования (при использовании флеш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);

- использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);

- стихийных бедствий;

- неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

[4.4.2](#Par49). Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

[4.4.3](#Par49). Неавторизованного ремонта или модификаций либо любого физического повреждения;

[4.4.4](#Par49). Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

[4.4.5](#Par49). Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

[4.5](#Par49). **Претензии.** Все претензии к качеству поставленного Заказчику флеш-носителя принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.4 настоящей Спецификации.

[4.6](#Par49). **Порядок замены.** В случае неисправности флеш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 4.4 настоящей Спецификации, а также при отсутствии на флеш-носителе дефектов, перечисленных в п. 4.4 настоящей Спецификации, Исполнитель обязуется произвести замену флеш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

[4.7](#Par49). **Возобновление.** В случае:

- утери Заказчиком флеш-носителя;

- неисправности флеш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флеш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флеш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 4.4 настоящей Спецификации,

оказание услуг Заказчику с использованием экземпляров Системы возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флеш-носителя.

В случае отказа Заказчика от услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

[4.8](#Par49). **Допоставка.** Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флеш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляров Системы либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляров Системы. В этом случае Заказчик обязан приобрести флеш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного экземпляра Системы или увеличившегося объема переданной информации.

[4.9](#Par49). **Одновременная работа Систем.** Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

**5. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

[5.1](#Par49). **Адреса**, по которым используются Системы и оказываются услуги: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.

5.2. **Периодичность.** Заказчик имеет право не реже одного раза в неделю получать текущую информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

5.3. **Способ доставки:** службой доставки Исполнителя, в офисе Исполнителя, по телекоммуникационным сетям (подчеркнуть выбранный способ доставки).

[5.](#Par49)4. **Интерфейсные сообщения.** Система может содержать информационное сообщение о наименовании и местонахождении правомерного пользователя комплекта Систем. Сообщение может быть показано не чаще одного раза в 24 часа.

5.5. **Прочее.** Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

**6. ДЕЙСТВИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

[6.1](#Par49). **Период.** Спецификация вступает в силу с 09 января 2025г и заканчивает свое действие в случае прекращения Договора.

6.2. **Отказ от услуг.** Заказчик имеет право отказаться от услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней. Отказ от услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, не прекращает действие Договора или других Спецификаций.

[6.3](#Par49). **Отказ от Договора.** Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком п.п. 4.1, 4.2 настоящей Спецификации.

6.4. **Изменение.** В случаях, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе изменить параметры или название экземпляров Систем в одностороннем порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

№ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ЗАКАЗЧИКА**

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информирует Вас об изменении адресов электронной почты, указанных в Спецификациях к Договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор):

- Спецификация N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

N USB-ключа или N дистрибутива основной Системы Комплекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

а) Старый адрес электронной почты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) Новый адрес электронной почты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим Вас направлять предусмотренные Договором и Спецификациями к Договору электронные сообщения, касающиеся использования комплектов Систем, на новые адреса электронной почты.

Форма утверждена:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг

№ ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

О порядке электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится   
   с помощью одной из организаций операторов ЭДО согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов(указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора):

Универсальный передаточный документ (УПД);

Универсальный корректировочный документ (УКД);

Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

Товарная накладная ТОРГ-12;

Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами.

При формировании электронных документов (указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД) обязательны   
к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[2]](#footnote-3).

элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле «НомерОсн» указать номер Договора:

в поле «ДатаОсн» указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.), формируются в формате pdf.   
и передаются только в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| ТрансКонтейнер:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Наименование стороны по договору:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг

№ ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ТКд/24/\_\_\_/\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[3]](#footnote-4)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме предмета, сторон и цены договора) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

   N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

   N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

   N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

   N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

   N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

   N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

   N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

   N357 Куйбышевский филиал N360 Общий Центр Обслуживания [↑](#footnote-ref-3)
3. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-4)