**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии филиала**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И.Мельничук**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПОКТ-16-0066.
    2. Предметом процедуры Размещения оферты является оказание услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2017 г.
    3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (заявок). При этом рассмотрение и сопоставление заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения и сопоставления заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата (даты) рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов (на любом этапе) отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Недобросовестные действия претендента/участника

1.4.1 К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру Размещения оферты, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Размещения оферты.

1.4.2 В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в процедуре Размещения оферты. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и приложение № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи Заявки претендентом на участие в процедуре Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>. В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в процедуре Размещения оферты в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания приема Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение и сопоставление Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПОКТ-16-0066**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В предложении о сотрудничестве претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.
    7. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    8. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1.Предмет заказа - оказание услуг по временному размещению (далее – Отстою) на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2017 г. (далее - Услуги).

4.1.2. Техническое задание определяет требования к оказанию услуг указанных в п.п. 4.1.1.

4.1.3. По условиям технического задания, а так же по договору на отстой Исполнитель обязуется оказывать услуги по отстою порожних вагонов и/или вагонов с порожними контейнерами.

**4.2. Стоимость оказываемых Услуг**.

4.2.1. Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы за подачу и уборку вагонов на/с путей необщего пользования Исполнителя, за обеспечение сохранности порожних вагонов, а также иные возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, отдельно не начисляются и в счет, выставляемый Заказчику, не включаются.

4.2.2. Единичные расценки за Отстой вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина вагона | Ставка за 1 вагон в сутки (руб.)  без учета НДС |
| Менее 19 метров | Не более 150,00 |
| 19 метров | Не более 240,00 |
| 25,5 метров и более | Не более 270,00 |

Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

**4.3. Общие требования к оказанию Услуг.**

4.3.1. Оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов должны соответствовать требованиям:

- Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

- Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

**4.4. Количество (объем) оказываемых Услуг.**

4.4.1.Количество (объем) Услуг составляет ориентировочно 500 вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер».

4.4.2. Фактический объем Услуг будет определяться в соответствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнер».

**4.5. Срок оказания Услуг.**

4.5.1. Начало оказания Услуг: с даты подписания договора.

4.5.2. Окончание оказания Услуг: 31.12.2017 (включительно).

**4.6. Место оказания Услуг**

4.6.1. Железнодорожные пути необщего пользования на станциях ОАО «РЖД», находящихся на расстоянии не более 300 км от контейнерного терминала Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 240, лит. А

**4.7. Порядок и организация оказания Услуг.**

4.7.1. Предоставление Исполнителем железнодорожных путей необщего пользования для временного размещения вагонов Заказчика должно осуществляться на основании заявки Заказчика на Отстой вагонов (далее - Заявка), направленной Исполнителю и согласованной им на условиях, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

4.7.2. Началом периода Отстоя вагонов считается дата постановки вагона в Отстой, указанная в акте постановки в Отстой, подтвержденная памяткой приемосдатчика/ведомостью подачи и уборки вагонов. Окончанием периода Отстоя вагонов считается дата, указанная в заявке на вывод вагонов из Отстоя.

**4.8. Условия оказания Услуг.**

4.8.1. На подъездные пути могут подаваться фитинговые платформы длиной менее 19 м; 19 м, 25,5 м и более;

4.8.2. Возможность прибытия на пути Отстоя как одиночных вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер», так и групп вагонов;

4.8.3. В период нахождения вагонов на путях Отстоя Исполнителя должна быть обеспечена сохранность порожних вагонов Заказчика;

4.8.4. Размещение порожних вагонов Заказчика должно осуществляться на подъездных путях станций, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц;

4.8.5. Исполнитель должен принимать к рассмотрению Заявки Заказчика и в срок не более 1 (одних) рабочих суток с момента получения Заявки уведомлять Заказчика о результатах ее рассмотрения;

4.8.6. При согласовании Заявки обеспечивать предоставление Заказчику пути Отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика на срок, указанный в согласованной Заявке;

4.8.7. Исполнитель должен обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей Отстоя Исполнителя и подачу и уборку вагонов Заказчика на/с пути Отстоя Исполнителя;

4.8.8. Исполнитель должен производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования в срок не позднее 2 (двух) календарных суток с даты окончания периода Отстоя, указанного в Заявке на вывод вагонов из Отстоя, при условии оформления Заказчиком заготовок электронных накладных с использованием ЭЦП на перевозку вагонов со станции примыкания путей Отстоя Исполнителя.

**4.9. Правила приемки оказанных Услуг:**

4.9.1.Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором были оказаны услуги по отстою.

4.9.2. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих момент начала и окончания периода отстоя вагонов. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписывает Акт либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии разногласий Акт подписывается после их устранения Исполнителем.

4.9.3.Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, выставить (оформить и направить) Заказчику счет, счет-фактуру, оформленный с соблюдением требований, установленных статьей 169 Налогового кодекса РФ. При этом дата оформления счета-фактуры должна соответствовать дате оформления Акта сдачи-приема оказанных услуг. Для оперативности учета и оплаты направление Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры производится Сторонами путем использования факсимильной/электронной связи. Оригиналы ранее согласованного Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры направляются Заказчику почтовой/курьерской связью не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

4.9.4. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, услуги по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

**4.10. Форма, срок и порядок оплаты Услуг.**

4.10.1.Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

**4.11. Квалификационные требования к Исполнителю.**

4.11.1. Исполнитель должен:

- иметь в собственности или долгосрочной аренде подъездные пути на станциях, на которых будет осуществляться Отстой вагонов, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц;

- обеспечивать сохранность вагонов Заказчика, находящихся на путях Отстоя Исполнителя;

- иметь действующий договор на подачу/уборку вагонов или эксплуатацию подъездных путей необщего пользования с ОАО «РЖД» или иными контрагентами с пролонгацией на 2017 год.

**4.12. Особенности заключения договора.**

4.12.1. Дополнительные станции оказания услуг, не указанные в рамках предмета настоящей закупки, в процессе исполнения договора согласовываются в приложениях к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПОКТ-16-0066 на оказание услуг по временному размещению (далее-отстою) на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2017 г. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.  **Контактное лицо Заказчика**: Флоренцев Александр Сергеевич, тел./факс +7 (812) 458-91-15, доб.3020, факс +7(812) 457-52-08, электронный адрес FlorentcevAS@trcont.ru  **Контактное лицо Организатора:**Медведева Мария Павловна тел. (812) 458-91-15 , доб.3087, факс +7(812) 457-52-08  адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «29» декабря 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора/договоров составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «02» октября 2017 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение и сопоставление Заявок** | Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты поэтапно:  1) По первому этапу при наличии Заявок состоится «17» января 2017 г. в 10 часов 00 минут местного времени;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого календарного месяца;  3) Последний этап - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты поэтапно:  1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «07» февраля 2017 г.;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты подписания договора по 31.12.2017 (включительно).  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Железнодорожные пути необщего пользования на станциях ОАО «РЖД», находящихся на расстоянии не более 300 км от контейнерного терминала Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 240, лит. А |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в  разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык и. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**  1.1 деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуре Размещения оферты.  1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3. наличие у претендента/участника свидетельств о собственности и/или договоров аренды на подъездные пути, на которых будет осуществляться Отстой вагонов, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц.  1.4. претендент должен обеспечивать сохранность вагонов Заказчика, находящихся на путях Отстоя Исполнителя.  1.5. наличие у претендента действующего договора на подачу/уборку вагонов или эксплуатацию подъездных путей необщего пользования с ОАО «РЖД» или иными контрагентами с возможностью пролонгации на 2017 год.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:**  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия;  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (Оказание услуг по временному размещению (отстою) на железнодорожных путях вагонов), а в случае отсутствия опыта предоставляется информационное письмо, что претендент опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (Оказание услуг по временному размещению (отстою) на железнодорожных путях вагонов) не имеет.  2.6. копии свидетельств о собственности и/или договоров аренды на подъездные пути на станциях, на которых будет осуществляться Отстой вагонов, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц.  2.7. в подтверждение соответствия подъездных путей заявленным требованиям о возможности единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц:  - копии паспортов подъездных путей необщего пользования.  2.8. гарантийное письмо об обеспечении сохранности Вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности и/или ином законном праве, размещаемых на подъездных путях необщего пользования Исполнителя.  2.9. копию действующего договора на подачу/уборку вагонов или эксплуатацию подъездных путей необщего пользования с ОАО «РЖД» или иными контрагентами с пролонгацией на 2017 год.  2.10. сведения о планируемых к привлечению для оказания Услуг субподрядных организациях (форма приложения № 6 к документации), если таковые намериваются привлекаться, если нет – информационное письмо о непривлечении субподрядных организаций |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  2. Согласование дополнительных станций оказания услуг в рамках предмета настоящей закупки и не указанных в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 документации о закупке) претендента в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, согласовываются в приложениях к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не более \_\_\_\_ (указывается число, не менее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней) дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2017 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. В соответствии с приложением № 6 к документации о закупке. |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПОКТ-16-0066.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКПОКТ-16-0066 (далее – процедура Размещения оферты) на оказание услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2017 г.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-16-0066.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любое время до момента объявления победителя процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

* + 1. **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-НКПОКТ-16-0066 |
|  | |
| *(Полное наименование претендента)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель |
| 1. | Ставка за 1 (один) вагон в сутки, размещаемый в отстой на ж.д. путях необщего пользования Исполнителя:   |  | | --- | | Менее 19 метров | | 19 метров | | 25,5 метров и более | | |  | | --- | |  | |  | |  |   В руб. без учета НДС |
| 2. | Адреса места нахождения железнодорожных подъездных путей необщего пользования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Удаленность подъездных путей (в километрах) от контейнерного терминала Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 240, лит. А. |  |
| 4. | Срок и порядок оплаты за оказанные услуги | Оплата за Услуг производится Заказчиком в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |

1. Цена, указанная в настоящем предложении о сотрудничестве учитывает стоимость всех расходов Исполнителя, в том числе расходы на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для отстоя вагонов, расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя, расходы на маневровые работы, на обеспечение сохранности вагонов на железнодорожных путях и другие возможные расходы, связанные с оказанием Услуг, а так же налоги, сборы и иные обязательные платежи без учета НДС.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты  
 № РО-НКПОКТ-16-0066, поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект Договора на оказание услуг**

**№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с **оказанием услуг по временному размещению (далее - Отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином праве (далее - Вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе в 2017 году**.

1.2. Предоставление Исполнителем путей Отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения вагонов Заказчика, осуществляется на основании согласованной Заявки Заказчика на Отстой вагонов (далее - Заявка), оформленной по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи, либо электронной почтой в отсканированном виде.

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Количество (объем) оказываемых услуг составляет ориентировочно \_\_\_\_\_ вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер» (на любом праве). Фактический объем будет определяться в соответствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнер».

1.5. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору - 31 декабря 2017 г. (включительно).

1.6. Оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов должны соответствовать требованиям:

- Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

- Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать к рассмотрению Заявки Заказчика, направляемые по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в срок не более 1 (одних) рабочих суток с момента получения уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения заявки по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае отсутствия письменного уведомления Заказчика о результатах рассмотрения заявки, заявка считается согласованной.

2.1.2. В случае согласования Заявки обеспечивать предоставление Заказчику путей Отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика.

2.1.3. Составлять для учета времени Отстоя акты постановки вагонов Заказчика в Отстой (по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), акты на вывод вагонов Заказчика из Отстоя (по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору). Акты постановки вагонов составляются не позднее одних суток с момента подачи вагонов на пути Отстоя, Акты на вывод вагонов Заказчика из Отстоя составляются не позднее одних суток с момента вывода вагонов из Отстоя. Документами, подтверждающими время нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования являются памятки приемосдатчика/ведомости подачи и уборки вагонов.

2.1.4. Производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 1 (одних) суток с даты получения по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки на вывод вагонов из Отстоя (по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) при наличии оформленных Заказчиком перевозочных документов в системе АС ЭТРАН. В случае неисполнения заявки Заказчика в установленные сроки, начисление оплаты за Отстой прекращается в дату, указанную в заявке на вывод вагонов из Отстоя.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей Отстоя Исполнителя, прием, подачу и уборку вагонов Заказчика на/с пути Отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях Отстоя.

2.1.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

2.1.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

2.1.9. Исполнитель должен производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования в срок не позднее 2 (двух) календарных суток с даты окончания периода Отстоя, указанного в Заявке на вывод вагонов из Отстоя, при условии оформления Заказчиком заготовок электронных накладных с использованием ЭЦП на перевозку вагонов со станции примыкания путей Отстоя Исполнителя.

2.1.10. Исполнитель должен обеспечить возможность прибытия на пути Отстоя как одиночных вагонов Заказчика, так и групп вагонов Заказчика;

2.1.11. Исполнитель должен обеспечить возможность размещения порожних вагонов Заказчика на подъездных путях станций, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ (вагонов) длиной 57 условных единиц.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Направлять Исполнителю заявку на Отстой вагонов Заказчика на путях Отстоя Исполнителя. Заявки направляются Исполнителю по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. Подписывать акты, составленные Исполнителем для учета времени Отстоя и расчета платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 5 (пяти) суток с даты предъявления актов к подписанию.

2.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за Отстой вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора, по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

2.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты отправления вагонов заявки на вывод вагонов из Отстоя по форме.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. За нахождение вагонов Заказчика на путях Отстоя Исполнителя взимается договорной сбор в размере, установленном Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

Максимальная цена договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя вагонов, расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей, в том числе НДС по ставке \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, без учета НДС.

3.2. Изменение договорного сбора, указанного в Протоколе согласования договорного сбора к настоящему Договору, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Исчисление договорного сбора за Отстой вагонов производится с момента составления акта постановки вагонов Заказчика в Отстой до момента составления акта на вывод вагонов Заказчика из Отстоя, рассчитываемой на основе договорных ставок, согласованных Сторонами и приведённых в Протоколе согласования платы за услуги по временному размещению (Отстою) вагонов (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору), при этом неполные сутки считаются за полные сутки.

Началом периода Отстоя вагонов считается дата постановки вагона в Отстой, указанная в акте постановки в Отстой, подтвержденная памяткой приемосдатчика/ведомостью подачи и уборки вагонов. Окончанием периода Отстоя вагонов считается дата, указанная в заявке на вывод вагонов из Отстоя.

Плата за оказанные Исполнителем услуги по временному размещению (Отстою) вагонов Заказчика начисляется ежемесячно и определяется путем умножения согласованной договорной ставки на количество суток Отстоя каждого вагона.

В случае расхождения данных о времени начала и окончания Отстоя Стороны принимают данные памяток приемосдатчика/ведомостей подачи и уборки.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При денежных расчетах каждая из сторон несет расходы за свои банковские операции.

3.6. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи‑приема оказанных услуг и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании Акта сдачи‑приема оказанных услуг, формируемого Исполнителем по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.8. Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором Исполнителем были оказаны услуги по Отстою.

До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих момент начала и окончания периода Отстоя вагонов, установленные п. 2.1.3 настоящего Договора. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписывает Акт либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии разногласий Акт подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, выставить (оформить и направить) Заказчику счет, счет-фактуру, оформленный с соблюдением требований, установленных статьей 169 Налогового кодекса РФ. При этом дата оформления счета-фактуры должна соответствовать дате оформления Акта сдачи-приема оказанных услуг. Для оперативности учета и оплаты направление Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры производится Сторонами путем использования факсимильной/электронной связи. Оригиналы ранее согласованного Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры направляются Заказчику почтовой/курьерской связью не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.10. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, услуги по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукомплектования вагонов на железнодорожных путях Отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику стоимость ремонта вагонов, а также платежи за перевозку вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, а также за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком. Заказчик представляет Исполнителю все необходимые документы, подтверждающие сумму расходов. Определение ремонтопригодности и объема восстановления вагонов производится специализированными предприятиями. Кроме того, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штраф за непроизводительный простой вагонов в ремонте в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей (НДС не облагается) за вагон за каждые сутки нахождения его в ремонте. Время нахождения вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М. При невозможности восстановления вагонов собственности Заказчика, Исполнитель в течение 30-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика выплачивает Заказчику рыночную стоимость вагонов или передает в собственность Заказчика равноценные вагоны. При этом привлечение независимого оценщика согласовывается с Заказчиком и производится за счет Исполнителя. Если поврежденные вагоны арендованы Заказчиком, то Заказчик вправе предъявить Исполнителю стоимость вагонов, предусмотренную соответствующим договором аренды.

4.3. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт‑Петербурга и Ленинградской области в соответствии с Законодательством РФ.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить ответ в течение 30 (тридцати) дней от даты получения.

4.4. В случаях нарушения Исполнителем условий п.2.1.4 настоящего Договора в части своевременного отправления вагонов, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штраф за непроизводительный простой в размере 1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей за вагон за каждый календарный день просрочки, начиная с 3 (третьих) суток с даты получения по электронной почте заявки на вывод вагонов Заказчика из Отстоя.

4.5. В случае отказа Исполнителя от прибывших по согласованной заявке вагонов Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штрафную неустойку в размере 1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей (НДС не облагается) за каждые сутки простоя за каждый вагон, с момента его оформления на станцию Отстоя до момента его прибытия в порожнем состоянии на станцию, указанную Заказчиком в соответствующей инструкции и/или оформленным Заказчиком перевозочном документе в системе АС ЭТРАН при помощи ЭЦП. Кроме того, Исполнитель возмещает документально подтвержденные убытки, понесенные на оплату тарифа порожнего пробега от станции Отстоя до станции, указанной Заказчиком в соответствующей инструкции и/или оформленным Заказчиком перевозочном документе в системе АС ЭТРАН при помощи ЭЦП, но не более чем на расстояние в 500 (Пятьсот) километров, а также возмещает убытки, связанные с уплатой третьим лицам (включая перевозчика и владельцев инфраструктуры) штрафов, сборов и иных расходов в связи с нахождением вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования.

4.6. Исполнитель обязан перечислить образовавшуюся сумму задолженности по убыткам, подлежащим возмещению на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Заказчиком соответствующего счета на оплату, направленного Исполнителю с помощью средств факсимильной и/или электронной связи.

**5. Форс-Мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, каждая Сторона должна в течении 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458‑68‑05, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора

**7. Гарантии и заверения исполнителя**

7.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

7.2. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

7.4. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

7.5. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

7.6. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2017 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком,принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между сторонами.

В случае непредоставления Исполнителем указанной в п.п. 2.1.7, 2.1.8., информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

8.4. Дополнительные станции оказания услуг, не указанные в рамках предмета настоящей закупки, в процессе исполнения договора согласовываются в приложениях к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

8.5. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями сторон, вручены уполномоченными лицами Сторон под роспись или направлены заказным письмом.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи/электронной почты в отсканированном виде с последующим предоставлением подлинных документов. Документы, переданные по факсимильной связи и электронной почте имеют юридическую силу при наличии отметки средств связи отправителя.

8.6. Все предварительные переговоры и переписка между сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты, подписания настоящего Договора.

8.7. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.8. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между сторонами. В случае прекращения действия Договора условие настоящего пункта действует в течение трех лет с момента расторжения Договора.

8.9. Уступка прав требования по Договору третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия другой Стороны по Договору не допускается.

8.10 Исполнитель не вправе удерживать вагоны Заказчика в случае неисполнения Заказчиком в срок своих обязательств по Договору.

8.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.13. К настоящему Договору прилагаются:

8.13.1. Форма Заявки на отстой вагонов (Приложение № 1);

8.13.2. Форма Заявки на вывод вагонов из отстоя (Приложение № 2);

8.13.3. Форма Акта постановки вагонов в отстой (Приложение № 3);

8.13.4. Форма Акта на вывод вагонов из отстоя (Приложение № 4);

8.13.5. Протокол согласования договорного сбора (Приложение № 5);

8.13.6. Форма Акта сдачи-приема оказанных услуг (Приложение № 6);

8.13.7. Форма «Информация о составе владельцев» (Приложение № 7).

**9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Публичное акционерное общество**  **«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Место нахождения: 125047, Москва, Оружейный пер., д.19  ОГРН 1067746341024,  ИНН 7708591995, КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Октябрьской железной дороге:**  Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А  ИНН 7708591995, КПП 781643001,  р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге  к/с 30101810200000000704, БИК 044030704  ОКПО 15201081  Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01 | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Форма документа:**

**ЗАЯВКА НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между ПАО «ТрансКонтейнер» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по отстою на железнодорожных путях необщего пользования на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата начала отстоя вагонов | |  |
| Станция примыкания путей отстоя | |  |
| Грузополучатель, код ОКПО | |  |
| Адрес грузополучателя | |  |
| Род подвижного состава | |  |
| Количество вагонов | Менее 19 метров |  |
| 19 метров |  |
| 25,5 метров и более |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявке на отстой вагонов.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №2

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма документа:**

**ЗАЯВКА НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между ПАО «ТрансКонтейнер» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя отправить вагоны Заказчика, в соответствии с электронным комплектом документов, на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата вывода вагонов | |  |
| Станция назначения | |  |
| Грузополучатель, код ОКПО | |  |
| Род подвижного состава | |  |
| Количество вагонов | Менее 19 метров |  |
| 19 метров |  |
| 25,5 метров и более |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона | |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявке на изъятие вагонов из отстоя.

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 3

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Форма документа:**

**АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_г. между ПАО «ТрансКонтейнер» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Длина вагона | Дата постановки вагона в отстой | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем акте на отстой вагонов.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №4

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма документа:**

**АКТ НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ**

**№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между ПАО «ТрансКонтейнер» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Длина вагона | Дата вывода вагона из отстоя | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в акте изъятия вагонов из отстоя.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №5

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Протокол согласования договорного сбора**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Протокол к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один вагон, размещаемый в отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Станции примыкания Ж.Д. путей Исполнителя** | **Длина вагона** | | **Ставка Исполнителя, без НДС, рублей за 1 вагон в сутки** | **НДС 18%, рублей** | **Ставка Исполнителя, с НДС, рублей за 1 вагон в сутки** |
|  |  |  |  |  |  |

2. Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает затраты Исполнителя:

- на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Заказчика;

- расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;

- расходов на маневровые работы;

- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;

- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

3. Настоящий Протокол составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на услуги, оказанные за период с \_\_\_ по \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 6

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма документа:**

**Акт сдачи-приема оказанных услуг**

по отстою на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов, принадлежащих Заказчику, временно не задействованных в перевозочном процессе.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

между ПАО «ТрансКонтейнер» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера порожних вагонов** | **Длина вагона** | **Дата начала отстоя** | **Дата окончания отстоя** | **Ставка без НДС,**  **(руб. за вагон/сутк)** | **Расчетное время, сутки** | **Стоимость услуг без учета НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость услуг с учетом НДС, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма указывается прописью)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**м.п.**

Приложение № 7

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма «Информация о составе владельцев»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование общества, предоставляющего информацию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | **Наименование контрагента (ИНН, вид, деятельность)** | | | | | | **Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)** | | | | | **\*№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостов.личность (для физ.лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| *\**Примечание: 1.1,1.2 и т.д. - собственников контрагента по договору (собственники первого уровня);  1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик** | **Исполнитель** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | | |  |
| Телефон |  | | |  |
| Факс |  | | |  |
| Ответственное лицо |  | | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | | |  |
| Уставный капитал |  | | |  |
| Сфера деятельности |  | | |  |
| Руководитель: | Дата: | | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | | Передаваемые объемы работ | | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету процедуры Размещения оферты | |
|  | |  |  | |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету процедуры Размещения оферты | | |  | |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  | |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету процедуры Размещения оферты.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты**

**№ РО-НКПОКТ-16-0066**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты  
№ РО-НКПОКТ-16-0066 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.