**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Гончаров**

**«30» ноября 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1 Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров
ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014 (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право заключения договора на проведение работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных кранов, спредеров, автостропов ЦНИИ-ХИИТ, троллейной линии, шинопровода и подкрановых путей на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в г. Ярославле и г. Архангельске.
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2 Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3 Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4 Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html.

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации,;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора/ единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайт (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
		2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 5 Технического задания документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 8) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
		3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

# Раздел 4.

# Техническое задание

**4.1. Общие положения.**

Основными задачами проведения работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных кранов, спредеров, автостропов ЦНИИ-ХИИТ, троллейной линии, шинопровода и подкрановых путей на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в г. Ярославле и г. Архангельске являются:

- обеспечение безопасной и бесперебойной эксплуатации грузоподъемных сооружений, согласно «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013г., № 533, Инструкции РД 10-117-95;

- повышение надежности и безопасности эксплуатации грузоподъемных сооружений;

- предупреждение неисправностей, отказов и аварий грузоподъемных сооружений;

- своевременное выявление дефектов грузоподъемных сооружений и их устранение;

- минимизация простоев по неисправности и продление срока службы грузоподъемных сооружений.

Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить в плановом порядке в соответствии с годовым планом-графиком технического обслуживания и ремонта грузоподъемных сооружений (Приложение №1 к Финансово-коммерческому предложению).

При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

- проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно Оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;

- контроль технического состояния и проверку основных параметров систем Объекта;

- профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;

- очистку, смазку, мойку;

- проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;

- наладку и регулировку оборудования;

- поддержание в рабочем состояние систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт;

- подготовку к сезонной эксплуатации.

**4.2. Требования к качеству выполняемых работ.**

Качество выполняемых исполнителем работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или контрактом, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного контрактом использования, а если такое использование контрактом не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

В случае если поломка произошла по вине Исполнителя, в связи с некачественно проведенным ремонтом или в иных случаях, то все неисправности Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет.

При систематическом выходе из строя и сверх нормативного простоя грузоподъемных сооружений, вследствие неудовлетворительного обслуживания, Заказчик вправе потребовать возмещение убытков с Исполнителя за период простоя включая все неустойки.

Исполнитель может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

* 1. **Требования к безопасности выполняемых работ.**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя работ.

* 1. **Перечень объектов и видов выполняемых работ по обслуживанию объектов** **филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.**

4.4.1. Контейнерный терминал Ярославль, расположенное по адресу: 150001, г.Ярославль, ул.1-ая Вокзальная, д.23, является контейнерным терминалом по переработке иных грузов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Виды работ по обслуживанию** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Электрокозловой кран КК-5 (зав. №1590), (инв. №0490029) | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |
| 2. | Подкрановый путь № 20 | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |
| 3. | Шинопровод | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |
| 4. | Автостроп ЦНИИ-ХИИТ с поворотной головкой(инв. № 003/02/00000077) | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |

4.4.2. Контейнерный терминал Архангельск, расположенное по адресу: 163045, г.Архангельск, Окружное шоссе, д.16, является контейнерным терминалом по переработке крупнотоннажных контейнеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Виды работ по обслуживанию** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Кран электрокозловой МККС42к (зав. №20), (инв. №0490013) | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО)  |
| 2. | Подкрановый путь № 34,(инв. № 003/08/00000002) | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО)  |
| 3. | Спредер телескопический для 20-40ft контейнеров(инв. №003/02/000000115) | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО)  |

4.4.3. Организация технического обслуживания.

Подробная информация о проделанной работе в процессе технического обслуживания и эксплуатации должна отображаться в журналах учета результата осмотра, технического обслуживания и ремонта грузоподъемных сооружений.

Исполнитель обязан иметь:

- Комплект оборудования, инструментов и приспособлений для полноценного текущего ремонта, сезонного и технического обслуживания;

- Запас расходных материалов и комплектующих на складе предприятия, необходимы для поддержания работоспособного состояния.

- Для проведения работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию, Исполнитель должен использовать квалифицированный аттестованный обслуживающий персонал, проходящий своевременную переподготовку в установленном законодательством объёме. На период переподготовки своего персонала, Исполнитель гарантирует Заказчику присутствие на объектах Заказчика квалифицированного персонала.

- Проведение плановых ТО, ТР, СО, а также внеплановых ремонтов по устранению неисправностей должен в обязательном порядке согласовываться с Заказчиком по дате и срокам, и не должен влиять в сторону ухудшения на общий прогрузочно-разгрузочный процесс.

* 1. **Техническое задание, выполняемое в объёме ежемесячного технического обслуживания (ТО) грузоподъёмных механизмов**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работ | Технические требования |
| Техническое обслуживание (ТО) |
| Осмотреть грузовую и ходовую тележки крана и проверить: |  |
| - состояние тормозов и их крепление, проверить наличие масла в гидротолкателе; состояние противоугонных устройств; | Равномерный износ накладок допускается до 50% их толщины, неравномерный износ – до 70% толщины в середине и до 50% по краям.В шарнирах тормозов уменьшение диаметра пальцев и осей допускается до 5%. Износ шкива допускается до 50% первоначальной толщины обода. |
| - состояние редукторов и зубчатых передач, в том числе: | Боковой зазор в шпоночных соединениях не допускается; эксплуатация зубчатых соединений допустима при износе зубьев не более 15% первоначальной толщины зубьев для механизмов подъёма и 30% - для остальных механизмов. |
| - состояние корпусов и крышек, крепление редукторов, убедиться в отсутствии подтекания смазки и наличия её в редукторах; проверить плотность посадки зубчатых муфт на валах, затяжку болтов; | Боковые зазоры открытых зубчатых передач не должны превышать значений в зависимости от межцентрового состояния (в мм):до 100 = 0,15 (0,10-0,35);до 200 = 0,20-0,60 (0,12- 0,45);до 400 = 0,25-0,80 (0,16-0,60);до 800 = 0,35-1,10 (0,24-0,85).В скобках даны зазоры для закрытых передач. Вследствие износа допускается увеличение первоначального зазора для открытых передач на 200%, а для закрытых – на 150%.Радиальный зазор в зацеплении должен быть равен 0,25m (m - модуль); перекос валов в открытых передачах – до 0,001 (1 мм на 1 м длины); трещины у основания зуба не допускаются; площадь повреждения усталостным выкрашиванием (в редукторах) не должна 30% рабочей поверхности зубьев при глубине ямок выкрашивания более 10% толщины зуба. |
| - состояние ходовых колёс и катков; | Трещины на ходовых колёсах не допускаются; перекос колёс в вертикальной плоскости не допускается. Максимальный износ реборд – до 50% их первоначальной толщины; предельный износ по поверхности катания – не более 1,2% первоначального диаметра; разность диаметров колёс не должна превышать 0,2% диаметра колёс. |
| - состояние грузового барабана, в том числе состояние крепления канатов на барабане, корпуса подшипника, правильность укладки каната в ручьи нарезки барабана; | Износ стенок барабана допускается не более 20% первоначальной толщины, износ ручья – не более 25% диаметра каната. |
| - состояние канатных блоков; | Вращение блоков должно быть свободным; износ блоков по стенке ручья допускается не более 20% от первоначальной толщины; увеличение радиуса ручья – не более 25% диаметра каната. |
| - состояние грузовых канатов, в том числе надёжность их закрепления, равномерность натяжения ветвей; | См. п. 3.8. ЦММ-20 |
| - состояние грузовых крюков, подпружиненных захватов автостропа ЦНИИ-ХИИТ и замковых устройств; | Трещины на крюках не допускаются; износ тела крюка в нижней части – не более 10% высоты сечения крюка; отгиб грузового крюка до проходного размера зева – не более 5%. Износ горизонтальной поверхности подруженных захватов в месте контакта с рымом контейнера допускается 10% высоты сечения. Трещины на захватах не допускаются. |
| - состояние подтележечных рельсов; | Крепление рельсов должно быть надёжным; размер колеи должен соблюдаться по всей длине рельсов. |
| - состояние металлоконструкций. | Трещины всех видов на главных и вспомогательных элементах не допускаются; уменьшение толщины металла или поперечного сечения элемента вследствие коррозии допускается не более 15% для основных (несущих) элементов и 30% - для вспомогательных; местные вмятины балок мостов и опор допускается не более трёх толщин стенок при длине их не более 10-толщин. Болтовые крепления частей (элементов, секций) металлоконструкций , а также с опорными стойками должны быть надежными. Болты (гайки) должны быть затянуты усилием, создающим момент в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя. На выполнение работ, связанных с проверкой надёжности крепления болтовых соединений, должен оформляться наряд-допуск на право выхода на проходные галереи козлового крана, определяющий условия безопасного производства работ. |
| Осмотреть электрооборудование и проверить: |  |
| - состояние электродвигателей; | Электродвигатели должны быть надёжно закреплены на раме механизма, защищены от попадания воды, масла, грязи; все крышки должны быть плотно закрыты; подшипники должны быть исправны; контактные кольца должны быть чистыми, без нагара, работать без биения; состояние изоляции обмоток должно быть хорошим, без повреждений; сопротивление изоляции – в соответствии с нормативом; работа с перегревом корпуса (60-70 град.С) не допускается. |
| - осмотреть электропроводку; | Электропроводка должна быть защищена от попадания грязи, влаги и др.; контакты в местах соединения проводов должны быть исправны и надёжно закреплены. |
| - осмотреть электроаппаратуру; | Все трущиеся детали должны быть смазаны, контакты и кулачки очищены от нагара, оплавлений, грязи; наличие повреждений не допускается. |
| - осмотреть сопротивления. | Перегрев сопротивлений не допускается; сопротивления не должны быть загрязнёнными и подвергаться резким ударам, должны быть исправными, иметь надёжный контакт с проводниками и хорошее охлаждение. Наличие окалины и тёмного цвета материала сопротивлений указывает на перегрев во время работы. |

В случае обнаружения в ходе выполнения ТО отклонений от требований норм устранить выявленные нарушения. В случае невозможности устранения неисправности немедленно, составляется дефектный акт, калькуляция и данные работы включаются в ближайший ТР, предварительно согласовав с Заказчиком.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,**

**выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов.**

Перечень работ, выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания (ТО). Дополнительно производится:

- рихтовка подкранового пути;

- очистка механизмов и элементов металлоконструкций от пыли и грязи;

- при необходимости производиться покраска мест с повреждённым покрытием;

- замена масла в механизмах;

- восстановление утепления кабин, проверка отопительных приборов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень Работ составлены в соответствии с Инструкцией о порядке эксплуатации погрузочно-разгрузочных машин в ПАО «ТрансКонтейнер» от 02.07. 2008 г. № 16/01-08, и инструкцией ЦММ-20.

**4.6. Правила приемки** **работ.**

По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5-ти (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

Заказчик в течение 3-х (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.7. Максимальная цена договора, условия оплаты работ.**

Максимальная цена договора составляет 2 170 000,00 (Два миллиона сто семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата Работ производится в соответствии с План-графиком технического обслуживания и ремонта грузоподъемных сооружений, после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено.

**4.8.** **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, гарантийный срок на результаты работы:**

Место выполнения работ:

- 150001, г.Ярославль, ул.1-ая Вокзальная, д.23, контейнерный терминал Ярославль;

- 163045, г.Архангельск, Окружное шоссе, д.16, контейнерный терминал Архангельск.

Условия выполнения работ:

При выполнении Работ Исполнитель использует собственные запасные части и материалы, номенклатура и стоимость которых согласовывается Сторонами по фактическим затратам.

Исполнитель по заключенному договору в соответствии с План - графиком технического обслуживания и ремонта грузоподъемных сооружений должен осуществлять работы по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных сооружений, подкрановых путей, спредеров и автостропов ЦНИИ-ХИИТ на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в г.Ярославль и г.Архангельск в 2017 году.

Сроки (периоды) выполнения работ:

- начало выполнения работ: с 01 января 2017 г.

- окончание выполнения работ: 31 декабря 2017 г.

Гарантийный срок на результаты работ:

По настоящему Договору - 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Устранение недостатков по гарантии за счет Исполнителя в течение 14-ти (четырнадцати) календарных дней. Гарантийный срок на запасные части в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте изготовителя.

**4.9. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен обеспечивать проведение работ на объектах Заказчика по рабочим дням недели с 8.00 до 20.00 без выходных.

**4.10.** **Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется Участником на основе прилагаемого Заказчиком технического задания (максимальной) цены и с учетом всех расходов по выполнению работ, а также в стоимость договора на выполнение работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных сооружений объектов Заказчика должны быть включены все расходы по оказанию услуг с учетом затрат на доставку, разгрузку, установку, монтаж, замену оборудования, доставка необходимого оборудования, стоимость расходных материалов, а также налоги и другие обязательные платежи.

 Приложение №1 к

Финансово-коммерческому предложению

**ГРАФИК**

 **ПЛАНОВО – ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ РЕМОНТОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ Г/П МАШИН,**

 **МЕХАНИЗМОВ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ФИЛИАЛА ПАО «ТРАНСКОНТЕЙНЕР»**

 **НА СЕВЕРНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ НА 2017 ГОД ( КТ на ст. Ярославль)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****механизмов** | **Зав. №** | **Инв. №** | **1 квартал** | **2 квартал** |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| **1** | Эл. козл. кранКК-5 | 1590 | 0490029 |  | **ТО****16. 1** |  |  | **ТО****15. 2** |  |  | **ТО****17. 3** |  |  | **ТР****16. 4** |  |  |  **СТО** **16.05.** |  | **ТО****15. 6** |  |
| **2** | Автостроп | 01 02 | 003/02/00000077 |  | **ТО** |  |  | **ТР** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  |  **СТО** |  | **ТО** |  |
| **3** | Шинопровод |  |  | **ТО** |  |  | **ТР** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  |
| **4** | П/путь | 20 | 003/02/00000001 |  |  | **ТО** |  |  | **ТР** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **СТО** |  |  | **ТО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 квартал** | **4 квартал** |
| **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
|  | **ТО****15. 7** |  |  | **ТО****14. 8** |  |  |  **СТО** **13.09.** |  | **ТО****13.10** |  |  | **ТО****12.11** |  |  | **ТО****12.12** |  |
|  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  |  **СТО** |  | **ТО** |  |  | **ТР** |  |  | **ТО** |  |
| **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТР** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  |
|  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **СТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |  |  | **ТО** |

 **ГРАФИК**

 **ПЛАНОВО – ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ РЕМОНТОВ И ОБСЛУЖИВАНИЯ Г/П МАШИН,**

 **МЕХАНИЗМОВ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ФИЛИАЛА ПАО «ТРАНСКОНТЕЙНЕР»**

 **НА СЕВЕРНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ НА 2017 ГОД ( КТ на ст. Архангельск)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****механизмов** | **Зав. №** | **Инв. №** | **1 квартал** | **2 квартал** |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| **1** | Эл. козл. кранМККС-42 | 20 | 0490013 | **ТО****9.01.** |  | **ТО****29. 1** |  | **ТО****18. 2** |  | **ТО****11. 3** |  | **ТО****28. 3** |  | **ТО****18. 4** |  |  **СТО** **8.05.** | **ТО****28. 5** |  | **ТО 17.6** |  |
| **2** | П/путь | 34 | 003/02/00000002 |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **СТО** |  | **КР** |
| **3** | Спредер40f | 02 | 003/02/00000115 |  |  |  **ТО** |  |  |  **ТО** |  |  |  **ТО** |  |  |  **ТО** |  |  |  **СТО** |  |  |  **ТО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 квартал** | **4 квартал** |
| **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| **ТО 8.07** |  | **ТО 29.07** |  | **ТО****15.08** |  |  **СТО** **5.09.** | **ТО****25.09** |  | **ТО****15.10** |  | **ТР****3.11.** |  | **ТО****28.11** |  | **ТО****19.12** |  |
| **КР** | **КР** |  |  **СТО** | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |  | **ТО** |
|  |  |  **ТО** |  |  |  **ТО** |  |  |  **СТО** |  |  **ТО**  |  |  |  **ТР** |  |  |  **ТО** |

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014 на право заключения договора на проведение работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных кранов, спредеров, автостропов ЦНИИ-ХИИТ, троллейной линии, шинопровода и подкрановых путей на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в г. Ярославле и г. Архангельске. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на северной железной дороге.Адрес: 150880, г.Ярославль, пр-т Октября, д.16/21.Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Круглов Игорь Вячеславович, тел./факс (4852) 23-04-80, электронный адрес: KruglovIV@trcont.ruКонтактное(ые) лицо(а) Организатора: Оводков Александр Львович, тел. (4852) 23-02-80, электронный адрес OvodkovAL@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» ноября 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора 2 170 000,00 (Два миллиона сто семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «21» декабря 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «21» декабря 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «22» декабря 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.Адрес: 150880, г.Ярославль, пр-т Октября, д.16/21. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «26» декабря 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Работ производится в соответствии с План-графиком технического обслуживания и ремонта грузоподъемных сооружений, после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры. Авансирование не предусмотрено. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Контейнерный терминал Ярославль - 150001, г.Ярославль, ул.1-ая Вокзальная, д.23;Контейнерный терминал Архангельск - 163045, г.Архангельск, Окружное шоссе, д.16. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: 1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.1.2 наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету Открытого конкурса (предметом настоящего Открытого конкурса является право заключения договора на проведение работ по текущему ремонту, сезонному и техническому обслуживанию грузоподъемных кранов, спредеров, автостропов ЦНИИ-ХИИТ, троллейной линии, шинопровода и подкрановых путей на контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге в г. Ярославле и г. Архангельске), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отстутствия. Предоставляется копия документа от каждого субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);2.5 документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2015 годы (включительно) и 2016 год (до даты окончания приема Заявок), по предмету, аналогичному предмету Открытого конкурса указанному в пункте 1.1.2 настоящей документации о закупке и пункте 1 информационной карты. К приложению № 4 документации о закупке прикладываются соответствующие подписанные сторонами копии договоров и копии актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иные документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора.2.6 сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| Цена договора  | Кз=0,55 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Кз=0,25 |
| Форма, срок и порядок оплаты | Кз=0,10 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | Кз=0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014 (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней *(указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

 и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

 7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[2]](#footnote-2), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[3]](#footnote-3).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, в календ. днях | Срок предоставления гарантии качества, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Техническое обслуживание\* |  |  |  |  |
| 2. | Текущий ремонт |  |  |
| Итого: |  | - | - | - |

**\* Примечание (годовое ТО):**

**Среднетоннажные краны:**

Электрокозловой кран КК-5 (зав. №1590), (инв. №0490029) - \_\_\_\_\_ руб., без учета НДС

**Крупнотоннажные краны:**

Кран электрокозловой МККС 42к (зав. №20), (инв. №0490013) – \_\_\_\_\_ руб., без учета НДС

**Подкрановые пути:**

Техническое обслуживание подкранового пути за 1 погонный метр - \_\_\_\_\_ руб., без учета НДС

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, с учетом всех расходов поставщика и налогов, кроме НДС, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:**

1) приложение № 1 – Калькуляция на работы при проведении ТО из расчета норма-час на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОК-МСП-НКПСЕВ-16-0014, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на техническое обслуживание грузоподъемных механизмов на контейнерных терминалах Ярославль, Архангельск-город филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.**

*г. Ярославль «* *»* *2016 г.*

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, филиала ПАО Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить работы по ежемесячному техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) (в дальнейшем «Работы») грузоподъемных механизмов согласно Перечню обслуживаемых грузоподъемных механизмов, подкрановых путей и троллейных линий (Приложение №1) на контейнерных терминалах на станциях Ярославль (г. Ярославль, ул. 1-ая Вокзальная, 23) и Архангельск (г. Архангельск, Окружное шоссе, 16).
2. Перечень работ, выполняемых в объеме ежемесячного технического обслуживания грузоподъемных механизмов представлен в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Срок начала работ по настоящему Договору с 01.01.2017. Время и очередность проведения ТО, СО и ТР согласовывается «Исполнителем» и представителями «Заказчика», находящимся на контейнерных терминалах на станциях Ярославль, Архангельск, при составлении графика проведения обслуживания, учитывая технологию ведения погрузо-разгрузочных работ и требования Инструкции № ЦММ-20 от 29.08.2001 г.

2. **ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая сумма по договору на основании протокола согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Стоимость работ по текущему ремонту, а также стоимость материалов, комплектующих изделий, необходимых для выполнения работ по текущему ремонту определяется калькуляцией (Приложение № 4) Исполнителя, согласованной с Заказчиком и составленной на основании предоставленного дефектного акта (Приложение № 5).

 2.3. «Заказчик» оплачивает работы «Исполнителя» по настоящему Договору, на основании актов выполненных работ (Приложение № 6), но не позднее 30 календарных дней с момента подписания акта на выполненные работы.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

1. Ежемесячно, по завершении этапа Работ, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №6).
2. «Заказчик» обязан в течение двух рабочих дней после получения акта выполненных работ подписать последний, либо мотивировать отказ от подписания предъявив «Исполнителю» претензии по поводу качества и объема выполненных работ.

 3.3. Если «Заказчик» не подписывает акт выполненных работ и не предъявляет претензии по поводу качества и объема выполненных работ в срок указанный выше, «Заказчик» оплачивает счет «Исполнителя» в срок, предусмотренный п. 2.3. настоящего Договора.

1. Приемку работ «Исполнителя» по настоящему Договору осуществляет назначенный представитель «Заказчика», который подписывает акты на выполненные работы.

 **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.«Исполнитель» обязан:

1. Осуществлять обслуживание грузоподъемных кранов в соответствии с требованиями «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533, «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» ПОТР М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденных Постановлением Минтруда России от 05.01.2001 года №3, РД 10-117-95 и Инструкции МПС России № ЦММ-20 от 20.08.2001 г.
2. Согласовывать время и очередность ведения обслуживания с представителем «Заказчика», находящимся на контейнерном терминале.
3. Текущий ремонт (ТР) осуществляется незамедлительно после выявления неисправностей в ходе проведения ТО и СО, в рамках договора с составлением соответствующих документов (дефектного акта и калькуляции).
4. При производстве плановых ремонтных работ на грузоподъемных кранах, начало и срок выполнения которых заранее согласован с представителем «Заказчика», а также при производстве работ по устранению неисправностей, происшедших по вине персонала «Заказчика», «Исполнитель» и «Заказчик», согласовывают технологическую схему ведения погрузо-разгрузочных работ по контейнерному терминалу в каждом отдельном случае.
5. Обеспечить соблюдение установленных «Заказчиком» Правил и норм по охране труда, технике безопасности, электробезопасности и нести ответственность за их выполнение своим персоналом при нахождении на территории контейнерной площадки и производстве работ по обслуживанию.
6. Нести ответственность за соблюдение противопожарных норм, экологических требований и возмещать нанесенный ущерб, если таковой будет иметь место при работе на объектах «Заказчика».
7. Нести ответственность за порчу груза в случае, если она (порча) произошла по его вине из-за технических неисправностей на грузоподъемном кране, при условии проведения текущего ремонта данного грузоподъемного оборудования и обеспечении Заказчиком надзора за безопасной эксплуатацией крана.
8. Приобретать для выполнения работ по Договору все необходимые материалы и комплектующие изделия по ценам, согласованным с Заказчиком.
9. В случае использования запасных частей Заказчика, оформляется акт приемо-передачи запасных частей Исполнителю. После установки запасных частей Исполнитель оформляет отчет об установки.
10. Все не ремонтно-пригодные запасные части передаются Заказчику и в последствие либо оприходуются как металлолом и сдаются в установленном порядке с оформлением всех необходимых документов, либо подлежат списанию.
11. Устранять недостатки в результатах работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.
12. Гарантировать исправную работу ГПМ до следующего проведения текущего обслуживания согласно перечня работ.
13. Незамедлительно информировать «Заказчика» об обнаруженной невозможности получать ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.
14. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
15. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от «Заказчика», третьим лицам без предварительного письменного согласия «Заказчика».
16. При выполнении своих обязанностей по техническому обслуживанию грузоподъемной техники, подкрановых путей и троллейных линий, «Исполнитель» вправе привлекать третьих лиц с уведомления «Заказчика».

4.2.«Заказчик» обязан:

1. Передавать «Исполнителю» необходимую для выполнения работ информацию и документацию.
2. Принять результаты работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Обеспечивать электроснабжение с параметрами, необходимыми для работы грузоподъемных кранов, в соответствии с п. 2.5.10 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 года №6.
4. Обеспечивать содержание подкрановых путей в соответствии с Требованиями ГосГорТехнадзора России РД-10-117-95 от 08.08.1995 г. и «Инструкции по устройству и эксплуатации рельсовых путей козловых кранов в местах общего пользования железнодорожных станций Федерального железнодорожного транспорта» № ЦМ 932 от 13.01.2003 г.
5. Предоставить «Исполнителю» без оплаты во временное пользование помещения с установленным там (в помещениях) оборудованием, необходимым для ремонта грузоподъемных кранов, при условии использования их только для работ, предусмотренных настоящим Договором.

**5. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При невыполнении «Заказчиком» своих обязательств по п. 4.2.3., настоящего Договора, «Исполнитель» может приостановить работы по обслуживанию грузоподъемных кранов.
3. При невыполнении «Заказчиком» своих обязательств по п. 2.3., в части несвоевременной оплаты, «Исполнитель» может приостановить работы по настоящему Договору до момента погашения задолженности.
4. При нарушении «Исполнителем» сроков выполнения ТО, а так же проведение некачественного и несвоевременного ремонта, повлекшее за собой отказ или простой оборудования, «Заказчик» вправе приостановить действие договора и потребовать от «Исполнителя» устранение неисправности своими силами и за свой счет, а так же выплатить неустойку в размере 3 000 рублей за каждый календарный день простоя оборудования.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, подтвержденных изданиями актов органов государственной власти.
2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех)

последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Договора.

 **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

 7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

 7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

 7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ярославской области.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО**

**РАСТОРЖЕНИЯ**

1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые

оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. «Заказчик», решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор «Исполнителю» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом «Заказчик» обязан оплатить фактические затраты «Исполнителя» по выполнению работ, произведенные до даты получения «Исполнителем» уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с 01 января 2017 г. и действует до 31 декабря 2017 г.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Право собственности на результаты работ по настоящему Договору
принадлежит «Заказчику».

1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми

частями.

10.4. Все споры, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются
законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 **11. Приложения к договору**

11.1 К настоящему Договору прилагаются:

11.1.1. Перечень грузоподъемных кранов (приложение № 1)

11.1.2. Содержание работ (Приложение № 2)

11.1.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3)

* + 1. Форма калькуляции (Приложение № 4)
		2. Форма дефектного акта (Приложение № 5)
		3. Форма акта выполненных работ (Приложение № 6)

 **12. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 1
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**Грузоподъемных механизмов (ГПМ) и оборудования, обслуживаемых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Марка крана | Заводской номер | Регистрационный номер | Год выпуска | Грузо-подъём-ность |
| 1 | КТ Ярославль, ул. 1-ая Вокзальная, 23 | Козловой кран КК-5 | 1590 | 2585 пм | 1988 | 5 |
| 2 | КТ Архангельск-ГородОкружное шоссе, 16 | Козловой кран МККС-42 | 20 | 4052 пм | 2003 | 30,5 |
| 3 | КТ Ярославль, ул. 1-ая Вокзальная, 23 | Подкрановый путь | 20 |  | 1973 |  |
| 4 | КТ Архангельск-ГородОкружное шоссе, 16 | Подкрановый путь | 34 |  | 1986 |  |
| 5 | КТ Ярославль, ул. 1-ая Вокзальная, 23 | Шинопровод | - |  | 1977 |  |
| 6 | КТ Архангельск-ГородОкружное шоссе, 16 | Спредер | 02 | 003/02/00000115 | 2008 |  |
| 7 | КТ Ярославль, ул. 1-ая Вокзальная, 23 | Автостроп | 01 02 | 003/02/00000077 | 2006 |  |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 2
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,**

**Выполняемых, в объёме технического обслуживания (ТО)**

**грузоподъёмных кранов в Агентствах**

**на ст. Ярославль и ст. Архангельск Город**

**Периодичность технического обслуживания (ТО):**

**для кранов г/п до 15 т.- 1 раз в месяц;**

**для кранов г/п выше 15 т.- 1раз в 20 дней.**

**1.** Осмотреть и проверить состояние противоугонных устройств;

2. Осмотреть и проверить состояние тормозов и их крепление;

3. Проверить наличие масла в гидротолкателях;

4. Осмотреть и проверить состояние ходовых колёс;

5. Осмотреть и проверить состояние редукторов и зубчатых передач, в т.ч.:

- корпусов и крышек;

- крепление редукторов;

- отсутствия подтекания смазки и наличия её в редукторе;

- плотности посадки зубчатых муфт на валах, затяжки болтов;

- зубчатых соединений, регулировки зазоров открытых и закрытых зубчатых зацеплений;

- защитных кожухов.

6.Осмотреть и проверить состояние грузового барабана, в т.ч.:

- крепление каната на барабане;

- корпуса подшипника;

- правильности укладки каната в ручьи нарезки барабана.

7. Осмотреть и проверить состояние канатных блоков, в т.ч.:

- канатов на соответствие нормативным требованиям;

- надёжности крепления;

- равномерности натяжения ветвей.

8. Осмотреть и проверить состояние (согласно оснащённости крана):

- грузового крюка;

- грузозахватной траверсы (спредера).

9. Осмотреть и проверить состояние подтележечного рельса.

10. Осмотреть и проверить состояние электродвигателей, гидротолкателей, в т.ч.:

- крепление на раме механизма;

- защиты от попадания воды, масел и грязи;

- подшипников, контактных колец и щёткодержателей (для эл.двигателей);

- сопротивления обмоток;

- отсутствия подтекания масла и наличия его в гидротолкателях;

- заземления корпуса.

11. Осмотреть и проверить состояние эл. проводки и кабельной продукции, в т.ч.:

- защиты от попадания грязи, влаги и др.;

- крепления контактов.

12. Осмотреть и проверить состояние схемы управления и эл. аппаратуры, вт.ч.:

- пускателей, контакторов, клеммников, контроллеров, коробок СК, сеток сопротивлений и т.д.;

- схемы управления эл. приводов, освещения и отопления крана;

- срабатывания автоматов безопасности;

- исправности заземлений эл. аппаратуры;

- маркировки, надписей.

13. Проверить отсутствие пыли, грязи и посторонних предметов в щитовых, аппаратной, кабине и на металлоконструкциях крана.

**Перечень работ по сезонному обслуживанию (СО) включает в себя работы, что и по ТО дополнительно сезонное обязательное замена масла во всех механизмах крана.**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,**

 **выполняемых в объеме текущего ремонта (ТР) грузоподъемных механизмов.**

1.Устранить замечания по состоянию противоугонных устройств. 2.Устранить замечания по состоянию тормозов и их креплений. 3.Устранить замечания по состоянию ходовых колес.

4.Устранить замечания по состоянию редукторов и зубчатых передач.

- корпусов и крышек

- крепления редукторов

- отсутствия подтекания смазки и наличия се в редукторе

- плотности посадки зубчатых муфт на валах, затяжки болтов

- зубчатых соединений, регулировки зазоров открытых и закрытых зубчатых зацеплений

- защитных кожухов

5.Устранить замечания по состоянию грузового барабана

- крепления каната на барабане корпуса подшипника

- правильности укладки каната в ручьи нарезки барабана.

6. Устранить замечания по состоянию канатных блоков

- канатов на соответствие нормативным требованиям надежности крепления

- равномерности натяжения ветвей.

7. Устранить замечания по состоянию электродвигателей, гидротолкателей

- крепления на раме механизма

- защиты от попадания воды, масла и грязи
- подшипников, контактных колец и щеткодержателей
- сопротивления обмоток

- отсутствия подтекания масла и наличия его в гидротолкателях

- заземления корпуса.

9. Устранить замечания по состоянию электропроводки и кабельной продукции

- защиты от попадания грязи, влаги

- крепления контакторов

10. Устранить замечания по состоянию схемы управления и эл. аппаратуры

- пускателей, контакторов, контроллеров, клеммников, коробок СК, сеток сопротивлений схемы

- управления эл.приводов, освещения и отопления крана

- срабатывание автоматов безопасности

- исправности заземлений эл. аппаратуры

- маркировки, надписей

**Периодичность технических осмотров подкрановых путей устанавливается следующая:**

**- ежесменный – перед каждой сменой работы крана;**

**- плановый (инструментальная проверка) – не реже одного раза в 6 месяцев;**

**- дополнительный (сезонный)– при особо неблагоприятных метеорологических условиях (ливнях, таянии снега и т.п.), а также при наличие неустойчивых участков пути.**

1. При осмотре подкрановых путей необходимо проверить:

- крепление рельс; при необходимости произвести восстановление и затяжку крепежа;

- состояние рельсового пути, стыков, плотность прилегания рельс к подкрановым балкам (шпалам);

- степень износа головки рельса;

- наличие трещин, накатов, изломов головки рельса;

- крепление тупиковых упоров, их состояние, коррозия, деформация;

- наличие вмятин, разрывов в подкрановых и тормозных элементах;

- наличие коррозии, изломов на балках (шпалах), рельсах, креплениях;

- состояние площадок, перил, ограждений;

- наличие на железобетонных балках трещин, раковин и т.д.;

- состояние арматуры и бетона в местах крепления рельс;

- состояние сварных соединений заземления, наличие коррозии, изломов, деформации;

- состояние перемычек стыковых соединений, наличие коррозии, изломов;

- состояние концевых линеек, положение относительно концевого элемента, сварных соединений, коррозии, деформации;

2. При плановой (инструментальной) и дополнительной проверке устанавливается планово-высотное положение рельсовых нитей, определяется величина упругой просадки, а также проводится осмотр состояние элементов верхнего и нижнего строения пути и путевого оборудования.

 В зимний период рельсы, рельсовые скрепления, поверхности опорных элементов, тупиковые упоры, ограничители передвижения, соединительные проводники и перемычки заземления необходимо очищать от снега.

 **По результатам проверок состояния подкранового пути следует проводить** **необходимые ремонтные работы для устранения выявленных неисправностей.**

3. Надежная эксплуатация подкрановых сооружений во многом зависит от равномерных осадок оснований. Для уменьшения оснований необходимо:

- обеспечить отвод поверхностных вод с площадок подкрановых сооружений;

- не нарушать естественного сложения грунта под подошвой фундамента;

- не допускать замачивания грунта основания под подошвой фундамента;

- ограничивать площадь складирования груза непосредственно у фундаментов несущих конструкций;

4. При текущем ремонте крана на подкрановых путях выполняется следуещее:

- проверка всех болтовых и сварочных соединений рельс и балок;

- частичная замена рельс, креплений и подрельсовой постели;

- удаление накатов на головке рельс;

- ремонт тупиковых упоров;

- ремонт ограждений, площадок, перил;

- рихтовка подкрановых балок (шпал), рельс;

- покраска металлоконструкций и т.п.

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечни Работ составлены в соответствии с «Инструкцией по эксплуатации погрузочно-разгрузочных машин» № ЦММ-20, требование к устройству и безопасной эксплуатации рельсовых путей козловых кранов РД 10-117-95. В соответствии с Прейскурантом № 18/03.08 г. ЦНИИОМТП.

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 3
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 **ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, филиал ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге, в лице директора филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Услуг по настоящему Договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 4
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

СоГЛАСОВАНО: Утверждаю:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной ж.д.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

 **Калькуляция**

на работы по текущему ремонту электрического козлового крана КК-\_\_\_\_\_\_ по контейнерному терминалу на ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_)

# Стоимость н/часа р.

# Трудоемкость на выполнение комплекса ремонтных работ: н/ч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зап. части и расходные материалы | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС за ед. | Стоимость без НДС |
|  |  | м |  |  |
|  |  | шт |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | н/час | Стоимость, руб.  |
|
| 1 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

 **Зарплата всего**

 **Доп. зарплата %**

 **Отчисления на соц.страх %**

 **Накладные расходы %**

 **Материалы**

 **Прибыль %**

 **Итого руб.**

 **НДС % руб.**

 **Итого с НДС руб.**

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Образец калькуляции (форму документа) утверждаем

**«Заказчик»: «Исполнитель»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 5
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 **ДЕФЕКТНЫЙ АКТ**

 По результатам комиссионного визуального осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****оборудования** |  **Описание дефектов** |  **Наименование ремонтных**  **работ** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Заключение по осмотру: требуется текущий ремонт в объеме дефектного акта

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец дефектного акта (форму документа) утверждаем

**«Заказчик»: «Исполнитель»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение № 6
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: ПАО"Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер" |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
| 1 |   | шт |   |   |   |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  |  | **В т.ч. НДС:** |  |
|  |  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
| Исполнитель:  |  | Заказчик: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  | М.П. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Обрвзец авкта выполненных работ (форму документа) утверждаем: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**«Заказчик»: «Исполнитель»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

## Приложение № 6

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

##

1. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-3)