**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Ковалёв**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-СКЖД-16-0004.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
    3. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 1.2. Разъяснения положений документации

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2.Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.3.3.Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**
     1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
     1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента по форме приложения № 7;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке); №4 (Сведения об опыте), №6 (Прямые договоры с судоходными линиями или с их представительствами в России);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. Для юридического лица – заверенные копии уставных документов:

-копии учредительных документов (устав);

-копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-подтверждение полномочий лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (заверенная копия протокола (решения) уполномоченного органа управления организации о назначении единоличного исполнительного органа; оригинал доверенности или копия, если договор со стороны организации подписан не единоличным исполнительным органом) и др.

Для индивидуального предпринимателя - заверенные копии следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копия паспорта физического лица;

- уведомление о применении упрощенной системы налогообложения ( при наличии);

Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;

1. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>;

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке и не перечисленные в подпункте 2.3.1, приложении № 1 (Заявка) и пункте 17 информационной карты документации о закупке;
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
   * 1. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
     2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
     3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
     4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
     9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

2.9.2.После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

2.9.3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
    2. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
    4. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
       17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется – соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
    2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№/РО-СКЖД-16-0004**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях РФ, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

 3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - Оказание услуг, связанных с осуществлением внутрипортового экспедирования на терминалах порта Новороссийск: АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП» в 2016-2020г.г.

4.1.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.3. Максимальная цена договора (договоров) складывается исходя из стоимости расходов понесенных Претендентом при организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Заказчику Претендентом, и вознаграждения Претендента и составляет на срок до 31 декабря 2020г. 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей, без учета НДС, уплачиваемого в бюджет Российской Федерации.

**4.2. Общие требования к оказываемым Услугам.**

4.2.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя Претендент, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.2.2. Качество, соотношение с предложениями на рынке, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством РФ, условиями морских перевозчиков, правилами и обычаями морского порта (контейнерного терминала), требованиями делового документооборота между участниками перевозки через порт, настоящей документацией о закупке.

**4.3. Квалификационные требования к Экспедитору.**

4.3.1. Претендент должен иметь возможность оказать услуги, предусмотренные предметом закупки, указанным в п/пункте 1.1. Информационной карты настоящей документации о закупке.

4.3.2. Претендент должен иметь прямые договоры с судоходными линиями или с их представительствами в России: Maersk, APL, MSC, OOCL, CMA-CGM, FESCO, EVERGREEN, HapagLloyd, NYK, ZIM, China Shipping, Arkas Container Transport S.A.

**4.4. Обязанности Экспедитора.**

4.4.1. При получении заявки Клиента проверять корректность ее составления и полноту информации, сообщать Клиенту об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Клиента необходимые дополнительные данные.

4.4.2. При поступлении заявки от Клиента информировать о возможности выполнить запрашиваемый набор услуг, о необходимых документах, соглашениях, согласованиях и т.д., необходимых для оформления услуг в полном объеме в соответствии с условиями порта (терминала) и требований государственных органов контроля.

4.4.3. Информировать Клиента по его запросам о статусе груза, получении разрешений на погрузку, вывоз и проведения иных операций с грузом, проходящим через порт.

4.4.4. Представлять интересы Клиента в государственных контролирующих органах в порту, перед владельцами терминалов и транспортными компаниями. Принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Клиента.

4.4.5. Осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением контейнеров и/или иных транспортных средств, следующих в направлении порта или от порта, и по запросу Клиента предоставлять ему эту информацию.

4.4.6. Заключать от своего имени договоры, необходимые для исполнения поручений Клиента.

4.4.7. Постоянно информировать Клиента обо всех изменениях в работе морских терминалов порта, по услугам морских перевозчиков и на рынке услуг, связанных с перевалкой грузов через порт Новороссийска.

4.4.8. Не позднее 3 дней с даты оказания услуги по каждой Заявке Заказчика Экспедитор предоставляет акт выполненных работ, любым из следующих способов: по факсу, электронной почте, почтой или курьером, с последующей передачей оригиналов одним из вышеуказанных способом.

4.4.9. Организовывать по предварительному согласованию сторон оплату терминальных, линейных сборов и выполнять иные письменные поручения Клиента, связанные с транспортно-экспедиционным обслуживаем грузов/контейнеров следующих через терминалы порта Новороссийск: АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП».

**4.5. Размер вознаграждения Экспедитора.**

Предельная стоимость услуг Экспедитора за организацию транспортно - экспедиторского обслуживания на терминалах порта по заявке Клиента не может превышать следующие значения:

1. Организация услуг внутрипортового экспедирования при импорте при отправлении контейнеров с терминалов ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях |
| 1.1. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров, в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 20 фут контейнер | 2966 |
| 1.2. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров , в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 40 фут контейнер | 3813 |

2.Организация услуг внутрипортового экспедирования при экспорте грузов на терминалы ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях |
| 2.1. | Вознаграждение за организацию приема экспортного контейнера для дальнейшей погрузки на судно за контейнер, в том числе:  оформление и согласование на прием контейнеров  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки на подачу/уборку вагонов; | 20 фут/ 40 фут Контейнер | 1271 |

Все ставки указаны без учета НДС.

3.Организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, организация оплаты терминальных, линейных сборов и других дополнительных услуг производится только по предварительному согласованию сторон. Для согласования данного вида работ Заказчик направляет Победителю заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза.

4. Возможность организации данного вида работ и дополнительных услуг обозначенных пунктом 3 данного раздела оформляется дополнительным соглашением к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.6. Особые условия.**

4.6.1. Стоимость услуг предусмотренных предметом настоящей закупки, может быть изменена (увеличена/уменьшена), на следующих условиях:

-Экспедитор письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Соглашение по измененным ставкам считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия;

- увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора, не чаще 1 раза в течение года и не более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной;

- уменьшение вознаграждения возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

Изменения величины стоимости услуг Экспедитора согласовываются сторонами и фиксируются в Приложениях, оформляемых дополнительными соглашениями к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

4.6.2. Стоимость услуг Экспедитора, предусмотренных предметом настоящей закупки и не указанным в пункте 4.5 настоящей документации о закупке согласовывается сторонами, фиксируется в дополнительных соглашениях и возмещаются Клиентом в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

**4.7.** **Территория оказания Услуг**

Контейнерные терминалы города Новороссийска:

АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП».

**4.8. Срок оказания Услуг.**

Услуги оказываются Экспедитором по заявкам Клиента в период с даты подписания договора до 31 декабря 2020года.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

Заказчик осуществляет предоплату на основании счета за услуги Экспедитора в размере 100% по каждой заявке Заказчика, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания услуг. Фактом получения счёта признается один из следующих способов передачи документов: направление счёта почтой, факсом, электронной почтой, курьером.

Оплата производится в валюте Российской Федерации, на основании выставленного Экспедитором счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее чем за 3(три) рабочих дня до начала оказания услуг.

Окончательный расчет по возникшим дополнительным расходам Экспедитора по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, не предусмотренных в Договоре, но выполненных в его рамках и по заявке Заказчика, производится на основании счета-фактуры и акта выполненных работ, с приложением документов, подтверждающих выполненные по заявке дополнительные работы и услуги, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком данных документов.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты №/РО-СКЖД-16-0004 на право заключения договора на оказание услуг, связанных с осуществлением внутрипортового экспедирования на терминалах порта Новороссийск: АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП» в 2016-2020г.г. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северно-Кавказской железной дороге.  Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б  Контактное лицо Заказчика: Гордеева Лилия Владимировна,  тел. +7 (863) 259-08-64, факс: +7 (863) 282-95-37 (доб. 2), электронный адрес: [GordeevaLV@trcont.ru](mailto:GordeevaLV@trcont.ru).  Контактное лицо Организатора: Дедыкина Людмила Евгеньевна,  +7 (863) 259-08-98, факс: +7 (863) 282-95-37 (доб. 6),  электронный адрес: DedykinaLE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «29» февраля 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договоров, заключаемых по итогам Размещения оферты составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, и вознаграждения Экспедитора в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящей Документации о закупке. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «14» марта 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится   «15» марта 2016 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Место: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «05» апреля 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик осуществляет предоплату на основании счета за услуги Экспедитора в размере 100% по каждой заявке Заказчика, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания услуг. Фактом получения счёта признается один из следующих способов передачи документов: направление счёта почтой, факсом, электронной почтой, курьером.  Оплата производится на основании выставленного Экспедитором счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее чем за 3(три) рабочих дня до начала оказания услуг.  Окончательный расчет по возникшим дополнительным расходам Экспедитора по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, не предусмотренных в Договоре, но выполненных в его рамках и по заявке Заказчика, производится на основании счета-фактуры и акта выполненных работ, с приложением документов, подтверждающих выполненные по заявке дополнительные работы и услуги, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком данных документов. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 декабря 2020 г.  **Место оказания услуг:** Морские контейнерные терминалы города Новороссийска: АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП» |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**  - деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента, в том числе отсутствия административных производств, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты;  - претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты;  - наличие опыта оказания услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, не менее 3 (трех) лет (считается с момента регистрации юридического лица/и или индивидуального предпринимателя), приветствуются положительные отзывы, рекомендации;  - наличие у Претендента договоров, заключенных и/или действовавших в период с 2013 по 2015 (включительно) годы, на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке;  - Претендент должен иметь прямые договоры с судоходными линиями или с их представительствами в России:  Maersk, APL, MSC, OOCL, CMA-CGM, FESCO, EVERGREEN, HapagLloyd, NYK, ZIM, China Shipping, Arkas Container Transport S.A.   1. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы (заверенные копии):**   2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения (предоставляется при наличии соответствующего права);  2.2. в подтверждение соответствия требованию, установленному п.п. г) п 2.1.1 раздела 2 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств и/или задолженности претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или задолженности на указанных официальных сайтах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»).  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  В случае соблюдения претендентом требований обозначенных данным пунктом - письменное заявление претендента о том, что на его имущество не наложен арест и его экономическая деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе отсутствуют административные производства на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. г.) п.2.1.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.3. письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. в.) п.2.1.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.4. в подтверждение соответствия требованию, установленному п.п. а) п. 2.1.1 раздела 2 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do)).  В случае наличия на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о неисполненной обязанности, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  В случае исполнения претендентом данных обязанностей - письменное заявление претендента об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  2.5. письменное заявление претендента о ненахождении его в процессе ликвидации на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. б.) п.2.1.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.6. письменное заявление претендента о невключении его в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. в.) п.2.2.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.7. акт (акты) сверок по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер» (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. а.) п.2.1.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.8. сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется – соответствующее обоснованное заявление, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. 2.9.7., п.2.9., раздела 2 настоящей документации о закупке);  2.9. документ по форме приложения №4 к настоящей документации о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки не менее 3 (трех) (считается с момента регистрации юридического лица/и или индивидуального предпринимателя), с указанием договоров и сумм оказанных услуг по каждому отдельному договору за 2013 год, 2014 год, 2015 год. Приветствуются положительные отзывы, рекомендации, благодарности контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по аналогичным работам. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть представлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица;  2.10. копии первой страницы (с указанием предмета договора) и последних страниц (со сроком действия, печатями и подписями сторон) договоров, указанных Претендентом в документе по форме приложений № 4 и № 6 к настоящей документации о закупке, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации на территории иностранных государств претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные нотариально или организацией, осуществившей перевод или Претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициенты их значимости** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4) и подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Стоимость услуг по Договору может быть изменена (увеличена/уменьшена), на следующих условиях:  -Победитель письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Соглашение по измененным ставкам считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия;  - увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора, не чаще 1 раза в течение года и не более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной;  - уменьшение вознаграждения возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.  Изменения величины стоимости услуг Победителя согласовываются сторонами и фиксируются в Приложениях, оформляемых дополнительными соглашениями к договору.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) до момента его подписания победителем.  Указанные предложения Победителя должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  3. Стоимость услуг Экспедитора, предусмотренным предметом настоящей закупки и не указанным в пункте 4.5 настоящей документации о закупке согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;  Расходы Экспедитора, не включенные в оговоренные ставки, возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не более 30 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №/РО-СКЖД-16-0004

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) №/РО-СКЖД-16-0004 (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета процедуры Размещение оферты)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты №/РО-СКЖД-16-0004.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

-  \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.10.8 документации о закупке, Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№/РО-СКЖД-16-0004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Полное наименование претендента)*  Стоимость услуг, оказываемых Экспедитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Все ставки указаны без учета НДС.  1. Организация услуг внутрипортового экспедирования при импорте при отправлении контейнеров с терминалов ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях | | 1.1. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров, в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 20 фут контейнер |  | | 1.2. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров, в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 40 фут контейнер |  |   2.Организация услуг внутрипортового экспедирования при экспорте грузов на терминалы ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях | | 2.1. | Вознаграждение за организацию приема экспортного контейнера для дальнейшей погрузки на судно за контейнер, в том числе:  оформление и согласование на прием контейнеров  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки на подачу/уборку вагонов; | 20 фут/ 40 фут Контейнер |  | |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Срок оплаты услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты №/ РО-СКЖД-16-0004. выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. г. Новороссийск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Экспедитор, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалева Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг, связанных с осуществлением внутрипортового экспедирования на терминалах порта Новороссийск: АО «Новорослесэкспорт», ПАО «Новороссийский Морской Торговый порт», ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП» в 2016-2020г.г.

1.2. Транспортно-экспедиционная деятельность – порядок оказания услуг по организации перевозок грузов любыми видами транспорта и оформлению перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок грузов.

1.3. Номенклатура груза, объем, транспортные условия поставки, вид транспорта, перечень услуг, предоставляемых Экспедитором, ставки, заключение договора страхования груза, а так же перечень документов предоставляемых Заказчиком предварительно согласуются Сторонами в письменном виде. В качестве согласования может приниматься поданная Заказчиком и акцептованная Экспедитором заявка на транспортно-экспедиторские услуги.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Обязанности и права Экспедитора**

2.1.1. По заявке Заказчика, организует транспортно-экспедиционное обслуживание (и) или выполняет, в место указанное Заказчиком перевозку импортных и экспортных грузов.

2.1.2. По отдельным поручениям и за счет Заказчика, организует проведение работ по приему, помещению груза на СВХ на срок, установленный законодательством, взвешиванию груза, восстановлению тары (упаковки) с письменного разрешения таможенного органа, оформлению документации, подготовке товара к вывозу и выдаче груза получателю, и другие действия, связанные с перевалкой импортных и экспортных грузов.

Исполнитель вправе совершать с товарами, помещенными на склад временного хранения, обычные операции, необходимые для обеспечения сохранности товаров в неизменном состоянии, в том числе осматривать и измерять товары, перемещать их в пределах места временного хранения, а также любые иные операции предусмотренные статьей 171 ТК ТС.

2.1.3. За счет Заказчика оплачивает услуги Порта и других транспортных и иных организаций: за производство погрузо-разгрузочных работ, за хранение грузов (или) контейнеров на складах, за их перевозку различными видами транспорта, за использование предоставленных для перевозки контейнеров (включая оплату за их сверхнормативное использование), а также за другие виды услуг, связанных с исполнением договора и определенных в приложении к настоящему договору.

2.1.4. Ведет учет перевозок грузов.

2.1.5. Участвует в качестве представителя Заказчика в составлении актов, связанных с перевалкой внешнеторговых грузов, в случае задержки погрузки-выгрузки судов, вагонов, контейнеров, а также в случаях прибытия грузов в ненадлежащем состоянии (со следами нарушений упаковки, с излишком (недостачей) грузовых мест по сравнению с транспортными документами, подмочкой, порчей, без документов). По поручениям Заказчика и за его счёт вызывает экспертов (заказывает сюрвей) для составления актов экспертизы по определению состояния, количества и качества прибывшего груза.

2.1.6. По согласованию сторон выполняет другие поручения Заказчика с возмещением расходов в порядке, установленным настоящим договором.

2.1.7. Экспедитор вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз Заказчика, до оплаты стоимости услуг и возмещения понесенных им в интересах Заказчика расходов или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части уплаты оплаты стоимости услуг и возмещения понесенных расходов Экспедитором в связи с организацией перевозки грузов Заказчика, при условии, что указанные расходы документально подтверждены Экспедитором и предварительно согласованы с Заказчиком. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Экспедитором, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственность несет Заказчик.

2.1.8. Экспедитор вправе не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных данным договором, до исполнения Заказчиком обязательств по направлению в адрес Исполнителя заявки, а также предоставлению необходимых документов, информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной затребованной Экспедитором информации, необходимой для исполнения им своих обязанностей.

2.1.9. Экспедитор осуществляет перевозки в соответствии с Заявкой и условиями данного Договора. Надлежащим исполнением обязательств Экспедитора считается доставка груза в пункт назначения. Экспедитор принимает на себя ответственность за сохранность груза с момента его получения, до сдачи Заказчику.

2.1.10. Экспедитор обязан выдавать груз указанному Заказчиком лицу, либо доставить груз в место, указанное таможенным органом отправления, если груз следует по процедуре таможенного транзита.

2.1.11. Экспедитор незамедлительно устно, а затем письменно информирует Заказчика о любых задержках в пути, авариях на дороге, хищениях или попытках хищения груза, повреждениях пломбы и т.п., то есть о любых происшествиях, которые могут повлечь за собой утрату, повреждение, порчу груза.

2.1.12. По заявкам Заказчика выполнять дополнительные работы по согласованной сторонами цене.

2.2. **Обязанности и права Заказчика**

2.2.1. Заказчик обязан предоставить исполнителю Заявку, на основании которой Исполнитель приступает к выполнению обязательств, согласно данному договору.

Заявка должна содержать точные и достоверные сведения о:

- Грузоотправителе;

- Клиенте;

- Грузополучателе/Экспедиторе;

- стороне, которую необходимо уведомить о прибытии груза;

- стране происхождения груза;

- виде транспорта;

- пункте назначения;

- страховании груза;

- товарном коде;

- маркировке;

- количестве мест, виде упаковки;

- весе брутто, нетто;

- объеме, идентификационных признаках груза;

- стоимости;

- размере упаковки;

- дате прибытия груза, виде транспортного средства на котором прибывает груз;

- свойствах перевозимого груза;

- условиях дальнейшей перевозки груза, включая место доставки груза и необходимых документах для осуществления этих действий;

- особых отметках;

- подпись и печать Клиента.

Заявка, оформленная в соответствии с требованием настоящего пункта договора, подписанная уполномоченным представителем Заказчика (лицом, действующим на основании Устава/доверенности) направляется Заказчиком в адрес Экспедитора посредством факсимильной связи по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в отсканированном виде по электронной почте **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с последующим предоставлением оригинала Заявки. Заявка направляется Заказчиком в адрес Экспедитора в срок не менее 3 рабочих дней до даты начала исполнения обязательств Экспедитора. К заявке прилагаются документы, необходимые для оказания Экспедитором услуг.

2.2.2. Заказчик обязан своевременно представить Экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, а также сведения и документы, необходимые для таможенного, санитарного, других видов государственного контроля.

2.2.3. Заказчик предъявляет к перевозке грузы в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей груз от порчи и повреждения в пути следования и во время перевалки, упаковка, размещение груза должно соответствовать Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, которым перевозится груз. Если груз для отправки размещен в контейнере, то Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по упаковке, размещению и закреплению груза в контейнере, во избежание повреждения и порчи груза.

2.2.4. Заказчик обязан выдать Экспедитору доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей по Договору, а также обеспечить Экспедитора инструкциями по заполнению транспортных документов (ТН). Для помещения товаров на временное хранение Заказчик наделяет Экспедитора полномочиями в отношении товара ст.169 ТК ТС.

2.2.5. Заказчик оплачивает фактические, документально подтвержденные расходы Экспедитора в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора и согласно ставкам, указанным в Приложении к настоящему Договору, а также другие фактические, документально подтвержденные и предварительно согласованные расходы по выполнению поручений по заявке Заказчика, не оговоренные в настоящем Договоре, но понесенные Экспедитором в рамках настоящего Договора и в интересах Заказчика.

2.2.6. С момента доставки контейнера с грузом в место, указанное Заказчиком, последний обязан произвести все необходимые и достаточные действия по документальному оформлению приемки груза (с обязательным проставлением отметки в ТН) и убытии автотранспорта Экспедитора с места выгрузки (с обязательным проставлением отметки в ТН).

2.2.7. С момента доставки контейнера с грузом в место, указанное Заказчиком, последний обязан произвести все необходимые и достаточные действия по сохранности и возврату порожнего контейнера в установленные настоящим договором сроки. В случае нарушения сроков возврата контейнера Заказчик обязан произвести оплату за задержку контейнера на основании выставленного счета Экспедитора.

2.2.8. Заказчик имеет право давать указание Экспедитору в соответствии с договором транспортной экспедиции.

2.2.9. Заказчик имеет право требовать у Экспедитора, предоставления информации о процессе перевозки груза.

2.2.10. Заказчик во время выдачи груза, если невозможно установить утрату, недостачу или повреждение груза во время его приема обычным способом, обязан направить уведомление Экспедитору о обнаруженных недостатках не позднее чем в течении тридцати календарных дней со дня приема груза. Датой уведомления считается дата получения Экспедитором такого уведомления. В случае пропуска указанного срока считается, если не доказано иное, что груз получен Заказчиком неповрежденным при этом Заказчик должен доказать, что было невозможно обычным способом обнаружить недостатки товара во время его приема.

2.2.11. В случае обнаружения Заказчиком каких-либо недостатков во время приема груза (груженого контейнера) или сразу же после приема, в случае перетарки груза из контейнера для погрузки на иные виды транспорта или для других целей, Заказчик обязан немедленно приостановить выгрузку и уведомить Экспедитора об обнаруженных недостатках и о необходимости направления представителя Экспедитора для участия в составлении акта об обнаруженных недостатках, вызвать представителя независимого эксперта (сюрвей, ТПП) для составления заключения. Если Заказчик не производит указанных в настоящем пункте действий, то считается, что груз принят без повреждений в целости и сохранности.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Сумма настоящего договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС. Стоимость услуг Экспедитора по организации перевалки и транспортно-экспедиционному обслуживанию грузов определяется Сторонами на основании соответствующих Приложений к настоящему Договору. В стоимость услуг включено вознаграждение Экспедитора.

Стоимость услуг по Договору может быть изменена (увеличена/уменьшена), на следующих условиях:

-Экспедитор письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Соглашение по измененным ставкам считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия;

- увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора, не чаще 1 раза в течение года и не более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной;

- уменьшение вознаграждения возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

Изменения величины стоимости услуг Экспедитора согласовываются сторонами и фиксируются в Приложениях, оформляемых дополнительными соглашениями к договору.

3.2. Заказчик осуществляет предоплату на основании счета за услуги Экспедитора в размере 100% по каждой заявке Заказчика, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания услуг. Фактом получения счёта признается один из следующих способов передачи документов: направление счёта почтой, факсом, электронной почтой, курьером.

Предоплата, произведенная по настоящему Договору, не является коммерческим кредитом, поэтому правила коммерческого кредита (займа), предусмотренные нормами статей 809, 823 Гражданского кодекса РФ, к ним не применяются.

3.3. Оплата производится в валюте Российской Федерации, на основании выставленного Экспедитором счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее чем за 3(три) рабочих дня до начала оказания услуг.

3.4. Не позднее 3 дней с даты оказания услуги по каждой Заявке Заказчика Экспедитор предоставляет акт выполненных работ, любым из следующих способов: по факсу, электронной почте, почтой или курьером, с последующей передачей оригиналов одним из вышеуказанных способом.

3.5. На основании п.4 ст. 328 и п.1 ст.329 Гражданского кодекса РФ, при возникновении у Заказчика задолженности по оплате счетов, выставленных Экспедитором в отношении услуг, оказанных по настоящему Договору, а также в отношении оплаты неустоек, штрафов, пеней, и сборов, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик выражает согласие на признание поступившей предоплаты мерой, направленной на обеспечение исполнения Договора, и не возражает против направления Экспедитором поступившей от Заказчика предоплаты на полное погашение задолженности, срок оплаты по которой наступил, в соответствующей части без дополнительного запроса или уведомления Заказчика.

3.6. Окончательный расчет по возникшим дополнительным расходам Экспедитора по оказанию транспортно-экспедиционных услуг по соответствующей партии груза, не предусмотренных в Приложении к настоящему Договору, но выполненных в его рамках и по заявке Заказчика, производится на основании счета-фактуры и акта выполненных работ, с приложением документов, подтверждающих выполненные по заявке дополнительные работы и услуги, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком данных документов любым из следующих способов: по факсу, электронной почте, почтой или курьером. Экспедитор информирует Заказчика о готовности счета, счета-фактуры, акта выполненных работ по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с последующей передачей оригиналов одним из вышеуказанных способом.

Основанием для выставления счета-фактуры является акт выполненных работ.

3.7. Оплата всех банковских услуг производится за счет Сторон. Каждая Сторона оплачивает услуги своего банка самостоятельно;

3.8. Стороны согласились, что оплата считается произведенной на дату зачисления соответствующего платежа на банковский счет Стороны, получающей платеж;

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции, Экспедитор и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств, несет перед другой стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за собственные действия.

4.3. В случае отказа в приеме груза к перевозке автомобильным, железнодорожным, морским перевозчиком, а также портами и терминалами (для организации выгрузки/погрузки и хранения) по причинам, зависящим от Заказчика (нарушение правил погрузки, крепления, сепарации, упаковки грузов, неверное заполнение таможенных документов, деклараций, несоблюдение требований государственных контролирующих органов, неправильное оформление перевозочных документов, предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных требованиями поставки и перевозки товара, сообщение неполных либо недостоверных сведений о товаре, предоставление неисправных документов и проч.) или задержки по данным причинам органами государственного контроля, груза и транспортных средств, Экспедитор освобождается от выполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик несет расходы по возврату груза в пункт отправления, а также, ответственность перед перевозчиком либо терминалом за задержку транспортных средств, простой портового (терминального оборудования), сверхнормативное хранение груза. Если указанные расходы ложатся на счет Экспедитора, то Заказчик обязуется возместить данные расходы в порядке, установленном в п. 3.6. настоящего договора, с учетом ранее полученных денежных средств в рамках данного заказа.

4.4. Экспедитор несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Экспедитором и до выдачи груза получателю, указанному в договоре, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

- за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере объявленной ценности или части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;

- за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

- за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере объявленной ценности;

- за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

4.5. Действительная (документально подтвержденная) стоимость груза должна быть подтверждена Заказчиком путем предоставления документов, отражающих рыночную цену груза, но в любом случае не превышать рыночную цену на аналогичный товар, существовавшую в том месте, в котором груз подлежал выдаче, в день добровольного удовлетворения такого требования или, если требование добровольно удовлетворено не было, в день принятия судебного решения.

4.6. Экспедитор не несет ответственность за утрату, недостачу (в том числе естественная убыль груза) или повреждение груза, если во время выдачи груза Заказчик не уведомил Экспедитора в письменной форме об утрате, о недостаче или повреждении груза и не указал общий характер недостачи или повреждения груза, так как считается, если не доказано иное, что Заказчик получил груз неповрежденным.

4.7. Экспедитор не несет ответственность за недостачу, порчу груза, если он прибыл в исправном контейнере за пломбой отправителя груза.

**5. Разрешение споров**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут меры к урегулированию их путем переговоров.

5.2. До предъявления стороной договора иска, вытекающего из настоящего договора, обязательно в порядке, установленном действующим законодательством соблюдение досудебного претензионного порядка, за исключением предъявления иска при оказании экспедиционных услуг не связанных с осуществлением Заказчиком предпринимательской деятельности.

5.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменной претензии 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения. Любые споры, которые не могут быть урегулированы путем переговоров между сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством России.

1. **Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению по причине обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, эмбарго, войны и военных действий, актов или действий государственных органов или любых иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, возникающих после подписания настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в разумный срок, однако не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления или прекращения, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Не уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые Торгово-промышленной Палатой страны возникновения таких обстоятельств или независимого сюрвейера, по согласованию Сторон.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон после предварительного надлежащего уведомления другой Стороны. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Односторонний отказ от исполнения Договора не освобождает каждую из сторон от исполнения тех обязательств по Договору, которые уже возникли к моменту уведомления другой Стороны.

**8. Прочее**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме после взаимного согласования и подписания уполномоченными на то лицами.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон. Любые документы, полученные сторонами договора посредством электронной, факсимильной связи, рассматриваются получившей их стороной как письменные доказательства, однозначно выражающие намерение стороны, изложенное в этом сообщении, и может использоваться при разрешении спорных ситуаций для доказывания данных фактов, до момента получения оригиналов.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению третьим лицам.

8.4. В случае изменений у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую Сторону.

8.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Экспедитор:** | **Заказчик:**  ПАО «ТрансКонтейнер»  **Российская Федерация**  **125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19**  филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  344019, г. Ростов-на-Дону,  ул. Закруткина, 67в/2б  телефон: (863) 2829503, 2829043, 2829523  факс: (863) 2594676  E-mail [skzd@trcont.ru](mailto:skzd@trcont.ru)  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Банковские реквизиты:  Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону  Р/с 40702810700300004791  К/с 30101810300000000999  БИК 046015999 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Экспедитор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Г.А. Ковалев  **м.п.** |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание**

**транспортно-экспедиционных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стоимость услуг, оказываемых Экспедитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все ставки указаны без учета НДС.  1. Организация услуг внутрипортового экспедирования при импорте при отправлении контейнеров с терминалов ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях | | 1.1. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров , в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 20 фут контейнер |  | | 1.2. | Транспортно-экспедиционное обслуживание при отправлении контейнеров, в том числе:  оформление, подача согласование с ветвевладельцем, передача перевозчику заявки формы ГУ-12, подача заявок на подачу/уборку вагонов на пути порта;  оформление, визирование железнодорожной накладной у перевозчика;  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки по подачу/уборку вагонов; | 40 фут контейнер |  |   2.Организация услуг внутрипортового экспедирования при экспорте грузов на терминалы ПАО "НМТП", АО "Новорослесэкспорт", ООО "НУТЭП":   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Пункт | Описание работ | Единица измерения | Ставки в российских рублях | | 2.1. | Вознаграждение за организацию приема экспортного контейнера для дальнейшей погрузки на судно за контейнер, в том числе:  оформление и согласование на прием контейнеров  оформление и согласование с ветвевладельцем заявки на подачу/уборку вагонов; | 20 фут/ 40 фут Контейнер |  | |

Организация перегруза, распалечивания, запалечивания, обмотка стрейч-пленкой, формирование транспортных пакетов, организация оплаты терминальных, линейных сборов и других дополнительных услуг производится только по предварительному согласованию сторон. Для согласования данного вида работ Заказчик направляет Экспедитору заявку в произвольной форме с указанием свойств и характеристик груза, в том числе класс опасности, вес грузовых мест, особенности упаковки груза.

Возможность организации данного вида работ, выполнение дополнительных функций оформляются дополнительным соглашением к договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Экспедитор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

Приложение №6

к документации о закупке

**Прямые договоры с судоходными линиями или с их представительствами в России, заключенные**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***(наименование претендента)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, относящемуся к предмету процедуры Размещения оферты) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты №**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты № \_\_\_\_ следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.