**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горина Н.А.**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПСКЖД-16-0009.
		2. Предметом процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на оказание услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (далее - пути отстоя), принадлежащих ему на праве собственности, порожних грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе, производством своими локомотивами маневровых работ с вагонами Заказчика, прибывших с сети железных дорог на станцию Горная Северо-Кавказской ж.д. в адрес Исполнителя или Заказчика, с подачей к месту отстоя и выставлять их обратно на станцию Горная Северо-Кавказской ж.д. после отстоя (далее подача-уборка), с путей необщего пользования, примыкающим к железнодорожной станции Горная Северо-Кавказской ж.д.
		3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения. Данное условие указывается в пункте 6 Информационной карты.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата (даты) рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Недобросовестные действия претендента/участника

1.4.1 К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру Размещения оферты, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Размещения оферты.

1.4.2 В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в процедуре Размещения оферты. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>. В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в процедуре Размещения оферты в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания приема Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет заказа №/РО-НКПСКЖД-16-0009 - оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях не общего пользования (далее – Отстой) порожних вагонов (далее – Вагоны), принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе (далее - Услуги).

4.1.2. В конкурсной заявке Исполнителя должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика;

4.1.3. По условиям технического задания, а так же по договору на отстой Исполнитель обязуется оказывать услуги по отстою порожних грузовых вагонов;

4.1.4 Максимальная цена договора составляет 12 500 000 (двенадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей не общего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС.

**4.2. Порядок и организация оказания Услуг.**

4.2.1. Предоставление Исполнителем железнодорожных путей не общего пользования для временного размещения Вагонов Заказчика должно осуществляться на основании запроса Заказчика на Отстой Вагонов (далее - запрос), направленный Исполнителю и согласованный им на условиях, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

4.2.2. Началом периода оказания Услуг считается дата и время (в часах) подачи Вагона на путь не общего пользования, зафиксированная в ведомости подачи и уборки Вагонов формы ГУ-46;

4.2.3. Окончанием периода оказания Услуг считается дата и время (в часах), указанная в запросе на изъятие вагонов из отстоя.

**4.3. Условия оказания Услуг.**

4.3.1. На подъездные пути могут подаваться фитинговые платформы длиной до 15 м, от 15 до 20 м, от 20 м и более;

4.3.2. Возможность прибытия на пути Отстоя как одиночных Вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер», так и групп Вагонов;

4.3.3. В период нахождения Вагонов на путях Отстоя Исполнителя должна быть обеспечена сохранность порожних вагонов Заказчика;

4.3.4. Размещение порожних Вагонов Заказчика должно осуществляться на подъездных путях станций, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 150 условных единиц;

4.3.5. Исполнитель должен принимать к рассмотрению запросы Заказчика и в срок не более 1 (одних) рабочих суток с момента получения Запроса уведомлять Заказчика о результатах ее рассмотрения;

4.3.6. При согласовании Запроса обеспечивать предоставление Заказчику пути Отстоя для временного размещения на них Вагонов Заказчика;

4.3.7. Исполнитель должен обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя и прием Вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя при перевозке Вагонов от станции выгрузки до станции примыкания путей отстоя Исполнителя.

4.3.8. Исполнитель должен производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 1 (Одних) суток с даты согласования запроса на изъятие Вагонов из отстоя и оформления Заказчиком соответствующих документов.

4.3.9. Исполнитель должен направлять Заказчику Акт об оказанных услугах, составленный на последний день отчетного месяца, счет и счет-фактуру до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

**4.4. Квалификационные требования к Исполнителю.**

4.4.1. Исполнитель должен:

- иметь в собственности или долгосрочной аренде подъездные пути на станциях, на которых будет осуществляться Отстой Вагонов, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 150 условных единиц;

- обеспечивать сохранность Вагонов Заказчика, находящихся на путях Отстоя Исполнителя;

- обеспечивать своими локомотивами маневровые работы по подаче-уборке вагонов на/с путей необщего пользования, примыкающим к станции Горная Северо-Кавказской ж.д..

**4.5. Количество (объем) оказываемых Услуг.**

4.5.1. Фактический объем Услуг будет определяться в соответствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнер».

**4.6. Срок действия договора на оказание услуг.**

 4.6.1. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2021года включительно.

**4.7. Место оказания Услуг**

4.7.1. Железнодорожные пути необщего пользования примыкающие к железнодорожной станции Горная Северо-Кавказской железной дороги.

**4.8. Стоимость оказываемых Услуг**.

4.8.1. Максимальная цена договора составляет 12 500 000 (двенадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС.

4.8.2. Единичные расценки за Отстой Вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина Вагона | Ставка за 1 Вагон в сутки (руб.) С учетом НДС-18%, не более: |
| До 15 метров | 165,00 |
| От 15,0 до 20,0 метров  | 225,00 |
| От 20,0 метров и выше | 290,00 |

Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, с учетом НДС.

4.8.3. Ставка за одну маневровую операцию по подаче одного или группы вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество подаваемых вагонов** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, рублей за один условный вагон не более:** |
| 1 вагон | 5 062,50 |
| 2 вагона | 2 531,25 |
| 3 вагона | 1 687,50 |
| 4 вагона | 1 265,63 |
| 5 вагонов | 1 012,51 |
| от 6 до 10 вагонов | 835,00 |
| от 11 вагонов до 20 вагонов | 560,49 |

4.8.4. Ставка за одну маневровую операцию по уборке одного или группы вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество подаваемых вагонов** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, рублей за один условный вагон не более:** |
| 1 вагон | 5 062,50 |
| 2 вагона | 2 531,25 |
| 3 вагона | 1 687,50 |
| 4 вагона | 1 265,63 |
| 5 вагонов | 1 012,51 |
| от 6 до 10 вагонов | 835,00 |
| от 11 вагонов до 15 вагонов | 560,49 |

4.8.5. Стоимость маневровой работы на территории Исполнителя в случае необходимости пономерного формирования состава вагонов составляет не более 1 300,00 (одна тысяча триста) рублей с учетом НДС 18% за один час работы локомотива. При этом неполный час работы локомотива считается за полный час (период времени менее 15 минут в расчет не принимается, а период времени от 15 минут до 1 часа принимается за полный час).

4.8.6. Расходы Исполнителя по эксплуатации участка пути необщего пользования, принадлежащего сторонней организации, к которому примыкают пути отстоя вагонов, возмещаются при подаче вагонов на пути отстоя в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей за один вагон.

4.8.7. Стоимость услуги по оформлению железнодорожных накладных при отправке вагонов из отстоя в страны СНГ устанавливается в размере не более1793,60 рублей с учетом НДС 18 % за одну отправку. Стоимость оформления накладных СМГС устанавливается в зависимости от вида:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб., не более:** |
| Оформление одиночной накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | вагон | 291,00 |
| Оформление групповой накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | состав | 362,00 |

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты Услуг.**

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказанных услугах и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПСКЖД-16-0009 на право заключения договора на оказание услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (далее - пути отстоя), принадлежащих ему на праве собственности, порожних грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе, производством своими локомотивами маневровых работ с вагонами Заказчика, прибывших с сети железных дорог на станцию Горная Северо-Кавказской ж.д. в адрес Исполнителя или Заказчика, с подачей к месту отстоя и выставлять их обратно на станцию Горная Северо-Кавказской ж.д. после отстоя (далее подача-уборка), с путей необщего пользования, примыкающим к железнодорожной станции Горная Северо-Кавказской ж.д. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиалаПАО «ТрансКонтейнер» на Северно-Кавказской железной дороге.Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2БКонтактное лицо: Дидык Максим Петрович,Телефон: (863)282-90-42, Факс: (863)282-90-42.электронный адрес: DidykMP@trcont.ru  |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «28» сентября 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 12 500 000 (двенадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «11» октября 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее *60*  календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение и сопоставление Заявок** | Рассмотрение Заявок состоится «14» октября 2016 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКждМесто: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «21» октября 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | При организации отстоя вагонов на пути необщего пользования, примыкающего к станции Горная СКЖД, Заказчик оплачивает Исполнителю плату за отстой одного вагона в сутки на путях отстоя, согласно ставки за отстой одного вагона в сутки. Расчет платы за отстой вагонов производится за фактическое время нахождения вагонов Заказчика на путях необщего пользования Исполнителя на основании ведомости подачи-уборки вагонов со станции Горная СКЖД с момента сдачи вагонов Заказчика Исполнителю до момента приема вагонов Заказчика Перевозчиком на основе ставок за отстой вагонов. За неполные сутки плата взимается как за полные. Заказчик оплачивает Исполнителю расходы по эксплуатации участка пути необщего пользования, к которому примыкают пути отстоя Исполнителя, а также услуг по подаче и уборке вагонов со/на станцию Горная СКЖД и производству маневровых работ в соответствие со ставками за маневровые операции. Заказчик оплачивает Исполнителю истребованные услуги по организации приемки вагонов в отстой и отправки вагонов из отстоя. Заказчик производит оплату услуг организации отстоя вагонов по Договору не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты составления Акта и получения счета от Исполнителя, оплата иных услуг по Договору производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета от Исполнителя, а при подаче Заявки на вывод вагонов из отстоя – в течение 1 (одного) банковского дня, но в любом случае до вывода вагонов на станцию Горная СКЖД. Оплата услуг производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 8 Договора. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора по 31 декабря 2021годавключительно.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Место оказания услуг:** Железнодорожные пути необщего пользования примыкающие к железнодорожной станции Горная Северо-Кавказской железной дороги |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуре Размещения оферты.1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты на право заключения договора на отстой вагонов, с суммарной стоимостью договоров не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»); |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4) и подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. В процессе исполнения договора стороны вправе согласовать оказание услуг по направлениям, не указанным в заявке победителя процедуры Размещения оферты. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не более 30 дней дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | с даты заключения договора по 31 декабря 2021годавключительно. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается, в соответствии с приложением № 7 настоящей документации о закупке |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право на заключение договора на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любое время до момента объявления победителя процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

* + 1. **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

**1**. Единичные расценки за Отстой Вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина Вагона | Ставка за 1 Вагон в сутки (руб.) С учетом НДС-18% |
| До 15 метров |  |
| От 15,0 до 20,0 метров  |  |
| От 20,0 метров и выше |  |

Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, с учетом НДС.

4.8.3. Ставка за одну маневровую операцию по подаче или уборке одного или группы вагонов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб.**  |
| Оказание услуг по подаче и уборке вагонов (комплекс) | до 5 вагонов | состав |  |
| от 6 до 10 вагонов | вагон |  |
| от 11 до 20 вагонов |  |
| от 21 до 30 вагонов |  |
| Маневровая работа | локомотиво-час |  |
| Эксплуатация участка пути необщего пользования, принадлежащего сторонней организации, к которому примыкают пути отстоя вагонов. | вагон |  |

Стоимость услуги по оформлению железнодорожных накладных при отправке вагонов из отстоя в страны СНГ устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС 18 % за одну отправку.

Стоимость оформления накладных СМГС устанавливается в зависимости от вида:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб.** |
| Оформление одиночной накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | вагон |  |
| Оформление групповой накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | состав |  |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 *Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:*

*1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке)*.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_, поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

на организацию отстоя порожнего подвижного состава

г. Ростов-на-Дону « » 2016 года

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации отстоя порожних вагонов, принадлежащих Заказчику, (далее – вагоны Заказчика), на пути необщего пользования (далее – пути отстоя), примыкающих через участок пути необщего пользования сторонней организации, к станции Горная СКЖД, принадлежащих Исполнителю на праве собственности (свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем, в соответствии с разделом 3 Договора.

2. Порядок оказания услуг.

2.1. Исполнитель оказывает услуги по Договору, руководствуясь в своей деятельности Федеральным законом от 10 января 2003 года № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», Правилами эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (утверждены приказом МПС России от 18 июня 2003 года №26), на основании заявок Заказчика, составленных по форме, установленной Сторонами в Приложении № 3 к Договору (далее – заявка).

Заявка направляется Заказчиком Исполнителю в рабочие дни (при пятидневной рабочей неделе) в период с 08-00 до 13-00 по московскому времени и следующим реквизитам:

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка, направленная в иное время и по иным реквизитам, считается не поданной.

Заявка на организацию Исполнителем отстоя порожних вагонов направляется Заказчиком Исполнителю не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до осуществления предполагаемых услуг.

Исполнитель обязуется рассмотреть поступившую заявку и направить в адрес Заказчика в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, уведомление о возможности оказания услуг. Стороны договорились, что отказ в согласовании заявки не является основанием для расторжения договора.

Уведомление направляется Исполнителем по следующим реквизитам Заказчика:

факс: (863) 2594676

e-mail: VoroninVN@trcont.ru, disp51@trcont.ru, RasteriaevEA@trcont.ru

Заявка об изменении сроков отстоя направляется Заказчиком Исполнителю не позднее 15 суток до истечения срока отстоя.

Заявка о выводе вагонов, в том числе и до истечения ранее заявленных сроков отстоя, направляется Заказчиком Исполнителю на количество вагонов, предусмотренных пунктом 2.4. Договора, не позднее 7 суток до предполагаемой даты вывода вагонов с путей отстоя на станцию Горная СКЖД. Последующая Заявка на вывод вагонов подается не ранее 3 суток с даты подачи предыдущей Заявки на вывод вагонов.

2.2. На основании согласованной заявки Заказчик в течение 5 календарных дней обеспечивает направление согласованного количества вагонов на станцию Горная СКЖД для постановки на пути отстоя. В случае не направления вагонов в адрес Исполнителя в указанный срок Заявка в отношении не направленных вагонов может быть аннулирована Исполнителем.

2.3. Заказчик передает Исполнителю (Перевозчику) вагоны партиями в количестве до 30 условных вагонов.

Все передаваемые вагоны должны быть закрыты на запорные устройства и опломбированы.

2.4. С железнодорожного пути необщего пользования вагоны возвращаются на станцию Горная СКЖД партиями в количестве до 30 условных вагонов.

2.5. Исполнитель своими силами согласует порядок и стоимость использования инфраструктуры с владельцем железнодорожных путей необщего пользования, к которым примыкают пути отстоя Исполнителя и организует подачу-уборку вагонов со/на станцию Горная СКЖД на/с пути отстоя, что подтверждается ведомостью подачи-уборки вагонов (далее – ведомость), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.6. Исполнитель осуществляет раскредитование перевозочных документов, на прибывающие в отстой вагоны Заказчика;

2.7. Заказчик самостоятельно осуществляет оформление перевозочных документов для отправления вагонов с путей отстоя. О количестве и времени вывода вагонов на станцию Горная СКЖД Заказчик уведомляет Исполнителя в произвольной форме не позднее 3 (трех) суток до даты отправки. При поступлении уведомления в более поздний срок Исполнитель осуществляет вывод вагонов на станцию Горная СКЖД в течение 3 (трех) следующих календарных суток.

По требованию Заказчика Исполнитель может предоставить услугу по оформлению перевозочных документов для отправления вагонов с путей отстоя и иных услуг на станции Горная СКЖД, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.8. Подтверждением приема Исполнителем вагонов Заказчика на пути отстоя является оригинал транспортной железнодорожной накладной (далее – накладная), выданный грузополучателю станцией Горная СКЖД, на которую прибыли вагоны.

Выдача станцией Горная СКЖД накладной (раскредитование перевозочного документа) на вагоны удостоверяется проставлением календарного штемпеля в графе «Выдача оригинала накладной грузополучателю».

2.9. Подтверждением приема Исполнителем вагонов Заказчика на пути отстоя согласно комплектности и внешнего вида является сохранная расписка, выдаваемая Исполнителем Заказчику по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к Договору. При этом дата сохранной расписки и дата приёма вагона на пути отстоя должны соответствовать дате календарного штемпеля в графе «Выдача оригинала накладной грузополучателю» (пункт 2.8. Договора).

2.10. Подтверждением вывода Исполнителем вагонов Заказчика с путей отстоя на станцию Горная СКЖД является квитанция о приеме груза, выданная станцией Горная СКЖД.

2.11. Датой начала оказания услуг по организации отстоя вагонов Заказчика считается дата календарного штемпеля станции прибытия Горная СКЖД, проставленная на оборотной стороне накладной в графе «Выдача оригинала накладной грузополучателю».

Датой окончания оказания услуг по организации отстоя вагонов Заказчика считается дата календарного штемпеля на квитанции о приеме груза.

При задержке вагона при выводе сроком свыше 3 (трех) суток с даты получения заявки Заказчика о выводе в порядке указанном в п.2.1 Договора, датой окончания оказания услуг считается истечение срока указанного в п.2.7 Договора.

В случае несогласия Заказчика со сроком оказания услуг по организации отстоя вагонов, заявленным Исполнителем в Акте оказанных услуг (далее – Акт) Приложение № 4 к Договору, последний предоставляет Заказчику заверенные копии перевозочных документов: по прибытию вагонов – накладная, по отправлению вагонов – памятка о приеме-сдаче вагонов, направленное Исполнителем Заказчику согласно пункту 2.1. Договора.

2.12. Вагоны Заказчика должны быть приняты на пути отстоя и отправлены с путей отстоя Исполнителем в следующей комплектации:

2.12.1. Для всех типов вагонов: колесная пара – 4 шт., автосцепка СА-3 – 2 шт., смотровая крышка буксового узла – 8 шт., крепительная крышка буксового узла – 8 шт., буксовый узел – 8 шт., двухкамерный резервуар воздухораспределителя – 1 шт., главная часть воздухораспределителя – 1 шт., магистральная часть воздухораспределителя – 1 шт., разобщительный кран – 1 шт., концевой кран – 2 шт., соединительный тормозной рукав – 2 шт.

2.13. Об отсутствии или повреждении деталей вагонов, перечисленных в пункте 2.12. Договора, Исполнитель в день принятия или отправления вагонов на/с пути(ей) отстоя т.е. в день обнаружения уведомляет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 2.1. Договора.

При не поступлении указанного уведомления, считается, что вагоны переданы в комплектации, указанной в пункте 2.12. Договора.

2.14. При обнаружении Исполнителем при приеме вагонов с путей станции Горная СКЖД на пути отстоя или при выводе вагонов с путей отстоя на станцию Горная СКЖД коммерческих неисправностей вагона (отсутствие ЗПУ, несоответствия ЗПУ данным, указанным в накладной, неисправность или замена ЗПУ, неясно нанесенная информация на ЗПУ, наличие признаков доступа в вагон через стенки, двери вагона, повреждение обшивки вагона, запорных устройств вагона или устройств для постановки ЗПУ и т.п.) на станции должны быть составлены акты общей формы (ГУ-23) и направлены Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления по реквизитам, указанным в пункте 2.1. Договора.

В случае пропажи вагона Заказчика, находящегося на временном размещении на железнодорожных путях Исполнителя, Исполнитель обязан возместить Заказчику рыночную стоимость, сложившуюся на территории РФ на момент обнаружения пропажи данного вагона, в срок не более 1 месяца с даты установления факта пропажи.

2.15. После постановки вагонов Заказчика в отстой, Исполнитель по требованию Заказчика представляет последнему в течение 3 (трех) рабочих дней сохранную расписку о принятии вагонов согласно комплектности указанной в п.2.12 Договора и внешнего вида в соответствии с пунктом 2.9. Договора, по реквизитам, указанным в пункте 2.1. Договора, с последующим предоставлением Заказчику оригиналов.

2.16. Исполнитель до 3 числа месяца следующего за отчетным либо после подачи Заявки на вывод вагонов из отстоя представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и счет-фактуру с приложением ведомостей подачи и уборки вагонов в случае подачи, уборки вагонов в отчетном месяце по реквизитам, указанным в пункте 2.1. Договора, с последующим предоставлением Заказчику двух экземпляров оригиналов.

Акт, ведомость подачи-уборки вагонов и счет-фактура составляются в последний день оказания услуг в отчетном месяце, либо на последний день оказания услуг.

2.17. В течение 3 (трех) календарных дней от даты получения Акта с приложениями и документами, перечисленными в пункте 2.16. и предоставленных согласно п.2.16. Договора, Заказчик подписывает их и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от его подписания по реквизитам, указанным в пункте 2.1. Договора, с последующим предоставлением Исполнителю оригиналов.

При наличии мотивированного отказа Заказчика производится сверка расчетов и количества оказанных Исполнителем услуг по организации отстоя за указанный период с целью выявления и полного устранения разногласий. Подписанный Заказчиком Акт не лишает Заказчика права предъявления претензии, в порядке, предусмотренным пунктом 6.1. Договора.

2.18. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность переданных Заказчиком вагонов в комплектации по состоянию на момент принятия и коммерчески пригодном состоянии.

3.Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. При организации отстоя вагонов на пути необщего пользования, примыкающего к станции Горная СКЖД, Заказчик оплачивает Исполнителю плату за отстой одного вагона в сутки на путях отстоя, которая устанавливается в п.1 Приложения № 1 к Договору.

3.2. Расчет платы за отстой вагонов производится за фактическое время нахождения вагонов Заказчика на путях необщего пользования Исполнителя на основании ведомости подачи-уборки вагонов со станции Горная СКЖД с момента сдачи вагонов Заказчика Исполнителю до момента приема вагонов Заказчика Перевозчиком на основе ставок приведенных в Приложении № 1. За неполные сутки плата взимается как за полные.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю расходы по эксплуатации участка пути необщего пользования, к которому примыкают пути отстоя Исполнителя, а также услуг по подаче и уборке вагонов со/на станцию Горная СКЖД и производству маневровых работ в размерах указанных в п.2 Приложения 1.

3.4. Заказчик оплачивает Исполнителю истребованные услуги по организации приемки вагонов в отстой и отправки вагонов из отстоя в размерах указанных в п.3 Приложения 1.

3.5. Заказчик производит оплату услуг организации отстоя вагонов по Договору не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты составления Акта в порядке, указанном в пункте 2.16 Договора и получения счета от Исполнителя, оплата иных услуг по Договору производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета от Исполнителя, а при подаче Заявки на вывод вагонов из отстоя – в течение 1 (одного) банковского дня, но в любом случае до вывода вагонов на станцию Горная СКЖД.

3.6. Оплата услуг производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора.

3.7. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 8 Договора.

3.8. Сумма настоящего договора не может превышать 12 500 000 (двенадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей в год, без НДС – 18%.

4.Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за сохранность подвижного состава Заказчика, с момента передачи вагонов Заказчика Исполнителю до возврата таковых Исполнителем Заказчику, возлагается на Исполнителя.

4.2. В случае если при передаче вагона Заказчика от Исполнителя к Заказчику будут обнаружены утрата или повреждение внутривагонного и/или подвагонного оборудования и/или иные повреждения либо утрата иного оборудования вагона, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость восстановительного ремонта вагона.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты согласно п. 3.5. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Исполнитель имеет право удерживать находящиеся в его распоряжении вагоны Заказчика за счет и на риск последнего до момента возмещения Заказчиком всех расходов Исполнителя по настоящему Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года включительно.

7.2. Действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о своем намерении его расторгнуть за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии 100% предоплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения заказчику убытков.

7.4. По всем вопросам, непредусмотренными Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положениями Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом, Правилами эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность железнодорожного транспорта.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои полномочия по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Подписанные и скрепленные печатями факсимильные копии Договора, приложений к нему и другие документы во исполнение настоящего Договора считаются действительными до получения сторонами оригиналов данных документов. Оригиналы документов должны быть направлены Стороной Договора другой Стороне почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или переданы нарочным в течение 10 дней с момента их оформления.

8. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ПАО «ТрансКонтейнер»** | **Исполнитель:** |
| Юридический адрес: **125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19** филиал ПАО «ТрансКонтейнер»на Северо-Кавказской железной дороге 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, 67в/2б телефон: (863) 2829503, 2829043, 2829523факс: (863) 2594676E-mail skzd@trcont.ru ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000ИНН 7708591995 КПП 997650001Банковские реквизиты:Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-ДонуР/с 40702810700300004791К/с 30101810300000000999БИК 046015999 |  |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Северо-Кавказской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |

Приложение № 1

к договору на организацию отстоя порожнего подвижного состава

от « » 2016 года №

1. В соответствии с пунктом 3.1. Договора Стороны согласовали следующий размер вознаграждения **Исполнителя** за услуги по временному размещению одного вагона за 1 (одни) сутки временного размещения (отстою вагонов), в зависимости от вида вагона:

| **Тип вагона** | **Модель** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб. при отстое вагонов до 1 месяца** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб. при отстое вагонов свыше 1 месяца** |
| --- | --- | --- | --- |
| Платформа (контейнеровоз) | 23-4090 |  |  |
| 13-3103-1 |  |  |
| 13-Н004; 13-2114К; 13-3110; 13-4085; 13-5001; 13-9744; 13-9744-01 |  |  |
| 13-297; 13-3103 |  |  |
| 13-1223; 13-1798; 13-2116; 13-2116-01; 13-2116-02; 13-470; 13-9004; 13-9007; 13-3124; 13-935; 13-935А; 13-935А-01; 13-4117 |  |  |
| 23-469-07; 13-9751; 13-7024; 13-1796; 13-1281 |  |  |
| 13-3115-1; 13-2118;13-4128 |  |  |

2. Расходы Исполнителя по оплате эксплуатации участка пути необщего пользования третьего лица, к которому примыкают пути отстоя Исполнителя, а также комплекса услуг по подаче и уборке вагонов со/на станцию Горная СКЖД и маневровых работ в соответствии с пунктом 3.3. Договора подлежат возмещению Заказчиком в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб.** |
| Оказание услуг по подаче и уборке вагонов (комплекс) | до 5 вагонов | состав |   |
| от 6 до 10 вагонов | вагон |   |
| от 11 до 20 вагонов |   |
| от 21 до 30 вагонов |  |
| Маневровая работа | локомотиво-час |  |
| Эксплуатация участка пути необщего пользования, принадлежащего сторонней организации, к которому примыкают пути отстоя вагонов. | вагон |  |

Расходы по оплате комплекса услуг по подаче и уборке вагонов производится за фактически исполненную операцию по подаче вагонов на пути Заказчика или уборке на станцию Горная СКЖД исходя из каждой конкретной партии вагонов при условии, что партия подачи равна партии уборки. В случае отличия партии подачи от партии уборки расходы по оплате операции по уборке вагонов на станцию Горная СКЖД возмещаются по комплексной ставке, установленной за соответствующее фактическое количество вагонов либо состав.

3. Стоимость услуги по оформлению железнодорожных накладных при отправке вагонов из отстоя в страны СНГ устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС 18 % за одну отправку. Стоимость оформления накладных СМГС устанавливается в зависимости от вида:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги с НДС 18 %, руб.** |
| Оформление одиночной накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | вагон |  |
| Оформление групповой накладной СМГС при отправке вагонов из отстоя | состав |  |

Заказчик также оплачивает Исполнителю иные станционные сборы и услуги станции Горная СКЖД, связанные с отправкой и приемом вагонов, по настоящему Договору.

4. Стоимость услуг, указанная в п.1 данного Приложения, остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора и может быть изменена только по соглашению Сторон. Стоимость услуг и размеры возмещаемых расходов, указанные в п.п. 2-3 настоящего Приложения могут быть изменены на основании письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты изменения стоимости услуг и/или расходов. Изменение стоимости услуг и/или возмещаемых расходов производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Без подписания указанного дополнительного соглашения услуги, стоимость которых изменяется, не оказываются.

5. Настоящее Приложение составлено в 2-х подлинных экземплярах: первый – Заказчику, второй – Исполнителю, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и являетcя неотъемлемой частью Договора на организацию отстоя порожнего подвижного состава № от « » 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: |  Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |

Приложение 2

к договору на организацию отстоя порожнего подвижного состава

от « » 2016 года №

ФОРМА

«От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

(индекс, адрес)

(ИНН, банковские реквизиты)

Заказчик:

Сохранная расписка

по договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что принятые \_\_\_\_\_\_\_ (дата принятия) Исполнителем на пути отстоя вагоны Заказчика: №\_\_\_\_\_\_\_ (номера вагонов), по договору от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_ соответствуют технической комплектации и коммерчески пригодному состоянию. Указанные в настоящей расписке вагоны приняты Исполнителем до их востребования Заказчиком либо истечения срока, указанного в заявке на отстой вагонов, и возвращаются Исполнителем Заказчику в порядке, установленном Договором.

|  |
| --- |
| От Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность) (устав, доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)М.П. |

Конец расписки

Форма расписки согласована

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: |  Исполнитель: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |  |  |

Приложение № 3

к договору на организацию отстоя порожнего подвижного состава

от « » 2016 года №

Форма

|  |
| --- |
| На бланке Заказчика |

«Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА № \_\_\_\_

В соответствии с Договором от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, прошу организовать прием\*/вывод\*\* в/из (продление\*) отстоя следующих вагонов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № Вагона | Тип и модель подвижного состава | Станция отправления\*/ назначения\*\* вагона | Дата приема\*/ вывода\*\* | В отстой\*/ из отстоя\*\* | Планируемое время нахождения в отстое \*\* | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Должность\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

\* для заявки на прием или продление отстоя

\*\* для заявки на вывод из отстоя

\*\*\*руководитель или другое уполномоченное лицо (с подтверждением полномочий)

Конец заявки

Форма заявки согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: |  Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |

Приложение № 4

к договору на организацию отстоя порожнего подвижного состава

от « » 2016 года №

ФОРМА

«Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

(индекс, адрес)

(ИНН, банковские реквизиты)

Заказчик:

Акт оказанных услуг № \_\_\_\_\_

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, с одной стороны, и представитель Заказчика, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ оказаны услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во  | Цена  | Сумма |
| 1 | Оказание услуг по организации отстоя за \_\_\_\_\_\_месяц \_\_ г. | вагоно-сутки |  |  |  |
| 2 | Оказание услуг по подаче-уборке вагонов | вагон |  |  |  |
| 3 | Маневровая работа | локомотиво-часы |  |  |  |
| 4 | Эксплуатация участка пути необщего пользования, принадлежащего сторонней организации | вагон |  |  |  |
| 5 | и т.д. |  |  |  |  |
| Итого: |  |
| Итого НДС (18%): |  |
| Всего к оплате: |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Все перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Подписи Сторон:

Конец акта

Форма акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: |  Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету процедуры Размещения оферты |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету процедуры Размещения оферты |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету процедуры Размещения оферты.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.