**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горина Н.А.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПСКЖД-16-0005.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
    3. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 1.2. Разъяснения положений документации

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2.Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.3.3.Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**
     1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
     1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке); №4 (Сведения об опыте), №6 (Сведения об административном и производственном персонале), №7 (Сведения о субподрядных организациях);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. Для юридического лица – заверенные копии уставных документов:

-копии учредительных документов (устав);

-копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-подтверждение полномочий лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (заверенная копия протокола (решения) уполномоченного органа управления организации о назначении единоличного исполнительного органа; оригинал доверенности или копия, если договор со стороны организации подписан не единоличным исполнительным органом) и др.

Для индивидуального предпринимателя - заверенные копии следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копия паспорта физического лица;

- уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии);

Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;

1. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>;

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке и не перечисленные в подпункте 2.3.1, приложении № 1 (Заявка) и пункте 17 информационной карты документации о закупке;
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
   * 1. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
     2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
     3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
     4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
     9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

* + 1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

2.9.2.После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

2.9.3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
    2. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
    4. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
       17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется – соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

* + 1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
    2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№/РО-НКПСКЖД-16-0005**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

 3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет заказа №/РО-НКПСКЖД-16-0005 - оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях не общего пользования (далее – Отстой) порожних вагонов (далее – Вагоны), принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе (далее - Услуги).

4.1.2. В конкурсной заявке Исполнителя должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика;

4.1.3. По условиям технического задания, а так же по договору на отстой Исполнитель обязуется оказывать услуги по отстою порожних грузовых вагонов;

4.1.4 Максимальная цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей не общего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС.

**4.2. Порядок и организация оказания Услуг.**

4.2.1. Предоставление Исполнителем железнодорожных путей не общего пользования для временного размещения Вагонов Заказчика должно осуществляться на основании запроса Заказчика на Отстой Вагонов (далее - запрос), направленный Исполнителю и согласованный им на условиях, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

4.2.2. Началом периода оказания Услуг считается дата и время (в часах) подачи Вагона на путь не общего пользования, зафиксированная в ведомости подачи и уборки Вагонов формы ГУ-46;

4.2.3. Окончанием периода оказания Услуг считается дата и время (в часах), указанная в запросе на изъятие вагонов из отстоя.

**4.3. Условия оказания Услуг.**

4.3.1. На подъездные пути могут подаваться фитинговые платформы длиной до 15 м, от 15 до 20 м, от 20 м и более;

4.3.2. Возможность прибытия на пути Отстоя как одиночных Вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер», так и групп Вагонов;

4.3.3. В период нахождения Вагонов на путях Отстоя Исполнителя должна быть обеспечена сохранность порожних вагонов Заказчика;

4.3.4. Размещение порожних Вагонов Заказчика должно осуществляться на подъездных путях станций, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 150 условных единиц;

4.3.5. Исполнитель должен принимать к рассмотрению запросы Заказчика и в срок не более 1 (одних) рабочих суток с момента получения Запроса уведомлять Заказчика о результатах ее рассмотрения;

4.3.6. При согласовании Запроса обеспечивать предоставление Заказчику пути Отстоя для временного размещения на них Вагонов Заказчика;

4.3.7. Исполнитель должен обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя и прием Вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя при перевозке Вагонов от станции выгрузки до станции примыкания путей отстоя Исполнителя.

4.3.8. Исполнитель должен производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 1 (Одних) суток с даты согласования запроса на изъятие Вагонов из отстоя и оформления Заказчиком соответствующих документов.

4.3.9. Исполнитель должен направлять Заказчику Акт об оказанных услугах, составленный на последний день отчетного месяца, счет и счет-фактуру до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

**4.4. Квалификационные требования к Исполнителю.**

4.4.1. Исполнитель должен:

- иметь в собственности или долгосрочной аренде подъездные пути на станциях, на которых будет осуществляться Отстой Вагонов, с возможностью единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 150 условных единиц;

- обеспечивать сохранность Вагонов Заказчика, находящихся на путях Отстоя Исполнителя;

- обеспечивать своими локомотивами маневровые работы по подаче-уборке вагонов на/с путей необщего пользования, примыкающим к станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д..

**4.5. Количество (объем) оказываемых Услуг.**

4.5.1. Фактический объем Услуг будет определяться в соответствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнер».

**4.6. Срок действия договора на оказание услуг.**

4.6.1. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2020года включительно.

**4.7. Место оказания Услуг**

4.7.1. Железнодорожные пути необщего пользования примыкающие к железнодорожной станции Новороссийск Северо-Кавказской железной дороги.

**4.8. Стоимость оказываемых Услуг**.

4.8.1. Максимальная цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе расходов на предоставление железнодорожных путей необщего пользования для Отстоя Вагонов, расходов по подаче и уборке Вагонов на/с пути(ей) Отстоя, расходов на маневровые работы, на обеспечение сохранности Вагонов на железнодорожных путях и других возможных расходов, связанных с оказанием Услуг, а так же налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС.

4.8.2. Единичные расценки за Отстой Вагонов:

|  |  |
| --- | --- |
| Длина Вагона | Ставка за 1 Вагон в сутки (руб.)  Без учета НДС |
| До 15 метров | Не более 238,00 |
| От 15,0 до 20,0 метров | Не более 272,00 |
| От 20,0 метров и выше | Не более 323,00 |

Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, с учетом НДС.

4.8.3. Ставка за одну маневровую операцию по подаче или уборке одного или группы вагонов не более – 2955 рублей без НДС.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты Услуг.**

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказанных услугах и получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и счета на оплату.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты №/РО-НКПСКЖД-16-0005 на право оказания услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (далее - пути отстоя), принадлежащих ему на праве собственности, порожних грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе, производством своими локомотивами маневровых работ с вагонами Заказчика, прибывших с сети железных дорог на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. в адрес Исполнителя или Заказчика, с подачей к месту отстоя и выставлять их обратно на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. после отстоя (далее подача-уборка), с путей необщего пользования, примыкающим к железнодорожной станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северно-Кавказской железной дороге.  Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б  Контактное лицо: Дидык Максим Петрович,  Телефон: (863)282-90-42, Факс: (863)282-90-42.  электронный адрес: [DidykMP@trcont.ru](mailto:DidykMP@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «30» марта 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя и налогов (кроме НДС): технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, разрешения, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «18» апреля 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится   «19» апреля 2016 г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  Место: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина 67В/2Б |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «26» апреля 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за выполнение работ, оказание услуг** | Исполнитель за услуги по временному размещению порожних вагонов Заказчика, маневровые работы по подаче-уборке вагонов для размещения на путях отстоя, взимает договорной сбор в размере, установленном Протоколом согласования договорного сбора.  Исчисление договорного сбора за отстой Вагонов производится с момента составления Акта о постановки вагонов Заказчика под отстой до момента составления Акта о изъятии вагонов Заказчика из отстоя, рассчитываемой на основе договорных ставок, согласованных Сторонами, при этом неполные сутки считаются за полные сутки.  Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.  При осуществлении платежей все банковские расходы производятся за счет плательщика.  Заказчик осуществляет оплату в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения счета от Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Размер стоимости фактически оказанных услуг Исполнителя по отстою вагонов определяется путем умножения стоимости услуг, указанной в Протоколах согласования договорного сбора на количество Вагонов и количество суток отстоя, по которым оказывались услуги в отчетном месяце.  Размер стоимости фактически оказанных услуг Исполнителя по подаче-уборке вагонов определяется путем сложения стоимости каждой операции по подаче вагонов к месту отстоя и уборке вагонов обратно, указанной в Протоколах согласования договорного сбора.  До 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, счет и счет-фактуру. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает Акт сдачи-приема оказанных услуг либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт подписывается после их устранения Исполнителем. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты заключения договора по 31 декабря 2020года  включительно.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Место оказания услуг:** Железнодорожные пути необщего пользования примыкающие к железнодорожной станции Новороссийск Северо-Кавказской железной дороги |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:**  - деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».  - отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/zd.do> информации о непредставлении претендентом налоговой отчетности более года и/или о наличии у претендента задолженности по уплате налогов;  - отсутствие на сайте Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/iss/ip> информации о наличии в отношении претендента возбужденных исполнительных производств.  - претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты;  - претендент должен обладать опытом оказания Услуг, аналогичных предмету процедуры Размещения оферты не менее 2-х (двух) лет;  - наличие у претендента не менее 2-х договоров, заключенных и/или действовавших в период с 2015 по 2016 (включительно) годы, на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке;  - наличие у претендента свидетельств о собственности и/или договоров аренды на подъездные пути, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних грузовых вагонов длиной 71 условных единиц с пролонгацией до 2020 года;  - претендент должен обеспечивать сохранность порожних грузовых вагонов Заказчика, находящихся на путях станций, на которых будет осуществляться Отстой;  - наличие у претендента действующего договора на подачу/уборку вагонов или эксплуатацию подъездных путей необщего пользования с ОАО «РЖД» или иными контрагентами с возможностью пролонгации до 2020 года.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:**  - заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;  - заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  - сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последний календарный год (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2016 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - копии свидетельств о собственности и/или договоров аренды на подъездные пути, на которых будет осуществляться Отстой, с возможностью единовременной подачи состава порожних грузовых вагонов длиной 150 условных единиц с пролонгацией до 2020 года.   * В подтверждение соответствия подъездных путей заявленным требованиям о возможности единовременной подачи состава порожних грузовых вагонов длиной 150 условных единиц:   - копии паспортов подъездных путей необщего пользования;   * В подтверждение опыта оказания Услуг, аналогичных предмету процедуры Размещения оферты:   - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету процедуры способом Размещения оферты;  - копии договора (ов), заключенных и/или действовавших в период с 2015 по 2016 (включительно) годы, на оказание Услуг, предусмотренных предметом закупки.   * В подтверждение сохранности Вагонов Заказчика, находящихся на путях станций, на которых будет осуществляться Отстой:   - гарантийное письмо об обеспечении сохранности Вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности и/или ином законном праве, размещаемых на подъездных путях необщего пользования Исполнителя.  - копию действующего договора на подачу/уборку вагонов или эксплуатацию подъездных путей необщего пользования с ОАО «РЖД» или иными контрагентами с пролонгацией до 2020 года.  - сведения о планируемых к привлечению для оказания Услуг субподрядных организациях (форма приложения № 6), если таковые намериваются привлекаться, если нет – информационное письмо о непривлечении субподрядных организаций. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации на территории иностранных государств претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации.  В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт.  Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные нотариально или организацией, осуществившей перевод или Претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициенты их значимости** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей документации о закупке, в разделе 4 Технического задания и подпункте 1 пункта 17 настоящей Информационной карты; |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  В процессе исполнения договора стороны вправе согласовать оказание услуг по направлениям, не указанным в заявке победителя процедуры Размещения оферты. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается, в соответствии с приложением № 9 настоящей документации о закупке |
| **22.** | **Срок заключения договора** | Не более 30 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №/РО-НКПСКЖД-16-0005

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) №/РО-НКПСКЖД-16-0005 (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета процедуры Размещение оферты)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты №/РО-НКПСКЖД-16-0005

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

-  \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.9.8 документации о закупке, Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Ниже подписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№/РО-НКПСКЖД-16-0005

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Полное наименование претендента)*  На предмет оказания услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (далее - пути отстоя), принадлежащих ему на праве собственности, порожних грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе, производством своими локомотивами маневровых работ с вагонами Заказчика, прибывших с сети железных дорог на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. в адрес Исполнителя или Заказчика, с подачей к месту отстоя и выставлять их обратно на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. после отстоя (далее подача-уборка), с путей необщего пользования, примыкающим к железнодорожной станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года.  Единичные расценки за Отстой Вагонов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Длина Вагона | Ставка за 1 Вагон в сутки (руб.)  Без учета НДС | Ставка за одну маневровую операцию по подаче или уборке одного или группы вагонов, без учета НДС | | До 15 метров |  |  | | От 15,0 до 20,0 метров |  |  | | От 20,0 метров и выше |  |  |   Цена формируется из расчета единицы Услуги за Отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов, с учетом НДС. |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров),* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Срок оплаты услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

*1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 9 к документации о закупке)*.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты №/РО-НКПСКЖД-16-0005** **выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новороссийск «­­­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 25.02.2016г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя (далее - пути отстоя), принадлежащих ему на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), порожних грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе, производством своими локомотивами маневровых работ с вагонами Заказчика, прибывших с сети железных дорог на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. в адрес Исполнителя или Заказчика, с подачей к месту отстоя и выставлять их обратно на станцию Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. после отстоя (далее подача-уборка), с путей необщего пользования, примыкающим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказание услуг по отстою осуществляются на путях необщего пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Маневровые работы по подаче-уборке вагонов производятся с учетом установленного порядка маневровых работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Исполнителем путей отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения Вагонов Заказчика осуществляется на основании запроса Заказчика на отстой Вагонов Заказчика (далее - запрос), оформленного по форме представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору и принятого Исполнителем к исполнению (согласованного).

Стороны настоящего Договора принимают к исполнению запросы, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи, либо электронной почтой в отсканированном виде, с последующим предоставлением в течение 10 (Десяти) календарных дней подлинных документов

1. **Обязанности Сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Принимать к рассмотрению запросы Заказчика и в срок не более 1 (Одних) суток с момента получения уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения запросов.

2.1.2. Обеспечивать при наличии технологических возможностей в случае согласования запроса предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них Вагонов Заказчика.

2.1.3. Составлять для учета времени отстоя и взыскания платежей за оказанные услуги Акты постановки вагонов Заказчика под отстой (по форме представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) и Акты изъятия вагонов Заказчика из отстоя (по форме представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору) с указанием номеров Вагонов, времени их отстоя, станции и номера станционного пути примыкания к железнодорожным путям необщего пользования Исполнителя, замечаний по техническому и коммерческому состоянию вагонов. В графе «Замечания по техническому и коммерческому состоянию вагонов» указывается наличие либо отсутствие замечаний. В случае наличия замечаний по техническому и коммерческому состоянию вагонов ( вмятины кузова и несущих элементов, разукомплектованности деталями и т.д.) составляется повагонный акт ( по форме представленной в Приложении №7 к настоящему договору).

2.1.4. Производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 1 (Одних) суток с даты согласования запроса на изъятие Вагонов из отстоя и оформления Заказчиком соответствующих документов.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя и прием Вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя при перевозке Вагонов от станции выгрузки до станции примыкания путей отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних Вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя., с учетом положений пункта 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечивать своими локомотивами маневровые работы по подаче-уборке вагонов с путей необщего пользования, примыкающим к станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д., к месту отстоя.

**2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Направлять Исполнителю запрос на отстой Вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору в срок не менее чем за 1(Одни) сутки до планируемой даты начала отстоя Вагонов.

2.3.2. Подписывать Акты, составленные Исполнителем для учета времени отстоя и взыскания платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 10 (Десяти) суток с даты предъявления Актов к подписанию.

2.3.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой Вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (Приложение №5,6 настоящего Договора).

2.3.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до планируемой даты отправления Вагонов запрос на изъятие Вагонов из отстоя по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1. Исполнитель за услуги по временному размещению порожних вагонов Заказчика, маневровые работы по подаче-уборке вагонов для размещения на путях отстоя, взимает договорной сбор в размере, установленном Протоколом согласования договорного сбора (по форме представленной в Приложении № 5,6 к настоящему Договору).

3.2. Изменение договорного сбора, указанного в Протоколе согласования договорного сбора к настоящему Договору производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Исчисление договорного сбора за отстой Вагонов производится с момента составления Акта о постановки вагонов Заказчика под отстой до момента составления Акта о изъятии вагонов Заказчика из отстоя, рассчитываемой на основе договорных ставок, согласованных Сторонами и приведённых в приложении № 5 к настоящему Договору, при этом неполные сутки считаются за полные сутки.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При осуществлении платежей все банковские расходы производятся за счет плательщика.

3.6. Заказчик осуществляет оплату в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения счета от Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Размер стоимости фактически оказанных услуг Исполнителя по отстою вагонов определяется путем умножения стоимости услуг, указанной в Протоколах согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору) к настоящему Договору на количество Вагонов и количество суток отстоя, по которым оказывались услуги в отчетном месяце.

3.8. Размер стоимости фактически оказанных услуг Исполнителя по подаче-уборке вагонов определяется путем сложения стоимости каждой операции по подаче вагонов к месту отстоя и уборке вагонов обратно, указанной в Протоколах согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору).

3.8. До 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, счет и счет-фактуру. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает Акт сдачи-приема оказанных услуг либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. С момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг, услуги по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

3.10. Сумма настоящего договора не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, без НДС – 18%.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукомплектования Вагонов на железнодорожных путях отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику стоимость ремонта Вагонов , а также платежи за перевозку Вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, а также за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком. Заказчик представляет Исполнителю все необходимые документы, подтверждающие сумму расходов. Определение ремонтопригодности и объема восстановления Вагонов производится специализированными предприятиями, имеющими соответствующую лицензию.

Исполнитель возмещает также убытки Заказчика, связанные с непроизводительным простоем Вагонов в ремонте. Сумма таких убытков определяется из расчета 1416,00 (Одна тысяча четыреста шестнадцать) рублей в сутки, в том числе (НДС 18%) – 216,00 (Двести шестнадцать) рублей, за Вагон за каждые сутки нахождения его в ремонте. Время нахождения Вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в Актах форм ВУ-23М и ВУ-36М.

4.3. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Истца.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (Тридцати) дней от даты получения.

**5. Форс-Мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020года, а в части финансовых расчетов до их полного завершения между Сторонами.

6.4. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменном виде другую Сторону за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком,принятые им до уведомления о расторжении настоящего Договора, должны быть выполнены. Настоящий Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между Сторонами.

6.5. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон, вручены уполномоченными лицами Сторон под роспись или направлены заказным письмом по следующим реквизитам, указанным в пункте 7 Договора.

Документы, переданные по факсимильной связи и электронной почте имеют юридическую силу при наличии отметки средств связи отправителя до момента предоставления подлинных документов, порядком, предусмотренным первым абзацем данного пункта.

6.6. Все предварительные переговоры и переписка между Сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты подписания настоящего Договора.

6.7. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, Стороны обязаны письменно информировать об этом друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней.

6.8. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между Сторонами.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: | | Заказчик:  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **Российская Федерация**  **125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19**  филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  344019, г. Ростов-на-Дону,  ул. Закруткина, 67в/2б  телефон: (863) 2829503, 2829043, 2829523  факс: (863) 2594676  E-mail [skzd@trcont.ru](mailto:skzd@trcont.ru)  [PonomarevKV@trcont.ru](mailto:PonomarevKV@trcont.ru)  [KozinskiyAA@trcont.ru](mailto:KozinskiyAA@trcont.ru)  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Банковские реквизиты:  Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону  Р/с 40702810700300004791  К/с 30101810300000000999  БИК 046015999 |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Приложением согласовали форму запроса на отстой, предусмотренную пунктом 1.2 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Договор):

**« ЗАПРОС НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» (Заказчик) и \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по предоставлению путей под отстой Вагонов Заказчика,на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала отстоя вагонов |  |
| Станция примыкания путей отстоя |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем запросе на отстой Вагонов.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_-, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Приложением согласовали форму Акта постановки вагонов в отстой, предусмотренную пунктом 2.1.3 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Договор):

**« АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» (Заказчик) и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает Вагоны Заказчика технически и коммерчески исправные:

|  |  |
| --- | --- |
| Станция и путь примыкания к путям отстоя |  |
| Владелец путей необщего пользования |  |
| Род подвижного состава |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер вагона | Дата остановки вагона в отстой | Замечания по техническому и коммерческому состоянию вагонов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем запросе на отстой Вагонов.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Приложением согласовалиформу Акта изъятия вагонов из отстоя, предусмотренную пунктом 2.1.3 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года (далее – Договор):

Форма акта изъятия вагонов из отстоя

**« АКТ ИЗЪЯТИЯ ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (Заказчик) и «\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает Вагоны Заказчика технически и коммерчески исправные:

|  |  |
| --- | --- |
| Станция и путь примыкания к путям отстоя |  |
| Владелец путей необщего пользования |  |
| Род подвижного состава |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер вагона | Дата остановки вагона в отстой | Замечания по техническому и коммерческому состоянию вагонв |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем запросе на отстой Вагонов.

Настоящее приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Приложением согласовали форму запроса на изъятие вагонов из отстоя, предусмотренную пунктом 2.1.4 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Договор):

Форма Акта

**« ЗАПРОС НА ИЗЪЯТИЕ ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_ «\_\_\_» (Заказчик) и «\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя отправить Вагоны Заказчика,в соответствии с электронным комплектом документов составленным в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»  Заказчиком на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата изъятия вагонов |  |
| Станция назначения |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем запросе на отстой Вагонов.

Настоящее приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Протокол согласования договорного сбора № \_\_\_\_\_\_\_**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

между ПАО «ТрансКонтейнер» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»**,** подписали настоящий Протокол к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один Вагон, размещаемого под отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя, с учетом маневровых работ по подаче-уборке вагонов с путей общего пользования к месту отстоя и обратно:

2.Таблица 1. Ставка исполнителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Длина  вагона | Ставка «Исполнителя», без НДС рублей за вагон в сутки | НДС 18%, рублей | Ставка «Исполнителя», с НДС рублей за вагон в сутки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| до 15,0 м. |  |  |  |
| от 15,0 до 20,0 м. |  |  |  |
| от 20,0м. и выше. |  |  |  |

3. Ставки, приведенные в п. 2 настоящего Протокола, действительны при отстое Вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя.

4. Указанные ставки действительны на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «31» декабря 2020 года.

5. Стоимость услуг Исполнителя включает выполнение Исполнителем комплекса услуг: предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя Вагонов Заказчика, маневровые работы по подаче-уборке вагонов с путей общего пользования к месту отстоя и обратно, обеспечение сохранности Вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя, а также выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

7. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора

|  |  |
| --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.п.** | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Ковалёв  **М.п.** |

**Приложение № 6**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

**Протокол согласования договорного сбора № \_\_\_\_\_\_\_**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

между ПАО «ТрансКонтейнер» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.03.2016г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»**,** подписали настоящий Протокол к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за операцию по подаче-уборке вагонов с примыкающих путей общего пользования станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. к месту отстоя и обратно, размещаемого под отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

1. Таблица 1. Ставка исполнителя за одну маневровую операцию по подаче или уборке вагонов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ставка «Исполнителя», без НДС рублей за группу вагонов, согласно памятки приемо-сдатчика по форме ГУ-45 ВЦ | НДС 18%,руб. | Ставка «Исполнителя», с НДС рублей за группу вагонов, согласно памятки приемо-сдатчика по форме ГУ-45 ВЦ |
| 2955-00 | 531-90 | 3486-90 |

3. Ставки, приведенные в п. 2 настоящего Протокола, действительны при отстое Вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя.

4. Указанные ставки действительны на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «31» декабря 2020 года.

5. Стоимость услуг Исполнителя включает выполнение Исполнителем комплекса услуг по маневровым работам, связанным с подачей-уборкой вагонов Заказчика с путей необщего пользования, примыкающим к путям станции Новороссийск Северо-Кавказской ж.д. к месту отстоя и обратно.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

7. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.п.** | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Ковалёв  **М.п.** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» - филиала Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Ковалёва Григория Анатольевича, действующего на основании доверенности № Ц/2016/Н6-121г от 19.02.2016г., с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Приложением согласовали форму акта осмотра вагона, имеющего замечания по техническому и коммерческому состоянию, предусмотренную пунктом 2.1.3 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года (далее – Договор):

**ФОРМА**

**АКТ ОСМОТРА ВАГОНА, ИМЕЮЩЕГО ЗАМЕЧАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И КОММЕРЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), произведен осмотр вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующего на пути отстоя ( с путей отстоя), в результате которого выявлено:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Характеристика замечания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О. подпись) (дата)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О. подпись) (дата)

Настоящее приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **От «Исполнителя»** | **От «Заказчика»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.п.** | Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Ковалёв  **М.п.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом процедуры Размещения оферты*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.