**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии аппарата филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Галимов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПМСК-16-0020.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.2. Предметом настоящей процедуры является право на заключение договора на выполнение работ по деповскому ремонту грузовых вагонов.

1.1.3 Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.

1.1.4 Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.5 Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).

1.1.6 Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).

1.1.7 По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.8 Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.9 Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.

1.1.10. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.

1.1.11. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

1.1.12. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.

1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.

1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.

1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.17. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.18. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в СМИ в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.

1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.23. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.

1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>;

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
     2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
     3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
     4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
     9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не открываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора и/или единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении №5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте   
   20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

3.2.1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.

3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Подрядчик производит деповской ремонт вагонов в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми действующими нормативно-техническими актами, в том числе Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества от 18-19 мая 2011 года, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей документации о закупке.

4.1.2. Подрядчик организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути депо Подрядчика, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования.

4.1.3. Подрядчик выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории Депо.

**4.2. Цена договора**

4.2.1. Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 40 000 000 (сорок миллионов) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости всех расходных материалов и запасных частей затрат связанных с их доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути депо Подрядчика, уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, сварочных, наплавочных, слесарных работ, работ по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, и их хранение не территории Депо Подрядчика (Приложение №2 к настоящему техническому заданию), а также стоимость запасных частей, собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. Заказчик не берет на себя обязательства по приобретению какого-либо определенного объема работ ни в количественном, ни в денежном выражении.

**4.3. Стоимость деповского ремонта.**

4.3.1. Претендент в заявке (предложении о сотрудничестве) должна быть представлена информация по следующим показателям:

- стоимость деповского ремонта одного грузового вагона, включающую все налоги (кроме НДС), стоимость всех расходных материалов и запасных частей, кроме указанных в Приложении №1, затраты связанные с их доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, стоимости подачи/уборки вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, сварочных, наплавочных, слесарных работ, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, не должна превышать **56000,00** **(пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек**, без учета НДС;

4.3.2. В стоимость деповского ремонта пп.4.3.1. не входит :

- стоимость запасных частей собственности Подрядчика, указанные в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию и оплачиваются отдельно.

- стоимость работ по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, и их хранение не территории Депо, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно, указаны в Приложении № 2 к настоящему техническому заданию.

**4.4. Требования к составу работ.**

4.4.1. Деповской ремонт грузовых вагонов должен выполняться в соответствии с требованиями руководящего документа Руководства по деповскому ремонту грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества от 18-19 мая 2011 года, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей документации о закупке.

4.4.2. Производить ремонт колесных пар в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, нормативных актов ОАО «РЖД» и другой сопутствующей нормативно-технической документацией.

**4.5. Порядок оплаты:**

4.5.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 25% путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании выставленного счёта Подрядчика, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу ремонта (за первый месяц выполнения работ не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт).

4.5.2. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней после подписания сторонами ЭП или на бумажном носителе актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выставленного Подрядчиком счета и счет – фактуры с обязательным приложением следующих документов:

- уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М;

- расчетно-дефектной ведомости;

- акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления);

- акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления);

- актов по форме МХ-1 и МХ-3 (в случае их составления);

- фотоматериалов на забракованные литые детали тележки (в случае их наличия);

- актов проведения неразрушающего контроля (в случае замены литых деталей тележки и принятия их на ответственное хранение);

- дефектную ведомость ВУ-22;

- акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение формы МХ-1;

- акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение формы МХ-3;

- лист комплектации (входной/выходной контроль, лист расхождения);

- технический паспорт вагона формы ВУ-4М;

- акт осмотра технического состояния.

На основании подписанных Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания актов Заказчиком представляет Заказчику копии счетов-фактур факсимильной связью или в АСУ ВРК с дальнейшим направлением оригиналов на бумажном носителе с подписями уполномоченных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения работ/оказания услуг.

Сдача оказанных услуг по хранению и погрузке (выгрузке) деталей, запасных частей и неремонтопригодных узлов и деталей Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами ЭП или на бумажном носителе акта о выполнении работ (оказании услуг).

**4.6. Места выполнения работ**: Вагоноремонтные депо, находящиеся в пределах Московской железной дороги.

**4.7. Гарантия качества проводимых работ:**

4.7.1 Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных «Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении», утвержденным на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ-36М (с даты передачи в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения «1354» о выпуске грузовых вагонов из ремонта). Гарантийный срок распространяется на узлы и детали, отказ которых произошёл по технологической причине (согласно «словаря кодов неисправностей» ведение которого осуществляется ИВЦ ЖА).

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона;

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы. При этом Подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет и направляет Подрядчику. Подрядчик в претензионном порядке возмещает Заказчику расходы, связанные с устранением дефектов,при предъявлении заверенных копий следующих документов:

- акт браковки детали (при его составлении);

- акт замены детали (при его составлении);

- дефектную ведомость (формы ВУ – 22);

- акт-рекламации (формы ВУ – 41М);

- в случае отцепки по «грению буксы» - план-расследования причин нагрева (по форме, установленной ОАО «РЖД» на момент расследования);

- в случае отцепки по дефектам литых деталей – донесения (по форме установленной ОАО «РЖД» на момент расследования);

- документы, подтверждающие оплату ремонта, устранения дефектов (платежное поручение), акт выполненных работ, калькуляцию цены устранения дефекта или расчетно-дефектную ведомость.

4.7.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

Подрядчик гарантирует достижение выполняемыми работами указанных в документации о закупке показателей и возможность эксплуатации оборудования на протяжении гарантийного срока.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения вагонов со стороны третьих лиц.

Гарантийные обязательства изменению не подлежат.

**4.8. Сроки выполнения работ.**

4.8.1. Срок выполнения Подрядчиком деповского ремонта грузовых вагонов исчисляется с момента подачи грузовых вагонов на станцию примыкания депо Подрядчика и не должен превышать 5 (пять) суток при условии выполнения Заказчиком согласованного Сторонами графика подачи грузовых вагонов в ремонт (составленного сторонами при заключении договора) и равномерной подекадной в течение месяца подачи грузовых вагонов в ремонт.

Грузовые вагоны, подлежащие ремонту в текущем месяце, должны быть поданы Заказчиком с учётом времени на проведение деповского вида ремонта.

Днем завершения работ по ремонту грузовых вагонов считается дата, указанная в уведомлении формы ВУ-36М.

4.8.2 Подрядчик берет на себя обязательства по оказанию услуг на протяжении всего срока действия договора, заключенного по итогам процедуры размещения оферты, в необходимом для Заказчика объеме.

4.8.3. Работы выполняются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 января 2018 года включительно.

**4.9. Срок действия Договора.**

4.9.1 Срок действия договора с даты его подписания Сторонами и действует по 31.01.2018 года включительно, в части расчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии.

Приложение № 1

к Техническому заданию

Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно

|  |  |
| --- | --- |
| **Запасные части** | **Цена, руб.**  **без учёта НДС** |
| **Тележечный участок** |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 21-25 лет | 26 000,00 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет | 31 000,00 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет | 36 000,00 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет | 41 000,00 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет | 45 000,00 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет | 22 000,00 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет | 30 000,00 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет | 35 000,00 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет | 41 000,00 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет | 44 000,00 |
| **Колесная пара после ремонта** |  |
|  |  |
| Толщина обода 35-39 мм | 29 000,00 |
| Толщина обода 40-44 мм | 34 000,00 |
| Толщина обода 45-49 мм | 37 000,00 |
| Толщина обода 50-54 мм | 40 000,00 |
| Толщина обода 55-59 мм | 45 000,00 |
| Толщина обода 60-64 мм | 51 000,00 |
| Толщина обода 65-69 мм | 53 000,00 |
| Толщина обода 70 мм и более | 55 000,00 |
| **Контрольный пункт по ремонту автосцепки** |  |
| Автосцепка б/у | 6 000,00 |
| Поглощающий аппарат модели Ш2 В-90 (Т0) б/у | 4 500,00 |
| Поглощающий аппарат модели ПМКП-110 (Т1) новый | 25 000,00 |
| Поглощающий аппарат модели 73ZWy2 (Т3) новый | 55 000,00 |
| Тяговый хомут б/у | 4 000,00 |
| Центрирующая балочка с подпружиненной опорой | 5 511,56 |
| **Участок по ремонту автотормозных приборов** |  |
| Магистральная часть ВР новая | 6 650,00 |
| Магистральная часть ВР б/у | 3 230,00 |
| Главная часть ВР новая | 9 760,00 |
| Главная части ВР на б/у | 4 700,00 |
| Авторежим новый | 7 400,00 |
| Авторежим б/у | 3 600,00 |
| Авторегулятор новый | 6 950,00 |
| Авторегулятор б/у | 3 600,00 |
| Тормозной цилиндр новый | 11 290,00 |
| Тормозной цилиндр б/у | 4 600,00 |
| Запасной резервуар новый | 3 100,00 |
| Запасной резервуар б/у | 1 600,00 |
| Камера рабочая новая | 8 700,00 |
| Камера рабочая б/у | 3 800,00 |
| **Вагоносборочный участок** |  |
| Пятник новый | 6 750,00 |
| Пятник б/у | 4 460,00 |

Приложение № 2

к Техническому заданию

Стоимость работ по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, и их хранение не территории Депо Подрядчика, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно.

Дата начала течения срока хранения исчисляется после истечения 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения Работ указанной в уведомлении формы ВУ-36М

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №-работы | Работа | Стоимость ед./руб. в сутки без НДС | Стоимость ед./руб. в сутки с НДС, 18% |
| 1 | Хранение 1 тн. запасных частей | 10,00 | 11,80 |
| 2 | Хранение 1 тн. металлолома | 10,00 | 11,80 |
| 3 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 тн. лома | 90,00 | 106,20 |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 ед. ремонтно-пригодной детали | 60,00 | 70,80 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПМСК-16-0020 на право заключения договора на выполнение работ по деповскому ремонту грузовых вагонов. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге  Адрес: 107014, Российская Федерация, г. Москва, ул. Короленко д. 8.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Носков Денис Александрович, тел./факс +7-499-262-51-71 (доб. 3691), электронный адрес [NoskovDA@trcont.ru](mailto:____________@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Кривенкова Анна Николаевна, тел.: +7 (499) 262-51-71 (доб. 3662), электронный адрес: [KrivenkovaAN@trcont.ru](mailto:KrivobokovaAA@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «30» августа 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайт е ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 40 000 000 (сорок миллионов) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости всех расходных материалов и запасных частей, затрат связанных с их доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути депо Подрядчика, уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, сварочных, наплавочных, слесарных работ, работ по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, и их хранение не территории Депо Подрядчика (Приложение №2 к техническому заданию), а также стоимость запасных частей, собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 1 к техническому заданию, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «20» сентября 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «22» сентября 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «13» октября 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик производит авансовый платеж в размере 25% путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании выставленного счёта Подрядчика, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу ремонта (за первый месяц выполнения работ не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт).  Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней после подписания сторонами ЭП актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выставленного Подрядчиком счета и счет – фактуры с обязательным приложением следующих документов:  - уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М;  - расчетно-дефектной ведомости;  - акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления);  - акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления);  - актов по форме МХ-1 и МХ-3 (в случае их составления);  - фотоматериалов на забракованные литые детали тележки (в случае их наличия);  - актов проведения неразрушающего контроля (в случае замены литых деталей тележки и принятия их на ответственное хранение);  - дефектную ведомость ВУ-22;  - акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение формы МХ-1;  - акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение формы МХ-3;  - лист комплектации (входной/выходной контроль, лист расхождения);  - технический паспорт вагона формы ВУ-4М;  - акт осмотра технического состояния. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Работы выполняются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 января 2018 года включительно.  Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: вагоноремонтные депо, находящиеся в пределах Московской железной дороги. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. Заказчик не берет на себя обязательства по приобретению какого-либо определенного объема работ ни в количественном, ни в денежном выражении. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуре Размещения оферты.  1.3 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.4 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (выполнение работ по деповскому ремонту грузовых вагонов), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отстутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, организатор осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, организатор осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок), по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты указанному в пункте 1.1.2 настоящей документации о закупке и пункте 1 информационной карты. К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации на территории иностранных государств претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом Размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные нотариально или организацией, осуществившей перевод или Претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в разделе 4 Технического задания и подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть пересмотрена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  Увеличение общей цены на работы, услуги, товары за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 5 (пяти) % в год.  Изменение цены на товары, работы, услуги возможно не ранее 6 месяцев с даты заключения договора.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на выполнение работ по деповскому ремонту грузовых вагонов.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) |  |

Для претендентов-резидентов Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКОПФ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Зарегистрированный адрес офиса |  |
| Адрес сайта компании |  |

Для нерезидентов Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер налогоплательщика (идентификационный) |  | |
| Юридический адрес |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Зарегистрированный адрес офиса |  | |
| Адрес сайта компании |  | |
| 2. Руководитель | |  |
| 3. Банковские реквизиты | |  |
| 4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)* | |  |

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по кадровым вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по техническим вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по финансовым вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Место печати*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | *(должность, подпись, ФИО)* |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да или нет) |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Место печати*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | *(должность, подпись, ФИО)* |

Приложение № 3

к документации о закупке

### Предложение о сотрудничестве

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

1. *(полное наименование претендента)* принимает на себя обязательство оказать/организовать выполнение следующих работ**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Стоимость работ в руб. без НДС** |
| **Деповской ремонт 1 (одного) грузового вагона**, включающий стоимость всех расходных материалов и запасных частей, кроме указанных в пункте 2 Предложения о сотрудничестве, затраты связанные с их доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, стоимости подачи/уборки вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, сварочных, наплавочных, слесарных работ, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг. |  |

1. Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно:

|  |  |
| --- | --- |
| **Запасные части** | **Цена, руб.**  **без учёта НДС** |
| **Тележечный участок** |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| **Колесная пара после ремонта** |  |
|  |  |
| Толщина обода 35-39 мм |  |
| Толщина обода 40-44 мм |  |
| Толщина обода 45-49 мм |  |
| Толщина обода 50-54 мм |  |
| Толщина обода 55-59 мм |  |
| Толщина обода 60-64 мм |  |
| Толщина обода 65-69 мм |  |
| Толщина обода 70 мм и более |  |
| **Контрольный пункт по ремонту автосцепки** |  |
| Автосцепка б/у |  |
| Поглощающий аппарат модели Ш2 В-90 (Т0) б/у |  |
| Поглощающий аппарат модели ПМКП-110 (Т1) новый |  |
| Поглощающий аппарат модели 73ZWy2 (Т3) новый |  |
| Тяговый хомут б/у |  |
| Центрирующая балочка с подпружиненной опорой |  |
| **Участок по ремонту автотормозных приборов** |  |
| Магистральная часть ВР новая |  |
| Магистральная часть ВР б/у |  |
| Главная часть ВР новая |  |
| Главная части ВР на б/у |  |
| Авторежим новый |  |
| Авторежим б/у |  |
| Авторегулятор новый |  |
| Авторегулятор б/у |  |
| Тормозной цилиндр новый |  |
| Тормозной цилиндр б/у |  |
| Запасной резервуар новый |  |
| Запасной резервуар б/у |  |
| Камера рабочая новая |  |
| Камера рабочая б/у |  |
| **Вагоносборочный участок** |  |
| Пятник новый |  |
| Пятник б/у |  |

1. Стоимость работ по погрузке (выгрузке) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей и колесных пар, собственности Заказчика, и их хранение не территории Депо, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно.

Дата начала течения срока хранения исчисляется после истечения 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения работ указанной в уведомлении формы ВУ-36М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №-работы | Работа | Стоимость ед./руб. в сутки без НДС | Стоимость ед./руб. в сутки с НДС, 18% |
| 1 | Хранение 1 тн. запасных частей |  |  |
| 2 | Хранение 1 тн. металлолома |  |  |
| 3 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 тн. лома |  |  |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 ед. ремонтнопригодной детали |  |  |

1. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

1. Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания подачи Заявок).*
2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.
3. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на оказание услуг, по предмету закупки) | Наименование контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: Копии указанных договоров на \_\_ листах

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по деповскому ремонту грузовых вагонов**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Общество с ограниченной ответственностью «**  **»,** именуемое в дальнейшем«Подрядчик», в лице , действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик принимает на себя обязательства производить деповской ремонт (грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании, либо действующего в интересах собственника, владельца, третьего лица (далее – грузовые вагоны) по согласованному Сторонами графику подачи грузовых вагонов в ремонт Приложение № 1, включая при необходимости ремонт колесных пар со сменой элементов, выкаченных при выполнении плановых видов ремонта, а также ремонт колесных пар и ремонт литых деталей грузовых вагонов, предоставляемых Заказчиком отдельными партиями и иные работы (далее – Работы).

1.2. Деповской ремонт грузовых вагонов, в том числе ремонт колесных пар производятся на территории , расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость Работ по ремонту одного грузового вагона и запасных частей определяется в соответствии с протоколом согласования договорной цены на работы Подрядчика Приложение № 2 к настоящему Договору.

2.2. Стоимость услуг за хранение запасных деталей, металлолома и погрузочно-разгрузочных работ определяется в соответствии с протоколом согласования договорной цены за хранение запасных деталей, металлолома и погрузочно-разгрузочных работ Приложение №3 к настоящему Договору.

2.3. Стоимость Работ/услуг (запасных частей) может быть изменена по соглашению Сторон не ранее 6 (шести) месяцев с даты подписания договора и не чаще 1 раза в течение года. Стоимость Работ не может быть увеличена более чем на 5 % (пять процентов) в год.

2.4. В случае возникновения ситуации, если у Заказчика нет в наличие исправных узлов и деталей для установки на вагон, а у Подрядчика в оборотном запасе имеются узлы и детали стоимость которых указана в Протоколе договорных цен, по согласованию с Заказчиком, Подрядчик в течение суток обязан проинформировать Заказчика о имеющихся в оборотном запасе исправных узлов и деталей по телефонной, факсимильной либо электронной связи или иным доступным способом, Заказчик, в свою очередь, в течение суток обязан направить письменный ответ о согласии/ не согласии на установку на вагон годных узлов и деталей Подрядчика.

2.5. При необходимости производства работ, связанных с ремонтом или установкой недостающего оборудования, Подрядчик по согласованию с Заказчиком выполняет указанные работы, при этом виды работ, их стоимость и срок их выполнения согласовывается сторонами в соответствующих Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик производит авансовый платеж в размере 25% путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика на основании выставленного счёта, исходя из стоимости ремонта одного грузового вагона Заказчика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, но позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу ремонта (за первый месяц выполнения работ не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт).

В случае если фактическая стоимость произведенных Подрядчиком работ, а также оказанных услуг в текущем месяце не превысила произведенный Заказчиком авансовый платеж, то сумма переплаты учитывается как предоплата в счет предстоящего выполнения работ по Договору, либо может быть возвращена Заказчику на основании письменного обращения. Заказчик не имеет права на получение с Подрядчика процентов за пользование авансом в порядке ст. 317.1 ГК РФ

3.2. Окончательный расчет за выполненный ремонт грузовых вагонов производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней после подписания Сторонами ЭП актов о выполненных работах (оказанных услугах), на основании выданных Заказчику счетов – фактур и иных обязательных документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора.

На основании подписанных Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания актов Заказчиком представляет Заказчику копии счетов-фактур факсимильной связью или в АСУ ВРК с дальнейшим направлением оригиналов на бумажном носителе с подписями уполномоченных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения работ/оказания услуг. При наличии у Заказчика просроченной дебиторской задолженности Подрядчик имеет право не принимать грузовые вагоны в ремонт.

3.3. Оплата железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ремонт, а после выполнения ремонта до станции назначения, указанной в письменной заявке Заказчика, производится Заказчиком. В случае оплаты железнодорожного тарифа Подрядчиком, Заказчик обязуется возместить Подрядчику фактически понесенные расходы на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, переданных посредством электронной/факсимильной связи в течение 5 (пяти) банковских дней с момента согласования сторонами данных о расходах, при условии получения выставленного счета, и подтверждающих расходы документов.

3.4. По окончании отчетного месяца Подрядчик в срок до 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчётным, направляет Заказчику акт сверки расчётов. Сторона, отказавшаяся подписать акт сверки расчётов, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней представить другой Стороне мотивированный отказ, направить Протокол разногласий к акту сверки расчетов.

3.5. По согласованию сторон возможны другие формы расчета, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчётный счет Подрядчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

4.1. Сдача выполненных работ по ремонту грузовых вагонов Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) ЭП с обязательным приложением следующих документов: уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М; расчетно-дефектной ведомости; акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления); акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (в случае их составления); актов по форме МХ-1 и МХ-3 (в случае их составления); фотоматериалов на забракованные литые детали тележки (в случае их наличия); актов проведения неразрушающего контроля (в случае замены литых деталей тележки и принятия их на ответственное хранение); дефектную ведомость ВУ-22; акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение формы МХ-1; акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение формы МХ-3; лист комплектации (входной/выходной контроль, лист расхождения); технический паспорт вагона формы ВУ-4М; акт осмотра технического состояния.

Сдача оказанных услуг по хранению и погрузке (выгрузке) деталей, запасных частей и неремонтопригодных узлов и деталей Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами ЭП или на бумажном носителе акта о выполненных работах (оказанных услугах).

4.2. Направление в адрес Заказчика документов, указанных в настоящем пункте осуществляется в системе электронного документооборота с привлечением услуг оператора портала электронного документооборота (ЭДО) и применением юридически значимой электронной подписи (ЭП), согласно Регламента взаимодействия Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в системе электронного документооборота с применением юридически значимой электронной подписи Приложение № 9 или по согласованию сторон на бумажном носителе посредством электронной (факсимильной) связи с дальнейшим направлением оригиналов в течение 5 (пяти) календарных дней по почте заказной корреспонденцией с даты выполнения работ/оказания услуг.

Регламент - устанавливает порядок взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиком при реализации процесса «Обмен документацией и корреспонденцией, заверенными ЭП, с внешними адресатами по телекоммуникационным каналам связи».

По письменному согласованию с Заказчиком акты МХ-3 могут быть представлены в оригинальном виде на бумажном носителе с подписями уполномоченных лиц.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта о выполненных работах подписать и направить один экземпляр в адрес Подрядчика, либо представить Подрядчику мотивированный отказ от его подписания. В этом случае Сторонами составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, сроков и порядка их устранения.

4.4. В случае образования металлолома согласно Приложения № 4 Подрядчик направляет Заказчику акт сверки по образовавшемуся металлолому не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки по образовавшемуся металлолому подписать его и направить один экземпляр акт сверки по образовавшемуся металлолому в адрес Подрядчика (при наличии документов на ремонт вагона у Заказчика, под которым менялись детали).

**5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения Подрядчиком ремонта грузовых вагонов исчисляется с момента подачи грузовых вагонов на станцию примыкания к вагоноремонтному предприятию и не должен превышать 5 (пять) суток для деповского ремонта, при условии выполнения Заказчиком согласованного Сторонами графика, составленного по форме Приложения №1 к настоящему Договору, подачи грузовых вагонов в ремонт.

Грузовые вагоны, подлежащие ремонту в текущем месяце, должны быть поданы Заказчиком с учётом времени на проведение деповского вида ремонта.

5.2. Срок ремонта грузовых вагонов переносится соразмерно сроку поставки Заказчиком необходимых узлов и деталей, в случае если они поставляются Заказчиком в соответствии с настоящим Договором.

При несвоевременном выполнении Заказчиком пунктов 3.1, 3.2. настоящего Договора ремонт грузовых вагонов производится Подрядчиком в увеличенные сроки, на период соразмерный просрочке исполнения Заказчиком своих обязательств по указанным пунктам настоящего Договора.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Подрядчик обязан:**

6.1.1. Производить деповской ремонт вагонов в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми действующими нормативно-техническими актами, в том числе Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм, утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества от 18-19 мая 2011 года (далее – Руководства по деповскому ремонту грузовых вагонов), а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта с использованием материалов и запасных частей Подрядчика и запасных частей, предоставляемых Заказчиком. Стоимость использованных при ремонте материалов, узлов и деталей собственности Подрядчика входит в стоимость ремонта кроме запасных частей, указанных в Приложении № 2.

6.1.2. Обеспечить ремонт грузовых вагонов, поданных в соответствии с согласованным Сторонами графиком подачи грузовых вагонов составленном по форме Приложения №1 к Договору в ремонт в депо Подрядчика в сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.3. При постановке в ремонт грузовых вагонов осмотреть каждый грузовой вагон на предмет определения объема Работ и оформить дефектную ведомость формы ВУ-22 на ремонт каждого грузового вагона с отражением в ней перечня Работ.

На колесные пары, поступившие в ремонт, Подрядчик оформляет натурный колесный листок формы ВУ-51.

6.1.4. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, составить акт выбраковки узлов и деталей, форма которого приведена в Приложении № 8, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и осуществить их замену на годные узлы и детали собственности Заказчика, в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Договора, предварительно оповестив и получив согласование от Заказчика на замену детали.

В случае отсутствия у Подрядчика годных узлов и деталей он направляет об этом уведомление Заказчику. При получении такого уведомления, либо в случае своего несогласия на замену узлов и деталей на узлы и детали собственности Подрядчика Заказчик обязан предоставить Подрядчику узлы и детали новые или условно ремонтопригодные для замены забракованных.

В случае, когда Заказчик не согласовывает замену/установку узлов и деталей на узлы и детали собственности Подрядчика, он обязан в течении 7 (семи) суток с даты направления отказа предоставить Подрядчику годные узлы и детали, а в случае не предоставления деталей в указанный срок оплатить Подрядчику пени в размере 0,01% от стоимости работ по каждому вагону за каждый день простоя в ожидании поставки деталей Заказчика.

Акт выбраковки Подрядчик направляет Заказчику по факсимильной связи или в электронном виде в течение 1 (одних) суток, с последующей передачей оригиналов не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным.

По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе предоставить собственные узлы и детали, указанные в приложении № 2, в случае их отсутствия у Заказчика. Для этого Подрядчик в течение суток обязан проинформировать Заказчика о необходимости предоставления исправных узлов и деталей по телефонной, факсимильной связи либо иным доступным способом.

Заказчик обязан в течение 1 суток после получения извещения уведомить Подрядчика посредством телефонной связи или иным способом о предоставлении собственных узлов и деталей, либо согласовать их приобретение у Подрядчика по указанным в Приложении № 2 ценам.

6.1.5. Передать Заказчику неремонтопригодные колесные пары и номерные детали, металлолом по акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

6.1.6. По окончании Работ оформить пакет документов, подтверждающих выполненные Работ по ремонту грузовых вагонов согласно п.4.1. настоящего Договора и представить Заказчику в электронном виде, по факсу в срок, не позднее 5-ти (пяти) дней, с даты окончания Работ не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, с одновременной отправкой оригиналов заказным почтовым отправлением.

6.1.7. В период с 10 (десятого) по 15 (пятнадцатое) число каждого месяца направить Заказчику акт сверки по забракованным деталям.

**6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Организовать доставку грузовых вагонов в ремонт (ст. назначения Московской ж.д.,) и возврат их из ремонта за свой счёт.

6.2.2. Своевременно и в полном объёме оплатить Работы по деповскому ремонту грузовых вагонов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.3. В случае изменения графика подачи грузовых вагонов в ремонт направить на согласование Подрядчику уточненный график подачи грузовых вагонов в ремонт с указанием количества вагонов, вида ремонта, в срок не позднее -15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу ремонта.

6.2.4. Производить подачу грузовых вагонов Подрядчику равномерно(подекадно) в течение месяца в сроки, предусмотренные согласованным Сторонами графиком подачи грузовых вагонов в ремонт.

6.2.5. Направлять в ремонт грузовые вагоны, промытые и очищенные от остатков груза снаружи и внутри..

6.2.6. Не позднее одних суток с момента окончания Работ предоставить Подрядчику заявку о маршруте следования вагона.

6.2.7. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представить Подрядчику сведения по ответственным лицам (Ф.И.О., контактный телефон, должность) для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

6.2.8. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения Работ, определиться с реализацией неремонтопригодных колесных пар, номерных литых деталей, металлоломом согласно Приложения № 4, образовавшихся в результате исключения из эксплуатации при ремонте грузовых вагонов Заказчика, которые принадлежат Заказчику.

6.2.8.1. За хранение неремонтопригодных колесных пар, номерных литых деталей и металлолома собственности Заказчика согласно **Приложения № 4** на территории Подрядчика, производить оплату по ценам, указанным **в Приложении № 3** к настоящему Договору.

Дата начала течения срока хранения исчисляется после истечения 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения Работ.

6.2.8.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта сверки по забракованным деталям подписать его или предоставить мотивированный отказ от его подписания.

6.2.9. В течение 7(семи) суток с момента получения уведомления/требования Подрядчика предоставить для ремонта грузовых вагонов запасные части согласно Приложения № 7 к настоящему договору.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Гарантийный срок на выполненные Работы по деповскому ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных «Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении», утвержденным на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ-36М (с даты передачи в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения «1354» о выпуске грузовых вагонов из ремонта). Гарантийный срок распространяется на узлы и детали, отказ которых произошёл по технологической причине (согласно «словаря кодов неисправностей» ведение которого осуществляется ИВЦ ЖА).

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона;

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, при этом Подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

* 1. Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет Подрядчику. Подрядчик в претензионном порядке возмещает Заказчику расходы, связанные с устранением дефектов при предъявлении заверенных копий следующих документов:
* в случае отцепки по «грению буксы» - план-расследования причин нагрева (по форме, установленной ОАО «РЖД» на момент расследования);
* в случае отцепки по дефектам литых деталей – донесения (по форме установленной ОАО «РЖД» на момент расследования);
* акт браковки детали (при его составлении);
* акт замены детали (при его составлении);
* дефектную ведомость (формы ВУ – 22);
* акт-рекламации (формы ВУ – 41М);
* документы, подтверждающие оплату ремонта, устранения дефектов (платежное поручение), акт выполненных работ, калькуляцию цены устранения дефекта или расчетно-дефектную ведомость.

7.3.Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

7.4. Подрядчик гарантирует достижение выполняемыми работами возможность эксплуатации оборудования на протяжении гарантийного срока.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения вагонов со стороны третьих лиц.

Гарантийные обязательства изменению не подлежат.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты за выполненный ремонт грузовых вагонов, предусмотренный п.3.2. настоящего Договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости фактически выполненных и не оплаченных ремонтных работ за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости выполненных ремонтных работ.

8.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ предусмотренного в пункте 5.1 настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пени в размере 0,1% от фиксированной цены за деповской ремонт вагонов, указанной в протоколе согласования договорных цен (Приложение № 2 к Договору), за каждый календарный день просрочки за каждый несвоевременно отремонтированный/неотремонтированный вагон, но не более 10% от стоимости выполненных ремонтных работ.

8.4. Дата начала сверхнормативного времени нахождения отремонтированных вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Подрядчика определяется на основании времени подачи Подрядчиком в базу ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения №1354 (о выходе вагонов из ремонта) плюс одни рабочие сутки. Окончанием сверхнормативного времени нахождения отремонтированных вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Подрядчика является дата, указанная в штемпеле входящего регистрационного номера Подрядчика, проставляемого на заявке Заказчика о маршруте следования вагонов.

8.5. За сверхнормативное нахождение вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Подрядчика, Заказчик оплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости работ по каждому вагону за каждый день нахождения вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Подрядчика.

8.6. Оплата штрафа за сверхнормативное нахождение вагонов Заказчика на путях Подрядчика осуществляется Заказчиком на основании подтверждающих документов и счёта, выставленного Подрядчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента их получения.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют полностью или частично исполнению одной из сторон их обязательств по настоящему Договору, а именно: война, блокада, пожары, стихийные бедствия, издание или изменение законов, нормативных документов Правительства России, министерств, ведомств, и других независящих от сторон обстоятельств - ни одна из сторон не будет нести ответственности за связанное с этим неисполнением обязательств по настоящему Договору. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить другой стороне подтверждение их наступления, выданное компетентными государственными органами. Не уведомление или несвоевременное уведомление Сторон настоящего Договора о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

**10. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ**

10.1. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены в течение срока, допускаемого нормами действующего законодательства РФ. Претензия направляется посредством электронной (факсимильной) связи с последующим направлением оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передачей нарочно.

10.2. Датой (моментом) предъявления претензии считается: дата направления претензии по электронной (факсимильной) связи, дата почтового извещения о доставке письма, либо – при передаче нарочным – дата отметки адресата о приеме письма на его копии, остающейся у отправителя.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии посредством: электронной (факсимильной) связи, заказным письмом, либо переданной нарочно.

10.4. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, изменения, нарушения, расторжения или признания недействительным и т.д. подлежат окончательному разрешению в Арбитражном суде Московской области.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Заказчик имеет право на безвозмездное хранение на территории Подрядчика исправных или ремонтопригодных запасных частей к грузовым железнодорожным вагонам (необходимого переходного запаса) – литых деталей вагона, в объеме, необходимом для выпуска двух грузовых вагонов, определенном в перечне запасных частей к грузовым железнодорожным вагонам (Приложение № 7). Подрядчик принимает детали на хранение по акту приема-передачи товарно-материальных ценностей по форме МХ-1. Хранение деталей, превышающих указанный объем, производится Подрядчиком на возмездной основе, в соответствии с Приложением № 3. Датой окончания срока хранения запасных частей Заказчика является дата их передачи Подрядчику и подтвержденная Актом о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение по форме МХ-3.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru).

Сторона, получившая  уведомление  о  нарушении  каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют  отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА**

13.1. Подрядчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

13.1.1. Подрядчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.1.2. Подрядчиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

13.1.3. настоящий Договор от имени Подрядчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

 13.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Подрядчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 января 2018 года (включительно), в части взаиморасчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии.

14.3. Договор считается расторгнутым только после исполнения Сторонами обязательств друг перед другом и выполнения всех денежных расчетов по настоящему Договору, что подтверждается подписанием уполномоченными представителями обеих Сторон акта окончательной сверки между Сторонами.

14.4. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

12.5. Все дополнительные соглашения к Договору, а также указанные в тексте Приложения, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 382 ГК РФ для перехода к другому лицу прав кредитора, возникающих из настоящего договора, требуется письменное согласие должника.

14.7. Стороны принимают документы, передаваемые по факсимильной связи и/или электронной почте, как имеющие юридическую силу, с последующим предоставлением оригиналов таких документов в течение 10 (Десяти) календарных дней, если иной срок не установлен другими пунктами настоящего Договора.

14.8. В случае отсутствия в настоящем Договоре положений, регламентирующих взаимоотношения Сторон, Стороны в своих действиях руководствуются законодательством Российской Федерации.

**15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложение № 1 - График подачи грузовых вагонов.

Приложение № 2 - Протокол согласования договорных цен на услуги.

Приложение № 3 - Протокол договорных цен за хранение запасных деталей, металлолома и

погрузочно-разгрузочных работ.

Приложение № 4 - Расчетный вес деталей грузового вагона, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению.

Приложение № 5 - Форма Расчетно-дефектной ведомости на ремонт грузового вагона.

Приложение № 6 - Форма Акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт.

Приложение № 7 - Перечень запасных частей к грузовым железнодорожным вагонам (необходимый переходной запас).

Приложение № 8 - Форма Акта замены и установки деталей грузового вагона, поступившего в ремонт.

Приложение № 9 - Регламент взаимодействия в системе электронного документооборота с

применением юридически значимой электронной подписи.

**16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**График**

**подачи вагонов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(вид ремонта)* **ремонт в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(месяц)* **201\_\_ года**

***(ОБРАЗЕЦ)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата подачи вагонов в ремонт** | **Тип вагонов** | **Количество вагонов** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 2 на 2 (двух) листах

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

|  |
| --- |
| **ФОРМА1**  **.** |
| **ПРОТОКОЛ** |
| **согласования договорных цен на работы** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Род вагона** | **Стоимость ремонта, руб. без учёта НДС** |
| **Деповской ремонт** |
|  |  |
|  |  |

В стоимость ремонта включающая стоимость расходных материалов и запасных частей, таких как тормозные колодки, фрикционный клин, фрикционные планки, внутренние/наружные пружины, накладки на буксовый проём, затраты связанные с их доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, стоимости подачи/уборки вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, сварочных, наплавочных, слесарных работ, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не входят в стоимость деповского ремонта и оплачиваются отдельно:

|  |  |
| --- | --- |
| **Запасные части** | **Цена, руб.**  **без учёта НДС** |
| **Тележечный участок** |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| **Колесная пара после ремонта** |  |
|  |  |
| Толщина обода 35-39 мм |  |
| Толщина обода 40-44 мм |  |
| Толщина обода 45-49 мм |  |
| Толщина обода 50-54 мм |  |
| Толщина обода 55-59 мм |  |
| Толщина обода 60-64 мм |  |
| Толщина обода 65-69 мм |  |
| Толщина обода 70 мм и более |  |
| **Контрольный пункт по ремонту автосцепки** |  |
| Автосцепка б/у |  |
| Поглощающий аппарат модели Ш2 В-90 (Т0) б/у |  |
| Поглощающий аппарат модели ПМКП-110 (Т1) новый |  |
| Поглощающий аппарат модели 73ZWy2 (Т3) новый |  |
| Тяговый хомут б/у |  |
| Центрирующая балочка с подпружиненной опорой |  |
| **Участок по ремонту автотормозных приборов** |  |
| Магистральная часть ВР новая |  |
| Магистральная часть ВР б/у |  |
| Главная часть ВР новая |  |
| Главная части ВР на б/у |  |
| Авторежим новый |  |
| Авторежим б/у |  |
| Авторегулятор новый |  |
| Авторегулятор б/у |  |
| Тормозной цилиндр новый |  |
| Тормозной цилиндр б/у |  |
| Запасной резервуар новый |  |
| Запасной резервуар б/у |  |
| Камера рабочая новая |  |
| Камера рабочая б/у |  |
| **Вагоносборочный участок** |  |
| Пятник новый |  |
| Пятник б/у |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение №3

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОТОКОЛ**

**договорных цен за хранение запасных деталей, металлолома и**

**погрузочно-разгрузочных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №-работы | Работа | Стоимость ед./руб. в сутки без НДС | Стоимость ед./руб. в сутки с НДС, 18% |
| 1 | Хранение 1 тн. запасных частей |  |  |
| 2 | Хранение 1 тн. металлолома |  |  |
| 3 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 тн. лома |  |  |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы на 1 ед. ремонтно-пригодной детали |  |  |

Дата начала течения срока хранения исчисляется после истечения 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения работ указанной в уведомлении формы ВУ-36М.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 4 на 2 (двух) листах

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Расчетный вес деталей грузового вагона, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке(выгрузке) и хранению

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование запасных частей | Вес одной детали, тн. |
| **Тележка двухосная** |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-37 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет |  |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет |  |
| **Автосцепное устройство** |  |
| Автосцепка в сборе СА-3 |  |
| Автосцепка в сборе СА-3М |  |
| Поглощающий аппарат кл ТО (III-2-B, ПМК-1ЮА, ПМК-110А, ПМК-110-К-23, III-6-ТО-4у) |  |
| Поглощающий аппарат кл Т1 (РТ-120) |  |
| Поглощающий аппарат кл Т1 (ПМКП-110) |  |
| Поглощающий аппарат кл Т2 (73ZWy, Э-95-УВЗ, АПЭ-90-А) |  |
| Поглощающий аппарат кл Т3 (732W12, АПЭ-120-И) |  |
| Поглощающий аппарат разных типов (среднее значение) |  |
| Хомут тяговый |  |
| **Колесная пара** |  |
| Колесная пара толщина обода 70 и более |  |
| Колесная пара толщина обода 69-65 |  |
| Колесная пара толщина обода 64-60 |  |
| Колесная пара толщина обода 59-55 |  |
| Колесная толщина обода 54-50 |  |
| Колесная пара толщина обода 49-45 |  |
| Колесная пара толщина обода 44-40 |  |
| Колесная пара толщина обода 39-35 |  |
| Колесная пара толщина обода 34-30 |  |
| Колесная пара толщина обода 29 и менее |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к Договору на выполнение работ по  деповскому ремонту грузовых вагонов  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | | | | |
|  | | | | |
| Форма | | | | |
| **РАСЧЕТНО-ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №** | | | | |
|  | |  |  |  |
| Вагон № | | #ССЫЛКА! | |  |
| Род вагона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| Вид ремонта: деповской | |  |  |  |
| Собственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| Год постройки г. | |  |  |  |
| Дата, место и вид последнего планового ремонта | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | |  |  |
| Время начала ремонта\_\_ \_\_час\_\_ \_\_мин «\_ \_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | | | |  |
| Время окончания ремонта\_ \_час\_ \_мин «\_ \_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | | |  |  |
| Наименование работ | Замена детали | | | Всего, руб. |
| кол-во | | Стоимость детали |
|
| ***Деповской ремонт 4-х осного вагона*** |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Сбор за подачу / уборку вагонов, включаемую в стоимость ремонта вагонов |  | |  |  |
| ***Итого:*** | | | | ***0,00*** |
|  |  | |  |  |
| Начальник ВСЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (роспись Ф.И.О.) |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Начальник КРЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бухгалтер \_\_\_\_\_\_ | | |  |
| (роспись Ф.И.О.) | материалист | | | (роспись) |
|  |  | |  |  |
| Начальник ТЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |  |
| (роспись Ф.И.О.) |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

**Форму утвердили:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 6  к Договору на выполнение работ по  деповскому ремонту грузовых вагонов  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |  |
|  |  |  |  | ФОРМА |  |  |  |  |  |
| **АКТ** | | | | | | | | |  |
| **выбраковки узлов и деталей грузового вагона,** | | | | | | | | |  |
| **поступившего в ремонт** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | (должность, Ф.И.О.) | |  |  |  |  |
| составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового | | | | | | | | |  |
| вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года выпуска выявлены следующие узлы и детали: | | | | | | | | |  |
|  | Узлы и детали неремонтнопригодные: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ п/п | Наименование детали | | | Номер детали | | Вид дефекта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник(зам) цеха(мастер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Подпись Расшифровка | | | | | | |
| Руководитель подраздел.НК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |
| Подпись Расшифровка | | | | | | |
| Дефектоскопист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | |
| Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | |
| м.п. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форму утвердили:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Перечень запасных частей к грузовым железнодорожным**

**вагонам (необходимый переходной запас)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование запчастей** | **Количество (шт.)** |
| Боковая рама |  |
| Надрессорная балка |  |
| Тяговый хомут |  |
| Корпус автосцепки |  |
| Поглощающий аппарат |  |
| Колесные пары |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к Договору на выполнение работ по  деповскому ремонту грузовых вагонов  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |
|  |  | | Форма |  | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |
| **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **замены и установки деталей грузового вагона,** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **поступившего в ремонт** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |
|  |  | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 201\_г. | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |
| Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Ф.И.О.) | | |  | |  | | | |
| составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового | | | | | | | | | | | | | | | |
| вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года выпуска выявлены следующие узлы и детали: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Узлы и детали неремонтопригодные: | | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |
| Наименование детали | | Номер детали | | | | | Вид дефекта | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |
| Начальник цеха(мастер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель подразделения .НК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дефектоскопист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись Расшифровка | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ по

деповскому ремонту грузовых вагонов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016года | Подрядчик:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и**

**в системе электронного документооборота с применением юридически значимой электронной подписи**

|  |
| --- |
|  |

**2016 год.**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик –;**

**Сторона –** Заказчик или Подрядчик;

**ЭД (электронный документ) —** информация, представленная в электронном виде и обладающая юридической силой (например, электронный акт, электронная накладная, и т.д. подписанные ЭП).

**ЭП (**электронная подпись) **—** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Система ЭДО –** интеграция на основе веб-сервисов двух информационных систем (АСУ ВРК и Портала ЭДО), в результате чего осуществляется подписание ЭД с помощью ЭП;

**АСУ ВРК (**автоматизированная система управления вагоноремонтной компании) – информационная система, доступная Заказчику и Подрядчику через web-интерфейс по интернет-адресу [www.remontvagonov.ru](http://www.remontvagonov.ru).

**Администратор АСУ ВРК –** сотрудник Подрядчика, определенный приказом ответственным за внесение информации о создании корректирующих документов в АСУ ВРК;

**Портал ЭДО —** информационная система, принадлежащая Оператору Портала ЭДО и обеспечивающая юридически значимый электронный документооборот между Заказчиком и Подрядчиком, а также доступная пользователю по интернет-адресу [www.edo.systems](http://www.edo.systems);

**Оператор Портала ЭДО –** юридическое лицо (ООО «Код Контроль»), владеющее Порталом ЭДО и организовывающее его работу в сети интернет для оформления ЭД с использованием ЭП в соответствии с ФЗ "Об электронной подписи" N 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года.

**ПО** – программное обеспечение, позволяющее просматривать документы, подписанные с применением электронной цифровой подписи, а также распечатывать их на бумажном носителе;

**СКПЭП** – квалифицированный сертификат ключа подписи.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Регламент взаимодействия Заказчика и Подрядчика в Системе ЭДО с применением юридически значимой ЭП (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика, сроки подготовки, проверки и оформления документов, перечисленных в п. 2.2 настоящего Регламента (далее – Комплект документов), подписанных с применением ЭП.
   2. Регламент разработан с учетом возможного применения ЭП в Системе ЭДО, а также ПО, позволяющим просматривать ЭД, подписанные с применением ЭП, и распечатывать их на бумажном носителе.
2. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕРКИ, ДОРАБОТКИ И ПРИЕМКИ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ**
3. Формирование Комплекта документов для Заказчика осуществляется в системе АСУ ВРК структурными подразделениями Подрядчика (далее Подразделениями Подрядчика). Комплект документов формируется в составе, предусмотренном в п.2.2.
4. Комплект документов включает в себя документы следующих форм:
5. Уведомление о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М.
6. Расчетно-дефектную ведомость.
7. Дефектную ведомость ВУ-22.
8. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение формы МХ-1.
9. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, формы МХ-3.
10. Акт выполненных работ
11. Акт натурной сверки; Лист комплектации;
12. Акт браковки деталей (литых деталей или колёсных пар);
13. Акт замены деталей (литых деталей или колёсных пар);
14. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

При проведении ремонта с продлением срока службы дополнительно к вышеуказанным документам могут предоставляться документы следующих форм:

1. Акт осмотра технического состояния грузового вагона;
2. Акт о проведении работ по ремонту и модернизации грузовых вагонов с целью продления срока службы;
3. Электронный паспорт вагона формы ВУ-4М.
4. По окончании ремонта вагона и после подачи сообщения 1354, подтверждающего в информационных системах ГВЦ ОАО «РЖД» факт окончания ремонта вагона, работники Подразделения Подрядчика в течение 2 (двух) рабочих дней после подачи такого сообщения обязаны проверить комплект документов, сформированного в системе АСУ ВРК.
5. После завершения проверки Комплекта документов, сформированного в системе АСУ ВРК, экономист Подразделения Подрядчика в течение суток подтверждает в системе АСУ ВРК правильность его оформления и производит фиксацию ЭД по состоянию на момент окончания проверки. С момента фиксации до момента получения результатов проверки и принятия решения по данному Комплекту документов Заказчиком система АСУ ВРК не позволяет представителю Подразделения Подрядчика вносить изменения в данный Комплект документов.
6. После фиксации экономистом Подразделения Подрядчика Комплекта документов в системе АСУ ВРК данный Комплект документов становится доступным в системе АСУ ВРК Заказчику. Инструкции по работе с системой АСУ ВРК размещены в разделе «Инструкции» системы АСУ ВРК.
7. При отсутствии со стороны Заказчика замечаний к Комплекту документов Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней согласовывает и фиксирует данный Комплект документов в системе АСУ ВРК путем активации в системе АСУ ВРК функции «Подтвердить все документы».
8. При наличии со стороны Заказчика замечаний к отдельному документу, размещенному в системе АСУ ВРК, Заказчик возвращает документ на доработку Подрядчику путем активации функции «Не согласован» с указанием причины возврата. Окончательное согласование документа в системе АСУ ВРК Заказчик производит после полного устранения замечаний.
9. Заказчик обязан рассмотреть, согласовать или вернуть на доработку Подрядчику Комплект документов, предоставленный на согласование Подрядчиком, в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты размещения Комплекта документов в системе АСУ ВРК.
10. Мероприятия, указанные в Пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Регламента должны быть выполнены Заказчиком и Подрядчиком до достижения Комплектом документов в АСУ ВРК статуса «Вагон проверен, комплект документов согласован».
11. После присвоения Комплекту документа в АСУ ВРК статуса «Вагон проверен, комплект документов согласован» лица, имеющие право подписи первичных документов, приступают к подписанию ЭД с помощью ЭП путем активации в системе АСУ ВРК функции «Подписать ЭП». В момент активации в системе АСУ ВРК функции «Подписать ЭП» происходит автоматическое переключение лица, осуществляющего подпись, на Портал ЭДО.
12. Подрядчик и Оператор Портала ЭДО гарантируют полную идентичность ЭД, согласованных обеими сторонами в системе АСУ ВРК и готовых к подписанию ЭП в соответствии с п.2.9, документам, попадающим на Портал ЭДО для осуществления процесса подписания документов ЭП.
13. При обнаружении расхождений между документом, согласованным в АСУ ВРК, и этим же документом, размещенным Подрядчиком на Портале ЭДО, Заказчик имеет право отклонить этот документ от подписания своей ЭП.
14. Подписание с помощью ЭП Комплекта документов, согласованного обеими сторонами, первым осуществляет Подрядчик, имеющий право подписи документов и индивидуальный СКПЭП.
15. Заказчик подписывает своей ЭП Комплект документов, подписанных ЭП со стороны Подрядчика, в течение 1 (одного) рабочего дня от даты подписания Подрядчиком.
16. После подписания Комплекта документов Подрядчиком и Заказчиком представитель Подразделения Подрядчика предоставляет Комплект документов в подразделение бухгалтерии посредством Портала ЭДО или путём распечатывания копии с Портала ЭДО с отметкой «Подписано ЭП».
17. На основании полученных документов подразделение бухгалтерии выписывает счет-фактуру и счет на оплату услуг Подрядчика и передает данные документы представителю Подразделения Подрядчика, который в течение суток после подписания счета и счета-фактуры на вагон прикрепляет сканированную копию счета-фактуры в ПО к соответствующим первичным учетным документам.
18. Представитель Подрядчика предоставляет копию счета-фактуры Заказчику посредством системы АСУ ВРК на основании согласованных в двустороннем порядке актов выполненных работ, подписанных ЭП.
19. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОДПИСАННОГО ЭП КОМПЛЕКТА** 
    1. В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 245-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» при изменении стоимости выполненных работ, оказанных услуг, составляются корректировочные счета-фактуры.
    2. Для согласования изменений Заказчик или Подрядчик в письменном виде уведомляет противоположную Сторону о необходимости создания корректирующих документов, указывая данные по вагону, номер акта о выполненных работах, дату его формирования и причину внесения изменений.
    3. Согласование письменного запроса на создание корректирующих документов должно быть проведено в течение 3 (трех) рабочих дней. О результатах ответа Стороны уведомляют друг друга в письменном виде.
    4. Получив письменное согласие Сторон, Администратор АСУ ВРК разрешает создание корректирующих документов по вагону, снимая ограничения в АСУ ВРК на изменении данных по вагону.
    5. Подписанные ранее ЭД доступны для просмотра, печати и выгрузки из АСУ ВРК, а также хранятся на Портале ЭДО. Измененные документы имеют ссылку на ранее подписанные документы.
    6. Экономист Представителя Подрядчика установленным в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Регламента порядком вносит изменения в документах на вагон. И по окончанию работ фиксирует результат изменений.
    7. При фиксации Подрядчиком создается новая расчетно-дефектная ведомость и корректирующий акт, имеющий порядковую нумерацию для данного типа документов. Время и дата первой фиксации вагона после внесения изменений экономистом Представителя Подрядчика является датой создания корректирующего акта.
    8. Заказчик проверяет вновь созданный документ, руководствуясь пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего регламента, подтверждая правильность вновь созданных документов.
    9. Подрядчик и Заказчик вновь выполняют пункты 2.9, 2.10 настоящего регламента.
    10. При изменении стоимости выполненных работ, в том числе в связи с изменениями их цены или уточнения объема работ, Подрядчик на сумму таких изменений предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру, выставленный на основании корректирующего документа, дата составления которого приходится на период после внесения изменений в ранее предъявленный ему фактический счет-фактуру. Для внесения исправлений в счет-фактуру в случаях изменения показателей счета-фактуры, не связанных с изменениями стоимостных показателей, Подрядчик запрашивает оригинал счета-фактуры у Заказчика. Исправления должны быть заверены подписью руководителя и печатью продавца с обязательным указанием даты их внесения. В случае необходимости удаления или замены форм MX-1 и MX-3 Подрядчик направляет Заказчику уведомление средствами ПО об аннулировании старого и предоставлении нового документа.
    11. После проведения изменения документов уведомление работников бухгалтерии происходит средствами ПО. При этом в интерфейсе программы происходит уведомление пользователя о проведении изменения комплекта документов.
    12. Стороны не имеют права изменять документы, подписанные с применением ЭП, без уведомления и подписания письменного запроса с обеих Сторон.
20. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЭП**
    1. Оператор Портала ЭДО устанавливает единый и обязательный для Подрядчика и Заказчика порядок взаимоотношений друг с другом при оформлении ЭД в Системе ЭДО с применением ЭП, а также определяет правовое положение пользователей в данном процессе. При взаимодействии друг с другом пользователи соглашаются принимать к исполнению ЭД, оформленные с применением ЭП.
    2. Оператор Портала ЭДО обязуется обеспечить техническую поддержку пользователей в части подписания документов ЭП и обслуживания СКПЭП (выпуск новых, перевыпуск имеющихся).
    3. Подписание документов с помощью ЭП происходит с помощью ПО, представленного Оператором Портала ЭДО и принимается всеми участниками данного Регламента.
    4. Участники Регламента признают, что ЭП и СКПЭП, примененные в процессе работы данного Регламента, соответствуют Федеральному закону «Об электронной подписи» Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ и являются равнозначной заменой на документах собственноручной подписи владельца, соответствующего СКПЭП и оттиску печати организации, представителем которой он является, а также признают законным процесс подписания документов, оформленных при помощи Системы ЭДО.
21. **СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до принятия решения о его прекращении или изменении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_