**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП-ЦКПРПК-16-0020.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заказчика Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (копию паспорта для физических лиц). Предоставляет каждое юридическое (физическое) лицо, выступающее на стороне одного претендента. Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>. В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.
10. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) настоящего подпункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте.

# Раздел 4.

# Техническое задание.

Открытый конкурс в электронной форме на право заключение договора на оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заказчика Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава (далее – Услуги).

Проведение закупки вызвано необходимостью выполнения требований Приказа Минтранса от 14.11.2005 № 137 «Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, контейнеров, эксплуатируемых на путях общего пользования», сокращением финансовых потерь, вызванных простоем подвижного состава во время регистрации/перерегистрации, сокращением временных затрат при обработке заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор), исключением необходимости бумажного документооборота между Заказчиком и Росжелдором.

## Требования к оказанию Услуг.

* + 1. Услуги должны включать в себя:

4.1.1.1. Предоставление доступа к программе для ЭВМ исполнителя (в количестве 1 (одного) рабочего места), обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Росжелдором. (далее – Система).

Право на использование Системы должно передаваться на срок с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав до даты окончания действия договора. Право на использование Системы должно предоставляться Заказчику в сответствии с условиями лицензионного договора, который дополнительно будет заключен между сторонами (приложение № 5 к проекту договора).

4.1.1.2. Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявлений о пономерном учете железнодорожного подвижного состава и прилагаемых к ним документов (далее – заявок) по регистрации нового вагона и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок.

4.1.1.3. Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявок по перерегистрации вагона (причины ПНУ № 2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения заявок.

4.1.1.4 Автоматизацию процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ (автоматизированная база данных парка грузовых вагонов) данных листа учета комплектации вагона.

4.1.1.5. Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы в количестве 1 (одного) рабочего места.

* + 1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 266 и приложением № 1 к проекту договора.
    2. Обеспечение Заказчика средствами защиты информации, а также сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП) для обеспечения юридически значимого электронного документоооборота, не входит в перечень услуг, предоставляемых исполнителем.

## Требования к Системе

* + 1. Цели применения Системы.

Целями применения Системы являются:

* Сокращение временных затрат при обработке заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 14 ноября 2005 г. N 137 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА, КОНТЕЙНЕРОВ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ НА ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 25 июля 2012 г. № 266 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И КОНТЕЙНЕРОВ».
  + 1. Система должна быть предназначена для автоматизации следующих задач:
* Формирование и отправка заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в инвентарный парк»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
* Формирование и отправка сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Получение Заказчиком в сроки, предусмотренные таблицей 1 пункта 4.3 документации о закупке, ответа о принятом решении по результатам рассмотрения заявки;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заказчиком и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Предоставление необходимых статистических данных.

Заявки должны формироваться и направляться с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора (в соответсвии с административным регламентом, укзанным в подпункте 4.1.2 документации о закупке). Исполнитель обязан обеспечить поступление заявки на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора с использованием Системы не позднее 1 (одних) суток с даты отправки Заказчиком заявки с использованием Системы. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения заявки, полученные по электронной почте, должны заноситься исполнителемв Систему.

* + 1. Доступ к Системе с автоматизированных рабочих мест операторов Заказчика по формированию и отправке заявок и получения ответов от Росжелдора по результатам их рассмотрения должен осуществляется с использованием криптографического протокола TLS через интернет-браузер.

Характеристики ПЭВМ, необходимые для подключения к Системе (производительность процессора, версия операционной системы, интернет-браузера, необходмые плагины, скорость доступа к сети Internet), перечень программного обеспечения, средств защиты информации и КЭП, необходимого для работы в Системе, дополнительно указываются исполнителем в приложении № 1 к финансово-коммерческого предложения..

## Результаты услуг

* + 1. Результаты Услуг:
* Сведения о параметрах доступа к Системе;
* Получение Заказчиком в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей №1 настоящего пункта, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения заявки.

В результате оказанных услуг по автоматизации процессов формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором Заказчик получает:

* Пользовательский интерфейс для формирования заявок.
* Возможность формирования и отправки заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учёта железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам (причины ПНУ № 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14), первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заказчиком и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Возможность получения необходимых статистических данных;
* Возможность просмотра в Системе ответов Росжелдора, в сроки, указанные в Таблице №1 о принятом решении, по результатам рассмотрения заявки.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Наименование услуг | Срок предоставления Результата услуги |
| 1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки. | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявок(извещения ТУ (территориальное управление Росжелдор)). |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :   * «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»; * «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа; * «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава; * «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника; * «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду; * «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды; * «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки; * «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы; * «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации; * «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка; * «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;   «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки. | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявки (извещения ТУ). |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичногог ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявки (извещения ТУ). |

## Порядок предоставления услуг по сопровождению и технической поддержке

В перечень услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы должно входить:

• исправление ошибок и обновление Системы;

• доработка Системы при изменении форматов данных и требований со стороны информационно-вычислительного центра железнодорожных администраций;

• обновление справочников и классификаторов;

• обеспечение синхронизации данных по справочникам и подвижному составу между базой Системы подачи заявок и базой Росжелдора.

• В перечень услуг по поддержке Заказчика по вопросам автоматизации процесса формирования и отправки заявок с целью регистрации железнодорожного подвижного состава Росжелдором и работы с Системой должны входить: оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие, в случае необходимости.

Услуги по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы должны осуществляться в рабочие дни с 9.00 мск. до 18.00 мск. (пн-чт), с 9.00 мск. до 16:45 мск. (пт).

## Сроки оказания Услуг

Срок начала оказания Услуг, указанных в п.п. 4.1.1.2 - 4.1.1.5 настоящего технического задания документации о закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. Срок окончания оказания услуг 31 декабря 2016 г. включительно.

Право использования Системы исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. Право использования предоставляется путём открытия Заказчику доступа к web-интерфейсу Системы.

Право использования Системы должно передаваться на срок с даты подписания сторонами акта передачи прав до даты окончания действия договора.

## Порядок сдачи и приемки Услуг

Факт предоставления Заказчику права на использование Системы оформляется актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к Системе.

Отчётным периодом оказания услуг, указанных в п.п. 4.1.1.2 - 4.1.1.5 настоящего технического задания документации о закупке, считается 1 (один) календарный месяц.

После завершения оказания услуг по каждому периоду оказания услуг исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет-фактуру.

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта передачи прав (сдачи-приемки оказанных услуг) направляет исполнителю подписанный акт передачи прав (сдачи-приемки оказанных услуг) или мотивированный отказ от его подписания.

При наличии замечаний по акту передачи прав или акту сдачи-приёмки оказанных услуг составляется акт с перечнем необходимых работ (мероприятий) и указанием сроков их выполнения за счет исполнителя.

## Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС

Начальная (максимальная) цена договора: 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя, связанных с оказанием Услуг, и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Порядок формирования цены договора и условия оплаты

Количество оказанных услуг, указанных в п.п. 4.1.1.2 - 4.1.1.4 настоящего технического задания документации о закупке, исчисляется в единицах подвижного состава, в отношении которых Заказчиком с использованием Системы сформирована заявка на осуществление пономерного учета подвижного состава и определяется на основании ответов Росжелдора по результатам рассмотрения заявки.

Общая цена договора будет складываться из стоимости вознаграждения за право использования Системы и стоимости фактически оказанных по заявкам Заказчика услуг, рассчитываемой по единичным расценкам исполнителя, и не может превышать 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. В случае достижения указанного лимита расходов договор автоматически расторгается.

Стоимость сопровождения и технической поддержки работоспособности Системы должна входить в стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заказчика Росжелдором.

Оплата вознаграждения за право использования Системы производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании выставленного исполнителем счета.

Оплата оказанных услуг, указанных в п.п. 4.1.1.2 - 4.1.1.5 настоящего технического задания документации о закупке, производится ежемесячно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании выставленного исполнителем счета.

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-ЦКПРПК-16-0020 на право заключения договора на оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заказчика Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Пилюгина Ирина Викторовна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес PiliuginaIV@trcont.ru  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «01» апреля 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 500 000,00 руб. (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Поставщика, связанных с оказанием Услуг, и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «21» апреля 2016 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 (шестидесяти)календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «22» апреля 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес:125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «12» мая 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата вознаграждения за право использования Системы производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании выставленного исполнителем счета.  Оплата оказанных услуг, указанных в п.п. 4.1.1.2 - 4.1.1.5 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке, производится ежемесячно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании выставленного исполнителем счета. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок начала оказания услуг** – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. **Срок окончания оказания услуг**  31 декабря 2016 г. включительно**.**  Право использования Системы исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора**.**  **Место оказания услуг:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».  1.2. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  1.3. претендент должен обладать исключительными правами на программу для ЭВМ (Систему), обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Росжелдором.  1.3. наличие у претендента опыта оказания услуг строго по предмету настоящего Открытого конкурса (оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заказчика Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава.) за 2013-2016 гг., с сумарной стоимостью договоров не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора по настоящему лоту.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2014 год или, при наличии, за 2015 год, принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением, подтверждающим получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности (предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента);  2.3 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.5. документ, подтверждающий факт того, что претендент является правообладателем программы для ЭВМ (Системы), обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Росжелдором.  2.6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период 2013 - 2016 годы включительно, по предмету, аналогичному предмету Открытого конкурса (оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Заказчика Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава), стоимостью не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора по настоящему лоту. С приложением соответствующих подписанных сторонами копий договоров и копий актов приема-передачи прав, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | ***Критерий оценки*** | ***Значение*** *Кз* | | Единичные расценки за услуги по автоматизации процесса формирования и отправки заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки (стоимость за единицу подвижного состава) | *Кз=0,2* | | Единичные расценки за услуги по автоматизации процесса формирования и отправки заявок по перерегистрации (причины ПНУ № 2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения заявок (стоимость за единицу подвижного состава) | *Кз=0,35* | | Единичные расценки за услуги по автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона (стоимость за единицу подвижного состава) | *Кз=0,15* | | Цена за предоставление права использования Системы | *Кз=0,2* | | Опыт участника (сумарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с частью 2.6 пункта 17 Информационной карты .) | *Кз=0,1* | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-1)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

7. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

8. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений[[3]](#footnote-3)** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов*** | ***не более 25*** | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов*** | ***не более 49*** | |  |
| ***3.*** | ***Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов*** | ***не более 49*** | |  |
| ***4.*** | ***Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за каждый год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***5.*** | ***Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за каждый год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |  |
| ***6.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | |
| ***7.*** | ***Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | |
| ***8[[4]](#footnote-4)*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | |
| ***9.*** | ***Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)*** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***10.*** | ***Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)*** | | |
| ***11.*** | ***Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции*** | ***да (нет)*** | | |
| ***12.*** | ***Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")*** |  | | |
| ***13.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | |
| ***14.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуг, в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Право использования Системы |  | 1 лицензия |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. |  | 1 вагон |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :   * «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»; * «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа; * «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава; * «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника; * «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду; * «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды; * «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки; * «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы; * «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации; * «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка; * «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;   «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. |  | 1 вагон |
| 4. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона |  | 1 вагон |
| 5. | Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы | включена в стоимость услуг, указанных в п.п. 2-4 | 1 рабочее место |
|  | |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Технические характеристики ПЭВМ, программное обеспечение, перечень средств защиты информации, необходимые для работы в Системе на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров в соответствии с частью 2.6 пункта 17 информационной карты[[5]](#footnote-5)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. Заявитель поручает и обязуется оплатить, а Оператор принимает на себя обязательства по оказанию услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор), сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы регистрации подвижного состава (далее - Услуги);
3. Содержание и требования к Услугам изложены в Содержании услуг (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора включают в себя:

1.2.1. Предоставление Заявителю права доступа к программе для ЭВМ, позволяющей автоматизировать процесс формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором (далее – Система). Предоставление доступа к Системе включает в себя право использования результатов интеллектуальной деятельности - программы для ЭВМ, передаваемого на условиях Лицензионного договора (приложение № 5 к настоящему Договору).

1.2.2.Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявлений о пономерном учете железнодорожного подвижного состава и прилагаемых к ним документов (далее – Заявок) по регистрации нового вагона и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок;

1.2.3. Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор Заявок по перерегистрации вагона (причины ПНУ № 2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок;

1.2.4. Автоматизацию процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;

1.2.5. Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы в количестве (одно) рабочее место;

1. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 266 и приложением № 1 к настоящему Договору.
2. Право использования программы для ЭВМ передается Оператором Заявителю на срок с даты подписания акта передачи прав до даты окончания действия настоящего Договора.
3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. Вознаграждение за предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ на условиях Лицензионного договора (приложение № 5), определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3). НДС не облагается на основании пп. 26, п. 2, ст. 149 НК РФ.

Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), в том числе НДС 18%.

Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы входят в стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором.

1. Стоимость средств связи и каналов связи, указанных в п.5.5. настоящего Договора, а также переданных данных в стоимость настоящего Договора не входит и оплачивается Заявителем самостоятельно.
2. Количество оказанных услуг, указанных в п.п.1.2.2 - 1.2.4 настоящего Договора, исчисляется в единицах подвижного состава, в отношении которых Заявителем с использованием Системы сформирована Заявка на осуществление пономерного учета подвижного состава и определяется на основании ответов Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки. По окончании периодов оказания услуг Оператор предоставляет Заявителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения № 4.
3. Оплата вознаграждения за право использования программы для ЭВМ производится на основании Акта передачи прав в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты его подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения № 4 в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

1. Датой оплаты по Договору является дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.
2. Общая цена настоящего Договора будет складываться из стоимости вознаграждения за право использования программы для ЭВМ и стоимости фактически оказанных по Заявкам Заказчика услуг, рассчитываемой по единичным расценкам, указанным в приложении № 3, и не может превышать 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. В случае достижения указанного лимита расходов настоящий Договор автоматически расторгается.
3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

Право использования программы для ЭВМ Оператор предоставляет Заявителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора. Право использования программы для ЭВМ предоставляется путём предоставления Заявителю (Лицензиату по условиям пункта 1.1. Лицензионного договора, приложение № 5) доступа к web-интерфейсу Системы. Факт предоставления Заказчику права на использование Системы оформляется актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к Системе.

Срок начала оказания услуг, указанных в п.п.1.2.2-1.2.5 настоящего Договора, – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора. Срок окончания оказания услуг до 31 декабря 2016 г. включительно.

Отчётным периодом оказания услуг, указанных в п.п.1.2.2-1.2.5 настоящего Договора, считается 1 (один) календарный месяц.

* 1. После подписания Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней Оператор передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт передачи прав и счет.

После завершения оказания услуг по каждому периоду оказания услуг Оператор в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно приложению № 4 (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг), счет и счет-фактуру.

Результатом оказания услуг, предусмотренных п.1.2.2 и п. 1.2.4 настоящего Договора считается получение Заявителем в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 приложения № 1 к настоящему Договору, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, сформированной и направленной с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора.

* 1. Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта передачи прав направляет Оператору подписанный Акт передачи прав или мотивированный отказ от его подписания.

Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Оператору подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

При наличии замечаний по Акту передачи прав или Акту сдачи-приёмки оказанных услуг составляется Акт с перечнем необходимых работ (мероприятий) и указанием сроков их выполнения за счет Оператора.

* 1. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг по настоящему Договору, Договор расторгается и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заявитель обязуется оплатить фактически произведенные до даты расторжения настоящего Договора затраты Оператора на оказание услуг по настоящему Договору.
  2. После устранения выявленных недоработок, Услуги сдаются в порядке, предусмотренном п.п. 3.2. - 3.4. настоящего Договора.

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
   1. Заявки формируются и направляются с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, полученные Оператором по электронной почте, заносятся Оператором в Систему.
   2. Обмен электронными документами Стороны осуществляют по телекоммуникационным каналам связи «Internet».
   3. Заявки и электронные документы Заявителя заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) уполномоченных лиц и юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей.
   4. Условия предоставления (генерация) и правила использования КЭП для Заявителя устанавливаются на основании соглашения (регламента), заключаемого Заявителем самостоятельно.
   5. Правила аккредитации КЭП Удостоверяющим Центром в настоящем Договоре не применяются.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Оператор обязан:
3. Предоставить Заявителю доступ к Системе на условиях предусмотренных содержанием услуг (приложение № 1).

5.1.2. Обеспечить функционирование всего оборудования на стороне Оператора, необходимого для работы Системы.

5.1.3. Обеспечить техническую возможность для функционирования автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) Заявителя с целью формирования и отправки Заявок, а также получения ответов от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки в электронной форме с использованием Системы.

5.1.4. Обеспечить Заявителю круглосуточный доступ к Системе.

5.1.5. Осуществлять сопровождение и техническую поддержку работоспособности Системы в рабочие дни с 9.00 мск. до 18.00 мск. (пн-чт), с 9.00 мск. до 16:45 мск. (пт).

5.1.6. В случае изменения требований к оборудованию и программному обеспечению Заявителя, к передаваемым электронным документам, а также в случае проведения профилактических работ в Системе Оператор обязуется заблаговременно не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты известить об этом Заявителя.

* 1. Оператор имеет право:

1. Изменять формы и перечень используемых в Системе документов и сведений путем направления уведомления Заявителю.
2. Приостанавливать обслуживание Системы в случае нарушения Заявителем условий настоящего Договора после письменного извещения Заявителя о допущенных нарушениях и не устранения указанных нарушений Заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней.
3. Вести учет сформированных Заявителем Заявок и электронных документов с использованием Системы и информировать о них Заявителя при необходимости.
   1. Заявитель обязан:
4. Обеспечить функционирование оборудования и программного обеспечения на стороне Заявителя, необходимого для работы Системы.
5. Подписывать в соответствии с подпунктом 3.3. настоящего Договора акты передачи прав, сдачи-приёмки оказанных услуг или представлять мотивированный отказ от их подписания.
6. Своевременно оплачивать стоимость Услуг по настоящему Договору.
7. Иметь сертификаты ключей КЭП для каждого сотрудника Заявителя, уполномоченного подписывать Заявки в Системе.
8. Принимать все необходимые действия с целью недопущения появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение.
9. Прекратить использование скомпрометированного ключа шифрования и КЭП и в 2-х дневный срок информировать Оператора.
10. Не допускать предоставление Заявителем доступа к Системе третьим лицам.
    1. Заявитель обеспечивает работоспособность ПЭВМ со следующими характеристиками:
    2. Заявитель эксплуатирует программное обеспечение ПЭВМ, средства защиты информации и КЭП, необходимые для работы в Системе, а именно:

* .

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Оператор не несет ответственности за ущерб, возникший у Заявителя вследствие несоблюдения Заявителем условий использования Системы в соответствии с Руководством пользователя Системы, либо несвоевременного уведомления о компрометации ключей КЭП Заявителя. Руководство пользователя Системы предоставляется на бумажном носителе при подписании Сторонами настоящего Договора.
   3. Заявитель несет ответственность за сохранность электронных документов, размещенных на своих компьютерах.
   4. Оператор несет ответственность за сохранность электронных документов, подписанных КЭП в Системе, КЭП электронного документа и факта подписания КЭП в течение 5 лет с даты подписания электронного документа в Системе.
   5. Оператор несет ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл, или недоставку информации адресату в установленные настоящим Договором сроки, в размере причиненного ущерба.
   6. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказываемых Услуг обусловленным Сторонами требованиям, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости Услуг, оказанных с нарушением условий настоящего Договора.
   7. Оператор не несет ответственности за несоблюдение Заявителем технических требований, предусмотренных Договором и руководством пользователя, за функционирование Системы на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заявителем нелицензионного программного обеспечения.
   8. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

Стороны не несут ответственность в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомят другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
3. Заявитель имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить действие настоящего Договора путем передачи письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
4. Оператор  имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

* нарушения Заявителем условий пунктов 2.4, 3.3, 5.3-5.6 и 6.7 (при наличии документального подтверждения нарушения) настоящего Договора;
* изменения Административного регламента Росжелдора от 25 июля 2012 г. № 266 и других нормативных документов Росжелдора, Минтранса и др. в части пономерного учета подвижного состава и контейнеров таким образом, что выполнение условий настоящего Договора Оператором становится не возможным;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Заявителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов с составлением соответствующего акта и завершить взаиморасчеты.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2016 г. включительно.
3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.
5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
6. Оператор вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед Заявителем.
7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
9. К настоящему Договору прилагаются:
10. Содержание услуг (приложение № 1).
11. Календарный план (приложение № 2).
12. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3).
13. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).
14. Лицензионный договор (приложение № 5).
15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  | Оператор: |
| **Заявитель:** |  | **Оператор:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

СоДержание услуг

по теме: «Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы регистрации подвижного состава».

г. Москва

2016 г.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
| --- | --- |
| Росжелдор | Федеральное агентство железнодорожного транспорта |
| Заявитель | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») |
| Удостоверяющий центр | Юридическое лицо - изготавливающее сертификаты ЭП для Уполномоченных лиц и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" |
| ЭД | Электронный документ - электронное сообщение, которое соответствует установленному формату, подписано электронной квалифицированной подписью и может быть преобразовано в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания в соответствии с установленным форматом |
| Система | Результат интеллектуальной деятельности - программа для ЭВМ, которая представляет собой систему, обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта. |
| ПО | Программное обеспечение |
| Заявка | Набор данных и документов в электронном виде, совокупность которых однозначно определяет все сведения, необходимые для проведения процедур пономерного учета |
| КЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись – далее КЭП. Используется в настоящей АС в качестве средства для подтверждения подлинности сведений и поддержания юридической значимости автоматизированного процесса |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| ПЭВМ | персональная электронно-вычислительная машина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Полное наименование предмета услуг:

Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – подача заявок), сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы регистрации подвижного состава (далее – Система).

## Сроки начала и окончания оказания услуг:

Сроки начала и окончания оказания услуг устанавливаются Календарным планом (приложение № 2).

Отчётный период оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Срок оказания услуг определяется в соответствии с условиями настоящего Договора.

## Порядок оформления и предъявления Заявителю результатов Услуг:

Оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором, сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы производится в соответствии с Календарным планом (приложение № 2).

Результаты оказанных услуг представляются Оператором в сроки, определенные в Таблице 1 раздела 5 Приложения № 1.

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

## Назначение Системы

Система предназначена для автоматизации следующих задач:

* Формирование и отправка Заявок в сроки, предусмотренные настоящим Договором, с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в инвентарный парк»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
* Формирование и отправка сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Получение Заявителем в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 настоящего приложения № 1, занесенного Оператором в Систему поступившего на электронную почту Оператора от Росжелдора ответа о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Предоставление необходимых статистических данных.

## Цели применения Системы

Целями применения Системы являются:

* Сокращение временных затрат при обработке Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 14 ноября 2005 г. N 137 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА, КОНТЕЙНЕРОВ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ НА ПУТЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 25 июля 2012 г. № 266 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОНОМЕРНОГО УЧЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И КОНТЕЙНЕРОВ».

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

## Доступ к Системе с автоматизированных рабочих мест операторов ПАО «ТрансКонтейнер» по формированию и отправке Заявок и получения ответов от Росжелдора по результатам рассмотрения Заявок осуществляется с использованием криптографического протокола TLS через интернет-браузер.

Территориально АРМы размещены в офисе Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Для достижения поставленной цели проекта должны быть оказаны услуги:

### 4.1. Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором и получения ответов от Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок.

### 4.2. Для начала оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, Оператором должны быть заведены учётные записи пользователей в Системе и предоставлены параметры доступа к Системе.

## 4.3. Результатами оказанных услуг являются:

* Сведения о параметрах доступа к Системе;
* Получение Заявителем в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 настоящего приложения № 1, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, сформированной и направленной с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора.

В результате оказанных услуг по автоматизации процессов формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором Заявитель получает:

* Пользовательский интерфейс для формирования Заявок.
* Возможность формирования и отправки Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учёта железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам (причины ПНУ № 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14), первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления Заявками пономерного учета;
* Возможность получения необходимых статистических данных;
* Возможность просмотра в Системе ответов Росжелдора, в сроки, указанные в Таблице 1 раздела 5 настоящего приложения № 1 о принятом решении, по результатам рассмотрения Заявки.

Заявки формируются и направляются с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора. Оператор обязан обеспечить поступление Заявки на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора с использованием Системы не позднее 1(одних) суток с даты отправки Заявителем Заявки с использованием Системы. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, полученные по электронной почте, заносятся Оператором в Систему.

В конце каждого периода оказания услуг администратор Системы со стороны Оператора готовит детализированный отчет с указанием количества обработанных в Заявках единиц подвижного состава по каждой причине. Отчет согласовывается с сотрудниками Заявителя, ответственными за эксплуатацию Системы со стороны Заявителя. На основании отчета по количеству обработанных Росжелдором в заявках единиц подвижного состава, по каждой причине за период оказания услуги, формируется Акт сдачи-приемки услуг.

## 4.4. Требования к используемым технологиям

Внедрение и разработка интеграционных компонентов Системы должны осуществляться на базе применения современных информационных технологий и обеспечивать:

* расширяемость и гибкость управления конфигурацией системы;
* надежность и отказоустойчивость аппаратных и программных средств системы.

## 4.5. Требования к квалификации обслуживающего персонала и режиму его работы

Специальные требования к квалификации операторов и режиму их работы в Системе не предъявляются.

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

Содержание услуг, продолжительность их оказания и отчетные документы приведены в Таблице 1

Таблица 1. Содержание услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование услуг | Начало услуг | Окончание услуг | Отчетные документы | Срок предоставления Результата услуги |
| 1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :   * «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»; * «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа; * «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава; * «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника; * «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду; * «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды; * «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки; * «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы; * «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации; * «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка; * «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;   «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера  и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичногог ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 4. | Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | - |

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Оператор принимает на себя обязательства по Сопровождению и технической поддержке.

В перечень услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы входят:

* исправление ошибок и обновление Системы;
* доработка системы при изменении форматов данных и требований со стороны Информационно-вычислительного центра железнодорожных администраций;
* обновление справочников и классификаторов;
* обеспечение синхронизации данных по справочникам и подвижному составу между базой Системы подачи Заявок и базой Росжелдора.
* В перечень услуг по поддержке Заявителя по вопросам автоматизации процесса формирования и отправки Заявок с целью регистрации железнодорожного подвижного состава Росжелдором и работы с Системой входят:
* оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие, в случае необходимости.
* предоставление доступа к порталу учета ошибок и пожеланий по Системе (с возможностью создать запись и отслеживать ее состояние).

Услуги по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы и Заявителя предоставляются Исполнителем по телефону, электронной почте, на территории Заявителя в течение времени предоставления услуг.

Время сопровождения и технической поддержки работоспособности Системы: 5 рабочих дней в неделю (пн-чт: с 9:00 мск. до 18:00 мск., пт: с 9:00 мск. до 16:45 мск).

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

Сдача-приёмка оказанных услуг производится в соответствии с Календарным планом оказания услуг и настоящим Договором. Основанием для сдачи-приёмки оказанных услуг служат документы, в зависимости от формы завершения оказанных услуг, представляемые Оператором.

Представленные Оператором отчетные документы проверяются и согласовываются Заявителем в срок, установленный настоящим Договором.

Оценка и приемка результатов услуг должны осуществляться Заявителем на основании требований настоящего Содержания услуг.

При наличии замечаний и рекомендаций от Заявителя Оператор производит доработку отчетных документов в согласованные сроки и повторно представляет их Заявителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | **Оператор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Календарный план оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование услуг | Начало оказания услуг | Окончание оказания услуг | Отчетные документы |
| 1 | Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором по всем возможным причинам (причины  ПНУ№1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14),первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона. Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы. | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до 31 декабря 2016 г. включительно | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | **Оператор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Протокол согласования договорной цены

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Наименование услуг | Стоимость услуг, с учетом НДС 18% | | Кол-во |
| 1 | | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки. |  | | 1 вагон |
| 2 | | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :   * «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»; * «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа; * «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава; * «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника; * «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду; * «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды; * «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки; * «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы; * «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации; * «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка; * «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;   «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера  и получения ответа Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки. |  | | 1 вагон |
| 3 | | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичногог ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона |  | | 1 вагон |
| 4 | | Стоимость сопровождения и технической поддержки работоспособности Системы | включена в стоимость услуг, указанных в п.п. 1-3 настоящего приложения № 3 | | 1 рабочееместо |
| 5 | | Право использования программы для ЭВМ |  | | 1 лицензия |
|  | |  |
| **Заявитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |  | **Оператор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | | |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Начало\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заявитель), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Оператором были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | № заявки | Новый № вагона | Исполнитель | Цена  без НДС, руб. | Сумма НДС (18%), руб. | Стоимость услуг  с учетом НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за оказанные услуги | |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Итого к перечислению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Оказанные услуги в соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ приняты Заявителем в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  | Оператор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Окончание\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** |  | | **Оператор:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

М.П. М.П.

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Лицензионный договор № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее - Стороны), заключили договор (далее – Лицензионный договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату простую (неисключительную) лицензию программы для ЭВМ путем открытия доступа к web-интерфейсу соответствующей программы.

1.2. Простая (неисключительная) лицензия на использование программы для ЭВМ, предоставляемая Лицензиату в соответствии с настоящим Лицензионным договором в количестве 1 (одной) лицензии предоставляет Лицензиату право использования программы для ЭВМ в соответствии с ее функциональным назначением путем получения доступа к web-интерфейсу соответствующей программы, в соответствии с количеством рабочих мест, указанных в Договоре.

1.3. Указанная в пункте 1.1. настоящего Лицензионного договора простая (неисключительная) лицензия предоставляется Лицензиату для использования на территории Российской Федерации.

1.4. Лицензиар гарантирует:

1.4.1. что является обладателем исключительных прав на программу для ЭВМ, и что в указанной программе не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц.

1.4.2. что программа для ЭВМ будет выполнять функции, описанные в Договоре.

1.5. Лицензиар обязуется

1.5.1. передать права использования программы для ЭВМ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, путем предоставления Лицензиату доступа к web-интерфейсу соответствующей программы. по Акту передачи прав в соответствии с п.3.2 Договора.

1.5.2. своевременное обновлять программное обеспечение на сервере программы для ЭВМ .

1.5.3. обеспечить круглосуточную доступность сервера программы для ЭВМ за исключением времени проведения профилактических работ.

1.5.4. известить о проведении профилактических работ в соответствии с п. 5.1.6. Договора.

1.5.5. проводить профилактические работы не более двух рабочих дней в течение месяца.

1.6. Лицензиат вправе:

1.6.1. не предоставлять отчеты об использовании программы для ЭВМ.

1.7. Лицензиат не вправе:

1.7.1. использовать программу для ЭВМ в нарушении законодательства Российской Федерации.

1.7.2. допускать использование программы для ЭВМ лицами, не имеющими прав на такое использование.

1.7.3. создавать копии программы для ЭВМ.

1.7.4. изучать технологию, декомпилировать или деассемблировать программу для ЭВМ.

1.7.5. предоставлять программу для ЭВМ в аренду, в прокат, во временное пользование, в залог либо напрямую или косвенно передавать или распространять программу третьим лицам

**2. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ АВТОРСКИЕ ПРАВА**

2.1. Лицензиар является обладателем исключительных прав на программу для ЭВМ.

2.2. Право на использование программы для ЭВМ предоставляется только Лицензиату (и никаким третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном настоящим Лицензионным договором, если нет письменного согласия Лицензиара на иное.

**3. ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Лицензионный договор действует на всей территории Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Лицензионный договор действует с даты начала действия заключенного между Лицензиатом и Лицензиаром Договора до окончания его действия (до 31 декабря 2016 г.).

**5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

5.1. Лицензиат выплачивает Лицензиару вознаграждение за передачу неисключительного права использования программы для ЭВМ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании пп. 26, п. 2, ст. 149 НК РФ. Оплата вознаграждения за передачу неисключительного права использования программы для ЭВМ производится в порядке и сроки, установленные в пункте 2.4. Договора.

**6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРОСТОЙ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ) ЛИЦЕНЗИИ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ЭВМ**

6.1. Порядок передачи простой (неисключительной) лицензии на использование Программного обеспечения для ЭВМ осуществляется в порядке и сроки установленные Разделом 3 Договора.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. В настоящий Лицензионный договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

7.2. Настоящий Лицензионный договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Лицензионному договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

* 1. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Лицензионному договору.
  3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Лицензионный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном разделом 9 Договора.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, претензии и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются путем взаимных консультаций и переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае если Стороны не достигнут согласия, споры будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицензиат: |  | Лицензиар: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляются на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 8-14 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-4)
5. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-5)