**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«06» февраля 2025 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-25-0001 по предмету закупки **«****Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров»** (далее – Запрос предложений).

Запрос предложений **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация об Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

* + 1. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Запросе предложений, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Запроса предложений договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

к) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя копия паспорта, предоставляется на каждое лицо, выступающее на стороне одного претендента;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Запроса предложений заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Запросе предложений, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Запроса предложений признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Запроса предложений**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.
14. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Запроса предложений или лица, с которым по итогам Запроса предложений заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Запросе предложений.

1. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Заказчик оставляет за собой право отказаться от заключения договора в любой момент.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Запроса предложений, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Предмет настоящего Запроса предложений - поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее – Товар).

4.1.2. Товар должен быть пригоден для эксплуатации по всей сети железных дорог с шириной колеи 1520 мм для стран СНГ.

4.1.3. Товар должен соответствовать: «ГОСТ 15150-69. Межгосударственный стандарт. Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды» утвержденных постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1969 N 1394 с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 40 °С.

4.1.4. Поставляемый Товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся, 2025 года изготовления.

4.1.5. Запрос предложений является многолотовым. Перечень и объем каждого лота является неделимым, то есть претендент в случае победы в лоте (лотах) в настоящем Запросе предложений должен осуществить поставку вагонов-платформ в полном объеме по лоту (лотам), указанным в таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | ЛОТ 1 | ЛОТ 2 |
| Объем поставки, шт. | Объем поставки, шт. |
| Март | 150 | - |
| Апрель | - | 150 |
| Май | 100 | - |
| Июнь | - | 100 |
| ИТОГО | 250 | 250 |

**4.2. Технические требования к Товару (технический облик)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Параметры** |
| 1. | Максимальная грузоподъемность, т  | не менее 68 |
| 2. | Конструкционная скорость, км/ч | 120 |
| 3. | Стояночный тормоз | В соответствии с конструкторской документацией. На месте крепления штурвала к валу должна быть установлена защитная система, препятствующая свободному снятию гайки со штурвалом (хищению). |
| 4. | Применяемые тележки | Тип 2 или тип 3, изготовленные в соответствии с ГОСТ 9246-2013. Межгосударственный стандарт. Тележки двухосные трехэлементные грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм. Общие технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1423-ст, место изготовления - Российская Федерация, маркировка на литых деталях не должна иметь исправлений, в том числе сваркой. Тележка должна быть оборудована пружинами рессорного подвешивания по чертежу 100.30.021-0 «1272» с гарантийным сроком 16 лет. Тележка должна быть оборудована чугунным фрикционным клином СЧ-35.Тележка должна быть оборудована фрикционными клиньями изготовленными в соответствии с ВАГР ТУ ВАГР.667149.002 по чертежу ВАГР-0113.50.00.002-01 Чертеж М1698.00.003-01, Производитель фрикционных клиньев:1. ООО «СотекКомЦентр»2. ООО «СибТрансМаш» 3. ООО «Алтайский сталелитейный завод»4. Завод-изготовитель закупаемых вагонов при наличии у него соответствующего сертификата. |
| 5. | Колесные пары | РУ1Ш. Колесные пары - ГОСТ 4835-2013 Межгосударственный стандарт. Колесные пары железнодорожных вагонов. Технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1421-ст (далее - ГОСТ 4835-2013) с использованием стали марки Т для производства цельнокатаных колес в соответствии с ГОСТ 10791-2011 «Колеса цельнокатаные. Технические условия» введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2011 № 142-ст (далее - ГОСТ 10791-2011) или ГОСТ 4835-2013 с использованием стали марки 2 для производства ЦКК в соответствии с ГОСТ 10791-2011. ЦКК- производства Российская Федерация |
| 6. | Сроки межремонтного норматива  | Предпочтение отдается производителю, предложившему наибольший пробег вагона до первого планового ремонта, но не менее 210 тыс. после постройки и капитального ремонта, и не менее 160 тыс. км при последующих   |
| 7. | Применяемые поглощающие аппараты | Применяемые поглощающие аппараты должны быть класса Т-2 (РТ-130, АПЭ-90ЖДТ) или Т3 (73ZWy2, АПЭ-110ЖДТ). |
| 8. | Автосцепка СА-3 | Оборудована нижним ограничительным кронштейном, расцепной привод с блокировочной цепью |
| 9. | Износостойкие элементы | Проект М 1698.00.000 ТУ 32 ЦВ 2459-2007 |
| 10. | Срок службы вагона, лет | не менее 32 |
| 11. | Наличие откидных фитингов | Фитинговые упоры - должны обеспечивать удержание контейнера при ветровых нагрузках более 20 м/с или иметь отверстие для увязки  |
| 12. | Качество Товара/комплектующих | На основании действующего сертификата соответствия ФБУ «РС ФЖТ»  |

**4.3. Требования к комплектации**

4.3.1. Товар должен быть укомплектован новыми, не бывшими в эксплуатации:

- комплектами крупного вагонного литья (надрессорная балка, боковые рамы) не ранее 2025 года изготовления;

- комплектами среднего вагонного литья (упор передний, упор задний, тяговый хомут, автосцепка и другие) не ранее 2025 года изготовления;

Допускается установка на вагонах, поставляемых в 1-ом квартале 2025 года крупного и среднего вагонного литья 2024 года изготовления.

-комплектация вагона колесными парами, должна обеспечивать гарантийный срок до следующего среднего ремонта 6 лет с даты формирования колесной пары. Дата формирования колесной пары не должна расходиться более чем на 30 календарных дней от даты акта-приема передачи Товара.

**4.4. Условия поставки**

4.4.1. После присвоения восьмизначных номеров, поставщик наносит их на Товар в соответствии разделом № 2 Альбома № 632-2011 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ «Знаки и надписи на вагонах грузового парка железных дорог колеи 1520 мм» с дополнениями и изменениями.

4.4.2. Товар должен поставляться после проведения процедуры технической приемки вагона на заводе-изготовителе, что подтверждается актом формы ВУ-1.

4.4.3. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

4.4.4. Поставщик обязан предоставить на поставляемые вагоны: заверенную поставщиком выписку из технических условий на вагон, содержащую в себе информацию о технических характеристиках вагона и о роде перевозимого груза, Руководство по эксплуатации, Руководство по ремонту и предоставлять в адрес покупателя извещения о вносимых в них изменения в течении всего срока службы вагона .

**4.5. Гарантийный срок**

 Гарантийный срок на Товар должен составлять не менее 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара.

 Гарантийный срок на боковые рамы, надрессорные балки должен составлять не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара по видимым дефектам и 32 (тридцать два) года по химическому составу металла в соответствии с межгосударственными и отраслевыми стандартами, действующими на момент поставки Товара.

 Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие рамы вагона должен составлять не менее 72 (семидесяти двух) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

 Гарантийный срок на раму вагона не менее 16 лет с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

 Гарантийный срок на поглощающие аппараты должен составлять не менее 8 лет с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

 Гарантийный срок на колесные пары:

- по прочности прессовых соединений колес с осями - 15 (пятнадцать) лет с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации;

 - на ось 15 лет при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации;

- по качеству монтажа буксовых узлов: с подшипниками роликовыми цилиндрическими, заправленными смазкой Буксол - 6 (шесть) лет (или 600 тыс. км пробега) или до следующего среднего ремонта. Срок среднего ремонта буксовых узлов, проведенного заводом изготовителем, на момент подписания акта приема-передачи Товара, не должен превышать 30 календарных дней.

**4.6. Требования к маркировке Товара**

4.6.1. Окраска Товара производится по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409-2018. Цветовая гамма - RAL 9005 и RAL 5017/RAL 5010.

4.6.2. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с разделом № 2 Альбома № 632-2011 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ «Знаки и надписи на вагонах грузового парка железных дорог колеи 1520 мм» с дополнениями и изменениями.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПКЗ-25-0001 по предмету закупки «Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 Контактное(-ые) данные(-а) Заказчика: тел. +7(495)7881717(1531), Контактное(ые) лицо(а) Организатора:тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес Zakupki-CKP@trcont.ru |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений** | Настоящая документация о закупке Запросом предложений, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Запроса предложений в электронной форме, в том числе подачи участниками Запроса предложений Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Запроса предложений запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Запросом предложений, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Запроса предложений, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот №1 – 1187500000 (один миллиард сто восемьдесят семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Лот №2 – 1187500000 (один миллиард сто восемьдесят семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Начальная (максимальная) цена договора по каждому из лотов указана с учетом расходов на окраску, приписку, регистрацию, перерегистрацию на нового собственника (Покупателя), маркировку Товара, нанесение логотипов, надписей, включая все виды налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара до места поставки. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.Цена единицы Товара не должна превышать 4 750 000,00 (четыре миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек кроме НДС. |
| **6.** | **Дата опубликования Запроса предложений** | «06» февраля 2025 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Запроса предложений и до «14» февраля 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «17» февраля 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «26» февраля 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | два лота |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Лоты №№ 1,2 Вариант 1. Оплата товара покупателем производится в следующем порядке:Платеж в размере 100 % (сто процентов) за Товар (отгрузочную партию Товара) производится покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании, выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.Вариант 2. Для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по поставке, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания сторонами договора предоставить обеспечение договора в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 24 раздела 5 Информационной карты. Оплата товара производится покупателем в следующем порядке:- авансовый платеж в размере не более 30% цены договора производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления обеспечения договора. В случае непредоставления обеспечения договора аванс не выплачивается. При этом цена, сроки и другие условия выполнения поставщиком обязательств по договору продолжают действовать и остаются неизменными, а оплата Товара (отгрузочной партии Товара) будет производиться покупателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры. - окончательный платеж за поставленный Товар (отгрузочную партии Товара) покупатель оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) / универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании, выставленного поставщиком счета/счета-фактуры. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Лоты №№1-2 в соответствии с таблицей № 1 подпункта 4.1.5 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке.**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Вариант № 1. Место поставки - склад завода-изготовителя (поставщика). Заказчик самостоятельно и за свой счет забирает Товар со склада завода-изготовителя Российской Федерации.Вариант № 2. Место поставки – железнодорожная станция на территории Российской Федерации.По выбору претендента, указанному в финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к документации о закупке). |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Лоты №№1-2 – Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | № | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 30.20.33.118 | 30.20.33 | 250 | штука | 25 |
| 2. | 250 | 27 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие за 2022-2024 годы опыта поставки не менее 100 единиц вагонов-платформ.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (https://pb.nalog.ru);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента и быть заверено печатью контрагента претендента.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора (наилучшим является наименьшее значение).  | 0,80 |
| Опыт поставки товара (суммарное количество поставленного Товара на основании подпунктов 2.5 - 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты). (наилучшим является наибольшее значение). Для получения максимального балла по данному критерию по лотам №№ 1-2 достаточно документально подтвердить наличие опыта поставки 300 вагонов-платформ. Представление подтверждающих документов на больший объем не дает участнику дополнительных преимуществ.  | 0,10 |
| Условия оплаты, размер аванса (наилучшим является наименьшее значение). Максимальный балл присваивается при отсутствии аванса (Вариант № 1 оплаты)  | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:**Не предусмотрено. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Лоты №№1-2 -Не допускается.  |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Лоты №№1-2 -Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в Заявке победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.Обеспечение надлежащего исполнения договора:- устанавливается в размере авансового платежа и в соответствии с условиями, изложенными в пункте 13 Информационной карты настоящей документации о закупке;- предоставляется в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора;- оформляется по выбору победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор в виде:**1)** **независимой (банковской) гарантии**, составленной в соответствии со следующими требованиями:1. Независимая гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.2. В независимой гарантии должны быть указаны:1) дата выдачи;2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;3) бенефициар (покупатель) – публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ, Г. ХИМКИ, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6) ИНН 7708591995, ОКПО94421386, КПП 997650001.4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.5) номер и дата договора (указать предмет договора);6) денежная сумма, подлежащая выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с настоящим пунктом Информационной карты);7) срок действия гарантии;8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не менее чем на 60 календарных дней. Независимая (банковская) гарантия должна быть выдана одним из банков, перечисленных ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень банков | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. |
| 1. | ПАО Сбербанк | 1 000 |
| 2. | Банк ВТБ (ПАО) | 1 000 |
| 3. | Банк ГПБ (АО) | 1 000 |
| 4. | АО «Альфа-Банк» | 1 000 |
| 5. | АО «Россельхозбанк» | 1 000 |
| 6. | ПАО «Московский кредитный банк» | 1 000 |
| 7. | ПАО Банк «ФК Открытие» | 1 000 |
| 8. | ПАО «Совкомбанк» | 1 000 |
| 9. | АО «Райффайзенбанк» | 1 000 |
| 10. | ПАО РОСБАНК | 1 000 |
| 11. | АО ЮниКредит Банк | 1 000 |
| 12. | АО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | 1 000 |
| **Иностранные банковские учреждения** |
| 13. | Bank of China | 1 000 |
| 14. | Shinhan Bank | 1 000 |
| 15. | Standard Chartered Bank (China) Limited | 1 000 |

Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление независимой гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.Обращение о согласовании банка рассматривается в сроки и порядке аналогичном на предоставление разъяснений документации о закупке (пункт 1.2 настоящей документации о закупке). В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банка, предоставление независимой банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.Претендент должен представить Организатору оригинал независимой гарантии в порядке, изложенном в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящей документации о закупке. 2) **денежными средствами**, размещаемыми на банковском счете с реквизитами:Р/с 40702810400020001686 в ПАО СбербанкБИК 044525225К/с 30101810400000000225Наименование получателя денежных средств:ПАО «ТрансКонтейнер»ИНН 7708591995КПП 997650001Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.НДС не облагается.Копия платежного поручения о внесении денежных средств должна быть своевременно представлена Заказчику.Условия возврата денежных средств, внесенных претендентом в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, согласовываются при заключении договора.В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора, выплата авансового платежа не осуществляется, условия оплаты применяются без авансирования. При этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств договора продолжают действовать и остаются неизменными.3) **иной способ обеспечения договора** по согласованию с Заказчиком. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие взапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения, документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Запросу предложений без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Запросу предложений;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Запроса предложений, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Запросе предложений обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Запрос предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_(далее – Запрос предложений)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_) *(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара *(указать модель вагона и производителя)* | Место поставки/местонахождения Товара**Вариант 1** *(указывается адрес склада)* или**Вариант 2** *(указывается ж.д. станция поставки)* | Цена единицы товара, руб., без НДС | Цена за весь закупаемый объем товаров), без НДС |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | - |  |  |

1. Цена товара включает расходы на окраску, приписку, регистрацию, перерегистрацию на нового собственника (Покупателя), маркировку Товара, нанесение логотипов, надписей, включая все виды налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара до места поставки*.*

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 5 к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(ниже удалить лишние строки)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях, указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы не позднее 10 дней с даты подписания договора.

4. Условия и порядок оплаты Товара: указать в соответствии с Вариантом 1 или Вариантом 2 ).

Вариант 1. Оплата товара покупателем производится в следующем порядке:

Платеж в размере 100 % (сто процентов) за Товар (отгрузочную партию Товара) производится покупателем в течение 30 (календарных) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

Вариант 2. Для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по поставке, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания сторонами договора предоставить обеспечение договора в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 24 раздела 5 Информационной карты. Оплата товара производится покупателем в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ %. (не более 30% цены договора) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления обеспечения договора. В случае непредоставления обеспечения договора аванс не выплачивается. При этом цена, сроки и другие условия выполнения поставщиком обязательств по договору продолжают действовать и остаются неизменными, а оплата Товара (отгрузочной партии Товара) будет производиться покупателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

- окончательный платеж в размере \_\_\_\_ % за поставленный Товар (отгрузочную партии Товара) покупатель оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) / универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

5. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

6. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Запросом предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

7. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

9. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора, между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (ФИО полностью, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки вагонов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.3 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Количество поставляемых вагонов по договору, шт. | Количество поставляемых вагонов по документам, подтверждающим факт реализации договора, кроме НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общее количество* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общее количество по документам.* |

Порядок предоставления документов по опыту в заявке:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

*Проект*

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Николаевича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель − принять и оплатить новые, не находившиеся в эксплуатации 80-футовые платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Товар»), производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Изготовитель»), в количестве и в сроки, указанные в Графике поставки (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений.

**2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Общее количество поставляемого Товара указывается Сторонами в Графике поставки (Приложении №1 к Договору), поставляемого по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц.

Количество, срок поставки Товара согласовываются и указываются сторонами в спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора и составленных по форме приведенной в приложение № 1а к настоящему Договору.

2.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать указанным в настоящем Договоре техническим условиям (ТУ), предоставляемым Поставщиком на поставляемый Товар и подтверждается сертификатом соответствия на Товар и комплектующие федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» ФБУ «РС ФЖТ» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») на поставляемый Товар. В процессе изготовления Товара представители Покупателя имеют право посещать предприятие Изготовителя с целью контроля за качеством изготавливаемого Товара.

Товар укомплектован новыми, не бывшими в эксплуатации:

-фитинговые упоры - должны обеспечивать удержание контейнера при ветровых нагрузках более 20 м/с *либо иметь отверстие для увязки,* изготовлены не ранее 2025 года изготовления;

-комплектами крупного вагонного литья (надрессорная балка, боковые рамы) не ранее 2025 года изготовления. Для Товара, поставляемого в первом квартале 2025 года, допускается комплектация крупным вагонным литьем 2024 года изготовления;

-комплектами среднего вагонного литья (автосцепка, поглощающий аппарат не ниже класса Т2 (РТ-130, АПЭ-90ЖДТ) или Т3 (73ZWy2, АПЭ-110ЖДТ) не ранее 2025 года изготовления.

Для Товара, поставляемого в первом квартале 2025 года, допускается комплектация средним вагонным литьем 2024 года изготовления.

-комплектация вагона колесными парами, должна обеспечивать межремонтный срок до следующего среднего ремонта колесных пар 6 лет, срок среднего ремонта, проведённого заводом изготовителем на момент подписания Акта приема-передачи Товара, не должен превышать 30 календарных дней.

Товар должен соответствовать техническому облику Приложение № 7.

2.3. Гарантийный срок на Товар составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (далее – «Акт приема-передачи»), при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации и распространяется на все неисправности за исключением кодов повреждений, если виновником повреждения не явился Поставщик.

 Гарантийный срок на боковые рамы, надрессорные балки составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации, и 32 года по химическому составу.

 Гарантийный срок на раму вагона составляет 16 лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

 Гарантийный срок на поглощающие аппараты составляет 8 лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

 Поставщик передает Покупателю паспорта на установленные поглощающие аппараты, а также их номерной реестр с привязкой к номеру вагона.

 Гарантийный срок на колесные пары:

- по прочности прессовых соединений колес с осями - 15 (пятнадцать) лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации;

 - на ось 15 лет при условии соблюдения покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации;

- по качеству монтажа буксовых узлов: с подшипниками роликовыми цилиндрическими, заправленными смазкой ЛЗ-ЦНИИ – 5 (пять) лет (или 450 тыс. км пробега) или до следующего среднего ремонта; с подшипниками роликовыми цилиндрическими, заправленными смазкой Буксол - 6 (шесть) лет (или 600 тыс. км пробега) или до следующего среднего ремонта. Срок среднего ремонта, проведенного заводом изготовителем на момент подписания Акта приема-передачи Товара, не должен превышать 30 календарных дней.

Гарантийный срок по защитным свойствам лакокрасочного покрытия рамы вагона по ГОСТ 7409-2018 составляет 72 (семьдесят два) месяца с даты подписания. Сторонами Акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Перечень неисправностей и дефектов определен классификатором «Основные неисправности грузовых вагонов» (КЖА 2005 05), далее – «Классификатор», утвержденным Комиссией Совета по железнодорожному транспорту полномочных специалистов вагонного хозяйства железнодорожных администраций (протокол от 23-25 марта 2004г.), Комиссией специалистов по информатизации железнодорожного транспорта (с изменениями, утвержденными Комиссией Совета по железнодорожному транспорту от 22-24 августа 2006г.).

Расследование причин возникновения технологических неисправностей и дефектов и ведение рекламационной работы осуществляется в соответствии с Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного президентом НП "ОПЖТ" В.А. Гапановичем от 18 марта 2020 года или иным другим документом, принятым взамен данного регламента на момент отцепки (далее – Регламент).

По отцепкам за территорией Российской Федерации, а также эксплуатационных отцепок, расследование не производится, претензии направляются без приложения рекламационных документов. Основанием для отнесения по виновности и ответственности завода изготовителя является отцепка вагона как в ТР-2, так и в ТР-1.

 2.4. Если в течение гарантийного срока Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Покупатель производит ремонт за свой счет, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара. Срок гарантии на Товар продлевается на время вынужденного прекращения его эксплуатации и ремонта.

Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления претензии Покупателя возместить расходы Покупателя по устранению неисправностей и дефектов на основании документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно копий следующих документов: уведомлений форм ВУ-22 (при ее составлении), ВУ-23, ВУ-36, Акта рекламации формы ВУ-41М (за исключением отцепок за пределами Российской Федерации), Акта выполненных работ и счета-фактуры организации, осуществляющей ремонтные работы по устранению выявленных дефектов, заверенных печатью Покупателя, а также транспортные расходы Покупателя на ремонт Товара, оформление документов, и прочие расходы связанные с устранением неисправности.

Поставщик возмещает Покупателю потери от простоя вагонов по устранению неисправности в размере 3000 рублей за каждые полные сутки простоя, но не более чем 15 суток.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается в соответствии с вариантом, указанным в финансово-коммерческом предложении победителя*)

3.2. Срок поставки Товара указывается в Спецификациях.

В пределах каждой партии Товара, указанной в Спецификации, Товар может поставляться отгрузочными партиями в количестве не менее 10 единиц в каждой.

Под партией Товара в настоящем Договоре понимается количество единиц Товара, указанное в Спецификации со сроком поставки до указанной в Спецификации конкретной даты.

Под отгрузочной партией Товара в настоящем Договоре понимается количество единиц Товара (не менее 10 единиц), единовременно передаваемых от Поставщика Покупателю по одному Акту приема-передачи Товара.

Поставщик имеет право досрочной поставки Товара по письменному согласованию с Покупателем.

3.3. На момент поставки Товар должен иметь восьмизначные сетевые номера; быть приписан к железнодорожной станции в соответствии с Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, зарегистрирован в АБД ПВ ИВЦ ЖА согласно Административному регламенту по исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Поставщик регистрирует и приписывает Товар на нового собственника (Покупателя) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (на отгрузочную партию Товара) силами и за счет Поставщика.

Для осуществления указанных действий Поставщик не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора сообщает Покупателю все необходимые сведения для оформления соответствующей доверенности на Поставщика.

Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения всех необходимых сведений от Поставщика предоставляет доверенность по форме Поставщика.

3.4. Датой поставки и датой перехода права собственности на Товар считается дата подписания Акта приема-передачи Товара (на отгрузочную партию Товара).

Форма Акта приема-передачи приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Поставщик обязуется незамедлительно информировать в письменном виде Покупателя в отношении возможных нарушений сроков поставки Товара.

3.5. Поставщик передает Покупателю на Товар (партию Товара) следующие документы:

-технические условия на Товар;

-паспорта качества на поглощающие аппараты, находящиеся в составе Товара;

-номерной реестр поглощающих аппаратов с привязкой к номеру вагона;

- выписку из Технических условий на Товар, содержащую в себе информацию о технических характеристиках Товара и о роде перевозимого груза Товара - 1 экз. копия, заверенная Поставщиком (предоставляется при поставке первой отгрузочной партии Товара);

- счет-фактуру - 1 экз. на Товар (на отгрузочную партию Товара) сформированную и направленную Покупателю в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора;

- товарную накладную (форма № ТОРГ-12) - 1 экз., сформированную и направленную Покупателю в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора;

- паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) - 1 экз. оригинал;

- акт о результатах проведения инспекторского контроля новых грузовых и пассажирских вагонов в окончательно готовом виде на каждую единицу Товара (на отгрузочную партию Товара) - 1 экз. оригинал;

- копию паспорта качества (сертификата соответствия) «Рама боковая» (заверенную Поставщиком Товара) (предоставляется на первую отгрузочную партию Товара) - 1 экз.;

- копию паспорта качества (сертификата соответствия) «Балка надрессорная» (заверенную Поставщиком Товара) (предоставляется на первую отгрузочную партию Товара) - 1 экз.;

- акт допуска на инфраструктуру (на каждую единицу Товара) - 1 экз. оригинал;

- счет на оплату -1 экз., сформированный и направленный Покупателю в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора;

- руководство по эксплуатации Товара, заверенное Поставщиком - 1 экз. на Товар (предоставляется на первую партию Товара);

-- руководство по ремонту Товара, заверенное Поставщиком - 1 экз. на Товар;

- акт о технической приемке новых грузовых вагонов - 1 экз. оригинал на Товар (на отгрузочную партию Товара);

- документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от Поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений - 1 экз. оригинал;

- паспорта колесных пар - 1 экз.;

- сертификат соответствия на Товар и комплектующие федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») (копия, заверенная Поставщиком, предоставляется на первую отгрузочную партию Товара) - 1 экз.;

- доверенность от Изготовителя (собственника Товара, зарегистрированного в информационных базах межгосударственного уровня ИВЦ ЖА), на право использовать Товар Покупателем по назначению под перевозку грузов на срок его перерегистрации в информационных базах межгосударственного уровня ИВЦ ЖА, но не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней - 1 экз. оригинал;

- документы, имеющие юридическую силу, подтверждающие факт приобретения Товара, законность его приобретения, начиная от Изготовителя до последнего собственника (акты приема-передачи) - по одному экземпляру (копии, заверенные Поставщиком) (в случае, если Поставщик не является Изготовителем Товара).

При отсутствии каких-либо документов, перечисленных в настоящем пункте, Покупатель вправе не подписывать Акт приема-передачи Товара (отгрузочной партии Товара) до предоставления Поставщиком всего комплекта документов.

Перечисленные документы передаются Покупателю в момент приемки Товара (партии Товара), за исключением товарной накладной (форма № ТОРГ-12), счета и счета-фактуры, которые передаются Покупателю в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Договора.

3.6. Покупатель после подписания Актов приема-передачи Товара *за* свой счет производит отправку Товара с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до станции назначения.

Любые расходы, связанные с организацией по доставке Товара со склада Изготовителя (места поставки Товара) до указанных в настоящем пункте станций примыкания несет Поставщик и включены в цену единицы Товара.

3.7. По письменному согласованию Сторон Поставщик вправе доставить Товар от станций, указанных в абзаце 1 п. 3.6. настоящего Договора до станции назначения, указанной Покупателем. Доставка Товара осуществляется железной дорогой по реквизитам Грузополучателя. Покупатель дополнительно в письменном виде передает Поставщику отгрузочные реквизиты Грузополучателя не позднее двух суток после подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (на отгрузочную партию Товара).

Покупатель в этом случае компенсирует Поставщику соответствующие затраты по транспортировке на основании выставляемых ему счетов и подтверждающих документов (заверенных копий), которые должны быть оплачены Покупателем не позднее 5 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

3.8. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

3.9. Поставщик вправе приостановить поставку Товара (партии Товара) в случае нарушения Покупателем срока осуществления авансового платежа, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, в полном объеме. При этом период поставки Товара (партии Товара) продлевается на срок просрочки осуществления авансового платежа в полном объеме.

**4. ЦЕНА ТОВАРА**

4.1. Цена за единицу Товара устанавливается в фиксированном размере и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек кроме НДС. Цена за единицу Товара включает в себя: окраску, приписку, регистрацию, перерегистрацию на нового собственника (Покупателя), маркировку Товара, нанесение логотипов, надписей, включая все виды налогов (кроме НДС), а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Общая стоимость Товара по Договору составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек кроме НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1. Оплата Товара производится в следующем порядке:

Вариант 1. Оплата товара покупателем производится в следующем порядке:

Платеж в размере 100 % (сто процентов) за Товар (отгрузочную партию Товара) производится покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

Вариант 2. Для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по поставке, поставщик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами договора предоставить обеспечение договора в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 24 раздела 5 Информационной карты. Оплата товара производится покупателем в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере не более 30% цены договора производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления обеспечения договора. В случае непредоставления обеспечения договора аванс не выплачивается. При этом цена, сроки и другие условия выполнения поставщиком обязательств по договору продолжают действовать и остаются неизменными, а оплата Товара (отгрузочной партии Товара) будет производиться покупателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12)/универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

- окончательный платеж за поставленный Товар (отгрузочную партии Товара) покупатель оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) / универсального передаточного документа (УПД) на каждую отгрузочную партию поставленного Товара на основании выставленного поставщиком счета/счета-фактуры.

 5.2. В случае нарушения сроков предоставления Поставщиком Обеспечения Договора, срок уплаты авансового платежа Покупателем сдвигается соразмерно срокам задержки предоставления Поставщиком Обеспечения Договора. В случае непредставления обеспечения Договора в сроки, указанные в п. 5.2. настоящего Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней, Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Покупателя.

5.3. Отсутствие авансирования по обстоятельствам, указанным в 5.2. настоящего Договора не является основанием для отказа Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору или приостановления их исполнения.

5.4. Перечисление Покупателем суммы аванса (предварительной оплаты) не является предоставлением Поставщику коммерческого кредита. На сумму аванса (предварительной оплаты) проценты, предусмотренные статьей 809 ГК РФ, не начисляются.

5.5. В платежном поручении на оплату Товара по настоящему Договору, Покупатель в обязательном порядке указывает номер настоящего Договора поставки и предмет оплаты.

5.6. Датой оплаты Товара считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Поставщик письменно уведомляет Покупателя о дате технической приемки Товара не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. Техническая приемка Товара (отгрузочной партии Товара) по количеству и качеству производится представителями Поставщика и Покупателя на территории Изготовителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара (отгрузочной партии Товара) к технической приемке. По окончании технической приемки Товара (отгрузочной партии Товара) по количеству и качеству Сторонами составляется и подписывается акт о технической приемке новых грузовых вагонов, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

После осуществления технической приемки Товара Поставщик формирует Акт приема-передачи Товара, товарную накладную (форма № ТОРГ-12), счет и счет- фактуру в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом в электронном виде Покупателю по телекоммуникационным каналам связи (далее - первичные документы). В случае невозможности формирования первичных документов в электронном виде по техническим или иным причинам, первичные документы могут быть переданы Поставщиком Покупателю нарочно.

Порядок, условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота, формат первичных документов определен приложением № 5 к настоящему Договору.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о готовности Товара (партии Товара) к приемке Покупатель обязан направить своего представителя для приемки Товара (отгрузочной партии Товара) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. По результатам приемки Покупатель подписывает Акт приема-передачи Товара квалифицированной электронной подписью и отправляет его Поставщику после приемки Товара - в том случае, если согласен с содержанием Акта приема-передачи Товара, или отказывает Поставщику в подписании - в случае наличия замечаний к Товару, зафиксированных Сторонами по результатам технической приемки Товара.

6.4. Продавец обязан передать вагоны на пути станции не позднее 78 часов с момента подписание акта приёма передачи Товара.

**7. МАРКИРОВКА**

7.1. Поставщик обязуется произвести нанесение трафаретов и предоставленный ему Покупателем логотип на Товар. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Альбомом-справочником № 632-2011 ПКБ ЦВ «Знаки и надписи на вагонах грузового парка железных дорог колеи 1520 мм» с дополнениями и изменениями.

7.2. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора предоставляет Поставщику необходимую информацию для нанесения трафаретов и логотипов на Товар. Непредставление в установленный срок Поставщику необходимой информации для нанесения трафаретов и логотипов на Товар не дает право Поставщику поставить Товар без трафаретов и логотипов. В случае нарушения Покупателем срока предоставления необходимой информации для нанесения трафаретов и логотипов на Товар, Поставщик вправе перенести срок поставки на количество дней соразмерное просрочке предоставления информации, что не будет являться нарушением срока поставки.

7.3. Окраска Товара производится по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409-2018. Цветовая гамма - RAL 9005 и RAL 5017/RAL 5010.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.2. За просрочку платежей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3. настоящего Договора, Покупатель оплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,03% (три сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств в полном объеме.

 8.3. За нарушение сроков поставки Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03% (три сотых процента) от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств в полном объеме.

 8.3.1. За нарушение сроков пункта 6.4. Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03% (три сотых процента) от стоимости Товара.

 8.4. В случае нарушения Поставщиком предусмотренного п. 2.4. настоящего Договора срока оплаты расходов Покупателя по ремонту и доставке (из ремонта) Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03% (три сотых процента) от размера указанных расходов за каждый день просрочки.

 8.5. Неустойка начисляется и уплачивается только после того, как Сторона выставит письменную претензию другой Стороне.

 Указанная в настоящем Договоре неустойка может быть взыскана Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным между Сторонами. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя

8.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленных или фактических событий (война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия), а также изданием на основании них актов и действий государственных органов и/или учреждений, организаций.

8.7. В случае ограничения эксплуатации надзорным органом или владельцем инфраструктуры, попадания колесной пары, установленной на Товар, под логический запрет эксплуатации в течение 6 лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Товара, Поставщик обязан произвести гарантийную замену такой колесной пары и компенсировать документально подтвержденные расходы Покупателя, понесенные в связи с ее заменой.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами в претензионном порядке. Претензии направляются в электронной виде с приложением копий документов на официальные электронные адреса Сторон.

9.2. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии по электронной почте.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

10.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: line@trcont.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ**

11.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Являются надлежащим образом созданными юридическими лицами, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Сторон;

11.1.3. Настоящий Договор от имени Сторон подписан лицами, которые надлежащим образом уполномочены совершать такие действия;

11.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является одна из Сторон настоящего Договора, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Ни одна из Сторон не будет вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Документы, переданные по электронной почте, факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обязательным обменом оригиналами в течение 10 (десяти) календарных дней.

12.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или одна из Сторон вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения настоящего Договора только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.4. Поставщик вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если:

12.4.1. Покупатель просрочит осуществление любых платежей (за исключением случая, предусмотренного п. 5.3. настоящего Договора) Поставщику, вытекающих из настоящего Договора, на срок более 30 (тридцати) календарных дней, с взысканием с Покупателя в пользу Поставщика штрафа в размере 20 (двадцати процентов) % от стоимости недопоставленного Товара на момент расторжения Договора.

12.4.2. Покупатель необоснованно откажется принять соответствующий условиям настоящего Договора Товар в срок, установленный настоящим Договором.

12.5. Покупатель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Поставщик просрочит поставку любого количества Товара на срок более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя в течение 3 (трех) календарных дней возвратить Покупателю произведенную им предоплату в размере от стоимости недопоставленного Товара.

12.6. Сторона, решившая отказаться от исполнения настоящего Договора по предусмотренным в нем основаниям, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

12.7. В случае досрочного расторжения или отказа от исполнения настоящего Договора Сторонами проводится сверка расчетов с обязательным составлением акта сверки. При этом оплате Покупателем подлежит фактически поставленный до даты расторжения (отказа от исполнения) Товар.

12.8. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, не извещенная надлежащим образом об изменении адресов и реквизитов, освобождается от ответственности за возможные негативные последствия, связанные с таким ненадлежащим информированием.

12.9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12.11. К настоящему Договору прилагается:

12.11.1. График поставки Товара (Приложение № 1)

12.11.2. Форма спецификации (Приложение № 1а);

12.11.3. Форма Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2);

12.11.4. Форма Акта о технической приемке новых грузовых вагонов (Приложение №3);

12.11.5. Требования к банковским гарантиям (Приложение № 4).

12.11.6. Порядок электронного документооборота (Приложение № 5).

12.11.7. Налоговая оговорка (Приложение № 6);

12.11.8. Технический облик Товара (Приложение № 7)

**13. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ:****ПАО «ТрансКонтейнер»****Место нахождения**: 141402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)**Почтовый адрес:**125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19ИНН 7708591995КПП 997650001ОКПО 94421386ОГРН 1067746341024**Банковские реквизиты:**р/с 40702810200030004399 в банке ВТБ (ПАО)к/с 3010180700000000187БИК 044525187тел. (495) 788-17-17E-mail: trcont@trcont.comфакс. 8 (499) 262-75-78 |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

 к Договору поставки

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

Вагонов-платформ в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Кол-во, ед. |
| 1 | март |  |
| 2 | апрель |  |
| 3 | май |  |
| 4 | июнь |  |
| **Итого** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1а

 к Договору поставки

№ ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед., кроме НДС**  | **НДС 20%** | **Цена за 1 ед.,** **в т.ч. НДС** |
| **1** | Вагоны-платформы для крупнотоннажных контейнеров, модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | шт. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИТОГО** |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Общая сумма поставки Товара по Спецификации составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_ ед. - до \_\_ 20\_\_ года включительно; \_\_\_\_\_\_\_ – до \_\_ \_\_20\_\_ года включительно.

Авансовый платеж согласно Спецификации в размере \_\_\_\_%, что составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учетом НДС 20%.

Поставщик имеет право досрочной поставки Товара по письменному согласованию с Покупателем.

Товар укомплектован новыми, не бывшими в эксплуатации:

Фитинговые упоры - должны обеспечивать удержание контейнера при ветровых нагрузках более 20 м/с *либо иметь отверстие для увязки*, изготовленных не ранее 20\_\_ года изготовления;

комплектами крупного вагонного литья (надрессорная балка, боковые рамы) не ранее 20\_\_ года изготовления;

комплектами среднего вагонного литья (автосцепка, поглощающий аппарат класса типа Т\_) не ранее 20\_\_ года изготовления.

комплектация вагона колесными парами, должна обеспечивать межремонтный срок до следующего среднего ремонта колесных пар 6 лет, срок среднего ремонта проведённого заводом изготовителем на момент подписания АПП не должен превышать 30 календарных дней.

Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящей Спецификации, Стороны руководствуются условиями Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору поставки № ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**Форма**

**Акт № \_\_**

приема-передачи Товара

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ПАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Покупатель принял следующий товар в соответствии с Договором поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (модель) Товара,краткая характеристика | Количество, шт. | Изготовитель | Год изготовления | Сетевой номер |
| Новые, не находившиеся в эксплуатации платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров модели  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

1. Стоимость переданного по настоящему Акту Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью), в том числе НДС (20%) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Покупатель не имеет претензий к Поставщику по количеству, комплектности и качеству переданного Товара, за исключением недостатков, отмеченных в настоящем Акте.
3. Недостатки, выявленные в процессе приемки-передачи Товара:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поставщик обязуется устранить указанные в настоящем Акте недостатки не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года.

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Форму Акта утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Договору поставки № ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г |

***Форма***

Акт о технической приемке новых грузовых вагонов

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

**Настоящий акт составлен о том, что комиссией в составе:**

**От Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в результате технического осмотра следующих платформ модели \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заводской номер платформы | Сетевой номер | Дата постройки  |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| … |   |   |   |
| n |   |   |   |

Установлено, что вышеперечисленные платформы соответствуют требованиям ТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствующей нормативно-технической документации и пригодны для эксплуатации на путях общего пользования, схема покраски (гамма цветов) соответствуют требованиям Покупателя.

**Представитель Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Представитель Покупателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Форму акта о технической приемке утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

 к Договору поставки

№ ТКд/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**ТРЕБОВАНИЯ К БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

  1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В банковской гарантии должны быть указаны:

1) дата выдачи;

2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;

3) бенефициар (Заказчик) – Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ Г ХИМКИ УЛ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ВЛД. 39, СТР. 6 ОФИС 3 (ЭТАЖ 6), ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;

4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.

5) номер и дата Договора (указать предмет Договора);

6) денежная сумма, подлежащая выплате;

7) срок действия гарантии;

8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;

9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;

10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;

18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;

19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.

4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором не менее, чем на 60 (девяносто) календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 5

к договору поставки

№ ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов *(указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора)*:

- Универсальный передаточный документ (УПД);

- Универсальный корректировочный документ (УКД);

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Товарная накладная ТОРГ-12;

- Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами. При формировании электронных документов (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД*) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

- элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ - N350 Аппарат управления ;

- элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле "НомерОсн" указать номер Договора:

в поле "ДатаОсн" указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.*), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6

к договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Поставщик на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Покупатель), гарантирует (заверяет), что:

Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Поставщиком и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Покупателя налоговый орган:

2.1. установит получение Покупателем необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Покупателя на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Покупателем налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Поставщик:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Покупателя по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Поставщиком, то Поставщик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Покупателя возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Покупателю налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Поставщиком (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Покупателю пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Покупателю за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Покупателю третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Покупателя товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Покупателя), то Поставщик обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Поставщиком права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Покупателю Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Покупатель вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Поставщик будет обязан возместить Покупателю имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Покупателя об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Покупателем Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Поставщиком), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу
(-ам), в рамках которого (-ых) Покупатель предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Покупателя в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Поставщик признает и соглашается, что Покупатель вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Покупатель оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Поставщиком. Поставщик не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Покупателя и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Поставщик возместит Покупателю Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Покупатель впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Покупатель обязуется уведомить Поставщика об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Поставщика об этом.

7. Поставщик обязан предпринять максимальные усилия для содействия Покупателю в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Поставщиком, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Поставщиком, в частности, представлять Покупателю доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Покупателю в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Поставщиком, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Поставщик также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Поставщик обязан возместить Покупателю по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 7

к договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Технический облик Товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Параметры |
| 1. | Максимальная грузоподъемность, т  |  Не менее 68 тонн, изменение грузоподъемности согласовывается с Заказчиком |
| 2 | Конструкционная скорость, км/ч | 120 |
| 3 | Стояночный тормоз | В соответствие с конструкторской документацией. На месте крепления штурвала к валу должна быть установлена защитная система, препятствующая свободному снятию гайки со штурвалом (хищению). |
| 4. | Применяемые тележки | Тип 2 или тип 3, изготовленные в соответствии с ГОСТ 9246-2013. Межгосударственный стандарт. Тележки двухосные трехэлементные грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм. Общие технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1423-ст, место изготовления - Российская Федерация, маркировка на литых деталях не должна иметь исправлений, в том числе сваркой. Тележка должна быть оборудована пружинами рессорного подвешивания по чертежу 100.30.021-0 «1272»100.30.022-0 «1272» с гарантийным сроком 16 лет. Тележка должна быть оборудована чугунным фрикционным клином СЧ-35.Тележка должна быть оборудована фрикционными клиньями изготовленнымив соответствии с ВАГР ТУ ВАГР.667149.002 по чертежу ВАГР-0113.50.00.002-01 Чертеж М1698.00.003-01, Производитель фрикционных клиньев:1. ООО «СотекКомЦентр»2. ООО «СибТрансМаш» 3. ООО «Алтайский сталелитейный завод»4. Завод-изготовитель закупаемых вагонов, при наличии у него соответствующего сертификата  |
| 5. | Колесные пары | РУ-1Ш. Колесные пары - ГОСТ 4835-2013 Межгосударственный стандарт. Колесные пары железнодорожных вагонов. Технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1421-ст (далее - ГОСТ 4835-2013) с использованием стали марки Т для производства цельнокатаных колес в соответствии с ГОСТ 10791-2011 «Колеса цельнокатаные. Технические условия» введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2011 № 142-ст (далее - ГОСТ 10791-2011) или ГОСТ 4835-2013 с использованием стали марки 2 для производства ЦКК в соответствии с ГОСТ 10791-2011.ЦКК- производства Российская Федерация.  |
| 6. |  Сроки межремонтного норматива  | Предпочтение отдается производителю, предложившему наибольший пробег вагона до первого планового ремонта, но не менее 210 тыс. после постройки и капитального ремонта, и не менее 160 тыс. км при последующих   |
| 7. | Применяемые поглощающие аппараты | Применяемые поглощающие аппараты должны быть класса не ниже Т-2. (РТ-130, АПЭ-90ЖДТ) или Т-3 (73ZWy2, АПЭ-110ЖДТ) |
| 8. | Автосцепка СА-3 | Оборудована нижним ограничительным кронштейном, расцепной привод с блокировочной цепью |
| 9. | Износостойкие элементы | Проект М 1698.00.000 ТУ 32 ЦВ 2459-2007 |
| 10. | Срок службы вагона, лет | Не менее 32 |
| 11. | Наличие откидных фитингов | Фитинговые упоры - должны обеспечивать удержание контейнера при ветровых нагрузках более 20 м/с либо иметь отверстие для увязки |
| 12. | Качество Товара/комплектующих | На основании действующего сертификата соответствия ФБУ «РС ФЖТ» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении указанных документов предоставляются все страницы копии договора, акта и др. Конфиденциальная информация (**кроме предмета, количества и сторон договора**) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена (закрашена). [↑](#footnote-ref-2)