**ПАО «ТрансКонтейнер»**

125047, Москва, Оружейный пер., д. 19

телефон: +7 (495) 788-17-17

факс: +7 (499) 262-75-78

e-mail: trcont@trcont.ru, www.trcont.ru

 №

**ВНИМАНИЕ!**

**ПАО «ТрансКонтейнер» информирует**

**о внесении изменений в извещение и документацию открытого конкурса в электронной форме № ОКэ-ЦКПИТ-16-0037 на право заключения договора на предоставление услуг печати и копирования документов в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Открытый конкурс)**

1. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме № ОКэ-ЦКПИТ-16-0037 (далее – Извещение) вместо текста: «Срок предоставления документации по закупке, с даты: «30» июня 2016 г. по «20» июля 2016 г.» указать: «Срок предоставления документации по закупке, с даты: «30» июня 2016 г. по «27» июля 2016 г.».
2. В Извещении вместо текста: «Дата и время окончания подачи комплекта документов и предложений претендентов на участие в открытом конкурсе (далее – Заявки), а также открытие доступа к Заявкам (вскрытие) производится на ЭТП автоматически (по местному времени Организатора): «20» июля 2016 г. 14 час. 00 мин.»

указать: «Дата и время окончания подачи комплекта документов и предложений претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки), а также открытие доступа к Заявкам (вскрытие) производится на ЭТП автоматически (по местному времени Организатора): «28» июля 2016 г.  14 час. 00 мин.

1. В Извещении вместо текста: «Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок «22» июля 2016 г. 14 час. 00 мин.» указать: «Рассмотрение и сопоставление Заявок «29» июля 2016 г. 14 час. 00 мин».
2. В Извещении вместо текста: «Подведение итогов не позднее
«09» августа 2016 г. 14 час. 00 мин.» указать: «Подведение итогов не позднее «16» августа 2016 г. 14 час. 00 мин.».
3. Пункты 6, 8, 10 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут «28» июля 2016 г. |
| **8.**  | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «29» июля 2016г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «16» августа 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |

1. В подпункте 4.2.2. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Исполнитель в течение 120 календарных дней после подписания договора должен провести следующие, согласованные с Заказчиком, работы:

* разработать план оптимизации количества, типов и мест размещения печатающих устройств Заказчика, с учетом количества пользователей и объема печати по кабинетам и зонам;
* при разработке плана оптимизации размещения печатающих устройств учесть потребность Заказчика в необходимости индивидуальных Печатающих устройствах малой производительности (до 50 шт.)
* определить зоны размещения, количество и типы печатающих устройств коллективного пользования, с учетом обязательного сочетания монохромной и цветной печати;

- разработать план оснащения печатающих устройств коллективного пользования (более 10 пользователей) системой печати по электронной карте EMarin (идентификационной карте пользователя).»

указать:

«Исполнитель в течение 120 календарных дней после подписания договора должен провести следующие, согласованные с Заказчиком, работы:

* разработать план оптимизации количества, типов и мест размещения печатающих устройств Заказчика, с учетом количества пользователей, объема печати и сканирования по кабинетам и зонам;
* при разработке плана оптимизации размещения печатающих устройств учесть потребность Заказчика в необходимости индивидуальных Печатающих устройствах малой производительности (до 50 шт.)
* определить зоны размещения, количество и типы печатающих устройств коллективного пользования, с учетом обязательного сочетания монохромной и цветной печати;

- разработать план оснащения печатающих устройств коллективного пользования (более 10 пользователей) системой печати по электронной карте EMarin (идентификационной карте пользователя).»

1. Ввести подпункт 4.2.5. в раздел 4 «Техническое задание» документации о закупке:

«В случае расторжения договора оказания услуг, Заказчик имеет право выкупить установленное Оборудование, по согласованной с Исполнителем цене.»

1. В подпункте 4.3.2. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Установленное программное обеспечение, организовывающее авторизованный доступ, должно осуществлять:

* контроль распечатываемых документов;
* удаленный мониторинг счетчиков устройств, состояния расходных материалов, плотности заполнения печатной страницы;
* выбор задания перед его распечатыванием и отмены заданий, утративших актуальность;
* предоставление доступа к функциональным возможностям представителю Заказчика.»

указать:

«Установленное программное обеспечение, организовывающее авторизованный доступ, должно осуществлять:

* управление авторизованным доступом к печатающим устройствам;
* контроль распечатываемых документов;
* удаленный мониторинг счетчиков устройств, состояния расходных материалов, плотности заполнения печатной страницы;
* выбор задания перед его распечатыванием и отмены заданий, утративших актуальность;
* предоставление доступа к функциональным возможностям представителю Заказчика.»
1. Ввести подпункт 4.3.7. в раздел 4 «Техническое задание» документации о закупке:

«Вновь устанавливаемые печатающие устройства должны соответствовать следующим характеристикам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначение печатающего устройства | Скорость печати,не менее стр./мин | Объем памяти,не менее Мб | Время выхода первого отпечатка,не более сек. | Ресурс картриджа, не менее стр. |
| Малой производительности | 35 | 256 | 6,5 | 10 000 |
| Монохромные для центров печати | 60 | 512 | 8 | 25 000 |
| Цветные для центров печати | 30 | 512 | 8,5 | 10 000 |

1. В подпункте 4.4.2.2. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Совокупный уровень доступности услуги должен быть не менее 99,7% в режиме 10 час./7 сут. (пн-вск с 09:30 до 19:30 МСК).»

указать:

«Совокупный уровень доступности услуги должен быть не менее 99,7% в режиме 10 час./5 сут. (пн-пт с 08:30 до 18:30 МСК).»

1. В подпункте 4.4.2.3. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Расчёт времени реагирования по обращению в службу технической поддержки Исполнителя должен производиться как разница между датой/временем регистрации обращения в системе исполнителя и датой/временем прикрепления в обращение скана акта выполненных работ, подписанного Заказчиком.»

указать:

«Расчёт времени реагирования по обращению в службу технической поддержки Исполнителя должен производиться как разница между датой/временем регистрации обращения в системе исполнителя и датой/временем принятого решения и ответа по обращению на электронную почту Заказчика.»

1. В подпункте 4.4.3. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Устанавливаются следующие особенности SLA:

* восстановление штатного функционирования устройства или обеспечение аналогичной замены - 12 рабочих часов объекта установки;
* доставка расходных материалов: 18 рабочих часа объекта установки;
* постановка на учёт/запуск новых устройств, предоставленных Заказчиком: 18 рабочих часов объекта установки;
* возможность обеспечения ускоренного (в 2 раза) уровня SLA не более 5% от всех устройств.»

указать:

«Устанавливаются следующие особенности SLA:

* восстановление штатного функционирования устройства или обеспечение аналогичной замены – 8 рабочих часов объекта установки;
* доставка расходных материалов: 18 рабочих часов объекта установки;
* установка и ввод в эксплуатацию новых устройств: 18 рабочих часов объекта установки;
* возможность обеспечения ускоренного (в 2 раза) уровня SLA не более 5% от всех устройств.»
1. В подпункте 4.6.4. раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке вместо текста:

«Единая стоимость напечатанных листов включает в себя:

* обеспечение штатной работоспособности Оборудования;
* поддержание корректной (совпадающей с мониторами) цветопередачи, как минимум, на всех устройствах формата А3 и выше.»

указать:

«Единая стоимость напечатанных листов включает в себя:

* регулярное сервисное обслуживание Оборудования;
* доставку, установку и подключение Оборудования Исполнителя, взамен печатающих устройств Заказчика, отслуживших срок эксплуатации;
* ремонт Оборудования, вышедшего из строя;
* поставку расходных материалов;
* обеспечение штатной работоспособности Оборудования;
* поддержание корректной (совпадающей с мониторами) цветопередачи, на всех устройствах цветной печати.»
1. В подпункте 8.3. проекта договора (приложение №5 к документации о закупке) вместо текста:

«Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.»

указать:

« Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за **90 (девяносто)** календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.»

Далее по тексту.

Председатель Конкурсной комиссии

аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» В.В. Шекшуев