**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Галимов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-НКПМСК-16-0029.

* + 1. **Предметом настоящего Открытого конкурса является выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH.**
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rmsp.nalog.ru/about.html> (в формате документа excel (\*.xls) экспортированного с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте СПМ);

1. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);
2. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
3. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для физических лиц). Предоставляет каждое юридическое (физическое) лицо, выступающее на стороне одного претендента. Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
4. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>. В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или отсутствие декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru/about.html](https://rmsp.nalog.ru/about.html%20) (в формате документа excel (\*.xls) экспортированного с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о субъекте СПМ по форме согласно приложению № 2а документации о закупке.

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в документации о закупке.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать опись прилагаемых документов и все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 документации о закупке (включая приложение № 2а (Декларация о субъекте МСП)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
    2. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

**4.1. Цели и общие положения**

**4.1.1. Предмет конкурса:** выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH. (далее – Техника).

**4.1.2. Цель закупки:** Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4.1.3. Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы, прописанные в техническом задании конкурсной документации о закупке в полном объеме согласно конкурсной документации о закупке.

4.1.4. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения работ, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

4.1.5.Претендент должен являться официальным дилером по сервисному обслуживанию завода изготовителя Техники.

**4.2. Требования к выполнению работ**

**4.2.1. Содержание работ**

4.2.1.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте технического обслуживания (Приложение №2 к проекту Договора, приведенном в приложении № 5 к документации о закупке).

4.2.1.2. Ремонт Техники:

- осуществляется путем выезда Исполнителя на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. Ремонт выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №1 к Техническому заданию).

**4.3. Период выполнения работ**

Срок начала выполнения работ: с даты заключения договора.

Срок окончания выполнения работ: 31 декабря 2017 года.

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и Ремонта Техники принимается время : рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

**4.4 Место выполнения работ:**

Работы выполняются по месту нахождения Техники по адресу: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71 А.

**4.5. Открытым конкурсом предусмотрено** выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH:

Количество единиц Техники - 1 (одна) единица Техники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Наработка на 10.11.2016г (м-ч)** | **Местонахождение техники** | |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01933J | 2011 | 15797 | | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |

**4.6. Начальная (максимальная) цена договора**.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 380 000 (два миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС); включая стоимость используемых при выполнении работ расходных материалов, запасных частей; затрат, связанных с доставкой их на место нахождения Техники, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ без учета стоимости запасных частей.

Стоимость расходных материалов, запасных частей используемых в ходе выполнения технического обслуживания и Работ, определяется согласно прайс-листу Исполнителя расположенного на сайте Исполнителя либо на ином общедоступном ресурсе на день выполнения работ.

В случае отсутствия проводимых работ в перечне стандартных работ, длительность работ берется по фактически затраченному времени.

Максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1 500,00 рублей без учета НДС.

**4.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счет-фактуры Исполнителя в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета - фактуры.

**4.8. Срок выполнения работ**

4.8.1 Техническое обслуживание Техники:

ТО 250 не более 1 рабочих дня

ТО 500 не более 1 рабочих дня

ТО 1000 не более 2 рабочих дней

ТО 2000 не более 3 рабочих дней

ТО 3000 не более 3 рабочих дней

4.8.2 Ремонт Техники:

Текущий ремонт Техники от 3 (трех) до 14 (четырнадцати) дней.

**4.9. Порядок сдачи выполненных работ**

Форма предоставления результатов работ - акт сдачи-приемки выполненных работ, который по завершении работ претендент представляет Заказчику.

**4.10. Требования к качеству выполняемых работ**

Претендент должен обеспечить соответствие работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации. В соответствии с ГОСТ Р51709-2001, ГОСТ Р52033-2003, ГОСТ393-75.

Претендент должен предоставить на используемые при выполнении работ материалы и запасные части заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

**4.11. Условия предоставления гарантии**

Претендент должен предоставить срок гарантии на выполненные работы – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

Претендент должен устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.  
Порядок гарантийного обслуживания и другие (минимальные) условия предоставления гарантии приведены в проекте договора (Приложение № 5) к настоящей документации о закупке.

**4.12. Сведения об объеме закупаемых работ:** Объем работ определяется по мере поступления заявок Заказчика, суммарно в стоимостном выражении не более максимальной цены договора: 2 380 000 (два миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Техническое обслуживание осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники и в соответствии с нормативами стандартных работ (Приложение №3 к проекту Договора, приведенному в приложении № 5 к документации о закупке).

**4.13. Срок действия договора:** с даты подписания договора до 31 декабря 2017 года.

# Приложение №1 к

# Разделу 4 «Техническое задание».

**Нормативы стандартных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигатель** | Диагностика двигателя | 3 |
| Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Замена моторного масла | 2 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
| Долив моторного масла | 1 |
| Очистка воздухозаборника (если требуется) | 1 |
| Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
| Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
| Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
| Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
| Проверка компрессии ДВС | 4 |
| Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
| Регулировка оборотов | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
| Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Замена прокладки картера | 7 |
| Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
| Протяжка хомутов интеркулера | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 5 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 3 |
| Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
| Замена термостата | 2 |
| Пайка радиатора | 12 |
| Замена радиатора | 7 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора (со снятием) | 10 |
| Снятие/установка радиатора | 8 |
| Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 2 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
| Замена топливного фильтра | 1 |
| Очистка топливного фильтра | 1 |
| Диагностика топливной системы | 2 |
|  | 6 |
| Калибровка топливной системы | 7 |
| Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
| Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
| Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 1 |
| Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
| Демонтаж-монтаж испарителя | 6 |
| Замена датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 3 |
| Установка катализатора | 5 |
| Замена подушек глушителя (каждая) | 1 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| **Гидравли-ческая система** | Замена гидравлического масла. | 4 |
| Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
| Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
| Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 7 |
| Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 3 |
| Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
| Замена линейного фильтра | 1 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
| --\\-- с ремонтом | 8 |
| Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 2 |
| Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
| --//-- с разборкой | 12 |
| Протяжка хомутов гидросистемы | 3 |
| Чистка гидравлического клапана | 2 |
| Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | - |
| Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 10 |
| Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
| Ремонт клапана | 4 |
| Замена сапуна гидробака | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| **Тормозная система,**  **Ведущий мост** | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в колесных подшипниках | 1 |
| Замена подшипника ступицы | 4 |
| Монтаж/демонтаж полуоси | 3 |
| Монтаж/демонтаж ГТЦ | 4 |
| Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
| Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
| Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 4 |
| Замена тормозной жидкости | 3 |
| Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Демонтаж ведущего моста | 24 |
| Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
| Переборка колесного редуктора | 16 |
| Замена колесного редуктора (дефференциала ведущего моста) | 24 |
| Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Диагностика тормозной системы | 3 |
| Замена тормозных колодок | 4 |
| Прокачка тормозной системы | 3 |
| **Рулевое управление,**  **Рулевой мост** | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 4 |
| --//-- с разборкой | 11 |
| Смазка рулевого моста | 2 |
| Замена поворотного кулака | 16 |
| Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
| Замена серьги РЦ | 10 |
| Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 3 |
| Замена порционера рулевого управления | 6 |
| --\\-- с ремонтом | 10 |
| Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 10 |
| --\\-- с переборкой | 15 |
| Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | - |
| Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
| Снятие-установка колеса | 4 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 1/16 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
| Замена соленоида | 2 |
| Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 34 |
| Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
| Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Смазка крестовин карданного вала | 1 |
| Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
| Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Калибровка педали плавного хода | 1 |
| Калибровка датчика медленного хода | 1 |
| Диагностика АКПП | 9 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Калибровка трансмиссии (АКПП) | 6 |
| **Спредер,**  **Мачта** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж спредера | 16 |
| Монтаж спредера | 16 |
| Демонтаж стрелы | 30 |
| Монтаж стрелы | 30 |
| Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 60 |
| Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| --\\-- с разборкой | 3 |
| Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
| Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы (1шт) | 1 |
| замена пластин скольжения спрейдера (1шт) | 1 |
| Замена замка спрейдера | 4 |
| Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
| Замена кабеля укладчика стрелы | 2 |
| Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
| Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
| Замена шланга цилинда подъема | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 1 |
| Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
| Диагностика электроцепи спрейдера | 6 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
| Регулировка замков спредера | 4 |
| **Электрооборудо-вание** | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
| Замена генератора | 2 |
| --\\-- с диагностикой (разборкой) | 6 |
| Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
| Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
| Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
| Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
| Отчистка отсека АКБ | 2 |
| Замена фар, лампочек | 0,5 |
| Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 1 |
| --\\-- каждая последующая | 0,1 |
| Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
| Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 2 |
| Замена передней фары освещения (каждая) | 2 |
| Замена переднего фонаря (каждый) | 2 |
| Замена заднего фонаря (каждый) | 2 |
| Замена лампы или линзы (каждая) | 0,1 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 4 |
| Замена камеры заднего вида | - |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 5 |
| Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
| Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
| Замена контроллера, настройка машины | 4 |
| Стандартная калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 2 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Калибровка системы 3B6 или IFM | 5 |
| Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Проверка давления в шинах | 1 |
| **Другие работы** | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
| Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 4 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
| Монтаж/демонтаж болта противовеса | 1 |
| Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
| Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | - |
| Снятие-установка кабины | 16 |
| Обслуживание кондиционера | 2 |
| Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
| Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
| Ремонт отопителя салона | 4 |
| Замена фильтра салона | 1 |
| Компьютерная диагностика | 3 |
| Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
| Протяжка соединений кондиционера | 2 |
| Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 0,5 |
| Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| **Ежесменное техническое обслуживание** | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 3 |
| Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) |
| **ТО 250** | Проверить наличие и читаемость информационных табличек | 5 |
| Проверить состояние и давление накачки шин |
| Проверить момент затяжки колёсных гаек |
| Проверить индикаторы загрязнения сапунов бака гидравлики, заменить при необходимости |
| Проверить отсутствие утечек топлива, масла и охлаждающей жидкости |
| Проверить отсутствие утечек и вакуумных течей воздуха из системы питания |
| Проверить состояние шлангов системы охлаждения |
| Проверить натяжение и состояние приводных ремней, убедиться в отсутствии повреждений и загрязнений |
| Проверить отсутствие воспламеняющихся и посторонних материалов в моторном отсеке |
| Проверить состояние, почистить радиатор. Проверить соединения шлангов и трубок на отсутствие течей |
| Проверить уровень масла дифференциала и ведущего моста. Добавить при необходимости. Почистить магнитные пробки |
| Проверить уровень масла ступиц управляемых колёс. Добавить при необходимости. Почистить магнитные пробки |
| Проверить уровень омывающей жидкости в бачке |
| Проверить уровень масла гидравлики |
| Проверить уровень охлаждающей жидкости в расширительном бачке |
| Проверить уровень масла двигателя |
| Слить воду с топливного фильтра влагоотделителя |
| Проверить уровень масла КПП, добавить при необходимости. |
| Проверить состояние ремня и направляющих сиденья, рулевой колонки |
| Проверить функционирование датчиков присутствия оператора |
| Смазать пластины скольжения стрелы |
| Прошприцевать кардан |
| Почистить фильтр предварительной очистки воздуха |
| Проверить состояние, отсутствие повреждений/течи и работоспособность рабочего оборудования. Ремонт при необходимости |
| Проверить правильность работы сигналов системы управления спредером |
| Проверить износ замков рабочего оборудования |
| Проверить уровень масла в трансмиссиях ротаторов рабочего оборудования |
| Смазать подшипники и шестерни ротатора |
| **ТО 500** | Работы по ТО 250 | 12 |
| Проверить пластины скольжения стрелы, заменить при износе |
| Проверить регулировку боковых пластин скольжения стрелы, заменить при износе |
| Проверить отсутствие повреждений вентилятора охлаждения |
| Проверить воздушный фильтр кабины, заменить элемент при необходимости |
| Смазать крепление рабочего оборудования к стреле |
| Смазать места креплений гидроцилиндров стрелы |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать скользящие поверхности рулевого моста (молибденсульфидная смазка) |
| Смазать шкворни (молибденсульфидная смазка) |
| Смазать крепление рулевого моста |
| Смазать крепления стабилизирующих цилиндров (молибденсульфидная смазка) |
| Заменить масло моторное |
| Заменить фильтр масляный двигателя |
| Заменить топливный фильтр |
| Проверить пластины скольжения рабочего оборудования, заменить, если толщина менее 18мм |
| Смазать скользящие поверхности рабочего оборудования |
| **ТО 1000** | Работы по ТО 250, ТО 500 | 21 |
| Проверить состояние и работоспособность тормозной системы и парковочного тормоза |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить масло в ступицах рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала и ведущего моста |
| Заменить основной воздушный фильтр |
| **ТО 2000** | Работы по ТО 250, ТО 500, ТО 1000 | 32 |
| Проверить подшипники ступиц рулевых колес |
| Проверить давление аккумулятора тормозной ситемы |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии |
| Проверить регулировку клапанов двигателя |
| Проверить систему турбонадува |
| Провести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить калибровку сенсора педали медленного хода, отрегулировать при необходимости |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить масло в трансмиссиях ротаторов рабочего оборудования |
| **ТО 3000** | Работы по ТО 250, ТО 500, ТО 1000, ТО 2000 | 36 |
| Заменить внутренний воздушный фильтр |
| Заменить масло системы гидравлики |
| Заменить фильтры гидравлики |
| Заменить элементы сапунов |
| Заменить фильтр системы охлаждения |

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП- ОКэ-МСП-НКПМСК-16-0029 на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге.  Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Коваленко Дмитрий Валерьевич, тел.+7-(915)-366-30-79, электронный адрес  [KovalenkoDV @trcont.ru](mailto:____________@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Кривенкова Анна Николаевна,  тел./факс 8(499)262-51-71 (доб. 3662),  электронный адрес [KrivenkovaAN@trcont.ru](mailto:KrivenkovaAN@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «28» ноября 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.*  *В случае, если цена договора, заключение которого является предметом настоящего Открытого конкурса превышает 50 млн. рублей с учетом НДС в год, извещение о проведении Открытого конкурса и изменения к извещению могут дополнительно публиковаться в газете «Гудок».* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | *Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 380 000 (два миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС); включая стоимость используемых при выполнении работ расходных материалов, запасных частей; затрат, связанных с доставкой их на место нахождения Техники, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.* |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «20» декабря 2016 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «23» декабря 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «27» декабря 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счет-фактуры Исполнителя в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета - фактуры. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Техническое обслуживание Техники:  ТО 250 не более 1 рабочих дня  ТО 500 не более 1 рабочих дня  ТО 1000 не более 2 рабочих дней  ТО 2000 не более 3 рабочих дней  ТО 3000 не более 3 рабочих дней.  Текущий ремонт Техники от 3 (трех) до 14 (четырнадцати) дней.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 115054, Москва, ул. Дубининская, д. 71. А |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем указан в п. 4.12. Документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  1.2 отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок) с предметом, аналогичному предмету Открытого конкурса выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.  1.4. претендент должен являться официальным дилером по сервистному обслуживанию завода изготовителя Техники.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого Субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5 действующий дилерский сертификат от завода изготовителя обслуживаемой Техники о наделении претендента полномочиями по обслуживанию и ремонту Техники на 2016-2017 гг. (заверенная претендентом копия).  2.6 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок), по предмету, аналогичному предмету Открытого конкурса выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH. К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных, актов сверки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена за нормо-час | Кз=0,55 | | Опыт участника (Общая стоимость договоров, аналогичных предмету открытого конкурса стоимостью не менее 20% от цены лота) за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок). | 0,20 | | Срок предоставления гарантии качества, работ, | 0, 25 | | **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора изменению не подлежит.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке(приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Для нерезидентов Российской Федерации** *(заполняется только при участии нерезидента*):

1. Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Факс +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, регистрационный номер (*для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да или нет).

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Телефон +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Факс +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ (да или нет).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2а

## к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-1)***

**Декларация[[2]](#footnote-2) о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-3):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[5]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость нормо-часа без учета НДС | Условия и порядок расчетов за выполненные, работы, | Срок выполнения работ, (дней/год) | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Стоимость нормо-часа \_\_ рублей |  | Техническое обслуживание Техники:  ТО 250 –\_\_ рабочих дней  ТО 500 –\_\_ рабочих дней  ТО 1000 – \_\_ рабочих дней  ТО 2000 – \_\_ рабочих дней  ТО 3000 –\_\_ рабочих дней  Текущий ремонт Техники \_\_рабочих дней. | Срок гарантии на выполненные работы –\_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.  Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем. |

1. Стоимость норма - часа указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС). Стоимость используемых при выполнении работ запасных частей и материалов определяется в соответствии с прайс – листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[6]](#footnote-6) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

**на выполнение работ**

г. Москва « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» ( ПАО «ТранкКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерного перегружателя HYSTER RS46-36CH (далее - «Техника»), именуемые в дальнейшем «Работы».

Перечень Техники определяется в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Перечень выполнения Работ по техническому обслуживанию указан в Регламенте технического обслуживания (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Объем работ определяется по мере поступления заявок Заказчика, суммарно в стоимостном выражении не более максимальной цены договора: указанной в п. 2.6. настоящего Договора. Техническое обслуживание осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники и в соответствии с нормативами стандартных работ (Приложение №3 к Договору)

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Общая цена Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ, стоимость которого определяется в порядке, установленном настоящим Договором, и в соответствии с расценками, приведенными в Договоре и в приложениях к настоящему Договору.
   2. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ без учета стоимости запасных частей. В случае отсутствия проводимых работ в перечне стандартных работ, длительность работ берется по фактически затраченному времени.

Стоимость расходных материалов, запасных частей используемых в ходе выполнения технического обслуживания и Работ, определяется согласно прайс-листу Исполнителя расположенного на сайте Исполнителя либо на ином общедоступном ресурсе на день выполнения работ.

Внесение в прайс-лист новых (ранее отсутствовавших) ценовых позиций, а также изменение перечня не является изменением прайс-листа на запасные части.

* 1. Стоимость нормо – часа по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_\_копеек.
  2. Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счет-фактуры Исполнителя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения Заказчиком счета - фактуры.
  3. Цена по настоящему Договору, в процессе его исполнения изменению не подлежит.
  4. Максимальная цена договора составляет 2 380 000 (два миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС); включая стоимость используемых при выполнении работ расходных материалов, запасных частей; затрат, связанных с доставкой их на место нахождения Техники, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Сроки и порядок проведения Работ** 
   1. Срок начала выполнения Работ: с даты подписания Договора
   2. Срок окончания выполнения Работ: 31 декабря 2017 года.
   3. При возникновении необходимости проведения Работ Заказчик оформляет заявку, включающую:

* данные филиала Заказчика (фактический адрес, наименование организации - владельца техники, ответственное лицо, контактный телефон);
* данные Техники (модель, серийный номер, наработка часов на момент заявки);
* подробное описание возникших неполадок (как, когда, при каких условиях произошло событие; система оборудования, предположительно вышедшая из строя; перечень неисправностей и их кодов, визуальные повреждения и т.д.).

3.2. Работы по настоящему Договору включают в себя:

3.2.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской Инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте технического обслуживания (Приложение № 2) к настоящему Договору.

3.2.2. Текущий ремонт Техники:

- выезд на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники.

3.2.3. В рамках технического обслуживания и текущего ремонта (ТР) Исполнитель оказывает технический надзор Техники, в том числе предоставляет отчеты и рекомендации по улучшению эксплуатации Техники;

3.2.5. Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта Техники принимается время: рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

3.3. Сроки выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту определяется в Приложении № 5, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Срок выполнения работ по текущему ремонту – \_\_\_\_ рабочих дней с даты получения заявки Заказчика на проведение работ. Срок выполнения работ по текущему ремонту, связанный с разборкой двигателя, коробки передач, ведущего моста, стрелы, заменой компьютера – \_\_ рабочих дней с даты получения заявки Заказчика на проведение работ.

3.6. Срок выполнения работ по техническому обслуживанию Техники:

- ТО 250 \_\_\_\_\_\_ рабочих дней;

- ТО 500 \_\_\_\_\_\_ рабочих дней;

- ТО 1000\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней;

-ТО 2000\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней;

-ТО 3000\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

3.6. При проведении Работ могут быть обнаружены скрытые дефекты, для устранения которых необходимо затратить дополнительные ресурсы. В этом случае выполнение Работ приостанавливается до момента согласования Сторонами Дефектного акта (приложения к Дефектному акту) и Калькуляции.

3.7. Техническое обслуживание и Ремонт Техники осуществляется путем выезда на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. Ремонт выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 к Договору)

Место выполнения Работ: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71 А.

3.8. Исполнитель должен обеспечить соответствие работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации. В соответствии с ГОСТ Р51709-2001, ГОСТ Р52033-2003, ГОСТ393-75.

Исполнитель должен предоставить на используемые при выполнении работ материалы и запасные части заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**
2. По завершении Работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ.
3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа филиала Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
4. Ежеквартально Стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным Работам.
5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.
6. **Обязанности Сторон**

**5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Выполнить Работы с использованием своих материалов в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

5.1.3. Поставлять, заказывать и хранить оригинальные запасные части и смазочные материалы, необходимые для выполнения Работ в достаточном объеме для предотвращения простоя Техники.

5.1.4. Обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Обеспечить выполнение Работ высококвалифицированными специалистами.

5.1.6. Обеспечить своих специалистов инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.

5.1.7. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

5.1.8. Предоставить по запросу Заказчика на используемые при выполнении Работ материалы и запасные части, заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

5.1.9. Предоставить срок гарантии качества на выполненные Работы – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

5.1.10. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 30 календарных дней с момента подписания Акта.

5.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.1.12. Предоставлять письменные разъяснения и знакомить Заказчика с ходом Работ по первому его требованию.

5.1.13. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.1.14. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.1.15. Оформлять счета-фактуры в соответствии с образцом, Заказчика и его адрес заполнять в соответствии с Приложением № 4.

Заказчик и его адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К платежно-расчетному – документу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:

ИНН / КПП покупателя

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Осуществлять эксплуатацию Техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя.

5.2.2. Произвести утилизацию отработанных материалов и жидкостей в т.ч. масла, смазок, тормозных жидкостей, антифриз и пр., применяемых для проведения Работ.

5.2.3. Допускать к эксплуатации Техники только компетентный и обученный персонал.

5.2.4. Обеспечить своевременную готовность Техники для запланированного проведения Работ в соответствии с согласованной Сторонами датой.

5.2.5. Обеспечить свободный и безопасный доступ специалистам, производящим Работы, на место выполнения Работ.

5.2.6. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

5.2.7. Вести журнал состояния Техники с указанием фактического времени работы Техники для слежения за наработкой машины в целом.

5.2.8. Информировать Исполнителя за 5 (пять) дней об истечении межсервисного интервала наработки Техники для подготовки к Работам.

5.2.9. Если Заказчик откладывает на время плановое техническое обслуживание Техники, то он обязан предупредить Исполнителя за 3 (три) дня до запланированного технического обслуживания. Во время такой отсрочки обслуживания Исполнитель не несет ответственности за любые поломки Техники, связанные с отложенным техническим обслуживанием.

5.2.10. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.11. Оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за задержки в выполнении Работ, связанные с невыполнением Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.2.4-5.2.6, 5.2.8. и 5.2.9. настоящего Договора.

6.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб причиненный Заказчику (документально подтвержденный), возникший в результате некачественно выполненных Работ.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) за каждые сутки сверх установленных сроков на выполнение Работ в разделе 3 настоящего Договора.

6.5. Исполнитель несет ответственность за качество запасных частей и материалов, используемых для выполнения Работ, а также за их соответствие требованиям заводской Инструкции по эксплуатации Техники.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Техники, возникшее в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Техники.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии  –  три недели с момента получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

9.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае Заказчик направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

**11. Прочие условия**

11.1. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. К настоящему Договору прилагаются:

* Перечень Техники (Приложение № 1);
* Регламент технического обслуживания (Приложение № 2);
* Нормативы стандартных работ (Приложение № 3);
* Адрес и реквизиты Заказчика (Приложение №4);
* Сроки выполнения работ (Приложение №5).

**12.Юридические адреса,платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ПАО «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  ИНН 7708591995  КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  Местонахождение: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8, т. (499) 262-51-71  **Банковские реквизиты:**  Р/с 407 028 103 0042 0000010  в ПАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187  К/с 30101 810 7 0000 0000187 | **Исполнитель** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От «**Заказчика**» |  | От «**Исполнителя**» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Перечень Техники**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Наработка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г (м-ч)** | **Местонахождение техники** | |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01933J | 2011 | 15797 | | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение №2

к договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Регламент технического обслуживания**

Предоставляется претендентом, в соответствии с рекомендациями

завода-изготовителя.

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
м.п. м.п.

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Нормативы стандартных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигатель** | Диагностика двигателя | 3 |
| Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Замена моторного масла | 2 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
| Долив моторного масла | 1 |
| Очистка воздухозаборника (если требуется) | 1 |
| Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
| Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
| Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
| Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
| Проверка компрессии ДВС | 4 |
| Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
| Регулировка оборотов | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
| Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Замена прокладки картера | 7 |
| Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
| Протяжка хомутов интеркулера | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 5 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 3 |
| Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
| Замена термостата | 2 |
| Пайка радиатора | 12 |
| Замена радиатора | 7 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора ( со снятием) | 10 |
| Снятие/установка радиатора | 8 |
| Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 2 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
| Замена топливного фильтра | 1 |
| Очистка топливного фильтра | 1 |
| Диагностика топливной системы | 2 |
|  | 6 |
| Калибровка топливной системы | 7 |
| Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
| Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
| Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 1 |
| Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
| Демонтаж-монтаж испарителя | 6 |
| Замена датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 3 |
| Установка катализатора | 5 |
| Замена подушек глушителя (каждая) | 1 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| **Гидравли-ческая система** | Замена гидравлического масла. | 4 |
| Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
| Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
| Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 7 |
| Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 3 |
| Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
| Замена линейного фильтра | 1 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
| --\\-- с ремонтом | 8 |
| Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 2 |
| Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
| --//-- с разборкой | 12 |
| Протяжка хомутов гидросистемы | 3 |
| Чистка гидравлического клапана | 2 |
| Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | - |
| Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 10 |
| Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
| Ремонт клапана | 4 |
| Замена сапуна гидробака | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| **Тормозная система,**  **Ведущий мост** | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в колесных подшипниках | 1 |
| Замена подшипника ступицы | 4 |
| Монтаж/демонтаж полуоси | 3 |
| Монтаж/демонтаж ГТЦ | 4 |
| Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
| Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
| Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 4 |
| Замена тормозной жидкости | 3 |
| Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Демонтаж ведущего моста | 24 |
| Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
| Переборка колесного редуктора | 16 |
| Замена колесного редуктора (дефференциала ведущего моста) | 24 |
| Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Диагностика тормозной системы | 3 |
| Замена тормозных колодок | 4 |
| Прокачка тормозной системы | 3 |
| **Рулевое управление,**  **Рулевой мост** | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 4 |
| --//-- с разборкой | 11 |
| Смазка рулевого моста | 2 |
| Замена поворотного кулака | 16 |
| Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
| Замена серьги РЦ | 10 |
| Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 3 |
| Замена порционера рулевого управления | 6 |
| --\\-- с ремонтом | 10 |
| Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 10 |
| --\\-- с переборкой | 15 |
| Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | - |
| Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
| Снятие-установка колеса | 4 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 1/16 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
| Замена соленоида | 2 |
| Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 34 |
| Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
| Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Смазка крестовин карданного вала | 1 |
| Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
| Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Калибровка педали плавного хода | 1 |
| Калибровка датчика медленного хода | 1 |
| Диагностика АКПП | 9 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Калибровка трансмиссии (АКПП) | 6 |
| **Спредер,**  **Мачта** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж спредера | 16 |
| Монтаж спредера | 16 |
| Демонтаж стрелы | 30 |
| Монтаж стрелы | 30 |
| Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 60 |
| Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| --\\-- с разборкой | 3 |
| Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
| Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы (1шт) | 1 |
| замена пластин скольжения спрейдера (1шт) | 1 |
| Замена замка спрейдера | 4 |
| Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
| Замена кабеля укладчика стрелы | 2 |
| Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
| Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
| Замена шланга цилинда подъема | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 1 |
| Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
| Диагностика электроцепи спрейдера | 6 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
| Регулировка замков спредера | 4 |
| **Электрооборудо-вание** | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
| Замена генератора | 2 |
| --\\-- с диагностикой (разборкой) | 6 |
| Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
| Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
| Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
| Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
| Отчистка отсека АКБ | 2 |
| Замена фар, лампочек | 0,5 |
| Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 1 |
| --\\-- каждая последующая | 0,1 |
| Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
| Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 2 |
| Замена передней фары освещения (каждая) | 2 |
| Замена переднего фонаря (каждый) | 2 |
| Замена заднего фонаря (каждый) | 2 |
| Замена лампы или линзы (каждая) | 0,1 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 4 |
| Замена камеры заднего вида | - |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 5 |
| Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
| Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
| Замена контроллера, настройка машины | 4 |
| Стандартная калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 2 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Калибровка системы 3B6 или IFM | 5 |
| Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Проверка давления в шинах | 1 |
| **Другие работы** | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
| Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 4 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
| Монтаж/демонтаж болта противовеса | 1 |
| Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
| Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | - |
| Снятие-установка кабины | 16 |
| Обслуживание кондиционера | 2 |
| Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
| Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
| Ремонт отопителя салона | 4 |
| Замена фильтра салона | 1 |
| Компьютерная диагностика | 3 |
| Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
| Протяжка соединений кондиционера | 2 |
| Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 0,5 |
| Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| **Ежесменное техническое обслуживание** | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 3 |
| Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) |
| **ТО 250** | Проверить наличие и читаемость информационных табличек | 5 |
| Проверить состояние и давление накачки шин |
| Проверить момент затяжки колёсных гаек |
| Проверить индикаторы загрязнения сапунов бака гидравлики, заменить при необходимости |
| Проверить отсутствие утечек топлива, масла и охлаждающей жидкости |
| Проверить отсутствие утечек и вакуумных течей воздуха из системы питания |
| Проверить состояние шлангов системы охлаждения |
| Проверить натяжение и состояние приводных ремней, убедиться в отсутствии повреждений и загрязнений |
| Проверить отсутствие воспламеняющихся и посторонних материалов в моторном отсеке |
| Проверить состояние, почистить радиатор. Проверить соединения шлангов и трубок на отсутствие течей |
| Проверить уровень масла дифференциала и ведущего моста. Добавить при необходимости. Почистить магнитные пробки |
| Проверить уровень масла ступиц управляемых колёс. Добавить при необходимости. Почистить магнитные пробки |
| Проверить уровень омывающей жидкости в бачке |
| Проверить уровень масла гидравлики |
| Проверить уровень охлаждающей жидкости в расширительном бачке |
| Проверить уровень масла двигателя |
| Слить воду с топливного фильтра влагоотделителя |
| Проверить уровень масла КПП, добавить при необходимости. |
| Проверить состояние ремня и направляющих сиденья, рулевой колонки |
| Проверить функционирование датчиков присутствия оператора |
| Смазать пластины скольжения стрелы |
| Прошприцевать кардан |
| Почистить фильтр предварительной очистки воздуха |
| Проверить состояние, отсутствие повреждений/течи и работоспособность рабочего оборудования. Ремонт при необходимости |
| Проверить правильность работы сигналов системы управления спредером |
| Проверить износ замков рабочего оборудования |
| Проверить уровень масла в трансмиссиях ротаторов рабочего оборудования |
| Смазать подшипники и шестерни ротатора |
| **ТО 500** | Работы по ТО 250 | 12 |
| Проверить пластины скольжения стрелы, заменить при износе |
| Проверить регулировку боковых пластин скольжения стрелы, заменить при износе |
| Проверить отсутствие повреждений вентилятора охлаждения |
| Проверить воздушный фильтр кабины, заменить элемент при необходимости |
| Смазать крепление рабочего оборудования к стреле |
| Смазать места креплений гидроцилиндров стрелы |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать скользящие поверхности рулевого моста (молибденсульфидная смазка) |
| Смазать шкворни (молибденсульфидная смазка) |
| Смазать крепление рулевого моста |
| Смазать крепления стабилизирующих цилиндров (молибденсульфидная смазка) |
| Заменить масло моторное |
| Заменить фильтр масляный двигателя |
| Заменить топливный фильтр |
| Проверить пластины скольжения рабочего оборудования, заменить, если толщина менее 18мм |
| Смазать скользящие поверхности рабочего оборудования |
| **ТО 1000** | Работы по ТО 250, ТО 500 | 21 |
| Проверить состояние и работоспособность тормозной системы и парковочного тормоза |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить масло в ступицах рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала и ведущего моста |
| Заменить основной воздушный фильтр |
| **ТО 2000** | Работы по ТО 250, ТО 500, ТО 1000 | 32 |
| Проверить подшипники ступиц рулевых колес |
| Проверить давление аккумулятора тормозной ситемы |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии |
| Проверить регулировку клапанов двигателя |
| Проверить систему турбонадува |
| Провести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить калибровку сенсора педали медленного хода, отрегулировать при необходимости |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить масло в трансмиссиях ротаторов рабочего оборудования |
| **ТО 3000** | Работы по ТО 250, ТО 500, ТО 1000, ТО 2000 | 36 |
| Заменить внутренний воздушный фильтр |
| Заменить масло системы гидравлики |
| Заменить фильтры гидравлики |
| Заменить элементы сапунов |
| Заменить фильтр системы охлаждения |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение №4

к договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Адреса и платежные реквизиты Заказчика**

**Адреса и платежные реквизиты филиала Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» |
| Наименование организации (сокращенное) | ПАО «ТрансКонтейнер» |
|  | Public Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer» |
| Юридический адрес: | 125047, Российская Федерация, Москва, Оружейный пер., 19 |
| Почтовый адрес: | 107014,г. Москва,ул.Короленко,д.8 |
| Телефон, факс | телефон: +7 (499) 262-51-71  , факс +7 (499) 262-61-35 |
| e-mail: | : [mzd@trcont.ru](mailto:mzd@trcont.ru) |
| ИНН | 7708591995 |
| КПП | 997650001 |
| Банковские реквизиты | Банк ВТБ (ПАО) |
| Расчетный счет | 40702810300420000010 |
| Кор/счет | к/с 30101810700000000187 |
| БИК | 044525187 |
| ОКПО | 95568418 |
| ОКФС | 41 |
| ОКОПФ | 90 |
| ОКТМО | 45315000 |
| ОКОГУ | 41091 |
| ОКВЭД | 60.1 |
| ОГРН | 1067746341024 |
| Директор | Галимов Магомед Вагидович |
| Главный бухгалтер | Перепечина Мария Федоровна |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок выполнения работ**

| № п/п | | Наименование товаров, работ, услуг | | Срок выполнения работ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 |
| Техническое обслуживание (ТО) | | | | |
| 1 | | ТО250 | |  |
| 2 | | ТО500 | |  |
| 3 | | ТО1000 | |  |
| 4 | | ТО2000 | |  |
| 5 | | ТО3000 | |  |
| Текущий ремонт | | | | |
| 6 | Текущий ремонт | |  | |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об претенденте (претендентах) закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
6. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.6 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-6)