**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала****ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Приволжской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Назаркин**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений № ЗП-ПРИВ-16-0002 (далее – Запрос предложений).
    2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку топлива с использованием смарт-карт.
    3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html.

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Запросе предложений, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для физических лиц). Предоставляет каждое юридическое (физическое) лицо, выступающее на стороне одного претендента. Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
5. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке и не перечисленные в подпункте 2.3.1, приложении № 1 (Заявка) и пункте 17 информационной карты документации о закупке;
6. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
7. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе предложений.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте zakupki.gov.ru на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № 1 )**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров определяется согласно выбранной технологии поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

* + 1. **Общие положения**

Предметом запроса предложений является право заключения договора на поставку топлива с использованием смарт-карт (топливных карт) (далее - Товар).

Товар по настоящему запросу предложений закупается одним лотом, который является единым и неделимым. Услуги по данной конкурсной процедуре не могут быть оказаны частично или выборочно.

Место оказания услуг, поставки товара: автозаправочные станции (АЗС), расположенные на территории г. Саратова и Саратовской области.

.

* + 1. **Требования к Товару**
    2. **Наименование и виды Товара**

Вид и марка нефтепродуктов, планируемого к закупке топлива:

- Дизельное топливо (летнее);

- Дизельное топливо (зимнее);

* + 1. **Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам топлива**

Поставляемое топливо должно соответствовать всем действующим государственным стандартам и требованиям технических регламентов, действующих на территории Российской Федерации, а также действующему законодательству Российской Федерации, что должно при необходимости подтверждаться наличием у Поставщика соответствующих документов (сертификатов соответствия, паспортов качества и иных нормативных документов), свидетельствующих о качестве поставляемого топлива, выданных уполномоченной на то организацией и представляемых Поставщиком (победителем Запроса предложений) по требованию Покупателя (ПАО «ТрансКонтейнер») при поставке топлива.

Экологический класс топлива:

1. Дизельное топливо – не ниже 4 (четвертого) класса.

**4.3.Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам смарт-карт**

* + 1. Смарт-карта представляет собой пластиковую пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Смарт-карта не является платежным средством.
    2. Смарт-карта должна являться средством идентификации покупателя, защищенным от подделки, а также средством, позволяющим реализовывать и учитывать выполнение обязательств Поставщика.
    3. На момент передачи покупателю топливные карты (смарт-карты) на получение нефтепродуктов должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
    4. Покупатель устанавливает лимиты по каждой смарт-карте. Покупатель вправе установить специальные условия использования каждой конкретной смарт-карты
    5. Иные требования и информация по смарт-картам представлены в проекте договора (приложение № 5 настоящей документации о закупке).
  1. Порядок формирования цены

Нефтепродукты, полученные Покупателем по смарт-картам, оплачиваются Покупателем исходя из цен, действующих на автозаправочных станциях (АЗС) на дату получения Товара («цена стелы»), уменьшенным в конце расчетного периода на установленный претендентом дисконт.

Общая цена договора складывается из розничных цен фактически заправленного топлива, установленных на АЗС на дату приобретения Товара, с учетом дисконта.

* 1. **Прочие требования**

1. Поставщик, согласно представленным Покупателем заявкам, осуществляет кодирование, программирование, эмбоссирование (нанесение на поверхность карты буквенно-цифровой информации путем выдавливания с возможностью последующей окраски) и выдачу смарт-карт (ориентировочное количество - 3 штуки), обеспечивает обслуживание смарт-карт и отпуск по ним Покупателю (его уполномоченным представителям) Товаров. Срок выдачи необходимого Покупателю количества смарт-карт, не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного заявления Покупателя. Стоимость смарт-карт включается в цену договора.

Доставка смарт-карт Покупателю производится силами и за счет Поставщика по адресу: г. Саратов, ул. Шелковичная д.11/15.

1. Замена смарт-карт вследствие ее механического повреждения либо утраты должна быть произведена безвозмездно.
2. В целях обеспечения учета поставленного Товара, Поставщик оказывает покупателю услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара по смарт-картам. Стоимость данных услуг учитывается в стоимости поставляемого Товара и дополнительно Покупателем не оплачивается.
3. Предоставление Покупателю возможности самостоятельно управлять, контролировать, получать информацию о топливных картах в режиме реального времени (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайте Поставщика и посредством бесплатной услуги «Личный кабинет»).
4. предоставление услуг по заправке топливом автотранспорта Покупателя после окончания зачисленных на расчетный счет Исполнителя авансовых платежей путем предоставления ежемесячной кредитной суммы не менее 160 000 российских рублей с учетом НДС.
5. Наличие круглосуточной службы технической поддержки обслуживания смарт-карт, персонального менеджера, круглосуточный режим работ АЗС.
6. Отпуск Товара должен подтверждаться выдачей терминального чека, распечатываемого на оборудовании, установленном на АЗС.
7. Предоставление Поставщиком не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Покупателю оригиналов следующих отчетных документов: товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет–фактура, акт сверки взаимных расчетов (1 раз в квартал), детализированная расшифровка по топливным картам. Доставка документов Покупателю в указанный срок производится силами и за счет Поставщика по адресу: г. Саратов, ул. Шелковичная д.11/15
8. Отсутствие сервисных сборов – предлагаемая цена должна являться конечной.
9. Срок гарантии на поставляемый Товар – не менее 12 месяцев после передачи Товара Покупателю на весь объем Товара.
10. Возможность предоставления Поставщиком нескольких видов топливных карт разных топливных брендовых компаний в рамках одного договора.
11. Возможность предоставления Поставщиком единого счета на все типы карт.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП-ПРИВ-16-0002 на право заключения договора на поставку топлива с использованием смарт-карт. |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге.  Адрес: 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная д.11/15. Контактное лицо Заказчика:  Быстров Сергей Викторович, тел. 8 (8452) 39-00-54 доб. 218,тел. 8(8452) 39-00-50 электронный адрес: [BystrovSV@trcont.ru](mailto:BystrovSV@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «04» мая 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная цена договора составляет 2 900 000,00 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости топлива, стоимости смарт-карт, стоимости информационного обслуживания смарт-карт и сопутствующих услуг, всех видов налогов, сборов (кроме НДС), а также всех расходов поставщика связанных с исполнением договора. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «27» мая 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «03» июня 2016 г. в 13 часов 30 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге.  Адрес: 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная д.11/15 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «10» июня 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве нефтепродуктов, покупатель оплачивает Товар на условиях 100% предоплаты на основании счетов, выставляемых поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты подписания договора по 29 декабря 2017 г. (включительно) **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Автозаправочные станции (АЗС), расположенные на территории г. Саратова и Саратовской области.  **Порядок оказания услуг, поставки товара и т.д.:** поставка Товара покупателю осуществляется путем отпуска Товара покупателю на АЗС в объемах и по видам Товара согласно предъявленным смарт-картам (топливным картам).  Поставщик должен обеспечить бесперебойную заправку транспортных средств Заказчика с использованием смарт-карт в любой момент обращения на автозаправочную станцию (в круглосуточном режиме) |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | объем дизельного топлива (летнего) к поставке не менее- 50000 литров за период действия договора;  объем дизельного топлива (зимнего) к поставке не менее- 50000 литров за период действия договора. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.  1.2. претендент должен иметь договорные отношения с топливной/топливными брендовой/брендовыми компанией/ компаниями[[1]](#footnote-1), имеющей/имеющими в совокупности не менее 15 АЗС в г. Саратове и не менее 30 АЗС в Саратовской области.  1.3. отсутствие за последние два года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер*»*;  1.4 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2014 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету Запроса предложений (поставка топлива с использованием смарт-карт), с суммарной стоимостью договоров не менее 50 % от максимальной цены договора (пункт 5 информационной карты).  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. паспорта качества, сертификаты соответствия продукции и/иные документы, подтверждающие качество Товара (копии, заверенные претендентом);  2.3 бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2014 год и за 2015 год (при условии ее сдачи), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением, подтверждающим получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности (предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента);  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.5 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.6 решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;  2.7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2014 - 2016 годы (включительно), по предмету, аналогичному предмету Запроса предложений (поставка топлива с использованием смарт-карт), с приложением соответствующих подписанных сторонами копий договоров и копий актов передачи (актов сдачи-приемки, сверки, накладных) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 50 % от максимальной цены договора. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена единицы продукции | Кз=0,60 | | Качественные характеристики Товара | Кз=0,15 | | Опыт участника: общая стоимость договоров соответствующих предмету запроса предложений за 2014-2016 года | Кз=0,10 | | Форма, сроки и порядок оплаты Товара, условия изменения цены договора и или единицы продукции и т.п. | Кз=0,15 | | Общая сумма по всем критериям | Кз=1,0 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается с последующим согласованием с Заказчиком. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. Запрос предложений № \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

(лот № 1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № АЗС\* | Наименование собственника АЗС\* | Местонахождение АЗС\*  (фактический адрес) | Вид и марка топлива | ГОСТ, ТУ, экологический класс продукции | Размер дисконта, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*В графах 2,3, 4 указывается перечень АЗС, осуществляющих отпуск Товара по смарт-картам в соответствии с условиями, изложенными в Техническом задании (Раздел IV документации о закупке), информационной карте (Раздел V документации о закупке), проекте договора (приложение № 5 документации о закупке).

1. Цена на поставку топлива с использованием смарт-карт указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость топлива, стоимости смарт-карт, стоимости информационного обслуживания смарт-карт и сопутствующих услуг, всех видов налогов, сборов (кроме НДС), а также всех расходов поставщика связанных с исполнением договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2.. Дополнительные условия поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Приложение № 1 – паспорта качества, сертификаты соответствия на поставляемую продукцию, иные документы, подтверждающие, что поставляемый Товар соответствует требованиям технического задания, настоящей документации о закупке *(копии, заверенные претендентом);*

2) Приложение № 2 – Перечень АЗС, осуществляющих отпуск нефтепродуктов по смарт-картам *(информация должна быть представлена в формате Excel, на электронном носителе – флеш-память или компакт-диск в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке ).*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров в соответствии с подпунктом 2.7 Информационной карты[[2]](#footnote-2)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, на поставку топлива с использованием смарт-карт с указанием количества поставляемого товара) | Наименование контрагента | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: копии договоров на \_\_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект договора**

**Договор № /\_\_/\_\_/\_\_**

г. Саратов «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в Договоре**
   1. Товар (топливо) – нефтепродукты следующего вида: дизельное топливо.
   2. Торговая точка – автозаправочная станция (АЗС), отпускающая в рамках настоящего Договора держателям Смарт-карт. Списки АЗС приведены в сети Интернет, на Интернет сайте Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Топливная карта (Смарт-карта, Карта) – техническое средство учета отпуска Товара на Торговых точках. Смарт-карта является средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством, позволяющим реализовывать и учитывать выполнение обязательств. Смарт-карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа Компании, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Смарт-карта не является платежным средством.
   4. Держатель Смарт-карт (Клиент) – физическое лицо (представитель Покупателя) имеющее право производить выборку Товара на Торговых точках Покупателя в рамках настоящего Договора. Действия держателя Смарт-карт в целях настоящего Договора признаются действиями Покупателя.
   5. Действительная Смарт-карта – разрешенная к использованию Смарт-карта с не истекшим сроком действия.
   6. Лимитированная Смарт-карта – Смарт-карта, на которой устанавливается суточный или месячный лимит (в литрах). По лимитированной Смарт-карте Покупатель может получить Товар, общее количество которого за сутки или за месяц не может превышать установленный лимит.
   7. Черный список – перечень Карт, прием которых запрещен на АЗС.
   8. Терминальный чек – документ, выдаваемый оператором Торговой точки держателю Смарт-карт при заправке автотранспортного средства.
   9. Цена стелы – отпускная розничная цена Торговой точки на нефтепродукты, отпускаемые Покупателю посредством Смарт-карт.
   10. Электронная система учёта – программно-технический комплекс Компании, позволяющий учитывать оплату нефтепродуктов и информацию, связанную с получением нефтепродуктов по Смарт-картам на Торговых точках.
   11. Операция по Смарт-карте – проведение Смарт-карт через оборудование, установленное на Торговых точках Поставщика.
   12. «Лицевой счет Покупателя» – учетный счет Покупателя в электронной системе учета, используемый Поставщиком в целях учета остатка и движения нефтепродуктов по всем Смарт-картам Покупателя, переданным в рамках исполнения настоящего Договора.
   13. Процессинговый центр – оборудование для обработки информации, поступающей с терминала АЗС.
2. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар с использованием Смарт-карт, а Покупатель обязуется оплатить и принять данный Товар на условиях настоящего Договора.
   2. Количество Товара по настоящему Договору: \_\_\_\_ литров, без обязательств Покупателя выкупить указанное количество Товара.
3. **Порядок передачи Товара, оказания Услуг.**
   1. Поставщик на основании направленных Покупателем Заявок (по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору), осуществляет кодирование, программирование, эмбоссирование (нанесение на поверхность Смарт-карт буквенно-цифровой информации путем выдавливания с возможностью последующей окраски) и выдачу Смарт-карт, обеспечивает обслуживание действительных Смарт-карт и отпуск по ним Покупателю Товара. Покупатель вправе установить специальные условия использования каждой Смарт-картой.
   2. Срок выдачи необходимого Покупателю количества Смарт-карт, не более \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения Заявки Покупателя. Доставка Смарт-карт Покупателю производится силами и средствами Поставщика по адресу: г. Саратов, Шелковичная,д.11/15.
      1. Поставщик передает Покупателю в пользование Смарт-карты на весь срок действия настоящего Договора, в количестве, указанном в Заявке, составленной по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору в соответствии с подпунктом 3.1. настоящего Договора. Стоимость Смарт-карт входит в стоимость поставляемого Товара по настоящему Договору. При расторжении настоящего Договора Покупатель обязуется вернуть Поставщику полученные смарт-карты в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сверки взаимных расчетов, и отсутствия задолженности Покупателя перед Поставщиком.
      2. Факт передачи Смарт-карт оформляется Актом приема-передачи. Право пользования на Смарт-карты переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи на карты
      3. В случае если Покупатель в течение срока действия настоящего Договора лишится возможности владеть и/или пользоваться Смарт-картой, Покупатель отдельно получает у Поставщика необходимое ему количество Смарт-карт на основании соответствующей Заявки. Перевыпуск Смарт-карт входит в стоимость поставляемого Товара по настоящему Договору.
      4. Правила пользования Смарт-картой указаны в Инструкции по использованию Смарт-карт (Приложение №4 к настоящему Договору).
   3. Передача Товара Покупателю осуществляется путем его отпуска Клиенту в Торговых точках (Приложение № 2) на условиях АЗС (ассортимент Товара определяется исходя из данных Цены стелы) на основании предъявленных Смарт-картах.

3.3.1. Оказание Услуг Покупателю, осуществляется в Точках обслуживания на основании предъявленных Смарт-карт.

3.3.2. Факт передачи Товара Покупателю подтверждается терминальным чеком установленного образца (образец приведен в Приложение № 4).

3.3.3. Реализация Товара осуществляется при соблюдении Покупателем условий настоящего Договора. В случае если денежные средства перечисленные Покупателем на расчетный счет Поставщика для приобретения Товара, израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств на Лицевом счете Покупателя не позволяет ему приобрести Товар, передача Товара, производится путем открытия ежемесячной кредитной суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц с учетом НДС 18%.

3.3.4. При превышении порога кредитования Покупателем получение Товара или оказание Услуг может быть автоматически заблокировано до дополнительного перечисления Покупателем денежных средств в необходимом объеме. Возобновление отпуска Товара производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления суммы пополнения на расчетный счет Поставщика.

3.4. Приемка Товара Покупателем по количеству осуществляется исходя из данных Процессингового центра о цене Товара и количестве ранее переданного Покупателю Товара. Остаточное количество Товара указываются в терминальных чеках, а также направляется в электронном виде Поставщику в форме детализированной расшифровки операций по Смарт-картам. Форма детализированной расшифровки операций приведена в Приложении № 5.

* 1. Право собственности, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент получения Клиентом Товара на АЗС на основании предъявленной Смарт-карт. Моментом получения Товара -является дата и время, указанные в терминальном чеке, выданным Клиенту оператором-кассиром АЗС.
  2. В целях обеспечения учета поставленного Товара Покупателю (указания его количества в терминальных чеках), Поставщик оказывает Покупателю услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара Клиенту по Смарт-картам в форме детализированной расшифровки операций по Смарт-картам. Стоимость данных услуг входит в стоимость поставляемого Товара по настоящему Договору.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена за единицу Товара рассчитывается в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к Договору), исходя из цен, действующих на АЗС на дату получения Покупателем Товара («цена стелы»).
   2. Товар, поставляемый по настоящему Договору оплачивается 100% авансовым платежом, на основании счетов, выставляемых Поставщиком, исходя из потребности Покупателя в необходимом ежемесячном количестве, путем перечисления денежных средств на расчетных счет поставщика в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения счета.
   3. Общая цена настоящего Договора складывается из количества переданного Товара с учетом цены стелы и условий п. 4.1. настоящего Договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. При достижении указанного лимита расчетов настоящий Договор автоматически расторгается. Общая цена по настоящему Договору в процессе его исполнения может быть увеличена на следующих условиях: увеличение общей цены на Товар за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения Договора составит \_\_\_\_ в год.
   4. В случае если по итогам месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара или оказанных Услуг, остаток переходит на следующий календарный месяц. В случае если денежные средства перечисленные Покупателем на расчетный счет Поставщика для приобретения Товара израсходованы Покупателем в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств на Лицевом счете Покупателя не позволяет ему приобрести Товар, передача Товара производится путем открытия ежемесячной кредитной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц с учетом НДС 18%.
   5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   6. Количество передаваемого Товара определяется исходя из суммы денежных средств, находящихся на лицевом счете Покупателя и определяется Процессинговым центром.
   7. В случае выборки Покупателем Товара по Смарт-картам сверх оплаченного количества, оплата превышенного лимита производится из очередного авансового платежа.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Покупатель обязуется:
      1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара на АЗС.
      2. Осуществлять перечисление денежных средств в виде предварительной оплаты на расчетный счет Поставщика в течение срока действия Договора в размере, необходимом для оплаты предполагаемых к получению Товаров.
      3. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на лицевом счете с использованием личной страницы на Интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_ и обеспечивать его своевременное пополнение.
      4. Ознакомить своих Клиентов с Инструкцией по использованию Смарт-карт (Приложение № 4).
      5. В случае если Покупатель по каким-либо, обстоятельствам, лишился возможности владеть и/или пользоваться Картой, незамедлительно заявить о данном факте Поставщику по телефону, факсу, электронной почте, указанным в разделе 12 настоящего Договора или явившись лично. При этом Покупатель должен не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента данного заявления вручить Поставщику письменное заявление (составленное в свободной форме), заверенное печатью и подписью ответственного лица, подтверждающее сделанное ранее заявление.
      6. В течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения отчетных документов от Поставщика, подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов или предоставить мотивированный отказ в их подписании.
      7. В случае прекращения действия Договора, в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, при наличии подтвержденной задолженности перед Поставщиком, оплатить Поставщику данную задолженность.
   2. Покупатель имеет право:
      1. Получать оплаченный им Товар по Смарт-картам на Торговых точках, на которых допущены к приему Смарт-карт.
      2. В случае израсходования в полном объеме денежных средств, либо в случае, когда сумма остатка денежных средств не позволяет Покупателю приобрести какой-либо Товар, Получать Товар путем кредитования поставки Товара Поставщиком на сумму не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц с учетом НДС 18%.
      3. В период действия Договора заказать дополнительные Смарт-карт на основании п.3.2.3, установить и/или отменить специальные условия использования каждой конкретной Смарт-карт, отказаться от использования конкретной Смарт-карт, приостановить/заблокировать операции с использованием Смарт-карт в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора
   3. Поставщик обязуется:
      1. Обеспечить получение Клиентом Товаров, согласно установленного порядка и условий Договора в пределах имеющихся на счете Поставщика денежных средств, перечисленных Покупателем в соответствии с Договором, а также в случаях предусмотренных в п. 4.5. настоящего Договора.
      2. Обеспечить Покупателя паролем для доступа к личной странице на Интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_, на которой отражается информация о количестве Товара, переданных в рамках настоящего Договора, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.
      3. После получения в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора соответствующего заявления от Покупателя приостановить или прекратить все операции с использованием Смарт-карт, выданной Покупателю, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часов с момента получения соответствующего заявления от Покупателя за исключением выходных и праздничных дней. При этом в случае поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, ответственность и все возможные расходы, понесенные Поставщиком в связи с осуществлением получения Товара по Карте до её блокирования, возлагается на Покупателя. В случае не поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, операции с использованием Смарт-карт могут быть возобновлены.
      4. Предоставить Покупателю не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом следующие оригиналы отчетных документов: товарная накладная (ТОРГ-12), детализированная расшифровка операций по Смарт-картам (образец в Приложении № 5), счет-фактура, Акт сверки взаимных расчетов. Доставка документов в указанный срок производится силами и средствами Поставщика по адресу Покупателя: г.Саратов, Шелковичная, д.11/15.
      5. По требованию Покупателя заменить за свой счет Смарт-карту при наличии повреждения Смарт-карт и (или) некачественного изготовления.
      6. В случае прекращения Договора, в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) банковских дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, вернуть Покупателю на его расчетный счет денежные средства превышающие стоимость Товара.
   4. Поставщик имеет право:
      1. Предварительно, письменно уведомив Покупателя письменно за \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дня, вносить изменения в Инструкцию по использованию Смарт-карт.
      2. В одностороннем порядке устанавливать или изменять цены на АЗС без уведомления Покупателя.
      3. Не производить отпуск Товара Покупателю в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Покупателя и превышения кредитного лимита, установленного п.4.4 настоящего Договора, либо неоднократного (более двух раз в течение действия Договора) нарушения Покупателем своих обязательств по оплате.
      4. Вносить изменения в перечень АЗС, а которых Покупатель может получать Товар по Смарт-картам, о чем Поставщик информирует Покупателя путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_.
      5. Прекратить отпуск Товара (заблокировать Смарт-карт) без предварительного уведомления Покупателя
      6. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по Договору.
3. **Количество, ассортимент и качество Товара и Услуг**
   1. Ассортимент:

- дизельное топливо.

* 1. Качество нефтепродуктов на АЗС, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, должно соответствовать ГОСТам и ТУ на данный вид моторного топлива и подтверждаться паспортом качества, сертификатом качества, выданным заводом – производителем и находящимся на АЗС.
  2. Претензии по качеству нефтепродуктов принимаются Поставщиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) часов с момента обнаружения некачественного моторного топлива, а также при наличии:

- фискального чека АЗС;

- с последующим предоставлением (в разумные сроки) подтверждения факта ненадлежащего качества моторного топлива Актом экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии.

* 1. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб моторного топлива на АЗС, которая произвела отпуск моторного топлива Покупателю, а также отбор проб из топливного бака автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-85.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Поставщик возмещает Покупателю причиненный ущерб в случае подтверждения экспертной организацией факта поломки транспортного средства Покупателя, по причине заправки транспортного средства некачественными нефтепродуктами, а также затраты по проведению независимой экспертизы.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Разрешение споров**
4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
5. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.
6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.
7. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**
   1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору
   2. В случае изменения  у какой-либо из Сторон  юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений  известить другую Сторону. В случае изменения  у какой-либо из Сторон  юридического статуса и банковских реквизитов, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.
   3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   4. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Покупателю письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.
   5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны произвести сверку взаиморасчетов. Стороны в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов обязаны произвести взаиморасчеты.
8. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. **Прочие условия**
   1. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только при наличии письменного соглашения Сторон.
   2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
   4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   5. К настоящему Договору прилагаются:
      1. Приложение № 1 (Форма заявки на получение Смарт-карт);
      2. Приложение № 2 (Перечень АЗС);
      3. Приложение № 3 (Протокол согласования договорной цены);
      4. Приложение № 4 (Инструкция по использованию Смарт-карт);
      5. Приложение № 5 (Образец детализированной расшифровки операций).
10. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | **Покупатель:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19  ИНН/КПП 7708591995/997650001  ОКПО 94421386  ОГРН 1067746341024  **Грузополучатель и его адрес:**  филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге  410017, г. Саратов,  ул. Шелковичная д. № 11/15.  Тел.+7(8452) 39-00-54, 39-00-55  Банковские реквизиты:  Расчетный счет 40702810514240001133, филиал ПАО Банк ВТБ в г.Нижнем Новгороде  Кор\счет 30101810200000000837,  БИК 042202837 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Назаркин**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

ФОРМА ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_**

**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ СМАРТ-КАРТ**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

(наименование юридического лица)

г. Саратов

**Покупатель устанавливает, нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Смарт-карт:**

1. на одной Смарт-карте может быть открыт один вид топлива, сколько необходимо Покупателю;
2. суточный Лимит определяет количество единиц товара, которое может быть получено по данной Смарт-карте в течение суток;
3. месячный Лимит определяет количество единиц товара, которое может быть получено по данной Смарт-карте в течение месяца.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Держатель**  **(Фамилия, гос. № А/М или название организации)** | **Вид Товара** | **Максимальный расход и/или количество услуг** | |  |
| **или в сутки** | **или в месяц** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Счет просим направить по E-mail: BystrovSV[@trcont.ru](mailto:ProshinSO@trcont.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**ПЕРЕЧЕНЬ АЗС/АЗК, ТО**

г. Саратов

**Саратов и Саратовская область**

Списки: Перечень АЗС и ТО, лист «Саратов и СО» на официальном интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За пределами Саратова и Саратовской области**

Списки: Перечень АЗС и ТО, лист «Регионы» на официальном интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стороны пришли к соглашению от том, что:**

В связи с частым обновлением Перечня АЗС и ТО, Поставщик информирует Покупателя об изменениях и дополнениях Перечня АЗС и ТО путем размещения соответствующей информации на официальном интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо путем информирования Покупателя в собственном офисе.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Протокол согласования цены**

г. Саратов

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны договорились установить цены на Товары, приобретённые в рамках Договора по Смарт-картам (эмитент\_\_\_) соответствующие (Перечень АЗС Приложение № 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Списки АЗС** | **Скидка/надбавка за Товар** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Протокола согласования цен.
2. Настоящий Протокол согласования цены на нефтепродукты составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СМАРТ-КАРТ**

1. Порядок получения Товаров:
   1. Предъявить Смарт-карту оператору-кассиру ТО;
   2. Указать вид Товаров;
   3. Называть необходимое количество Товаров;
   4. Оператор-кассир ТО на терминале проверяет текущую информацию по Смарт-карте;

* для проведения операции оператор-кассир запросит Ваш личный идентификационный номер (PIN-код), который Вы обязаны ему сообщить или ввести самостоятельно на специальном устройстве (PIN-Pad)
  1. Оператор-кассир ТО на терминале производит отпуск Товаров по Смарт-карте (с запросом PIN-кода);
  2. После проведения операции со Смарт-картой оператор-кассир:

- возвращает Клиенту Смарт-карту;

- выдает терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;

- производит отпуск Товара;

- в случае если топливо не вошло полностью в бензобак автомобиля, необходимо предъявить Смарт-карту, оператору-кассиру, чтобы произвести частичный возврат.

* если нет возможности произвести возврат с предъявлением Смарт-карт (Клиент уже уехал с АЗС), оператор-кассир обязан сделать возврат без предъявления Смарт-карт.

1. Терминальный чек содержит следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец АЗС  ------------------------------------------  01/01/08 14:01:44  POS No 00004  Смарт-карта No 0950000001  Диз топ ----------------------- (ДЕБ.)  1: - 10.00  = = = = = = = = = = = = = = = = =  Итого Л 10.00  = = = = = = = = = = = = = = = = =  - 3207,97/- 3217,97  Ост. м/лим Л 160.00  Макс. м/лим Л 300.00  ------------------------------------------  Оператор No 0400000106 | Дата, время  Номер ТО (технический)  № Смарт-карт  Вид Товара/Услуги и вид операции, проводимой с Смарт-картой  Количество отпущенных единиц Товаров (литры)  Общее кол-во литров за весь период работы Смарт-карт до/после проведения операции  Текущий остаток месячного/суточного лимита  Размер месячного/суточного лимита  Номер Смарт-карт оператора |

1. Операция со Смарт-картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Неверный PIN или Ост.**  **попыток: 2 или !!!**  **ПОСЛЕДНЯЯ!!!** | Сообщение выводится при вводе неверного PIN-кода Смарт-карт. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Имеется возможность ввести PIN-код **только ТРИ раза.** После трехкратного неправильного введения PIN-кода Смарт-карта блокируется. **Разблокировать ее можно только в офисе регионального операционного центра (ОЦ).** После двух неправильных попыток необходимо связаться со своей организацией и уточнить PIN-код по Смарт-карте. |
| **Услуга недоступна** | Был выбран вид топлива, отсутствующий на Смарт-карте. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мало денег на Смарт-карте** | Стоимость покупки больше, чем остаток в кошельке Смарт-карт |
| **ПРЕВЫШЕНИЕ Сут. Лимита** | Стоимость покупки превышает остаток текущего суточного лимита |
| **ПРЕВЫШЕНИЕ Мес. Лимита** | Стоимость покупки превышает остаток текущего месячного лимита |
| **Смарт-карта в черном списке или**  **Фирма в черном списке** | Клиентскую Смарт-карту обслуживать запрещается, так как она находится в черном списке. |
| **Срок действия Смарт-карт истек** | Каждая Смарт- карта имеет срок действия 6 месяцев со дня последнего обслуживания по Смарт-карте. Когда этот срок заканчивается, Смарт -карта не принимается к обслуживанию. Срок действия Смарт-карт можно продлить в региональном операционном центре (ОЦ). |
| **Эмитент НЕДОСТУПЕН**  **Эмитент в Черном Списке** | В терминал была вставлена Смарт- карта эмитента, запрещенного для обслуживания на данном терминале. |
| **НЕИЗВЕСТНАЯ ОШИБКА**  **ОШИБКА СБРОСА** | Возможно, Смарт- карта была некорректно вставлена или сдвинута во время работы с ней. Также не исключено, что контактная площадка Смарт-карт покрыта грязью, что нарушает контакт. |
| **СМАРТ-КАРТА БЫЛА УДАЛЕНА** | Смарт-карта вынута из Смарт-картоприемника терминала или сдвинута. Необходимо повторить операцию. |
| **Ошибка чтения или**  **Ошибка операции или**  **Ошибка записи** | Предложите оператору повторить операцию.  Если сообщение не устранено, то предоставьте Смарт-карту в региональный операционный центр (ОЦ). |

1. Условия эксплуатации и хранения Смарт-карт:
   1. Температура 0…+50 градусов Цельсия
   2. Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
   3. Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на Смарт-карту активной среды (кислоты, растворители и т.п.)
   4. Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения
2. Дополнительные положения:
   1. Смарт-карта остается активной в течение 6 месяцев от даты последнего получения Товара, Услуги по данной Смарт-карте. В случае блокировки Смарт-карт, данную Смарт-карту необходимо активизировать в офисе Поставщика.
   2. В случае невозможности проведения операции со Смарт-картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность Смарт-карт и др.) необходимо связаться с дежурным сотрудником Единого Информационного Центра Поддержки клиентов по телефону круглосуточной линии технической помощи \_\_\_\_\_\_\_, либо в рабочее время\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Форма расшифровки операций по Смарт-картам к накладной № XX**

все обслуживания за период с XX.XX.20XX 00:00:00 поп XX.XX.20XX 23:59:59

г. Саратов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Терминал | Операция | Количество | Цена | Цена со скидкой | Скидка | Стоимость со скидкой |

***[XXXX] XXXXXXXXX***

***Смарт-карта: XXXXXXXXXX***

**Итого по Смарт-карте: сумма сумма сумма**

**Итого по клиенту: сумма сумма сумма**

**Итого по отчету: сумма сумма сумма**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Запроса предложений | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Запроса предложений |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Запроса предложений | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Запроса предложений.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)