**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«19» августа 2024 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-24-0027 по предмету закупки **«Поставка компьютерного оборудования»** (далее – Запрос предложений).

Запрос предложений **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через ЭТП.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. Запрос предложений в электронной форме на поставку компьютерного оборудования (моноблоки, ноутбуки, мониторы) (далее - Оборудование), перечисленного в Таблице № 1, с характеристиками, указанными в Таблице № 2 настоящего Технического задания, в адреса получателей (Таблица № 3).
	2. Предмет настоящего Запроса предложений неделим, то есть претендент в случае победы в Запросе предложений должен поставить Оборудование в полном объеме согласно документации о закупке.
	3. В Заявке должны быть изложены условия поставки, соответствующие требованиям технического задания.
	4. Поставщик должен поставить Оборудование с предоставлением сертификата соответствия и качества компании-производителя. Оборудование поставляется в исправном рабочем состоянии с наличием всех компонентов (комплектности), необходимых для полноценной работы и подключения к другим устройствам.
	5. Наименование, количество и минимальный гарантийный срок службы поставляемого Оборудования представлены в спецификации (таблица №1 настоящего Технического задания). Гарантийный срок службы поставляемого Оборудования должен быть не менее срока гарантии, предоставляемого производителем.
	6. Функциональные, технические и качественные характеристики поставляемого Оборудования должны соответствовать характеристикам, указанным в таблице № 2 настоящего Технического задания.
	7. Поставка Оборудования должна осуществляться партиями, согласно таблице распределения Оборудования (таблица № 4 настоящего Технического задания), в адреса филиалов ПАО «ТрансКонтейнер» и аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Получатели), в соответствии с таблицей №3 настоящего Технического задания.
	8. Поставляемое Оборудование должно быть новым (с датой изготовления не ранее 2023 г.), не бывшим в эксплуатации и использовании, не восстановленным и не из ремонта.
	9. Поставляемое Оборудование должно быть заводского изготовления и иметь соответствующий сертификат завода-изготовителя.
	10. Поставляемое Оборудование по каждой позиции Спецификации (Таблица № 1) должно быть от одного производителя, а каждая позиция спецификации иметь один парт-номер.
	11. Поставляемое Оборудование должно отвечать государственным стандартам Российской Федерации (по электробезопасности, уровням электромагнитного излучения, шума, вибрации, по энергосбережению и др.), а в случае, когда соответствующий государственный стандарт отсутствует – международным стандартам.
	12. Оборудование должно поставляться в упаковке, позволяющей обеспечить его сохранность от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.
	13. Общий срок поставки Оборудования: не более 112 (сто двенадцать) календарных дней с даты подписания договора сторонами. Приемка Оборудования осуществляется представителями Поставщика и Получателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) в месте поставки Оборудования.
	14. Поставщик заблаговременно за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки уведомляет Получателя о дате осуществления приемки Оборудования. Уведомление должно быть направлено по электронной почте на адрес Получателя и на it@trcont.ru.
	15. При приемке Оборудования представитель Получателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии со спецификацией (таблица № 1 настоящего Технического задания).
	16. Датой поставки Оборудования считается дата подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).
	17. Оплата каждой партии Оборудования производится Получателем на основании счета, выставленного Поставщиком после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ – 12) или универсального передаточного документа (УПД) на соответствующую партию Оборудования, в течение 30 (Тридцати) календарных дней.
	18. При возникновении гарантийного случая, Получатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Оборудования по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.
	19. В случае, если в течение гарантийного периода Оборудование или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Оборудования, включая замену непригодных для использования частей (узлов).
	20. Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Оборудования, получателем не возмещаются.
	21. В случае устранения недостатков или замены Оборудования ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого получатель не мог использовать Оборудование.
	22. Гарантийный ремонт в сервисном центре не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления получателя о проведении гарантийного ремонта Оборудования.

 Таблица №1

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Гарантия |
|  | Моноблок 1 | 150 | Шт. | 1 год |
|  | Моноблок 2 | 68 | Шт. | 1 год |
|  | Ноутбук 1 | 15 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 1 | 9 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 2 | 4 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 3 | 8 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 4 | 5 | Шт. | 1 год |

Таблица №2

**Технические характеристики[[1]](#footnote-2) закупаемого Оборудования**

|  |
| --- |
| Технические требования\*  |
| **Моноблок 1** |
| Компания производитель | MSI, Lenovo, HP Inc, Гравитон, ICL |
| Гарантия от Поставщика | Не менее 12 месяцев |
| Цвет корпуса | Черный, серый  |
| Исполнение | Моноблочный корпус с диагональю экрана не менее 23,8”  |
| Процессор | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240P), максимальная частота – не менее 3ГГц, количество ядер не менее 10 |
| Оперативная память | Не менее 8 Гб, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц |
| Жесткий диск | Тип – M.2 SSD, объем -не менее 256 ГБ. Наличие возможности установки второго диска 2.5” - опционально |
| Операционная система | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) |
| Сетевой контроллер | Ethernet - интегрированный 100/1000 Mbit/s; |
| Звуковой адаптер | Интегрированный |
| Видеоадаптер | Интегрированный |
| Стандартные порты ввода/вывода | Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-A;Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-C.Не менее 1 HDMI outНе менее 1 USB 2.0 Type-AНаличие порта RJ-45;  |
| Привод оптических дисков | Необходимо отсутствие, допускается заглушка места установки привода. |
| Камера  | Встроенная камера с разрешением Full HD; |
| Аудио | Встроенные стереодинамики и микрофон; |
| Клавиатура | Полноразмерная, проводная или беспроводная. Русскоязычная. От производителя моноблока |
| Мышь | Проводная или беспроводная. От производителя моноблока. |
| Корпус | Возможность регулировки по высоте; |
| Тип экрана | Матовый, с антибликовым покрытием; |
| Сенсорный экран | Без сенсорного экрана; |
| Диагональ | 23.8”, соотношение сторон 16:9; |
| Разрешение | 1920 x 1080; |
| Упаковка товара | Заводская упаковка |
| **Моноблок 2** |
| Компания производитель | MSI, Lenovo, HP Inc, Гравитон, ICL |
| Гарантия от Поставщика  | Не менее 12 месяцев  |
| Цвет | Черный, серый |
| Исполнение | Моноблочный корпус с диагональю экрана не менее 27”  |
| Процессор | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240P), максимальная частота – не менее 3ГГц, количество ядер не менее 10 |
| Оперативная память | Не менее 8 ГБ, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц |
| Жесткий диск | Тип – M.2 SSD, объем -не менее 256 ГБ. Наличие возможности установки второго диска 2.5” - опционально |
| Операционная система | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) |
| Сетевой контроллер | Ethernet - интегрированный 100/1000 Mbit/s; |
| Звуковой адаптер | Интегрированный |
| Видеоадаптер | Интегрированный |
| Стандартные порты ввода/вывода | Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-A;Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-C.Не менее 1 HDMI outНе менее 2 USB 2,0 Type-AНаличие порта RJ-45; быстрого доступа. |
| Привод оптических дисков | Необходимо отсутствие, допускается заглушка места установки привода. |
| Камера  | Встроенная камера с разрешением Full HD; |
| Аудио | Встроенные стереодинамики и микрофон; |
| Клавиатура | Полноразмерная, проводная или беспроводная. Русскоязычная.От производителя моноблока |
| Мышь | Проводная или беспроводная. От производителя моноблока. |
| Корпус | Возможность регулировки по высоте; |
| Тип экрана | Матовый, с антибликовым покрытием; |
| Сенсорный экран | Без сенсорного экрана; |
| Диагональ | 27”, соотношение сторон 16:9; |
| Разрешение | 1920 x 1080; |
|  | Заводская упаковка |
| **Ноутбук 1** |
| Компания производитель | Lenovo, HP, MSI, Huawei |
| Серия | ThinkBook (Lenovo), ThinkPad (Lenovo), Modern (MSI), ProBook, 250 (HP) |
| Исполнение | Классический корпус  |
| Процессор | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240U), базовая частота – не менее 1.2ГГц, количество ядер не менее 8 |
| Оперативная память | Не менее 8 ГБ, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц, минимальный объем, возможный для установки - не менее 16 ГБ. |
| Жесткий диск | Тип – SSD/NVMe/M.2, объем -не менее 256 ГБ. |
| Звуковой адаптер | Интегрированный |
| Видеоадаптер | Интегрированный |
| Операционная система | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) |
| Стандартные порты ввода/вывода | Разъемы USB Type-A 3.2 Gen1. Не менее 2-хРазъем HDMI 1.4 Type AРазъем RJ45 (Ethernet) – опционально |
| Привод оптических дисков | Необходимо отсутствие. |
| Камера  | Встроенная камера с возможностью физической блокировки видеопотока; |
| Аудио | Встроенные стереодинамики и микрофон; |
| Клавиатура | Полноразмерная |
| Мышь | Классический тачпад с поддержкой multitouch  |
| Тип экрана | Матовый, с антибликовым покрытием; |
| Сенсорный экран | Без сенсорного экрана; |
| Диагональ | 15.6”, соотношение сторон 16:9; |
| Разрешение | Не менее 1920 x 1080; |
| Яркость | Не менее 250 кд/м2; |
| Контрастность | 1000:1 и выше |
| Время отклика | Не более 5 мс |
| Угол обзора | Не менее 170° по горизонтали, не менее 170° по вертикали; |
| Упаковка товара | Заводская упаковка |
| **Монитор 1** |
| Компания производитель | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI |
| Диагональ | 23.8-24” |
| Тип матрицы | IPS |
| Разрешение | Не менее 1920x1080 |
| Порты ввода | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort |
| Исполнение | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте |
| **Монитор 2** |
| Компания производитель | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI |
| Диагональ | 27” |
| Тип матрицы | IPS |
| Разрешение | Не менее 2560x1440 |
| Порты ввода | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort |
| Исполнение | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, изогнутое исполнение экрана **недопустимо** |
| **Монитор 3** |
| Компания производитель | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI |
| Диагональ | 31-32” |
| Тип матрицы | IPS |
| Разрешение | Не менее 2560x1440 |
| Порты ввода | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort |
| Исполнение | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, изогнутое исполнение экрана **недопустимо** |
|  |  |
| **Монитор 4** |
| Компания производитель | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI  |
| Диагональ | 34” |
| Тип матрицы | IPS, VA |
| Разрешение | Не менее 3440x1440 |
| Порты ввода | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort |
| Исполнение | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, допускается изогнутое исполнение экрана |

\* - В технических характеристиках закупаемого Оборудования используются следующие сокращения:

DDR4 – Double Data Rate Four, тип оперативной памяти.

USB – Universal Serial Bus, последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике.

LAN RJ-45 - Local Area Network RJ-45 стандартизированный физический сетевой интерфейс.

HDMI - High Definition Multimedia Interface интерфейс для мультимедиа высокой чёткости.

SSD – solid-state drive, компьютерное энергонезависимое немеханическое запоминающее устройство на основе микросхем памяти;

Таблица №3

**Адреса филиалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатели** | **Сокращенное название** | **Адреса Получателя** | **Фактический адрес доставки** |
| 1 | Аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер» | ЦКП | 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19 | 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге | НКП ОКТ | 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.54 | 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.54 |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге | НКП МСК | 107014, г. Москва, ул. Короленко д.8 | 107014, г. Москва, ул. Короленко д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге | НКП СЕВ | 150880, г. Ярославль, пр.Октября, 16/21 | 150880, г. Ярославль, пр.Октября, 16/21 |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге | НКП ГОРЬК | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17 А | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17 А |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | НКП Ю-ВОСТ | 394036, Российская Федерация, г.Воронеж, ул.Студенческая 26а | 394036, Российская Федерация, г.Воронеж, ул.Студенческая 26а |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге | НКП С-КАВ | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2б | 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Энергетиков д.5 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге | НКП КБШ | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 9 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге | НКП ПРИВ | 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15 | 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15, 5 этаж |
| 10 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» | НКП УРАЛ | 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 | 620050, г. Екатеринбург,ул. Автомагистральная, д.42 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | НКП З-СИБ | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102 | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге | НКП КРАС | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | НКП В-СИБ | 664003, г. Иркутск,Ул. Коммунаров, 1А | 664003, г. Иркутск,ул. Коммунаров, 1А |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  | НКП ЗАБ | 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91 | 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91 |
| 15 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге | НКП ДВОСТ | 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского,65 3 этаж | 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского,65, 3 этаж |

Таблица № 4

**Распределение оборудования по филиалам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЦКП | НКП ОКТ | НКП МСК | НКП ГРК | НКП СЕВ | НКП СКВ | НКП ЮВС | НКП ПРВ | НКП КБШ | НКП УРЛ | НКП ЗСБ | НКП КРС | НКП ВСБ | НКП ЗАБ | НКП ДВС | Итого |
| Моноблок 1 | 97 |  | 10 |  | - | 20 | 5 | 5 |  | - |  | - | 6 | - | 7 | 150 |
| Моноблок 2 | 7 | 10 |  | 20 | - | 5 |  |  | 6 | - | 11 | - | 2 | - | 7 | 68 |
| Ноутбук 1 |  | 5 | 2 | 3 | - |  |  | 2 |  | - |  | - | 2 | - | 1 | 15 |
| Монитор 1 |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - | 4 | - | 5 | 9 |
| Монитор 2 |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - | 2 | - | 2 | 4 |
| Монитор 3 | 2 |  |  |  | - |  |  |  |  | - | 6 | - |  | - |  | 8 |
| Монитор 4 | 5 |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - |  | - |  | 5 |
| **ИТОГО** | **111** | **15** | **12** | **23** | **-** | **25** | **5** | **7** | **6** | **-** | **17** | **-** | **16** | **-** | **22** |  |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-24-0027 по предмету закупки «Поставка компьютерного оборудования» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 Контактное(-ые) данные(-а) Заказчика: тел. +7(495)7881717(1468), Контактное(ые) лицо(а) Организатора:тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-43 или доб. 16-41, электронный адрес Zakupki-CKP@trcont.ru |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 21 104 806 (двадцать один миллион сто четыре тысячи восемьсот шесть) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости всех расходов в т.ч. транспортные расходы по доставке Товара получателю и его разгрузке, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (кроме НДС), стоимость материалов, оборудования, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также все иные затраты, расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «19» августа 2024 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «26» августа 2024 г. 16 часов 45 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «27» августа 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «18» сентября 2024 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с документацией о закупке |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** В соответствии с документацией о закупке**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** В соответствии с документацией о закупке |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 26 | 26 | 259,00 | Штука | 339 |

 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке).
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (https://pb.nalog.ru);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2023 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора. Наилучшей признается наименьшее предложение  | 0,70 |
| Срок поставки товара. Наилучшим признается наименьший срок  | 0,30 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:**Не предусмотрено. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** |  Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 лот № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Цена за единицу товара в руб., без учета НДС | Кол-во поставляемых товаров (шт.) | Цена за весь закупаемый объем товаров в руб., без учета НДС | Общий Срок поставки, календарные дни | Срок гарантии, мес. (не менее 12 месяцев) |
| 1. | Моноблок 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать конкретное наименование, модель)* |  | 150 |  | *Общий срок поставки Оборудования календарных дней с даты заключения договора (указывается не более 112 календарных дней),* *\_\_\_\_\_\_ календарных дней.* | *Срок гарантии на Оборудование:* *\_\_\_\_\_\_\_**месяцев* *с даты подписания универсального передаточного документа (УПД).* *(не менее срока, указанного в таблице № 1 технического задания)* |
| 2. | Моноблок №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать конкретное наименование, модель)* |  | 68 |  |
| 3. | Ноутбук №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать конкретное наименование, модель)* |  | 15 |  |
| 4. | Монитор №1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать конкретное наименование, модель)* |  | 9 |  |
| 5. | Монитор №2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать конкретное наименование, модель)* |  | 4 |  |
| 6. | Монитор №3*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать конкретное наименование, модель)* |  | 8 |
| 7. | Монитор №4*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать конкретное наименование, модель)* |  | 5 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | 259 |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, включает транспортные расходы по доставке Товара получателю и его разгрузке, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (кроме НДС), стоимость материалов, оборудования, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также все иные затраты, расходы, связанные с поставкой Товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 5, 5a к проекту договора (приложение № 4) к документации о закупке согласны.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы в течение 10 дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет **\_\_\_\_\_\_\_** *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) **календарных дней** с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующее приложение являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 (техническое предложение) на поставку компьютерного оборудования на 1 л.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1

 к Финансово-коммерческому предложению

**Техническое предложение**

**по поставке компьютерного оборудования (ПК, ноутбук, монитор)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Характеристика показателя** | **Предлагаемая характеристика показателя[[2]](#footnote-3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Адрес поставки** | В соответствии с Таблицей 3 Технического задания документации о закупке | *(соответствует)* |
|  | **Наименование, количество и распределение поставки** | В соответствии с Таблицей 4 Технического задания документации о закупке | *(соответствует)* |
| **Характеристики Товара** |
|  | **Моноблок 1** |
|  | **Производитель** | MSI, Lenovo, HP Inc, Гравитон, ICL | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Цвет корпуса** | Черный, серый  | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Исполнение** | Моноблочный корпус с диагональю экрана не менее 23,8” | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Процессор** | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240P), максимальная частота – не менее 3ГГц, количество ядер не менее 10 | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Оперативная память** | Не менее 8 Гб, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Жесткий диск** | Тип – M.2 SSD, объем -не менее 256 ГБ. Наличие возможности установки второго диска 2.5” - опционально | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Операционная система** | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) | *Соответствует/не соответствует*[[3]](#footnote-4) |
|  | **Сетевой контроллер** | Ethernet - интегрированный 100/1000 Mbit/s; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Звуковой адаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Видеоадаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Стандартные порты ввода/вывода** | Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-A;Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-C.Не менее 1 HDMI outНе менее 1 USB 2.0 Type-AНаличие порта RJ-45;  | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Привод оптических дисков** | Необходимо отсутствие, допускается заглушка места установки привода. | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Камера**  | Встроенная камера с разрешениемFull HD; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Аудио** | Встроенные стереодинамики и микрофон; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Клавиатура** | Полноразмерная, проводная или беспроводная. Русскоязычная.От производителя моноблока | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Мышь** | Проводная или беспроводная. От производителя моноблока. | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Корпус** | Наличие возможности регулировки по высоте | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип экрана** | Матовый, с антибликовым покрытием; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Сенсорный экран** | Без сенсорного экрана; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Диагональ** | 23.8”, соотношение сторон 16:9; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | 1920 x 1080; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Упаковка товара** | Заводская упаковка | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Моноблок 2** |
|  | **Производитель** | MSI, Lenovo, HP Inc, Гравитон, ICL | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Цвет корпуса** | Черный, серый  | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Исполнение** | Моноблочный корпус с диагональю экрана не менее 27” | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Процессор** | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240P), максимальная частота – не менее 3ГГц, количество ядер не менее 10 | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Оперативная память** | Не менее 8 ГБ, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Жесткий диск** | Тип – M.2 SSD, объем -не менее 256 ГБ. Наличие возможности установки второго диска 2.5” - опционально | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Операционная система** | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Сетевой контроллер** | Ethernet - интегрированный 100/1000 Mbit/s; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Звуковой адаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Видеоадаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Стандартные порты ввода/вывода** | Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-A;Не менее 1 USB 3.2 Gen 2 Type-C.Не менее 1 HDMI outНе менее 2 USB 2,0 Type-AНаличие порта RJ-45; быстрого доступа. | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Привод оптических дисков** | Необходимо отсутствие, допускается заглушка места установки привода. | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Камера**  | Встроенная камера с разрешением Full HD; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Аудио** | Встроенные стереодинамики и микрофон; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Клавиатура** | Полноразмерная, проводная или беспроводная. Русскоязычная.От производителя моноблока | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Мышь** | Проводная или беспроводная. От производителя моноблока. | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Корпус** | Наличие возможности регулировки по высоте | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип экрана** | Матовый, с антибликовым покрытием; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Сенсорный экран** | Без сенсорного экрана; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Диагональ** | 27”, соотношение сторон 16:9; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | 1920 x 1080; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Упаковка товара** | Заводская упаковка | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Ноутбук 1** |
|  | **Производитель** | Lenovo, HP, MSI, Huawei | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Серия** | ThinkBook (Lenovo), ThinkPad (Lenovo), Modern (MSI), ProBook, 250 (HP) | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Исполнение** | Классический корпус | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Процессор** | Intel Core i5 (Серия не ниже 1240U), базовая частота – не менее 1.2ГГц, количество ядер не менее 8 | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Оперативная память** | Не менее 8 ГБ, типа DDR4 или следующих поколений, частота – не менее 2666 МГц, минимальный объем, возможный для установки - не менее 16 ГБ. | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Жесткий диск** | Тип – SSD/NVMe/M.2, объем -не менее 256 ГБ. | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Операционная система** | Отсутствие предустановленной операционной системы (No OS) | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Сетевой контроллер** | Ethernet - интегрированный 100/1000 Mbit/s; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Звуковой адаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Видеоадаптер** | Интегрированный | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Стандартные порты ввода/вывода** | Разъемы USB Type-A 3.2 Gen1. Не менее 2-хРазъем HDMI 1.4 Type AРазъем RJ45 (Ethernet) – опционально | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Привод оптических дисков** | Необходимо отсутствие. | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Камера**  | Встроенная камера с возможностью физической блокировки видеопотока; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Аудио** | Встроенные стереодинамики и микрофон; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Клавиатура** | Полноразмерная, русскоязычная | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Мышь** | Классический тачпад с поддержкой multitouch | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип экрана** | Матовый, с антибликовым покрытием; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Сенсорный экран** | Без сенсорного экрана; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Диагональ** | 15,6”, соотношение сторон 16:9; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | 1920 x 1080; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Яркость** | Не менее 250 кд/м2; | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Контрастность** | 1000:1 и выше | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Время отклика** | Не более 5 мс | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Угол обзора** | Не менее 170° по горизонтали, не менее 170° по вертикали; | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Упаковка товара** | Заводская упаковка | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Монитор 1** |
|  | **Производитель** | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Диагональ** | 23.8-24” | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип матрицы** | IPS | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | Не менее 1920x1080 | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Порты ввода** | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Исполнение** | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте. | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Монитор 2** |
|  | **Производитель** | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Диагональ** | 27” | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип матрицы** | IPS | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | Не менее 2560x1440 | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Порты ввода** | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Исполнение** | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, изогнутое исполнение экрана **недопустимо** | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Монитор 3** |
|  | **Производитель** | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Диагональ** | 31-32” | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип матрицы** | IPS | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Разрешение** | Не менее 2560x1440 | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Порты ввода** | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Исполнение** | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, изогнутое исполнение экрана **недопустимо** | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Монитор 4** |
|  | **Производитель** | AOC, Huawei, LG, Lenovo, MSI | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Диагональ** | 34” | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Тип матрицы** | IPS, VA | *Указать конкретный параметр* |
|  | **Разрешение** | Не менее 3440x1440 | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Порты ввода** | Обязательно наличие HDMI, DisplayPort | *Соответствует/не соответствует* |
|  | **Исполнение** | Классическое исполнение с возможностью регулировки по высоте, допускается изогнутое исполнение экрана | *Указать конкретный параметр* |

\* - В технических характеристиках закупаемого Оборудования используются следующие сокращения:

DDR4 – Double Data Rate Four, тип оперативной памяти.

USB – Universal Serial Bus, последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике.

LAN RJ-45 - Local Area Network RJ-45 стандартизированный физический сетевой интерфейс.

HDMI - High Definition Multimedia Interface интерфейс для мультимедиа высокой чёткости.

SSD – solid-state drive, компьютерное энергонезависимое немеханическое запоминающее устройство на основе микросхем памяти

Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/, доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить поставку компьютерного оборудования (далее – «Товар»).
	2. Наименование, количество и гарантийный срок службы поставляемого Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору). Функциональные, технические и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.
	3. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется партиями согласно таблице распределения Товара (Приложение № 4 к настоящему Договору), в адреса филиалов ПАО «ТрансКонтейнер» и аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Получатели) согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.
	4. Исполнение прав и обязанностей Покупателя по настоящему Договору осуществляют Получатели.
	5. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.
	6. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.
2. Цена Договора и порядок расчетов
	1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе
	НДС –20 % размер которого составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
	2. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем на основании счета, выставленного Поставщиком, после подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД) на соответствующую партию оборудования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его получения Покупателем.
	3. В цену настоящего Договора входят стоимости всех расходов в т.ч. транспортные расходы по доставке Товара получателю и его разгрузке, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (кроме НДС), стоимость материалов, оборудования, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также все иные затраты, расходы, связанные с поставкой Товара.
3. Условия поставки Товара
	1. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется Поставщиком в адреса Получателей, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору.
	2. Общий срок поставки Товара Получателю составляет (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания договора сторонами.
	3. Поставщик заблаговременно за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки уведомляет Получателя о дате осуществления приемки Товара. Уведомление должно быть направлено по электронной почте в адрес Получателя и it@trcont.ru.
	4. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Получателя с подписанием универсального передаточного документа (УПД) в месте приемки Товара, указанному в п.3.1. настоящего Договора.
	5. При приемке Товара представитель Получателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с Спецификацией.
	6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.
	7. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД).
	8. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Договору. Перечень и формат документов определен Приложением № 5а к настоящему Договору (далее – первичные документы).
	9. Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней по завершении приемки Товара формирует документы в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документами в электронном виде Получателю по телекоммуникационным каналам связи.
	10. Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения документов подписывает документы квалифицированной электронной подписью и отправляет их Поставщику – в том случае, если согласен с содержанием документов или отказывает Поставщику в подписании документов - при несогласии с содержанием документов. При наличии мотивированного отказа Получатель от приемки Товара Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем недостатков Товара и указанием сроков устранения недостатков. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Получателя не является согласием Получателя (акцептом) с содержанием документов и не заменяет подписание документов квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.
4. Обязанности Сторон
	1. Поставщик обязан:
		1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и Спецификацией.
		2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.
		3. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
		4. При заполнении универсального передаточного документа (УПД) в строке «Грузополучатель» указывать наименование Получателей в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.
		5. Оформлять счета-фактуры в соответствии с образцом:

«Грузополучатель и его адрес: наименование филиала ПАО «ТрансКонтейнер» и его адрес в соответствии с Приложением № 3, в зависимости от того, на балансе какого Получателя находится Товар.

К платежно-расчетному документу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: ПАО «ТрансКонтейнер»

Адрес: Российская Федерация, 107228, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

ИНН/КПП Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

* 1. Покупатель обязан:
		1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.
		2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии со Спецификацией.
		3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.
1. Упаковка Товара
	1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.
	2. Весь Товар, а также сопроводительные материалы и документация должны быть упакованы Поставщиком в одну товарную коробку.
2. Переход права собственности и рисков
	1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем универсального передаточного документа (УПД).
3. Комплектность, качество и гарантии
	1. Комплектность и качество Товара должны соответствовать нормативным актам Российской Федерации, международным стандартам и условиям настоящего Договора. Товар должен иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества. Поставляемый товар должен отвечать государственным стандартам Российской Федерации (по электробезопасности, уровням электромагнитного излучения, шума, вибрации, по энергосбережению и др.), а в случае, когда соответствующий государственный стандарт отсутствует – международным стандартам.
	2. Срок гарантии качества Товара установлен в Спецификации (Приложение №1) к настоящему Договору и предоставляется Поставщиком с даты подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД).
	3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов).
	4. Гарантийный ремонт и/или обслуживание Товара Поставщиком производится на условии Next Business Day (реакция на следующий день), с выездом специалиста производителя или авторизованного производителем сервисного центра, на территорию получателя.
	5. При невозможности произвести гарантийный ремонт на территории Покупателя Товар передаётся Поставщику на месте использования, установленным порядком.
	6. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.
	7. Срок проведения гарантийного ремонта не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Получателя о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара.
	8. Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.
	9. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.
	10. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.
4. Ответственность Сторон
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых) процента от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.
	3. Указанная в пункте 8.2 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.
5. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.
	2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

10.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

10.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Покупателя trcont@trcont.com, trcont@trcont.ru;

для Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 10.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

10.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 10.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

10.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

1. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения
	1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
	2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
2. Срок действия Договора
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
3. Антикоррупционная оговорка

13.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

13.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

13.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

13.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

13.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

13.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

13.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

13.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

13.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

13.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

13.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

13.9. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: line@trcont.ru.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт: www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Гарантии и заверения Поставщика
	1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
		3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.
2. Прочие условия
	1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
	2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.
	3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
	4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
	5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. К настоящему Договору прилагается:
		1. Спецификация (Приложение № 1);
		2. Технические характеристики закупаемого Оборудования (Приложение № 2);
		3. Адреса филиалов (Приложение № 3);
		4. Таблица распределения Оборудования по филиалам (Приложение № 4);
		5. Порядок электронного документооборота (Приложение № 5);
		6. Перечень и формат электронных документов (Приложение № 5а);
		7. Налоговая оговорка (Приложение № 6).
3. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»141402, Россия, Московская обл., Химки Г.О., г.Химки, Ленинградская ул., влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6)Почтовый адрес: 125047, г. Москва, пер. Оружейный, д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, Р/с 40702810400020001686 в банк ПАО СБЕРБАНК  Кор. счет: 30101810400000000225 ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525225 тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78E-mail: trcont@trcont.ru | **Поставщик**: (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет в к/счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Гарантия |
|  | Моноблок 1 | 150 | Шт. | 1 год |
|  | Моноблок 2 | 68 | Шт. | 1 год |
|  | Ноутбук 1 | 15 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 1 | 9 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 2 | 4 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 3 | 8 | Шт. | 1 год |
|  | Монитор 4 | 5 | Шт. | 1 год |

Общий срок поставки Оборудования: не более 112 (сто двенадцать) календарных дней с даты подписания договора сторонами, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок гарантии качества Оборудования 12 месяцев с даты подписания универсального передаточного документа (УПД).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 | Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Приложение № 2

к договору

№ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Технические характеристики закупаемого Оборудования**

*Заполняется в соответствии с техническим заданием и предложением претендента*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

 |  |
|  |  |

Приложение № 3

к договору

№ \_\_/\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Адреса филиалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатели** | **Сокращенное название** | **Адреса Получателя** | **Фактический адрес доставки** |
| 1 | Аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер» | ЦКП | 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19 | 125047, г.Москва, Оружейный переулок д.19 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге | НКП ОКТ | 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.54 | 196626, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.54 |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге | НКП МСК | 107014, г. Москва, ул. Короленко д.8 | 107014, г. Москва, ул. Короленко д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге | НКП СЕВ | 150880, г. Ярославль, пр.Октября, 16/21 | 150880, г. Ярославль, пр.Октября, 16/21 |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге | НКП ГОРЬК | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17 А | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17 А |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | НКП Ю-ВОСТ | 394036, Российская Федерация, г.Воронеж, ул.Студенческая 26а | 394036, Российская Федерация, г.Воронеж, ул.Студенческая 26а |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге | НКП С-КАВ | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2б | 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Энергетиков д.5 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге | НКП КБШ | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 9 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге | НКП ПРИВ | 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15 | 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15, 5 этаж |
| 10 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» | НКП УРАЛ | 620027, г.Екатеринбург, ул.Николая Никонова, д.8 | 620050, г. Екатеринбург,ул. Автомагистральная, д.42 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | НКП З-СИБ | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102 | 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге | НКП КРАС | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | НКП В-СИБ | 664003, г. Иркутск,Ул. Коммунаров, 1А | 664003, г. Иркутск,ул. Коммунаров, 1А |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  | НКП ЗАБ | 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91 | 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91 |
| 15 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге | НКП ДВОСТ | 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского,65 3 этаж | 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского,65, 3 этаж |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |

Приложение № 4

к договору

№ \_\_/\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Распределение Оборудования по филиалам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЦКП | НКП ОКТ | НКП МСК | НКП ГРК | НКП СЕВ | НКП СКВ | НКП ЮВС | НКП ПРВ | НКП КБШ | НКП УРЛ | НКП ЗСБ | НКП КРС | НКП ВСБ | НКП ЗАБ | НКП ДВС | Итого |
| Моноблок 1 | 97 |  | 10 |  | - | 20 | 5 | 5 |  | - |  | - | 6 | - | 7 | 150 |
| Моноблок 2 | 7 | 10 |  | 20 | - | 5 |  |  | 6 | - | 11 | - | 2 | - | 7 | 68 |
| Ноутбук 1 |  | 5 | 2 | 3 | - |  |  | 2 |  | - |  | - | 2 | - | 1 | 15 |
| Монитор 1 |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - | 4 | - | 5 | 9 |
| Монитор 2 |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - | 2 | - | 2 | 4 |
| Монитор 3 | 2 |  |  |  | - |  |  |  |  | - | 6 | - |  | - |  | 8 |
| Монитор 4 | 5 |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  | - |  | - |  | 5 |
| **ИТОГО** | **111** | **15** | **12** | **23** | **-** | **25** | **5** | **7** | **6** | **-** | **17** | **-** | **16** | **-** | **22** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Приложение № 5

к договору

№ \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 5а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5а

 к договору

№ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа[[4]](#footnote-5) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ (УПД)* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[5]](#footnote-6).2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)»,в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8)». |
| 2. | *Универсальный корректировочный документ* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ с уточнениями. |
| 3. | *Счет* | Неформализованный документ. Передается в пакете с формализованными документами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель:    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Приложение № 6

к договору

№ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

 1. Поставщик на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Покупатель), гарантирует (заверяет), что:

Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Поставщиком и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Покупателя налоговый орган:

2.1. установит получение Покупателем необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Покупателя на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Покупателем налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Поставщик:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Покупателя по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Поставщиком, то Поставщик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Покупатель возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Покупателю налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Поставщиком (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Покупателю пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Покупателю за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Покупателю третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Покупателя товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Покупателя), то Поставщик обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Поставщик права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Покупателю Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Покупатель вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Поставщик будет обязан возместить Покупателю имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Покупателем Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Поставщиком), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу
(-ам), в рамках которого (-ых) Покупатель предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Покупателя в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Поставщик признает и соглашается, что Покупатель вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Покупатель оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Поставщиком. Поставщик не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Покупателя и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Поставщик возместит Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Покупатель впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Покупатель обязуется уведомить Поставщика об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Поставщика об этом.

7. Поставщик обязан предпринять максимальные усилия для содействия Покупателю в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Поставщикома также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, в частности, представлять Покупателю доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Покупателю в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Поставщиком, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Поставщик также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Поставщик обязан возместить Покупателю по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Покупатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

 | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

1. Технические характеристики закупаемого Оборудования должны быть не хуже характеристик, указанных в таблице № 2. [↑](#footnote-ref-2)
2. При заполнении столбца №4, если предлагаемая характеристика параметра совпадает с требуемой, проставляется отметка «соответствует» (пример: строки 1 и 2), в остальных случаях проставляется конкретная характеристика показателя (пример: 16 Gb DDR4 3200 МГц). **При этом если столбец четыре не содержит сведений («соответствует» / «конкретная характеристика показателя») то в таком случае заявка претендента может быть отклонена в соответствии пунктом документации 3.6.5** [↑](#footnote-ref-3)
3. Внимание: в случае выбора параметра «не соответствует» - заявка будет отклонена от участия в закупке в связи с несоответствием предлагаемого к поставке Товара [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-8)