**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**В.В. Шекшуев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1.Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 08 июля 2016г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-ЦКПРПК-16-0117.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является выполнение работ по разработке и внедрению цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе нового портала ПАО «ТрансКонтейнер».
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.5. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1.5.1. В соответствии с пунктом 43.1 Положения о закупках при проведении настоящего Открытого конкурса устанавливается демпинговая цена договора. Демпинговой ценой признается предложение претендента на 25 процентов и более ниже начальной (максимальной) цены договора, определенной в настоящей документации о закупке.

1.5.2. При предложении демпинговой цены договора претендент должен предоставить в составе заявки расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

1.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Конкурсная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения объемов и качества работ предусмотренных документацией о закупке, налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. документ в форме электронного документа со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html), импортированный с указанного сайта и подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом. в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а к документации о закупке (далее – Декларация о субъекте СПМ);

1. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);
2. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
3. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для индивидуального предпринимателя). Предоставляет каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента. Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
4. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>.В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценок превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную цену договора необоснованной.

7) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. Конкурсная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на Официальном сайте (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента, и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://rmsp.nalog.ru, импортированный с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о субъекте СПМ по форме согласно приложению № 2а документации о закупке;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2а (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.), детализированное описание подходов к реализации требований, указанных в Техническом задании, предлагаемую методологию выполнения работ, указанных в Техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата. Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
    8. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    9. В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров), который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;
    10. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Наименование работ

Модернизация цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала ПАО «ТрансКонтейнер».

## Полное наименование системы и ее условное обозначение

Новый электронный портал ПАО «ТрансКонтейнер» (Далее – Система).

## Сроки выполнения работ

## Не более 170 календарных дней с даты заключения договора Информация о Заказчике

Заказчиком выполнения работ является ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик).

## Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| ИC | Информационная система |
| КТС | Комплекс технических средств |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОС | Операционная система |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПТС | Программно-технические средства |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТС | Технические средства |
| ЭДО | Электронный документооборот |
| AD | Active Directory (служба каталогов) |
| IP | Internet Protocol (межсетевой протокол) |
| SSL | Англ. Secure Sockets Layer — уровень защищённых сокетов. Криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером |
| TCP/IP | Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Набор сетевых протоколов разных уровней модели сетевого взаимодействия, используемых в сетях. Протоколы работают друг с другом в стеке (англ. stack, стопка) — это означает, что протокол, располагающийся на уровне выше, работает «поверх» нижнего, используя механизмы инкапсуляции. Например, протокол TCP работает поверх протокола IP. |
| ТЭО | Транспортно-экспедиционное обслуживание |
| ИКС ТК | Комплексная информационная система ПАО «ТрансКонтейнер» |

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

## Цели и задачи создания системы

Целями создания Системы являются:

* Предоставление возможности приобретения услуг Заказчика из любой точки мира;
* Повышение эффективности и объемов продаж услуг Заказчика в электронном виде;
* Общее повышение качества и конкурентоспособности услуг Заказчика, за счет создания единой информационной точки для различных групп пользователей;
* Упрощение процедуры и сокращение времени клиента на поиск необходимой информации и/или оформление заказа, за счет реализации интуитивно-понятного интерфейса, качественной и современной графики, своевременного обновления информации;
* Обеспечение стабильной работы, высокой производительности и гибкости при реализации задач развития;
* Поддержки статуса одного из лидеров отрасли.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

* Развитие маркетинговых возможностей Системы;
* Оптимизация информационной архитектуры Системы и повышение удобства использования;
* Оптимизация технических характеристик Системы с использованием современной платформы.

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Целевая аудитория Системы: физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее Клиенты), желающие воспользоваться услугами Заказчика в электронном виде.

Активное использование Системы для исполнения своих функций планируется следующими подразделениями Заказчика:

* структурными подразделениями по продажам и коммерции Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* структурными подразделениями обслуживания клиентов Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* структурными подразделениями исполнения заказов Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* финансовыми структурными подразделениями Аппарата Управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;

Пассивными потребителями выходной информации Системы выступят следующие подразделения Заказчика:

* структурные подразделения бухгалтерского учета ПАО «ТрансКонтейнер» и его филиалов;
* структурные подразделения по организационному развитию и управлению персоналом.

# ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Основным результатом работ является Система. Все требования, приведённые в данном разделе, относятся к Системе.

## Требования к системе в целом

### Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система должна состоять из следующих подсистем:

1. Сайт Общества (далее – Сайт) - интернет-ресурс, обеспечивающий посетителей удобными инструментами для поиска и получения необходимой информации о деятельности Заказчика
2. Онлайн-сервис iSales (далее - Портал iSales) - интернет-сервис взаимодействия Заказчика и его клиента при заказе услуг через интернет.

### Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

Система должна быть полностью совместимы с действующими и создающимися элементами инфраструктуры Заказчика.

Интеграция с существующими системами Заказчика должна осуществляться на базе стандартных Web-сервисов.

### Показатели назначения

Разработанное решение в целом должно соответствовать предъявляемым требованиям:

* Время генерации статичных страниц - не более 5 секунд;
* Время генерации динамичных страниц - не более 10 секунд;

Требования к одновременно работающим пользователям в Системе должны ограничиваться только возможностями технического оборудования (аппаратного комплекса). Система должна поддерживать механизмы модульности и масштабируемости:

* возможность кластеризации серверов приложений и серверов БД;
* возможность увеличения эксплуатационных характеристик Системы путем добавления дополнительных серверов и средств балансировки нагрузки.

### Требования к информационному наполнению

Весь существующий контент текущего Сайта Заказчика необходимо сохранить. В ходе реализации проекта возможна перегруппировка информации, для достижения целей указанных в п 2.1. настоящего документа.

### Требования к пользовательским интерфейсам

Интерфейсы Системы должны:

* быть интуитивно понятными для пользователя и обеспечивать минимум усилий и временных затрат пользователя для навигации по Порталу;
* обеспечивать идентификацию раздела Системы, в котором находится пользователь.

Все макеты дизайна Системы должны быть сверстаны Исполнителем в виде совокупности файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), удовлетворяющих следующему набору условий:

Система в целом должен быть доступна для пользователей терминалов вывода, поддерживающих технологии просмотра HTML: рендеринг страниц браузером должен производиться без явных ошибок, ключевые элементы интерфейса – навигационное меню, ссылки, формы должны быть работоспособны.

Пользовательские интерфейсы Системы должны обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя.

Должны поддерживаться следующие версии браузеров и платформ:

* Internet Explorer 11 и выше;
* Firefox актуальной версии;
* Opera актуальной версии;
* Chrome актуальной версии;
* Safari актуальной версии.

По согласованию с Заказчиком отдельные визуальные эффекты могут быть реализованы только для определенных браузеров и платформ.

Совокупность файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), используемых для оформления страниц должна составлять не более 100 Кб для отдельно взятой страницы.

Для минимизации количества http запросов следует использовать объединение фоновых изображений и пиктограмм в CSS спрайты.

Файлы JS и CSS, используемые в промышленной эксплуатации, должны быть сжаты и не содержать устаревших или избыточных фрагментов кода.

### Требования к административному интерфейсу (системе управления)

Административный интерфейс должен корректно работать в актуальной и предпоследней версиях Chrome (Windows, MacOS).

Административный интерфейс должен обеспечивать возможность управления следующими объектами Системы:

* создание/изменение/удаление/скрытие подразделов и страниц в рамках справочно-информационного раздела Системы;
* создание/изменение/удаление/скрытие основных типов данных и объектов в динамически обновляемых разделах.

Административный интерфейс должен позволять отслеживать изменения, вносимые администраторами, сохраняя лог изменений: объект изменения, автор изменения, дата и время изменения.

Административный интерфейс должен позволять редактировать контент статичных страниц Системы и объектов в динамически обновляемых разделах по выбору администратора/редактора.

Административный интерфейс должен позволять редактировать сетку (набор и порядок следования информационных блоков, составляющих ключевые страницы Портала):

* изменять состав и порядок следования информационных блоков, составляющих конкретную страницу;
* назначать место размещения информационного блока в рамках существующей сетки страницы;
* назначать вывод конкретных статей в выбранном информационном блоке.

Пустые информационные блоки в сетке должны заполняться контентом автоматически по дате публикации.

### Требования к надежности

Надежность модернизированных систем должна обеспечивать отсутствие отказов в работе, приводящих к длительной остановке процесса их эксплуатации.

Разрабатываемые технические решения должны быть рассчитаны для функционирования в штатном режиме, сохранения работоспособности и обеспечения восстановления своих функций при возникновении аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.

Обеспечение целостности и сохранности данных и обработка нестандартных ситуаций в ходе работы модернизированных систем должны обеспечиваться на всех задействованных архитектурных уровнях.

### Требования к эргономике и технической эстетике

Модернизированные или разрабатываемые интерфейсы систем должны удовлетворять следующим требованиям:

* обеспечивать визуальное различие между рабочими и заблокированными элементами интерфейса (в случае невозможности выполнения какого-либо действия);
* цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле;
* в случае возникновения нештатных ситуаций должно выполняться уведомление о них пользователя с описанием ошибки на русском языке. (для уведомлений не должны быть использованы методы браузеров. Уведомления только html-методами.)

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть реализованы на русском, английском и китайском языках, за исключением системных сообщений, не подлежащих переводу. Языковые и региональные настройки должны соответствовать географическому положению пользователя и соответствующей версии сайта. Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью.

Модернизированные системы должны обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях пользователю должны выводиться соответствующие сообщения, после чего должно происходить возвращение в состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Экранные формы должны быть спроектированы с учетом следующих требований по их унификации:

* цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле;
* для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы; должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя;
* реакция системы на действия пользователя (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должна быть типовой для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране.

### Требования к стилистическому оформлению Системы

Дизайн Системы должен быть простым и функциональным. В дополнение к нему можно использовать не более трех дополнительных цветов, рекомендованных бренд-буком Заказчика.

Дизайн Системы должен быть уникальным.

Цветовая гамма не должна быть яркой, она должна быть подобрана таким образом, чтобы не возникало резкого контраста и ощущения раздражения.

Дизайн Системы должен быть удобен для использования на мобильных устройствах (кнопки, ссылки должно быть удобно использовать не только мышкой, но и в тач-режиме).

Дизайн должен быть минималистичным, но современным. Основной акцент должен быть сделан на контенте, а не на самом Портале.

#### Требования к шрифтовому оформлению Системы

Размер (кегль) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

Все тексты, названия страниц, ссылки должны быть сделаны в форме текста, а не изображений, для возможности их последующей правки.

#### Требования к компоновке страниц Системы

Компоновка страниц Системы должна быть адаптивной и обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Дизайн Портала должен быть выполнен для следующих разрешений экрана:

* Больших дисплеев  1280px и выше;
* Стандартные дисплеи 1024px и выше;
* Планшеты (портретное расположение) 768px и выше;
* Телефоны и планшеты 767px и ниже;
* Телефоны 480px и ниже.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

При разработке компонентов информационного и программного обеспечения должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа к информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Система должна вести журнал действий пользователей сайта в личном кабинете, связанных с авторизацией, созданием заказов, изменением их статуса, загрузки и выгрузки документов, с фиксацией времени, ip адреса пользователя сайта и использованного логина.

### Требования по сохранности информации при авариях

Для обеспечения сохранности данных архитектурой построения Системы должно быть предусмотрено хранение информации в базах данных и файлах, размещаемых на серверах Системы.

Программное обеспечение подсистем Системы должно автоматически восстанавливать своё функционирование после аварии при корректном перезапуске аппаратных средств.

В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских и административных задач по возможности должно быть обеспечено восстановление данных соответствующей подсистемы до состояния на момент последней завершённой подсистемой транзакции.

В случае повреждения журналов транзакций СУБД подсистем, входящих в состав Системы, должно обеспечиваться восстановление состояния подсистемы на момент создания последней резервной копии данных, но не более чем за сутки до момента сбоя.

Для сохранности данных в подсистемах должны быть предусмотрены специальные средства сопровождения, которые обеспечивают:

* создание резервной копии данных;
* восстановление данных в целостное состояние посредством резервной копии;
* создание архивов данных;
* восстановление данных посредством восстановления из архива.

При разработке Системы должны быть предусмотрены регламенты, описывающие требования к средствам и способам хранения резервных копий. Необходимо предусмотреть возможность запуска средств создания резервных копий в ручном или в автоматическом режиме.

Система должна предусматривать возможность проведения резервного копирования данных своих подсистем, для которых это применимо, без необходимости остановки подсистем или отключения пользователей.

### Требования к патентной чистоте

Патентная чистота должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, выполняемых в рамках работ по настоящему ТЗ, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Разрабатываемое ПО не должно содержать компоненты и/или технологии, требующие оплаты за приобретение или использование.

Исполнитель должен предоставить Заказчику права на использование (на условиях исключительной лицензии) на территории Российской Федерации разработанных в рамках работ программных изделий и компонентов, достаточные для полноценного использования и модифицирования программных изделий и компонентов.

Исключительные права на результаты работ, выполненных в соответствии с договором, заключаемым по результатам настоящего открытого конкурса, должны принадлежать Заказчику, включая исходный код.

### Требования по стандартизации и унификации

Система должна быть выполнена с использованием стандартных и унифицированных методов разработки программных средств.

При создании Системы и пользовательских интерфейсов должны использоваться единые принципы организации доступа к предоставляемым функциональным возможностям.

Общесистемное программное обеспечение должно быть унифицировано по версиям. Предусматривается максимальное использование типовых решений.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым системой

Для достижения вышеуказанных целей и решения поставленных задач необходимо выполнить следующие работы:

* Создание подсистемы «Сайт».
* Создание подсистемы «Портал iSales».

### Создание подсистемы «Сайт»

#### Требования по техническим характеристикам Сайта

В рамках выполнения данных работы Сайт должен иметь технологическую платформу управления контентом (CMS), позволяющую:

* Осуществлять централизованное управление контентом и использовать встроенный CMS инструментарий.
* Повысить скорость загрузки Сайта.
* Повысить стабильности и отказоустойчивости Сайта.
* Обеспечить гибкость при реализации задач развития Сайта.
* Обеспечить масштабируемость Сайта.

#### Требования по развитию маркетинговых возможностей Сайта

В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:

* Создание «посадочной» страницы для подсистемы «Портал iSales», с помощью которой потенциальные и существующие клиенты смогут рассчитать стоимость перевозки на главной странице.
* Подключение мобильных каналов:

адаптивная верстка Портала под мобильные устройства;

создание мобильной «посадочной» страницы с лид-формой.

* Визуальное выделение элементов интерфейса с целью привлечения внимания и побуждения к действию (формированию заказа):

калькулятор расчета стоимости перевозки;

перечень услуг (баннеры, инфографика);

специальные предложения и акции;

новостной блок.

* Добавление форм обратной связи с функцией Click to Call / «заказать обратный звонок» для быстрой связи с представителем отдела продаж.
* Добавление функции «онлайн-консультант».
* Переработка дизайна Сайта в соответствии с современными стандартами, формирование имиджа лидера отрасли перевозок.
* Создание версии Сайта на английском и китайском языках. Автоматическое определение нужного языка Портала (гео-таргетирование и региональные настройки).

#### Требования по информационной архитектуре Сайта

В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:

* Переработка карты Портала, уменьшение вложенности страниц до двух уровней.
* Переработка дерева переходов с возможностью перехода на любую страницу в один клик. Добавление навигационного меню.
* Переработка дизайна Портала с выделением продающих элементов интерфейса, возможность формирования заказа с любой страницы.
* Снижение информационной перегруженности страниц для упрощение восприятия контента. Приведение контента к стилистическому единообразию.
* Разработка модульного интерфейса на основе портлетов (калькулятор перевозок, описание услуг, специальные предложения, новости и пресс-релизы).
* Персонализация главной страницы с возможностью выбора «нужных» портлетов и настройки их расположения.
* Адаптивная верстка под все типы устройств (desktop / mobile).
* Исключение дублирования информации на нескольких страницах Портала.
* Добавление полнотекстового поиска с релевантной выдачей результатов.
* Добавление механизмов повышения уровня информированности клиентов об акциях, мероприятиях, пресс-релизах, событиях и новостях компании через e-mail / RSS-подписки и Push-уведомления.
* Загрузка и отображение на Портале финансово значимой информации (курсы основных валют, рыночная стоимость акции компании).

### Создание подсистемы «Портал iSales»

#### Требования к модулю «Личный кабинет Клиента»

Личный кабинет должен обеспечивать следующие возможности для Клиента:

* ознакомиться со списком услуг Заказчика, оказываемых через Интернет;
* оформлять заказы;
* вносить изменения в исполняемый заказ (допустимо только в части не влияющей на стоимость);
* отклонять заказы;
* получать уведомления о предварительном согласовании и оплате заказов;
* отслеживать статус выполнения заказа и дислокацию контейнеров по заказу;
* просматривать архив заказов;
* осуществлять оплату заказов с использованием внешних платежных систем;
* распечатывать счета на оплату услуг;
* распечатать первичные бухгалтерские документы (счёт, акт выполненных работ, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафов);
* отправить электронное письмо менеджеру, отвечающему за работу с интернет-клиентами;
* создавать Шаблоны заказов.

В личном кабинете должны быть доступны следующие разделы:

* Персональные данные;
* Рассчитать стоимость;
* Создать новый заказ (с возможностью копирования предыдущего);
* Мои заказы.

В Личном кабинете в режиме реального времени должна быть доступна информация:

* текущих выполняемых заказах пользователя;
* расписании отправления контейнерных поездов (наличие календаря с выделенными датами отправления).

В личном кабинете должны быть реализованы следующие функции:

* отображение в личном кабинете Клиента всех заказов Клиента по договорам (оформленных как через Портал iSales, так и в ином порядке) с функциями фильтрации и поиска;
* формирование любых сообщений и обмена ими между менеджером и Клиентом с возможностью прикрепления файлов различных форматов txt, doc, docx, jpg, pdf, gif;
* направление Клиентом претензий через личный кабинет (нажатием кнопки «направить претензию») на отдельный адрес электронной почты;
* передача в Личный кабинет Клиента Портала iSales документов (счетов на оплату, счет-фактур, акта об оказанных услугах и других документов) из соответствующих модулей учетных систем Заказчика. Документы должны разделяться на «информационные» и «финансовые»;
* копирование заказа, ранее сформированного, с возможностью его корректировки и автоматическим перерасчетом стоимости;
* хранение, возможность печати любых документов (уведомлений), поступающих в систему;
* скачивание и печать заказа Клиента в формате Pdf;
* сбор и хранение аналитической информации по произведенным расчетам ставок Пользователями и Клиентами в определенный период. Возможность выгрузки информации в файлы формата Excel;
* передача и отражение в личном кабинете статусов (их истории) всех заказов Клиента, возможность выгрузки информации в файлы формата Excel.
* Личный кабинет должен работать по протоколу https;

Личный кабинет должен содержать функционал безопасного восстановления забытого пароля.

#### Требования к технологической платформе

Подсистема «Портал iSales» должна состоять из открытой части, доступной всем пользователям сети интернет без необходимости прохождения процедуры регистрации и Личного Кабинета, доступного зарегистрированным пользователям.

Подсистема должна позволять выполнять следующие этапы взаимодействия Заказчика и Клиента при заказе услуг через интернет:

* Расчет стоимости перевозки;
* Регистрация пользователей, принятие условий использования Системы;
* Оформление заказа, принятие условий оказания услуг;
* Оплата заказа;
* Работа с архивом заказов;
* Управление данными пользователя.

##### Требования к функциям расчёта стоимости перевозки и оформления Заказа

При работе как в открытой части подсистемы «Портал iSales», так и в Личном кабинете, пользователю должна быть доступна возможность расчета стоимости перевозки.

Должны быть реализованы два способа расчёта стоимости и оформления заказа:

* Основной способ;
* Расширенный способ.

Основными параметрами для основного расчета стоимости Заказа являются:

* Определение доступных пунктов отправления/ назначения;
* Перечень грузов;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления.

Основными параметрами для расширенного расчета и оформления заказа являются:

* Определение доступных пунктов отправления/ назначения;
* Перечень грузов;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате прибытия;
* Предполагаемая дата отправления/прибытия;
* Типы используемого оборудования;
* Ранги отправки;
* Ограничение выбора объемов по заказу;
* Дополнительные услуги.

На основании введенных параметров пользователю должны быть предоставлены различные варианты выполнения Заказа (для обоих вариантов), в том числе:

* Вариант с минимальной стоимостью;
* Вариант с минимальным временем доставки.

Подробный перечень параметров для расчёта стоимости и оформления Заказа должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

После отправки оформленного заказа на регистрацию в системе пользователю должны быть доступны следующие статусы оформления заказа:

* Статус «обработка заказа» - присваивается заказу в момент передачи заказа из подсистемы iSales в производственную систему;
* Статус «ожидание оплаты» – присваивается заказу после нажатия Разовым клиентом/Клиентом кнопки «зарегистрировать заказ».
* Статус «заказ аннулирован» – присваивается проекту заказа/заказу при отклонении проекта заказа/заказа системой iSales после истечения установленного времени.
* Статус «выполняется» – присваивается заказу при наличии или после поступления денежных средств на лицевой счет Клиента (передача заказа на исполнение).
* Статус «заказ скорректирован клиентом» – присваивается заказу при корректировке Клиентом заказа в личном кабинете на любом этапе работы клиента на сайте iSales. Внесение Клиентом изменений в исполняемый заказ допустимо только в части не влияющей на стоимость.
* Статус «выявлены отклонения при исполнении заказа» – присваивается заказу при возникновении отклонений в исполнении заказа, повлекшие незапланированные или дополнительные расходы.
* Статус «выявлены отклонения после завершения заказа» – присваивается заказу при возникновении дополнительных сборов/расходов после завершения оказания услуг по заказу Клиента.
* Статус «завершен» – присваивается заказу после завершения оказания услуг по заказу Клиента.
* Статус «заказ согласован частично» – присваивается заказу после списания с лицевого счета Клиента части суммы по заказу. Статус применим только к Клиентам с признаком в договоре – «генеральный клиент».

##### Требования к функциям регистрации пользователей

Для входа в Личный кабинет, оформления заказа клиенту необходимо зарегистрироваться в Подсистеме, заполнив регистрационную форму с минимально необходимой информацией.

В соответствии с такими возможностями должен быть разработан режим регистрации пользователя портала. В режим регистрации должна быть возможность попасть из открытой части Подсистемы непосредственно или после расчёта стоимости перевозки.

При регистрации пользователь должен дать согласие (отметка) на обработку персональных данных.

Должны быть реализованы различные процедуры регистрации для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При регистрации Клиента должна проводиться проверка на исключение дубликатов.

Должны быть возможность создания мастер-аккуанта для валидации новых учетных записей.

При регистрации Клиента должна быть реализована возможность выбора Клиентом способа получения уведомления об изменениях (например, поступление документов, изменение статуса по заказу), происходящих в личном кабинете Клиента в системе iSales, а также перечня таких изменений.

Данные пользователей должны храниться во внутренней учетной системе Заказчика. Со стороны Сайта должен быть обеспечен интерфейс для обеспечения передачи данных.

Подробный перечень параметров формы регистрации должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

##### Требования к оформлению заказа, принятие условий оказания услуг

После выбора маршрута и схемы перевозки, расчёта стоимости перевозки пользователь должен иметь возможность перейти к оформлению Заказа.

Корректно оформленный заказ должен регистрироваться через Личный кабинет в информационной системе Заказчика с присвоением уникального номера и даты.

При оформлении заказа пользователь должен указать информацию о клиенте (по умолчанию копируется из персональных данных пользователя (либо подставляется из шаблона Отправителя)), контактную информацию грузоотправителя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузоотправителей), грузополучателя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузополучателей), дату исполнения заказа (из списка доступных для выбора мест на контейнерные поезда), желательное время подачи порожнего контейнера под погрузку на склад грузоотправителя, информацию о грузе (вид упаковки, количество мест груза)

На основании расчёта стоимости в заказе должна быть отражена информация о маршруте перевозки, наименовании груза, типоразмере контейнеров, адресе склада отправления, адресе склада назначения (только для схемы склад-склад), стоимости услуг. Данная информация не подлежит изменению на этапе оформления заказа.

В заказе автоматически должна отражаться дата отправления ближайшего поезда с учетом временного интервала в 2 суток с момента даты подачи порожнего контейнера на склад отправления под погрузку, указанной клиентом.

Клиент должен иметь возможность перейти к оформлению заказа из личного кабинета, не выходя на первую страницу сайта.

При подтверждении заказа пользователь должен подтвердить, что ознакомлен с общими, коммерческими и специальными условиями договора-оферты или договора ТЭО и правилами оказания услуг и принимает их.

Система должна автоматически проверить оформленный заказ на заполнение обязательных полей и наличие свободных слотов в поезде, забронировать свободные слоты в поезде.

После оформления заказа клиенту должно направляться уведомление о предварительном согласовании заказа.

В зависимости от выбранного варианта оплаты система должна выполнять следующие функции:

* сформировать счёт на оплату;
* перейти к оплате заказа при помощи интернет-эквайринга;
* списать деньги с лицевого счета.

##### Требования к оплате заказа

Режим оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга должен быть реализован в соответствии с требованиями процессингового центра Банков-партнеров. С момента получения Заказчиком сообщения банка из системы Интернет-платежей об успешной оплате заказа, заказ считается оформленным и принятым к исполнению. Заказ должен быть автоматически согласован. В случае отсутствия оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга в течение 30 минут после оформления заказа – заказ должен быть автоматически отменён.

В случае выбора пользователем способа оплаты по счёту – система должна автоматически считать договор подписанным датой поступления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, согласовать заказ и заблокировать места в контейнерном поезде при оплате по счёту. При отсутствии оплаты по счёту в течение 3-х банковских дней после оформления заказа – договор и заказ должны быть автоматически отменены, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована. При несовпадении суммы платежа и суммы выставленного счёта договор оферты считается не заключённым, заказ должен быть отменён, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована, денежные средства - зачислены на лицевой счет и/или возвращены плательщику по его письменному обращению.

При наличии денежных средств на лицевом счете Заказ должен быть автоматически согласован.

После оплаты заказа клиенту должно направляться уведомление об оплате заказа.

##### Работа с архивом заказов;

В режиме «Мои заказы» пользователь должен иметь возможность выбрать свои оформленные заказа за период, просмотреть их статус, перейти к работе с карточкой заказа.

В карточке заказа пользователь должен иметь возможность:

* просмотреть все условия оформленного заказа,
* сформировать и распечатать печатную форму заказа,
* просмотреть информацию о дислокации контейнера (контейнеров), участвующих в заказе (в объёме информации, поступающей из Подсистем ОУ КП и Справочная система),
* просмотреть и распечатать счёт на оплату услуг, акт об оказанных услугах, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафа (оригиналы указанных документов отправляются по адресу клиента, указанному при оформлении заказа).

##### Управление данными пользователей

В режиме изменения персональных данных пользователь должен иметь возможность указать расширенную регистрационную информацию:

1. Для физических лиц:

Фамилия;

Имя;

Отчество (при наличии);

Адрес регистрации (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны;

1. Для юридических лиц:

Наименование организации;

Форма собственности;

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество);

Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

ОГРН, ИНН, КПП;

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны;

1. Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия;

Имя;

Отчество;

Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

ОГРНИП, ИНН, КПП;

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны.

Изменение персональных данных не возможно без участия контакт-центра.

#### Требования к функциональным возможностям подсистемы.

В Подсистеме «Портал iSales» необходимо:

* Реализовать возможность уведомления ответственных работников Заказчика о поступлении в систему iSales сообщений Клиентов.
* Предусмотреть возможность формирования Администратором системы уведомлений Клиентам о регламентных работах в системе и тому подобных сообщениях.
* Реализовать возможность автоматической рассылки уведомлений Клиенту об изменениях в различных документах, в том числе в Общих, Коммерческих и Специальных условиях.
* Реализовать возможность загрузки Клиентом в систему (через Личный кабинет) документов, необходимых для организации перевозки.
* Реализовать возможность отклонения заказа Клиентом и/или менеджером.
* Реализовать возможность фиксации в системе информации об изменении Общих, Коммерческих и Специальных условий.

## Методология

Методология выполнения работ разрабатывается претендентом самостоятельно на стадии подготовки Заявки на участие в Открытом конкурсе.

Заявленная методология должна в полной мере обеспечивать реализацию целей и задач, поставленных в техническом задании.

Методология оформляется в качестве приложения к финансово-коммерческому предложению претендента (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

# ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## Требования к техническому обеспечению

Требования к техническому обеспечению должны быть сформированы в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

## Требования к программному обеспечению

Требования к программному обеспечению должны быть сформированы в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

## Требования к информационному обеспечению

Требования к информационному обеспечению должны быть разработаны в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ (РАЗВИТИЮ) СИСТЕМЫ

Выполнение работ по развитию цифровых каналов продаж должна осуществляться в шесть этапов.

Таблица 1. Календарный план работ

| № Этапа | Работы, выполненные в рамках этапа | Отчетные материалы | Сроки выполнения работ |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап №1 Создание подсистемы «Портал iSales» | Разработка Частного технического задания на подсистему «Портал iSales»;  Разработка дизайна и проектирование подсистемы «Портал iSales»;  Реализация функционала подсистемы «Портал iSales»;  Установка и конфигурация портального решения на площадке заказчика;  Разработка отчетной документации;  Проведение предварительных комплексных испытаний подсистемы «Портал iSales». | Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales».  Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №1. | 40 календарных дней с даты заключения договора |
| Этап №2 Опытная эксплуатация подсистемы «Портал iSales» | Проведение опытной эксплуатация подсистемы «Портал iSales»;  Проведение обучающих мероприятий для специалистов заказчика. | Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   Ведомость обучения;  Акт выполненных работ по этапу № 2. | 30 календарных дней с даты окончания этапа № 1 |
| Этап №3 Приемочные испытания подсистемы «Портал iSales» | Доработка реализованного функционала подсистемы «Портал iSales»;  Установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке заказчика;  Разработка доработанной отчетной документации;  Проведение приемочных испытаний подсистемы «Портал iSales». | Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №3. | 10 календарных дней с даты окончания этапа № 2 |
| Этап №4 Создание подсистемы «Сайт» | Разработка Частного технического задания на подсистему «Сайт»;  Разработка дизайна и проектирование подсистемы «Сайт»;  Реализация функционала подсистемы «Сайт»;  Установка и конфигурация портального решения на площадке заказчика;  Разработка отчетной документации;  Проведение предварительных комплексных испытаний подсистемы «Сайт». | Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Частное техническое задание на подсистему «Сайт».  Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний;   Акт выполненных работ по этапу №4. | 120 календарных дней с даты заключения договора |
| Этап №5 Опытная эксплуатация подсистемы «Сайт» | Проведение Опытной эксплуатации подсистемы «Сайт»;  Проведение обучающих мероприятий для специалистов заказчика. | Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   Ведомость обучения;  Акт выполненных работ по этапу №5. | 30 календарных дней с даты окончания этапа № 4 |
| Этап №6 Приемочные испытания подсистемы «Сайт» | Проведение приемочных испытаний подсистемы «Сайт». | Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту;   Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора;   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №6. | 10 календарных дней с даты окончания этапа № 5 |

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 1

В рамках этапа № 1 необходимо:

* Произвести анализ и детализацию требований, описанных в п. 4.2.2 настоящего Технического задания;
* Выполнить разработку дизайна и проектирование подсистемы «Портал iSales», включая разработку спецификации и всей необходимой проектной документации;
* Выполнить программную реализацию подсистемы «Портал iSales»;
* Осуществить наполнение подсистемы «Портал iSales» текстовым и иллюстративным материалом (загрузка контента);
* Обеспечить запуск подсистемы «Портал iSales».

В рамках этапа № 2 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* разработать Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales»;
* реализация функционала подсистемы «Портал iSales», описанного в п. 4.2.2 настоящего Технического задания;
* установка и конфигурация портального решения на площадке Заказчика;
* разработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение предварительных комплексных испытаний в объеме, установленном настоящим Техническим заданием.

Срок (период) выполнения этапа № 2 составляет 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 2

В рамках этапа № 2 необходимо:

* Провести опытную эксплуатацию подсистемы «Портал iSales»;
* Провести обучение специалистов Заказчика.

В рамках этапа № 2 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:

программного обеспечения;

рабочей документации;

* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 2.

Срок (период) выполнения этапа № 2 составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания этапа № 1.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 3

В рамках этапа № 3 необходимо:

* Доработать программное обеспечение по результатам проведения опытной эксплуатации подсистемы «Портал iSales»;
* Обеспечить запуск доработанной подсистемы «Портал iSales»;
* Доработать проектную документацию по результатам проведения опытной эксплуатации;
* Провести приемочные испытания подсистемы «Портал iSales».

В рамках этапа № 3 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* доработка программного обеспечения подсистемы «Портал iSales» по результатам проведения опытной эксплуатации;
* установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке Заказчика;
* доработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение приемочных испытаний доработанного программного обеспечения Системы.

Срок (период) выполнения этапа № 3 составляет 10 (десять) календарных дней с даты окончания этапа № 1.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 4

В рамках этапа № 4 необходимо:

* Произвести анализ и детализацию требований, описанных в п. 4.2.1 настоящего Технического задания;
* Выполнить разработку дизайна и проектирование подсистемы «Сайт», включая разработку спецификации и всей необходимой проектной документации;
* Выполнить программную реализацию подсистемы «Сайт»;
* Выполнить интеграцию подсистемы «Сайт» с существующими системами Заказчика. Интеграция должна осуществляться через API;
* Обеспечить запуск подсистемы «Сайт».

В рамках этапа № 4 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* разработать Частное техническое задание на подсистему «Сайт»;
* реализация функционала подсистемы «Сайт», описанного в п. 4.2.1. настоящего Частного технического задания;
* установка и конфигурация портального решения на площадке Заказчика;
* разработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение предварительных комплексных испытаний в объеме, установленном настоящим Техническим заданием;
* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:

программного обеспечения;

рабочей документации;

* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 4.

Срок (период) выполнения этапа № 4 составляет 120 (сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 5

В рамках этапа № 5 необходимо:

* Провести опытную эксплуатацию подсистемы «Сайт»;
* Провести обучение специалистов Заказчика.

В рамках этапа № 5 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:
* программного обеспечения;
* рабочей документации;
* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 5.

Срок (период) выполнения этапа № 5 составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания этапа № 4.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 6

В рамках этапа № 6 необходимо:

* Доработать программное обеспечение по результатам проведения опытной эксплуатации подсистемы «Сайт»;
* Обеспечить запуск доработанной подсистемы «Сайт»;
* Доработать проектную документацию по результатам проведения опытной эксплуатации;
* Провести приемочные испытания подсистемы «Сайт».

В рамках этапа № 6 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* доработка программного обеспечения подсистемы «Сайт» по результатам проведения опытной эксплуатации;
* установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке Заказчика;
* доработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение приемочных испытаний доработанного программного обеспечения Системы.

Срок (период) выполнения этапа № 6 составляет 10 (десять) календарных дней с даты окончания этапа № 5.

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

## Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Приемка результатов работ осуществляется поэтапно в соответствии с государственным контрактом и Календарным планом (приложение №\_\_ к государственному контракту).

Приемка результатов выполнения работ по этапам оформляется Актом сдачи-приемки работ по каждому этапу работ.

Испытания должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

* предварительные комплексные испытания;
* опытная эксплуатация (ОЭ);
* приемочные испытания.

## Общие требования к приемке работ по стадиям

Объем предварительных комплексных испытаний должен быть определен в документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний».

В документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний», который разрабатывается Исполнителем, должен быть определен перечень объектов испытаний, состав предъявляемой на испытания документации. В документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний»  должна быть определена очередность испытаний в соответствии с требованиями ЧТЗ, а также порядок и методы проведения предварительных комплексных испытаний.

Результаты проведения предварительных комплексных испытаний должны быть отражены в документе «Протокол предварительных комплексных испытаний». Документ «Протокол предварительных комплексных испытаний» должен быть подписан со стороны Заказчика и Исполнителя.

Решение о начале опытной эксплуатации должно быть закреплено в документе «Акт приемки в опытную эксплуатацию».

Опытная эксплуатация должна быть проведена на основании документа «Программа опытной эксплуатации». В документе «Программа опытной эксплуатации», который разрабатывается Исполнителем, должны быть указаны условия и порядок функционирования информационной системы, сроки проведения опытной эксплуатации и порядок устранения недостатков, выявленных в процессе опытной эксплуатации.

В ходе проведения опытной эксплуатации Исполнитель должен вести документ «Журнал опытной эксплуатации», в котором должны быть отражены сведения о продолжительности работы системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации.

По результатам опытной эксплуатации принимается решение о возможности (или невозможности) представления системы на приемочные испытания. Решение о завершении опытной эксплуатации и начале приемочных испытаний должно быть закреплено в документе «Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям».

Приемочные испытания  должны проводиться на основании документа «Программа и методика приемочных испытаний» и должны учитывать результаты проведения опытной эксплуатации.

В документе «Программа и методика приемочных испытаний», разрабатываемой Исполнителем, должен быть определен перечень объектов испытаний, состав предъявляемой на испытания документации. В документе «Программа и методика приемочных испытаний»  должна быть определена очередность испытаний в соответствии с требованиями ЧТЗ, а также порядок, объем и методы проведения приемочных испытаний.

Результаты проведения приемочных испытаний должны быть отражены в документе «Протокол приемочных испытаний». Документ «Протокол приемочных испытаний» должен быть подписан со стороны Заказчика и Исполнителя.

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Отчетная документация предоставляется Заказчику в двух экземплярах на бумажном носителе и в двух экземплярах в электронном виде на электронном носителе (CD/DVD).

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

* ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
* ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
* Руководящий документ 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
* ГОСТ 19.105-78 «Единая система программной документации. Общие требования к программным документам».

Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде.

По результатам выполнения работ Исполнитель предоставляет Частное техническое задание и комплект отчетной документации в составе:

* Программное обеспечение Системы (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе) в составе:

исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;

инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;

исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;

описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.

* Технический проект Системы в составе:

Ведомость технического проекта;

Пояснительная записка к техническому проекту;

* Комплект рабочей документации Системы в составе:

Ведомость эксплуатационных документов;

Руководство пользователя;

Руководство администратора;

* Комплект документов по испытаниям в составе:

Программа и методика предварительных комплексных испытаний;

Протокол предварительных комплексных испытаний;

Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию;

Программа опытной эксплуатации;

Журнал опытной эксплуатации;

Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям;

Программа и методика приемочных испытаний;

Протокол приемочных испытаний Системы.

* Ведомость обучения.
* Акты сдачи-приемки выполненных работ (по этапам работ).

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-ЦКПРПК-16-0117 на выполнение работ по разработке и внедрению цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе нового портала ПАО «ТрансКонтейнер». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Бровкин Иван Анатольевич, тел./факс +7 (495) 788-1717 доб. 17-14, электронный адрес [brovkinia@trcont.ru](mailto:brovkinia@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес[AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «29» декабря 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([http://www.trcont.ru](http://www.trcont.ru/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер (<http://otc.ru/tender>). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (указывается соответствующее определение). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут «03» февраля 2017 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 80 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «08» февраля 2017 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «02» марта 2017 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** не более 160 календарных дней с даты заключения договора.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3. наличие у претендента (его субподрядчика) за период с 2011 по 2016 годы (включительно) опыта разработки и внедрения Портальных решений со стоимостью каждого договора не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора.  1.4. претендент, участник (его субподрядчик) должен иметь в своем штате профильных специалистов с соответствующим опытом. При этом в Проектную группу Исполнителем должны быть включены, в том числе, сотрудники, выполняющие следующие функции:  управление проектом - не менее 1 человека;  аналитическая работа (UX-аналитик) - не менее 1 человека;  технический дизайн, интерфейсы, арт-дизайн, иллюстрации - не менее 1 человека;  программирование - не менее 3х человек;  управление контентом, редактирование, корректура - не менее 1 человека;  тестирование- не менее 1 человека.  1.5. претендент, участник (его субподрядчик) должен иметь в своем штате сертифицированных специалистов или специалистов, обладающих свидетельствами или сертификатами о прохождении обучения по программам Международных организаций в области транспортной логистики или экспедирования – не менее 1 человека.  1.6. претендент, участник (его субподрядчик) должен иметь в своем штате сертифицированных специалистов или специалистов, обладающих свидетельствами о прохождении обучения в области управления проектами - не менее 3х человек.  1.7. претендент, участник (его субподрядчик) должен иметь в своем штате сертифицированных специалистов или специалистов, обладающих свидетельствами о прохождении обучения в области продаж - не менее 3х человек.  1.8. претендент, участник (его субподрядчик) должен иметь в своем штате специалистов с высшим образованием по специальности Маркетинг - не менее 1 человека.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:**  2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого Субъекта МСП, выступающего на стороне одного претендента;  2.3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));  2.4. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарной суммой более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта разработки и внедрения Портальных решений с приложением копий указанных договоров и подтверждающих факт выполнения работ документов (акты выполненных работ, акты сверки). Допускается в качестве подтверждения наличия опыта предоставление письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.  2.6. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;  2.7. сертификаты или свидетельства о прохождении специалистов обучения по программам Международных организаций в области транспортной логистики или экспедирования, управлению проектами, продажам, дипломы по специальности Маркетинг.  2.8. При предложении демпинговой цены договора претендент должен предоставить в составе заявки расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;  2.9. Сертификаты соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) (при наличии) по следующим видам работ:  -Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги. (основной вид деятельности)  - Разработка компьютерного программного обеспечения  -Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий  - Деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая  - Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет  - Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность  - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов  - Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.  Представление данных сертификатов осуществляется в целях оценки заявки участника и не является обязательным. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена договора | Кз=0,50 | | Опыт участника (его субподрядчика):  суммарная стоимость договоров на разработку и внедрение Портальных решений со стоимостью каждого договора не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора | Кз=0,15 | | Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ) [[1]](#footnote-1) | Кз=0,15 | | Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата[[2]](#footnote-2) | Кз=0,15 | | Наличие сертификатов соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) по следующим видам работ:   1. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги. (основной вид деятельности) 2. Разработка компьютерного программного обеспечения 3. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий 4. Деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая 5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет 6. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность 7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов 8. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.   При отсутствии в сертификате (сертификатах) хотя бы одного из указанных видов работ заявка претендента по данному критерию получает 0 (ноль) баллов.  При наличии всех указанных направлений заявка претендента по данному критерию получает максимальное количество баллов. | Кз=0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  Увеличение общей цены на поставляемые работы, услуги, товары за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора составит не более 10 %;  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. В соответствии с приложением № 7 к настоящей документации о закупке.  Объем работ, передаваемых на выполнение субподрядным организациям не должен превышать суммарно 20% от общего объема. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора требуется и оформляется только в случае предложение претендента на 25 процентов и более ниже начальной (максимальной) цены договора по выбору претендента в виде:  1) Независимая (банковская) гарантия, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении  № 9 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в приложении № 8 к настоящей документации о закупке.  2) Денежные средства, размещаемые на следующем банковском счете:  р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ г.Москва  БИК 044525187  к/с № 30101810700000000187  Наименование получателя денежных средств:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ИНН 7708591995  КПП 997650001  Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам открытого конкурса № ОКэ-МСП-ЦКПРПК-16-0101 ОКПО 94421386. Адрес: 125047, г. Москва, ул. Оружейный переулок, д. 19. НДС не облагается.  Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере 5% от цены Договора, указанной в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  Обеспечение надлежащего исполнения договора предоставляется до заключения договора.  В случае если победитель не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора (банковскую гарантию), он считается уклонившимся от заключения договора.  Победитель или участник, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

### ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

**НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) №ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)*Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

к документации о закупке

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Для нерезидентов Российской Федерации** *(заполняется только при участии нерезидента*):

1. Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Факс +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, регистрационный номер (*для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да или нет).

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Телефон +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Факс +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_ (да или нет).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2а

к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[3]](#footnote-3)***

**Декларация[[4]](#footnote-4) о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[6]](#footnote-6), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
|  | ***до 15 – микро-предприятие*** | |  |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
|  | ***120 в год – микро-предприятие*** | |  |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[7]](#footnote-7).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*** | ***да (нет)***  ***(при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс№ Окэ-МСП-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена работ, без учета НДС, рублей | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, календарных дней |
| 1 | 2 | 3 | 7 |
| 1 | Создание подсистемы «Портал iSales» |  |  |
| 2 | Опытная эксплуатация подсистемы «Портал iSales»- Запуск подсистемы «Сайт». |  |  |
| 3 | Приемочные испытания подсистемы «Портал iSales» |  |  |
| 4 | Создание подсистемы «Сайт» |  |  |
| 5 | Опытная эксплуатация подсистемы «Сайт» |  |  |
| 6 | Приемочные испытания подсистемы «Сайт» |  |  |
| Итого: | | \_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_ календарных дней |
| Гарантийный срок | | \_\_\_\_\_ месяцев, с даты приемки работ по договору | |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%,размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости работ по модернизации цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план выполнения работ по модернизации цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала на \_\_\_ листах.

3) приложение № 3 – Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях на \_\_\_\_\_ листах *(составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке)*.

* + - 1. 4) приложение № 4 – Детализированное описание подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получение ожидаемых результатов работ).

5) приложение № 5 – Описание методологии выполнения работ, указанных в Техническом задании

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

Расчет стоимости работ по модернизации цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

к финансово-коммерческому предложению

Календарный план выполнения работ по модернизации цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ** *(этапов Работ)* | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)*  *Отчетные документы* |
| **1.** | Создание подсистемы «Портал iSales» | *50 календарных дней с даты заключения договора* |  |  | 1. Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales».  3. Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   4. Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   5. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний.   6. Акт выполненных работ по этапу №1. |
| **2.** | Опытная эксплуатация подсистемы «Портал iSales» | *30 календарных дней с даты окончания этапа № 1* |  |  | 1. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   2. Ведомость обучения;  3. Акт выполненных работ по этапу № 2. |
| **3.** | Приемочные испытания подсистемы «Портал iSales» | *10 календарных дней с даты окончания этапа № 2* |  |  | 1. Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   3. Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   4. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   5. Акт выполненных работ по этапу №3. |
| **4.** | Создание подсистемы «Сайт» | *120 календарных дней с даты заключения договора* |  |  | 1. Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Частное техническое задание на подсистему «Сайт».  3. Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   4. Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   5. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний;   6. Акт выполненных работ по этапу №4. |
| **5.** | Опытная эксплуатация подсистемы «Сайт» | *30 календарных дней с даты окончания этапа № 4* |  |  | 1. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   2. Ведомость обучения;  3. Акт выполненных работ по этапу №5. |
| **6.** | Приемочные испытания подсистемы «Сайт» | *10 календарных дней с даты окончания этапа № 5* |  |  | 1. Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту;   3. Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора;   4. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   5. Акт выполненных работ по этапу №6. |
|  | **Итого:** | \_\_\_\_\_ календарных дней. *Не более 170 календарных дней* |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

* 1. Приложение № 4
  2. к финансово-коммерческому предложению

**Детализированное описание подходов к реализации требований, указанных в техническом задании**

**(получение ожидаемых результатов работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Требование, указанное в Техническом задание (Раздел 4)*** | ***Детализировнное описание подхода к реализации требования*** |
| ***4.1.2 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы*** | |
| Система должна быть полностью совместимы с действующими и создающимися элементами инфраструктуры Заказчика.  Интеграция с существующими системами Заказчика должна осуществляться на базе стандартных Web-сервисов. | *Описание* |
| ***4.1.3 Показатели назначения*** | |
| Разработанное решение в целом должно соответствовать предъявляемым требованиям:   * Время генерации статичных страниц - не более 5 секунд; * Время генерации динамичных страниц - не более 10 секунд;   Требования к одновременно работающим пользователям в Системе должны ограничиваться только возможностями технического оборудования (аппаратного комплекса). Система должна поддерживать механизмы модульности и масштабируемости:   * возможность кластеризации серверов приложений и серверов БД; * возможность увеличения эксплуатационных характеристик Системы путем добавления дополнительных серверов и средств балансировки нагрузки. | *Описание* |
| ***4.1.4 Требования к информационному наполнению*** | |
| Весь существующий контент текущего Сайта Заказчика необходимо сохранить. В ходе реализации проекта возможна перегруппировка информации, для достижения целей указанных в п 2.1. настоящего документа. | *Описание* |
| ***4.1.5 Требования к пользовательским интерфейсам*** | |
| Интерфейсы Системы должны:   * быть интуитивно понятными для пользователя и обеспечивать минимум усилий и временных затрат пользователя для навигации по Порталу; * обеспечивать идентификацию раздела Системы, в котором находится пользователь.   Все макеты дизайна Системы должны быть сверстаны Исполнителем в виде совокупности файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), удовлетворяющих следующему набору условий:  Система в целом должен быть доступна для пользователей терминалов вывода, поддерживающих технологии просмотра HTML: рендеринг страниц браузером должен производиться без явных ошибок, ключевые элементы интерфейса – навигационное меню, ссылки, формы должны быть работоспособны.  Пользовательские интерфейсы Системы должны обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя.  Должны поддерживаться следующие версии браузеров и платформ:   * Internet Explorer 11 и выше; * Firefox актуальной версии; * Opera актуальной версии; * Chrome актуальной версии; * Safari актуальной версии.   По согласованию с Заказчиком отдельные визуальные эффекты могут быть реализованы только для определенных браузеров и платформ.  Совокупность файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), используемых для оформления страниц должна составлять не более 100 Кб для отдельно взятой страницы.  Для минимизации количества http запросов следует использовать объединение фоновых изображений и пиктограмм в CSS спрайты.  Файлы JS и CSS, используемые в промышленной эксплуатации, должны быть сжаты и не содержать устаревших или избыточных фрагментов кода. | *Описание* |
| ***4.1.6 Требования к административному интерфейсу (системе управления)*** | |
| Административный интерфейс должен корректно работать в актуальной и предпоследней версиях Chrome (Windows, MacOS).  Административный интерфейс должен обеспечивать возможность управления следующими объектами Системы:   * создание/изменение/удаление/скрытие подразделов и страниц в рамках справочно-информационного раздела Системы; * создание/изменение/удаление/скрытие основных типов данных и объектов в динамически обновляемых разделах.   Административный интерфейс должен позволять отслеживать изменения, вносимые администраторами, сохраняя лог изменений: объект изменения, автор изменения, дата и время изменения.  Административный интерфейс должен позволять редактировать контент статичных страниц Системы и объектов в динамически обновляемых разделах по выбору администратора/редактора.  Административный интерфейс должен позволять редактировать сетку (набор и порядок следования информационных блоков, составляющих ключевые страницы Портала):   * изменять состав и порядок следования информационных блоков, составляющих конкретную страницу; * назначать место размещения информационного блока в рамках существующей сетки страницы; * назначать вывод конкретных статей в выбранном информационном блоке.   Пустые информационные блоки в сетке должны заполняться контентом автоматически по дате публикации. | *Описание* |
| ***4.1.7 Требования к надежности*** | |
| Надежность модернизированных систем должна обеспечивать отсутствие отказов в работе, приводящих к длительной остановке процесса их эксплуатации.  Разрабатываемые технические решения должны быть рассчитаны для функционирования в штатном режиме, сохранения работоспособности и обеспечения восстановления своих функций при возникновении аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.  Обеспечение целостности и сохранности данных и обработка нестандартных ситуаций в ходе работы модернизированных систем должны обеспечиваться на всех задействованных архитектурных уровнях. | *Описание* |
| ***4.1.8 Требования к эргономике и технической эстетике*** | |
| Модернизированные или разрабатываемые интерфейсы систем должны удовлетворять следующим требованиям:   * обеспечивать визуальное различие между рабочими и заблокированными элементами интерфейса (в случае невозможности выполнения какого-либо действия); * цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле; * в случае возникновения нештатных ситуаций должно выполняться уведомление о них пользователя с описанием ошибки на русском языке. (для уведомлений не должны быть использованы методы браузеров. Уведомления только html-методами.)   Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть реализованы на русском, английском и китайском языках, за исключением системных сообщений, не подлежащих переводу. Языковые и региональные настройки должны соответствовать географическому положению пользователя и соответствующей версии сайта. Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью.  Модернизированные системы должны обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях пользователю должны выводиться соответствующие сообщения, после чего должно происходить возвращение в состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.  Экранные формы должны быть спроектированы с учетом следующих требований по их унификации:   * цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле; * для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы; должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя; * реакция системы на действия пользователя (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должна быть типовой для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране. | *Описание* |
| ***4.1.9 Требования к стилистическому оформлению Системы*** | |
| Дизайн Системы должен быть простым и функциональным. В дополнение к нему можно использовать не более трех дополнительных цветов, рекомендованных бренд-буком Заказчика.  Дизайн Системы должен быть уникальным.  Цветовая гамма не должна быть яркой, она должна быть подобрана таким образом, чтобы не возникало резкого контраста и ощущения раздражения.  Дизайн Системы должен быть удобен для использования на мобильных устройствах (кнопки, ссылки должно быть удобно использовать не только мышкой, но и в тач-режиме).  Дизайн должен быть минималистичным, но современным. Основной акцент должен быть сделан на контенте, а не на самом Портале. | *Описание* |
| Размер (кегль) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.  Все тексты, названия страниц, ссылки должны быть сделаны в форме текста, а не изображений, для возможности их последующей правки. | *Описание* |
| Компоновка страниц Системы должна быть адаптивной и обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Дизайн Портала должен быть выполнен для следующих разрешений экрана:   * Больших дисплеев  1280px и выше; * Стандартные дисплеи 1024px и выше; * Планшеты (портретное расположение) 768px и выше; * Телефоны и планшеты 767px и ниже; * Телефоны 480px и ниже. | *Описание* |
| ***4.1.10 Требования к защите информации от несанкционированного доступа*** | |
| При разработке компонентов информационного и программного обеспечения должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа к информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». | *Описание* |
| ***4.1.11 Требования по сохранности информации при авариях*** | |
| Для обеспечения сохранности данных архитектурой построения Системы должно быть предусмотрено хранение информации в базах данных и файлах, размещаемых на серверах Системы.  Программное обеспечение подсистем Системы должно автоматически восстанавливать своё функционирование после аварии при корректном перезапуске аппаратных средств.  В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских и административных задач по возможности должно быть обеспечено восстановление данных соответствующей подсистемы до состояния на момент последней завершённой подсистемой транзакции.  В случае повреждения журналов транзакций СУБД подсистем, входящих в состав Системы, должно обеспечиваться восстановление состояния подсистемы на момент создания последней резервной копии данных, но не более чем за сутки до момента сбоя.  Для сохранности данных в подсистемах должны быть предусмотрены специальные средства сопровождения, которые обеспечивают:   * создание резервной копии данных; * восстановление данных в целостное состояние посредством резервной копии; * создание архивов данных; * восстановление данных посредством восстановления из архива.   При разработке Системы должны быть предусмотрены регламенты, описывающие требования к средствам и способам хранения резервных копий. Необходимо предусмотреть возможность запуска средств создания резервных копий в ручном или в автоматическом режиме.  Система должна предусматривать возможность проведения резервного копирования данных своих подсистем, для которых это применимо, без необходимости остановки подсистем или отключения пользователей. | *Описание* |
| ***4.1.12 Требования к патентной чистоте*** | |
| Патентная чистота должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.  Реализация технических, программных, организационных и иных решений, выполняемых в рамках работ по настоящему ТЗ, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.  Разрабатываемое ПО не должно содержать компоненты и/или технологии, требующие оплаты за приобретение или использование.  Исполнитель должен предоставить Заказчику права на использование (на условиях исключительной лицензии) на территории Российской Федерации разработанных в рамках работ программных изделий и компонентов, достаточные для полноценного использования и модифицирования программных изделий и компонентов.  Исключительные права на результаты работ, выполненных в соответствии с государственным контрактом, должны принадлежать Заказчику, включая исходный код. | *Описание* |
| ***4.1.13 Требования по стандартизации и унификации*** | |
| Новая Система должна быть выполнена с использованием стандартных и унифицированных методов разработки программных средств.  При создании Системы и пользовательских интерфейсов должны использоваться единые принципы организации доступа к предоставляемым функциональным возможностям.  Общесистемное программное обеспечение должно быть унифицировано по версиям. Предусматривается максимальное использование типовых решений. | *Описание* |
| ***4.2.1.1 Требования по техническим характеристикам Сайта*** | |
| В рамках выполнения данных работы Сайт должен иметь технологическую платформу управления контентом (CMS), позволяющую:   * Осуществлять централизованное управление контентом и использовать встроенный CMS инструментарий. * Повысить скорость загрузки Сайта. * Повысить стабильности и отказоустойчивости Сайта. * Обеспечить гибкость при реализации задач развития Сайта. * Обеспечить масштабируемость Сайта. | *Описание* |
| ***4.2.1.2 Требования по развитию маркетинговых возможностей сайта*** | |
| В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:   * Создание «посадочной» страницы для подсистемы «Портал iSales», с помощью которой потенциальные и существующие клиенты смогут рассчитать стоимость перевозки на главной странице. * Подключение мобильных каналов:   + адаптивная верстка Портала под мобильные устройства;   + создание мобильной «посадочной» страницы с лид-формой. * Визуальное выделение элементов интерфейса с целью привлечения внимания и побуждения к действию (формированию заказа):   + калькулятор расчета стоимости перевозки;   + перечень услуг (баннеры, инфографика);   + специальные предложения и акции;   + новостной блок. * Добавление форм обратной связи с функцией Click to Call / «заказать обратный звонок» для быстрой связи с представителем отдела продаж. * Добавление функции «онлайн-консультант». * Переработка дизайна Сайта в соответствии с современными стандартами, формирование имиджа лидера отрасли перевозок. * Создание версии Сайта на английском и китайском языках. Автоматическое определение нужного языка Портала (гео-таргетирование и региональные настройки). | *Описание* |
| ***4.2.1.2 Требования по информационной архитектуре сайта*** | |
| В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:   * Переработка карты Портала, уменьшение вложенности страниц до двух уровней. * Переработка дерева переходов с возможностью перехода на любую страницу в один клик. Добавление навигационного меню. * Переработка дизайна Портала с выделением продающих элементов интерфейса, возможность формирования заказа с любой страницы. * Снижение информационной перегруженности страниц для упрощение восприятия контента. Приведение контента к стилистическому единообразию. * Разработка модульного интерфейса на основе портлетов (калькулятор перевозок, описание услуг, специальные предложения, новости и пресс-релизы). * Персонализация главной страницы с возможностью выбора «нужных» портлетов и настройки их расположения. * Адаптивная верстка под все типы устройств (desktop / mobile). * Исключение дублирования информации на нескольких страницах Портала. * Добавление полнотекстового поиска с релевантной выдачей результатов. * Добавление механизмов повышения уровня информированности клиентов об акциях, мероприятиях, пресс-релизах, событиях и новостях компании через e-mail / RSS-подписки и Push-уведомления. * Загрузка и отображение на Портале финансово значимой информации (курсы основных валют, рыночная стоимость акции компании). | *Описание* |
| * 1. ***4.2.2.1 Требования к модулю «Личный кабинет Клиента»*** | |
| Личный кабинет должен обеспечивать следующие возможности для Клиента:   * ознакомиться со списком услуг Заказчика, оказываемых через Интернет; * оформлять заказы; * получать уведомления о предварительном согласовании и оплате заказов; * отслеживать статус выполнения заказа и дислокацию контейнеров по заказу; * просматривать архив заказов; * осуществлять оплату заказов с использованием внешних платежных систем; * создавать и управлять Лицевым счетом; * распечатывать счета на оплату услуг; * распечатать первичные бухгалтерские документы (счёт, акт выполненных работ, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафов); * отправить электронное письмо менеджеру, отвечающему за работу с интернет-клиентами; * создавать Шаблоны заказов. | *Описание* |
| В личном кабинете должны быть доступны следующие разделы:   * Персональные данные; * Рассчитать стоимость; * Создать новый заказ (с возможностью копирования предыдущего); * Мои заказы. | *Описание* |
| В Личном кабинете в режиме реального времени должна быть доступна информация:   * текущих выполняемых заказах пользователя; * расписании отправления контейнерных поездов (наличие календаря с выделенными датами отправления). | *Описание* |
| В личном кабинете должны быть реализованы следующие функции:   * отображение в личном кабинете Клиента всех заказов Клиента по договорам (оформленных как через Портал iSales, так и в ином порядке) с функциями фильтрации и поиска; * формирование любых сообщений и обмена ими между менеджером и Клиентом; * направление Клиентом претензий через личный кабинет (нажатием кнопки «направить претензию») на отдельный адрес электронной почты; * передача в Личный кабинет Клиента Портала iSales документов (счетов на оплату, счет-фактур, акта об оказанных услугах и других документов) из соответствующих модулей учетных систем Заказчика. Документы должны разделяться на «информационные» и «финансовые»; * копирование заказа, ранее сформированного, с возможностью его корректировки и автоматическим перерасчетом стоимости; * хранение, возможность печати любых документов (уведомлений), поступающих в систему; * скачивание и печать заказа Клиента в формате Pdf; * сбор и хранение аналитической информации по произведенным расчетам ставок Пользователями и Клиентами в определенный период. Возможность выгрузки информации в файлы формата Excel; * передача и отражение в личном кабинете статусов (их истории) всех заказов Клиента, возможность выгрузки информации в файлы формата Excel. | *Описание* |
| ***4.2.2.2 Требования к технологической платформе*** | |
| Подсистема «Портал iSales» должна состоять из открытой части, доступной всем пользователям сети интернет без необходимости прохождения процедуры регистрации и Личного Кабинета, доступного зарегистрированным пользователям.  Подсистема должна позволять выполнять следующие этапы взаимодействия Заказчика и Клиента при заказе услуг через интернет:   * Расчет стоимости перевозки; * Регистрация пользователей, принятие условий использования Системы; * Оформление заказа, принятие условий оказания услуг; * Оплата заказа; * Работа с архивом заказов; * Управление данными пользователя. | *Описание* |
| ***4.2.2.2.1 Требования к функциям расчёта стоимости перевозки и оформления Заказа*** | |
| При работе как в открытой части подсистемы «Портал iSales», так и в Личном кабинете, пользователю должна быть доступна возможность расчета стоимости перевозки.  Должны быть реализованы два способа расчёта стоимости и оформления заказа:   * Основной способ; * Расширенный способ.   Основными параметрами для основного расчета стоимости Заказа являются:   * Определение доступных пунктов отправления/ назначения; * Перечень грузов; * Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления.   Основными параметрами для расширенного расчета и оформления заказа являются:   * Определение доступных пунктов отправления/ назначения; * Перечень грузов; * Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления; * Определение доступных дат начала оказания услуг по дате прибытия; * Предполагаемая дата отправления/прибытия; * Типы используемого оборудования; * Ранги отправки; * Ограничение выбора объемов по заказу; * Дополнительные услуги.   На основании введенных параметров пользователю должны быть предоставлены различные варианты выполнения Заказа (для обоих вариантов), в том числе:   * Вариант с минимальной стоимостью; * Вариант с минимальным временем доставки.   Подробный перечень параметров для расчёта стоимости и оформления Заказа должен быть уточнен на этапе технического проектирования.  После отправки оформленного заказа на регистрацию в системе пользователю должны быть доступны следующие статусы оформления заказа:   * Статус «обработка заказа» - присваивается заказу в момент передачи заказа из подсистемы iSales в производственную систему; * Статус «ожидание оплаты» – присваивается заказу после нажатия Разовым клиентом/Клиентом кнопки «зарегистрировать заказ». * Статус «заказ аннулирован» – присваивается проекту заказа/заказу при отклонении проекта заказа/заказа системой iSales после истечения установленного времени. * Статус «выполняется» – присваивается заказу при наличии или после поступления денежных средств на лицевой счет Клиента (передача заказа на исполнение). * Статус «заказ скорректирован клиентом» – присваивается заказу при корректировке Клиентом заказа в личном кабинете на любом этапе работы клиента на сайте iSales. Внесение Клиентом изменений в исполняемый заказ допустимо только в части не влияющей на стоимость. * Статус «выявлены отклонения при исполнении заказа» – присваивается заказу при возникновении отклонений в исполнении заказа, повлекшие незапланированные или дополнительные расходы. * Статус «выявлены отклонения после завершения заказа» – присваивается заказу при возникновении дополнительных сборов/расходов после завершения оказания услуг по заказу Клиента. * Статус «завершен» – присваивается заказу после завершения оказания услуг по заказу Клиента. * Статус «заказ согласован частично» – присваивается заказу после списания с лицевого счета Клиента части суммы по заказу. Статус применим только к Клиентам с признаком в договоре – «генеральный клиент». | *Описание* |
| ***4.2.2.2.2 Требования к функциям регистрации пользователей*** | |
| Для входа в Личный кабинет, оформления заказа клиенту необходимо зарегистрироваться в Подсистеме, заполнив регистрационную форму с минимально необходимой информацией.  В соответствии с такими возможностями должен быть разработан режим регистрации пользователя портала. В режим регистрации должна быть возможность попасть из открытой части Подсистемы непосредственно или после расчёта стоимости перевозки.  При регистрации пользователь должен дать согласие (отметка) на обработку персональных данных.  Должны быть реализованы различные процедуры регистрации для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  При регистрации Клиента должна проводиться проверка на исключение дубликатов.  Должны быть возможность создания мастер-аккуанта для валидации новых учетных записей.  При регистрации Клиента должна быть реализована возможность выбора Клиентом способа получения уведомления об изменениях (например, поступление документов, изменение статуса по заказу), происходящих в личном кабинете Клиента в системе iSales, а также перечня таких изменений.  Данные пользователей должны храниться во внутренней учетной системе Заказчика. Со стороны Сайта должен быть обеспечен интерфейс для обеспечения передачи данных.  Подробный перечень параметров формы регистрации должен быть уточнен на этапе технического проектирования. | *Описание* |
| ***4.2.2.2.3 Требования к оформлению заказа, принятие условий оказания услуг*** | |
| После выбора маршрута и схемы перевозки, расчёта стоимости перевозки пользователь должен иметь возможность перейти к оформлению Заказа.  Корректно оформленный заказ должен регистрироваться через Личный кабинет в информационной системе Заказчика с присвоением уникального номера и даты.  При оформлении заказа пользователь должен указать информацию о клиенте (по умолчанию копируется из персональных данных пользователя (либо подставляется из шаблона Отправителя)), контактную информацию грузоотправителя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузоотправителей), грузополучателя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузополучателей), дату исполнения заказа (из списка доступных для выбора мест на контейнерные поезда), желательное время подачи порожнего контейнера под погрузку на склад грузоотправителя, информацию о грузе (вид упаковки, количество мест груза)  На основании расчёта стоимости в заказе должна быть отражена информация о маршруте перевозки, наименовании груза, типоразмере контейнеров, адресе склада отправления, адресе склада назначения (только для схемы склад-склад), стоимости услуг. Данная информация не подлежит изменению на этапе оформления заказа.  В заказе автоматически должна отражаться дата отправления ближайшего поезда с учетом временного интервала в 2 суток с момента даты подачи порожнего контейнера на склад отправления под погрузку, указанной клиентом.  Клиент должен иметь возможность перейти к оформлению заказа из личного кабинета, не выходя на первую страницу сайта.  При подтверждении заказа пользователь должен подтвердить, что ознакомлен с условиями договора-оферты и правилами оказания услуг и принимает их.  Система должна автоматически проверить оформленный заказ на заполнение обязательных полей и наличие свободных слотов в поезде, забронировать свободные слоты в поезде.  После оформления заказа клиенту должно направляться уведомление о предварительном согласовании заказа.  В зависимости от выбранного варианта оплаты система должна выполнять следующие функции:   * сформировать счёт на оплату; * перейти к оплате заказа при помощи интернет-эквайринга. | *Описание* |
| ***4.2.2.2.4 Требования к оплате заказа*** | |
| Режим оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга должен быть реализован в соответствии с требованиями процессингового центра Банков-партнеров. С момента получения Заказчиком сообщения банка из системы Интернет-платежей об успешной оплате заказа договор считается заключенным, а заказ клиента принятым к исполнению. Заказ должен быть автоматически согласован, по нему должны быть заблокированы слоты в контейнерном поезде. В случае отсутствия оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга в течение 30 минут после оформления заказа – заказ должен быть автоматически отменён, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована.  В случае выбора пользователем способа оплаты по счёту – система должна автоматически считать договор подписанным датой поступления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, согласовать заказ и заблокировать места в контейнерном поезде при оплате по счёту. При отсутствии оплаты по счёту в течение 3-х банковских дней после оформления заказа – договор и заказ должны быть автоматически отменены, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована. При несовпадении суммы платежа и суммы выставленного счёта договор оферты считается не заключённым, заказ должен быть отменён, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована, денежные средства - возвращены плательщику.  После оплаты заказа клиенту должно направляться уведомление об оплате заказа. | *Описание* |
| ***4.2.2.2.5 Работа с архивом заказов*** | |
| В режиме «Мои заказы» пользователь должен иметь возможность выбрать свои оформленные заказа за период, просмотреть их статус, перейти к работе с карточкой заказа.  В карточке заказа пользователь должен иметь возможность:   * просмотреть все условия оформленного заказа, * сформировать и распечатать печатную форму заказа, * просмотреть информацию о дислокации контейнера (контейнеров), участвующих в заказе (в объёме информации, поступающей из Подсистем ОУ КП и Справочная система), * просмотреть и распечатать счёт на оплату услуг, акт об оказанных услугах, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафа (оригиналы указанных документов отправляются по адресу клиента, указанному при оформлении заказа). | *Описание* |
| ***4.2.2.2.6 Управление данными пользователей*** | |
| В режиме изменения персональных данных пользователь должен иметь возможность указать расширенную регистрационную информацию:   * + - 1. Для физических лиц:   + Фамилия;   + Имя;   + Отчество;   + Адрес регистрации (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);   + Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);   + E-mail;   + Основной и дополнительный контактные телефоны;     - 1. Для юридических лиц:   + Наименование организации;   + Форма собственности;   + Контактное лицо (фамилия, имя, отчество);   + Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);   + ОГРН, ИНН, КПП;   + E-mail;   + Основной и дополнительный контактные телефоны;     - 1. Для индивидуальных предпринимателей:   + Фамилия;   + Имя;   + Отчество;   + Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);   + ОГРНИП, ИНН, КПП;   + E-mail;   + Основной и дополнительный контактные телефоны.   Изменение персональных данных не возможно без участия контакт-центра. | *Описание* |
| ***4.2.2.3 Требования к функциональным возможностям подсистемы.*** | |
| В Подсистеме «Портал iSales» необходимо:   * Реализовать возможность уведомления ответственных работников Заказчика о поступлении в систему iSales сообщений Клиентов. * Предусмотреть возможность формирования Администратором системы уведомлений Клиентам о регламентных работах в системе и тому подобных сообщениях. * Реализовать возможность автоматической рассылки уведомлений Клиенту об изменениях в различных документах, в том числе в Общих, Коммерческих и Специальных условиях. * Реализовать возможность загрузки Клиентом в систему (через Личный кабинет) документов, необходимых для организации перевозки. * Реализовать возможность отклонения заказа Клиентом и/или менеджером. * Реализовать возможность фиксации в системе информации об изменении Общих, Коммерческих и Специальных условий. | *Описание* |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

к финансово-коммерческому предложению

**Описание методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата**[[8]](#footnote-8)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 

## Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на разработку и внедрение Портальных решений для организаций с государственным участием/государственных учреждений и ведомств, со стоимостью каждого договора не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договоров на \_\_\_\_ листах.

2. копия актов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется (*на основании Технического задания (ТЗ), которое разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами)[[9]](#footnote-9)*, разработать *и внедрить* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Система) (далее – Работы/Работы по разработке Системы).
  2. Содержание и требования к Работам по разработке Системы изложены в Техническом задании *(Функциональные требования к Системе)* (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Срок выполнения Работ по разработке Системы *(а также отдельных этапов Работ)* определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная *и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер»* Система.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить Работы по разработке Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по разработке Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;

*2.1.2. разработать Техническое Задание в соответствии с Функциональными требованиями к Системе;*

2.1.3. разработать Систему в соответствии с ТЗ;

2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;

2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;

*2.2.2. модифицировать Систему по заявкам Заказчика на условиях безвозмездной исключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на Систему.*

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по разработке Системы информационные материалы, предусмотренные ТЗ и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;

*2.3.2. согласовать с Исполнителем ТЗ;*

2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;

2.3.5. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.4. Заказчик вправе:

*2.4.1. в процессе разработки Системы Заказчик вправе получать его промежуточные версии для контроля процесса её создания.*

2.4.2. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по разработке Системы по настоящему Договору.

**3. Размер вознаграждения и порядок расчетов**

3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата Работ производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета Исполнителя в течение \_\_(\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком счета.

*3.3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.*

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ *(этапа Работ)* Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и *счет-фактуру[[10]](#footnote-10)*.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ *(этапа Работ)* направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ *(этапа Работ)* Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

5.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

6.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

6.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ *(этапа Работ)* за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Работ *(этапа Работ).*

6.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

6.7. Указанная в пункте 6.4 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

10.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.

13.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.

*Исполнитель вправе использовать Систему следующими способами на условиях безвозмездной неисключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на неё: хранить в памяти ЭВМ и воспроизводить неограниченное количество раз в целях осуществления модификации Системы по заявкам Заказчика.*

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагаются:

13.6.1. Техническое задание – Приложение №1;

13.6.2. Календарный план - Приложение №2;

13.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.

**14.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,  Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru) | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Техническое задание**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Наименование работ

Модернизация цифровых каналов продаж в ПАО «ТрансКонтейнер» на базе Нового электронного портала ПАО «ТрансКонтейнер».

## Полное наименование системы и ее условное обозначение

Новый электронный портал ПАО «ТрансКонтейнер» (Далее – Система).

## Плановые сроки начала и окончания работ

Сроки начала и окончания работ определяются в соответствии с договором на выполнение работ по теме: «Создание нового электронного портала ПАО «ТрансКонтейнер»».

## Информация о Заказчике

Заказчиком выполнения работ является ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик).

## Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| ИC | Информационная система |
| КТС | Комплекс технических средств |
| ЛВС | Локальная вычислительная сеть |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОС | Операционная система |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПТС | Программно-технические средства |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТС | Технические средства |
| ЭДО | Электронный документооборот |
| AD | Active Directory (служба каталогов) |
| IP | Internet Protocol (межсетевой протокол) |
| SSL | Англ. Secure Sockets Layer — уровень защищённых сокетов. Криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером |
| TCP/IP | Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Набор сетевых протоколов разных уровней модели сетевого взаимодействия, используемых в сетях. Протоколы работают друг с другом в стеке (англ. stack, стопка) — это означает, что протокол, располагающийся на уровне выше, работает «поверх» нижнего, используя механизмы инкапсуляции. Например, протокол TCP работает поверх протокола IP. |
| ТЭО | Транспортно-экспедиционное обслуживание |
| ИКС ТК | Комплексная информационная система ПАО «ТрансКонтейнер» |

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

## Цели и задачи создания системы

Целями создания Системы являются:

* Предоставление возможности приобретения услуг Заказчика из любой точки мира;
* Повышение эффективности и объемов продаж услуг Заказчика в электронном виде;
* Общее повышение качества и конкурентоспособности услуг Заказчика, за счет создания единой информационной точки для различных групп пользователей;
* Упрощение процедуры и сокращение времени клиента на поиск необходимой информации и/или оформление заказа, за счет реализации интуитивно-понятного интерфейса, качественной и современной графики, своевременного обновления информации;
* Обеспечение стабильной работы, высокой производительности и гибкости при реализации задач развития;
* Поддержки статуса одного из лидеров отрасли.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

* Развитие маркетинговых возможностей Системы;
* Оптимизация информационной архитектуры Системы и повышение удобства использования;
* Оптимизация технических характеристик Системы с использованием современной платформы.

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Целевая аудитория Системы: физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее Клиенты), желающие воспользоваться услугами Заказчика в электронном виде.

Активное использование Системы для исполнения своих функций планируется следующими подразделениями Заказчика:

* структурными подразделениями по продажам и коммерции Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* структурными подразделениями обслуживания клиентов Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* структурными подразделениями исполнения заказов Аппарата управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»;
* финансовыми структурными подразделениями Аппарата Управления и филиалов ПАО «ТрансКонтейнер».

Пассивными потребителями выходной информации Системы выступят следующие подразделения Заказчика:

* структурные подразделения бухгалтерского учета ПАО «ТрансКонтейнер» и его филиалов;
* структурные подразделения по организационному развитию и управлению персоналом.

# ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Основным результатом работ является Система. Все требования, приведённые в данном разделе, относятся к Системе.

## Требования к системе в целом

### Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система должна состоять из следующих подсистем:

1. Сайт Общества (далее – Сайт) - интернет-ресурс, обеспечивающий посетителей удобными инструментами для поиска и получения необходимой информации о деятельности Заказчика
2. Онлайн-сервис iSales (далее - Портал iSales) - интернет-сервис взаимодействия Заказчика и его клиента при заказе услуг через интернет.

### Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

Система должна быть полностью совместимы с действующими и создающимися элементами инфраструктуры Заказчика.

Интеграция с существующими системами Заказчика должна осуществляться на базе стандартных Web-сервисов.

### Показатели назначения

Разработанное решение в целом должно соответствовать предъявляемым требованиям:

* Время генерации статичных страниц - не более 5 секунд;
* Время генерации динамичных страниц - не более 10 секунд;

Требования к одновременно работающим пользователям в Системе должны ограничиваться только возможностями технического оборудования (аппаратного комплекса). Система должна поддерживать механизмы модульности и масштабируемости:

* возможность кластеризации серверов приложений и серверов БД;
* возможность увеличения эксплуатационных характеристик Системы путем добавления дополнительных серверов и средств балансировки нагрузки.

### Требования к информационному наполнению

Весь существующий контент текущего Сайта Заказчика необходимо сохранить. В ходе реализации проекта возможна перегруппировка информации, для достижения целей указанных в п 2.1. настоящего документа.

### Требования к пользовательским интерфейсам

Интерфейсы Системы должны:

* быть интуитивно понятными для пользователя и обеспечивать минимум усилий и временных затрат пользователя для навигации по Порталу;
* обеспечивать идентификацию раздела Системы, в котором находится пользователь.

Все макеты дизайна Системы должны быть сверстаны Исполнителем в виде совокупности файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), удовлетворяющих следующему набору условий:

Система в целом должен быть доступна для пользователей терминалов вывода, поддерживающих технологии просмотра HTML: рендеринг страниц браузером должен производиться без явных ошибок, ключевые элементы интерфейса – навигационное меню, ссылки, формы должны быть работоспособны.

Пользовательские интерфейсы Системы должны обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя.

Должны поддерживаться следующие версии браузеров и платформ:

* Internet Explorer 11 и выше;
* Firefox актуальной версии;
* Opera актуальной версии;
* Chrome актуальной версии;
* Safari актуальной версии.

По согласованию с Заказчиком отдельные визуальные эффекты могут быть реализованы только для определенных браузеров и платформ.

Совокупность файлов исходного кода (HTML, CSS, JS) и файлов ресурсов (JPEG, PNG, GIF и прочие), используемых для оформления страниц должна составлять не более 100 Кб для отдельно взятой страницы.

Для минимизации количества http запросов следует использовать объединение фоновых изображений и пиктограмм в CSS спрайты.

Файлы JS и CSS, используемые в промышленной эксплуатации, должны быть сжаты и не содержать устаревших или избыточных фрагментов кода.

### Требования к административному интерфейсу (системе управления)

Административный интерфейс должен корректно работать в актуальной и предпоследней версиях Chrome (Windows, MacOS).

Административный интерфейс должен обеспечивать возможность управления следующими объектами Системы:

* создание/изменение/удаление/скрытие подразделов и страниц в рамках справочно-информационного раздела Системы;
* создание/изменение/удаление/скрытие основных типов данных и объектов в динамически обновляемых разделах.

Административный интерфейс должен позволять отслеживать изменения, вносимые администраторами, сохраняя лог изменений: объект изменения, автор изменения, дата и время изменения.

Административный интерфейс должен позволять редактировать контент статичных страниц Системы и объектов в динамически обновляемых разделах по выбору администратора/редактора.

Административный интерфейс должен позволять редактировать сетку (набор и порядок следования информационных блоков, составляющих ключевые страницы Портала):

* изменять состав и порядок следования информационных блоков, составляющих конкретную страницу;
* назначать место размещения информационного блока в рамках существующей сетки страницы;
* назначать вывод конкретных статей в выбранном информационном блоке.

Пустые информационные блоки в сетке должны заполняться контентом автоматически по дате публикации.

### Требования к надежности

Надежность модернизированных систем должна обеспечивать отсутствие отказов в работе, приводящих к длительной остановке процесса их эксплуатации.

Разрабатываемые технические решения должны быть рассчитаны для функционирования в штатном режиме, сохранения работоспособности и обеспечения восстановления своих функций при возникновении аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.

Обеспечение целостности и сохранности данных и обработка нестандартных ситуаций в ходе работы модернизированных систем должны обеспечиваться на всех задействованных архитектурных уровнях.

### Требования к эргономике и технической эстетике

Модернизированные или разрабатываемые интерфейсы систем должны удовлетворять следующим требованиям:

* обеспечивать визуальное различие между рабочими и заблокированными элементами интерфейса (в случае невозможности выполнения какого-либо действия);
* цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле;
* в случае возникновения нештатных ситуаций должно выполняться уведомление о них пользователя с описанием ошибки на русском языке. (для уведомлений не должны быть использованы методы браузеров. Уведомления только html-методами.)

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть реализованы на русском, английском и китайском языках, за исключением системных сообщений, не подлежащих переводу. Языковые и региональные настройки должны соответствовать географическому положению пользователя и соответствующей версии сайта. Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью.

Модернизированные системы должны обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях пользователю должны выводиться соответствующие сообщения, после чего должно происходить возвращение в состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Экранные формы должны быть спроектированы с учетом следующих требований по их унификации:

* цветовое оформление интерфейса должно быть выполнено в едином стиле;
* для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы; должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя;
* реакция системы на действия пользователя (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должна быть типовой для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране.

### Требования к стилистическому оформлению Системы

Дизайн Системы должен быть простым и функциональным. В дополнение к нему можно использовать не более трех дополнительных цветов, рекомендованных бренд-буком Заказчика.

Дизайн Системы должен быть уникальным.

Цветовая гамма не должна быть яркой, она должна быть подобрана таким образом, чтобы не возникало резкого контраста и ощущения раздражения.

Дизайн Системы должен быть удобен для использования на мобильных устройствах (кнопки, ссылки должно быть удобно использовать не только мышкой, но и в тач-режиме).

Дизайн должен быть минималистичным, но современным. Основной акцент должен быть сделан на контенте, а не на самом Портале.

#### Требования к шрифтовому оформлению Системы

Размер (кегль) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

Все тексты, названия страниц, ссылки должны быть сделаны в форме текста, а не изображений, для возможности их последующей правки.

#### Требования к компоновке страниц Системы

Компоновка страниц Системы должна быть адаптивной и обеспечивать автоматическое масштабирование контента в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Дизайн Портала должен быть выполнен для следующих разрешений экрана:

* Больших дисплеев  1280px и выше;
* Стандартные дисплеи 1024px и выше;
* Планшеты (портретное расположение) 768px и выше;
* Телефоны и планшеты 767px и ниже;
* Телефоны 480px и ниже.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

При разработке компонентов информационного и программного обеспечения должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа к информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Система должна вести журнал действий пользователей сайта в личном кабинете, связанных с авторизацией, созданием заказов, изменением их статуса, загрузки и выгрузки документов, с фиксацией времени, ip адреса пользователя сайта и использованного логина.

### Требования по сохранности информации при авариях

Для обеспечения сохранности данных архитектурой построения Системы должно быть предусмотрено хранение информации в базах данных и файлах, размещаемых на серверах Системы.

Программное обеспечение подсистем Системы должно автоматически восстанавливать своё функционирование после аварии при корректном перезапуске аппаратных средств.

В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских и административных задач по возможности должно быть обеспечено восстановление данных соответствующей подсистемы до состояния на момент последней завершённой подсистемой транзакции.

В случае повреждения журналов транзакций СУБД подсистем, входящих в состав Системы, должно обеспечиваться восстановление состояния подсистемы на момент создания последней резервной копии данных, но не более чем за сутки до момента сбоя.

Для сохранности данных в подсистемах должны быть предусмотрены специальные средства сопровождения, которые обеспечивают:

* создание резервной копии данных;
* восстановление данных в целостное состояние посредством резервной копии;
* создание архивов данных;
* восстановление данных посредством восстановления из архива.

При разработке Системы должны быть предусмотрены регламенты, описывающие требования к средствам и способам хранения резервных копий. Необходимо предусмотреть возможность запуска средств создания резервных копий в ручном или в автоматическом режиме.

Система должна предусматривать возможность проведения резервного копирования данных своих подсистем, для которых это применимо, без необходимости остановки подсистем или отключения пользователей.

### Требования к патентной чистоте

Патентная чистота должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, выполняемых в рамках работ по настоящему ТЗ, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Разрабатываемое ПО не должно содержать компоненты и/или технологии, требующие оплаты за приобретение или использование.

Исполнитель должен предоставить Заказчику права на использование (на условиях исключительной лицензии) на территории Российской Федерации разработанных в рамках работ программных изделий и компонентов, достаточные для полноценного использования и модифицирования программных изделий и компонентов.

Исключительные права на результаты работ, выполненных в соответствии с государственным контрактом, должны принадлежать Заказчику, включая исходный код.

### Требования по стандартизации и унификации

Новая Система должна быть выполнена с использованием стандартных и унифицированных методов разработки программных средств.

При создании Системы и пользовательских интерфейсов должны использоваться единые принципы организации доступа к предоставляемым функциональным возможностям.

Общесистемное программное обеспечение должно быть унифицировано по версиям. Предусматривается максимальное использование типовых решений.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым системой

Для достижения вышеуказанных целей и решения поставленных задач необходимо выполнить следующие работы:

* Создание подсистемы «Сайт».
* Создание подсистемы «Портал iSales».

### Создание подсистемы «Сайт»

#### Требования по техническим характеристикам Сайта

В рамках выполнения данных работы Сайт должен иметь технологическую платформу управления контентом (CMS), позволяющую:

* Осуществлять централизованное управление контентом и использовать встроенный CMS инструментарий.
* Повысить скорость загрузки Сайта.
* Повысить стабильности и отказоустойчивости Сайта.
* Обеспечить гибкость при реализации задач развития Сайта.
* Обеспечить масштабируемость Сайта.

#### Требования по развитию маркетинговых возможностей Сайта

В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:

* Создание «посадочной» страницы для подсистемы «Портал iSales», с помощью которой потенциальные и существующие клиенты смогут рассчитать стоимость перевозки на главной странице.
* Подключение мобильных каналов:

адаптивная верстка Портала под мобильные устройства;

создание мобильной «посадочной» страницы с лид-формой.

* Визуальное выделение элементов интерфейса с целью привлечения внимания и побуждения к действию (формированию заказа):

калькулятор расчета стоимости перевозки;

перечень услуг (баннеры, инфографика);

специальные предложения и акции;

новостной блок.

* Добавление форм обратной связи с функцией Click to Call / «заказать обратный звонок» для быстрой связи с представителем отдела продаж.
* Добавление функции «онлайн-консультант».
* Переработка дизайна Сайта в соответствии с современными стандартами, формирование имиджа лидера отрасли перевозок.
* Создание версии Сайта на английском и китайском языках. Автоматическое определение нужного языка Портала (гео-таргетирование и региональные настройки).

#### Требования по информационной архитектуре Сайта

В рамках реализации данного требования должны быть выполнены следующие работы:

* Переработка карты Портала, уменьшение вложенности страниц до двух уровней.
* Переработка дерева переходов с возможностью перехода на любую страницу в один клик. Добавление навигационного меню.
* Переработка дизайна Портала с выделением продающих элементов интерфейса, возможность формирования заказа с любой страницы.
* Снижение информационной перегруженности страниц для упрощение восприятия контента. Приведение контента к стилистическому единообразию.
* Разработка модульного интерфейса на основе портлетов (калькулятор перевозок, описание услуг, специальные предложения, новости и пресс-релизы).
* Персонализация главной страницы с возможностью выбора «нужных» портлетов и настройки их расположения.
* Адаптивная верстка под все типы устройств (desktop / mobile).
* Исключение дублирования информации на нескольких страницах Портала.
* Добавление полнотекстового поиска с релевантной выдачей результатов.
* Добавление механизмов повышения уровня информированности клиентов об акциях, мероприятиях, пресс-релизах, событиях и новостях компании через e-mail / RSS-подписки и Push-уведомления.
* Загрузка и отображение на Портале финансово значимой информации (курсы основных валют, рыночная стоимость акции компании).

### Создание подсистемы «Портал iSales»

#### Требования к модулю «Личный кабинет Клиента»

Личный кабинет должен обеспечивать следующие возможности для Клиента:

* ознакомиться со списком услуг Заказчика, оказываемых через Интернет;
* оформлять заказы;
* вносить изменения в исполняемый заказ (допустимо только в части не влияющей на стоимость);
* отклонять заказы;
* получать уведомления о предварительном согласовании и оплате заказов;
* отслеживать статус выполнения заказа и дислокацию контейнеров по заказу;
* просматривать архив заказов;
* осуществлять оплату заказов с использованием внешних платежных систем;
* распечатывать счета на оплату услуг;
* распечатать первичные бухгалтерские документы (счёт, акт выполненных работ, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафов);
* отправить электронное письмо менеджеру, отвечающему за работу с интернет-клиентами;
* создавать Шаблоны заказов.

В личном кабинете должны быть доступны следующие разделы:

* Персональные данные;
* Рассчитать стоимость;
* Создать новый заказ (с возможностью копирования предыдущего);
* Мои заказы.

В Личном кабинете в режиме реального времени должна быть доступна информация:

* текущих выполняемых заказах пользователя;
* расписании отправления контейнерных поездов (наличие календаря с выделенными датами отправления).

В личном кабинете должны быть реализованы следующие функции:

* отображение в личном кабинете Клиента всех заказов Клиента по договорам (оформленных как через Портал iSales, так и в ином порядке) с функциями фильтрации и поиска;
* формирование любых сообщений и обмена ими между менеджером и Клиентом с возможностью прикрепления файлов различных форматов txt, doc, docx, jpg, pdf, gif;
* направление Клиентом претензий через личный кабинет (нажатием кнопки «направить претензию») на отдельный адрес электронной почты;
* передача в Личный кабинет Клиента Портала iSales документов (счетов на оплату, счет-фактур, акта об оказанных услугах и других документов) из соответствующих модулей учетных систем Заказчика. Документы должны разделяться на «информационные» и «финансовые»;
* копирование заказа, ранее сформированного, с возможностью его корректировки и автоматическим перерасчетом стоимости;
* хранение, возможность печати любых документов (уведомлений), поступающих в систему;
* скачивание и печать заказа Клиента в формате Pdf;
* сбор и хранение аналитической информации по произведенным расчетам ставок Пользователями и Клиентами в определенный период. Возможность выгрузки информации в файлы формата Excel;
* передача и отражение в личном кабинете статусов (их истории) всех заказов Клиента, возможность выгрузки информации в файлы формата Excel.
* Личный кабинет должен работать по протоколу https;

Личный кабинет должен содержать функционал безопасного восстановления забытого пароля.

#### Требования к технологической платформе

Подсистема «Портал iSales» должна состоять из открытой части, доступной всем пользователям сети интернет без необходимости прохождения процедуры регистрации и Личного Кабинета, доступного зарегистрированным пользователям.

Подсистема должна позволять выполнять следующие этапы взаимодействия Заказчика и Клиента при заказе услуг через интернет:

* Расчет стоимости перевозки;
* Регистрация пользователей, принятие условий использования Системы;
* Оформление заказа, принятие условий оказания услуг;
* Оплата заказа;
* Работа с архивом заказов;
* Управление данными пользователя.

##### Требования к функциям расчёта стоимости перевозки и оформления Заказа

При работе как в открытой части подсистемы «Портал iSales», так и в Личном кабинете, пользователю должна быть доступна возможность расчета стоимости перевозки.

Должны быть реализованы два способа расчёта стоимости и оформления заказа:

* Основной способ;
* Расширенный способ.

Основными параметрами для основного расчета стоимости Заказа являются:

* Определение доступных пунктов отправления/ назначения;
* Перечень грузов;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления.

Основными параметрами для расширенного расчета и оформления заказа являются:

* Определение доступных пунктов отправления/ назначения;
* Перечень грузов;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате отправления;
* Определение доступных дат начала оказания услуг по дате прибытия;
* Предполагаемая дата отправления/прибытия;
* Типы используемого оборудования;
* Ранги отправки;
* Ограничение выбора объемов по заказу;
* Дополнительные услуги.

На основании введенных параметров пользователю должны быть предоставлены различные варианты выполнения Заказа (для обоих вариантов), в том числе:

* Вариант с минимальной стоимостью;
* Вариант с минимальным временем доставки.

Подробный перечень параметров для расчёта стоимости и оформления Заказа должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

После отправки оформленного заказа на регистрацию в системе пользователю должны быть доступны следующие статусы оформления заказа:

* Статус «обработка заказа» - присваивается заказу в момент передачи заказа из подсистемы iSales в производственную систему;
* Статус «ожидание оплаты» – присваивается заказу после нажатия Разовым клиентом/Клиентом кнопки «зарегистрировать заказ».
* Статус «заказ аннулирован» – присваивается проекту заказа/заказу при отклонении проекта заказа/заказа системой iSales после истечения установленного времени.
* Статус «выполняется» – присваивается заказу при наличии или после поступления денежных средств на лицевой счет Клиента (передача заказа на исполнение).
* Статус «заказ скорректирован клиентом» – присваивается заказу при корректировке Клиентом заказа в личном кабинете на любом этапе работы клиента на сайте iSales. Внесение Клиентом изменений в исполняемый заказ допустимо только в части не влияющей на стоимость.
* Статус «выявлены отклонения при исполнении заказа» – присваивается заказу при возникновении отклонений в исполнении заказа, повлекшие незапланированные или дополнительные расходы.
* Статус «выявлены отклонения после завершения заказа» – присваивается заказу при возникновении дополнительных сборов/расходов после завершения оказания услуг по заказу Клиента.
* Статус «завершен» – присваивается заказу после завершения оказания услуг по заказу Клиента.
* Статус «заказ согласован частично» – присваивается заказу после списания с лицевого счета Клиента части суммы по заказу. Статус применим только к Клиентам с признаком в договоре – «генеральный клиент».

##### Требования к функциям регистрации пользователей

Для входа в Личный кабинет, оформления заказа клиенту необходимо зарегистрироваться в Подсистеме, заполнив регистрационную форму с минимально необходимой информацией.

В соответствии с такими возможностями должен быть разработан режим регистрации пользователя портала. В режим регистрации должна быть возможность попасть из открытой части Подсистемы непосредственно или после расчёта стоимости перевозки.

При регистрации пользователь должен дать согласие (отметка) на обработку персональных данных.

Должны быть реализованы различные процедуры регистрации для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При регистрации Клиента должна проводиться проверка на исключение дубликатов.

Должны быть возможность создания мастер-аккуанта для валидации новых учетных записей.

При регистрации Клиента должна быть реализована возможность выбора Клиентом способа получения уведомления об изменениях (например, поступление документов, изменение статуса по заказу), происходящих в личном кабинете Клиента в системе iSales, а также перечня таких изменений.

Данные пользователей должны храниться во внутренней учетной системе Заказчика. Со стороны Сайта должен быть обеспечен интерфейс для обеспечения передачи данных.

Подробный перечень параметров формы регистрации должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

##### Требования к оформлению заказа, принятие условий оказания услуг

После выбора маршрута и схемы перевозки, расчёта стоимости перевозки пользователь должен иметь возможность перейти к оформлению Заказа.

Корректно оформленный заказ должен регистрироваться через Личный кабинет в информационной системе Заказчика с присвоением уникального номера и даты.

При оформлении заказа пользователь должен указать информацию о клиенте (по умолчанию копируется из персональных данных пользователя (либо подставляется из шаблона Отправителя)), контактную информацию грузоотправителя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузоотправителей), грузополучателя (с возможностью выбора из списка ранее оформлявшихся грузополучателей), дату исполнения заказа (из списка доступных для выбора мест на контейнерные поезда), желательное время подачи порожнего контейнера под погрузку на склад грузоотправителя, информацию о грузе (вид упаковки, количество мест груза)

На основании расчёта стоимости в заказе должна быть отражена информация о маршруте перевозки, наименовании груза, типоразмере контейнеров, адресе склада отправления, адресе склада назначения (только для схемы склад-склад), стоимости услуг. Данная информация не подлежит изменению на этапе оформления заказа.

В заказе автоматически должна отражаться дата отправления ближайшего поезда с учетом временного интервала в 2 суток с момента даты подачи порожнего контейнера на склад отправления под погрузку, указанной клиентом.

Клиент должен иметь возможность перейти к оформлению заказа из личного кабинета, не выходя на первую страницу сайта.

При подтверждении заказа пользователь должен подтвердить, что ознакомлен с общими, коммерческими и специальными условиями договора-оферты или договора ТЭО и правилами оказания услуг и принимает их.

Система должна автоматически проверить оформленный заказ на заполнение обязательных полей и наличие свободных слотов в поезде, забронировать свободные слоты в поезде.

После оформления заказа клиенту должно направляться уведомление о предварительном согласовании заказа.

В зависимости от выбранного варианта оплаты система должна выполнять следующие функции:

* сформировать счёт на оплату;
* перейти к оплате заказа при помощи интернет-эквайринга;
* списать деньги с лицевого счета.

##### Требования к оплате заказа

Режим оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга должен быть реализован в соответствии с требованиями процессингового центра Банков-партнеров. С момента получения Заказчиком сообщения банка из системы Интернет-платежей об успешной оплате заказа, заказ считается оформленным и принятым к исполнению. Заказ должен быть автоматически согласован. В случае отсутствия оплаты заказа с помощью интернет-эквайринга в течение 30 минут после оформления заказа – заказ должен быть автоматически отменён.

В случае выбора пользователем способа оплаты по счёту – система должна автоматически считать договор подписанным датой поступления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, согласовать заказ и заблокировать места в контейнерном поезде при оплате по счёту. При отсутствии оплаты по счёту в течение 3-х банковских дней после оформления заказа – договор и заказ должны быть автоматически отменены, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована. При несовпадении суммы платежа и суммы выставленного счёта договор оферты считается не заключённым, заказ должен быть отменён, бронь мест в контейнерном поезде - аннулирована, денежные средства - зачислены на лицевой счет и/или возвращены плательщику по его письменному обращению.

При наличии денежных средств на лицевом счете Заказ должен быть автоматически согласован.

После оплаты заказа клиенту должно направляться уведомление об оплате заказа.

##### Работа с архивом заказов;

В режиме «Мои заказы» пользователь должен иметь возможность выбрать свои оформленные заказа за период, просмотреть их статус, перейти к работе с карточкой заказа.

В карточке заказа пользователь должен иметь возможность:

* просмотреть все условия оформленного заказа,
* сформировать и распечатать печатную форму заказа,
* просмотреть информацию о дислокации контейнера (контейнеров), участвующих в заказе (в объёме информации, поступающей из Подсистем ОУ КП и Справочная система),
* просмотреть и распечатать счёт на оплату услуг, акт об оказанных услугах, счёт-фактуру, уведомление о начислении штрафа (оригиналы указанных документов отправляются по адресу клиента, указанному при оформлении заказа).

##### Управление данными пользователей

В режиме изменения персональных данных пользователь должен иметь возможность указать расширенную регистрационную информацию:

1. Для физических лиц:

Фамилия;

Имя;

Отчество;

Адрес регистрации (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны;

1. Для юридических лиц:

Наименование организации;

Форма собственности;

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество);

Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

ОГРН, ИНН, КПП;

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны;

1. Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия;

Имя;

Отчество;

Почтовый адрес (индекс, страна, регион, город, улица, дом, корпус, квартира);

ОГРНИП, ИНН, КПП;

E-mail;

Основной и дополнительный контактные телефоны.

Изменение персональных данных невозможно без участия контакт-центра.

#### Требования к функциональным возможностям подсистемы.

В Подсистеме «Портал iSales» необходимо:

* Реализовать возможность уведомления ответственных работников Заказчика о поступлении в систему iSales сообщений Клиентов.
* Предусмотреть возможность формирования Администратором системы уведомлений Клиентам о регламентных работах в системе и тому подобных сообщениях.
* Реализовать возможность автоматической рассылки уведомлений Клиенту об изменениях в различных документах, в том числе в Общих, Коммерческих и Специальных условиях.
* Реализовать возможность загрузки Клиентом в систему (через Личный кабинет) документов, необходимых для организации перевозки.
* Реализовать возможность отклонения заказа Клиентом и/или менеджером.
* Реализовать возможность фиксации в системе информации об изменении Общих, Коммерческих и Специальных условий.

# ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## Требования к техническому обеспечению

Требования к техническому обеспечению должны быть сформированы в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

## Требования к программному обеспечению

Требования к программному обеспечению должны быть сформированы в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

## Требования к информационному обеспечению

Требования к информационному обеспечению должны быть разработаны в рамках технического проекта и описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ (РАЗВИТИЮ) СИСТЕМЫ

Выполнение работ по развитию цифровых каналов продаж должна осуществляться в шесть этапов.

Таблица 2. Календарный план работ

| № Этапа | Работы, выполненные в рамках этапа | Отчетные материалы | Сроки выполнения работ |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап №1 Создание подсистемы «Портал iSales» | Разработка Частного технического задания на подсистему «Портал iSales»;  Разработка дизайна и проектирование подсистемы «Портал iSales»;  Реализация функционала подсистемы «Портал iSales»;  Установка и конфигурация портального решения на площадке заказчика;  Разработка отчетной документации;  Проведение предварительных комплексных испытаний подсистемы «Портал iSales». | Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales».  Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №1. | 40 календарных дней с даты заключения договора |
| Этап №2 Опытная эксплуатация подсистемы «Портал iSales» | Проведение опытной эксплуатация подсистемы «Портал iSales»;  Проведение обучающих мероприятий для специалистов заказчика. | Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   Ведомость обучения;  Акт выполненных работ по этапу № 2. | 30 календарных дней с даты окончания этапа № 1 |
| Этап №3 Приемочные испытания подсистемы «Портал iSales» | Доработка реализованного функционала подсистемы «Портал iSales»;  Установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке заказчика;  Разработка доработанной отчетной документации;  Проведение приемочных испытаний подсистемы «Портал iSales». | Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №3. | 10 календарных дней с даты окончания этапа № 2 |
| Этап №4 Создание подсистемы «Сайт» | Разработка Частного технического задания на подсистему «Сайт»;  Разработка дизайна и проектирование подсистемы «Сайт»;  Реализация функционала подсистемы «Сайт»;  Установка и конфигурация портального решения на площадке заказчика;  Разработка отчетной документации;  Проведение предварительных комплексных испытаний подсистемы «Сайт». | Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Частное техническое задание на подсистему «Сайт».  Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний;   Акт выполненных работ по этапу №4. | 120 календарных дней с даты заключения договора |
| Этап №5 Опытная эксплуатация подсистемы «Сайт» | Проведение Опытной эксплуатации подсистемы «Сайт»;  Проведение обучающих мероприятий для специалистов заказчика. | Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   Ведомость обучения;  Акт выполненных работ по этапу №5. | 30 календарных дней с даты окончания этапа № 4 |
| Этап №6 Приемочные испытания подсистемы «Сайт» | Проведение приемочных испытаний подсистемы «Сайт». | Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту;   Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора;   Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   Акт выполненных работ по этапу №6. | 10 календарных дней с даты окончания этапа № 5 |

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 1

В рамках этапа № 1 необходимо:

* Произвести анализ и детализацию требований, описанных в п. 4.2.2 настоящего Технического задания;
* Выполнить разработку дизайна и проектирование подсистемы «Портал iSales», включая разработку спецификации и всей необходимой проектной документации;
* Выполнить программную реализацию подсистемы «Портал iSales»;
* Осуществить наполнение подсистемы «Портал iSales» текстовым и иллюстративным материалом (загрузка контента);
* Обеспечить запуск подсистемы «Портал iSales».

В рамках этапа № 2 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* разработать Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales»;
* реализация функционала подсистемы «Портал iSales», описанного в п. 4.2.2 настоящего Технического задания;
* установка и конфигурация портального решения на площадке Заказчика;
* разработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение предварительных комплексных испытаний в объеме, установленном настоящим Техническим заданием.

Срок (период) выполнения этапа № 2 составляет 40 (сорок) календарных дней с даты заключения договора.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 2

В рамках этапа № 2 необходимо:

* Провести опытную эксплуатацию подсистемы «Портал iSales»;
* Провести обучение специалистов Заказчика.

В рамках этапа № 2 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:

программного обеспечения;

рабочей документации;

* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 2.

Срок (период) выполнения этапа № 2 составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания этапа № 1.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 3

В рамках этапа № 3 необходимо:

* Доработать программное обеспечение по результатам проведения опытной эксплуатации подсистемы «Портал iSales»;
* Обеспечить запуск доработанной подсистемы «Портал iSales»;
* Доработать проектную документацию по результатам проведения опытной эксплуатации;
* Провести приемочные испытания подсистемы «Портал iSales».

В рамках этапа № 3 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* доработка программного обеспечения подсистемы «Портал iSales» по результатам проведения опытной эксплуатации;
* установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке Заказчика;
* доработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение приемочных испытаний доработанного программного обеспечения Системы.

Срок (период) выполнения этапа № 3 составляет 10 (десять) календарных дней с даты окончания этапа № 1.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 4

В рамках этапа № 4 необходимо:

* Произвести анализ и детализацию требований, описанных в п. 4.2.1 настоящего Технического задания;
* Выполнить разработку дизайна и проектирование подсистемы «Сайт», включая разработку спецификации и всей необходимой проектной документации;
* Выполнить программную реализацию подсистемы «Сайт»;
* Выполнить интеграцию подсистемы «Сайт» с существующими системами Заказчика. Интеграция должна осуществляться через API;
* Обеспечить запуск подсистемы «Сайт».

В рамках этапа № 4 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* разработать Частное техническое задание на подсистему «Сайт»;
* реализация функционала подсистемы «Сайт», описанного в п. 4.2.1. настоящего Частного технического задания;
* установка и конфигурация портального решения на площадке Заказчика;
* разработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение предварительных комплексных испытаний в объеме, установленном настоящим Техническим заданием;
* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:

программного обеспечения;

рабочей документации;

* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 4.

Срок (период) выполнения этапа № 4 составляет 120 (сто двадцать) календарных дней с даты заключения договора.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 5

В рамках этапа № 5 необходимо:

* Провести опытную эксплуатацию подсистемы «Сайт»;
* Провести обучение специалистов Заказчика.

В рамках этапа № 5 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* проведение работ по опытной эксплуатации в соответствии с программой опытной эксплуатации;
* по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) проведение доработки:
* программного обеспечения;
* рабочей документации;
* проведение обучающих мероприятий для специалистов Заказчика по результатам выполненных работ в рамках этапа № 5.

Срок (период) выполнения этапа № 5 составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания этапа № 4.

## Требования к составу и содержанию работ этапа № 6

В рамках этапа № 6 необходимо:

* Доработать программное обеспечение по результатам проведения опытной эксплуатации подсистемы «Сайт»;
* Обеспечить запуск доработанной подсистемы «Сайт»;
* Доработать проектную документацию по результатам проведения опытной эксплуатации;
* Провести приемочные испытания подсистемы «Сайт».

В рамках этапа № 6 Исполнитель должен выполнить следующие работы:

* доработка программного обеспечения подсистемы «Сайт» по результатам проведения опытной эксплуатации;
* установка и конфигурация доработанного портального решения на площадке Заказчика;
* доработка отчетной документации в объеме, установленном в настоящем Техническом задании;
* проведение приемочных испытаний доработанного программного обеспечения Системы.

Срок (период) выполнения этапа № 6 составляет 10 (десять) календарных дней с даты окончания этапа № 5.

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

## Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Приемка результатов работ осуществляется поэтапно в соответствии с государственным контрактом и Календарным планом (приложение №\_\_ к государственному контракту).

Приемка результатов выполнения работ по этапам оформляется Актом сдачи-приемки работ по каждому этапу работ.

Испытания должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

* предварительные комплексные испытания;
* опытная эксплуатация (ОЭ);
* приемочные испытания.

## Общие требования к приемке работ по стадиям

Объем предварительных комплексных испытаний должен быть определен в документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний».

В документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний», который разрабатывается Исполнителем, должен быть определен перечень объектов испытаний, состав предъявляемой на испытания документации. В документе «Программа и методика предварительных комплексных испытаний»  должна быть определена очередность испытаний в соответствии с требованиями ЧТЗ, а также порядок и методы проведения предварительных комплексных испытаний.

Результаты проведения предварительных комплексных испытаний должны быть отражены в документе «Протокол предварительных комплексных испытаний». Документ «Протокол предварительных комплексных испытаний» должен быть подписан со стороны Заказчика и Исполнителя.

Решение о начале опытной эксплуатации должно быть закреплено в документе «Акт приемки в опытную эксплуатацию».

Опытная эксплуатация должна быть проведена на основании документа «Программа опытной эксплуатации». В документе «Программа опытной эксплуатации», который разрабатывается Исполнителем, должны быть указаны условия и порядок функционирования информационной системы, сроки проведения опытной эксплуатации и порядок устранения недостатков, выявленных в процессе опытной эксплуатации.

В ходе проведения опытной эксплуатации Исполнитель должен вести документ «Журнал опытной эксплуатации», в котором должны быть отражены сведения о продолжительности работы системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации.

По результатам опытной эксплуатации принимается решение о возможности (или невозможности) представления системы на приемочные испытания. Решение о завершении опытной эксплуатации и начале приемочных испытаний должно быть закреплено в документе «Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям».

Приемочные испытания  должны проводиться на основании документа «Программа и методика приемочных испытаний» и должны учитывать результаты проведения опытной эксплуатации.

В документе «Программа и методика приемочных испытаний», разрабатываемой Исполнителем, должен быть определен перечень объектов испытаний, состав предъявляемой на испытания документации. В документе «Программа и методика приемочных испытаний»  должна быть определена очередность испытаний в соответствии с требованиями ЧТЗ, а также порядок, объем и методы проведения приемочных испытаний.

Результаты проведения приемочных испытаний должны быть отражены в документе «Протокол приемочных испытаний». Документ «Протокол приемочных испытаний» должен быть подписан со стороны Заказчика и Исполнителя.

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Отчетная документация предоставляется Заказчику в двух экземплярах на бумажном носителе и в двух экземплярах в электронном виде на электронном носителе (CD/DVD).

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

* ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
* ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
* Руководящий документ 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
* ГОСТ 19.105-78 «Единая система программной документации. Общие требования к программным документам».

Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде.

По результатам выполнения работ Исполнитель предоставляет Частное техническое задание и комплект отчетной документации в составе:

* Программное обеспечение Системы (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе) в составе:

исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;

инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;

исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;

описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.

* Технический проект Системы в составе:

Ведомость технического проекта;

Пояснительная записка к техническому проекту;

* Комплект рабочей документации Системы в составе:

Ведомость эксплуатационных документов;

Руководство пользователя;

Руководство администратора;

* Комплект документов по испытаниям в составе:

Программа и методика предварительных комплексных испытаний;

Протокол предварительных комплексных испытаний;

Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию;

Программа опытной эксплуатации;

Журнал опытной эксплуатации;

Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям;

Программа и методика приемочных испытаний;

Протокол приемочных испытаний Системы.

* Ведомость обучения.
* Акты сдачи-приемки выполненных работ (по этапам работ).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ** *(этапов Работ)* | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)*  *Отчетные документы* |
| **1.** | Создание подсистемы «Портал iSales» | *40 календарных дней с даты заключения договора* |  |  | 1. Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Частное техническое задание на подсистему «Портал iSales».  3. Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   4. Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   5. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний.   6. Акт выполненных работ по этапу №1. |
| **2.** | Опытная эксплуатация подсистемы «Портал iSales» | *30 календарных дней с даты окончания этапа № 1* |  |  | 1. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   2. Ведомость обучения;  3. Акт выполненных работ по этапу № 2. |
| **3.** | Приемочные испытания подсистемы «Портал iSales» | *10 календарных дней с даты окончания этапа № 2* |  |  | 1. Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   3. Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   4. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   5. Акт выполненных работ по этапу №3. |
| **4.** | Создание подсистемы «Сайт» | *120 календарных дней с даты заключения договора* |  |  | 1. Программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Частное техническое задание на подсистему «Сайт».  3. Технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту.   4. Рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора.   5. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика предварительных комплексных испытаний; * Протокол предварительных комплексных испытаний;   6. Акт выполненных работ по этапу №4. |
| **5.** | Опытная эксплуатация подсистемы «Сайт» | *30 календарных дней с даты окончания этапа № 4* |  |  | 1. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа опытной эксплуатации; * Акт приемки системы в опытную эксплуатацию; * Журнал опытной эксплуатации; * Акт о завершении опытной эксплуатации.   2. Ведомость обучения;  3. Акт выполненных работ по этапу №5. |
| **6.** | Приемочные испытания подсистемы «Сайт» | *10 календарных дней с даты окончания этапа № 5* |  |  | 1. Доработанное программное обеспечение (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе):   * исходные тексты прикладного программного обеспечения; * инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения; * исполняемые файлы (где применимо); * описание программных средств.   2. Доработанный технический проект (в двух экземплярах):   * Ведомость технического проекта; * Пояснительная записка к техническому проекту;   3. Доработанная рабочая документация (в двух экземплярах):   * Ведомость эксплуатационных документов; * Руководство пользователя; * Руководство администратора;   4. Комплект документов по испытаниям (в двух экземплярах):   * Программа и методика приемочных испытаний; * Протокол приемочных испытаний.   5. Акт выполненных работ по этапу №6. |
|  | **Итого:** | \_\_\_\_\_ календарных дней. *Не более 160 календарных дней* |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

## Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ по предмету Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Специальность, стаж работы по специальности | Наличие квалификации / диплома[[11]](#footnote-11) / сертификата[[12]](#footnote-12) указанных в п 17 информационной карты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*например, копии сертификатов*) на \_\_ л.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 8

к документации о закупке

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**банков, юридических и физических лиц, чья независимая гарантия может быть принята в качестве обеспечения заявки и надлежащего исполнения договора, а также предельные лимиты.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | Банк | Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб. |
| **1** | | **ПАО Сбербанк России** | 440 |
| **2** | | **Банк ГПБ (АО)** | 440 |
| **3** | | **Банк ВТБ (ПАО)** | 440 |
| **4** | | **Банк ВТБ 24 (ПАО)** | 440 |
| **5** | | **ПАО Банк "ФК Открытие"** | 440 |
| **6** | | **АО "Альфа-Банк"** | 440 |
| **7** | | **АО "Россельхозбанк"** | 440 |
| **8** | | **АО ЮниКредитБанк** | 440 |
| **9** | | **АКБ "Абсолют Банк" (ПАО)** | 300 |
| **10** | | **АО КБ "Ситибанк"** | 300 |
| **11** | | **ИНГ Банк (Евразия) АО** | 300 |
| **12** | | **ПАО "БАНК "Санкт-Петербург"** | 300 |
| **13** | | **ПАО РОСБАНК** | 300 |
| **14** | | **ПАО Банк Зенит** | 300 |
| **15** | | **АО "Райффайзенбанк"** | 300 |
| **16** | | **АО "Нордеа Банк"** | 300 |
| **17** | | **ПАО "АК БАРС" Банк** | 300 |
| **18** | | **ПАО "БИНБАНК"** | 300 |
| **19** | | **ПАО "МДМ Банк"** | 300 |
| **20** | | **ПАО АКБ "Связь-Банк"** | 300 |
| **21** | | **АО АКБ "НОВИКОМБАНК"** | 300 |
| **22** | | **Банк "Возрождение" (ПАО)** | 300 |
| **23** | | **ПАО «Совкомбанк»** | 300 |
| **24** | **"БНП Париба Банк" АО** | | 100 |
| **25** | **АО "ГЛОБЭКСБАНК"** | | 100 |
| **26** | **ОАО "СКБ-Банк"** | | 100 |
| **27** | **Сургутнефтегазбанк ("СНГБ")** | | 100 |
| **28** | **АКБ "РосЕвроБанк" (АО)** | | 100 |
| **29** | **ПАО АКБ "АВАНГАРД"** | | 100 |
| **30** | **ОАО "МБСП"** | | 100 |
| **31** | **КБ "ЛОКО-Банк" (АО)** | | 100 |
| **32** | **ПАО "Банк УРАЛСИБ"** | | 100 |

## Приложение № 9

к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ**

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации о закупке.
2. В банковской гарантии должны быть указаны:
3. дата выдачи;
4. принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;
5. бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»   
   (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047,   
   г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386,   
   КПП 997650001;
6. гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.
7. номер и наименование настоящего открытого конкурса: «Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ на разработку и внедрение функционала обслуживания клиентов в контакт-центре в модуле Siebel CRM автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle.»;
8. денежная сумма, подлежащая выплате – сумма, соответствующая размеру авансового платежа, указанного в финансово-коммерческом предложении принципала;
9. срок действия гарантии;
10. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;
11. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
12. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
13. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
14. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
15. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
16. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
17. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
18. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
19. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;
20. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
21. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
22. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя Бенефициара.
23. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
24. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
25. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам открытого конкурса, не менее чем на 90 календарных дней.
    1. Приложение № 10
    2. к документации о закупке

**Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям**

**«**Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)» и «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании, с точки зрения достижения наилучшего результата указанных в техническом задании»

1. **Критерий «Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)»**

Претендент представляет описание выполняемых работ (ожидаемых результатов работ) в виде комментариев к соответствующим разделам технического задания с детальным обоснованием предложений.

Определение рейтинга заявки на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется путем экспертной оценки с учетом следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей критерия «глубина проработки» | Оценочная шкала |
| 1. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника представлена оптимальная степень детализации условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению. | 100 |
| 2. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены полностью или во многом. | 75 |
| 3. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично | 50 |
| 4. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично, либо крайне фрагментарно | 25 |
| 5. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению не представлены. | 0 |

Оценка Заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляется путем сравнения между собой условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ (получения ожидаемых результатов работ), предложенных в Заявке на участие в Открытом конкурсе. Наибольшее количество баллов получает Заявка с максимальной оценкой.

1. **Критерий «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании, с точки зрения достижения наилучшего результата указанных в техническом задании»**

Определение рейтинга Заявки на участие в Открытом конкурсе по данному критерию осуществляется путем экспертной оценки с учетом следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей критерия «глубина проработки» | Оценочная шкала |
| 1. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника представлена оптимальная степень детализации условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению. | 100 |
| 2. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены полностью или во многом. | 75 |
| 3. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично | 50 |
| 4. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению представлены частично, либо крайне фрагментарно | 25 |
| 5. | В Приложении №4 к финансово-коммерческому предложению участника детализация условий выполнения предлагаемых в техническом задании работ, а также описания конкретных решений по их выполнению не представлены. | 0 |

Оценка Заявок на участие в конкурсе осуществляется путем сравнения между собой эффективности и обоснованности с точки зрения достижения наилучшего результата предлагаемой методологии решения поставленных в техническом задании целей и задач выполняемых работ (услуг). Наибольшее количество баллов получает Заявка с максимальной оценкой.

1. Критерий «Степень детализации описания подходов к реализации требований, указанных в техническом задании (получения ожидаемых результатов работ)» оценивается согласно Приложению № 10 к настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-1)
2. Критерий «Соответствие предлагаемой методологии выполнения работ, указанных в техническом задании с точки зрения достижения наилучшего результата» оценивается согласно Приложению № 10 к настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-3)
4. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об претенденте (претендентах) закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-7)
8. В данном приложении претендент описывает методологию выполнения работ, которая в полной мере сможет обеспечивать реализацию целей и задач, поставленных в техническом задании. [↑](#footnote-ref-8)
9. Положения Договора, выделенные курсивом, включаются при необходимости [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-10)
11. При указании «Наличие» копия диплома прилагается в Приложении к данной форме [↑](#footnote-ref-11)
12. При указании «Наличие» копия сертификата прилагается в Приложении к данной форме [↑](#footnote-ref-12)