**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«19» декабря 2024 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит процедуру способом размещения оферты № РО-НКПДВЖД-24-0011 по предмету закупки ««Ремонт колесных пар грузовых вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2025 году» (далее – Размещение оферты).

Процедура Размещения оферты **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 7 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		2. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		5. Дата вскрытия представленных конвертов с комплектом документов и предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов указана в пункте 8 Информационной карты.
		6. Участником Размещения оферты признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.
		7. Заказчик/Организатор Размещения оферты вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения закупки Размещением оферты, публикуются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения закупки Размещением оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с момента проведения соответствующего этапа Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Запрос на разъяснение направляется на официальном (фирменном) бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
		3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Размещения оферты.
		5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		6. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, публикуются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Размещения оферты считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Размещения оферты договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
5. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
7. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

9) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с Заявкой, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявки, связанные с выбором способа доставки.
		3. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Организатор в ответном письме предоставит информацию о дальнейших действиях претендента. Представителю претендента для посещения необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.
		4. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		5. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		6. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок после окончания срока для подачи Заявок. При этом отдельный протокол о вскрытии Заявок не оформляется.
		7. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящей документации о закупке и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-НКПДВЖД-24-0011**

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте  2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 3, 4 и 9 подпункта 2.3.1, 2.3.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 5-8 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени участника. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

1. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями представленных документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов (порванных конвертов), до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке, отдельным файлом с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией, указанной в подпункте 3.2.3 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты) или в составе Заявки отдельным конвертом. Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПДВЖД-24-0011».

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

1. В случае подачи Заявки только в электронном виде, если это предусмотрено пунктом 2 Информационной карты, Участник, с которым по итогам Размещения оферты заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе, с учетом подпункта 3.3.6 настоящей документации о закупке. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
	1. **Обеспечение Заявки**
2. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указы­вает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
3. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о за­купке в процентах к начальной (максимальной) цене Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Ин­формационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
5. В случае если начальная (максимальная) цена Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения За­явки.
6. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
7. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банков­ской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Инфор­мационной карты.
8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены доку­менты, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и со­поставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказ­чиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунк­том 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претенден­тами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолже­ния участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока дей­ствия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Разме­щения оферты, если иное не указано в настоящей документации о за­купке.
11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглаша­ется с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предста­вить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения За­явки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения За­явки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной ко­миссией как несоответствующая требованиям насто­ящей документации о за­купке.
12. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодатель­ством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчи­ком подписанного уполномоченным представителем участника Разме­щения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размеще­ния оферты, контактный номер телефона специалиста, рекви­зиты счета для пере­числения денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Ин­формационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с мо­мента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др. если предусмотрено формой). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
2. При вскрытии конвертов с Заявками фиксируется наименование претендента, количество поданных Заявок, сопоставляются сведения о наличии документов, с перечнем указанным в настоящей документации о закупке. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.

Организатор/Заказчик в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера, когда целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими претендентами на одинаковых для всех существенных условиях, оставляет за собой право не проводить оценку и сопоставление Заявок, если критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены и это указано в пункте 19 Информационной карты.

Участник(-и), допущенный(-ые) по результатам проведения процедуры Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). В случае проведения оценки и сопоставления Заявок в соответствии с пунктом 19 Информационной карты, после осуществления ранжирования Заявок определяется победитель(-и) закупки и участник(-и), с которым(-ми) в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
2. Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
3. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Размещения оферты признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

Победителем(-ями) Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Претенденты или их представители не вправе участвовать во вскрытии, рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
2. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
3. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
4. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
5. даты заседания и подписания протокола;
6. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
7. результаты рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
8. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами (если пунктом 19 Информационной карты предусмотрены такие условия).
9. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
10. иная информация при необходимости.
11. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Размещения оферты**
12. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
13. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
14. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
15. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе(-ях) Размещения оферты и лиц, с которыми по итогам Размещения оферты заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
16. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
17. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
18. В силу указанного порядка осуществления оценки и сопоставления Заявок, если критерии оценки и сопоставления не установлены в пункте 19 Информационной карты, участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей и участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
19. Процедура Размещения оферты признается состоявшейся, если к участию в процедуре Размещения оферты допущено не менее 2 претендентов.
20. Процедура Размещения оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в процедуре Размещения оферты не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в процедуре Размещения оферты допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в процедуре Размещения оферты.

1. В случае если на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на усло­виях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам За­казчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Поло­жении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с до­пу­щенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом усло­вий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необхо­димости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей до­кументацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или элек­тронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения от­правки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной ин­формации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
8. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
9. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
10. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
11. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
12. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
13. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.
14. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
15. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Размещения оферты, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
16. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
17. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
18. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.
	1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**
8. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги закупки. Процедура Размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
9. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается общий окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
10. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок по каждому этапу на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Сроки подведения итогов процедуры Размещения оферты по каждому этапу указываются в пункте 9 Информационной карты.
11. При наступлении очередного этапа многоэтапного Размещения оферты ему присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок в случае отсутствия Заявок не составляется.
12. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом даты окончания подачи заявки указанному в пункте 7 Информационной карты.
13. В случае проведения многоэтапной закупки способом Размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о закупке способом Размещения оферты, устанавливающих обновленные требования, по которым участник(-и) с Заявкой(-ами) поданной(-ыми) на предыдущем(-их) этапе(-ах) и признанных победителем(-ями) закупки могут не соответствовать обновленным требованиям (увеличение требований документации о закупке).
14. В многоэтапную процедуру Размещения оферты могут быть внесены изменения увеличивающие требования настоящей документации о закупке, в случае, если в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, будут внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
15. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
16. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претендент(-ы), недопущенные к участию в Размещении оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
17. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Исполнитель производит ремонт колесных пар грузовых вагонов, собственности Заказчика, в соответствии с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм). Утвержденного  Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57).

4.1.2. Исполнитель осуществляет доставку колесных пар автотранспортом в ремонт, погрузку/выгрузку, текущий, средний и капитальный ремонт колесных пар со сменой элементов, ответственное хранение отремонтированных колесных пар, их доставку автотранспортом и железнодорожным транспортом в адреса, указанные Заказчиком с оформлением перевозочных документов, а также оказывает услуги по хранению и отгрузке образованного при ремонте металлолома.

4.1.3. Исполнитель обеспечивает ответственное хранение металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар, в соответствии с расчетным весом деталей, узлов колесных пар, принимаемым для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению.

4.1.4. Исполнитель передает Заказчику металлолом, образованный в процессе ремонта колесных пар.

**4.2. Цена договора.**

Претендент в заявке (предложении о сотрудничестве) должен предоставить:

- Стоимость текущего ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), среднего ремонта колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонта корпуса буксы (при необходимости), цены на которые не должна превышать цены, установленные Прейскурантом предельных цен на проведение ремонта колесной пары (далее - Прейскурант цен), указанные в Приложении №1 к Техническому заданию

- Стоимость погрузки (выгрузки) колесных пар; Ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; Транспортировки колесных пар, которые не должны превышать предельную стоимость, указанную в Приложении № 2 к Техническому заданию.

**4.3. Требования к составу работ.**

Текущий ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), средний ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонт корпуса буксы (при необходимости) должен выполняться в соответствии с «Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных парс буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм)», утвержденного  Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57), а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей документации о закупке.

**4.4. Срок и место выполнения работ**.

Срок выполнения работ, оказания услуг: по заявкам Заказчика в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

Место выполнения работ: Приморский край.

**4.5. Гарантия качества проводимых работ.**

4.5.1. Исполнитель гарантирует, при соблюдении условий эксплуатации, транспортирования и хранения срок эксплуатации колёсной пары:

- по прочности прессовых соединений до проведения следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 15 лет с даты акта выполненных работ (оказанных услуг);

- по возникновению трещин в элементах колёсных пар и деталях буксовых узлов до следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 6 лет.

Гарантийный срок на буксовый узел устанавливается с даты установки колесной пары под вагон:

- при монтаже с подшипниками роликовыми цилиндрическими подшипниками, сдвоенными типа 46-882726Е2МС43 с ресурсом смазки ЛЗ-ЦНИИ – составляет пять лет (или 450 тыс. км пробега с момента ввода в действие на национальном уровне автоматизированного банка данных колесных пар (АБД КПГВ)) или до следующего среднего ремонта;

- при монтаже с двумя подшипниками роликовыми, цилиндрическими, подшипниками, сдвоенными типа 46-882726Е2МС43 с ресурсом смазки Буксол – составляет шесть лет (или 600 тыс. км пробега с момента ввода в действие на национальном уровне автоматизированного банка данных колесных пар (АБД КПГВ)) или до следующего среднего ремонта;

Исполнитель производит гарантийную замену ЦКК в случае их браковки при установке под вагон вагоноремонтным депо по технологическим кодам неисправности, ограничении эксплуатации надзорным органом или владельцем инфраструктуры в течение 6 лет с даты акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.5.2. Случаи внеплановой отцепки по неисправности колесной пары в период действия гарантийных обязательств признаются гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М.

Расследование случаев внеплановой отцепки проводится в соответствии с «Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы» утвержденным президентом НП «ОПЖТ» В.А. Гапановичем.

4.5.3. Исполнитель возмещает Заказчику все документально подтвержденные понесенные убытки, возникшие вследствие некачественно выполненных работ по Договору в течение гарантийного срока, включая расходы Заказчика по доставке колесных пар к месту проведения ремонта и обратно.

**4.6. Сроки выполнения ремонта колесных пар грузовых вагонов.**

4.6.1. Исполнитель обязуется выполнить ремонт колесных пар Заказчика не позднее 5 календарных дней с даты прибытия их в ремонт. Принять колесные пары в ремонт и передать отремонтированные по Акту приёма-передачи материальных ценностей в (из) производство.

4.6.2. Исполнитель берет на себя обязательства по выполнению работ, оказанию услуг на протяжении всего срока действия договора, заключенного по итогам процедуры размещения оферты, в необходимом для Заказчика объеме.

**4.7. К настоящему техническому заданию прилагаются:**

1. Приложение № 1 – Прейскурант предельных цен на проведение ремонта колесной пары.
2. Приложение № 2 – Предельная стоимость погрузки (выгрузки) колесных пар; ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; транспортировки колесных пар.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Прейскурант предельных цен**

**на проведение ремонта колесной пары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Работа** | **Цена без НДС, руб.** |
| 1 | Текущий ремонт колесной пары | 6 100,00 |
| 2 | Текущий ремонт колесной пары с подшипниками кассетного типа | 5 900,00 |
| 3 | Средний ремонт колесной пары | 16 930,00 |
| 4 | Средний ремонт колесной пары с подшипниками кассетного типа (подшипник собственности Заказчика) | 16 160,00 |
| 5 | Обточка поверхности катания колесной пары |  |
| 5.1 | Одним проходом | 700,00 |
| 5.2 | Двумя проходами | 1 400,00 |
| 6 | Ремонт корпуса буксы (при необходимости) | 2 630,00 |
| 7 | Распрессовка колесной пары с подготовкой ЦКК б/у под запрессовку  | 22 645,00 |
| 8 | Ремонт колесной пары со сменой элементов |  |
| 8.1 | ЦКК РФ собственности Исполнителя, ЦКК б\у остаются в собственности Исполнителя и освидетельствование буксового узла | 204 500,00 |
| 8.2 | ЦКК КНР собственности Исполнителя, ЦКК б\у остаются в собственности Исполнителя) и освидетельствование буксового узла | 198 500,00 |
| 9 | Ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности Заказчика, ЦКК б/у остаются в собственности Заказчика) и освидетельствование буксового узла | 29 950,00 |
| 10 | Ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности Заказчика, ЦКК б/у остаются в собственности Исполнителя) и освидетельствование буксового узла | 24 900,00 |
| 11 | Определение ремонтопригодности колесной пары | 4 820,00 |
| 12 | Определение ремонтопригодности корпуса буксы | 945,00 |
| 13 | Правка крепительной крышки | 685,00 |
| 14 | Правка смотровой крышки | 170,00 |
| 15 | Замена забракованного корпуса буксы на корпус буксы б/у собственности Исполнителя (с учетом стоимости детали) | 6 200,00 |
| 16 | Замена забракованного подшипника на новый собственности Исполнителя (с учетом стоимости детали) | 8 200,00 |
| 17 | Распрессовка и демонтаж колесной пары с подготовкой к отгрузке (1шт) | 3 875,00 |
| 18 | Отгрузка диска колесной пары (1 шт) | 830,00 |
| 19 | Подготовка к отгрузке буксового узла (1 шт) | 555,00 |

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Предельная стоимость**

**Погрузки (выгрузки) колесных пар; Ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; Транспортировки колесных пар.**

Стоимость хранения в сутки колесных пар Заказчика у Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена без НДС, руб. |
| Неремонтопригодные узлы, детали и колесные пары (металлолом) (1 тонна) | 20,00 |
| Исправные колесные пары (1 тонна) | 32,00 |

Стоимость погрузки, выгрузки колесных пар, узлов и деталей Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена без НДС, руб. |
| Неремонтопригодные узлы, детали и колесные пары (металлолом) (1 тонна) | 163,00 |
| Ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна) | 233,00 |
| Колесные пары (1 колесная пара) | 103,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Вес, тонн** | **Цена****без НДС, руб.** |
| Уссурийск-Ружино-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Ружино-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Партизанск-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Партизанск-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Находка\*-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Находка\*-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Артём (ст. Угольная)-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 32 000,00 |
| до 10 | 23 000,00 |
| Уссурийск-Артём (ст. Угольная)-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 28 000,00 |
| до 10 | 17 000,00 |
| Уссурийск-Владивосток-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 42 000,00 |
| до 10 | 27 000,00 |
| Уссурийск-Владивосток-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 32 000,00 |
| до 10 | 20 000,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска от 1 до 10 тонн (1 час) | - | 4 000,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска, одна колесная пара | - | 900,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска: погрузка/ разгрузка, одна колесная пара | - | 1 100,00 |
| Агентское вознаграждение по оказанию услуг перевозки (1 рейс) | - | 100,00 |

\* Здесь и далее ПТО станции Находка-Восточная или Находка

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | Закупка способом размещения оферты№ РО-НКПДВЖД-24-0011 по предмету закупки «Ремонт колесных пар грузовых вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2025 году» |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65.**Контактное лицо Заказчика:** тел. 8 (800) 800-100-22-20 (6590);**Контакт Организатора:** электронный адрес zakupki-dvs@trcont.ru**Подача заявок в электронном виде осуществляется по электронной почте** zakupki-dvs@trcont.ru в виде заверенных сканированных копий документов, требуемых в соответствии с документацией о закупке, или направлением по почте ссылки на файлообменник, содержащий документы заявки претендента.Подача конвертов с заявками в бумажной форме в этом случае не осуществляется. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Настоящая документация о закупке Размещения оферты, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуются (размещаются) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 127 000 000 (сто двадцать семь миллионов) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов (кроме НДС). Общая цена определяется путем суммирования стоимостей выполненных работ, оказанных услуг указанных в подписанных сторонами Актах сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг, включая:- стоимость проведения текущего ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), среднего ремонта колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонта корпуса буксы (при необходимости);- погрузку (выгрузки) колесных пар;- ответственное хранение деталей и металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар;- транспортировку колесных пар.Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.В процессе исполнения договора Максимальная цена договора может быть изменена по соглашению сторон. При этом увеличение цены, возможно не более чем на 10% (десять процентов) в год за счет увеличения предельной стоимости работ (сопутствующих услуг) и не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты подписания договора (указанные требования не распространяются на изменение единичных расценок за счет увеличения стоимости материалов включенных в работы и документально подтвержденные на основании данных по рынку).Уменьшение цены договора и/или предельной стоимости работ (сопутствующих услуг) возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон. |
| **6.** | **Дата опубликования Размещения оферты** | «19» декабря 2024 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 6 Информационной карты и до «30» сентября 2025 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **8.** | **Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится: «26» декабря 2024 г. 16 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится: не позднее «15» января 2025 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты.  |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Заказчик ежемесячно производит перечисление авансовых платежей за ремонт колесных пар, на расчетный счет Исполнителя в порядке 25 % (двадцати пяти процентной) предоплаты, на основании выставленного счета Исполнителя, исходя из фактической стоимости проведенного ремонта колесных пар Заказчика за предыдущий месяц, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения выполненных работ.Оплата работ за первый месяц производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета в порядке 25% (двадцати пяти процентной) предоплаты, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, на основании выставленного счета исходя из расчета объема ремонта:- 50 колесных пар в объеме среднего ремонта;- 50 колесных пар в объеме ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности исполнителя, ЦКК б/у собственности Заказчика) и освидетельствование буксового узла.Окончательный расчёт за ремонт производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о выполненных работах (оказанных услугах) |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг:** по заявкам Заказчика в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.В случае, если ни одна из сторон за десять дней до дня окончания срока действия настоящего Договора не уведомит другую сторону о его расторжении, и на 31 декабря 2025 года договор не прекратил свое действие, последний считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год, на тех же условиях, неограниченное количество раз**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Приморский край. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. Заказчик не берет на себя обязательства по приобретению какого-либо определенного объема работ/услуг ни в количественном, ни в денежном выражении. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 33.17.11.000 | 33.17 | 1,00 | Условная единица | 433 |

 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты**  | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:** 1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуре Размещения оферты.1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3 наличие опыта выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, с учетом, периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (ремонту колесных пар грузовых вагонов), с суммарной стоимостью договоров не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора.1.4 наличие договора с РЖД на право осуществления подачи/уборки вагонов на пути необщего пользования2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);2.5 Информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;2.6 Действующее свидетельство на период действия договора, удостоверяющее присвоение условного номера для клеймения колесных пар грузовых вагонов при производстве капитального, текущего и среднего ремонта колесных пар грузовых вагонов (копия, заверенная претендентом);2.7 Свидетельство ФАЖТ об аттестации участка неразрушающего контроля;2.8 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года, предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом ремонт колесных пар, и суммарной стоимостью договоров не менее 50 % от начальной (максимальной) цены договора, а также с приложением соответствующих подписанных сторонами копий указанных договоров, и копий документов подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в приложении № 4. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;2.9. Копию договора с ОАО «РЖД» на подачу уборку вагонов на пути необщего пользования. (копия, заверенная претендентом).2.10 Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;2.11 Действующие договора на оказание транспортных услуг в случае отсутствия собственного автотранспорта;2.12 Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях/соисполнителях, по форме приложения № 7 к документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | Критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены. Претендент и его предложение должно соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, Техническому заданию (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:** Не предусмотрено |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не предусмотрено для проведения капитального, текущего и среднего ремонта колесных пар грузовых вагонов |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты рассмотрения заявок по соответствующему этапу (пункт 8 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2025 включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств Сторонами. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-НКПДВЖД-24-0011**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКПДВЖД-24-0011 (далее – процедура Размещения оферты) на выполнение ремонта колесных пар грузовых вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2025 году.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Процедура Размещения оферты может быть прекращена в любой момент до заключения договора по Размещению оферты без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по процедуре Размещения оферты;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке процедуры Размещения оферты, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения Заявок по соответствующему этапу, указанный в пункте 8 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.10 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-НКПДВЖД-24-0011 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. Претендент принимает на себя обязательство по выполнению работ оказанию услуг по ремонту колесных пар грузовых вагонов, стоимость выполняемых претендентом работ (услуг) определяется:

**Приложением №1 к Техническому заданию –** «Прейскурант цен на проведение ремонта колесной пары»**;**

*(прикладывается полностью заполненная претендентом форма соответствующая Приложению №1 к Техническому заданию).*

**Приложением №2 к Техническому заданию –** «Стоимость Погрузки (выгрузки) колесных пар; Ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; Транспортировки колесных пар»;

*(прикладывается полностью заполненная претендентом форма соответствующая Приложению №2 к Техническому заданию).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:

1) приложение № 1 – «Прейскурант цен на проведение ремонта колесной пары» на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – «Стоимость Погрузки (выгрузки) колесных пар; Ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; Транспортировки колесных пар» на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

3) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Публичное акционерное общество « «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# *Предмет Договора*

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика осуществляет ремонт колесных пар грузовых вагонов, собственности Заказчика, аренды и ином законном основании (далее – Работы), а Заказчик обязуется произвести оплату Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. Работы выполняются в соответствии с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных парс буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм) утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57), условиями настоящего Договора и требованиями Технического задания (Приложение № 15 к Договору).

1.2. При выполнении Работ согласно п. 1.1. Договора Исполнитель осуществляет доставку колесных пар автотранспортом в ремонт, погрузку/выгрузку, текущий, средний или капитальный ремонт колесных пар со сменой элементов, ответственное хранение отремонтированных колесных пар, определение ремонтопригодности колесных пар, их доставку автотранспортом и железнодорожным транспортом в адреса, указанные Заказчиком с оформлением перевозочных документов, а также оказывает услуги по хранению и отгрузке образованного при ремонте металлолома (сопутствующие Работам услуги), а также передачу (возврат) Заказчику металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар.

Срок выполнения работ по ремонту 1 (одной) колесной пары: 5 (пять) календарных дней с даты передачи колесных пар и оформления акта приема давальческого сырья в ремонт.

1.3. Заказчик оплачивает выполненные работы, а в случаях прямо предусмотренных настоящим Договором и/или соглашением сторон также и расходы Исполнителя, понесенные им при отправке колесных пар в ремонт и из ремонта автотранспортом, возмещает понесенные расходы по доставке железнодорожным транспортом из ремонта, а также оплачивает услуги по хранению металлолома и колесных пар в соответствии с условиями Договора. Расходы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в размере, согласованном сторонами в настоящем Договоре.

1.4. Место выполнения работ, оказания услуг: Приморский край

1.5. Объем выполнения работ (оказания сопутствующих работам услуг) определяется в соответствии с заявками Заказчика. Заказчик не берет на себя обязательства по приобретению какого-либо определенного объема работ/услуг ни в количественном, ни в денежном выражении.

# *Обязанности Исполнителя*

2.1. Отремонтировать колесные пары Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента прибытия их в ремонт, а также оказывать сопутствующие Работам услуги, предусмотренные настоящим Договором

2.2. Заказчик подает заявку Исполнителю не позднее суток, предшествующих выполнению Работ. Заявка может быть подана путем направления по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по факсу, почтовой корреспонденцией, либо вручения уполномоченному представителю Исполнителя. В случае не поступления возражений от Исполнителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки, Заявка Заказчика считается принятой Исполнителем к исполнению.

2.3. Принять на ответственное хранение колесные пары в ремонт с составлением в день их прибытия Акта приёма давальческого сырья в ремонт (Приложение № 4 к Договору). Учёт колесных пар производится в соответствии с номерами колесных пар указанных на торце оси колесной пары с правой стороны. Акты приёма колесных пар передаются Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней по электронной почте в адрес работников отдела эксплуатации и ремонта подвижного состава и контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге, с досылкой подлинных экземпляров почтовым отправлением.

2.4. Передать Заказчику отремонтированные колесные пары с составлением следующих документов:

- Акт приёма-передачи (Приложение № 5 к Договору);

- Пересылочная ведомость (Приложение № 6 к Договору);

2.5. При выбраковке узлов и деталей колесной пары, в течении 3 (трёх) рабочих дней предоставлять Заказчику Акт на исключение из инвентаря колесных пар вагонов(Приложение № 7 к Договору) обеспечить их сохранность до возврата Заказчику.

2.6. Ежеквартально составлять акт сверки взаиморасчетов и направлять его в адрес Заказчика.

2.7. Принять на ответственное хранение отремонтированные колесные пары, а так же выбракованные узлы и детали в процессе ремонта колесных пар (далее - металлолом), с оформлением Акта приема-передачи товарно-материальных ценностей по форме № МХ-1 (Приложение № 9 к Договору). Возврат отремонтированных колесных пар и металлолома проводится с оформлением Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение по форме № МХ-3 (Приложение № 10 к Договору) на основании письменной заявки Заказчика. Возврат Исполнителем колесных пар и металлолома Заказчику или третьим лицам, указанным Заказчиком, производится по отгрузочной разнарядке Заказчика, составленной по форме Приложения № 2 к Договору, переданной Исполнителю в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты выдачи. При отпуске третьим лицам Исполнитель обязан истребовать у представителей третьих лиц доверенность на получение колесных пар и металлолома.

2.8. Предоставлять финансовые и другие документы (счета-фактуры, акты о выполненных работах (оказанных услуг), железнодорожные квитанции, автотранспортные накладные, пересылочные ведомости и прочие) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения работ / оказания услуг.

2.9. Производить ремонт колесных пар грузовых вагонов в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней, срок ремонта исчисляется с даты передачи колесных пар Исполнителю и оформления Акта приёма давальческого сырья в ремонт (Приложение № 4).

1. **Обязанности Заказчика**

3.1. Оплачивать выполненные работы/услуги, и расходы Исполнителя, прямо предусмотренные настоящим Договором и понесенные Исполнителем при доставке колесных пар в ремонт и отправке их из ремонта, в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.2. – 4.5. Договора.

3.2. Подписывать акты о выполненных работах и оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, либо направлять в указанный срок мотивированный отказ от его подписания.

3.3. При выбраковке узлов и деталей колесной пары, предоставлять Опись деталей и узлов, забракованных в металлолом в процессе ремонта колесной пары (Приложение № 8 к Договору) не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг для согласования с Исполнителем.

3.4. Подписывать акты сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения, либо направлять в указанный срок мотивированный отказ от его подписания.

# *Цена услуг и порядок расчетов*

4.1. Максимальная (совокупная) цена договора устанавливается согласно положений протокола Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя все налоги и сборы, кроме НДС. Максимальная совокупная цена договора определяется путем суммирования стоимости выполненных работ на проведение текущего ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), среднего ремонта колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонта корпуса буксы, указанных в подписанных сторонами Актах сдачи-приёмки выполненных работ без замечаний, а также величины произведенных Исполнителем расходов, включающих:

- погрузку (выгрузки) колесных пар;

- ответственное хранение деталей и металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар;

- транспортировку колесных пар.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предельная стоимость ремонта одной колесной пары указана в Приложении № 1 к Договору. Предельная стоимость погрузки (выгрузки) колесных пар; ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; транспортировки колесных пар указанна в Приложении № 12 к Договору. Стороны могут исполнять договор по любой стоимости Работ и сопутствующих им услуг, установленной не выше предельной стоимости.

4.3. Заказчик ежемесячно производит перечисление авансовых платежей за ремонт колесных пар, на расчетный счет Исполнителя в порядке 25 % (двадцати пяти процентной) предоплаты, на основании выставленного счета Исполнителя, исходя из фактической стоимости проведенного ремонта колесных пар Заказчика за предыдущий месяц, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения выполненных работ.

Оплата работ за первый месяц действия настоящего Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета в порядке 25% (двадцати пяти процентной) предоплаты, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, на основании выставленного счета исходя из расчета объема ремонта:

- 50 колесных пар в объеме среднего ремонта;

- 50 колесных пар в объеме ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности исполнителя, ЦКК б/у собственности Заказчика) и освидетельствование буксового узла.

Окончательный расчёт за ремонт производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3 к Договору).

4.4. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы подписанные электронной подписью уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя посредством информационной системы АСУ ВРК, доступной Заказчику и Подрядчику через web-интерфейс по интернет-адресу [www.remontvagonov.ru](http://www.remontvagonov.ru/) согласно регламента взаимодействия между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПАО «ТрансКонтейнер» в системе электронного документооборота с применением юридически значимой электронной подписи утвержденной обеими сторонам

Оплачиваемый срок хранения отремонтированных колесных пар исчисляется, начиная с 45 (сорок пятых) суток от даты выполнения работ/оказания услуг.

Оплачиваемый срок хранения металлолома исчисляется, начиная с 30 (тридцатых) суток с момента подписания Сторонами акта по форме МХ-1 до момента отгрузки по разнарядке Заказчика, с учетом указанных в ней сроков.

Акты о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3 к Договору) составляются Исполнителем на последнее число отчетного месяца в двух экземплярах раздельно по металлолому и колесным парам (за оплачиваемый период хранения) и направляются в адрес работников отдела эксплуатации и ремонта подвижного состава и контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге по средствам факсимильной или электронной связи Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их составления с приложением Актов формы МХ-1, актов о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение по форме МХ-3, с досылкой подлинных экземпляров почтовым отправлением. Заказчик, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения копий актов сдачи-приема оказанных услуг, Актов формы МХ-1, МХ-3 согласовывает их, а при получении оригиналов подписывает их и один экземпляр направляет Исполнителю.

В случае если отгрузка отремонтированных колесных пар и металлолома не произведена по вине Исполнителя, плата за хранение данных колесных пар и металлолома не взимается.

4.5. Оплата оказанных услуг по хранению металлолома осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг, на основании предоставленных Исполнителем счёта, счёта-фактуры, Акты о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3 к Договору) с приложением Расчета стоимости хранения металлолома (Приложение № 11 к Договору), акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение формы № МХ-1 (Приложение № 9), акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение формы № МХ-3 (Приложение № 10).

Оплата оказанных услуг по хранению колесных пар осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг, на основании предоставленных Исполнителем счёта, счёта-фактуры, Актов о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3 к Договору) с приложением Расчета стоимости хранения колесных пар (Приложение № 11 к Договору).

Расчеты стоимости хранения согласно Приложению № 11 к Договору составляются отдельно по металлолому и колесным парам.

Оплата оказанных услуг по транспортировке колесных пар осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг, на основании предоставленных Исполнителем счёта, счёта-фактуры, Акта о выполненных работах (оказанных услугах) по форме Приложения № 3.

4.6. Расчетный вес деталей, узлов, колесных пар, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранения указан в Приложении № 15 к Договору.

4.7. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.8. Исполнитель и Заказчик производят ежеквартальную сверку расчетов за работы и услуги, оказанные в соответствии с Договором.

4.9. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе приостановить ремонт колёсных пар до погашения Заказчиком имеющейся задолженности.

4.10. Цена по договору может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур не более чем на 10% (десять процентов) в год и не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты подписания договора за счет роста стоимости единичных расценок (указанные требования не распространяются на изменение единичных расценок за счет увеличения стоимости материалов, включенных в работы и документально подтвержденные на основании данных по рынку):

- прейскурант цен на проведение ремонта колесной пары (Приложение № 1) может изменяться не чаще 2 (двух) раз в календарный год.

- цены на хранение, транспортировку и погрузку/выгрузку колесных пар (единичные расценки сопутствующих услуг) (Приложение № 12) могут изменяться не чаще 1 (одного) раза в год.

Уменьшение цены договора и/или стоимости работ (сопутствующих услуг) возможно в любой момент действия договора по соглашению сторон.

В случае изменения цен на работы и услуги Исполнитель направляет заказчику уведомление.

Согласование изменения цен на работы и услуги Исполнителя, осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения уведомления об изменении цен. Уведомление на изменение цен на работы и услуги Подрядчика направляется Исполнителем Заказчику посредством факсимильной, электронной связи с дальнейшим направлением оригиналов по почте. При согласовании Заказчиком новых цен на работы и услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения уведомления стороны подписывают дополнительное соглашение к договору на изменение цен на работы и услуги.

При несогласии Заказчика с изменением цен на работы и услуги Исполнителя, и не подписания Дополнительного соглашения в установленный срок от даты получения уведомления об изменении цен Исполнитель вправе приостановить ремонт колесных пар, за исключением колесных пар, в отношении которых произведена предоплата до даты подписания Дополнительного соглашения об изменении цен. Указанные колесные пары должны быть отремонтированы по цене, ранее согласованной Сторонами. При этом Стороны принимают решение о досрочном расторжении Договора в порядке, предусмотренном п. 12.2. Договора.

4.11. В случае доставки колесных пар в/из ремонта железнодорожным транспортом Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы на подачу/уборку на/с пути необщего пользования Исполнителя. Возмещение указанных расходов производится не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг, на основании предоставленных Исполнителем счёта, счёта-фактуры, Актов об оказанных услугах, подписанных между Исполнителем и железнодорожным перевозчиком.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Согласно с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм). Утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57) при соблюдении условий эксплуатации, транспортирования и хранения Исполнитель гарантирует срок эксплуатации колёсной пары:

- по прочности прессовых соединений до проведения следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 15 лет;

- по возникновению трещин в элементах колёсных пар и деталях буксовых узлов до следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 6 лет.

Гарантийный срок на буксовый узел устанавливается с даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг):

при монтаже с подшипниками роликовыми цилиндрическими подшипниками, сдвоенными типа 46-882726Е2МС43 с ресурсом смазки ЛЗ-ЦНИИ – составляет пять лет (или 450 тыс. км пробега с момента ввода в действие на национальном уровне автоматизированного банка данных колесных пар (АБД КПГВ)) или до следующего среднего ремонта;

- при монтаже с двумя подшипниками роликовыми, цилиндрическими, подшипниками, сдвоенными типа 46-882726Е2МС43 с ресурсом смазки Буксол – составляет шесть лет (или 600 тыс. км пробега с момента ввода в действие на национальном уровне автоматизированного банка данных колесных пар (АБД КПГВ)) или до следующего среднего ремонта

5.3. В случае выявления, исправления маркировки на торце оси в срок до даты следующего среднего ремонта (включая дату среднего ремонта), Исполнитель производит капитальный ремонт иной колесной пары по гарантии.

5.4. Исполнитель производит гарантийную замену ЦКК в случае их браковки вагоноремонтным депо по технологическим кодам неисправности, ограничении эксплуатации надзорным органом или владельцем инфраструктуры, в течение 6 лет с даты акта выполненных работ (оказанных услуг), либо компенсирует все понесенные затраты Заказчика, вызванные данными запретами и ограничениями.

5.5. В случае внеплановой отцепки по неисправности колесной пары в период действия гарантийных обязательств признаются гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, либо иной документ (в т.ч. телеграмма) владельца инфраструктуры или надзорных органов, запрещающий эксплуатацию.

Расследование случаев внеплановой отцепки проводится в соответствии с «Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы» утвержденным 18.03.2020 г. президентом НП «ОПЖТ» В.А. Гапановичем, либо иным документом, принятым взамен.

5.6. Исполнитель возмещает Заказчику все документально подтвержденные понесенные убытки, возникшие вследствие некачественно выполненных работ по Договору в течение гарантийного срока, включая расходы Заказчика по доставке колесных пар к месту проведения ремонта и обратно.

5.7. При поступлении колесных пар в ремонт недоукомплектованными, Исполнитель письменно информирует об этом Заказчика, а данные колесные пары не поступают в ремонт до определения Сторонами дальнейшего порядка ремонта таких колесных пар.

5.8. В случае утраты колесных пар Исполнитель компенсирует Заказчику их стоимость по цене, указанной в Приложении № 13 к Договору.

5.9. В случае нарушения Исполнителем указанного в п. 2.9. настоящего Договора срока ремонта колесных пар, Заказчик вправе предъявить пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ по ремонту колесных пар грузовых вагонов за каждый день просрочки.

1. **Антикоррупционная оговорка**
	1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.
	2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.
	3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
	4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.
	5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
	6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:
		1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;
		2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;
		3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
	7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.
	8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
	9. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: [line@trcont.ru](line%40trcont.ru).

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Гарантии и заверения исполнителя**

7.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

7.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* + 1. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		2. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		3. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		4. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**8. Разрешение споров**

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

* 1. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
	2. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.
		1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для [Заказчика] \* \*\*;

для [Исполнителя] \* \*\*.

* + 1. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством
		электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 8.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне- получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

* + 1. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 8.3 настоящего Договора, по аналогии.

* 1. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Хабаровского края.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**10. Оперативная связь**

10.1. На всем протяжении действия Договора, Исполнитель и Заказчик поддерживают постоянную оперативную связь по вопросам направления, поступления, отправления, ремонта колесных пар, оформления документации, проведения и поступления платежей, изменения нормативно-технической документации и другим организационно-техническим вопросам путем направления письменных сообщений (уведомлений) и прочей корреспонденции по месту нахождения другой стороны и/или по адресу, на электронный адрес, факс, указанные в разделе 14 настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2025 года включительно, в части взаиморасчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока исполнения гарантийных обязательств Исполнителем.

В случае, если ни одна из сторон за десять дней до дня окончания срока действия настоящего Договора не уведомит другую сторону о его расторжении, и на 31 декабря 2025 года договор не прекратил свое действие, последний считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год, на тех же условиях, неограниченное количество раз.

**12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора оплате подлежат фактически выполненные работы/услуги и понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы по настоящему Договору до даты расторжения.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. В этом случае Стороны подписывают акт сверки расчетов и проводят взаимные расчеты.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику сумму ранее полученного аванса, превышающую стоимость оказанных по настоящему договору на дату расторжения работ/услуг в срок, не позднее, чем 30 (тридцать) календарных с даты прекращения действия Договора.

**13. Прочие условия**

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

13.3. Права и обязанности Заказчика по Договору осуществляет соответствующий филиал Заказчика по месту проведения ремонта колесных пар.

13.4. К Договору прилагается:

13.4.1. Прейскурант предельных цен на проведение ремонта колесной пары в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 1).

13.4.2. Форма Разнарядка на отгрузку (Приложение № 2).

13.4.3. Форма Акт о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 3).

13.4.4. Форма Акта приёма давальческого сырья в ремонт (Приложение № 4).

13.4.5. Форма Акта приёма-передачи давальческого сырья из ремонта (Приложение № 5).

13.4.6. Форма Пересылочной ведомости (Приложение № 6).

13.4.7. Форма Акта на исключение из инвентаря колесных пар вагонов (Приложение № 7).

13.4.8. Форма Описи деталей и узлов, забракованных в металлолом в процессе ремонта колесных пар (Приложение № 8).

13.4.9. Форма Акта о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 9).

13.4.10. Форма Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Приложение № 10).

13.4.11. Форма Акта Расчета стоимости услуг по хранению металлолома/колесных пар(Приложение № 11).

13.4.12. Протокол согласования цены на хранение, транспортировку и погрузку/выгрузку колесных пар (Приложение № 12).

13.4.13. Стоимость колесных пар собственности ПАО «ТрансКонтейнер» (Приложение №13).

13.4.14. Расчетный вес деталей, узлов, колесных пар, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранения (Приложение № 14).

13.4.15. Техническое задание (Приложение № 15).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗАКАЗЧИК:****ПАО «ТрансКонтейнер»**Адрес места нахождения: ОГРН:ИНН:КПП:ОКПО:ОКВЭД:Заказчик:E-mail:Тел.: Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):БИК:РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ:КОРР.СЧЕТ |

|  |  |
| --- | --- |
| **От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Прейскурант предельных цен**

**на проведение ремонта колесной пары в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Работа** | **Цена без НДС, руб.** |
| 1 | Текущий ремонт колесной пары | 6 100,00 |
| 2 | Текущий ремонт колесной пары с подшипниками кассетного типа | 5 900,00 |
| 3 | Средний ремонт колесной пары | 16 930,00 |
| 4 | Средний ремонт колесной пары с подшипниками кассетного типа (подшипник собственности Заказчика) | 16 160,00 |
| 5 | Обточка поверхности катания колесной пары |  |
| 5.1 | Одним проходом | 700,00 |
| 5.2 | Двумя проходами | 1 400,00 |
| 6 | Ремонт корпуса буксы (при необходимости) | 2 630,00 |
| 7 | Распрессовка колесной пары с подготовкой ЦКК б/у под запрессовку  | 22 645,00 |
| 8 | Ремонт колесной пары со сменой элементов |  |
| 8.1 | ЦКК РФ собственности Исполнителя, ЦКК б\у остаются в собственности Исполнителя и освидетельствование буксового узла | 204 500,00 |
| 8.2 | ЦКК КНР собственности Исполнителя, ЦКК б\у остаются в собственности Исполнителя) и освидетельствование буксового узла | 198 500,00 |
| 9 | Ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности Заказчика, ЦКК б/у остаются в собственности Заказчика) и освидетельствование буксового узла | 29 950,00 |
| 10 | Ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес (ЦКК собственности Заказчика, ЦКК б/у остаются в собственности Исполнителя) и освидетельствование буксового узла | 24 900,00 |
| 11 | Определение ремонтопригодности колесной пары | 4 820,00 |
| 12 | Определение ремонтопригодности корпуса буксы | 945,00 |
| 13 | Правка крепительной крышки | 685,00 |
| 14 | Правка смотровой крышки | 170,00 |
| 15 | Замена забракованного корпуса буксы на корпус буксы б/у собственности Исполнителя (с учетом стоимости детали) | 6 200,00 |
| 16 | Замена забракованного подшипника на новый собственности Исполнителя (с учетом стоимости детали) | 8 200,00 |
| 17 | Распрессовка и демонтаж колесной пары с подготовкой к отгрузке (1шт) | 3 875,00 |
| 18 | Отгрузка диска колесной пары (1 шт) | 830,00 |
| 19 | Подготовка к отгрузке буксового узла (1 шт) | 555,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Разнарядка на отгрузку**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата отгрузки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время отгрузки: \_\_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_ мин.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад ответственного хранения (наименование и адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад Получателя (адрес Получателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ отгрузки: (доставка/самовывоз): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отгрузка транспортом: (автомобильным/железнодорожным) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО представителя Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Материальные ценности | Количество |
| Наименование деталей  | Наименование, характеристика лома черных металлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Представитель Заказчика:

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сотрудник Заказчика, ответственный за оформление разнарядки на отгрузку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) ответственного сотрудника Исполнителя, принявшего разнарядку:

Настоящая разнарядка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 305867 |
| **ЗАКАЗЧИК** | Публичное акционерное общество "ТрансКонтейнер" | по ОКПО |   |
| 125047, г. Москва,Оружейный пер., д.19 | БЕ |   |
|   |  |  |  |  |  |
| структурное подразделение |  |  |  |  |  |
| **ПОДРЯДЧИК** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО | 62834684 |
| БЕ |   |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| структурное подразделение |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата |
|  |  | АКТ |  |  |
| о выполненных работах (оказанных услугах) |

Мы, ниже подписавшиеся, представители ИСПОЛНИТЕЛЯ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ЗАКАЗЧИКА, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что работы выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов работ** | **ед. изм.** | **выполнено работ** |
| **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Стоимость, руб.** |
|  | шт |  |  |  |
|  | шт |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **НДС:** |  |
| **Итого с НДС:** |  |

в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствуют условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом.

Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С начала проведения работ** | **С начала года** | **За отчетный период** |
|   |   |  |
| **НДС:** |  |
| **Итого с НДС:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работу сдал:** |  |  |  | **Работу принял:** |
| ПОДРЯДЧИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  | ЗАКАЗЧИКДиректор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  М.П. |  |  |  |  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

АКТ ПРИЕМА

ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ В РЕМОНТ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произвела прием в ремонт с ПТО станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие колесные пары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер колесной пары | состояние | Толщина обода, мм |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ подписьФИО |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ ИЗ РЕМОНТА

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ПАО «ТрансКонтейнер» в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а ПАО «ТрансКонтейнер» принимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ колесные пары после производства капитального ремонта.

количество

Номера колесных пар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер колесной пары | Номер новой колесной пары\* | Состояние | Толщина обода, мм |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ росписьФИО | Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ росписьФИО |

\* Заполняется в случае замены оси

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА** составляется в 3-х экземплярах

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ПЕРЕСЫЛОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

**На отправку колесных пар в автомобиле №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Станция дорога отправления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование отправителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция, дорога назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ оси колесной пары** | **Тип оси** | **Состояние: исправная, нового формирования или отремонтированная; неисправная-требуемый ремонт (номер дефекта по классификатору)** | **Прейскурантная стоимость колесных пар, толщина обода** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ колесных пар собственности ПАО «ТрансКонтейнер»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От исполнителя:** | **От заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА** |  |

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**на исключение из инвентаря колесных пар вагонов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, произвели комиссионный осмотр колесной пары на предмет исключения из инвентаря

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Маркировка оси** | **Тип оси** | **Толщина обода колеса** | **Дата и пункт****последнего****формирования** | **Наименование****неисправности** | **Собственник** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

На основании Технических требований к вагонным колесным парам, указанные колесные пары исключены из инвентаря и подлежат списанию в металлолом.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА** |  |

**Опись деталей и узлов, забракованных в металлолом**

**в процессе ремонта колесных пар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Акт составлен о том, что принят на оприходование металлолом, образованный в процессе ремонта исключения/исключения колесных пар (нужное подчеркнуть) |  |
| в |  | 20\_\_ г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование, номер места хранения |
| Следующие товарно-материальные ценности |  |  |  |  |  |
| №п/п | Товарно-материальные ценности | Характеристика | Единица изм. | Кол-во | Оценка |
| Наименование, вид упаковки | Детали |  |
| № детали | з-д изготов. | год | толщина обода | 3АД | Наимено-вание | Код поОКЕИ | Оценочная стоимость, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | т. |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | т. |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | т. |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | т. |   |  |   |   |
|  |   |   |   | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ / /

 должность подпись расшифровка

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 9

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Унифицированная форма МХ-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |   |
|  |  |  |  | по ОКПО  |  |
| (организация-хранитель, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по ОКПО  |  |
| (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |   |
|  |
|  |  | фамилия, имя, отчество)) |  |  |  |  |  |  | Договор  | номер  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **АКТ**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ** |
|  |  |  | Акт составлен о том, что приняты на хранение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **до востребования** | дней |
| (наименование, номер места хранения) |  | (срок хранения) |  |
|  | следующие товарно-материальные ценности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №№ | Товарно-материальныеценности | Характеристика | Единица измерения | Количество (масса) | Оценка |
|  |
|  | наименование,вид упаковки | код | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ | цена,руб. коп. | стоимость, руб. коп. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  | Х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Условия хранения |  |  |  |
|   |  |
|   |  |
|  | Особые отметки |  |  |
|   |  |
|  | Товарно-материальные ценности на хранение |  |  |  |  |
|  |  **Сдал** |   |   |   |   |   |  |   |  |   |
|  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Принял** |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 10

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Унифицированная форма МХ-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  |   |
|  |  |  |  | по ОКПО  |  |
| (организация-хранитель, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по ОКПО  |  |
| (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |   |
|  |
|  |  | фамилия, имя, отчество)) |  |  |  |  |  |  | Договор  | номер  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **АКТ**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ** |
| Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности: |
|  |  | **до востребования** | дней |
| (наименование, номер места хранения) |  | (срок хранения) |  |
|  | следующие товарно-материальные ценности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №№ | Товарно-материальныеценности | Характеристика | Единица измерения | Количество (масса) | Оценка |
|  |
|  | наименование,вид упаковки | код | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ | цена,руб. коп. | стоимость, руб. коп. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  | Х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Условия хранения |  |  |  |
|   |  |
|   |  |
|  | Особые отметки |  |  |
|   |  |
|  | Расписка в получении товарно-материальных ценностей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Сдал** |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Принял** |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 11

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Расчет стоимости услуг по хранению металлолома/колесных пар**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток на начало суток(тн/шт.) | Поступление на хранение Кол-во(тн/шт.) | № актаМХ-1 | Выбытие с хранения Кол-во(тн/шт.) | № актаМХ-3 | Остаток на конец суток(тн/шт)  | Тн (шт.) / сутки оплачиваемого хранения | Цена за хранение 1 тн/шт. в сутки, руб.(без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01.хх.хх |  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 30/31.хх.хх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **ИТОГО** |  | **«Сумма»** |  | **«Сумма»** |  |  | **«Сумма»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в соответствии с условиями Договора | **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | от **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** |
| **за**  | ***« месяц »*** | ***20 \_\_\_*** | **года** |  |  |  |  |  |  |
|  | **на сумму (без НДС)** |  |  **(руб., коп.)**  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована сторонами:****От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) М.П. |

Приложение № 12

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Протокол согласования цены на хранение, транспортировку и погрузку/выгрузку колесных пар**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», договорились о нижеследующем:

1. Стоимость хранения в сутки колесных пар Заказчика у Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена без НДС, руб. |
| Неремонтопригодные узлы, детали и колесные пары (металлолом) (1 тонна) | 20,00 |
| Исправные колесные пары (1 тонна) | 32,00 |

1. Стоимость погрузки, выгрузки колесных пар Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена без НДС, руб. |
| Неремонтопригодные узлы, детали и колесные пары (металлолом) (1 тонна) | 163,00 |
| Ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна) | 233,00 |
| Колесные пары (1 колесная пара) | 103,00 |

3. Стоимость транспортировки колесных пар и агентского вознаграждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Вес, тонн** | **Цена****без НДС, руб.** |
| Уссурийск-Ружино-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Ружино-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Партизанск-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Партизанск-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Находка-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 60 000,00 |
| Уссурийск-Находка-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 54 000,00 |
| Уссурийск-Артём (ст. Угольная)-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 32 000,00 |
| до 10 | 23 000,00 |
| Уссурийск-Артём (ст. Угольная)-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 28 000,00 |
| до 10 | 17 000,00 |
| Уссурийск-Владивосток-Уссурийск (груз в двух направлениях) | до 20 | 42 000,00 |
| до 10 | 27 000,00 |
| Уссурийск-Владивосток-Уссурийск (груз в одном направлении) | до 20 | 32 000,00 |
| до 10 | 20 000,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска от 1 до 10 тонн (1 час) | - | 4 000,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска, одна колесная пара | - | 900,00 |
| Транспортировка в черте г. Уссурийска: погрузка/ разгрузка, одна колесная пара | - | 1 100,00 |
| Агентское вознаграждение по оказанию услуг перевозки (1 рейс) | - | 100,00 |

\* Здесь и далее ПТО Находка Восточная или ст. Грузовая Находка

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 13

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Стоимость колесных пар собственности ПАО «ТрансКонтейнер»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристики МПЗ вагонного хозяйства** | **Коэффициенты годности** | **Исходная цена соответствующего материального ресурса, руб./ед.** | **Цена возможного использования МПЗ, руб./ед.** |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более | **-** | 84 303,00 | **-** |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |  |  |
| более 70 мм | 0,71 | **-** | 59 855,13 |
| 69-65MM | 0,63 | **-** | 53 110,89 |
| 64-60 мм | 0,56 | **-** | 47 209,68 |
| 59-55 мм | 0,49 | **-** | 41 308,47 |
| 54-50 мм | 0,41 | **-** | 34 564,23 |
| 49-45 мм | 0,34 | **-** | 28 663,02 |
| 44-40 мм | 0,27 | **-** | 22 761,81 |
| 39-35 мм | 0,19 | **-** | 16 017,57 |
| 34 и менее | 0.17 | **-** | 14 331,51 |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более | **-** | 76 608,00 | **-** |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |  |  |
| более 70 мм | 0,71 |  | 54 391,68 |
| 69-65ММ | 0,63 |  | 48 263,04 |
| 64-60 ММ | 0.56 |  | 42 900,48 |
| 59-55 мм | 0,49 |  | 37 537,92 |
| 54-50 мм | 0,41 |  | 31 409,28 |
| 49-45 мм | 0,34 |  | 26 046,72 |
| 44-40 мм | 0,27 |  | 20 684,16 |
| 39-35 мм | 0,19 |  | 14 555,52 |
| 34 и менее | 0.17 |  | 13 023,36 |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 после участкового ремонта с толщиной обода: |  |  |  |
| более 70 мм | **-** | **-** | 81 604,00 |
| 69-65ММ | **-** | **-** | 75 612,00 |
| 64-60 мм | **-** | **-** | 69 621,00 |
| 59-55 мм | **-** | **-** | 63 629,00 |
| 54-50 мм | **-** | **-** | 57 638.00 |
| 49-45 мм | **-** | **-** | 51 646,00 |
| 44-40 мм | **-** | **-** | 45 654,00 |
| 39-35 мм | **-** | **-** | 36 079.00 |
| 34-30 мм | **-** | **-** | 30 499,00 |
| 29-25 мм | **-** | **-** | 24 919,00 |
| 24 мм и менее | **-** | **-** | 19 338,00 |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после участкового ремонта с толщиной обода |  |  |  |
| более 70 мм | **-** | **-** | 81 483,00 |
| 69-65MM | **-** | **-** | 75 325,00 |
| 64-60 мм | **-** | **-** | 69 168,00 |
| 59-55 мм | **-** | **-** | 63 010,00 |
| 54-50 мм | **-** | **-** | 56 852,00 |
| 49-45 мм | **-** | **-** | 50 694.00 |
| 44-40 мм | **-** | **-** | 44 537.00 |
| 39-35 мм | **-** | **-** | 32 369,00 |
| 34-30 мм | **-** | **-** | 27 605,00 |
| 29-25 мм | **-** | **-** | 22 798,00 |
| 24 мм и менее | **-** | **-** | 18 033,00 |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 14

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Расчетный вес деталей, узлов, колесных пар, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранения**

| Наименование запасных частей | Вес ремонтопригодных деталей, тн.  | цена погрузки/выгрузки, руб. | Вес металлолома, тн. | цена погрузки/выгрузки, руб. | Категория лома |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Колесная пара** |  |  |  |  |   |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 | 1,414 | 60,00 | 1,414 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 | 1,400 | 60,00 | 1,400 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 | 1,368 | 60,00 | 1,368 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 | 1,339 | 60,00 | 1,339 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 | 1,307 | 60,00 | 1,307 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 | 1,277 | 60,00 | 1,277 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 | 1,244 | 60,00 | 1,244 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 | 1,213 | 60,00 | 1,213 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34-30 | 1,180 | 60,00 | 1,180 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода менее 29 | 1,136 | 60,00 | 1,136 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода более70 | 1,414 | 60,00 | 1,414 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 69-65 | 1,400 | 60,00 | 1,400 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 64-60 | 1,368 | 60,00 | 1,368 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 59-55 | 1,339 | 60,00 | 1,339 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 54-50 | 1,307 | 60,00 | 1,307 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 49-45 | 1,277 | 60,00 | 1,277 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 44-40 | 1,244 | 60,00 | 1,244 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 39-35 | 1,213 | 60,00 | 1,213 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода 34-30 | 1,180 | 60,00 | 1,180 | 60,00 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ 10791-2011): толщина обода менее 29 | 1,136 | 60,00 | 1,136 | 60,00 | 3АД |
| Корпус буксы с лабиринтом | 0,049 | 6,65 | 0,049 | 4,68 | 3А2 |
| Подшипник | 0,014 | 1,89 | 0,014 | 1,33 | 3Б3 |
| Лом вагонных подшипников | 0,014 | 1,89 | 0,014 | 1,33 | 3Б3 |
| Крепительная крышка (сталь) | 0,008 | 1,14 | 0,008 | 0,80 | 3А2 |
| Смотровая крышка | 0,001 | 0,16 | 0,001 | 0,11 | 12А |
| Кольцо лабиринтное | 0,004 | 0,55 | 0,004 | 0,38 | 3А2 |
| Шайба крепительная тарельчатая (РУ-1Ш) | 0,002 | 0,32 | 0,002 | 0,23 | 3А2 |
| Гайка торцевая | 0,003 | 0,38 | 0,003 | 0,27 | 3А2 |
| Ось колесной пары | 0,409 | 55,22 | 0,409 | 38,86 | 3АО |
| Диск колесной пары отработанный толщина обода 69-65 | 0,403 | 54,34 | 0,403 | 38,24 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 64-60 | 0,387 | 52,22 | 0,387 | 36,75 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 59-55 | 0,372 | 50,22 | 0,372 | 35,34 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 54-50 | 0,357 | 48,13 | 0,357 | 33,87 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 49-45 | 0,341 | 46,05 | 0,341 | 32,41 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 44-40 | 0,325 | 43,83 | 0,325 | 30,85 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 39-35 | 0,309 | 41,76 | 0,309 | 29,39 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 34-30 | 0,293 | 39,50 | 0,293 | 27,80 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода менее 29 | 0,272 | 36,68 | 0,272 | 25,81 | 3АД |
| Средний вес стружки снимаемой с одной колесной пары | 0,022 | 2,97 | 0,022 | 2,09 |  16А |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 15

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Исполнитель производит ремонт колесных пар грузовых вагонов, собственности Заказчика, в соответствии с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм). Утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57).

1.2. Исполнитель осуществляет доставку колесных пар автотранспортом в ремонт, погрузку/выгрузку, текущий, средний и капитальный ремонт колесных пар со сменой элементов, ответственное хранение отремонтированных колесных пар, их доставку автотранспортом и железнодорожным транспортом в адреса, указанные Заказчиком с оформлением перевозочных документов, а также оказывает услуги по хранению и отгрузке образованного при ремонте металлолома.

1.3. Исполнитель обеспечивает ответственное хранение металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар, в соответствии с расчетным весом деталей, узлов колесных пар, принимаемым для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению.

1.4. Исполнитель передает Заказчику металлолом, образованный в процессе ремонта колесных пар.

**2. Цена договора.**

Претендент в заявке (предложении о сотрудничестве) должен предоставить:

- Стоимость текущего ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), среднего ремонта колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонта колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонта корпуса буксы (при необходимости), цены на которые не должна превышать цены, установленные Прейскурантом предельных цен на проведение ремонта колесной пары (далее - Прейскурант цен), указанные в Приложении №1 к Договору

- Стоимость погрузки (выгрузки) колесных пар; Ответственного хранения металлолома, образованного в процессе ремонта колесных пар; Транспортировки колесных пар, которые не должны превышать предельную стоимость, указанную в Приложении № 12 к Договору.

**3. Требования к составу работ.**

Текущий ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания (при необходимости), средний ремонт колесной пары с обточкой поверхности катания, ремонт колесных пар со сменой цельнокатаных колес и освидетельствования буксового узла, ремонт корпуса буксы (при необходимости) должен выполняться в соответствии с «Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных парс буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм)», утвержденного  Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57), а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей документации о закупке.

**4. Срок и место выполнения работ**.

Срок выполнения работ, оказания услуг: по заявкам Заказчика в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

Место выполнения работ: Приморский край.

**5. Гарантия качества проводимых работ.**

5.1. Согласно с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524мм). Утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от «16-17» октября 2012 г. № 57) при соблюдении условий эксплуатации, транспортирования и хранения Исполнитель гарантирует срок эксплуатации колёсной пары:

- по прочности прессовых соединений до проведения следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 15 лет;

- по качеству сборки торцевого крепления цилиндрических роликовых подшипников с момента монтажа буксовых узлов до первого демонтажа торцевого крепления, но не белее 5 лет;

- по возникновению трещин в элементах колёсных пар и деталях буксовых узлов до следующего ремонта колёсной пары со сменой элементов, но не более 5 лет.

5.2. В случае внеплановой отцепки по неисправности колесной пары в период действия гарантийных обязательств признаются гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М.

Расследование случаев внеплановой отцепки проводится в соответствии с «Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы» утвержденным 18.03.2020 г. президентом НП «ОПЖТ» В.А. Гапановичем.

**6. Сроки выполнения ремонта колесных пар грузовых вагонов.**

6.1. Исполнитель обязуется выполнить ремонт колесных пар Заказчика не позднее 5 календарных дней с момента прибытия их в ремонт. Принять колесные пары в ремонт и передать отремонтированные по Акту приёма-передачи материальных ценностей в (из) производство.

6.2. Исполнитель берет на себя обязательства по выполнению работ, оказанию услуг на протяжении всего срока действия договора, заключенного по итогам процедуры размещения оферты, в необходимом для Заказчика объеме.

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[1]](#footnote-2)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6
к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[2]](#footnote-3)**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты № РО -НКПДВЖД-24-0011**

 Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Размещении оферты № РО-НКПДВЖД-24-0011 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации (обязательно) |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется в случае подачи документов в бумажной форме [↑](#footnote-ref-3)