**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии филиала**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И.Мельничук**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-16-0015 (далее – процедура Размещение оферты)

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры является право на заключение договора на покупку комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г.
		2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		9. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе отказаться от её проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в СМИ в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

##  Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**
1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с отметкой (подписью и печатью) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации.

Допускается предоставление выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Электронный документ). Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с инструкцией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/sign-help.html>;

В этом случае, Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
	1. **Заявка**
		1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
		2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
		4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Заявки представляются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до истечения срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанной претендентом Заявки факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

##  Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте
20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
		2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-НКПОКТ-16-0015**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные

в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

 3.2.1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.3. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.

3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г.

4.1.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Клиента.

4.1.3. Начальная максимальная цена договора складывается исходя из стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, предусмотренных предметом процедуры Размещения оферты, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, и вознаграждения Экспедитора и составляет на срок до 31 декабря 2016 г. 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, уплачиваемого в бюджет Российской Федерации.

**4.2. Общие требования к оказываемым Услугам.**

4.2.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя Экспедитор, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.2.2. Качество, соотношение с предложениями на рынке, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством РФ, условиями морских перевозчиков, правилами и обычаями морского порта (контейнерного терминала), требованиями делового документооборота между участниками перевозки через порт, настоящей документацией о закупке.

**4.3. Квалификационные требования к Экспедитору.**

4.3.1. Экспедитор должен иметь возможность оказать услуги, предусмотренные предметом закупки, указанным в пункте 1.1.2 настоящей документации о закупке.

4.3.2. Опыт оказания услуг за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету Открытого конкурса, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.

4.3.3. Экспедитор должен иметь договор страхования ответственности или страховой полис, подтверждающий страхование ответственности с лимитом не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей или эквивалент в долларах США или евро и сроком действия не менее года с последующей обязательной пролонгацией.

4.3.4. Экспедитор должен иметь прямой договор с оператором Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) - ООО «Феникс».

4.3.5. Экспедитор должен иметь прямые договоры с судоходными линиями или с их представительствами в России осуществляющими сервисные заходы на ММПК «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург). На момент конкурсной процедуры договоры в обязательном порядке с:

- CMA-CGM.

**4.4. Обязанности Экспедитора.**

4.4.1. При получении заявки Клиента проверять корректность ее составления и полноту информации, сообщать Клиенту об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Клиента необходимые дополнительные данные.

4.4.2. При поступлении заявки от Клиента информировать о возможности выполнить запрашиваемый набор услуг, о необходимых документах, соглашениях, согласованиях и т.д., необходимых для оформления услуг в полном объеме в соответствии с условиями порта (морского терминала) и требований государственных органов контроля.

4.4.3. Информировать Клиента по его запросам о статусе груза, получении разрешений на погрузку, вывоз и проведения иных операций с грузом, проходящим через порт.

4.4.4. Представлять интересы Клиента в государственных контролирующих органах в порту, перед владельцами терминалов и транспортными компаниями. Принимать меры по урегулированию возможных претензий в интересах Клиента.

4.4.5. Осуществлять слежение за транспортировкой грузов, дислокацией и перемещением контейнеров и/или иных транспортных средств, следующих в направлении порта или от порта, и по запросу Клиента предоставлять ему эту информацию.

4.4.6. Заключать от своего имени договоры, необходимые для исполнения поручений Клиента.

4.4.7. Производить расчет и согласовывать ставки по письменным запросам Клиента с выделением стоимости услуг Экспедитора, третьих лиц, привлеченных Экспедитором и вознаграждения Экспедитора;

4.4.8. Постоянно информировать Клиента обо всех изменениях в работе морских терминалов порта, по услугам морских перевозчиков и на рынке услуг, связанных с перевалкой грузов через ММПК «Бронка»;

4.4.9. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета Экспедитора, составленного по форме Клиента.

4.4.10. Выполнять иные письменные поручения Клиента, связанные с обеспечением его интересов.

**4.5. Размер вознаграждения Экспедитора.**

Предельный размер вознаграждения Экспедитора за организацию транспортно - экспедиторского обслуживания на терминалах Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) за один контейнер по заявке Клиента не может превышать следующие значения:

**4.5.1.** При экспорте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминал** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний | 4 700,00 | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | гружёный | 4 700,00 | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный | 6 400,00 | ММПК Бронка |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала;
2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом;
3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно;
4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно;
5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита;
6. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через ММПК «Бронка».
7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов | 600,00 |  |
| Оформление декларации ИМО | 10 000,00 | годовая |
| В погруз/поручении: | на коносаментную партию |
| 1 конт.  | 3 520,00 |
| 2 конт.  | 4 480,00 |
| 3 конт.  | 5 760,00 |
| 4-15 конт.  | 9 280,00 |
| 16-20 конт. | 14 400,00 |
| 21-40 конт.  | 22 080,00 |
| более 40 конт. | 25 600,00 |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | 3 400,00 | без дополнительного класса опасности |
| 4 000,00 | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | 2 000,00 | без открытия контейнера |
| 4 000,00 | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза не терминал порта |
| 1-2 конт. | 2 900,00 |
| 3-4 конт. | 5 800,00 |
| 5-6 конт. | 8 700,00 |
| 7-10 конт. | 11 600,00 |
| 11-15 конт. | 14 500,00 |
| 16-20 конт. | 17 400,00 |
| Создание электронного визита на терминал | 300 |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | 3 000,00 |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | 3 000,00 |  |

**4.5.2.** При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний | 4 300,00 | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | груженый | 4 300,00 | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный | 15 000,00 | ММПК Бронка |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии;
2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза;
3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта;
4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом;
5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом;
6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов;
7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита.
8. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через ММПК «Бронка».

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на перевозку контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | 2 000,00 | без открытия контейнера |
| 4 000,00 | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: |  |
| 1-2 конт  | 2 900,00 |
| 3-4 конт  | 5 800,00 |
| 5-6 конт.  | 8 700,00 |
| 7-10 конт.  | 11 600,00 |
| 11-15 конт.  | 14 500,00 |
| 16-20 конт.  | 17 400,00 |
| Создание электронного визита на терминал | 300,00 |  |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | 2 000,00 |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | 3 000,00 |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | 3 000,00 |  |

**4.6. Особые условия.**

4.6.1. Величина вознаграждения Экспедитора по услугам, предусмотренным предметом настоящей закупки и не указанным в пункте 4.5 настоящей документации о закупке согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, без проведения дополнительных конкурсных процедур;

4.6.2. Расходы Экспедитора, не включенные в оговоренные ставки, возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.7.** **Территория оказания Услуг**

4.7.1. Контейнерные и ро-ро терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург).

**4.8. Срок оказания Услуг.**

4.8.1. Услуги оказываются Экспедитором по заявкам Клиента в период с даты подписания договора по 31 декабря 2016 года.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

4.9.1. Авансирование не предусмотрено. Оплата оказанных Экспедитором услуг производится Клиентом на основании ежемесячных подписанных Клиентом и Экспедитором актов сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами данных актов, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПОКТ-16-0015 на право заключения договора (договоров) на покупку комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.**Контактное лицо Заказчика**: Дружининский Александр Владимирович, тел./факс +7(812) 458-91-15, доб. 3145 , факс +7(812) 457-52-08, электронный адрес DruzhininskiyAV@trcont.ru**Контактное лицо Организатора:**Медведева Мария Павловна тел. (812) 458-91-15 , доб.3087, факс +7(812) 457-52-08адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «13» апреля 2016 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договоров, заключаемых по итогам Размещения оферты составляет 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, стоимости транспортно-экспедиционных услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, и вознаграждения Экспедитора в соответствии с пунктом 4.5. настоящей Документации о закупке.  |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «04» мая 2016 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «05» мая 2016 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 10 часов 00 минут местного времени «12» мая 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Авансирование не предусмотрено. Оплата оказанных Экспедитором услуг производится Клиентом на основании ежемесячных подписанных Клиентом и Экспедитором актов сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами данных актов, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату. |
| **12.** | **Количество лотов**  | 1 (один) лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 31 декабря 2016 г.**Место оказания услуг:** Контейнерные и ро-ро терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург). |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Клиента и суммарно в денежном выражении не может превышать максимальную суммарную цену договора (договоров), указанную в пункте 5 настоящей Информационной карты на протяжении действия договоров. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | **1.** Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:1.1. деятельность претендента/участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и/или законодательством государства регистрации претендента на день подачи Заявки на участие в настоящей закупке способом размещения оферты;1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;1.3. отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/zd.do> информации о непредставлении претендентом налоговой отчетности более года и/или о наличии у претендента задолженности по уплате налогов;1.4. отсутствие на сайте Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/iss/ip> информации о наличии в отношении претендента возбужденных исполнительных производств;1.5. претендент должен иметь возможность оказать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Информационной карты;1.6. наличие опыта оказания услуг за период с 2013 по 2016 годы (включительно) с предметом, аналогичному предмету Открытого конкурса (покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;1.7. претендент/участник должен иметь действующий договор страхования ответственности или страховой полис, подтверждающий страхование ответственности с лимитом не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей или эквивалент в долларах США или евро и сроком действия не менее года с последующей обязательной пролонгацией;1.8. наличие у претендента прямого договора с оператором Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) - ООО «Феникс».1.9. наличие у претендента прямого договора с судоходными линиями или с их представительствами в России, осуществляющими сервисные заходы на ММПК «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург): CMA-CGM.**2.** Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:**2.1.** в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;**2.2.** бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2014 год и за 2015 год (при условии ее сдачи), принятые Федеральной налоговой службой Российской Федерации с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением, подтверждающим получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности (предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента);**2.3** в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>).В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));**2.4** в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.).Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);**2.5.** заявление претендента об отсутствии за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;**2.6.** сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов (см. Приложение № 2 к договору);**2.7.** документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг за период 2013 - 2016 годы (включительно), по предмету, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург). С приложением соответствующих подписанных сторонами копий договоров и копий актов сдачи-приемки оказанных услуг и/или иных документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Суммарная стоимость всех указанных и предоставленных претендентом договоров должна быть не менее 20 % начальной (максимальной) цены;**2.8.** копию договора страхования ответственности или копию страхового полиса, заверенного печатью и подписью Претендента, подтверждающего страхование ответственности с лимитом не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и сроком действия не менее года с последующей обязательной пролонгацией;**2.9.** копию договора с оператором Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) - ООО «Феникс», заверенную печатью и подписью претендента;**2.10.** копия договора с судоходными линиями или с их представительствами в России, осуществляющими сервисные заходы на ММПК «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург): CMA-CGM. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4) и подпункте 1 и 2 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5) до момента его подписания победителем или направить свою форму договора. Указанные предложения или форма договора Победителя должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.С одним победителем может быть заключено несколько договоров на разные виды услуг из числа указанных в пункте 1 Информационной карты.Величина вознаграждения Победителя по услугам, предусмотренным предметом настоящей закупки и не указанным в пункте 4.5 настоящей документации о закупке, согласовывается сторонами, и фиксируется в приложениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.Величина вознаграждения Победителя по услугам, указанным в пункте 4.5 настоящей документации может быть снижена для проектных перевозок по согласованию сторон, и зафиксирована в приложениях к договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПОКТ-16-0015.

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКПОКТ-16-0015 (далее – процедура Размещения оферты) на право на заключение договора на покупку комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-16-0015.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Предложение о сотрудничестве

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ г.Процедура Размещения оферты № РО-НКПОКТ-16-0015

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Размер вознаграждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Полное наименование претендента)*

за организацию транспортно - экспедиторского обслуживания для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г. за один контейнер составляет:

**При экспорте:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры  | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний | ......... | ММПК Бронка |
| ......... |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | гружёный | ......... | ММПК Бронка |
| ......... |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный | ........ | ММПК Бронка |
| ........ |

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов | ........ |  |
| Оформление декларации ИМО | ........ | годовая |
| В погруз/поручении: | на коносаментную партию |
| 1 конт.  | ........ |
| 2 конт.  | ........ |
| 3 конт.  | ........ |
| 4-15 конт.  | ........ |
| 16-20 конт. | ........ |
| 21-40 конт.  | ........ |
| более 40 конт. | ........ |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | ........ | без дополнительного класса опасности |
| ........ | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | ........ | без открытия контейнера |
| ........ | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза не терминал порта |
| 1-2 конт. | ........ |
| 3-4 конт. | ........ |
| 5-6 конт. | ........ |
| 7-10 конт. | ........ |
| 11-15 конт. | ........ |
| 16-20 конт. | ........ |
| Создание электронного визита на терминал | ........ |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | ........ |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | ........ |  |

 **При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний | ........ | ММПК Бронка |
| ........ |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | груженый | ........ | ММПК Бронка |
| ........ |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный | ........ | ММПК Бронка |
| ........ |

Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера | ……… | без открытия контейнера |
| ……… | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: |  |
| 1-2 конт  | ……… |
| 3-4 конт  | ……… |
| 5-6 конт.  | ……… |
| 7-10 конт.  | ……… |
| 11-15 конт.  | ……… |
| 16-20 конт.  | ……… |
| Создание электронного визита на терминал | ……… |  |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | ……… |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | ……… |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | ……… |  |

* + - 1. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - 1. Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания подачи Заявок).*
			2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету закупки способом размещения оферты**

**№ РО-НКПОКТ-16-0015, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на оказание услуг, предусмотренных предметом закупки, указанного в пункте 1 Информационной карты настоящей документации о Закупке) | Наименование контрагента  | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на транспортно-экспедиционное обслуживание**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **Экспедитор**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны**,** и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Клиент обязуется приобрести **комплекс транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) (далее - ТЭО) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург) в 2016 г.**, а Экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет Клиента выполнить и/или организовать выполнение указанных в заказе Клиента транспортно-экспедиционных услуг.
	2. Для выполнения обязанностей по настоящему Договору Экспедитор действует от своего имени и за счет Клиента либо от имени и за счет Клиента.
	3. Перечень и объем услуг Экспедитора, необходимых Клиенту, определяются Клиентом в Заказе. Форма Заказа приведена в Приложении №3 к настоящему Договору.
	4. Моментом завершения оказания услуги ТЭО по данному Договору считаются соответственно:
		1. в импорте – дата сдачи порожнего контейнерного оборудования контейнеровладельцу,

1.4.2. в экспорте – дата линейного океанского коносамента

1.5. Место оказания услуг: Многофункциональный морской перегрузочный комплекс (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург).

1.6. Срок (период) оказания услуг: с даты подписания настоящего Договора по 31.12.2016 включительно.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. **Обязанности Экспедитора:**
		1. Организовать перевозки и осуществить ТЭО грузов по заказам Клиента.
		2. По заказам Клиента и за счет Клиента организовать проведение работ по переупаковке, перемаркировке, ремонту тары, взвешиванию груза, определению качества товара, отбору образцов, оформлению документации, сдаче груза на месте и другим операциям, связанным с перевалкой грузов, выдавая в установленном порядке заявки соответствующим организациям на производство указанных работ.
		3. Производить расчёты с портами и другими транспортными организациями за производство погрузо-разгрузочных работ, хранение грузов на складах, их перевозку различными видами транспорта, за возникшее хранение, демередж, детеншен груза, а также за другие виды услуг.
		4. Высылать товаро-транспортные и товаросопроводительные документы по указанному адресу, информировать об отгрузке грузов в сроки, указанные в заказах Клиента.
		5. Осуществлять выборочный контроль за перевалкой грузов, правильным складированием и хранением их в портах.
		6. Высылать необходимую документацию не позднее следующего рабочего дня по получении документов от перевозчика или порта. Принимает меры к своевременному получению от порта или перевозчика необходимой документации.
		7. По заказам Клиента и за счет Клиента вызывать экспертов для составления актов экспертизы по определению состояния, количества и качества груза.
		8. Выполнять заказы Клиента по страхованию грузов, карантинным и санитарным формальностям при перевалке грузов в соответствии с действующим порядком проведения данных операций.
		9. По запросам Клиента предоставлять информацию по уровню ставок на перевозку грузов в международном сообщении, а также на обработку грузов в портах и на погранстанциях, необходимую для расчёта транспортной составляющей цены товара и оплаты за перевозку. Разрабатывать инструкции и рекомендации по условиям поставок, маршрутам перевозки, оформлению транспортных документов, а также по условиям ТЭО грузов, включая стоимость перевозки, работ по перевалке, упаковке и маркировке грузов.
		10. Предоставлять по запросу Клиента в двухнедельный срок имеющиеся в распоряжении Экспедитора копии транспортных и товаросопроводительных документов, необходимые для ведения арбитражных и судебных дел.
		11. По заявке и за счет Клиента организовывать краткосрочное хранение груза на СВХ в соответствии со сроками, установленными на каждом терминале.
		12. Выдавать разнарядку на отгрузку экспортных и импортных грузов.
		13. По заказам Клиента, в рамках полномочий выдаваемых Экспедитору доверенностей, представлять интересы Клиента в таможенных, санитарных и иных органах, а также составлять, подписывать и подавать таможенному органу отправления транзитную декларацию от собственного имени.
		14. Осуществлять отправку пакета документации курьерской почтой по адресу, указанному Клиентом.
		15. По согласованию Сторон выполнять другие заказы Клиента с дополнительным согласованием стоимости таких услуг.
		16. В случае задолженности Клиента перед Экспедитором, Экспедитор не вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз/коносамент Клиента до полной оплаты услуг или до предоставления Клиентом надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части оплаты.
		17. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета Экспедитора, составленного по форме Клиента.
		18. Предоставить Клиенту информацию о составе владельцев Экспедитора по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

Экспедитор обязан предоставить Клиенту информацию об изменениях в составе владельцев Экспедитора, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Экспедитора, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

В случае не предоставления Экспедитором указанной в настоящем пункте информации, Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Экспедитора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

* 1. **Права Экспедитора:**
		1. Привлекать для исполнения обязанностей по настоящему Договору третьих лиц.
		2. Отступать от указаний Клиента, если только это необходимо в интересах Клиента.
	2. **Обязанности Клиента:**
		1. Предоставить Экспедитору документы и исчерпывающую (полную, точную и достоверную) информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения обязанностей Экспедитора по данному Договору в оговорённый Сторонами срок по запросу Экспедитора.
		2. Выдать Экспедитору доверенность на транспортно-экспедиторское обслуживание и другие операции, а также на представление интересов Клиента в части, относящейся к перевозке грузов.
		3. Предоставить Экспедитору полный комплект, надлежащим образом оформленных документов для выпуска груза портом и таможней (согласно действующему таможенному законодательству РФ и действующим таможенным правилам).
		4. В случае отмены заказа Клиент обязан по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) проинформировать об этом Экспедитора, не менее чем за 24 часа до отправки груза. При этом Клиент не возмещает Экспедитору стоимость отмененных услуг.
		5. В случае возникновения любых изменений в заказах Клиента, выдаваемых в соответствии с настоящим Договором, а также при возникновении иных обстоятельств, которые могут повлиять на ход исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Клиент обязан в течение 24-х часов, с момента как ему стало известно об изменениях в заказах или иных обстоятельствах, сообщить об этом Экспедитору по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). При этом Клиент возмещает Экспедитору фактически понесенные, документально подтвержденные и заранее согласованные расходы, связанные с возникновением изменений в заказах или иных обстоятельствах.
		6. Подготовить и предъявить к перевозке в согласованную Сторонами дату маркированный груз в надлежащей таре и упаковке (соответствующих ГОСТу), предохраняющей груз от порчи и повреждений в пути следования и во время перевалки.
		7. Обеспечивать Экспедитора специальными инструкциями по обработке грузов, в отношении которых не установлены транспортные правила.
		8. В отношении экспортных и транзитных перевозок, по которым Стороны согласовывают применение ставки налога на добавленную стоимость (далее - НДС) 0%, Клиент предоставляет Экспедитору комплект документов, предусмотренных статьей 165 Налогового кодекса Российской Федерации (таможенная декларация (ее копия) с отметками российского таможенного органа, производившего таможенное оформление вывоза и/или ввоза товаров, и пограничного таможенного органа, через который товар был вывезен за пределы территории Российской Федерации и/или ввезен на территорию Российской Федерации; копии транспортных, товаросопроводительных и/или иных документов, подтверждающих вывоз товаров за пределы таможенной территории Российской Федерации) в срок не позднее 120 (Сто двадцать) календарных дней с момента (даты) оформления региональными таможенными органами декларации на товары.
		9. Своевременно оплачивать услуги Экспедитора.
		10. Осуществить расчеты с Экспедитором в соответствии с условиями пункта 4 настоящего Договора.
1. **РАСЧЁТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**
	1. Максимальная (совокупная) цена данного договора складывается исходя из стоимости расходов понесенных Экспедитором при организации услуг, предусмотренных предметом договора, стоимости транспортно - экспедиторских услуг, оказанных Клиенту Экспедитором, и вознаграждения Экспедитора, и составляет по 31 декабря 2016 года включительно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек**, без учета НДС, уплачиваемого в бюджет Российской Федерации. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общая цена услуг складывается из вознаграждения Экспедитора и расходов Экспедитора, определенных Сторонами в Приложение №1 к настоящему Договору.

* 1. Авансирование не предусмотрено. Оплата оказанных Экспедитором услуг и документально подтвержденных расходов производится Клиентом на основании ежемесячных подписанных Клиентом и Экспедитором актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №4) по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами данных актов, при условии получения Клиентом от Экспедитора оригинала счета-фактуры и счета на оплату.
	2. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Клиента.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут взаимную материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в размере фактически доказанных убытков и потерь в соответствие с действующим законодательством.
	2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.
	3. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этим лицом как за свои собственные действия.
	4. Не допускается отказ Клиента от оплаты перевозок менее чем за 24 часа до отправки груза.
	5. Экспедитор не несет ответственность за задержку и возврат грузов, вызванных виновными действиями Клиента.
	6. Клиент несет ответственность за полноту приложенных сопроводительных документов при наличии таковых.
	7. Стороны договорились, что применительно к любым денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору проценты за пользование денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются и не начисляются.
2. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует **по 31 декабря 2016 года включительно.**
	2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;
	4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания действия договора подписать акт сверки расчетов по настоящему Договору. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сверки.
3. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.
	2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
	3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).
	4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.
4. **СПОРЫ**
	1. Споры и разногласия, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
	3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных действующим законодательством. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
	4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.
	5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно п. 7.4 настоящего Договора.
	6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Применимым законодательством к настоящему Договору Стороны признают законодательство Российской Федерации.
	2. По окончании действия Договора Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней произвести полный взаимный расчет с подписанием акта сверки.
	3. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности и переписка по нему теряют силу.
	4. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
	7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
	8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	9. Настоящий Договор имеет следующие неотъемлемые приложения:
6. О вознаграждении и расходах Экспедитора (приложение №1);
7. Информация о составе владельцев (приложение №2);
8. Форма Заказа (Приложение №3);
9. Форма акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение №4).
10. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент | **Экспедитор** |
| **ПАО «Центр по перевозке грузов** **в контейнерах «ТрансКонтейнер»****Юридический адрес:** 125047, Москва, Оружейный пер., д.19**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»** **на Октябрьской железной дороге:**Место нахождения: 192007,Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. АПочтовый адрес: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр.,д. 240, лит. АИНН 7708591995, КПП 781643001,р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ-4 ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербургек/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 15201081Тел./факс (812) 458-68-00ShevchukVA@trcont.ru |  |
| Клиент | **Экспедитор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

Приложение №1

к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**О вознаграждении и расходах Экспедитора**

Стороны согласовали следующие размеры и условия вознаграждения и расходов Экспедитора.

**1.** **При экспорте:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминал** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний |  | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | гружёный |  | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный |  | ММПК Бронка |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала;
2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом;
3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно;
4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно;
5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита;
6. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург);
7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%.

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

Дополнительные услуги, оказываемые при Экспорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов |  |  |
| Оформление декларации ИМО |  | годовая |
| В погруз/поручении: | на коносаментную партию |
| 1 конт.  |  |
| 2 конт.  |  |
| 3 конт.  |  |
| 4-15 конт.  |  |
| 16-20 конт. |  |
| 21-40 конт.  |  |
| более 40 конт. |  |
| Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер |  | без дополнительного класса опасности |
|  | с дополнительным классом опасности |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | без открытия контейнера |
|  | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний | В декларации: | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы "Янтарь" на момент завоза груза не терминал порта |
| 1-2 конт. |  |
| 3-4 конт. |  |
| 5-6 конт. |  |
| 7-10 конт. |  |
| 11-15 конт. |  |
| 16-20 конт. |  |
| Создание электронного визита на терминал |  |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  |  |

**2.** **При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Терминалы** |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | порожний |  | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт | груженый |  | ММПК Бронка |
| 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный |  | ММПК Бронка |

За указанный выше размер вознаграждения Экспедитор берет на себя следующие функции:

1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии;
2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза;
3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта;
4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом;
5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом;
6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов;
7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита.
8. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург).

Ставки не включают в себя:

* Локальные сборы морских линий;
* Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления;
* Расходы на перевозку контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения;
* Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров;
* Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией;

 Дополнительные услуги, оказываемые при Импорте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Размер вознаграждения, руб. без НДС** | **Примечание** |
| Участие в досмотре/осмотре контейнера |  | без открытия контейнера |
|  | с открытием контейнера |
| Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | В коносаменте: |  |
| 1-2 конт  |  |
| 3-4 конт  |  |
| 5-6 конт.  |  |
| 7-10 конт.  |  |
| 11-15 конт.  |  |
| 16-20 конт.  |  |
| Создание электронного визита на терминал |  |  |
| Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту |  |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю |  |  |
| Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю |  |  |

**3.** Величина вознаграждения Экспедитора по услугам, предусмотренным предметом настоящего договора и не указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

**4.** Расходы Экспедитора не включенные в оговоренные ставки возмещаются Клиентом после согласования сторонами на основании документов, подтверждающих такие расходы без проведения дополнительных конкурсных процедур;

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент: | **Экспедитор:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ |

Приложение №2

к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Информация о составе владельцев.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о заключенных договорах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(наименование общества, предоставляющего информацию)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) |  \* № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |
|  | ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | предмет договора | цена (млн.руб.) | срок действия | иные существенные условия | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) |
|  |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) |
|  |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент:** | **Экспедитор:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ |

#### Приложение №3

# к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание

# № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОРМА:**

# ЗАКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Период перевозки\* |  |
| Вид сообщения\* |  |
| Станция (пункт) отправления\* |  |
| Грузоотправитель\* |  |
| Станция (пункт) назначения\* |  |
| Грузополучатель\* |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Наименование груза/код ГНГ |  |
| Принадлежность вагонов\* |  |
| Кол-во контейнеров\* |  |
| Вес груза нетто (кг) |  |
| Типоразмер контейнеров\* |  |
| Принадлежность контейнеров\* |  |
| Примечание |  |

## \* - Поле, обязательное для заполнения Клиентом. Сведения должны соответствовать содержанию заявки на перевозку грузов, подаваемой Клиентом (его грузоотправителем) перевозчику.

## Заказанные Клиентом услуги

| № п/п | Наименование услуги и её параметры | Сумма |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО: |  |
| В том числе НДС: |  |

Примечания:

1. Данный Заказ является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано Экспедитором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:****Клиент:** | **Экспедитор:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./подпись/Ф.И.О./ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 4к Договору на транспортно-экспедиционное обслуживание№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0305867 |
| Заказчик |   | по ОКПО |  |
| организация | БЕ |   |
|   |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес |  |  |  |  | по ОКПО |   |
| Подрядчик (Исполнитель) |   |   |
| организация | БЕ |   |
|   |
| структурное подразделение, адрес |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  **АКТ** |  |   |  |  |
|  |  |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** |  |  |
| по договору  |   |
|  |  |  | (наименование договора (его дата, номер) |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Клиента в лице  |  |
| (должности, Ф.И.О.) |
| и Экспедитора в лице  |  |   |
|  (должности, Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные Экспедитором по  |  |
|  |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) |
|   |
| Наименование видов и этапов выполненных работ, услуг | ед. изм. | выполнено работ, услуг |
| количество | цена за единицу (контейнер),руб. | стоимость, руб. |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  Итого  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | НДС  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Итого с НДС  |   |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора и предъявляемым требованиям, |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: |   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работу (услуг) сдал: |  |  |  |  | Работу (услугу) принял: |
| Экспедитор |  |  |  |  | Клиент |
|   |  |  |  |   |
| (должность) |  |  |  | (должность) |
|   |  |   |  |  |  |   |  |   |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:****Клиент:** | **Экспедитор:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./подпись/Ф.И.О./ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в процедуре размещения оферты**

**№ РО-НКПОКТ-16-0015**

 Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и

 *(наименование участника закупки)*

достоверность представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты № РО-НКПОКТ-16-00 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.