**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«18» марта 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-ЦКПЗТ-16-0014.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры является право на заключение договора на выполнение и/или организацию выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах от/до железнодорожных станций Дальневосточной железной дороги в/из населенные пункты Чукотской Автономной области.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от её проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в СМИ в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>;

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
     2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
     3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
     4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
     9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанной претендентом Заявки факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не открываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора и/или единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении №5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте   
   20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.

Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

3.2.4. Претендент вправе изложить в Предложении о сотрудничестве дополнительные услуги, которые может оказать при перемещении грузов в/из населенные пункты Чукотского Автономного округа, (очистка/промывка контейнера от остатков груза, услуги по хранению контейнеров/грузов, перевозка опасных грузов, неконтейнерных грузов, крупногабаритных грузов, перевозка грузов в специализированных контейнерах, предоставление и использование контейнеров для перевозки, перевозки в межпортовом сообщении, перевозки грузов под таможенным режимом экспорт/импорт и прочие).

**Раздел 4. Техническое задание.**

4.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя претендент, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.2. Качество, безопасность, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством, стандартами, обычаями делового оборота, настоящей документацией о закупке.

4.3. Победитель должен иметь возможность оказать услуги, предусмотренные предметом закупки, указанным в пункте 1.1.2. настоящей документации о закупке.

4.4. Победитель обязан выполнять следующие функции:

1. при получении заявки Заказчика сообщать Заказчику об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Заказчика необходимые дополнительные данные;
2. заключать от своего имени договоры, необходимые для исполнения поручений Заказчика;
3. производить расчет и согласовывать ставки по письменным запросам Заказчика с выделением стоимости услуг Победителя, третьих лиц, привлеченных Победителем и вознаграждения Победителя;
4. постоянно информировать Заказчика обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;
5. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета соисполнителя, составленного по форме Заказчика;
6. осуществлять контроль за сохранностью принятого в пункте передачи контейнерного оборудования Заказчика и осуществлять его своевременный возврат Заказчику в исправном коммерческом и техническом состоянии после завершения перевозки;
7. выполнять иные письменные поручения Заказчика, связанные с обеспечением его интересов;
8. По запросу Заказчика предоставлять первичные документы, подтверждающие факт оказания услуги, а также передачи оборудования участникам задействованным в перевозке и третьим лицам.

4.5. В Предложении о сотрудничестве претендент, при необходимости, указывает перечень услуг, для оказания которых требуется заключение отдельных договоров, соглашений или подписание Заказчиком иных документов (договор на межпортовые перевозки, обязательство, договор транспортной экспедиции и т.д.).

4.6. Срок оказания услуг – Услуги оказываются Победителем в период с даты подписания договора до 31 октября 2020 года;

4.7. Предельная стоимость услуг претендента по перевозке грузов в контейнерах в ПСЖВС и возврату порожнего оборудования не может превышать следующие значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порт назначения | Выходная/входная железнодорожная станция | Стоимость услуг\*, руб. / за контейнер вкл. НДС 18% | |
| 20-фут | 40-фут |
| Порт Анадырь | Владивосток-перевалка | 151620,56 | 260190,00 |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Эгвекинот | Владивосток-перевалка | 169785,48 | 293580,46 |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Провидение | Владивосток-перевалка | 169785,48 | 293580,46 |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Беринговский | Владивосток-перевалка | 169785,48 | 293580,46 |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |

\*стоимость услуг должна включать:

- прием груженого контейнера с железнодорожной станции в порт отправления;

- перевалка груженого контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом груженого контейнера;

- перевалка порожнего контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом порожнего контейнера (возврат);

- сдача порожнего контейнера на железнодорожную станцию;

- вознаграждение претендента;

4.8. Маршруты перевозки и услуги, предусмотренные предметом настоящей закупки и не указанные в пункте 4.7 настоящей документации о закупке, согласовываются сторонами, и фиксируются в дополнительных соглашениях/приложениях/заявках в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты РО-ЦКПЗТ-16-0014 на право заключение договора на выполнение и/или организация выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах от/до железнодорожных станций Дальневосточной железной дороги в/из населенные пункты Чукотской автономной области. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное лицо Заказчика:  Круглов Антон Андреевич, тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 11-35, электронный адрес [KruglovAA@trcont.ru](mailto:KruglovAA@trcont.ru);  Тармашев Алексей Сергеевич тел. +7 (495) 788-17-17 доб. 1166, факс +7 (499) 262-75-78,электронный адрес  [TarmashevAS@trcont.ru](mailto:TarmashevAS@trcont.ru);  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «18» марта 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная цена всех договоров на период действия составляет 500000000,00 пятьсот миллионов рублей с учетом всех налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «01» апреля 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «06» апреля 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «21» апреля 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата производится в течение 15 (пятнадцати календарных) дней с даты получения акта об оказанных услугах, счета и счета-фактуры. Акт об оказанных услугах, счет и счет-фактура выставляются по факту доставки груза или контейнера в пункт назначения. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 октября 2020 года.  Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Приморский край, Чукотская автономная область. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика и суммарно в денежном выражении не может превышать максимальную суммарную цену договоров, указанную в пункте 5 настоящей Информационной карты на протяжении действия договоров. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:  1.1. Деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;  1.2. Наличие опыта оказания услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, не менее 1 года;  1.3. Претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты.  1.4. Отсутствие просроченной задолженности перед  ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:  2.1 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do)).  В случае наличия на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о неисполненной обязанности, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.);  2.2 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств и/или задолженности претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или задолженности на указанных официальных сайтах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»).  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.);2.3. Копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  2.4. Документ по форме приложения №4 к настоящей документации о закупке с указанием договоров, на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке, для подтверждения опыта;  2.5. Копии страниц договоров, содержащих предмет договора, дату подписания, регион оказания услуг, печати и подписи сторон договоров, указанных Претендентом в документе по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке, с приложением перевода предмета данных договоров;  2.6. в случае если Претендент привлекает третьих лиц для организации услуг, указанных им в приложении №3, Претендент должен предоставить копии страниц договоров, содержащих предмет договора, дату подписания, регион действия, срок действия, печати и подписи сторон договора с третьим лицом, используемого для оказания услуг, указанных в финансово-коммерческом предложении. Копии заверяются печатью компании-претендента, с приложением перевода на русский или английский язык предмета договора и пункта о его сроке действия;  2.7. в случае если Претендент оказывает услуги, указанные им в приложении №3, собственными силами, Претендент должен предоставить документ (заявление в свободной форме, заверенное подписью уполномоченного представителя Претендента, закрепленной печатью Претендента) подтверждающий факт владения необходимой инфраструктурой, погрузочно-разгрузочной техникой, транспортными средствами и с перечислением услуг, оказываемых собственными силами без привлечения третьих лиц. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации на территории иностранных государств претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные нотариально или организацией, осуществившей перевод или Претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4) и подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Стоимость услуг по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличено без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:   Претендент письменно уведомляет Заказчика, не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. Соглашение по изменению стоимости считается принятым путем подписания Сторонами нового приложения к Договору. При этом увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; Стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) в год от первоначально согласованной.   1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) до момента его подписания победителем.   Указанные предложения Победителя должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.   1. Договоры могут быть заключены по форме, предложенной победителем, при условии включения в него следующих положений:   1) Предметом договора должно являться оказание услуг относящихся к пункту 1 настоящей Информационной карты;  2) Оказание услуг осуществляется согласно перевозочным документам, заполненным в соответствии инструкциями Претендента или по заявкам Заказчика;  3) Стоимость услуг, срок нормативного использования и стоимость за сверхнормативное использование оборудования Заказчика определяются в соответствующих приложениях, либо в заявках являющихся неотъемлемой частью договора.  4) Оплата производится в течение 15 (пятнадцати календарных) дней с даты получения акта об оказанных услугах, счета и счета-фактуры. Акт об оказанных услугах, счет и счет-фактура выставляются по факту доставки груза или контейнера в пункт назначения.  5) Установление размера ответственности за повреждение (утрату) грузов и контейнеров.  6) Обязательств претендента, предусмотренных пунктом 4.4. технического задания настоящей Документации о закупке.  7) Порядок разрешения споров.   1. Согласно информации, указанной в предложении о сотрудничестве, об услугах и дополнительных услугах, оказываемых претендентом, возможно заключение с одним победителем нескольких договоров на разные виды услуг в рамках указанных в пункте 1 Информационной карты.   5. Маршруты перевозки и услуги, предусмотренные предметом настоящей закупки и не указанные в пункте 4.7 настоящей документации о закупке, согласовываются сторонами, и фиксируются в дополнительных соглашениях/приложения/заявках в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур; |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключение договора на выполнение и/или организация выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах от/до железнодорожных станций Дальневосточной железной дороги в/из населенные пункты Чукотской автономной области.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) |  |

Для претендентов-резидентов Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКОПФ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Зарегистрированный адрес офиса |  |
| Адрес сайта компании |  |

Для нерезидентов Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер налогоплательщика (идентификационный) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Зарегистрированный адрес офиса |  |
| Адрес сайта компании |  |
| 2. Руководитель |  |
| 3. Банковские реквизиты |  |
| 4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)* |  |

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по кадровым вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по техническим вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |
| Справки по финансовым вопросам (*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*: |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Место печати*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | *(должность, подпись, ФИО)* |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да или нет) |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Место печати*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | *(должность, подпись, ФИО)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Предложение о сотрудничестве

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО/\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Стоимость услуг *(Полное наименование претендента)* по перевозке грузов в контейнерах в ПСЖВС и возврату порожнего оборудования составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порт назначения | Выходная/входная железнодорожная станция | Стоимость услуг\*, руб./за контейнер вкл. НДС 18% | |
| 20-фут | 40-фут |
| Порт Анадырь | Владивосток-перевалка |  |  |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Эгвекинот | Владивосток-перевалка |  |  |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Провидение | Владивосток-перевалка |  |  |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |
| Порт Беринговский | Владивосток-перевалка |  |  |
| Мыс-Чуркин-перевалка |
| Находка-Восточная-перевалка |
| Рыбники-перевалка |

\*стоимость услуг должна включать:

- прием груженого контейнера с железнодорожной станции в порт отправления;

- перевалка груженого контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом груженого контейнера;

- перевалка порожнего контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом порожнего контейнера (возврат);

- сдача порожнего контейнера на железнодорожную станцию;

- вознаграждение претендента;

* + - 1. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - 1. Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания подачи Заявок).*
      2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на оказание услуг, предусмотренных в части 2.4 подпункта 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

Приложение № 5

к документации о закупке

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Контейнер – крупнотоннажный контейнер с грузом (разрешенным к перевозке и согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором), порожний крупнотоннажный контейнер.

1.2. Маршрут - линия, на которой Исполнитель осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Договора, которая может включать в себя железнодорожные станции и порты перевалки груза (контейнера).

1.3. ПСЖВС - прямое смешанное железнодорожно-водное сообщение.

1.4. Груз – неконтейнерный груз, перевозимый на вагонах Заказчика.

1.5. Установленный канал связи – факсимильная связь, электронная почта или любой другой способ передачи информации (документов), согласованный Сторонами.

1.6. Грузоотправитель – фактический отправитель груза, лицо сдавшее груз к перевозке в пункте отправления.

1.7. Грузополучатель – фактический получатель груза, лицо, которому выдан груз в пункте назначения.

1.8. Инструкция Исполнителя – требования Исполнителя по заполнению перевозочных документов грузоотправителем, указанные в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

1.9. Акт общей формы – форма № ГУ-23. Приложение № 2 к Правилам составления актов при перевозке грузов на железнодорожном транспорте, утвержденным от 18.06.2003 № 45.

1.10. Акт приема-передачи контейнеров – документ, подтверждающий прием/передачу контейнеров Заказчика от Исполнителя третьим лицам по согласованию с Заказчиком, который составляется и подписывается Сторонами по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг Заказчику по организации и сопровождению перевозок контейнеров и грузов, прибывающих на вагонах Заказчика, следующих в межпортовом и в ПСЖВС по территории Российской Федерации по маршрутам (и в соответствии с инструкциями), указанным в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель осуществляет все действия с контейнером или грузом на основании настоящего Договора в четком соответствии с получаемыми от Заказчика инструкциями, а Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

2.3. Под услугами Исполнителя по организации и сопровождению перевозок грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС и межпортовом сообщении, понимается совершение юридических и иных действий с грузом и контейнером в процессе организации его перевозки и сопровождения, терминальной обработки на станции и/или в порту перевалки (отправления, назначения); доставка груза и/или контейнера из порта назначения в пункт назначения, транспортно-экспедиционным обслуживанием; диспетчерский контроль за перевозимым грузом (контейнером); предоставление инструкций по заполнению перевозочных документов, а также выполнение иных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.4. С целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору, либо их части, Стороны вправе привлекать третьих лиц, за действия которых Стороны несут ответственность перед друг другом, как за собственные.

2.5. Стоимость услуг, которые Исполнитель оказывает Заказчику, устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору или заявках Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Принимать под свою ответственность с железной дороги в портах/терминалах портов (перевалки, отправления) грузы и контейнеры, следующие в ПСЖВС, и осуществлять их перевозку (организацию перевозки) морским транспортом в соответствии с получаемыми инструкциями Заказчика.

3.1.2. Организовать погрузочно-разгрузочные работы с грузами и контейнерами в портах перевалки (отправления, назначения).

3.1.3. Обеспечить сохранность (в техническом и коммерческом отношении) и своевременный возврат контейнеров (груженых, в случае сдвоенных операций – по согласованию Сторон), находящихся под ответственностью Исполнителя, а также осуществлять иные действия с грузами и контейнерами в соответствии с инструкциями Заказчика.

В случае если контейнеры были приняты от железной дороги (порта перевалки/причала, контейнерного терминала порта перевалки) Исполнителем с техническими или коммерческими неисправностями, зафиксированными при передаче от сдающей стороны в акте общей формы, то при возврате контейнеры принимаются Заказчиком в состоянии, указанном в акте общей формы.

3.1.4. Организовать в портах перевалки (отправления, назначения) хранение контейнеров и грузов.

3.1.5. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Заказчиком, направив их список с контактной информацией Заказчику. В случае изменения контактных лиц, в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить об этом Заказчика путем направления обновленного списка лиц с контактной информацией.

3.1.6. Ежеквартально письмом на бланке Исполнителя предоставлять Заказчику список организаций, которые взаимодействуют с Исполнителем при перевозке контейнеров и грузов Заказчика. Информация должна содержать: наименование организации, дату подписания, период действия и номер договора, предмет договора, место оказания услуг. В случае изменения информации, в течение 24 (двадцати четырех) часов предоставить актуальную информацию письмом на бланке Исполнителя.

При отсутствии информации о договорных отношениях Исполнителя с организациями, участвующими в перевозке контейнеров Заказчика, действие настоящего Договора может быть ограничено либо приостановлено.

3.1.7. В случае повреждения/утраты контейнера во время нахождения его под ответственностью Исполнителя, в кратчайший срок с момента повреждения/утраты проинформировать Заказчика в письменном виде с приложением документов, подтверждающих характер и причину повреждения/утраты. В случае неуведомления, считается, что контейнер находится у Исполнителя в технически исправном состоянии и все возможные расходы и убытки Заказчика, связанные с этим относятся на Исполнителя.

Прием контейнеров от ОАО «РЖД» в порт перевалки (отправления) для дальнейшей передачи под ответственность Исполнителя осуществлять в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 18-ФЗ от 10.01.2003 года «Устав железнодорожного транспорта РФ». Прием контейнеров производить с проверкой состояния контейнеров и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее - ЗПУ). При обнаружении видимых повреждений стен и крыши контейнера, способных повлиять на состояние груза, а также отсутствия ЗПУ, неисправности ЗПУ или несоответствия оттисков ЗПУ, указанным в перевозочном документе, Исполнитель обязан потребовать у ОАО «РЖД»/порта перевалки (отправления), составление акта общей формы, а при необходимости коммерческого акта, в   
котором(ых) должны быть отражены все обстоятельства, послужившие причиной составления акта. О составлении акта делается отметка в передаточной ведомости. В случае несвоевременного обнаружения или принятия Исполнителем контейнеров с повреждением и/или неисправным или отсутствующим ЗПУ, или с несоответствующими оттисками ЗПУ, Исполнитель несет ответственность за сохранность груза в контейнере. Возникшие в связи с этим убытки возлагаются на Исполнителя.

В случае выявления неисправных контейнеров, требующих ремонта, незамедлительно составлять соответствующие документы, фиксирующие факт повреждения, информировать о повреждениях Заказчика и выполнять или организовывать их ремонт (если имеются технические возможности), предварительно согласовав с Заказчиком объем ремонта, его стоимость и за чей счет он будет осуществляться.

3.1.8. Подтверждать прием Исполнителем от порта перевалки (порта перевалки/причала, контейнерного терминала порта перевалки) исправного контейнера с исправным ЗПУ, с предоставлением заполненной и подписанной сдающей и принимающей стороной Ведомости. Ведомость составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты подписания Ведомости. В случае приема контейнера Исполнителем с замечаниями по техническому состоянию и состоянию ЗПУ дополнительно к Ведомости предоставлять подписанный сдающей и принимающей стороной акт общей формы. Копия акта общей формы предоставляется вместе с Ведомостью не позднее 3-х суток с даты двухстороннего подписания Ведомости. Документы передаются Заказчику по установленному каналу связи.

При возврате контейнеров в порт перевалки после кругорейса Исполнитель подтверждает сдачу исправного контейнера с исправным ЗПУ (в случае возврата груженого) и предоставляет заполненную и подписанную сдающей и принимающей стороной Ведомость. Ведомость составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты подписания Ведомости. В случае передачи контейнера Исполнителем с замечаниями по техническому состоянию и состоянию ЗПУ, дополнительно, к Ведомости предоставлять подписанный сдающей и принимающей сторонами акт общей формы. Копия акта общей формы предоставляется вместе с Ведомостью не позднее 3 (трех) суток с даты двухстороннего подписания Ведомости. Документы предоставляются по установленным каналам связи.

При наличии доступа к информационной системе Заказчика, осуществляющей учет парка контейнеров, переданных в пользование в ПСЖВС, Исполнитель обеспечивает ввод информации о принятых/возвращенных контейнерах в соответствии с инструкциями Заказчика.

3.1.9. При приеме контейнера Заказчика с железной дороги в порту/терминале порта под свою ответственность составлять документ, фиксирующий прием Исполнителем контейнера. Документы, фиксирующие передачу контейнеров, составляются в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты составления.

Передача контейнера Заказчика из-под ответственности Исполнителя фиксируется актом приема-передачи контейнера. В случае если акт приема - передачи не был своевременно составлен, либо составлен некорректно, считается, что контейнер находится под ответственностью Исполнителя до момента получения Заказчиком акта приема – передачи, составленного в соответствии с установленными требованиями.

При наличии доступа к информационной системе Заказчика, осуществляющей учет парка контейнеров, переданных в пользование в ПСЖВС, Исполнитель обеспечивает ввод информации о принятых/возвращенных контейнерах в соответствии с инструкциями Заказчика.

3.1.10. Уведомить Заказчика об изменении стоимости своих услуг (морская перевозка, терминальная обработка и пр.), о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. Соглашение по изменению стоимости считается принятым путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору. При этом увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; Стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) в год. Перевозка контейнеров, принятых к обработке по настоящему Договору ранее даты введения новых ставок, осуществляется по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, действующих на момент приема груза или контейнера к перевозке в пункте отправления.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления Заказчика Исполнителем об изменении стоимости услуг (ставок), возникшие в связи с этим расходы, возлагаются на Исполнителя.

3.1.11. Ежемесячно, до 2 (второго) числа каждого месяца, следующего за отчетным, составлять и направлять Заказчику отчеты по использованию контейнеров Заказчика и сборов при оплате грузополучателем услуг за морскую часть пути, составленные по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. Информация в отчетах заполняется на основании данных, указанных в подтверждающих документах (передаточная ведомость, акт приема - передачи контейнеров, Ведомость и других приемосдаточных документах.). В целях оперативной обработки отчетов их копии, а также копии оригиналов подтверждающих документов передаются Заказчику по установленному каналу связи. Оригиналы отчетов и подтверждающих документов отправляются по почте.

3.1.12. В случае оплаты перевозки грузоотправителем до станции перевалки согласно пункту 4.6.3 к настоящему Договору, стоимость за морскую часть пути Исполнителю оплачивает фактический грузополучатель в размере, указанном в соответствующем приложении к настоящему Договору. Причитающиеся Заказчику сборы, указанные в соответствующем приложении к настоящему Договору, Исполнитель отражает в отчете, составленномпо форме Приложения № 3 к настоящему Договору, для перечисления их Заказчику на основании выставления счетов.

3.1.13. При возврате порожних/груженых контейнеров Заказчика из порта назначения не менее чем за 2 (два) календарных дня до прибытия контейнеров/грузов Заказчика из порта отправления в порт перевалки (назначения), по каждому судорейсу, предоставлять Заказчику отчет с разбивкой на груженые и порожние контейнеры, составленный по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

3.1.14. После окончания использования контейнеров Заказчика Исполнителем в порту перевалки, не позднее 10 суток вывести из-под ответственности Исполнителя контейнеры Заказчика.

3.1.15. В случае мотивированных возражений Заказчика по отчету Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить их в пятидневный срок и представить исправленный отчет Заказчику.

3.1.16. По запросу Заказчика предоставлять первичные документы, подтверждающие факт оказания услуги, а также передачи контейнеров участникам задействованным в перевозке и третьим лицам.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Отступать от указаний Заказчика, если это необходимо в интересах Заказчика и если Исполнитель не мог предварительно согласовать свои действия с Заказчиком, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только это станет возможным.

3.2.2. В случае возникновения необходимости оказания Заказчику услуг, стоимость которых не согласована Сторонами в приложениях к настоящему Договору, приступить к их исполнению только после согласования с Заказчиком в приложениях или заявках Заказчика стоимость данных услуг и получения одобрения от Заказчика.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя, оказанные Заказчику по согласованной Сторонами в приложениях к настоящему Договору стоимости (ставкам), в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю:

* отгрузочную информацию по отправленным в ПСЖВС контейнерам, а также перечень и объем необходимых Заказчику услуг, по форме Приложения № 4 к настоящему Договору;
* инструкции по распоряжению порожними контейнерами.

3.3.3. Согласовать с Исполнителем отправку опасных, скоропортящихся грузов и грузов, перевозимых на особых условиях.

3.3.4. Обеспечить внесение в перевозочные документы на отправляемые контейнеры и грузы отметок и информации, необходимых для передачи контейнеров и грузов под ответственность Исполнителя, в соответствии с приложениями и инструкциями к настоящему Договору.

3.3.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения отчета Исполнителя, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, согласовать его (путем подписания) и направить Исполнителю, либо сообщить (в письменном виде) об отказе в подписании отчета с указанием объективных причин.

3.3.6. При получении отчета согласно пункту 3.1.13 настоящего Договора зарезервировать необходимое количество вагонов и при получении заявки на подачу порожних вагонов от владельца подъездных путей в порту перевалки (назначения) (далее – подъездных путей), письменно уведомить Исполнителя и владельца подъездных путей об адресной подаче вагонов для контейнеров, находящихся под ответственностью Исполнителя. Письменное уведомление должно содержать: номер заявки владельца подъездных путей, номер вагона, номер контейнера, наименование судна и номер рейса на котором прибыли контейнеры, станция отправления и станция назначения, наименование агента Исполнителя, отвечающего за контейнеры Заказчика в порту.

Уведомление передается Исполнителю и владельцу подъездных путей по установленному каналу связи.

В случае отсутствия вагонов, Заказчик не позднее 8 (восьми) суток с момента выгрузки контейнеров с судна предоставляет Исполнителю инструкции по дальнейшему распоряжению контейнерами Заказчика.

3.3.7. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.3.6 настоящего Договора Заказчик оплачивает расходы Исполнителя (хранение контейнеров в порту перевалки, сортировка, перемещение контейнеров в порту перевалки). Документально подтвержденные и обоснованные расходы, понесенные Исполнителем, Заказчик оплачивает на основании отдельного счета.

Заказчик несет ответственность за обеспечение вагонами Исполнителя согласно отчету, составленному по форме Приложения № 5 к настоящему Договору, за исключением случаев, когда такая просрочка допущена в результате действий или бездействия Исполнителя.

3.3.8. Согласно пункту 3.1.9 Договора для ввода данных о приеме/возврате контейнеров в пользование в ПСЖВС предоставить Исполнителю доступ к информационной системе Заказчика, передать Исполнителю необходимые инструкции по порядку работы в указанной системе.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставление первичных документов, подтверждающих операции с грузом и контейнером.

3.4.2. Требовать согласования стоимости услуг Исполнителя и не производить расчеты по несогласованным (не оформленным соответствующим приложениям к настоящему Договору или заявкам) ставкам.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Моментом передачи контейнера под ответственность Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, считается дата передачи контейнера с железнодорожной станции в порт перевалки (отправления). Моментом возврата контейнера из-под ответственности Исполнителя, считается дата передачи контейнера на железную дорогу (станцию перевалки) из порта перевалки (назначения), после выполнения кругового рейса, если Заказчик не предоставил иных указаний или инструкций Исполнителю. Дата передачи контейнеров с/на железную дорогу в/из порта перевалки (отправления, назначения) определяется на основании даты, указанной в передаточных ведомостях, подписанных портом перевалки/терминалом порта (отправления, назначения) и железной дорогой, заверенных подписью и печатью Исполнителя. Передача и возврат контейнеров осуществляется через железнодорожные станции, открытые для работы по Тарифному руководству № 4 и указанные в соответствующих приложениях к настоящему Договору, если иное не указано в инструкциях Заказчика и не согласовано Сторонами. Контейнер считается переданным Исполнителю или Заказчику (в лице работника ОАО «РЖД») после подписания передаточной ведомости сдающей и принимающей сторонами. Датой передачи контейнера является дата календарного штемпеля на передаточной ведомости.

В случае передачи контейнера Заказчика с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки (отправления) или из порта перевалки (назначения) на железнодорожную станцию без предоставления подтверждающих документов (передаточная ведомость, акт приема-передачи), датой передачи контейнера под ответственность/возврата контейнера из под ответственности Исполнителя является операция «сдача в порт» или «прием из порта», зафиксированная в информационных системах Заказчика, имеющих интеграцию с системами ОАО «РЖД».

При возврате порожнего контейнера Заказчика через порт Восточный контейнер считается возвращенным из-под ответственности Исполнителя в момент выгрузки контейнера на территорию порта Восточный на основании даты передачи указанной в Ведомости, подписанной между терминалом порта Восточный и Исполнителем.

4.2. Моментом начала использования контейнера Заказчика Исполнителем, считается дата передачи контейнера под ответственность Исполнителя, датой окончания использования контейнера Заказчика считается дата выгрузки контейнеров с судна Исполнителя в порту перевалки (назначения) с составлением Ведомости между Исполнителем и портом перевалки (причалом, контейнерным терминалом порта). Организация (причал, контейнерный терминал порта), принимающая контейнеры Заказчика от Исполнителя в портах перевалки (назначения) указывается в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.3. За задержку возврата контейнеров Заказчика Исполнителем сверх нормативных сроков использования, согласованных Сторонами в соответствующих приложениях к настоящему Договору, Исполнитель оплачивает Заказчику плату за сверхнормативное использование контейнеров по ставкам, согласованным Сторонами в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.4. Исполнитель обязан контролировать продвижение контейнеров в соответствии со сроками, прописанными в соответствующих приложениях к настоящему Договору, в зависимости от порта перевалки (назначения).

4.5. Порядок оформления перевозочных документов, связанный с передачей контейнеров Исполнителю, согласовывается Сторонами и указывается в соответствующих приложениях к настоящему Договору, в зависимости от условий и схемы перевозки (станций и портов перевалки (назначения).

4.6. Стороны договорились, что перевозки в ПСЖВС могут осуществляться по следующим вариантам:

4.6.1. от станции отправления до порта назначения;

4.6.2. от станции отправления до порта назначения, с последующей доставкой груза или груза в контейнере на склад фактического грузополучателя;

4.6.3. от станции отправления до станции перевалки. Оплату морской части перевозки груженого контейнера от станции перевалки до порта назначения и стоимость возврата порожнего контейнера Заказчику осуществляет фактический грузополучатель Исполнителю.

Исполнитель организует работу по дальнейшей перевозке с момента передачи контейнера на станции перевалки по маршрутам, указанным в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

Стоимость перевозки грузов и контейнеров устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.7. При возврате контейнеров из портов отправления в груженом состоянии в ПСЖВС Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя (без возврата порожнего контейнера в порт перевалки) по ставкам, указанным в приложениях к настоящему Договору.

4.8. Возмещение расходов Исполнителя, связанных с несвоевременным вывозом/возвратом контейнеров из/в портов назначения грузополучателями, в том числе расходы по оплате Исполнителем Заказчику, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Договора, платы (штрафов, неустойки), регулируются непосредственно между Исполнителем и грузополучателями без участия Заказчика.

4.9. В случае утраты (утери контейнера или повреждения, ведущего к его исключению из контейнерного парка Заказчика), Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные вследствие повреждения или утраты контейнера. Стоимость контейнера определена в соответствующем приложении к настоящему Договору.

4.10. При оплате морской составляющей грузополучателем Исполнителю согласно пункту 3.1.12 настоящего Договора Исполнитель на основании выставленных счетов Заказчика оплачивает причитающиеся Заказчику сборы. Размер причитающихся Заказчику сборов указан в приложениях к настоящему Договору.

4.11. Согласно пункту 4.10 настоящего Договора моментом выставления счетов Заказчиком является дата согласования Заказчиком отчета, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, который Исполнитель составляет после окончания использования контейнеров Заказчика.

4.12. В случае перевозки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Договора, Исполнитель взыскивает оплату морской части пути с грузополучателя по ставкам, указанным в соответствующих приложениях к Договору.

Стоимость морской перевозки увеличивается на сумму сбора, указанную в пункте 4.10 настоящего Договора по ставкам, определенным в соответствующих Приложениях.

4.13. В период нахождения контейнеров Заказчика под ответственностью Исполнителя предоставление порожних контейнеров Заказчика в портах перевалки (отправления, назначения) для обратной загрузки, осуществляется Исполнителем на условиях, согласованных с Заказчиком. Исполнитель по запросу Заказчика направляет условия предоставления контейнеров Заказчика на территории действия Исполнителя.

4.14. Передача контейнеров Исполнителем, третьей стороне в портах перевалки (отправления, назначения) с последующим выводом контейнеров из-под ответственности Исполнителя, возможна только после письменного указания Заказчика. После получения указания от Заказчика, передачу контейнеров Исполнитель осуществляет согласно пункту 4.13 Договора с составлением акта приема-передачи. Датой окончания ответственности Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, является дата подписания между Исполнителем и третьей стороной акта приема-передачи. Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента передачи контейнера под ответственность Исполнителя до даты двухстороннего подписания акта приема-передачи. Копия подписанного акта приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи не позднее 3-х суток с даты передачи.

При приеме Исполнителем порожних/груженых контейнеров Заказчика от третьей стороны, в портах перевалки (отправления, назначения), ответственность Исполнителя наступает с даты подписания Сторонами акта приема-передачи. Нормативный срок использования контейнеров Заказчика отсчитывается с момента передачи контейнеров с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки (отправления). Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента поступления контейнера под ответственность Исполнителя. Копия подписанного и скрепленного печатями Сторон акта приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи не позднее 3-х суток с даты передачи.

В случае если акт приема-передачи не был своевременно составлен, либо составлен не корректно, считается, что контейнер находится под ответственностью Исполнителя до момента получения Заказчиком акта приема-передачи составленного в соответствии с установленными требованиями.

4.15. В случае задержки контейнеров Исполнителем свыше 10 суток, установленных подпунктом 3.1.14 настоящего Договора, Исполнитель платит штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждые сутки задержки контейнера Заказчика, независимо от типа контейнера, при выполнении Заказчиком условий, указанных в пункте 3.3.6 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт выполненных работ, счет, счет-фактуру на стоимость услуг, оказанных на момент выгрузки контейнеров в порту назначения по ставкам, согласованным в соответствующих приложениях к Договору в следующем порядке:

## Отдельно за перевозку груженого контейнера в порт назначения – в течение 5 рабочих дней с даты выгрузки судна.

* Отдельно за доставку груженого и порожнего контейнера из/в порта назначения в пункт назначения – в течение 5 рабочих дней с даты предоставления подтверждающих документов.
* Отдельно за перевозку (возврат) порожнего контейнера из порта назначения (отправления) в порт перевалки (назначения) – в течение 5 рабочих дней с даты выгрузки судна.

## 5.2. Заказчик при отсутствии разногласий по акту выполненных работ оплачивает счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком счета по установленным каналам связи. При наличии разногласий Заказчик подписывает акт выполненных работ с разногласиями и производит оплату выставленного Исполнителем счета в сумме, которая не оспорена Заказчиком. Стороны принимают меры по урегулированию разногласий в месячный срок.

## 5.3. Исполнитель оплачивает счета Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения счета выставленного на основании согласованного Заказчиком отчета, составленного согласно пункту 3.1.11 настоящего Договора. Датой выставления счета является дата его передачи по установленным каналам связи.

5.4. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком осуществляются путем перечисления денежных средств в рублях РФ на расчетный счет, указанный в разделе 12 Договора, если Сторонами не оговорено иное.

5.5. Начисление НДС на стоимость оказанных услуг осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Вся информация, полученная Сторонами в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Исполнитель несет перед Заказчиком (уполномоченными им лицами, в т.ч. страховыми компаниями) ответственность за повреждения переданных под его ответственность контейнеров. Размер ответственности определяется стоимостью ремонта поврежденных контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия.

7.4. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за утрату контейнеров Заказчика, переданных под его ответственность, или за их повреждение, ведущее к исключению из контейнерного парка Заказчика, в соответствии с настоящим Договором.

7.5. Исполнитель несет ответственность за своевременный возврат контейнеров из порта перевалки (назначения) на станцию перевалки в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

7.6. Исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление Заказчику отчетов по форме, установленной в Приложениях №3 и №5 к настоящему Договору.

В случае, если отчетные даты предоставления отчетов выпадают на выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные не рабочие дни, предоставление отчета переносится на количество нерабочих дней с наступления отчетной даты.

7.7. Стороны несут ответственность за правильность оформления перевозочных документов и актов приема-передачи.

7.8. Стороны несут ответственность за несвоевременное предоставление документов и информации.

7.9. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, шторма, тяжелая ледовая обстановка в портах, и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями либо по электронной почте по адресу, позволяющим достоверно установить, что документ исходит со стороны Договора.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о получении письма, направленного заказным письмом с уведомлением.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

10.1. В Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора и прекращения его действия, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость согласованных и фактически оказанных Услуг, а Исполнитель обязан возвратить находящиеся под его ответственностью контейнеры (в том, числе контейнеры, которые в момент направления уведомления о расторжении Договора приняты к перевозке по перевозочным документам, заполнение которых согласовано Сторонами), предоставить отчет Исполнителя, оплатить причитающиеся Заказчику платежи и, в случае наличия аванса, вернуть его Заказчику.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Страхование ответственности осуществляется каждой Стороной самостоятельно, если не оговорено иное.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» октября 2020 года включительно.

11.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

11.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.5. Все дополнения и Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, за исключением внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения, возлагается на филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге.

11.8. Стороны формируют отчеты по форме Приложений в формате Excel.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ИНН 7708591995, КПП 997650001  Юр. адрес: Российская Федерация  125047, Москва,  Оружейный пер. 19  филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге  Почт. адрес: 680000, Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 65  Тел. +7(4212) 45-12-10,  факс: +7(4212) 45-12-10,  E-mail: [dvzd@trcont.ru](mailto:dvzd@trcont.ru)  Банковские реквизиты для расчета  в российских рублях (RUR):  Р/с 40702810300020008801  в Филиале ПАО Банк «ВТБ»  г. Хабаровск  К/с 30101810400000000727  в ГРКЦ г. Хабаровска  БИК 040813727  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Форма акта приема-передачи контейнеров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| № п/п | месяц | Номер и префикс контейнера | Тип контейнера | Владелец контейнера | | Статус контейнера | Дата передачи контейнера с железной дороги в порт | Место передачи контейнера с железной дороги в порт | Место передачи контейнера | Дата передачи контейнера |
|
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| Передающая сторона | Принимающая сторона | Состояние контейнера | Примечание |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет Исполнителя по использованию контейнеров Заказчика и сборов при оплате грузополучателем услуг за морскую часть пути

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| №  п/п | № контейнера | №  накладной | Тип контейнера | Место передачи контейнера Исполнителю | Дата передачи контейнера с ж.д. в порт перевалки | | Дата начала ответственности Исполнителя | | Порт назначения | | Плательщик морской части пути (порт перевалки - порт назначения) | Место передачи контейнера Заказчику (возврат) | Дата передачи контейнера Заказчику (возрат) |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | | 20 | 21 |
| Основание передачи контейнера | Статус переданного контейнера от Исполнителя | Документ подтверждающий передачу | Нормативное количество суток | Фактическое количество суток | Сверхнормативное пользование контейнерами | | | | | Сборы Заказчика при оплате морской части пути грузополучателем Исполнителю в рублях с НДС18%. | |
| Суток | Сумма, без НДС в рубля в сут.. | | Сумма, с НДС в рублях сут.. | | Организация перевозки ПСЖВС | Использование контейнеров Заказчика |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 3

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление Заказчика Исполнителю по отгруженным контейнерам в ПСЖВС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| № п/п | месяц | Тип | Дата приема к перевозке | № накладной | № контейнера | № перевозки (ИРС) | Дорога отправления | Станция отправления | Станция перевалки |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| Морской перевозчик | Порт отправления | Порт назначения | Стоимость услуг Исполнителя в ПСЖВС | Перевозка до: | | Исполнитель автоперевозки | Автоперевозка в отдаленные населенные пункты | |  |
| Порта | Склада | Наименование пункта | Сумма автоперевозки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 4

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет по возврату груженых и порожних контейнеров в порт перевалки от Исполнителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Номер рейса судна и наименование | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| Дата отправления судна из порта | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
| Дата прибытия судна в порт перевалки | | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| № п/п | тип | № контейнера | статус | № накладной | Порт отправления | Порт перевалки | | Станция отправления/перевалки | | Станция назначения | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 5

к договору

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Период действия заявки |  |
| Станция (пункт) отправления |  |
| Станция перевалки РЖД (отправление) |  |
| Грузоотправитель/отправитель |  |
| Станция (пункт) назначения |  |
| Станция перевалки РЖД (возврат) |  |
| Грузополучатель |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Кол-во контейнеров/грузов |  |
| Вес груза в упаковке (т) |  |
| Типоразмер контейнеров |  |
| Принадлежность контейнеров |  |
| Вид отправки |  |
| Примечание |  |

Заказанные услуги

| № п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Ставка без учета НДС (руб.) | Сумма  c НДС (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

Примечания:

1. Подписание заявки Исполнителем свидетельствует о его согласии со стоимостью предоставляемым им услуг Заказчику в период действия заявки.

2. Данная Заявка является неотъемлемой частью договора  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

Согласовано Исполнителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Согласовано Заказчиком | | |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение № 6

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В случае задержки контейнера Заказчика свыше нормативного срока использования, указанного в соответствующем Приложении к Договору, Исполнитель оплачивает ставку за сверхнормативное использование контейнера в размере:

1) 128 (сто двадцать восемь) рублей за каждые сутки задержки за 20-ти футовый универсальный, Pallet wide контейнер;

2) 478 (четыреста семьдесят восемь) рублей за каждые сутки задержки за 20-ти футовый Open Top, Hard Top, Bulk контейнер;

3) 500 (пятьсот) рублей за каждые сутки задержки за 20-ти футовый изотермический контейнер;

4) 2000 (две тысячи) рублей за каждые сутки задержки за 20-ти футовый танк-контейнер контейнера;

5) 225 (двести двадцать пять) рублей за каждые сутки задержки за 40-ка футовый универсальный контейнер.

6) 698 (шестьсот девяносто восемь) рублей за каждые сутки задержки за 40-ка футовый Open Top контейнер;

7) 950 (девятьсот пятьдесят) рублей за каждые сутки задержки за 40-ка футовый изотермический контейнер.

Ставки указаны без учета НДС.

2. Настоящее Приложение вступает в силу с даты подписания Сторонами Договора.

3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В случае утраты (утери, повреждения) контейнера, ведущей к его исключению из контейнерного парка Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные вследствие утраты контейнера. Устанавливается следующая стоимость контейнера, которую в случае его утраты, Исполнитель выплачивает Заказчику:
2. 20-футовый универсальный контейнер – в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей;
3. 20-футовый изотермический контейнер – в размере 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей;
4. 20-футовый Open Top Hard Top контейнер – в размере 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей;
5. 20-футовый Bulk контейнер – в размере 350000 (триста пятьдесят тысяч) рублей;
6. 20-футовый Танк-контейнер контейнер – в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;
7. 40-футовый универсальный контейнер – в размере 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;
8. 40-футовый Open Top Hard Top контейнер – в размере 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;
9. 40-футовый универсальный контейнер типа Pallet-wide – в размере 260000 (двести шестьдесят тысяч) рублей;

Ставки указаны без учета НДС.

1. Настоящее Приложение вступает в силу с даты подписания Сторонами Договора.
2. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |