**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Забелин**

**«20» октября 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1 Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспорта филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2 Разъяснения положений документации

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3 Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4 Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для физических лиц). Предоставляет каждое юридическое (физическое) лицо, выступающее на стороне одного претендента. Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>. В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

2.6.1. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценок превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

**Предмет договора:** Текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспорта филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 4 945 000,00 (Четыре миллиона девятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Товара должна составлять не более 1 000,00 (Одна тысяча рублей 00 копеек) без учета НДС.

**Срок действия договора:** с 01 января 2017 г. до 31 декабря 2017 г.(включительно)

**Требования к качеству оказываемых услуг, используемых материалов и запасных частей.**

1. Срок предоставления гарантии качества на выполнение работ по ремонту и обслуживанию транспортных средств со дня подписания акта выполненных работ должен составлять:

- на смазочные и регулировочные работы – 14 (Четырнадцать) календарных дней;

- на замену агрегатов или их ремонт – 90 (Девяносто) календарных дней при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля;

- на электротехнические работы – 30 (Тридцать) календарных дней;

- на малярно-кузовные работы – не менее 180 (Сто восьмидесят) календарных дней;

- на запасные части (за исключением расходных) – 90 (Девяносто) календарных дней.

2. В случае обнаружения в ходе приема-сдачи выполненных работ либо во время эксплуатации в гарантийный срок, при правильной эксплуатации автомобиля, недостатков в выполненных работах, либо несоответствия качества используемых материалов, данные недостатки подлежат исправлению силами Исполнителя, в первоочередном порядке, и за его счет в течение не более трех дней со дня обнаружения.

3. В случае выхода из строя замененных запасных частей полностью или их комплектующих, по вине завода изготовителя, в течение гарантийного срока эксплуатации, устранение неисправностей вплоть до их замены производится за счет Исполнителя. При этом гарантийный срок на выполненные работы и используемые при выполнении ремонта запасные части продлевается на период гарантийного ремонта с момента уведомления о выходе из строя комплектующих (запасных частей), до дня устранения выявленных дефектов и неисправностей.

4. Устанавливаемые, при выполнении всех видов ремонта запасные части должны быть новыми, произведенными официальными производителями. Использование восстановленных запасных частей не допускается.

**Требования к Исполнителю по проведению технического обслуживания и ремонта автомобилей.**

1. Исполнитель по ремонту автотранспорта, должен иметь подготовленных специалистов высокой квалификации для производства любых видов работ, связанных с автодиагностикой, ремонтом и обслуживанием автотранспорта;

2. Исполнитель по проведению ремонту автотранспорта, должен быть оснащенным ремонтно-диагностическим оборудованием, для производства работ по заводским технологиям, в том числе:

- подъемниками;

- диагностическим оборудованием;

- инструментом для ремонта;

- оборудованием для регулировки света фар;

- диагностическим оборудованием для тестирования и ремонта топливной аппаратуры;

- оборудованием для диагностики системы тормозов;

- оборудованием для проведения сварочных работ.

3. Исполнитель по проведению ремонту автотранспорта, должен производить работы по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, включая все виды ремонтных работ, в том числе: регулировка узлов и агрегатов, кузовные работы любой сложности, работы по покраске автомобилей и полуприцепов, ремонт ходовой части, двигателя, подвески, тормозной системы, ремонт электрики, проведение капитального ремонта, в том числе двигателя, ходовой части, агрегатов, компьютерную диагностику, проведение технического обслуживания.

4. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованием экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию автомобилей, безопасное производство работ.

5. В стоимость работ должны быть включены все расходные материалы, комплектующие и запасные части.

6. Качество произведенных работ и материалов, используемых при проведении работ, технического обслуживания автотранспортных средств должно соответствовать необходимым стандартам, предусмотренным действующим законодательством.

7. Ремонтные работы должны быть выполнены с высоким качеством, с соблюдением технологии производства работ, в месте производства работ должен быть организован контроль качества производства работ.

8. Все работы должны быть выполнены с соблюдением технологии производства работ, норм и правил действующих на территории Российской Федерации.

9. Исполнитель должен обеспечить:

- хранение автотранспорта Заказчика на круглосуточно охраняемой территории;

- возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с автотранспортом;

- оформленные надлежащим образов отчетные документы (счета, заказ-наряды, акты выполненных работ, счета-фактуры)

- информирование Заказчика об обнаруженных в ходе обслуживания и ремонта по заявке Заказчика каких-либо дополнительных, не отмеченных в заявке неисправностей.

10. Время работы Исполнителя:

Рабочее время: с 09:00 до 20:00 ежедневно без выходных (кроме праздничных дней).

**Место, условия и сроки технического обслуживания и ремонта автомобилей.**

1. Все работы по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию автотранспорта производятся на производственных площадях исполнителя в г. Ярославле.

2. Исполнителем обеспечивается одновременный прием не менее 3 автомобилей Заказчика для осуществления технического обслуживания и текущего ремонта без предварительной записи.

3. Проведение периодического технического обслуживания автомобиля, Исполнитель обязан провести в срок не более 3 рабочих дней со дня подачи заявки Заказчиком.

**Сроки и порядок оплаты, объем услуг.**

1. Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт автомобилей должны соответствовать нормам в строгом соответствии с трудоемкостью, установленной заводом изготовителей автомобилей.

2. Исполнитель должен иметь утвержденные руководителем калькуляции по ремонту автотранспортных средств.

3. Стоимость ремонта одного автомобиля состоит из цены нормо-часа и количества времени затраченного на ремонт данного автомобиля по калькуляции.

4. Предоставить отсрочку платежа по выполненным работам по текущему ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, не менее 20 рабочих дней с момента выставления счета на оплату.

5. Расчет между сторонами за выполненные работы, производится путем оплаты в течении 20 дней с момента получения счета. Счет выставляется Исполнителем после выполненных работ и передается с заказ-нарядом и актом приема – сдачи работ представителю Заказчика.

6. Оплата за работы, услуги осуществляется в РУБЛЯХ на дату выставления счета. Счет действителен в течение 20-и (двадцати) банковских дней, с даты выставления.

7. В момент окончания работ Заказчику предоставляется для подписания Акт приема-сдачи работ. Подписанный Заказчиком Акт является документом, подтверждающим факт выполнения работ по ремонту и /или техническому обслуживанию Транспортных средств, и является основанием для выставления счета на оплату за оказанные услуги и счета-фактуры.

8. Ориентировочный объем услуг будет определяться в соответствии с потребностью филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в 2017 году.

Перечень автотранспортных средств содержится в Приложение №1 к Техническому заданиию**.**

Приложение № 1 к

Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка и модель автомобиля | VIN номер | Гос.номер | Год выпуска |
| 1 | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614918 | С 654 АН 76 | 2007 |
| 2 | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614915 | Н 756 КМ 76 | 2007 |
| 3 | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614970 | Х 086 ЕМ 76 | 2007 |
| 4 | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614973 | К 938 ММ 76 | 2007 |
| 5 | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614960 | К 941 ММ 76 | 2007 |
| 6 | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612365 | С 732 ММ 76 | 2008 |
| 7 | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612368 | С 733 ММ 76 | 2008 |
| 8 | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612371 | С 734 ММ 76 | 2008 |
| 9 | КамАЗ 65117 | ХТС65117071145318 | Н 415 ММ 76 | 2007 |
| 10 | MAN TGS 19.400 4\*2 | Z0W06WZZ0GV001035 | O 696 ЕО 76 | 2015 |
| 11 | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000088 | Х 082 ЕМ 76 | 2008 |
| 12 | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000114 | Х 239 ЕМ 76 | 2008 |
| 13 | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000107 | Х 270 ЕМ 76 | 2008 |
| 14 | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000108 | Х 271 ЕМ 76 | 2008 |
| 15 | МАЗ 5440 А8 | YЗМ54400870004035 | Н 458 СМ 76 | 2007 |
| 16 | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G523813 | Е 774 ММ 76 | 2011 |
| 17 | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G523812 | Е 775 ММ 76 | 2011 |
| 18 | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G650462 | С 137 ОН 76 | 2012 |
| 19 | Мерседес-Бенц Axor 1836LS | Z9M9440325G753020 | М 041 УН 76 | 2013 |
| 20 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000066 | АВ 8944 76 | 2007 |
| 21 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000067 | АВ 8926 76 | 2007 |
| 22 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000068 | АВ 8683 76 | 2007 |
| 23 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000069 | АВ 8687 76 | 2007 |
| 24 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000070 | АВ 8686 76 | 2007 |
| 25 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000091 | АВ 8928 76 | 2007 |
| 26 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000092 | АВ 8927 76 | 2007 |
| 27 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000097 | АВ 8929 76 | 2007 |
| 28 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000102 | АВ 9026 76 | 2007 |
| 29 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000103 | АВ 8933 76 | 2007 |
| 30 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000098 | АВ 8932 76 | 2007 |
| 31 | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000076 | АВ 8945 76 | 2007 |
| 32 | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070027 | АВ 8684 76 | 2007 |
| 33 | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070028 | АВ 8689 76 | 2007 |
| 34 | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070025 | АЕ 2345 76 | 2007 |
| 35 | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070029 | АЕ 2486 76 | 2007 |
| 36 | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000738 | АЕ 1575 76 | 2006 |
| 37 | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000763 | АЕ 1753 76 | 2007 |
| 38 | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000736 | АЕ 1574 76 | 2007 |
| 39 | П/прицеп ТОНАР 97462 | ХОТ97462060000239 | АЕ 4012 76 | 2007 |
| 40 | П/прицеп 9453 0000010-30 | Z0G945330F0002152 | АМ 2311 76 | 2015 |
| 41 | П/прицеп ТОНАР 97462 | ХОТ97462060000240 | РС 3632 61 | 2006 |
| 42 | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРВ11100260 | АЕ 5423 76 | 2011 |
| 43 | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРВ11100261 | АЕ 5424 76 | 2011 |
| 44 | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120133 | АЕ 7774 76 | 2012 |
| 45 | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120134 | АЕ 7775 76 | 2012 |
| 46 | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120135 | АЕ 7776 76 | 2012 |
| 47 | Машина коммунальная «МУП-351 Гарант» | 019(808174364) | ХС 8755 76 | 2013 |

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011 на право заключения договора на текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспорта филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.  Адрес: 150880, г.Ярославль, пр-т Октября , д.16/21.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Панов Артем Викторович, тел./факс (4852) 52-57-74, электронный адрес [PanovAV@trcont.ru](mailto:PanovAV@trcont.ru)  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Оводков Александр Львович, тел. (4852) 23-02-80, электронный адрес [OvodkovAL@trcont.ru](mailto:OvodkovAL@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «20» октября 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 945 000,00 (Четыре миллиона девятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Товара должна составлять не более 1 000,00 (Одна тысяча рублей 00 копеек) без учета НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут «10» ноября 2016 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «14» ноября 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «06»декабря 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Расчет между сторонами за выполненные работы, производится путем оплаты в течении 20 дней с момента получения счета. Счет выставляется Исполнителем после выполненных работ и передается с заказ-нарядом и актом приема – сдачи работ представителю Заказчика. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с 01 января 2017 г. до 31 декабря 2017 г.(включительно)**.**  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г.Ярославль |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого Субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5 действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (заверенные претендентом копии);  2.6 документы подтверждающие право пользования производственными мощностями (документы о праве собственности или о аренде);  2.7 информация о сроке выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту (без замены запасных частей). |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | ***Критерий оценки*** | ***Значение*** *Кз* | | Цена одного нормо-часа выполныемых работ, услуг | Кз=0,55 | | Условия и порядок оплаты работ, услуг | Кз=0,15 | | Срок поставки запасных частей для выполнения работ, оказания услуг | Кз=0,15 | | Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг | Кз=0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  Увеличение общей цены на поставляемые работы, услуги, товары за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора составит не более 10 (десяти) % в год.  Увеличение цены на товары, работы, услуги, возможно не ранее 6 месяцев с даты заключения договора.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

## № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011 (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспорта филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней *(указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты)* с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или *(в случае, если претендент является публичным акционерным обществом)* ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование претендента закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12.*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена одного нормо-часа работ, услуг в руб., без учета НДС | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок оплаты за поставку товаров, работ, услуг | Срок поставки запасных частей | Срок предоставления гарантии качества, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  | - | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:**

1) Прайс-лист на основные виды работ на \_\_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

*На бланке претендента*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе в электронной форме**

**№ ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Открытом конкурсе в электронной форме № ОКэ-МСП-НКПСЕВ-16-0011 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию**

**и ремонту автомобилей**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1**.** Предметом Договора является организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** осуществлять ремонт и техническое обслуживание Транспортных средств, принадлежащих **Заказчику,** на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. **Заказчик** обязуется принять работу и оплатить ее. Факт выполнения работ удостоверяется Актом приема-сдачи работ**,** подписанный уполномоченными представителями обеих сторон.

1.3. Перечень транспортных средств с указанием их идентификационных и государственных регистрационных номеров, принимаемых на обслуживание **Исполнителем**, содержится в Приложении №1и является его неотъемлемой частью. Данный перечень может быть изменен по письменному согласованию сторон.

1.4. Объем и стоимость работ по обслуживанию автотехники определяется Заявкой и Приложением №2.

1.5. Датой окончания работ считается дата получения автотехники **Заказчиком**.

1.6**. Исполнитель** производит техническое обслуживание и ремонт транспортных средств **Заказчика с использованием** собственных либо предоставленных **Заказчиком** (по выбору последнего) материалов и запчастей, при этом стоимость материалов и запчастей **Исполнителя** включается в стоимость ТО и ремонта, а также по соглашению сторон оказывает другие платные услуги, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом Транспортных средств.

1.7. **Исполнитель** при приеме автотранспортного средства в ремонт составляет заказ-наряд.

**2. Основные понятия**

2.1. Стороны договорились о толковании основных понятий следующим образом:

2.2. «Обслуживание» - комплекс операций, состоящий из выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в соответствии с требованиями нормативно-технической документации завода-изготовителя.

2.3. «Техническое обслуживание» - комплекс работ (операций) по предупреждению и выявлению отказов и неисправностей автотехники в процессе эксплуатации.

2.4. «Ремонт» - комплекс работ по восстановлению заданных эксплуатационных требований и характеристик автотехники.

**3. Порядок выполнения работ**

3.1**. Исполнитель** выполняет работы по ремонту и/или техническому обслуживанию Транспортных средств **Заказчика** в соответствии с эксплуатационными, ремонтными нормами и рекомендациями завода-изготовителя на выполнение всех видов работ с учетом сложности выполняемых работ и наличия на складе **Исполнителя** необходимых запасных частей и материалов.

После передачи **Исполнителю** Транспортных средств для проведения ремонта и/или технического обслуживания, **Исполнитель** составляет **заказ-наряд** на выполнение работ**.**

3.2. В случае необходимости при поломке транспорта **Исполнитель** обеспечивает выезд специалиста для определения причин неисправностей. Стоимость выезда включается в счет за проведение ремонта

3.3. **Исполнитель** имеет право отступить от указанного в **заказ-наряд** перечня работ, а также приостановить работы, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется выполнение дополнительного объема работ.

В этом случае **Исполнитель** составляет **Дополнение к** **заказ-наряду**, которое подлежит согласованию с **Заказчиком**. Подписанное обеими **Сторонами Дополнение** является основанием для внесения соответствующих изменений в **заказ-наряде**, а также для увеличения сроков выполнения работ и общей стоимости заказа.

В случае неполучения согласия **Заказчика** в течение 5-ти рабочих дней с даты извещения (как устного, так и письменного), **Заказчик** оплачивает весь объем работ, выполненных **Исполнителем** согласно **Заявке** до момента обнаружения скрытых дефектов, а также оплачивает в полном объеме работы по приведению Транспортных средств в первоначальное или рабочее состояние.

3.4. **Исполнитель** имеет право привлекать к выполнению работ третьих лиц.

3.5. **Заказчик** вправе приобретать материалы и запчасти у третьих лиц. **Исполнитель** обязан использовать предоставленные **Заказчиком** материалы и запчасти, а при возможности наступления неблагоприятных последствий для результата работ в результате такого использования обязан уведомить об этом **Заказчика**.

**4. Обязанности сторон**

4.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства**:**

- предоставлять услуги, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему Договору;

- производить техническое обслуживание и/или ремонт Транспортных средств **Заказчика** в объеме, указанном в **заказ-наряде**;

- обеспечить сохранность Транспортных средств и комплектующих во время ремонта;

- осуществлять обслуживание транспортных средств при обращении **Заказчика** в соответствии с видами, перечнем и периодичностью технического обслуживания и/или ремонта автотехники и эксплуатационно-ремонтной документацией завода-изготовителя;

- безвозмездно устранять неисправности автотехники, возникшие вследствие некачественного выполнения ремонта;

- осуществлять ТО и/или ремонт транспортных средств **Заказчика** собственными запасными частями, эксплуатационными жидкостями и расходными материалами;

- представлять первичные документы (заказ-наряд, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ) не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с даты выполнения работ.

4.2. **Заказчик** принимает на себя обязательства:

- предоставить принадлежащие ему Транспортные средства в распоряжение **Исполнителя** для проведения ремонта и/или технического обслуживания. Доставка Транспортных средств осуществляется за счет **Заказчика;**

- сдать автомобиль для проведения работ в чистом виде, либо воспользоваться услугами автомойки **Исполнителя** (Приложение №2);

**-** выделить из собственного штата одного представителя, владеющего базовыми знаниями в области ремонта и эксплуатации техники (далее **Специалист Заказчика**), для оперативного реагирования. При возникновении непредвиденных неисправностей **Исполнитель** сначала разрешает их по телефону, путем консультирования со **Специалистом Заказчика** для принятия единого правильного решения. При необходимости **Специалист Заказчика** выезжает на место для осмотра ремонтируемой техники;

- надлежащим образом принять и оплатить все выполненные **Исполнителем** работы, в рамках настоящего Договора;

- забрать принадлежащие ему Транспортные средства в сроки, указанные **Исполнителем**, но не позднее семи рабочих дней с момента получения Уведомления о возврате отремонтированных Транспортных средств (в том числе в устной форме, в форме факсимильного сообщения).

**5. Гарантия качества**

5.1. Срок гарантии на выполненные работы составляет:

- на смазочные и регулировочные работы – 14 (Четырнадцать) календарных дней;

- на замену агрегатов или их ремонт – 90 (Девяносто) календарных дней при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля;

- на электротехнические работы – 30 (Тридцать) календарных дней;

- на малярно-кузовные работы – не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

- на запасные части (за исключением расходных) – 90 (Девяносто) календарных дней.

5.2. **Исполнител**ь не несет ответственность за:

- нормальный износ отдельных элементов, в том числе быстро изнашивающихся;

- повреждения, возникшие вследствие неквалифицированного использования поставленного оборудования;

- повреждения, которые могут возникнуть из-за отсутствия систематического профилактического осмотра, о чем Заказчик был информирован.

5.3. Гарантия утрачивает силу, если:

- были внесены какие-либо изменения в устройство Транспортных средств, без согласия **Исполнителя;**

- произошла авария из-за непроизводственных повреждений (не по вине **Исполнителя)**;

- транспортные средства, стали непригодны для использования по вине третьих лиц, либо в результате действия непреодолимой силы;

- гарантия не распространяется на дефекты, возникшие в связи с несчастным случаем, пожаром, стихийными бедствиями, нормальным износом и срабатыванием, несоответствующей, небрежной или ненадлежащей эксплуатацией, загрузкой сверх максимально допустимой общей фактической массы, указанной заводом-изготовителем, несоответствующим или плохим обслуживанием, включая недостаточность смазки, содержание в грязи, запущенность или любые другие обстоятельства какого бы то ни было характера, которые находятся вне контроля **Исполнителя**.

5.4. В случае установки запасных частей, предоставленных **Заказчиком,** **Исполнитель** несет ответственность только за качество выполненных работ (услуг).

**6. Условия и порядок расчетов**

6.1. Стоимость предусмотренных настоящим Договором работ определяется в соответствии с предварительной калькуляцией, составляемой на основании заявки Заказчика в соответствии с Приложением №2. Исполнитель вправе, без согласования с Заказчиком, выполнять сопутствующие работы, стоимость которых не превышает 10% от первоначальной стоимости по заказ-наряду с учетом стоимости запчастей и материалов.

6.2. Расчет между сторонами за выполненные работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора, производится путем оплаты в течение 20 дней с момента получения счета. Счет выставляется **Исполнителем** после выполнения работ и передается с заказ-нарядом представителю **Заказчика**.

6.3. Оплата за работы, услуги по настоящему Договору осуществляется в рублях на дату выставления счета. Счет действителен в течение 20-и (двадцати) банковских дней, с даты выставления.

6.4. В момент окончания работ **Заказчику** предоставляется для подписания **Акт приема-сдачи работ**. Подписанный **Заказчиком** **Акт** является документом, подтверждающим факт выполнения работ по ремонту и /или техническому обслуживанию Транспортных средств, и является основанием для выставления счета на оплату за оказанные услуги и счета-фактуры.

6.5. Датой оплаты счета **Заказчиком** является дата зачисления денежных средств **Заказчика** на расчетный счет в банке **Исполнителя**.

6.7. Общая стоимость договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_) кроме НДС, превышение указанного лимита не оплачивается. НДС начисляется отдельно по ставке 18%.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Разногласия, возникающие в процессе выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ярославской области.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (Четырнадцати) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по настоящему Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п.9.1. обстоятельств.

**10. Срок действия договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2017 г. и действует до «31» декабря 2017 г.
  2. Все предыдущие Договоры оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, заключенные между Сторонами до подписания настоящего Договора, утрачивают силу с момента подписания настоящего Договора.
  3. Каждая из сторон имеет право досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив другую сторону об этом намерении за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В течение этого срока должны быть урегулированы все взаимные претензии и произведен полный взаиморасчет за оказанные **Исполнителем** услуги.

**11. Прочие условия**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме Дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Факсимильная копия имеет юридическую силу оригинала.

11.4. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

- перечень транспортных средств - (Приложение №1);

- перечень выполняемых работ - (Приложение №2).

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой Стороны.

**12. Реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик: Исполнитель:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |  |  |  | |  |  |  |

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по техническому обслуживанию

и ремонту автомобилей

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список автотранспортных средств,**

**подлежащих техническому обслуживанию и ремонту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Марка и модель автомобиля | VIN номер | | Гос.номер | Год выпуска | |
| 1 | | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614918 | | С 654 АН 76 | 2007 | |
| 2 | | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614915 | | Н 756 КМ 76 | 2007 | |
| 3 | | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614970 | | Х 086 ЕМ 76 | 2007 | |
| 4 | | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614973 | | К 938 ММ 76 | 2007 | |
| 5 | | SCANIAР114LA4X2LA380 | 9BSP4X20003614960 | | К 941 ММ 76 | 2007 | |
| 6 | | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612365 | | С 732 ММ 76 | 2008 | |
| 7 | | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612368 | | С 733 ММ 76 | 2008 | |
| 8 | | SCANIAР114LA4X2LA340 | 9BSP4X20003612371 | | С 734 ММ 76 | 2008 | |
| 9 | | КамАЗ 65117 | ХТС65117071145318 | | Н 415 ММ 76 | 2007 | |
| 10 | | MAN TGS 19.400 4\*2 | Z0W06WZZ0GV001035 | | O 696 ЕО 76 | 2015 | |
| 11 | | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000088 | | Х 082 ЕМ 76 | 2008 | |
| 12 | | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000114 | | Х 239 ЕМ 76 | 2008 | |
| 13 | | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000107 | | Х 270 ЕМ 76 | 2008 | |
| 14 | | МАЗ 6430 А8 | YЗМ6430А880000108 | | Х 271 ЕМ 76 | 2008 | |
| 15 | | МАЗ 5440 А8 | YЗМ54400870004035 | | Н 458 СМ 76 | 2007 | |
| 16 | | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G523813 | | Е 774 ММ 76 | 2011 | |
| 17 | | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G523812 | | Е 775 ММ 76 | 2011 | |
| 18 | | Мерседес-Бенц Axor 1835LS | Z9M9440325G650462 | | С 137 ОН 76 | 2012 | |
| 19 | | Мерседес-Бенц Axor 1836LS | Z9M9440325G753020 | | М 041 УН 76 | 2013 | |
| 20 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000066 | | АВ 8944 76 | 2007 | |
| 21 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000067 | | АВ 8926 76 | 2007 | |
| 22 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000068 | | АВ 8683 76 | 2007 | |
| 23 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000069 | | АВ 8687 76 | 2007 | |
| 24 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000070 | | АВ 8686 76 | 2007 | |
| 25 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000091 | | АВ 8928 76 | 2007 | |
| 26 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000092 | | АВ 8927 76 | 2007 | |
| 27 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000097 | | АВ 8929 76 | 2007 | |
| 28 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000102 | | АВ 9026 76 | 2007 | |
| 29 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000103 | | АВ 8933 76 | 2007 | |
| 30 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000098 | | АВ 8932 76 | 2007 | |
| 31 | | П/прицеп ТОНАР 974624 | ХОТ97462470000076 | | АВ 8945 76 | 2007 | |
| 32 | | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070027 | | АВ 8684 76 | 2007 | |
| 33 | | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070028 | | АВ 8689 76 | 2007 | |
| 34 | | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070025 | | АЕ 2345 76 | 2007 | |
| 35 | | П/прицеп SW-240GRKR | Х4TSW338G76070029 | | АЕ 2486 76 | 2007 | |
| 36 | | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000738 | | АЕ 1575 76 | 2006 | |
| 37 | | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000763 | | АЕ 1753 76 | 2007 | |
| 38 | | П/прицеп МАЗ 991900-012 | YЗМ99190060000736 | | АЕ 1574 76 | 2007 | |
| 39 | | П/прицеп ТОНАР 97462 | ХОТ97462060000239 | | АЕ 4012 76 | 2007 | |
| 40 | | П/прицеп 9453 0000010-30 | Z0G945330F0002152 | | АМ 2311 76 | 2015 | |
| 41 | | П/прицеп ТОНАР 97462 | ХОТ97462060000240 | | РС 3632 61 | 2006 | |
| 42 | | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРВ11100260 | | АЕ 5423 76 | 2011 | |
| 43 | | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРВ11100261 | | АЕ 5424 76 | 2011 | |
| 44 | | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120133 | | АЕ 7774 76 | 2012 | |
| 45 | | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120134 | | АЕ 7775 76 | 2012 | |
| 46 | | П/прицеп РK-24Р | ХWZ9412КРС1120135 | | АЕ 7776 76 | 2012 | |
| 47 | | Машина коммунальная «МУП-351 Гарант» | 019(808174364) | | ХС 8755 76 | 2013 | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по техническому обслуживанию

и ремонту автомобилей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень работ, включенных в Договор:**

* Текущий ремонт автотранспортной техники Заказчика.
* Проведение плановых ТО.
* Компьютерная диагностика.
* Консультирование персонала о правильной эксплуатации автотранспорта.
* Поставка запасных частей.
* Ремонт электрооборудования.
* Техническая мойка автотранспорта.
* Электрогазосварочные работы.

Цена одного нормочаса:

**Время работы Исполнителя:**

Рабочее время:

9.00-20.00 ежедневно без выходных, без обеда (кроме праздничных дней).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |