**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председателем Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**«15» апреля 2025 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит **открытый конкурс в электронной форме №ОКэ-НКПЗАБ-25-0004 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту кранов козловых контейнерных КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089), КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге»** (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования аппаратными средствами, оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов на разъяснение Заявок претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупки и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
		1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
		2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
		3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	3. **Антикоррупционная оговорка**
		1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
		2. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
		3. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
		4. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
		5. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

* + 1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
		2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
		3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2.** **Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
		1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
1. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
2. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
3. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
4. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
5. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
7. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
8. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
	* 1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. 3.1.2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. 3.1.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. 3.1.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки, его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. 3.1.5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. 3.1.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. 3.1.7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. 3.1.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. 3.1.9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. 3.1.10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, подписаны собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимиле), расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. 3.1.11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. 3.1.12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. 3.1.13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктами 3.1.1 и 3.3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
		1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
		2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
		3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
		4. При невыполнении претендентом условий подпункта 3.1.10 документации о закупке у Заказчика/Организатора имеется возможность направить запрос разъяснений для уточнения предоставленных документов, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), имеющего право подписи документов от имени участника.
		5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
		6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
		7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
		8. . В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
		1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
		2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
		3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий, предусмотренных в подпункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
		4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
		5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
		6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
		7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
		8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
		9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
		10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
		11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

* + 1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
		1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
		2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
		4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
		5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента);

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

* + 1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
		2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
		3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
		4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
		5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
		6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
		7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

* + 1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
		2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
		3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
		4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
		5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
1. даты заседания и подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
3. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
4. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
5. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
6. иная информация при необходимости.
	* 1. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
7. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
8. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
9. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
10. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
11. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
12. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
13. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
		1. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
		2. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
		3. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
		4. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

* + 1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
		2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
		3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
		4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
		5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
		6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
		7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

Предметом Открытого конкурса является выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту грузоподъемных козловых кранов КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089), КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) (далее – кран, при совместном упоминании далее по тексту – краны) для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

Целью Открытого конкурса является проведение технического обслуживания крана, для предупреждения преждевременного износа сопряжения деталей, возникновения при эксплуатации их отказов и аварий, а также минимизация простоев по неисправности и продление срока службы.

**4.2. Перечень объектов и видов их технического обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта** | **Грузо-подъ-емность (нетто), т** | **Год изготовления/****постройки** | **Изготовитель** | **Вид технического обслуживания** |
| 1. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089) | 45 | 2016 | ООО «Завод подъемно-транспортного оборудования им. С.М.Кирова»,г.Санкт-Петербург | 1) техническое обслуживание ТО1;2) техническое обслуживание ТО2;3) сезонное техническое обслуживание СО. |
| 2. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) | 45 | 2016 | 1) техническое обслуживание ТО1;2) техническое обслуживание ТО2;3) сезонное техническое обслуживание СО. |

**4.3. Порядок технического обслуживания**

4.3.1. Техническое обслуживание крана достигается путем проведения работ по контролю, проверке, регулировке, выявлению и устранению возникающих неисправностей в соответствии с приведенными перечнями работ технического обслуживания.

4.3.2. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию кранов козловых контейнерных приведен в таблице:

(знаком «+» отмечены необходимые для выполнения работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Перечень работ** | **ТО1** | **ТО2** | **СО** |
| Механизм подъема | Проверка работы конечных выключателей и приборов безопасности: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + | + |
| 2) проверка работы  | + | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + | + |
| 3) долив/проверка уровня жидкости  |  | + | + |
| 4) провести работы по замене жидкости |  |  | + |
| Проверка работы редукторов, электродвигателей, блоков и барабанов: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах |  | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  |  | + |
| 4) проверка подшипников электродвигателей, подшипников барабанов и блоков, подшипников механизма поворота траверсы, подшипников блоков траверсы, нарушения соосности вала электродвигателя и редуктора, плотности посадки полумуфт и шкивов на валах, состояние шпоночных соединений |  | + | + |
| Проверка состояния канатов, осей подвеса: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр канатов: на правильность укладки в ручьях блоков и барабанов, состояние зажимов, наличие механических повреждений | + | + | + |
| 2) проверить состояние деталей крепления канатов на барабанах и затяжку болтов. | + | + | + |
| 3) проверить затяжку гаек присоединительных болтов поворотной опоры траверсы (предварительно сняв контргайки, а после проверки вернуть их на место затянув контролируемым моментом) |  | + | + |
| 4) проверить состояние осей подвеса спредера к траверсе и их крепление  |  | + | + |
| 5) проверить состояние механизма захвата спредера | + | + | + |
| 6) проверить износ желоба блоков, свободное проворачивание блоков на осях  |  | + | + |
| 7) проверить затяжку контргаек и состояние шплинтов втулок траверсы и шплинтов корончатых гаек регулируемого подвеса | + | + | + |
| 8) проверить плотности посадки полумуфт и шкивов на валах |  | + | + |
| Электрооборудование: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр видеокамеры слежения |  | + | + |
| 2) ТО видеокамеры слежения |  | + | + |
| 3) визуальный осмотр прочего электрооборудования | + | + | + |
| 4) визуальный осмотр электрооборудования щитов | + | + | + |
|  | 5) Смазка по точкам | + | + | + |
| Кабина управления | проверка состояния остекления и работы стеклоочистителя |  | + | + |
| проверка аптечки, огнетушителя, изоляционного коврика | + | + | + |
| проверка утепления кабины |  | + | + |
| проверка места соединения кабины управления с платформой | + | + | + |
| визуальный осмотр и ТО блоков кондиционеров |  |  | + |
| Электрооборудование | проверка подключений силовых кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей |  | + | + |
| проверка подключений контрольных кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей |  | + | + |
| проверка освещения шкафов: Проводится проверка освещения электропомещений, кабины и электрошкафов | + | + | + |
| проверка системы рабочего и подкранового освещения (прожекторы) | + | + | + |
| проверка освещения проходов | + | + | + |
| проверка состояния подводящего кабеля | + | + | + |
| внешний осмотр концевых выключателей | + | + | + |
| проверка состояния джойстиков | + | + | + |
| проверка состояния кабельного барабана токопровода крана и правильность укладки кабеля на барабане и направляющем устройстве, состояние кабельного токопровода и кабельных кареток монорельса | + | + | + |
| визуальный контроль механических повреждений кабельных трасс |  |  | + |
| визуальный контроль состояния лотков для укладки кабеля |  | + | + |
| проверить наличие порошкового огнетушителя и изоляционного коврика в кабине электрооборудования | + | + | + |
| проверка нагрева двигателей |  | + | + |
| проверка состояния токопроводящих устройств, а также изоляции электропроводки | + | + | + |
| проверка напряжения блока питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений |  | + | + |
| проверка работоспособности трансформатора: проводится внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений, замер температуры - по необходимости. |  |  | + |
| проверка состояния блоков резисторов |  |  | + |
| проверить состояние подшипников двигателей |  |  | + |
| проверка блока бесперебойного питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, осмотр состояния, проверка включения батареи при выключении основного питания. |  |  | + |
| проверить состояние и удалить пыль с преобразователей частоты |  | + | + |
| проверка внешнего состояния, детальный осмотр оборудования | **+** | **+** | **+** |
| Система управления | проверка работоспособности/исправности оборудования во всех режимах, выявление причин отклонений работы оборудования от штатных режимов и выявление причин неисправностей | **+** | **+** | **+** |
| проведение пусконаладочных работ и изменение настроечных параметров системы управления при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| проверка программного обеспечения контроллеров, операторских панелей, инженерной станции и станции технологов | **+** | **+** | **+** |
| проведение чистки трущихся частей оборудования (шкафные вентиляторы), если потребуется, с привлечением персонала Заказчика | **+** | **+** | **+** |
| проверка состояния источников питания электроэнергией | **+** | **+** | **+** |
| проведение корректировок настройки приводов, выпрямителя и системы управления при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| анализ и корректировка программы (по необходимости) | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на панели оператора и рабочей станции, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на рабочей станции наладчика, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** | **+** |
| проверка работы ограничителя грузоподъёмности ОГП и системы смещения центра тяжести контейнера | **+** | **+** | **+** |
| проверка настроечных параметров контроллера Simoution, выпрямителя, преобразователей и инверторов, контроль аварийных сообщений и их анализ | **+** | **+** | **+** |
| проверка аппаратных и программных концевых выключателей | **+** | **+** | **+** |
| проверка блокировок безопасности, в том числе нулевой защиты и аварийных цепей останова крана | **+** | **+** | **+** |
| проверка работы звуковой и световой сигнализации  | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы индикации на кресло пульте оператора, работы джойстиков (в том числе с осмотром внутреннего состояния), элементов оперативного управления и индикации | **+** | **+** | **+** |
| проверка элементов ввода питания крана, в том числе анализ потребления электричества | **+** | **+** | **+** |
| проверка автоматических выключателей (с регулируемыми установками) при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| проверка состояния предохранителей, производится визуальный осмотр предохранителя, при необходимости измерения и очистка. | **+** | **+** | **+** |
| проверка (протяжка) электрических соединений | **+** | **+** | **+** |
| проверка вентиляции, системы климат контроля и освещения шкафов | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы климат контроля, обогрева, охлаждения кабины управления и кабины электрооборудования | **+** | **+** | **+** |
| Механизм передвижения | Проверка работы конечных выключателей: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + | + |
| 2) проверка работы |  | + | + |
| отсутствие посторонних, значительных и неравномерных шумов при работе механизма | + | + | + |
| проверка работы противоугонных захватов | + | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на валу |  | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на реактивной тяге | + | + | + |
| проверка болтовых креплений тележек и противоугонных захватов |  | + | + |
| проверка износа ходовых колес | + | + | + |
| проверить состояние шпоночных соединений и состояние подшипниковых узлов |  | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |  |
| *1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей.* | + | + | + |
| *2) проверка работы тормозов* | + | + | + |
| *3) проверка состояния тормозного диска* |  | + | + |
| Проверка работы редукторов: |  |  |  |
| *1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций* | + | + | + |
| *2) проверить уровень масла в редукторах* |  | + | + |
| *3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла* |  |  | + |
| 5) Смазка по точкам | + | + | + |
| проверка противоугонных захватов, стопоров | + | + | + |
| Крановые и тележечные пути | произвести осмотр пути на участке передвижения крана (тележки), а также непосредственной близости от рельсов и убедится в отсутствии посторонних предметов, снега, льда, смазки на рельсах, проверить состояние тупиковых упоров, отключающих линеек | + | + | + |
| проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса | + | + | + |
| проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |  |  | + |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцы примыкания концевых балок, шарнирной и жесткой опоры к пролетным балкам. Очистить проходы и площадки от грязи, убедиться в отсутствии посторонних предметов на проходах и площадках, проверить наличие и неисправность ограждений, площадок и галерей, осмотреть нижние части шарнирной и жесткой опоры |  | **+** | + |
| проверить затяжку всех болтовых соединений, внешнее состояние металлоконструкций, сварные швы несущих элементов | **+** | + | + |
| проверить крепление площадок обслуживания, ограждений механизмов и галерей, внешнее состояние металлоконструкций (отсутствие трещин, толщину элементов, подверженных коррозии) монтажные стыки концевых балок, соединения рамы тележки, стоек с пролетным строением, стоек с ригелем, опор ног с балансирными тележками, главных балок с торцевыми галереями пролетного строения, целостность и прямолинейность элементов металлоконструкции крана |  | **+** | + |
| проверить отсутствие трещин в металле, сварных швах и рядом со швами, в том числе в зоне фланцевых соединений стоек с пролетным строением, отсутствие повреждений |  |  | + |
| Кондиционер | Обслуживание проверка давления фреона | **+** | **+** | **+** |
| Очистка фильтров удаление пыли и загрязнение  | **+** | **+** | **+** |
| Контроль работы блока расширения и блока охлаждения | **+** | **+** | **+** |

4.3.3. Исполнитель обязан заблаговременно проинформировать Заказчика о допускаемом к работам персонале и используемой технике для осуществления работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту.

Работы выполняются без остановки функционирования Контейнерного терминала Забайкальск, а также с учетом наличия в зоне производства работ действующего технологического оборудования (железнодорожный подвижной состав, автотранспорт), при систематическом движении автотранспорта.

4.3.4. Для проведения работ по техническому обслуживанию, Исполнитель должен привлекать квалифицированный персонал, обладающий необходимой подготовкой в соответствии с требованиями действующих норм и правил. Количество обслуживающего персонала должно быть не менее двух человек на смену.

4.3.5. Техническое обслуживание кранов проводится по заявке Заказчика. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ. Заявка направляется на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки выполнения работ: для одного технического обслуживания (ТО1, ТО2, СО) по одному крану козловому контейнерному – не более 12 часов.

4.3.6. При выполнении работ по техническому обслуживанию кранов Исполнитель должен располагать необходимым оборудованием, инструментом, приспособлениями, расходными материалами для его полноценного проведения. Исполнитель при выполнении работ по техническому обслуживанию кранов козловых контейнерных (ТО1, ТО2, СО) должен использовать собственные расходные материалы и комплектующие части.

4.3.7. Количество выполняемого технического обслуживания:

| № п/п | Объект обслуживания | Наименование работ (единичной расценки) | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 | ТО-1 | 10 |
| 22. | ТО-2 | 5 |
| 33. | СО | 2 |

| № п/п | Объект обслуживания | Наименование работ (единичной расценки) | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 | ТО-1 | 10 |
| 22. | ТО-2 | 5 |
| 33. | СО | 5 |

**Содержание и периодичность Работ**

**по устранению неисправностей при текущем ремонте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование механизма** | **Перечень работ** |
| Металлоконструкция крана:- кабина управления- опора (стойка), балка, пролетное строение, кронштейны установки КЭО- грузовая тележка- подтележечный рельс, монорельс токоподвода тележки- спредер, поворотная траверса- лестница, площадка, настил, галерея, ограждение, кабельный лоток, буферов- ремонтный кран (канатная таль)- барабан токоподвода крана и приводной механизм- дом-кожух- кабина электрооборудования | 1. произвести осмотр (проверить состояние); 2. произвести дефектацию с определением степени износа и технического состояния механизма (при необходимости с проведением работ по разборке-сборке и с инструментальными замерами); 3. произвести работы по замене (ремонту) неисправного узла (детали); 4. произвести регулировку, смазку, окраску, подтягивание крепежных деталей, обкатку в холостом режиме (при необходимости); 5. проверить исправное состояние механизма, его пробным включением |
| Противоугонные устройства |
| Механизмы тормозов, электрогидравлические толкатели |
| Ходовые колеса крана и тележки |
| Редукторы (мотор-редукторы), зубчатые (муфтовые) передачи, приводные валы |
| Грузовые барабаны и блоки |
| Канаты |
| Электродвигатели, трансформаторы |
| Частотные преобразователи  |
| Приборы электроакустические сигнальные, анемометр |
| Ограничитель грузоподъемности (датчики нагрузки) |
| Выключатели контактные, концевые выключатели (командоаппараты) |
| Блоки резисторов |
| Контакторы электромагнитные (контактные соединения), электропанели управления |
| Кабели, токосъемные и токоподводящие устройства, разъемы электропитания, электропроводка, кабельные каретки монорельса |
| Панельный компьютер информационной системы мониторинга, джойстики управления крана, кресло-пульт, система видеонаблюдения крана |
| Климатическая стационарная система крана (конвекторного обогрева, обдува (очистки), кондиционирования) |
| Дополнительные Работы, отсутствующие в настоящем приложении, согласовываются Сторонами в дефектном акте и подлежат выполнению после согласования с Заказчиком. |

* 1. **Порядок текущего ремонта**

4.4.1. Исполнитель обязан заблаговременно проинформировать Заказчика о допускаемом к работам персонале и используемой технике для осуществления работ по текущему ремонту.

4.4.2. Работы выполняются без остановки функционирования Контейнерного терминала Забайкальск, а также с учетом наличия в зоне производства работ действующего технологического оборудования (контейнерные перегружатели и железнодорожный подвижной состав), при систематическом движении автотранспорта.

4.4.3. Для проведения работ по текущему ремонту, Исполнитель должен привлекать квалифицированный персонал, обладающий необходимой подготовкой в соответствии с требованиями действующих норм и правил. Количество персонала должно быть не менее двух человек на смену.

4.4.4. Текущий ремонт кранов проводится по заявке Заказчика. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ.

4.4.5. Текущий ремонт выполняется исходя из возникших неисправностей.

4.4.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются как Заказчиком, так и Исполнителем.

**4.5. Начальная (максимальная) цена договора**

4.5.1. Предельный лимит затрат по договору составляет 8 468 000 (восемь миллионов четыреста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6. Требования и порядок формирования цены договора**

4.6.1. Цена договора складывается из стоимости фактически выполненных работ в течение срока действия договора и не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.4.5.1. настоящей документации о закупке.

4.6.2. Максимальная цена за одно техническое обслуживание ТО 1 должна быть не более:

- 135 000,00 (Сто Тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек для одного крана, без учета НДС;

4.6.3. Максимальная цена за одно техническое обслуживание ТО 2 должна быть не более:

- 145 000,00 (Сто сорок пять тысяч) рублей 00 копеек для одного крана, без учета НДС;

4.6.4. Максимальная цена за одно сезонное техническое обслуживание должна быть не более:

- 165 000,00 (Сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек для одного крана, без учета НДС;

- Стоимость нормо-часа текущего ремонта - 5000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек для одного крана, без учета НДС.

**4.7. Место, периоды и условия выполнения работ**

4.7.1. Место выполнения работ: Российская Федерация, 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, 7, Контейнерный терминал Забайкальск.

4.7.2. Период выполнения работ:

- в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 20-00 местного времени). По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ;

- с даты подписания договора на 12 месяцев.

4.7.3. Условия выполнения работ:

Исполнитель работ должен гарантировать Заказчику:

- соблюдение правил пропускного и внутри объектового режимов Заказчика во время нахождения на его территории;

-обеспечение ответственности за выполнение его персоналом требований норм охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды в период выполнения работ.

**4.8. Требования к безопасности выполняемых работ**

4.8.1. Допуск к работе обслуживающего персонала проводится в соответствие с действующим у Исполнителя порядком.

До начала производства работ Исполнитель должен назначить ответственного за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, охрану окружающей среды на месте выполнения работ.

4.8.2. К работам по техническому обслуживанию электрооборудования кранов должны допускаться люди, имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже третьей.

4.8.3. Осмотр механизмов кранов необходимо производить при хорошем освещении. Если освещенность не достаточная, необходимо пользоваться переносной электрической лампой с напряжением до 12 В.

4.8.4. Перед выходом на настил площадок металлоконструкций крана для работы, обслуживающий персонал Исполнителя, обязан удостовериться в отключении ключа-марки (или обязан вынуть ключ-марку из замка) и вывесить плакат – **«НЕ ВКЛЮЧАТЬ - РАБОТАЮТ ЛЮДИ!».**

4.8.5. При осмотре и обслуживании в труднодоступных местах металлоконструкций и других узлов крана, в дополнение к штатным лестницам и площадкам, обслуживающим персоналом Исполнителя, должны использоваться подъемники (вышки), временные леса и (или) настилы, обеспечивающие безопасное проведение этих работ.

4.8.6. Исполнитель обязан предоставить:

4.8.6.1. копию действующего удостоверения на одного работника по проведению проверки знаний требований пожарно-технического минимума, либо удостоверение о повышении квалификации в области пожарной безопасности (УПК) или диплом о профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке; копию действующего удостоверения по проведению проверки знаний требований охраны труда на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;

4.8.6.2. копии удостоверений на всех работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке, подтверждающих обучение пожарно-техническому минимуму;

4.8.6.3. копии удостоверений на 1 (одного) или более работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке, подтверждающих его допуск в качестве административно-технического персонала к работам на высоте с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

4.8.6.4. копии удостоверений на 2 (двух) или более работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке, подтверждающих их допуск в качестве административно-технического персонала к работам на высоте с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

4.8.6.5. копию документа, подтверждающего аттестацию в области промышленной безопасности А.1. «Основы промышленной безопасности» на руководителя Претендента, указанного в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;

4.8.6.6. копию документа, подтверждающего аттестацию в области промышленной безопасности Б.9.6. (Б.9.33.) «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;

4.8.6.7. копию действующего удостоверения с допуском в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках напряжением до 1000В с группой по электробезопасности не ниже IV на одного из работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;

4.8.6.8. копию действующего удостоверения с допуском в качестве ремонтного персонала к работам в электроустановках напряжением до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III на не менее двух работников, указанных в сведениях об административном и производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;

4.8.6.9. копии документов на 1 (одного) или более работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке, подтверждающего его допуск в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

4.8.6.10. документ, оформленный претендентом в произвольной форме, подтверждающий согласие участника на 100% возмещение каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям.

**4.9. Требования к качеству выполняемых работ**

Результаты работ по ремонту и обслуживанию кранов должны соответствовать:

- Федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП ПБ № 461), утв. Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461;

- Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- Правилам устройства электроустановок (ПУЭ);

- Техническим условиям. Краны козловые и полукозловые электрические (ТУ 315500-011-58311503-2011);

- Руководству по эксплуатации. Кран козловой электрический КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1, ТУ 315500-007-58311503-2010 (87.34.00.0000 РЭ), условиям, схемам и чертежам входящим в комплект указанных документов;

- Паспорту (87.34.00.0000 ПС);

- другим обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

**4.10. Гарантийный срок на результаты работ**

4.10.1. Гарантийный срок на результаты работ должен составлять:

не менее 1 (одного) месяца для работ по техническому обслуживанию крана(ов), с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.10.2. Гарантийный срок на результаты работ по текущему ремонту должен составлять:

не менее 6 (шести) месяцев для работ по текущему ремонту крана(ов), с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.10.3. Устранение недостатков результатов работ в период гарантийного срока проводится силами Исполнителя и за счет Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их выявления.

4.10.4. Исполнитель должен произвести своими силами и за свой счет восстановительный ремонт неисправного крана(ов) в следующих случаях:

В случае с произошедшим отказом, критическим отказом, инцидентом, аварией, достигнутым предельным состоянием, предельным износом деталей и узлов крана(ов) по причине некачественно проведенного Исполнителем технического обслуживания крана(ов), то обязанность по проведению восстановительного ремонта неисправного крана(ов) возлагается на Исполнителя технического обслуживания.

4.10.5. Гарантийный срок на смонтированные (установленные) запасные части устанавливается в соответствии с гарантийными данными изготовителя запасных частей (согласно паспортам, инструкций по эксплуатации и других нормативных документов).

**4.11. Правила приемки работ**

4.11.1. По завершении выполнения работ Исполнитель в течение 2-х (двух) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.11.2. Заказчик в течение 3 (Трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их устранения.

**4.12. Форма, сроки и порядок оплаты**

 4.12.1. Оплата работ производится по безналичному расчету.

4.12.2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, производится на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.12.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.12.4. Авансирование не предусмотрено.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-25-0004 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту кранов козловых контейнерных КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089), КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2 |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19Контактное лицо **Заказчика**: тел.: +7(495)7881717(6355)электронный адрес: **Zakupki-zab@trcont.ru**Контактное лицо **Организатора**: тел. +7(495)7881717(6363)электронный адрес: **Zakupki-zab@trcont.ru** |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** |  Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 468 000 (восемь миллионов четыреста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | **«15» апреля 2025 г.** |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до **«07» мая 2025 г. 11 часов 00 минут** московского времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится **«12» мая 2025 г. 11 часов 00 минут** московского времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** |  Подведение итогов состоится не позднее **«11» июня 2025 г. 14 часов 00 минут** московского времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, производится на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 12 месяцев с даты подписания договора**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая, 7, Контейнерный терминал Забайкальск. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 33.12 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 88 |

 |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и/или период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом техническое обслуживание и/или текущий ремонт грузоподъемных козловых контейнерных кранов, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;
	4. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке);
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (https://pb.nalog.ru);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 7 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);
	9. документ по форме приложения № 6 к документации о закупке о наличии производственного персонала, указанного в пункте 4.8.6. раздела 4 Техническое задание;
	10. документ, оформленный претендентом в произвольной форме, подтверждающий согласие участника на 100% возмещение каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена единицы выполнения работ ТО1, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом  | 0,30 |
| Цена единицы выполнения работ ТО2, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом  | 0,20 |
| Цена единицы выполнения работ СО, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом  | 0,10 |
| Гарантийный срок на результаты по ТО-1, ТО-2, СО, указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом  | 0,20 |
| Цена нормо-часа текущего ремонта, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом  | 0,10 |
| Гарантийный срок на результаты по ТР, указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом  | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **II. Иные особенности заключения договора:**До заключения договора лицо, с которым по решению Конкурсной комиссии заключается договор по требованию Заказ-чика должен представить Заказчику на ознакомление следующие документы.  Копии действующих удостоверений по аттестации следующего персонала:  - руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности «Основы промышленной безопасности». А.1 в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285;  - не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах». Б. 9.6. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334 или Б.9.5. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285.  - не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;  - не менее одного специалиста, допущенного в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III; - административно-технический персонал в количестве не менее 1 (одного) работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;  - производственный персонал в количестве не менее 2 (двух) работников с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;  - не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний требований охраны труда. В случае, если победитель не предоставит вышеуказанные документы в течение трёх рабочих дней с момента получения требования об их предоставлении, он признается уклонившимся от заключения договора и, в соответствии с пунктом 3.8.7 документации о закупке, договор может быть заключён с участником, заявке которого присвоен второй номер.  |
| **III. Увеличение цены договора:**Цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет объемов выполняемых работ по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:- цена работы, действующая на момент увеличения объемов выполняемых работ и метод расчета стоимости выполняемых работ, остается неизменными;- увеличение общей цены по договору за счет увеличения объемов выполняемых работ в процессе исполнения договора возможно не более чем на 30% (тридцать) процентов от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течении 12 месяцев, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

 В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС | Стоимость нормо-часа текущего ремонта, в руб., без учета НДС | Гарантий-ный срок на результаты работ по ТО-1,ТО-2, СО (*не менее 1 месяца с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ*) | Гарантий-ный срок на результаты работ по ТР *(не менее 6 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089)Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) | ТО-1 |  |  |  |  |
| ТО-2 |  |
| СО |  |
|  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ)* учитывает стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС, а также иных расходов, связанных с выполнением работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается*(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 5 проекта договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Универсальный передаточный документ УПД;

- Счет-фактура;

- Универсальный корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4.Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а также при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ по предмету закупки, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.3 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора*(месяц/год начала и окончания)* | Наиме-нованиеконтр-агента/ ИНН | Сумма по договору, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  | *Перечисляются документы с указанием суммы на которую они оформлены и общая сумма по всем подтверждающим документам к договору* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам* |

Порядок предоставления документов:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

 *М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на выполнение работ**

г. Чита\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию и текущему ремонту грузоподъемных козловых кранов КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089), КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) для нужд Контейнерного терминала Забайкальск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге (далее работы).

1.2. Перечень выполняемых работ, содержание и требования к работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания договора.

1.4. Срок выполнения Работ по настоящему Договору - 12 месяцев.

 1.5. Результатом Работ по настоящему Договору является поддержание работоспособного состояния и устранение неисправностей возникших в процессе эксплуатации грузоподъемных козловых кранов КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089), КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) на Контейнерном терминале Забайкальск.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая цена Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ в течение срока действия договора в соответствии с протоколом договорной цены (Приложение № 2) являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и не может превышать \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Стоимость за одно техническое обслуживание ТО1 составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС;

2.3.Стоимость за одно техническое обслуживание ТО2 составляет \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС;

2.4. Стоимость за одно техническое обслуживание СО составляет \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС;

2.5. Ставка нормо-часа на текущий ремонт составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.6. Стоимость работ по текущему ремонту (ТР) определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ.

2.7. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, производится на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

 3.1. Перед началом выполнения работ Заказчик совместно с Исполнителем составляет Дефектный акт (Приложение № 3), на основании которого Стороны подписывают наряд-заказ (Приложение № 4), в котором указывается перечень необходимых работ, стоимость работ, сроки выполнения работ по текущему ремонту.

3.2. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Договору.

Перечень и формат документов определен приложением 5а к настоящему Договору (далее – первичные документы).

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней по завершению выполнения Работ (либо до 2 (второго) числа календарного месяца, следующего за отчетным) формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом(ами) в электронном виде Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документа(ов) или отказывает Исполнителю в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
 3.5. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

3.6. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору).

3.7. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

3.8. Гарантийный срок на выполненные работы определяется в п.7.1 Приложения 1 «Техническое задание» к Договору.

3.9. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет. Стороны составляют акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения работ. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.10. Вместе с актом сдачи-приемки выполненных работ или УПД исполнитель предоставляет дефектную ведомость (Приложение № 3), заказ-наряд (Приложение № 4).

3.11. По завершению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

**4. Права и Обязанности Сторон**

 4.1. Исполнитель обязан:

 4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации установленным:

 - Федеральными нормами и правилам в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП ПБ № 461), утв. Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461;

- Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- Правилам устройства электроустановок (ПУЭ);

- Техническим условиям. Краны козловые и полукозловые электрические (ТУ 315500-011-58311503-2011);

- другим обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

 4.1.5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение
10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. обеспечить своих работников и привлеченных им третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спец обувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очками, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объекте Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты;

4.1.9. проводить инструктаж своих работников и привлеченных им третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Правилам безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 6 к Договору) и обеспечить их соблюдение.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

 4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

 4.4. Стороны обязаны в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

 В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 4 к настоящему Договору, следующие формализованные документы: акт о выполненных Работах (оказанных услугах), счет-фактура (далее – «первичные документы»).

 Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

 Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

 Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения Работ, установленного пунктом 2.5 Приложения № 1 «Техническое задание» к Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости соответствующего технического обслуживания, указанного в пунктах 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Договора, за каждый час просрочки.

5.3. В случае нарушения срока выполнения заявки на техническое обслуживание кранов козловых контейнерных, установленного п. 2.4 Приложения № 1 «Техническое задание» к Договору, а также срока выполнения текущего ремонта, установленного п. 3.1.4. Приложения №1 «Техническое задание» к Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 2,4 % от стоимости соответствующего технического обслуживания, указанного в пунктах 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения срока гарантийного устранения недостатков, установленного п. 4.1.5 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от установленной в п.2.1 максимальной (предельной) цены Договора.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.6. Указанная в настоящем Договоре неустойка может быть взыскана Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным между Сторонами. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

 5.7. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) вышеназванных правил привело к убыткам Заказчика или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения работником Исполнителя или привлеченного им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на терминал Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика: zabzd@trcont.ru;
 для Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 7.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

7.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные
в п. 7.2 настоящего Договора, по аналогии.

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с   помощью   переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует 12 месяцев, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

10.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

11.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

11.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

11.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 7 к настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

 12.3. Вся информация, полученная Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается конфиденциальной информацией, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

Сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую информацию, кроме как для целей исполнения настоящего Договора.

 12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.9. К настоящему Договору прилагаются:

12.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.9.2. Протокол согласования договорной цены (приложение № 2);

12.9.3. Дефектный акт (приложение № 3);

12.9.4. Заказ-наряд (приложение № 4);

12.9.5. Порядок электронного документооборота (приложение № 5);

12.9.6. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 6);

12.9.7. Налоговая оговорка (Приложение № 7).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»Юридический адрес: Российская Федерация, 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ Г ХИМКИ УЛ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ВЛД. 39, СТР. 6 ,офис 3 (этаж 6)Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.Почтовый адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91. корп. 2ИНН 7708591995, КПП 997650001 р/счет 40702810016540019254Банк УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК к/с 40702810016540019254БИК 046577674 | **Исполнитель:** (полное наименование)Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Техническое задание

1. Перечень объектов и видов их технического обслуживания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Грузоподъ-емность (нетто), т | Год изготовления/постройки | Изготовитель | Вид технического обслуживания |
| 1. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 (Инв. № 014/03/00000089) | 45 | 2016 | ООО «Завод подъемно-транспортного оборудования им. С.М.Кирова»,г.С-Петербург | 1) техническое обслуживание ТО1;2) техническое обслуживание ТО2;3) сезонное техническое обслуживание СО. |
| 2. | Кран козловой контейнерный КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 (Инв. № 014/03/00000090) | 45 | 2016 | 1) техническое обслуживание ТО1;2) техническое обслуживание ТО2;3) сезонное техническое обслуживание СО. |

1. **Порядок технического обслуживания.**

2.1. Техническое обслуживание крана козлового контейнерного достигается путем проведения работ по контролю, проверке, регулировке, выявлению и устранению возникающих неисправностей в соответствии с приведенными перечнями работ технического обслуживания.

Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию крана козлового контейнерного приведен в таблице: (знаком «+» отмечены необходимые для выполнения работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Перечень работ** | **ТО1** | **ТО2** | **СО** |
| Механизм подъема | Проверка работы конечных выключателей и приборов безопасности: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + | + |
| 2) проверка работы  | + | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + | + |
| 3) долив/проверка уровня жидкости  |  | + | + |
| 4) провести работы по замене жидкости |  |  | + |
| Проверка работы редукторов, электродвигателей, блоков и барабанов: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах |  | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  |  | + |
| 4) проверка подшипников электродвигателей, подшипников барабанов и блоков, подшипников механизма поворота траверсы, подшипников блоков траверсы, нарушения соосности вала электродвигателя и редуктора, плотности посадки полумуфт и шкивов на валах, состояние шпоночных соединений |  | + | + |
| Проверка состояния канатов, осей подвеса: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр канатов: на правильность укладки в ручьях блоков и барабанов, состояние зажимов, наличие механических повреждений | + | + | + |
| 2) проверить состояние деталей крепления канатов на барабанах и затяжку болтов. | + | + | + |
| 3) проверить затяжку гаек присоединительных болтов поворотной опоры траверсы (предварительно сняв контргайки, а после проверки вернуть их на место затянув контролируемым моментом) |  | + | + |
| 4) проверить состояние осей подвеса спредера к траверсе и их крепление  |  | + | + |
| 5) проверить состояние механизма захвата спредера | + | + | + |
| 6) проверить износ желоба блоков, свободное проворачивание блоков на осях  |  | + | + |
| 7) проверить затяжку контргаек и состояние шплинтов втулок траверсы и шплинтов корончатых гаек регулируемого подвеса | + | + | + |
| 8) проверить плотности посадки полумуфт и шкивов на валах |  | + | + |
| Электрооборудование: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр видеокамеры слежения |  | + | + |
| 2) ТО видеокамеры слежения |  | + | + |
| 3) визуальный осмотр прочего электрооборудования | + | + | + |
| 4) визуальный осмотр электрооборудования щитов | + | + | + |
|  | 5) Смазка по точкам | + | + | + |
| Кабина управления | проверка состояния остекления и работы стеклоочистителя |  | + | + |
| проверка аптечки, огнетушителя, изоляционного коврика | + | + | + |
| проверка утепления кабины |  | + | + |
| проверка места соединения кабины управления с платформой | + | + | + |
| визуальный осмотр и ТО блоков кондиционеров |  |  | + |
| Электрооборудование | проверка подключений силовых кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей |  | + | + |
| проверка подключений контрольных кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей |  | + | + |
| проверка освещения шкафов: Проводится проверка освещения электропомещений, кабины и электрошкафов | + | + | + |
| проверка системы рабочего и подкранового освещения (прожекторы) | + | + | + |
| проверка освещения проходов | + | + | + |
| проверка состояния подводящего кабеля | + | + | + |
| внешний осмотр концевых выключателей | + | + | + |
| проверка состояния джойстиков | + | + | + |
| проверка состояния кабельного барабана токопровода крана и правильность укладки кабеля на барабане и направляющем устройстве, состояние кабельного токопровода и кабельных кареток монорельса | + | + | + |
| визуальный контроль механических повреждений кабельных трасс |  |  | + |
| визуальный контроль состояния лотков для укладки кабеля |  | + | + |
| проверить наличие порошкового огнетушителя и изоляционного коврика в кабине электрооборудования | + | + | + |
| проверка нагрева двигателей |  | + | + |
| проверка состояния токопроводящих устройств, а также изоляции электропроводки | + | + | + |
| проверка напряжения блока питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений |  | + | + |
| проверка работоспособности трансформатора: проводится внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений, замер температуры - по необходимости. |  |  | + |
| проверка состояния блоков резисторов |  |  | + |
| проверить состояние подшипников двигателей |  |  | + |
| проверка блока бесперебойного питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, осмотр состояния, проверка включения батареи при выключении основного питания. |  |  | + |
| проверить состояние и удалить пыль с преобразователей частоты |  | + | + |
| проверка внешнего состояния, детальный осмотр оборудования | **+** | **+** | **+** |
| Система управления | проверка работоспособности/исправности оборудования во всех режимах, выявление причин отклонений работы оборудования от штатных режимов и выявление причин неисправностей | **+** | **+** | **+** |
| проведение пусконаладочных работ и изменение настроечных параметров системы управления при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| проверка программного обеспечения контроллеров, операторских панелей, инженерной станции и станции технологов | **+** | **+** | **+** |
| проведение чистки трущихся частей оборудования (шкафные вентиляторы), если потребуется, с привлечением персонала Заказчика | **+** | **+** | **+** |
| проверка состояния источников питания электроэнергией | **+** | **+** | **+** |
| проведение корректировок настройки приводов, выпрямителя и системы управления при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| анализ и корректировка программы (по необходимости) | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на панели оператора и рабочей станции, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на рабочей станции наладчика, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** | **+** |
| проверка работы ограничителя грузоподъёмности ОГП и системы смещения центра тяжести контейнера | **+** | **+** | **+** |
| проверка настроечных параметров контроллера Simoution, выпрямителя, преобразователей и инверторов, контроль аварийных сообщений и их анализ | **+** | **+** | **+** |
| проверка аппаратных и программных концевых выключателей | **+** | **+** | **+** |
| проверка блокировок безопасности, в том числе нулевой защиты и аварийных цепей останова крана | **+** | **+** | **+** |
| проверка работы звуковой и световой сигнализации  | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы индикации на кресло пульте оператора, работы джойстиков (в том числе с осмотром внутреннего состояния), элементов оперативного управления и индикации | **+** | **+** | **+** |
| проверка элементов ввода питания крана, в том числе анализ потребления электричества | **+** | **+** | **+** |
| проверка автоматических выключателей (с регулируемыми установками) при необходимости | **+** | **+** | **+** |
| проверка состояния предохранителей, производится визуальный осмотр предохранителя, при необходимости измерения и очистка. | **+** | **+** | **+** |
| проверка (протяжка) электрических соединений | **+** | **+** | **+** |
| проверка вентиляции, системы климат контроля и освещения шкафов | **+** | **+** | **+** |
| проверка системы климат контроля, обогрева, охлаждения кабины управления и кабины электрооборудования | **+** | **+** | **+** |
| Механизм передвижения | Проверка работы конечных выключателей: |  |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + | + |
| 2) проверка работы |  | + | + |
| отсутствие посторонних, значительных и неравномерных шумов при работе механизма | + | + | + |
| проверка работы противоугонных захватов | + | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на валу |  | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на реактивной тяге | + | + | + |
| проверка болтовых креплений тележек и противоугонных захватов |  | + | + |
| проверка износа ходовых колес | + | + | + |
| проверить состояние шпоночных соединений и состояние подшипниковых узлов |  | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |  |
| *1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей.* | + | + | + |
| *2) проверка работы тормозов* | + | + | + |
| *3) проверка состояния тормозного диска* |  | + | + |
| Проверка работы редукторов: |  |  |  |
| *1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций* | + | + | + |
| *2) проверить уровень масла в редукторах* |  | + | + |
| *3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла* |  |  | + |
| 5) Смазка по точкам | + | + | + |
| проверка противоугонных захватов, стопоров | + | + | + |
| Крановые и тележечные пути | произвести осмотр пути на участке передвижения крана (тележки), а также непосредственной близости от рельсов и убедится в отсутствии посторонних предметов, снега, льда, смазки на рельсах, проверить состояние тупиковых упоров, отключающих линеек | + | + | + |
| проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса | + | + | + |
| проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |  |  | + |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцы примыкания концевых балок, шарнирной и жесткой опоры к пролетным балкам. Очистить проходы и площадки от грязи, убедиться в отсутствии посторонних предметов на проходах и площадках, проверить наличие и неисправность ограждений, площадок и галерей, осмотреть нижние части шарнирной и жесткой опоры |  | **+** | + |
| проверить затяжку всех болтовых соединений, внешнее состояние металлоконструкций, сварные швы несущих элементов | **+** | + | + |
| проверить крепление площадок обслуживания, ограждений механизмов и галерей, внешнее состояние металлоконструкций (отсутствие трещин, толщину элементов, подверженных коррозии) монтажные стыки концевых балок, соединения рамы тележки, стоек с пролетным строением, стоек с ригелем, опор ног с балансирными тележками, главных балок с торцевыми галереями пролетного строения, целостность и прямолинейность элементов металлоконструкции крана |  | **+** | + |
| проверить отсутствие трещин в металле, сварных швах и рядом со швами, в том числе в зоне фланцевых соединений стоек с пролетным строением, отсутствие повреждений |  |  | + |
| Кондиционер | Обслуживание проверка давления фреона | **+** | **+** | **+** |
| Очистка фильтров удаление пыли и загрязнение  | **+** | **+** | **+** |
| Контроль работы блока расширения и блока охлаждения | **+** | **+** | **+** |

2.2. Исполнитель обязан заблаговременно проинформировать Заказчика о допускаемом к работам персонале и используемой технике для осуществления работ по техническому обслуживанию.

Работы выполняются без остановки функционирования Контейнерного терминала Благовещенск, а также с учетом наличия в зоне производства работ действующего технологического оборудования (контейнерные перегружатели и железнодорожный подвижной состав), при систематическом движении автотранспорта.

2.3. Для проведения работ по техническому обслуживанию, Исполнитель должен привлекать квалифицированный персонал, обладающий необходимой подготовкой в соответствии с требованиями действующих норм и правил. Количество обслуживающего персонала должно быть не менее двух человек на смену.

2.4.Техническое обслуживание кранов козловых контейнерных проводится по заявке Заказчика. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ. Заявка направляется на адрес электронной почты Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Сроки выполнения работ: для одного технического обслуживания (ТО1, ТО2, СО) по одному крану козловому контейнерному – не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов.

2.6. При выполнении работ по техническому обслуживанию кранов козловых контейнерных Исполнитель должен располагать необходимым оборудованием, инструментом, приспособлениями, расходными материалами для его полноценного проведения.

2.7. Исполнитель при выполнении работ по техническому обслуживанию кранов козловых контейнерных (ТО1,ТО2,СО) должен использовать собственные расходные материалы и комплектующие части.

* 1. Количество выполняемого технического обслуживания:

| № п/п | Объект обслуживания | Наименование работ (единичной расценки) | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1630 | ТО-1 | 10 |
| 22. | ТО-2 | 5 |
| 33. | СО | 2 |

| № п/п | Объект обслуживания | Наименование работ (единичной расценки) | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | КК Кнт 45-32/5/7-9,5-А6, У1 зав. № 1631 | ТО-1 | 10 |
| 22. | ТО-2 | 5 |
| 33. | СО | 2 |

1. **Содержание и периодичность Работ**

**по устранению неисправностей при текущем ремонте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование механизма** | **Перечень работ** |
| Металлоконструкция крана:- кабина управления- опора (стойка), балка, пролетное строение, кронштейны установки КЭО- грузовая тележка- подтележечный рельс, монорельс токоподвода тележки- спредер, поворотная траверса- лестница, площадка, настил, галерея, ограждение, кабельный лоток, буферов- ремонтный кран (канатная таль)- барабан токоподвода крана и приводной механизм- дом-кожух- кабина электрооборудования | 1. произвести осмотр (проверить состояние); 2. произвести дефектацию с определением степени износа и технического состояния механизма (при необходимости с проведением работ по разборке-сборке и с инструментальными замерами); 3. произвести работы по замене (ремонту) неисправного узла (детали); 4. произвести регулировку, смазку, окраску, подтягивание крепежных деталей, обкатку в холостом режиме (при необходимости); 5. проверить исправное состояние механизма, его пробным включением |
| Противоугонные устройства |
| Механизмы тормозов, электрогидравлические толкатели |
| Ходовые колеса крана и тележки |
| Редукторы (мотор-редукторы), зубчатые (муфтовые) передачи, приводные валы |
| Грузовые барабаны и блоки |
| Канаты |
| Электродвигатели, трансформаторы |
| Частотные преобразователи  |
| Приборы электроакустические сигнальные, анемометр |
| Ограничитель грузоподъемности (датчики нагрузки) |
| Выключатели контактные, концевые выключатели (командоаппараты) |
| Блоки резисторов |
| Контакторы электромагнитные (контактные соединения), электропанели управления |
| Кабели, токосъемные и токоподводящие устройства, разъемы электропитания, электропроводка, кабельные каретки монорельса |
| Панельный компьютер информационной системы мониторинга, джойстики управления крана, кресло-пульт, система видеонаблюдения крана |
| Климатическая стационарная система крана (конвекторного обогрева, обдува (очистки), кондиционирования) |
| Дополнительные Работы, отсутствующие в настоящем приложении, согласовываются Сторонами в дефектном акте и подлежат выполнению после согласования с Заказчиком. |

* 1. **Порядок текущего ремонта.**

3.1..1. Исполнитель обязан заблаговременно проинформировать Заказчика о допускаемом к работам персонале и используемой технике для осуществления работ по текущему ремонту.

3.1.2. Работы выполняются без остановки функционирования Контейнерного терминала Благовещенск, а также с учетом наличия в зоне производства работ действующего технологического оборудования (контейнерные перегружатели и железнодорожный подвижной состав), при систематическом движении автотранспорта.

3.1.3. Для проведения работ по текущему ремонту, Исполнитель должен привлекать квалифицированный персонал, обладающий необходимой подготовкой в соответствии с требованиями действующих норм и правил. Количество персонала должно быть не менее двух человек на смену.

3.1.4. Текущий ремонт кранов козловых контейнерных проводится по заявке Заказчика. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ.

3.1.5. Текущий ремонт выполняется исходя из возникших неисправностей.

3.1.6. Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются как Заказчиком, так и Исполнителем.

1. **Место, периоды и условия выполнения работ.**

4.1 Место выполнения работ: Контейнерный терминал Забайкальск: Российская Федерация, 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7.

4.2. Период выполнения работ:

- в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 20-00 местного времени). По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ;

- с даты подписания договора на 12 месяцев..

4.3. Условия выполнения работ:

Исполнитель работ должен гарантировать Заказчику:

- соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика во время нахождения на его территории;

-обеспечение ответственности за выполнение его персоналом требований норм охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды в период выполнения работ.

**5. Требования к безопасности выполняемых работ.**

5.1. Допуск к работе обслуживающего персонала проводится в соответствие с действующим у Исполнителя порядком.

До начала производства работ Исполнитель должен назначить ответственного за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, охрану окружающей среды на месте выполнения работ.

5.2. К работам по техническому обслуживанию электрооборудования кранов козловых контейнерных должны допускаться люди, имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже третьей.

5.3. Осмотр механизмов кранов козловых контейнерных необходимо производить при хорошем освещении. Если освещенность не достаточная, необходимо пользоваться переносной электрической лампой с напряжением до 12 В.

5.4. Перед выходом на настил площадок металлоконструкций крана козлового контейнерного для работы, обслуживающий персонал Исполнителя, обязан удостовериться в отключении ключа-марки (или обязан вынуть ключ-марку из замка) и вывесить плакат – **«НЕ ВКЛЮЧАТЬ - РАБОТАЮТ ЛЮДИ!».**

5.5. При осмотре и обслуживании в труднодоступных местах металлоконструкций и других узлов крана козлового контейнерного, в дополнение к штатным лестницам и площадкам, обслуживающим персоналом Исполнителя, должны использоваться подъемники (вышки), временные леса и (или) настилы, обеспечивающие безопасное проведение этих работ.

5.6. До начала производства работ Исполнитель должен назначить ответственного за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, охрану окружающей среды на месте выполнения работ.

Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, включающий в себя (соответствие нижеперечисленным требованиям проверяются на стадии заключения договора и могут быть проверены в любой момент действия договора):

- руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности «Основы промышленной безопасности». А.1 в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285;

- не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах». Б.9.6. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.09.2020 г. № 334 или Б.9.5. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285;

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

- административно-технический персонал в количестве не менее 1 (одного) работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

- производственный персонал в количестве не менее 2 (двух) работников с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

- не менее одного специалиста, прошедшего проверку знаний требований охраны труда.

1. **Требования к качеству выполняемых работ.**

- Федеральными нормами и правилам в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП ПБ № 461), утв. Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461;

- Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823;

- Правилам устройства электроустановок (ПУЭ);

- Техническим условиям. Краны козловые и полукозловые электрические (ТУ 315500-011-58311503-2011);

- другим обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

1. **Гарантийный срок на результаты работ.**

7.1. Гарантийный срок на результаты работ должен составлять:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяц для работ по техническому (сезонному) обслуживанию крана козлового контейнерного, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев для работ по текущему ремонту крана козлового контейнерного, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Устранение недостатков результатов работ в период гарантийного срока проводится силами Исполнителя и за счет Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их выявления.

Исполнитель должен произвести своими силами и за свой счет восстановительный ремонт неисправного крана(ов) в следующих случаях:

В случае с произошедшим отказом, критическим отказом, инцидентом, аварией, достигнутым предельным состоянием, предельным износом деталей и узлов крана(ов) по причине некачественно проведенного Исполнителем технического обслуживания крана(ов), то обязанность по проведению восстановительного ремонта неисправного крана(ов) возлагается на Исполнителя технического обслуживания.

7.4. Гарантийный срок на смонтированные (установленные) запасные части устанавливается в соответствии с гарантийными данными изготовителя запасных частей (согласно паспортам, инструкций по эксплуатации и других нормативных документов).

1. **Правила приемки работ.**

8.1. По завершении выполнения работ Исполнитель в течение 3-х (Трех) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

8.2. Заказчик в течение 5-ти (Пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их устранения.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору:

Стоимость за одно техническое обслуживание ТО 1 составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС;

Стоимость за одно техническое обслуживание ТО 2 составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС;

Стоимость за одно техническое обслуживание СО составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек для одного крана, без учета НДС.

Ставка нормо-часа на текущий ремонт составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Форма дефектного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0306831 |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | 94213274 |
|  |  |
| организация |  | БЕ |   |
|  |  |
| структурное подразделение |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (должность) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|   |

 |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | **ДЕФЕКТНЫЙ АКТ** |  |  |  |  |  |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное средство (здание, оборудование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| произвела осмотр объектов (узлов), которые требуют замены (ремонта) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Неисправный узел, агрегат, конструкция** | **Наименование деталей, элементов** | **Кол-во** | **Дефект (степень износа)** | **Вид работы по устранению дефектов** | **Приме-чание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Заказ-наряд

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Марка ГПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № ГПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень работ  | Продолжительность ч/ч |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО: |  |
| Описание: |

Согласованно:

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).

3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов (указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора):

Универсальный передаточный документ (УПД);

Универсальный корректировочный документ (УКД);

Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

Товарная накладная ТОРГ-12;

Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами.

При формировании электронных документов (указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода 364

элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле «НомерОсн» указать номер Договора:

в поле «ДатаОсн» указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

8. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

9. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Правила безопасности

при нахождении на терминале Заказчика

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Налоговая оговорка**

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

 3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

 (обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных 5 потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочихдней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику 6 доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 Приложение № 6

к документации о закупке

 **СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность(по каждому работнику) | Ф.И.О.(по каждому работнику) | Удостоверение о допуске к работам на высоте (указать наличие с группой допуска/ отсутствие) | Удостоверение на право выполнения электромонтажных работ (указать наличие с квал. группой электробезопасности/ отсутствие) | Документ, подтверж-дающий аттеста-цию в области промышленной безопасности А (наличие/ отсутствие) | Документ, подтверждающий аттестацию в области промышленной безопасности Б.9.5. (Б 9.6) (наличие/ отсутствие) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность(по каждому работнику) | Ф.И.О.(по каждому работнику) | Удостоверение о допуске к работам на высоте (указать наличие с группой допуска/ отсутствие) | Удостоверение на право выполнения электромонтажных работ (указать наличие с квал. группой электробезопасности/ отсутствие) | Документ, подтверждающий аттестацию в области промышленной безопасности А (наличие/ отсутствие) | Документ, подтверждающий аттестацию в области промышленной безопасности Б.9.5. (Б 9.6) (наличие/ отсутствие) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[1]](#footnote-2)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-2)