**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге**

**«11» июля 2025 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением правления ПАО «ТрансКонтейнер» от 06 июня 2025 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПСКЖД-25-0003 по предмету закупки **«Выполнение работ по текущему ремонту и плановому техническому обслуживанию ричстакеров на контейнерных терминалах Ростов-Товарный, Владикавказ, Краснодар агентство на предприятии АЭМЗ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.»** (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (включая самозанятых).
    8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования аппаратными средствами, оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Конкурсная комиссия вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов на разъяснение Заявок претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупки и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время до момента окончания срока подачи заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. При внесении в документацию о закупке изменений, связанных с продлением срока подачи заявок, требование, указанное в подпункте 1.3.3 настоящей документации о закупке, не применяется.
5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
6. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
7. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
8. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
9. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
10. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:line@trcont.ru).

**Раздел 2.** **Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов систематического нарушения условий по договорам перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».

Под систематическими нарушениями понимается неоднократное (более двух раз в календарный месяц либо более четырех раз в период действия договора) нарушение претендентом своих обязательств по договору;

в) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

г) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

д) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникало претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

е) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

з) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям Технического задания;

г) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя, в том числе самозанятого лица - копия паспорта;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки, его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, подписаны собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимиле), расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктами 3.1.1 и 3.3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. При невыполнении претендентом условий подпункта 3.1.10 документации о закупке у Заказчика/Организатора имеется возможность направить запрос разъяснений для уточнения предоставленных документов, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), имеющего право подписи документов от имени участника.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий, предусмотренных в подпункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям и/или непредставление документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если в документации о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы в составе Заявки не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

- если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- если единичные расценки превышают предельные единичные расценки (если такие расценки установлены)

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «е» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте;

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной или в очной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий в части положения, которое было ухудшено, не рассматриваются, а его предложение по такому положению остается действующим с ранее объявленными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.

1. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с Заявкой, предоставленной Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента решения Конкурсной комиссии о признании победителя уклонившимся от заключения договора или решения о заключении договора в случае досрочного расторжения договора с победителем (подпункт 31 пункта 161 Положения о закупках).
2. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, если к моменту получения приглашения срок действия заявки не истек, с учетом применения условий подпункта 3.1.4 документации о закупке, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
3. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
4. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Требования к Работам по техническому обслуживанию, текущему ремонту Техники и времени реагирования на проведения Работ.**

4.1.1.Техническое обслуживание Техники:

- Под техническим обслуживанием понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

- Техническое обслуживание Техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники и регламентом по техническому обслуживанию (Раздел 5).

4.1.2. Текущий ремонт Техники:

- Под текущим ремонтом Техники понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей. Текущий ремонт выполняется на основании технической документации завода-изготовителя на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Раздел 6).

4.1.3. Время реагирования по незапланированной остановке Техники:

Время реагирования по незапланированной остановке Техники – в течение 48 (сорока восьми) часов, с момента поступления заявки в электронном виде до прибытия сервисной службы и начала проведения Работ по устранению неисправности. Не запланированной остановкой считать условия, когда техника выведена из эксплуатации из-за невозможности выполнения своей функции по технической части.

4.1.4. Сроки, порядок и время выполнения Работ:

4.1.4.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание Техники проводится Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес либо по средствам телефонной связи за десять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию Техники:

- ТО (500, 1000, 1500, 2000, 2500, 3000, 5000, 8000 моточасов) – проводится в срок не более 2 календарных дней с даты указанной в заявке;

4.1.4.2. Текущий ремонт Техники:

Текущий ремонт Техники проводится на основании заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю на электронный адрес либо по средствам телефонной связи Исполнителю за десять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту Техники.

Срок выполнения текущего ремонта Техники - не более 14 (четырнадцати) календарных дней без учета срока поставки запасных частей.

4.1.4.3. Рабочее время выполнения Работ:

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта Техники принимается время: рабочие, выходные и праздничные дни с 09:00 до 18:00 часов по местному времени и с 18:00 до 09:00 по заявке заказчика.

4.1.5. Требования к качеству выполняемых работ:

Исполнитель должен обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, а также инструкциям производителя Техники.

Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

Применяемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Техники запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество. В каждом случае использования материалов Исполнителя при производстве работ перечень материалов в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. По согласованию с Заказчиком могут применяться аналоги оригинальных запасных частей не уступающие по своим эксплуатационным характеристикам оригинальным.

Применяемые при выполнении работ по ТО и ТР Техники запасные части и материалы предоставляются Заказчиком или Исполнителем. Право выбора остается за Заказчиком. Стоимость запасных частей и материалов Исполнителя, используемых в процессе выполнения Работ определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки и согласовывается с Заказчиком за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ.

Для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Техники Заказчик предоставляет Исполнителю давальческое сырье. Передача запасных частей от Заказчика к Исполнителю осуществляется после подписания сторонами накладной на отпуск материалов на сторону по форме №М-15. По завершению работ сторонами подписывается отчет об использовании давальческого сырья, неиспользованные Исполнителем материалы возвращаются Заказчику.

4.1.6. Условия предоставления гарантии на выполненные Работы:

Срок гарантии на выполненные Работы – не менее 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом изготовителем.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента подписания Акта.

**4.2. Место выполнения работ:**

4.2.1. Работы выполняются по месту нахождения Техники на контейнерных терминалах Ростов-Товарный, расположенному по адресу: 344000, г Ростов-на-Дону, Энергетиков пер, д 3-5А/378/90, Владикавказ расположенному по адресу: 362002, Северная Осетия - Алания Республика, Владикавказ г, Черменское ш, д. №8 и агентство на предприятии АЭМЗ расположенному по адресу: 353320, г. Абинск, ул. Промышленная, д.4, Краснодар расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Новороссийская 61а.

**4.3. Наименование техники:**

4.3.1. Количество – 6 единиц Техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Ричстакер | KALMAR | DRD 450-65S5X | Т 341070188 | 1998 | 362002, Северная Осетия - Алания Респ, Владикавказ г, Черменское ш, д. №8 |
| 2 | Ричстакер | KALMAR | DRF 450-60S5 | Т 341131036 | 2007 | 344000, г Ростов-на-Дону, Энергетиков пер, д 3-5А/378/90. |
| 3 | Ричстакер | HYSTER | RS45-31CH | А404Е01685V | 2022 |
| 4 | Ричстакер | SANY | SRSC4535G | 45350008 | 2014 |
| 5 | Ричстакер | KALMAR | DRF 450-60S5 | Т 341131369 | 2007 | 353320, г. Абинск, ул. Промышленная, д.4. |
| 6 | Ричстакер | SANY | SRSC4535G | 45350005 | 2014 | г. Краснодар, ул. Новороссийская 61а. |

**4.4.Порядок формирования стоимости Работ.**

4.4.1. Стоимость работ по текущему ремонту (ТР) Техники формируется путем умножения стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ (Раздел 6 технического задания) или фактически затраченного времени, без учёта стоимости запасных частей, при этом один нормо-час равен одному человеко-часу.

**4.5.Регламент технического обслуживания**

4.5.1.Регламент технического обслуживания модели DRF, DRD

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000 и 2000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000 рабочих часов и так далее.

После завершения обслуживания сделайте соответствующую отметку в журнале учета (см. "Журнал учета поверок и обслуживания" на стр. 4).

В графе "Обслуживание" приведенной ниже таблицы применяются следующие сокращения:

3 = замена;

П = проверка или осмотр;

С = смазка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| **Машина в целом** | | | | | |
| Проверка на отсутствие течи | П | П | П |  |  |
| **1 Двигатель** | | | | | |
| Масло в двигателе | **3** | **3** | **3** | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики". | "Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Cummins") (стр. 25) |
| Масляный фильтр двигателя | **3** | **3** | **3** |  | "Замена масляных фильтров (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масляного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Топливный фильтр | 3 | 3 | 3 |  | "Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Volvo)". Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Топливный фильтр предварительной очистки | 3 | 3 | 3 | Включая слив водоконденсата | "Замена топливного фильтра предварительной очистки (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Радиатор | П | П | П | Наружная очистка. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo) |  | 3 | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins) | 3 | 3 | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins)" (стр. 23) |
| Охлаждающая жидкость | П | П | П/З | Проверка уровня. Замена через каждые 10 000 часов работы или раз в 4 года |  |
| Температура замерзания охлаждающей жидкости | П | П | П |  |  |
| Основной фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | П/З | П/З | Проверка индикатора, замена по показанию индикатора | "Замена воздушного фильтра" |
| Предохранительный фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | П/З | П/З | Замена после каждой второй замены основного элемента |  |
| Ремень вентилятора | П/З | П/З | П/З | Замена по мере необходимости |  |
| Резьбовые соединения, узлы крепления | П | П | П |  |  |
| Клапанный зазор |  |  | П | Только для альтернативного двигателя Volvo | Выполняется обслуживающей организацией, утвержденной фирмой "Volvo Penta" |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |  |  |
| Топливный бак |  |  | П | Очистка по мере необходимости |  |
| **2 Коробка передач** | | | | | |
| Масляный фильтр коробки передач |  | З | З |  | "Замена масляного фильтра коробки передач" |
| Масло в коробке передач |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в коробке передач" |
| **3 Силовая передача** | | | | | |
| Карданный вал | П | П | П | Резьбовые соединения и универсальный шарнир | "Проверка карданного вала" |
| Универсальный шарнир |  | С | С |  | "Машина в целом, точки смазки" |
| Масло в картере ведущего моста |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в картере ведущего моста" |
| Узел крепления ведущего моста |  | П | П |  | "Проверка ведущего моста" |
| **4 Тормозная система** | | | | | |
| Фильтр тормозной жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тормозной жидкости" |
| Педаль тормоза | С | С | С | Лубрикаторы рядом с шарнирной подвеской педали с соответствующей стороны | "Проверка и регулировка педали тормоза" |
| Гидравлический аккумулятор | П | П | П |  | "Проверка гидравлического аккумулятора" |
| Стояночный тормоз | П/З | П/З | П/З | Проверьте толщину тормозной накладки. Замените по мере необходимости | "Проверка и регулировка стояночного тормоза в сборе" |
| Масляный радиатор | П | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание!** Без подачи воды под высоким давлением |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |  |  |
| Тормозная жидкость тормозной системы |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена тормозной жидкости в тормозной системе" |
| Фильтр-сапун |  |  | 3 |  | "Замена фильтра-сапуна" |
| **5 Рулевое управление** | | | | | |
| Поворотные шкворни | П | П | П | Проверьте подшипники |  |
| **6 Подвеска колес** |  |  |  |  |  |
| Узел крепления моста с управляемыми колесами |  | П/С | П/С | Смажьте место соединения у заднего узла крепления | "Проверка и смазка опорной рамы моста с управляемыми колесами" |
| Верхняя и нижняя опоры поворотного кулака | С | С | С |  |  |
| Наружный и внутренний шарниры обоих поворотных  рычагов | С | С | С |  |  |
| Ступицы моста с управляемыми колесами |  |  | П | Проверьте предварительный натяг подшипника | "Проверка ступицы колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами | С | С | С | С соответствующей стороны ступицы | "Смазка ступицы колеса" |
| Система шин | П | П | П | Проверка на отсутствие повреждений и износа, проверка давления. Замена по мере необходимости | "Проверка системы шин" |
| Гайки крепления колес |  | П | П | Проверка затяжки | "Проверка системы шин" |
| **7 Устройства для обработки грузов** | | | | | |
| Фильтр системы сервоуправления | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра системы сервоуправления" |
| Грузоподъемная стрела, крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления грузоподъемной стрелы" |
| Навесное оборудование,крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления навесного оборудования" |
| Цепная звездочка функции раздвижения (спредера) |  | С | С | Рядом с цепью функции раздвижения | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки спредера" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** | | |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Приводная цепь функции раздвижения (спредера) |  | | П/С | | П/С | | Натяните цепь, если необходимо. С помощью кисти нанесите универ-сальную смазку "ЕР2" | | "Проверка приводных цепей спредера" | | |
| Скользящие пластины балки спредера |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка и регулировка скользящих пластин балки спредера" | | |
| Узел крепления скользящей балки на раме устройства бокового перемещения |  | | С | | С | |  | | "Смазка узла крепления скользящей балки" | | |
| Скользящие пластины рамы устройства бокового перемещения |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка скользящих пластин рамы устройства бокового перемещения" | | |
| Зубчатый венец и подшипник |  | | П/С | | П/С | | Очистите, если необходимо | | "Смазка зубчатого венца" | | |
| Кабельные стойки стрелы и навесного оборудования |  | | П | | П | | Отсутствие повреждений шлангов | |  | | |
| Стрела и навесное оборудование |  | | П | | П | | Отсутствие повреждений | |  | | |
| Скользящие пластины стрелы |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка скользящих пластин стрелы" | | |
| Масло в узле привода поворотного устройства |  | | 3 | | 3 | | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена масла в узле привода поворотного устройства" | | |
| Масло в узле привода спредера |  | | 3 | | 3 | | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена масла в узле привода спредера" | | |
| Кантовальные замки | С | | П/С | | П/С/З | | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через часов 10000 работы | | "Проверка кантовальных замков". "Проверка кантовальных замков на отсутствие трещин" | | |
| **8 Система управления и текущего контроля** | | | | | | | | | | |
| Индикатор времени до следующего обслуживания, сброс [+J | | П | | П | | П | |  | |  |
| Индикатор веса груза | | П | | П | | П | | Убедитесь, что отклонение без груза не превышает 0,5 т | |  |
| **9 Рама шасси, кузов, кабина и вспомогательные устройства** | | | | | | | | | | |
| Устройство продольного перемещения кабины | |  | | П/С | | П/С | | Смазка задней цепной звездочки и приводной цепи | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки устройства перемещения кабины" (стр. 67) |
| Фильтр свежего воздуха | | 3 | | 3 | | 3 | | В зависимости от внешней среды, не позднее чем через каждые 500 часов работы | |  |
| Световая и звуковая сигнализация | | П | | П | | П | |  | |  |
| Стеклоочистители | | П | | П | | П | | Включая стеклоомыватель. Долейте промывочной жидкости, если необходимо | |  |
| **10 Общая гидравлическая система** | | | | | | | | | | |
| Фильтр-сапун | | П/З | | 3 | | 3 | | Замена по показанию индикатора | | "Замена фильтра-сапуна бака с гидравлической жидкостью" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Фильтр гидравлической жидкости |  | 3 | 3 |  | "Замена фильтра гидравлической жидкости" |
| Масляный радиатор |  | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Гидравлическая жидкость |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена гидравлической жидкости" |
| Фильтр тонкой очистки гидравлической жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тонкой очистки гидравлической жидкости" |
| **11 Общая электрическая система** | | | | | |
| Датчики положения | П | П | П | Не должны иметь следов смазки и грязи, очистка по мере необходимости.   * Стрела * Навесное оборудование * Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины * Устройство вертикальной регулировки кабины * Поддерживающие домкраты |  |
| Аккумуляторные батареи | П | П | П |  | "Проверка пусковой батареи" |

4.5.2.Регламент технического обслуживания HYSTER RS45-31CH

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000, 1500, 2500, 3000, 5000, 8000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000, 8000 рабочих часов и так далее.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** |
| **Проведение ТО-500** | |
| Работы: | Удалить все горючие материалы и посторонние предметы из отсека двигателя  Заменить фильтр моторного масла  Заменить топливный фильтр и водоотделитель  Заменить масло моторное  Заменить рабочий элемент воздушного фильтра двигателя (при необходимости). При выполнении каждой третьей замены рабочего элемента фильтра следует заменить его предохранительный элемент.  Проверить, очистить и при необходимости заменить воздушный фильтр кабины  Заменить опорные подушки навесной стрелы (если их толщина составляет 18mm (0.70 in) или меньше)  Проверить раму, стрелу и навесное оборудование на наличие трещин и деформаций, визуальная проверка швов  Проверить затяжку и исправное техническое состояние крепежных деталей  Проверить уровень трансмиссионного масла, при необходимости долейте  Проверить магнитные пробки и уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить магнитные пробки и уровень масла ступиц рулевых колёс  Смазать фитинги шарнирного пальца навесного оборудования  Смазать фитинги шарнира, соединяющего стрелу с рамой  Смазать фитинги шарнирных узлов амортизационных цилиндров  Смазать фитинги пальцев соединительной тяги оси рулевого управления  Смазать фитинги поворотных шкворней оси рулевого управления  Смазать фитинг шарнира оси рулевого управления  Смазать фитинги поворотных стопоров  Смазать фитинги подшипников устройства наклона штабеля с силовым приводом  Смазать фитинги подшипников цилиндра демпфера устройства наклона штабеля  Смазать фитинги подшипников цилиндра бокового смещения  Смазать фитинги направляющих накладок ползуна устройства бокового смещения |
| Материалы: | Масло моторное  Смазка универсальная консистентная  Фильтр топливный тонкой очистки и фильтр водоотделитель  Фильтр моторного масла  Фильтр воздушный двигателя и предохранительный элемент (при необходимости)  Фильтр воздушный кабины (при необходимости)  Опорные подушки навесной стрелы (при необходимости) |
| **Проведение ТО-1000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Замена трансмиссионного масла  Замена фильтра системы охлаждения тормозов  Произвести калибровку муфт после замены масла в коробке передач  Замена фильтра трансмиссионного масла  Замена блоков скольжения стрелы (если их толщина составляет 18mm (0.70 in) или меньше)  Регулировка либо замена блоков скольжения спредера (при необходимости)  Замена элементов сапуна гидробака (при необходимости)  Смазать фитинги петли дверей кабины оператора  Смазать крестовины ведущего вала |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500  Комплект блоков скольжения стрелы (при необходимости)  Комплект блоков скольжения спредера (при необходимости)  Элементы сапуна гидробака (при необходимости)  Масло коробки передач  Фильтр трансмиссионного масла 2шт  Смазка универсальная консистентная  Фильтр системы охлаждения тормозов 1шт |
| **Проведение ТО-1500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Заменить масло ведущего моста и бортовых редукторов |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500  Масло трансмиссионное |
| **Проведение ТО-2000** | |
| Работы | Объем работ по регламенту ТО-1000  Заменить масло в приводе поворотного устройства спредера |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Масло трансмиссионное |
| **Проведение ТО-2500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Повторно затяните подшипники колеса до момента 650N\*m |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500 |
| **Проведение ТО-3000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Заменить гидравлическую жидкость в полном объеме с заменой гидравлических фильтров в напорной и сливной магистралях, фильтра вентиляции гидравлического бака. |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Масло гидравлическое  Фильтр гидробака напорной магистрали 2шт  Фильтр гидробака сливной магистрали 2шт  Фильтр вентиляции гидробака |
| **Проведение ТО-5000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить регулировку клапанов двигателя  Заменить замки спредера  Произвести тех обслуживание системы кондиционирования, по необходимости произвести заправку системы.  Повторно затяните подшипники колеса до момента 650N\*m |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Комплект замков спредера  Абсорбер, компрессорное масло, хладагент(по необходимости) |
|  |  |
| **Проведение ТО-8000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить и отрегулировать ход тормозного поршня маслоохлаждаемых дисковых тормозов |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000 |

4.5.3.Регламент технического обслуживания **SANY SRSC4535G**

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000, 1500, 2500, 3000, 5000, 8000 часов работы

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000, 8000 рабочих часов и так далее.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** |
| **Проведение ТО-500** | |
| Работы: | Заменить фильтр моторного масла и байпасный фильтр моторного масла двигателя  Заменить топливный фильтр тонкой очистки и топливный фильтр водоотделитель  Заменить рабочий элемент воздушного фильтра двигателя (при необходимости). При выполнении каждой третьей замены рабочего элемента фильтра следует заменить его предохранительный элемент.  Заменить масло моторное  Заменить фильтра масла для гидравлической системы  Заменить фильтр промывки тормозов  Заменить фильтра трансмиссионного масла АКПП  Проверить натяжение ремня кондиционера, при необходимости провести регулировку  Проверить топливный бак и магнитный фильтр на наличие загрязнений, при необходимости произвести очистку  Проверить подогрев топливного бака, при необходимости произвести очистку  Проверить водяной насос двигателя  Проверить электрический кабель и подключение двигателя  Проверить при необходимости протянуть винты приводного вала  Проверить при необходимости протянуть винты ведущего моста  Проверить рулевой мост (болты, цилиндры, штифты, штанга, рама)  Проверить при необходимости отрегулировать привод вращения рулевого моста  Проверить при необходимости заменить гнездо подшипника рулевого моста  Проверить, очистить при необходимости отрегулировать противовес  Смазка узлов машины согласно карты смазки |
| Материалы: | Масло моторное  Фильтр моторного масла основной  Фильтр моторного масла байпасный  Фильтр топливный тонкой очистки  Фильтр топливный грубой очистки-влагоотделитель  Фильтр воздушный основной и предохранительный элемент при необходимости  Фильтр гидравлической системы 4шт  Фильтр промывки тормозов  Фильтр трансмиссионного масла АКПП 2шт  Смазка универсальная консистентная |
| **Проведение ТО-1000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Замена трансмиссионного масла коробки передач  Заменить масло ведущего моста (дифференциал и планетарная передача)  Заменить сапун гидробака (фильтр масл для гидравл. Системы)  Заменить воздушный фильтр кабины (при необходимости)  Проверить, очистить и при необходимости отрегулировать систему перемещения кабины  Проверить и при необходимости отрегулировать систему выпуска отработавших газов  Рулевой мост проверка, очистка и смазка.  Проверить хладогент и компрессорное масло кондиционера  Проверка и при необходимости настройка электроники двигателя  Проверка уровня электролита аккумуляторной батареи  Проверка приводного ремня двигателя  Проверка уровня охлаждающей жидкости двигателя  Проверка и при необходимости настройка давления газового наддува гидравлического аккумулятора системы гидропривода вспомогательного оборудования  Проверка и при необходимости настройка давления газового наддува гидравлического аккумулятора тормозной системы  Проверка работающего двигателя на наличие посторонних шумов, утечек смазки  Проверка трансмиссионного масла в редукторах поворота спредера. |
| Материалы: | Материалы для ТО-500  Масло трансмиссионное для коробки передач  Фильтр кабины  Масло трансмиссионное ведущего моста (дифференциал и планетарная передача)  Масло трансмиссионное редукторов поворота спредера, замена при необходимости.  Сапун гидробака (фильтр для гидробака) |
| **Проведение ТО-2000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить и при необходимости затянуть болты стрелы  Проверить, очистить генератор двигателя  Проверить на наличие течи масла (гидравлику, привод двигателя, кондиционер)  Очистка бака DEF  Проверка и при необходимости замена фильтра насоса DEF  Проверка и при необходимости замена фильтра датчика QLT  Проверка и при необходимости замена магнитного клапана  Замена приводных ремней двигателя |
| Материалы: | Материалы для ТО-1000 |
| **Проведение ТО-2500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Проверить и очистить обогрев бака системы гидропривода вспомогательного оборудования, тормозной жидкости  Заменить масло для гидравлических систем  Гидравлический контроль масляного фильтра (напорный фильтр) замена  Заменить тормозную жидкость (трансмиссионное масло) |
| Материалы: | Материалы для ТО-500  Масло гидравлическое  Масло трансмиссионное (масло для тормозной системы) |
| **Проведение ТО-6000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-2000  Обслуживание гидравлических цилиндров |
| Материалы: | Материалы для ТО-2000 |
| **Проведение ТО-8000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-2000  Замена охлаждающей жидкости |
| Материалы: | Материалы для ТО-2000  Охлаждающая жидкость |

**4.6.Нормативы Стандартных Работ**

4.6.1. Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и гарантийному обслуживанию машин.

Все временные затраты на работы, рассчитаны в нормо-часах для машин в стандартной комплектации и для персонала со специальной подготовкой, оснащенного всеми необходимыми инструментами.

4.6.2. Нормативы на выполнение работ по текущему ремонту (ТР):

| **Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки KALMAR** | |
| --- | --- |
| Описание работ | Количество нормо-часов |
| Группа 10 Шасси и Кабина | |
| Замена компрессора кондиционера | 8 |
| Замена конденсора кондиционера | 8 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 8 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 7 |
| Замена переднего стекла кабины (SpiritDelta) | 12 |
| Замена стекла крыши (SpiritDelta) | 6 |
| Замена бокового стекла на кабине | 6 |
| Замена сиденья водителя | 5 |
| Замена вентилятора отопления | 5 |
| Замена моторчика дворников | 2 |
| Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| Группа 20 Электрооборудование | |
| Замена аккумуляторных батарей | 2 |
| Замена генератора | 3 |
| Замена стартера | 3 |
| Замена блока управления | 4 |
| Программирование блока управления | 3 |
| Замена датчика | 2 |
| Замена дисплея | 4 |
| Замена педального узла акселератора | 3 |
| Замена датчика длины стрелы | 2 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 2 |
| Группа 30 Двигатель | |
| Демонтаж - монтаж двигателя (новый или восстановленный) | 50 |
| Регулировка зазоров клапанов | 6 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 4 |
| Замена водяного насоса | 7 |
| Замена термостата | 4 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 8 |
| Замена насос-форсунки | 3 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 4 |
| Демонтаж - монтаж радиатора | 8 |
| Замена фильтрующих элементов за 1 | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| Группа 40 Трансмиссия и Тормоза | |
| Демонтаж - монтаж коробки передач (новая или восстановленная) | 35 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 6 |
| Демонтаж - монтаж ведущего моста | 20 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 4 |
| Демонтаж - монтаж дифференциала в сборе | 20 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка | 20 |
| Регулировка стояночного тормоза | 3 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов | 4 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 2 |
| Демонтаж - монтаж 1 колеса | 5 |
| Группа 60 Рулевое управление | |
| Демонтаж - монтаж моста | 20 |
| Демонтаж - монтаж ступицы | 16 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем | 8 |
| Демонтаж - монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Группа 70 Гидравлическая система | |
| Проверка и регулировка давлений | 6 |
| Замена гидравлического масла и фильтров | 10 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 10 |
| Замена гидравлического распределителя в сборе | 10 |
| Замена гидравлического клапана | 2 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе | 16 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра подъема | 15 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра выдвижения | 15 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера | 6 |
| Замена клапана рулевого управления ”Orbitrol” | 4 |
| Замена гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Зарядка гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 3 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 6 |
| Демонтаж - монтаж стрелы | 64 |
| Демонтаж - монтаж спредера | 34 |
| Замена пластин скольжения стрелы без разбора стрелы (за 1 шт) | 1 |
| Замена пластин скольжения спредера без разбора спредера (за1 шт) | 1 |
| Демонтаж - монтаж поворотного механизма спредера | 40 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 20 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы за 1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж привода спредера | 8 |
| Замена редуктора привода спредера | 6 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 8 |
| Замена тормоза привода спредера | 4 |
| Ремонт тормоза привода спредера | 8 |
| Замена цепи привода спредера | 16 |
| Замена 1 замка системы “twistlock | 8 |
| Замена деталей привода замка системы “twistlock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 16 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 3 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 8 |
| Калибровка коробки передач | 4 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 8 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 4 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 5 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки SANY** | | |
| Группа работ | Описание работ | Количество нормо-часов |
| Двигатель | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркулера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 2 |
| Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 2 |
| Установка катализатора | 4 |
| Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла. | 6 |
| Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| Тормозная система,  Ведущий мост | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
| Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| Рулевое управление, | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| Рулевой мост | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Замена поворотного кулака | 16 |
|  | Замена шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Замена серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Замена порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
| Спредер, | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Мачта | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы , без разбора стрелы (1шт) | 1 |
|  | замена пластин скольжения без спрейдера без разбора спредера (1шт) | 1 |
|  | Замена замка спрейдера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
|  | Замена кабеля укладчика стрелы | 16 |
|  | Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилинда подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
|  | Диагностика электроцеписпрейдера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Замена генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
|  | Замена втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя(топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Замена приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевогоперекл-ля (combinationswitch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Другие работы | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономногоотопителяWebasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономномуотопителюWebasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Ремонт отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| Ежесменное техническое обслуживание | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 0,5 |
|  | Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) | 2 |

| **Регламент технического обслуживания и нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки HYSTER** | | |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Описание работ | Количество  нормо-часов |
| Визуальная диагностика | Включает в себя: Проверка уровней всех жидкостей, Состояние стрелы, спредера(люфты, наличие смазки, наличие посторонних звуков), тормоза (работа), Гидравлические шланги (состояние), Косметика (внешний вид, кресло), Колеса, диски (состояние), Проверка работы основных систем, Проверка состояния АКБ, Работа электроприборов и фар (визуальная), Состояние замка зажигания, Состояние стартер, Осмотр штоков гидроцилиндров | 3 |
| Двигатель | Диагностика ДВС | 3 |
| Двигатель | Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 5 |
| Двигатель | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Двигатель | Замена моторного масла | 3 |
| Двигатель | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Двигатель | Промывка двигателя | 4 |
| Двигатель | Долив моторного масла | 1 |
| Двигатель | Очистка воздухозаборника | 1 |
| Двигатель | Очистка решетки радиатора | 2 |
| Двигатель | Очистка двигателя | 5 |
| Двигатель | Очистка элемента воздушного фильтра | 2 |
| Двигатель | Замена воздушного фильтра. | 1 |
| Двигатель | Проверка компрессии ДВС (со снятием форсунок, топливопроводов) | 12 |
| Двигатель | Демонтаж - монтаж ДВС в сборе | 60 |
| Двигатель | Регулировка оборотов (программная) | 2 |
| Двигатель | Замена прокладки клапанной крышки | 6 |
| Двигатель | Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 10 |
| Двигатель | Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Двигатель | Замена ремня генератора | 2 |
| Двигатель | Замена ремня кондиционера | 1 |
| Двигатель | Замена натяжителя ремня | 4 |
| Двигатель | Замена прокладки картера | 8 |
| Двигатель | Протяжка хомутов интеркулера | 2 |
| Двигатель | Замена турбокомпрессора | 7 |
| Система охлаждения | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
| Система охлаждения | Замена насоса системы охлаждения | 10 |
| Система охлаждения | Замена термостата | 2 |
| Система охлаждения | Замена радиатора | 10 |
| Система охлаждения | Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Система охлаждения | Очистка радиатора ( со снятием) | 12 |
| Система охлаждения | Демонтаж - монтаж  радиатора | 20 |
| Система охлаждения | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Система охлаждения | Долив охлаждающей жидкости | 1 |
| Система охлаждения | Замена расширительного бачка | 3 |
| Система охлаждения | Замена шланга системы охлаждения  (кажд.) | 3 |
| Система охлаждения | Замена фильтра системы охлаждения | 2 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 2 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра | 2 |
| Топливная система | Очистка топливного фильтра | 1 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   ТННД | 7 |
| Топливная система | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Топливная система | Замена педали газа | 2 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   насос-форсунок (6 шт.) | 12 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж  топливной трубки | 2 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   насоса ручной подкачки | 3 |
| Топливная система | Очистка топливного бака (без снятия) | 9 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   топливного бака | 20 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   датчика уровня топлива | 3 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 4 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена подушек глушителя  (кажд.) | 1 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| Гидравлическая система | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точка) | 5 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла | 6 |
| Гидравлическая система | Долив гидравлического масла | 2 |
| Гидравлическая система | Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Гидравлическая система | Замена втулок рукоятей гидравлики | 3 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   гидрораспределителя в сборе | 10 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   секций  гидрораспределителя | 8 |
| Гидравлическая система | Замена фильтра гидравлики в гидробаке  (кажд.) | 3 |
| Гидравлическая система | Замена РВД гидравлики (кажд.) | 3 |
| Гидравлическая система | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   насоса гидравлики | 6 |
| Гидравлическая система | Замена хомута гидросистемы  (кажд.) | 1 |
| Гидравлическая система | Чистка гидравлического клапана | 3 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического  клапана | 2 |
| Гидравлическая система | Замена сапуна гидробака  (кажд.) | 1 |
| Гидравлическая система | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 6 |
| Тормозная система | Демонтаж - монтаж ГТЦ | 8 |
| Тормозная система | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 5 |
| Тормозная система, | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
| Тормозная система | Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Тормозная система | Замена фильтра тормозной системы | 2 |
| Тормозная система | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Тормозная система | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 8 |
| Тормозная система | Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 4 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж   ступицы | 13 |
| Ведущий мост | Замена смазки в ступице | 2 |
| Ведущий мост | Замена подшипника ступицы | 4 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  полуоси | 6 |
| Ведущий мост | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 5 |
| Ведущий мост | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
| Ведущий мост | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Ведущий мост | Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  редуктора ведущего моста | 30 |
| Ведущий мост | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
| Ведущий мост | Переборка  колесного редуктора | 16 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  колеса | 7 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Смазка рулевого моста | 2 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена поворотного кулака | 16 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена шкворня поворотного кулака | 8 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  ступицы | 8 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена серьги рулевого моста (кажд.) с заменой Ш.С. и пальцев | 12 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена пальцев (каждый) | 4 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  рулевого цилиндра | 10 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена подшипников ступицы | 20 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  колеса | 5 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена сальника ступицы | 20 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена сальника ступицы (при замене  подшипника ступицы ) | 1 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Трансмиссия | Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж АКПП | 40 |
| Трансмиссия | Замена соленоида АКПП | 2 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж  гидротрансформатора | 40 |
| Трансмиссия | Замена карданного вала | 5 |
| Трансмиссия | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Трансмиссия | Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 1 |
| Трансмиссия | Замена крестовин карданного вала (кадж.) | 1,5 |
| Трансмиссия | Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка педали плавного хода | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка датчика медленного хода | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка трансмиссии | 6 |
| Трансмиссия | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Спредер, стрела | Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Спредер, стрела | Диагностика электроцепи спредера | 6 |
| Спредер, стрела | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Спредер, стрела | Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Спредер, стрела | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Спредер, стрела | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 4 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  спредера | 40 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж стрелы | 70 |
| Спредер, стрела | Замена вкладыша пальца мачты | 60 |
| Спредер, стрела | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| Спредер, стрела | …с разборкой | 3 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  цилиндра стрелы | 20 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  бокового цилиндра подъема | 16 |
| Спредер, стрела | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Спредер, стрела | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Спредер, стрела | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
| Спредер, стрела | Замена пластин скольжения стрелы без разбора стрелы (за 1 шт.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена пластин скольжения спредера без разбора спредера (за 1 шт.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена замка спредера (кажд.) | 4 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  гидроцилиндра бокового смещения спредера | 8 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  гидроцилиндра выдвижения спредера | 16 |
| Спредер, стрела | Замена кабелеукладчика стрелы | 5 |
| Спредер, стрела | Замена редуктора поворота спредера | 10 |
| Спредер, стрела | Регулировка датчика замка спредера | 2 |
| Спредер, стрела | …последующие регулировка (кажд.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена РВД цилиндра подъема | 2 |
| Спредер, стрела | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы (кажд.) | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (кажд.) | 2 |
| Электрооборудование | Очистка АКБ и проверка(корректировка) уровня электролита | 2 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  генератора | 3 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  стартера | 2 |
| Электрооборудование | Замена втягивающего реле | 5 |
| Электрооборудование | Замена звукового сигнала | 2 |
| Электрооборудование | Замена сигнала заднего хода | 2 |
| Электрооборудование | Замена замка зажигания | 2 |
| Электрооборудование | Замена кабеля АКБ (кажд.) | 2 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  комплекта АКБ | 2 |
| Электрооборудование | Очистка отсека АКБ | 2 |
| Электрооборудование | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Электрооборудование | Замена приборной панели в сборе | 6 |
| Электрооборудование | Замена лампы приборной панели | 2 |
| Электрооборудование | …каждая последующая | 0,1 |
| Электрооборудование | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Электрооборудование | Замена подрулевого переключателя | 4 |
| Электрооборудование | Замена кнопки звукового сигнала | 3 |
| Электрооборудование | Замена переключателя освещения | 3 |
| Электрооборудование | Замена передней фары освещения (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена переднего фонаря (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена заднего фонаря (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена лампы (кажд.) | 0,5 |
| Электрооборудование | Замена джойстика управления гидравликой (c калибровкой) | 7 |
| Электрооборудование | Замена переключателя направления движения | 2 |
| Электрооборудование | Замена камеры заднего вида | 3 |
| Электрооборудование | Замена мотора стеклоочистителя | 3 |
| Электрооборудование | Замена мотора отопителя | 7 |
| Электрооборудование | Замена датчика стрелы | 4 |
| Электрооборудование | Замена датчика угла | 4 |
| Электрооборудование | Замена контроллера | 5 |
| Электрооборудование | Калибровка электронных блоков | 3 |
| Электрооборудование | Калибровка стрелы | 6 |
| Электрооборудование | Калибровка джойстика | 3 |
| Электрооборудование | Диагностика электропроводки | 5 |
| Электрооборудование | Замена предохранителей | 0,2 |
| Электрооборудование | Калибровка системы 3В6 и IFM | 5 |
| Электрооборудование | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Прочие работы | Замена воздушного фильтра кабины | 1 |
| Прочие  работы | Накачка колеса (кажд.) | 1,5 |
| Прочие  работы | Смазка погрузчика по всем точкам смазки. | 8 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  сиденья в сборе | 5 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| Прочие  работы | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 7 |
| Прочие  работы | Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Прочие  работы | Компьютерная диагностика | 3 |
| Прочие  работы | Шиномонтаж колеса  (кажд.) (без снятия/установки колеса) | 8 |
| Прочие  работы | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| Прочие  работы | Замена уплотнений фитиновых соединений (кажд.) | 0,5 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  автономного  отопителя  Webasto | 2 |
| Прочие  работы | Профилактические работы по автономномуотопителю  Webasto (чистка) | 6 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  автономного отопителя салона | 4 |
| Прочие  работы | Ремонт автономного отопителя салона | 4 |
|  | | |  |

В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени, при этом один нормо-час равен одному человеко-часу.

**4.7. Предельная стоимость работ.**

4.7.1. Стоимость выполнения работ не должна превышать следующих значений:

Стоимость нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» - 3 000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС.

Стоимость нормо-часа при выполнении работ после 18:00 часов, в выходные и праздничные дни оплачивается по ставке 4 425,00 (четыре тысячи четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек без учета НДС.

Минимальная стоимость вызова при выполнении работ на КТ Ростов-Товарный, Владикавказ, агентстве на предприятии АЭМЗ – 24 100,00 (двадцать четыре тысячи сто) рублей 00 копеек без учета НДС; Если Исполнителем при выполнении работ затрачено более 8 нормо-часов, то при расчете стоимости работ учитывается общее, фактически затраченное время, время согласно норматива стандартных работ.

При выполнении работ на КТ Ростов-Товарный, агентстве на предприятии АЭМЗ\* Исполнителю компенсируются командировочные расходы из расчета 2800 рублей без НДС на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня.

При выполнении работ на КТ Владикавказ\* Исполнителю компенсируются командировочные расходы из расчета 2800 рублей без НДС на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня. Работы законченные после 14:00 подразумевают суточное проживание в гостинице и выезд в обратном направлении осуществляется на следующий рабочий день.

Проезд на автомобиле на объект Заказчика оплачивается из расчета – 35 руб./км без учета НДС в случае нахождения ремонтной базы Исполнителя за пределами города, где находится контейнерный перегружатель типа «ричстакер» из перечня, указанного в п.3.1. Технического задания. Оплачиваемое расстояние между базой исполнителя до объекта Заказчика, определяется с помощью построения маршрута в Яндекс навигаторе с учетом движения в одном направлении.

Предельная стоимость работ по техническому обслуживанию (без учета стоимости материалов. Стоимость материалов выставляется по рыночной цене на день формирования коммерческого предложения либо необходимые материалы и ГСМ для проведения ТО представляются Заказчиком):

| **Регламент работ** | **Стоимость работ по DRF**  **450, руб. без НДС.** | **Стоимость работ DRD**  **450, руб. без НДС.** | **Стоимость работ Hyster RS 45-31 СH, руб. без НДС.** | **Стоимость работ** **SANY SRSC4535G, руб. без НДС.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТО-500 | 40 600,00 | 40 600,00 | 40 600,00 | 40 600,00 |
| ТО-1000 | 72 500,00 | 72 500,00 | 72 500,00 | 72 500,00 |
| ТО-1500 | - | - | 89 900,00 | - |
| ТО-2000 | 98 600,00 | 98 600,00 | 72 500,00 | 98 600,00 |
| ТО-2500 | - | - | 118 900,00 | 40600,00 |
| ТО-3000 | - | - | 101 500,00 | - |
| ТО-5000 | - | - | 159 500,00 | - |
| ТО-6000 | - | - | - | 98600,00 |
| ТО-8000 | - | - | 118 900,00 | 98600,00 |

\*Командировочные расходы компенсируются в случае нахождения ремонтной базы Исполнителя за пределами города, где находится контейнерный перегружатель типа «ричстакер» из перечня, указанного в п.3.1. Технического задания.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПСКЖД-25-0003 по предмету закупки «Выполнение работ по текущему ремонту и плановому техническому обслуживанию ричстакеров на контейнерных терминалах Ростов-Товарный, Владикавказ, Краснодар агентство на предприятии АЭМЗ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге  Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, пер. Энергетиков,3-5а/378/90  Контактная информация Заказчика: тел. +7(800)1002220(4250), электронный адрес: zakupki-skv@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге  Адрес: г. Москва, пер. Оружейный 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 24176540 (двадцать четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «11» июля 2025 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования Открытого конкурса и до «06» августа 2025 г. 17 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «08» августа 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «04» сентября 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, производится на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  В течение 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Договора.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  г Ростов-на-Дону, Энергетиков пер, д 3-5А/378/90. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствие с Техническим заданием |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 28.22.18.390 | 49.41.3 | 1,00 | Условная единица | 130 | |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию ричстакеров, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота закупки;    4. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке). 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (https://pb.nalog.ru);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость нормо-часа работ по текущему ремонту ричстакеров. Наилучшим является наименьшее значение | 0,20 | | Стоимость технического обслуживания Ричстакера KALMAR DRD 450-65S5X оценивается по формуле (обозначения см. \*): 2\*ТО500+ТО1000+ТО2000 Наилучшим является наименьшее значение формулы | 0,10 | | Стоимость технического обслуживания Ричстакера KALMAR DRF 450-60S5 оценивается по формуле (обозначения см. \*): 2\*ТО500+ТО1000+ТО2000 Наилучшим является наименьшее значение формулы | 0,10 | | Стоимость технического обслуживания Ричстакера HYSTER RS45-31CH оценивается по формуле (обозначения см. \*): 9\*ТО500+4\*ТО1000+4\*ТО1500+3\*ТО2000+3\*ТО2500+4\*ТО3000+3\*ТО5000+2\*ТО8000 Наилучшим является наименьшее значение формулы | 0,10 | | Стоимость технического обслуживания Ричстакера SANY SRSC4535G оценивается по формуле (обозначения см. \*): 13\*ТО500+6\*ТО1000+3\*ТО2000+6\*ТО2500+ 2\*ТО6000+2\*ТО8000 Наилучшим является наименьшее значение формулы. | 0,10 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету настоящего конкурса за 2022-2024 гг. При достижении суммы, равной цене договора по предмету Открытого конкурса, претенденту присваивается максимальный балл; предоставление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ). | 0,20 | | Стоимость нормо-часа при выполнении работ по текущему ремонту ричстакеров после 18:00 часов, в выходные и праздничные дни. Наилучшим является наименьшее значение | 0,10 | | Командировочные расходы на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня. Наилучшим является наименьшее значение | 0,10 | | \*Где: ТО500, ТО1000, ТО1500, ТО2000, ТО2500, ТО3000, ТО5000, ТО6000, ТО8000 - стоимость соответствующего вида работ (объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000,1500,2000,2500,3000,5000, 6000 и 8000 часов работы). |  | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Единичные расценки на поставляемые товары, работы, услуги по договору, заключенному в результате проведения закупки, в процессе исполнения договора могут быть увеличены по соглашению сторон на следующих условиях:  - увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) возможно не ранее, чем через 12 месяцев с даты заключения договора, но не ранее «1» сентября 2026 года.  - увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) не может превышать 10% (десять процентов) в год. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается по согласованию с Заказчиком в объёме не более 10 % от объема выполненных работ по договору. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 36 месяцев . |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Открытый конкурс №ОКэ-НКПСКЖД-25-000\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС | Гарантийный срок на результаты работ (*не менее 6 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Ричстакер  KALMAR DRD 450-65S5X | ТО - 500 |  |  |
| ТО - 1000 |  |
| ТО - 2000 |  |
| 22 | Ричстакер  KALMAR DRF 450-60S5 | ТО - 500 |  |
| ТО - 1000 |  |
| ТО - 2000 |  |
| 3 | Ричстакер  HYSTER RS45-31CH | ТО - 500 |  |
| ТО - 1000 |  |
| ТО - 1500 |  |
| ТО - 2000 |  |
| ТО - 2500 |  |
| ТО - 3000 |  |
| ТО - 5000 |  |
| ТО - 8000 |  |
| 4 | Ричстакер  SANY SRSC4535G | ТО - 500 |  |
| ТО - 1000 |  |
| ТО - 2000 |  |
| ТО - 2500 |  |
| ТО - 6000 |  |
|  |  | ТО - 8000 |  |

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование ед. расценки | Ед. изм. | **Цена за единицу работ, руб. без НДС.** |
| 1 | Стоимость нормо-часа работ | н/ч |  |
| 2 | Стоимость нормо-часа при выполнении работ после 18:00 часов, в выходные и праздничные дни | н/ч |  |
| 3 | Минимальная стоимость вызова при выполнении работ на КТ Ростов-Товарный, Владикавказ, агентстве на предприятии АЭМЗ | Усл. |  |
| 4 | Командировочные расходы на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня | Усл. |  |
| 5 | Проезд на автомобиле на объект Заказчика | Км. |  |

1. Общая стоимость Работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену расходных материалов и комплектующих частей, применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС.
2. Поставка товаров облагается НДС по ставке \_\_\_\_% / НДС не облагается *(указать необходимое).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 4, к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны***.*

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(удалить ненужные ниже строки))*:

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги предусмотренные Открытым конкурсом в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202  г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. кпии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №С-КАВд/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Ростов-на-Дону «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию ричстакеров (далее работы).

1.2. Перечень выполняемых работ, содержание и требования к работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Результатом Работ по настоящему Договору является: проведение текущего ремонта и технического обслуживания ричстакеров для предупреждения преждевременного износа сопряжения деталей, возникновения при эксплуатации их отказов и аварий, а также минимизация простоев по неисправности и продление срока службы. Работы выполняются с использованием материалов Исполнителя. Так же Заказчик имеет право предоставлять Исполнителю давальческое сырье. В случае, если в процессе выполнения работ будут образовываться остатки давальческого сырья, Исполнитель обязуется в срок, не позднее 10 дней с даты подписания акта выполненных работ, осуществить возврат неиспользованного давальческого сырья Заказчику.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая цена Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ и не может превышать 24 176 540,00 (двадцать четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок) рублей 00 копеек без учета НДС в календарный год. НДС начисляется в соответствие с требованием НК РФ.

2.2.Стоимость нормо-часа и расценки на выполнение работ установлены в протоколе согласования договорной цены (приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, производится на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 5 к настоящему Договору.

Перечень и формат документов определен приложением 5а к настоящему Договору (далее – первичные документы).

3.2. Исполнитель в течение 2 (двух) календарных дней по завершении выполнения этапа Работ формирует документ в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом в электронном виде Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения документа подписывает документ квалифицированной электронной подписью и отправляет его Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документа или отказывает Исполнителю в подписании документа - при несогласии с содержанием документа.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа и не заменяет подписание документа квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

3.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.6. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

3.7. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору – \_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

3.8. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.

3.9. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Работы должны оказываться в полном соответствии с ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»; ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»; ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».- другим обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. обеспечить своих работников и привлеченных им третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спец обувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очками, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объекте Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты;

4.1.9. проводить инструктаж своих работников и привлеченных им третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Правилам безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 3 к Договору) и обеспечить их соблюдение.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Заказчик обеспечивает присутствие эксплуатирующего персонала (оператора оборудования) для запуска и управления оборудованием, персонал Исполнителя не запускает и не управляет оборудованием. Ответственный представитель со стороны Заказчика после проведения работ проверяет качество проведенных работ и работоспособность оборудования. После приемки работ и подписания заказ- наряда заполняет в вахтенном и ремонтном журнале погрузчика тип «ричстакера» Дату, время, количество персонала, задействованного в текущем ремонте (техническом обслуживании) и объем проведённых работ.

Ответственный представитель со стороны Заказчика проверяет работоспособности техники после проведения ремонта и выпускает технику на линию.

4.2.3. В холодное время года (с 15 октября по 15 апреля) Заказчик предоставляет отапливаемое помещение для обогрева персонала Исполнителя.

4.2.4. Для производства работ Заказчик предоставляет Исполнителю специально выделенное место на своей территории, исключающее возможность наезда любого транспорта или падения грузов на представителя Исполнителя при производстве работ. Заказчик определяет место безопасной стоянки сервисного автомобиля представителя Исполнителя, но с учетом быстрого доступа к инструменту и оборудованию расположенного в нем.

Исполнитель до начала работ принимает рабочее место в исправном и чистом состоянии и по завершению работ очищает рабочее место до состояния до начала проведения работ. Средства для уборки помещения и емкости для сбора отработанного масла и расходных материалов предоставляет Заказчик.

4.2.5. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.6. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.7. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения Работ, установленного пунктом 1.4. Приложения № 1 «Техническое задание» к Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения срока выполнения заявки на техническое обслуживание и ремонт ричстакеров, установленного пунктом 1.3., 1.4. Приложение № 1 «Техническое задание» к Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1% от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки.

5.4.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.5. Указанная в настоящем Договоре неустойка может быть взыскана Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным между Сторонами. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.6. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) вышеназванных правил привело убыткам Заказчик или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения работником Исполнителя или привлеченного им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на терминал Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты: для Заказчика [skzd@trcont.ru](mailto:skzd@trcont.ru); для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 7.3.1 настоящего Договора. Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений. В случае не уведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, не читаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

7.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии. К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 7.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ростовской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1.Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

13.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления ПАО «ТрансКонтейнер» о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. К настоящему Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.8.2. Протокол согласования договорной цены (приложение № 2);

12.8.3. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение №3).

12.8.4. Налоговая оговорка (приложение № 4).

12.8.5. Порядок электронного документооборота (приложение № 5);

12.8.5.1. Перечень и формат электронных документов (приложение № 5а).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  Юр. адрес: 141402 Московская область, Г.О. Химки, Химки г., Ленинградская ул.,  влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6)  филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северо-Кавказской железной дороге  344000, г. Ростов-на-Дону,  пер. Энергетиков, 3-5А/378/90 телефон: 8 (800) 100-22-20 доб. 42-08  E-mail [skzd@trcont.ru](mailto:skzd@trcont.ru)  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Банковские реквизиты:  Банк УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  Расчетный счет: 40702810016540025390  Кор/счет: 30101810500000000674  БИК: 046577674 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ С-КАВд/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 202\_\_г.

**Техническое задание**

**1. Требования к Работам по техническому обслуживанию, текущему ремонту Техники и времени реагирования на проведения Работ.**

1.1.Техническое обслуживание Техники:

- Под техническим обслуживанием понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

- Техническое обслуживание Техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники и регламентом по техническому обслуживанию (Раздел 5).

1.2. Текущий ремонт Техники:

- Под текущим ремонтом Техники понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей. Текущий ремонт выполняется на основании технической документации завода-изготовителя на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Раздел 6).

1.3. Время реагирования по незапланированной остановке Техники:

Время реагирования по незапланированной остановке Техники – в течение 48 (сорока восьми) часов, с момента поступления заявки в электронном виде до прибытия сервисной службы и начала проведения Работ по устранению неисправности. Не запланированной остановкой считать условия, когда техника выведена из эксплуатации из-за невозможности выполнения своей функции по технической части.

1.4. Сроки, порядок и время выполнения Работ:

1.4.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание Техники проводится Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес либо по средствам телефонной связи за десять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию Техники:

- ТО (500, 1000, 1500, 2000, 2500, 3000, 5000, 8000 моточасов) – проводится в срок не более 2 календарных дней с даты указанной в заявке;

1.4.2. Текущий ремонт Техники:

Текущий ремонт Техники проводится на основании заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю на электронный адрес либо по средствам телефонной связи Исполнителю за десять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту Техники.

Срок выполнения текущего ремонта Техники - не более 14 (четырнадцати) календарных дней без учета срока поставки запасных частей.

1.4.3. Рабочее время выполнения Работ:

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта Техники принимается время: рабочие, выходные и праздничные дни с 09:00 до 18:00 часов по местному времени и с 18:00 до 09:00 по заявке заказчика.

1.5. Требования к качеству выполняемых работ:

Исполнитель должен обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, а также инструкциям производителя Техники.

Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение.

Применяемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Техники запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество. В каждом случае использования материалов Исполнителя при производстве работ перечень материалов в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. По согласованию с Заказчиком могут применяться аналоги оригинальных запасных частей не уступающие по своим эксплуатационным характеристикам оригинальным.

Для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту Техники Заказчик предоставляет Исполнителю давальческое сырье. Передача запасных частей от Заказчика к Исполнителю осуществляется после подписания сторонами накладной на отпуск материалов на сторону по форме №М-15. По завершению работ сторонами подписывается отчет об использовании давальческого сырья, неиспользованные Исполнителем материалы возвращаются Заказчику.

1.6. Условия предоставления гарантии на выполненные Работы:

Срок гарантии на выполненные Работы – \_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом изготовителем.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента подписания Акта.

**2. Место выполнения работ:**

2.1. Работы выполняются по месту нахождения Техники на контейнерных терминалах Ростов-Товарный, расположенному по адресу: 344000, г Ростов-на-Дону, Энергетиков пер, д 3-5А/378/90, Владикавказ расположенному по адресу: 362002, Северная Осетия - Алания Республика, Владикавказ г, Черменское ш, д. №8 и агентство на предприятии АЭМЗ расположенному по адресу: 353320, г. Абинск, ул. Промышленная, д.4, Краснодар расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Новороссийская 61а.

**3. Наименование техники:**

3.1. Количество – 6 единиц Техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Ричстакер | KALMAR | DRD 450-65S5X | Т 341070188 | 1998 | 362002, Северная Осетия - Алания Респ, Владикавказ г, Черменское ш, д. №8 |
| 2 | Ричстакер | KALMAR | DRF 450-60S5 | Т 341131036 | 2007 | 344000, г Ростов-на-Дону, Энергетиков пер, д 3-5А/378/90. |
| 3 | Ричстакер | HYSTER | RS45-31CH | А404Е01685V | 2022 |
| 4 | Ричстакер | SANY | SRSC4535G | 45350008 | 2014 |
| 5 | Ричстакер | KALMAR | DRF 450-60S5 | Т 341131369 | 2007 | 353320, г. Абинск, ул. Промышленная, д.4. |
| 6 | Ричстакер | SANY | SRSC4535G | 45350005 | 2014 | г. Краснодар, ул. Новороссийская 61а. |

**4.Порядок формирования стоимости Работ.**

4.1. Стоимость работ по текущему ремонту (ТР) Техники формируется путем умножения стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ (Раздел 6 технического задания) или фактически затраченного времени, без учёта стоимости запасных частей, при этом один нормо-час равен одному человеко-часу.

**5.Регламент технического обслуживания**

5.1.Регламент технического обслуживания модели DRF, DRD

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000 и 2000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000 рабочих часов и так далее.

После завершения обслуживания сделайте соответствующую отметку в журнале учета (см. "Журнал учета поверок и обслуживания" на стр. 4).

В графе "Обслуживание" приведенной ниже таблицы применяются следующие сокращения:

3 = замена;

П = проверка или осмотр;

С = смазка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| **Машина в целом** | | | | | |
| Проверка на отсутствие течи | П | П | П |  |  |
| **1 Двигатель** | | | | | |
| Масло в двигателе | **3** | **3** | **3** | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики". | "Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Cummins") (стр. 25) |
| Масляный фильтр двигателя | **3** | **3** | **3** |  | "Замена масляных фильтров (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масляного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Топливный фильтр | 3 | 3 | 3 |  | "Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Volvo)". Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Топливный фильтр предварительной очистки | 3 | 3 | 3 | Включая слив водоконденсата | "Замена топливного фильтра предварительной очистки (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Радиатор | П | П | П | Наружная очистка. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo) |  | 3 | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins) | 3 | 3 | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins)" (стр. 23) |
| Охлаждающая жидкость | П | П | П/З | Проверка уровня. Замена через каждые 10 000 часов работы или раз в 4 года |  |
| Температура замерзания охлаждающей жидкости | П | П | П |  |  |
| Основной фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | П/З | П/З | Проверка индикатора, замена по показанию индикатора | "Замена воздушного фильтра" |
| Предохранительный фильтрующий элемент воздушного фильтра | П/З | П/З | П/З | Замена после каждой второй замены основного элемента |  |
| Ремень вентилятора | П/З | П/З | П/З | Замена по мере необходимости |  |
| Резьбовые соединения, узлы крепления | П | П | П |  |  |
| Клапанный зазор |  |  | П | Только для альтернативного двигателя Volvo | Выполняется обслуживающей организацией, утвержденной фирмой "Volvo Penta" |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |  |  |
| Топливный бак |  |  | П | Очистка по мере необходимости |  |
| **2 Коробка передач** | | | | | |
| Масляный фильтр коробки передач |  | З | З |  | "Замена масляного фильтра коробки передач" |
| Масло в коробке передач |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в коробке передач" |
| **3 Силовая передача** | | | | | |
| Карданный вал | П | П | П | Резьбовые соединения и универсальный шарнир | "Проверка карданного вала" |
| Универсальный шарнир |  | С | С |  | "Машина в целом, точки смазки" |
| Масло в картере ведущего моста |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в картере ведущего моста" |
| Узел крепления ведущего моста |  | П | П |  | "Проверка ведущего моста" |
| **4 Тормозная система** | | | | | |
| Фильтр тормозной жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тормозной жидкости" |
| Педаль тормоза | С | С | С | Лубрикаторы рядом с шарнирной подвеской педали с соответствующей стороны | "Проверка и регулировка педали тормоза" |
| Гидравлический аккумулятор | П | П | П |  | "Проверка гидравлического аккумулятора" |
| Стояночный тормоз | П/З | П/З | П/З | Проверьте толщину тормозной накладки. Замените по мере необходимости | "Проверка и регулировка стояночного тормоза в сборе" |
| Масляный радиатор | П | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание!** Без подачи воды под высоким давлением |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |  |  |
| Тормозная жидкость тормозной системы |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена тормозной жидкости в тормозной системе" |
| Фильтр-сапун |  |  | 3 |  | "Замена фильтра-сапуна" |
| **5 Рулевое управление** | | | | | |
| Поворотные шкворни | П | П | П | Проверьте подшипники |  |
| **6 Подвеска колес** |  |  |  |  |  |
| Узел крепления моста с управляемыми колесами |  | П/С | П/С | Смажьте место соединения у заднего узла крепления | "Проверка и смазка опорной рамы моста с управляемыми колесами" |
| Верхняя и нижняя опоры поворотного кулака | С | С | С |  |  |
| Наружный и внутренний шарниры обоих поворотных  рычагов | С | С | С |  |  |
| Ступицы моста с управляемыми колесами |  |  | П | Проверьте предварительный натяг подшипника | "Проверка ступицы колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами | С | С | С | С соответствующей стороны ступицы | "Смазка ступицы колеса" |
| Система шин | П | П | П | Проверка на отсутствие повреждений и износа, проверка давления. Замена по мере необходимости | "Проверка системы шин" |
| Гайки крепления колес |  | П | П | Проверка затяжки | "Проверка системы шин" |
| **7 Устройства для обработки грузов** | | | | | |
| Фильтр системы сервоуправления | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра системы сервоуправления" |
| Грузоподъемная стрела, крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления грузоподъемной стрелы" |
| Навесное оборудование,крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления навесного оборудования" |
| Цепная звездочка функции раздвижения (спредера) |  | С | С | Рядом с цепью функции раздвижения | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки спредера" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** | | |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | |
| Приводная цепь функции раздвижения (спредера) |  | | П/С | | П/С | | Натяните цепь, если необходимо. С помощью кисти нанесите универ-сальную смазку "ЕР2" | | "Проверка приводных цепей спредера" | | |
| Скользящие пластины балки спредера |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка и регулировка скользящих пластин балки спредера" | | |
| Узел крепления скользящей балки на раме устройства бокового перемещения |  | | С | | С | |  | | "Смазка узла крепления скользящей балки" | | |
| Скользящие пластины рамы устройства бокового перемещения |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка скользящих пластин рамы устройства бокового перемещения" | | |
| Зубчатый венец и подшипник |  | | П/С | | П/С | | Очистите, если необходимо | | "Смазка зубчатого венца" | | |
| Кабельные стойки стрелы и навесного оборудования |  | | П | | П | | Отсутствие повреждений шлангов | |  | | |
| Стрела и навесное оборудование |  | | П | | П | | Отсутствие повреждений | |  | | |
| Скользящие пластины стрелы |  | | П | | П | | Проверьте на износ, замените, если необходимо | | "Проверка скользящих пластин стрелы" | | |
| Масло в узле привода поворотного устройства |  | | 3 | | 3 | | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена масла в узле привода поворотного устройства" | | |
| Масло в узле привода спредера |  | | 3 | | 3 | | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена масла в узле привода спредера" | | |
| Кантовальные замки | С | | П/С | | П/С/З | | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через часов 10000 работы | | "Проверка кантовальных замков". "Проверка кантовальных замков на отсутствие трещин" | | |
| **8 Система управления и текущего контроля** | | | | | | | | | | |
| Индикатор времени до следующего обслуживания, сброс [+J | | П | | П | | П | |  | |  |
| Индикатор веса груза | | П | | П | | П | | Убедитесь, что отклонение без груза не превышает 0,5 т | |  |
| **9 Рама шасси, кузов, кабина и вспомогательные устройства** | | | | | | | | | | |
| Устройство продольного перемещения кабины | |  | | П/С | | П/С | | Смазка задней цепной звездочки и приводной цепи | | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки устройства перемещения кабины" (стр. 67) |
| Фильтр свежего воздуха | | 3 | | 3 | | 3 | | В зависимости от внешней среды, не позднее чем через каждые 500 часов работы | |  |
| Световая и звуковая сигнализация | | П | | П | | П | |  | |  |
| Стеклоочистители | | П | | П | | П | | Включая стеклоомыватель. Долейте промывочной жидкости, если необходимо | |  |
| **10 Общая гидравлическая система** | | | | | | | | | | |
| Фильтр-сапун | | П/З | | 3 | | 3 | | Замена по показанию индикатора | | "Замена фильтра-сапуна бака с гидравлической жидкостью" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Фильтр гидравлической жидкости |  | 3 | 3 |  | "Замена фильтра гидравлической жидкости" |
| Масляный радиатор |  | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Гидравлическая жидкость |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена гидравлической жидкости" |
| Фильтр тонкой очистки гидравлической жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тонкой очистки гидравлической жидкости" |
| **11 Общая электрическая система** | | | | | |
| Датчики положения | П | П | П | Не должны иметь следов смазки и грязи, очистка по мере необходимости.   * Стрела * Навесное оборудование * Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины * Устройство вертикальной регулировки кабины * Поддерживающие домкраты |  |
| Аккумуляторные батареи | П | П | П |  | "Проверка пусковой батареи" |

5.2.Регламент технического обслуживания HYSTER RS45-31CH

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000, 1500, 2500, 3000, 5000, 8000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000, 8000 рабочих часов и так далее.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** |
| **Проведение ТО-500** | |
| Работы: | Удалить все горючие материалы и посторонние предметы из отсека двигателя  Заменить фильтр моторного масла  Заменить топливный фильтр и водоотделитель  Заменить масло моторное  Заменить рабочий элемент воздушного фильтра двигателя (при необходимости). При выполнении каждой третьей замены рабочего элемента фильтра следует заменить его предохранительный элемент.  Проверить, очистить и при необходимости заменить воздушный фильтр кабины  Заменить опорные подушки навесной стрелы (если их толщина составляет 18mm (0.70 in) или меньше)  Проверить раму, стрелу и навесное оборудование на наличие трещин и деформаций, визуальная проверка швов  Проверить затяжку и исправное техническое состояние крепежных деталей  Проверить уровень трансмиссионного масла, при необходимости долейте  Проверить магнитные пробки и уровень масла ведущего моста и дифференциала  Проверить магнитные пробки и уровень масла ступиц рулевых колёс  Смазать фитинги шарнирного пальца навесного оборудования  Смазать фитинги шарнира, соединяющего стрелу с рамой  Смазать фитинги шарнирных узлов амортизационных цилиндров  Смазать фитинги пальцев соединительной тяги оси рулевого управления  Смазать фитинги поворотных шкворней оси рулевого управления  Смазать фитинг шарнира оси рулевого управления  Смазать фитинги поворотных стопоров  Смазать фитинги подшипников устройства наклона штабеля с силовым приводом  Смазать фитинги подшипников цилиндра демпфера устройства наклона штабеля  Смазать фитинги подшипников цилиндра бокового смещения  Смазать фитинги направляющих накладок ползуна устройства бокового смещения |
| Материалы: | Масло моторное  Смазка универсальная консистентная  Фильтр топливный тонкой очистки и фильтр водоотделитель  Фильтр моторного масла  Фильтр воздушный двигателя и предохранительный элемент (при необходимости)  Фильтр воздушный кабины (при необходимости)  Опорные подушки навесной стрелы (при необходимости) |
| **Проведение ТО-1000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Замена трансмиссионного масла  Замена фильтра системы охлаждения тормозов  Произвести калибровку муфт после замены масла в коробке передач  Замена фильтра трансмиссионного масла  Замена блоков скольжения стрелы (если их толщина составляет 18mm (0.70 in) или меньше)  Регулировка либо замена блоков скольжения спредера (при необходимости)  Замена элементов сапуна гидробака (при необходимости)  Смазать фитинги петли дверей кабины оператора  Смазать крестовины ведущего вала |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500  Комплект блоков скольжения стрелы (при необходимости)  Комплект блоков скольжения спредера (при необходимости)  Элементы сапуна гидробака (при необходимости)  Масло коробки передач  Фильтр трансмиссионного масла 2шт  Смазка универсальная консистентная  Фильтр системы охлаждения тормозов 1шт |
| **Проведение ТО-1500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Заменить масло ведущего моста и бортовых редукторов |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500  Масло трансмиссионное |
| **Проведение ТО-2000** | |
| Работы | Объем работ по регламенту ТО-1000  Заменить масло в приводе поворотного устройства спредера |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Масло трансмиссионное |
| **Проведение ТО-2500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Повторно затяните подшипники колеса до момента 650N\*m |
| Материалы: | Материалы для ТО - 500 |
| **Проведение ТО-3000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Заменить гидравлическую жидкость в полном объеме с заменой гидравлических фильтров в напорной и сливной магистралях, фильтра вентиляции гидравлического бака. |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Масло гидравлическое  Фильтр гидробака напорной магистрали 2шт  Фильтр гидробака сливной магистрали 2шт  Фильтр вентиляции гидробака |
| **Проведение ТО-5000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить регулировку клапанов двигателя  Заменить замки спредера  Произвести тех обслуживание системы кондиционирования, по необходимости произвести заправку системы.  Повторно затяните подшипники колеса до момента 650N\*m |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000  Комплект замков спредера  Абсорбер, компрессорное масло, хладагент(по необходимости) |
|  |  |
| **Проведение ТО-8000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить и отрегулировать ход тормозного поршня маслоохлаждаемых дисковых тормозов |
| Материалы: | Материалы для ТО - 1000 |

5.3.Регламент технического обслуживания **SANY SRSC4535G**

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы. Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000, 1500, 2500, 3000, 5000, 8000 часов работы

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000, 8000 рабочих часов и так далее.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид ТО** | **Описание** |
| **Проведение ТО-500** | |
| Работы: | Заменить фильтр моторного масла и байпасный фильтр моторного масла двигателя  Заменить топливный фильтр тонкой очистки и топливный фильтр водоотделитель  Заменить рабочий элемент воздушного фильтра двигателя (при необходимости). При выполнении каждой третьей замены рабочего элемента фильтра следует заменить его предохранительный элемент.  Заменить масло моторное  Заменить фильтра масла для гидравлической системы  Заменить фильтр промывки тормозов  Заменить фильтра трансмиссионного масла АКПП  Проверить натяжение ремня кондиционера, при необходимости провести регулировку  Проверить топливный бак и магнитный фильтр на наличие загрязнений, при необходимости произвести очистку  Проверить подогрев топливного бака, при необходимости произвести очистку  Проверить водяной насос двигателя  Проверить электрический кабель и подключение двигателя  Проверить при необходимости протянуть винты приводного вала  Проверить при необходимости протянуть винты ведущего моста  Проверить рулевой мост (болты, цилиндры, штифты, штанга, рама)  Проверить при необходимости отрегулировать привод вращения рулевого моста  Проверить при необходимости заменить гнездо подшипника рулевого моста  Проверить, очистить при необходимости отрегулировать противовес  Смазка узлов машины согласно карты смазки |
| Материалы: | Масло моторное  Фильтр моторного масла основной  Фильтр моторного масла байпасный  Фильтр топливный тонкой очистки  Фильтр топливный грубой очистки-влагоотделитель  Фильтр воздушный основной и предохранительный элемент при необходимости  Фильтр гидравлической системы 4шт  Фильтр промывки тормозов  Фильтр трансмиссионного масла АКПП 2шт  Смазка универсальная консистентная |
| **Проведение ТО-1000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Замена трансмиссионного масла коробки передач  Заменить масло ведущего моста (дифференциал и планетарная передача)  Заменить сапун гидробака (фильтр масл для гидравл. Системы)  Заменить воздушный фильтр кабины (при необходимости)  Проверить, очистить и при необходимости отрегулировать систему перемещения кабины  Проверить и при необходимости отрегулировать систему выпуска отработавших газов  Рулевой мост проверка, очистка и смазка.  Проверить хладогент и компрессорное масло кондиционера  Проверка и при необходимости настройка электроники двигателя  Проверка уровня электролита аккумуляторной батареи  Проверка приводного ремня двигателя  Проверка уровня охлаждающей жидкости двигателя  Проверка и при необходимости настройка давления газового наддува гидравлического аккумулятора системы гидропривода вспомогательного оборудования  Проверка и при необходимости настройка давления газового наддува гидравлического аккумулятора тормозной системы  Проверка работающего двигателя на наличие посторонних шумов, утечек смазки  Проверка трансмиссионного масла в редукторах поворота спредера. |
| Материалы: | Материалы для ТО-500  Масло трансмиссионное для коробки передач  Фильтр кабины  Масло трансмиссионное ведущего моста (дифференциал и планетарная передача)  Масло трансмиссионное редукторов поворота спредера, замена при необходимости.  Сапун гидробака (фильтр для гидробака) |
| **Проведение ТО-2000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-1000  Проверить и при необходимости затянуть болты стрелы  Проверить, очистить генератор двигателя  Проверить на наличие течи масла (гидравлику, привод двигателя, кондиционер)  Очистка бака DEF  Проверка и при необходимости замена фильтра насоса DEF  Проверка и при необходимости замена фильтра датчика QLT  Проверка и при необходимости замена магнитного клапана  Замена приводных ремней двигателя |
| Материалы: | Материалы для ТО-1000 |
| **Проведение ТО-2500** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-500  Проверить и очистить обогрев бака системы гидропривода вспомогательного оборудования, тормозной жидкости  Заменить масло для гидравлических систем  Гидравлический контроль масляного фильтра (напорный фильтр) замена  Заменить тормозную жидкость (трансмиссионное масло) |
| Материалы: | Материалы для ТО-500  Масло гидравлическое  Масло трансмиссионное (масло для тормозной системы) |
| **Проведение ТО-6000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-2000  Обслуживание гидравлических цилиндров |
| Материалы: | Материалы для ТО-2000 |
| **Проведение ТО-8000** | |
| Работы: | Объем работ по регламенту ТО-2000  Замена охлаждающей жидкости |
| Материалы: | Материалы для ТО-2000  Охлаждающая жидкость |

**6.Нормативы Стандартных Работ**

6.1. Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и гарантийному обслуживанию машин.

Все временные затраты на работы, рассчитаны в нормо-часах для машин в стандартной комплектации и для персонала со специальной подготовкой, оснащенного всеми необходимыми инструментами.

6.2. Нормативы на выполнение работ по текущему ремонту (ТР):

| **Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки KALMAR** | |
| --- | --- |
| Описание работ | Количество нормо-часов |
| Группа 10 Шасси и Кабина | |
| Замена компрессора кондиционера | 8 |
| Замена конденсора кондиционера | 8 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 8 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 7 |
| Замена переднего стекла кабины (SpiritDelta) | 12 |
| Замена стекла крыши (SpiritDelta) | 6 |
| Замена бокового стекла на кабине | 6 |
| Замена сиденья водителя | 5 |
| Замена вентилятора отопления | 5 |
| Замена моторчика дворников | 2 |
| Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| Группа 20 Электрооборудование | |
| Замена аккумуляторных батарей | 2 |
| Замена генератора | 3 |
| Замена стартера | 3 |
| Замена блока управления | 4 |
| Программирование блока управления | 3 |
| Замена датчика | 2 |
| Замена дисплея | 4 |
| Замена педального узла акселератора | 3 |
| Замена датчика длины стрелы | 2 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 2 |
| Группа 30 Двигатель | |
| Демонтаж - монтаж двигателя (новый или восстановленный) | 50 |
| Регулировка зазоров клапанов | 6 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 4 |
| Замена водяного насоса | 7 |
| Замена термостата | 4 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 8 |
| Замена насос-форсунки | 3 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 4 |
| Демонтаж - монтаж радиатора | 8 |
| Замена фильтрующих элементов за 1 | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| Группа 40 Трансмиссия и Тормоза | |
| Демонтаж - монтаж коробки передач (новая или восстановленная) | 35 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 6 |
| Демонтаж - монтаж ведущего моста | 20 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 4 |
| Демонтаж - монтаж дифференциала в сборе | 20 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка | 20 |
| Регулировка стояночного тормоза | 3 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов | 4 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 2 |
| Демонтаж - монтаж 1 колеса | 5 |
| Группа 60 Рулевое управление | |
| Демонтаж - монтаж моста | 20 |
| Демонтаж - монтаж ступицы | 16 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем | 8 |
| Демонтаж - монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Группа 70 Гидравлическая система | |
| Проверка и регулировка давлений | 6 |
| Замена гидравлического масла и фильтров | 10 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 10 |
| Замена гидравлического распределителя в сборе | 10 |
| Замена гидравлического клапана | 2 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе | 16 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра подъема | 15 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра выдвижения | 15 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера | 6 |
| Замена клапана рулевого управления ”Orbitrol” | 4 |
| Замена гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Зарядка гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 3 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 6 |
| Демонтаж - монтаж стрелы | 64 |
| Демонтаж - монтаж спредера | 34 |
| Замена пластин скольжения стрелы без разбора стрелы (за 1 шт) | 1 |
| Замена пластин скольжения спредера без разбора спредера (за1 шт) | 1 |
| Демонтаж - монтаж поворотного механизма спредера | 40 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 20 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы за 1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж привода спредера | 8 |
| Замена редуктора привода спредера | 6 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 8 |
| Замена тормоза привода спредера | 4 |
| Ремонт тормоза привода спредера | 8 |
| Замена цепи привода спредера | 16 |
| Замена 1 замка системы “twistlock | 8 |
| Замена деталей привода замка системы “twistlock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 16 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 3 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 8 |
| Калибровка коробки передач | 4 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 8 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 4 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 5 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки SANY** | | |
| Группа работ | Описание работ | Количество нормо-часов |
| Двигатель | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркулера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 2 |
| Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 2 |
| Установка катализатора | 4 |
| Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла. | 6 |
| Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| Тормозная система,  Ведущий мост | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
| Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| Рулевое управление, | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| Рулевой мост | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Замена поворотного кулака | 16 |
|  | Замена шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Замена серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Замена порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
| Спредер, | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Мачта | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы , без разбора стрелы (1шт) | 1 |
|  | замена пластин скольжения без спрейдера без разбора спредера (1шт) | 1 |
|  | Замена замка спрейдера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
|  | Замена кабеля укладчика стрелы | 16 |
|  | Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилинда подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
|  | Диагностика электроцеписпрейдера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Замена генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
|  | Замена втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя(топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Замена приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевогоперекл-ля (combinationswitch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Другие работы | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономногоотопителяWebasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономномуотопителюWebasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Ремонт отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| Ежесменное техническое обслуживание | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 0,5 |
|  | Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) | 2 |

| **Регламент технического обслуживания и нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки HYSTER** | | |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Описание работ | Количество  нормо-часов |
| Визуальная диагностика | Включает в себя: Проверка уровней всех жидкостей, Состояние стрелы, спредера(люфты, наличие смазки, наличие посторонних звуков), тормоза (работа), Гидравлические шланги (состояние), Косметика (внешний вид, кресло), Колеса, диски (состояние), Проверка работы основных систем, Проверка состояния АКБ, Работа электроприборов и фар (визуальная), Состояние замка зажигания, Состояние стартер, Осмотр штоков гидроцилиндров | 3 |
| Двигатель | Диагностика ДВС | 3 |
| Двигатель | Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 5 |
| Двигатель | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Двигатель | Замена моторного масла | 3 |
| Двигатель | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Двигатель | Промывка двигателя | 4 |
| Двигатель | Долив моторного масла | 1 |
| Двигатель | Очистка воздухозаборника | 1 |
| Двигатель | Очистка решетки радиатора | 2 |
| Двигатель | Очистка двигателя | 5 |
| Двигатель | Очистка элемента воздушного фильтра | 2 |
| Двигатель | Замена воздушного фильтра. | 1 |
| Двигатель | Проверка компрессии ДВС (со снятием форсунок, топливопроводов) | 12 |
| Двигатель | Демонтаж - монтаж ДВС в сборе | 60 |
| Двигатель | Регулировка оборотов (программная) | 2 |
| Двигатель | Замена прокладки клапанной крышки | 6 |
| Двигатель | Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 10 |
| Двигатель | Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Двигатель | Замена ремня генератора | 2 |
| Двигатель | Замена ремня кондиционера | 1 |
| Двигатель | Замена натяжителя ремня | 4 |
| Двигатель | Замена прокладки картера | 8 |
| Двигатель | Протяжка хомутов интеркулера | 2 |
| Двигатель | Замена турбокомпрессора | 7 |
| Система охлаждения | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
| Система охлаждения | Замена насоса системы охлаждения | 10 |
| Система охлаждения | Замена термостата | 2 |
| Система охлаждения | Замена радиатора | 10 |
| Система охлаждения | Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Система охлаждения | Очистка радиатора ( со снятием) | 12 |
| Система охлаждения | Демонтаж - монтаж  радиатора | 20 |
| Система охлаждения | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Система охлаждения | Долив охлаждающей жидкости | 1 |
| Система охлаждения | Замена расширительного бачка | 3 |
| Система охлаждения | Замена шланга системы охлаждения  (кажд.) | 3 |
| Система охлаждения | Замена фильтра системы охлаждения | 2 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 2 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра | 2 |
| Топливная система | Очистка топливного фильтра | 1 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   ТННД | 7 |
| Топливная система | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Топливная система | Замена педали газа | 2 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   насос-форсунок (6 шт.) | 12 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж  топливной трубки | 2 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   насоса ручной подкачки | 3 |
| Топливная система | Очистка топливного бака (без снятия) | 9 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   топливного бака | 20 |
| Топливная система | Демонтаж - монтаж   датчика уровня топлива | 3 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена глушителя | 4 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена подушек глушителя  (кажд.) | 1 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Система выпуска отработанных газов | Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| Гидравлическая система | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точка) | 5 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического масла | 6 |
| Гидравлическая система | Долив гидравлического масла | 2 |
| Гидравлическая система | Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Гидравлическая система | Замена втулок рукоятей гидравлики | 3 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   гидрораспределителя в сборе | 10 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   секций  гидрораспределителя | 8 |
| Гидравлическая система | Замена фильтра гидравлики в гидробаке  (кажд.) | 3 |
| Гидравлическая система | Замена РВД гидравлики (кажд.) | 3 |
| Гидравлическая система | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Гидравлическая система | Демонтаж - монтаж   насоса гидравлики | 6 |
| Гидравлическая система | Замена хомута гидросистемы  (кажд.) | 1 |
| Гидравлическая система | Чистка гидравлического клапана | 3 |
| Гидравлическая система | Замена гидравлического  клапана | 2 |
| Гидравлическая система | Замена сапуна гидробака  (кажд.) | 1 |
| Гидравлическая система | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 6 |
| Тормозная система | Демонтаж - монтаж ГТЦ | 8 |
| Тормозная система | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 5 |
| Тормозная система, | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
| Тормозная система | Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Тормозная система | Замена фильтра тормозной системы | 2 |
| Тормозная система | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Тормозная система | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 8 |
| Тормозная система | Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 4 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж   ступицы | 13 |
| Ведущий мост | Замена смазки в ступице | 2 |
| Ведущий мост | Замена подшипника ступицы | 4 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  полуоси | 6 |
| Ведущий мост | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 5 |
| Ведущий мост | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
| Ведущий мост | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Ведущий мост | Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  редуктора ведущего моста | 30 |
| Ведущий мост | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
| Ведущий мост | Переборка  колесного редуктора | 16 |
| Ведущий мост | Демонтаж - монтаж  колеса | 7 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Смазка рулевого моста | 2 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена поворотного кулака | 16 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена шкворня поворотного кулака | 8 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  ступицы | 8 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена серьги рулевого моста (кажд.) с заменой Ш.С. и пальцев | 12 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена пальцев (каждый) | 4 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  рулевого цилиндра | 10 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена подшипников ступицы | 20 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Демонтаж - монтаж  колеса | 5 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена сальника ступицы | 20 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Замена сальника ступицы (при замене  подшипника ступицы ) | 1 |
| Рулевое управление, рулевой мост | Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| Трансмиссия | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Трансмиссия | Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж АКПП | 40 |
| Трансмиссия | Замена соленоида АКПП | 2 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Трансмиссия | Демонтаж - монтаж  гидротрансформатора | 40 |
| Трансмиссия | Замена карданного вала | 5 |
| Трансмиссия | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Трансмиссия | Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 1 |
| Трансмиссия | Замена крестовин карданного вала (кадж.) | 1,5 |
| Трансмиссия | Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка педали плавного хода | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка датчика медленного хода | 2 |
| Трансмиссия | Калибровка трансмиссии | 6 |
| Трансмиссия | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| Спредер, стрела | Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Спредер, стрела | Диагностика электроцепи спредера | 6 |
| Спредер, стрела | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Спредер, стрела | Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Спредер, стрела | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Спредер, стрела | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 4 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  спредера | 40 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж стрелы | 70 |
| Спредер, стрела | Замена вкладыша пальца мачты | 60 |
| Спредер, стрела | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| Спредер, стрела | …с разборкой | 3 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  цилиндра стрелы | 20 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  бокового цилиндра подъема | 16 |
| Спредер, стрела | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Спредер, стрела | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Спредер, стрела | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
| Спредер, стрела | Замена пластин скольжения стрелы без разбора стрелы (за 1 шт.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена пластин скольжения спредера без разбора спредера (за 1 шт.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена замка спредера (кажд.) | 4 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  гидроцилиндра бокового смещения спредера | 8 |
| Спредер, стрела | Демонтаж - монтаж  гидроцилиндра выдвижения спредера | 16 |
| Спредер, стрела | Замена кабелеукладчика стрелы | 5 |
| Спредер, стрела | Замена редуктора поворота спредера | 10 |
| Спредер, стрела | Регулировка датчика замка спредера | 2 |
| Спредер, стрела | …последующие регулировка (кажд.) | 1 |
| Спредер, стрела | Замена РВД цилиндра подъема | 2 |
| Спредер, стрела | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы (кажд.) | 1 |
| Электрооборудование | Замена свечей предпускового подогрева (кажд.) | 2 |
| Электрооборудование | Очистка АКБ и проверка(корректировка) уровня электролита | 2 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  генератора | 3 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  стартера | 2 |
| Электрооборудование | Замена втягивающего реле | 5 |
| Электрооборудование | Замена звукового сигнала | 2 |
| Электрооборудование | Замена сигнала заднего хода | 2 |
| Электрооборудование | Замена замка зажигания | 2 |
| Электрооборудование | Замена кабеля АКБ (кажд.) | 2 |
| Электрооборудование | Демонтаж - монтаж  комплекта АКБ | 2 |
| Электрооборудование | Очистка отсека АКБ | 2 |
| Электрооборудование | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Электрооборудование | Замена приборной панели в сборе | 6 |
| Электрооборудование | Замена лампы приборной панели | 2 |
| Электрооборудование | …каждая последующая | 0,1 |
| Электрооборудование | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| Электрооборудование | Замена подрулевого переключателя | 4 |
| Электрооборудование | Замена кнопки звукового сигнала | 3 |
| Электрооборудование | Замена переключателя освещения | 3 |
| Электрооборудование | Замена передней фары освещения (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена переднего фонаря (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена заднего фонаря (кажд.) | 3 |
| Электрооборудование | Замена лампы (кажд.) | 0,5 |
| Электрооборудование | Замена джойстика управления гидравликой (c калибровкой) | 7 |
| Электрооборудование | Замена переключателя направления движения | 2 |
| Электрооборудование | Замена камеры заднего вида | 3 |
| Электрооборудование | Замена мотора стеклоочистителя | 3 |
| Электрооборудование | Замена мотора отопителя | 7 |
| Электрооборудование | Замена датчика стрелы | 4 |
| Электрооборудование | Замена датчика угла | 4 |
| Электрооборудование | Замена контроллера | 5 |
| Электрооборудование | Калибровка электронных блоков | 3 |
| Электрооборудование | Калибровка стрелы | 6 |
| Электрооборудование | Калибровка джойстика | 3 |
| Электрооборудование | Диагностика электропроводки | 5 |
| Электрооборудование | Замена предохранителей | 0,2 |
| Электрооборудование | Калибровка системы 3В6 и IFM | 5 |
| Электрооборудование | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| Прочие работы | Замена воздушного фильтра кабины | 1 |
| Прочие  работы | Накачка колеса (кажд.) | 1,5 |
| Прочие  работы | Смазка погрузчика по всем точкам смазки. | 8 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  сиденья в сборе | 5 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| Прочие  работы | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 7 |
| Прочие  работы | Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Прочие  работы | Компьютерная диагностика | 3 |
| Прочие  работы | Шиномонтаж колеса  (кажд.) (без снятия/установки колеса) | 8 |
| Прочие  работы | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| Прочие  работы | Замена уплотнений фитиновых соединений (кажд.) | 0,5 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  автономного  отопителя  Webasto | 2 |
| Прочие  работы | Профилактические работы по автономномуотопителю  Webasto (чистка) | 6 |
| Прочие  работы | Демонтаж - монтаж  автономного отопителя салона | 4 |
| Прочие  работы | Ремонт автономного отопителя салона | 4 |
|  | | |  |

В случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени, при этом один нормо-час равен одному человеко-часу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ С-КАВд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 202\_\_г

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору по следующим расценкам:

Стоимость нормо-часа работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость нормо-часа при выполнении работ после 18:00 часов, в выходные и праздничные дни оплачивается по ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Минимальная стоимость вызова при выполнении работ на КТ Ростов-Товарный, Владикавказ, агентстве на предприятии АЭМЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если Исполнителем при выполнении работ затрачено более 8 нормо-часов, то при расчете стоимости работ учитывается общее, фактически затраченное время, время согласно норматива стандартных работ.

При выполнении работ на КТ Ростов-Товарный, агентстве на предприятии АЭМЗ Исполнителю компенсируются командировочные расходы из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня.

При выполнении работ на КТ Владикавказ Исполнителю компенсируются командировочные расходы из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на одного человека, если срок выполнения работ более одного календарного дня. Работы законченные после 14:00 подразумевают суточное проживание в гостинице и выезд в обратном направлении осуществляется на следующий рабочий день.

Проезд на автомобиле на объект Заказчика оплачивается из расчета – \_\_\_\_\_ руб./км , в случае нахождения ремонтной базы Исполнителя за пределами города, где находится контейнерный перегружатель типа «ричстакер» из перечня, указанного в п.3.1. Технического задания.

Оплачиваемое расстояние между базой исполнителя до объекта Заказчика, определяется с помощью построения маршрута в Яндекс навигаторе с учетом движения в одном направлении, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость работ по техническому обслуживанию (без учета стоимости материалов. Стоимость материалов выставляется по рыночной цене на день формирования коммерческого предложения):

| **Регламент работ** | **Стоимость работ по DRF**  **450, руб. без НДС.** | **Стоимость работ DRD**  **450, руб. без НДС.** | **Стоимость работ Hyster RS 45-31 СH, руб. без НДС.** | **Стоимость работ** **SANY SRSC4535G, руб. без НДС.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТО-500 |  |  |  |  |
| ТО-1000 |  |  |  |  |
| ТО-1500 | - | - |  | - |
| ТО-2000 |  |  |  |  |
| ТО-2500 | - | - |  |  |
| ТО-3000 | - | - |  |  |
| ТО-5000 | - | - |  |  |
| ТО-6000 | - | - | - |  |
| ТО-8000 | - | - |  |  |

\*Командировочные расходы компенсируются в случае нахождения ремонтной базы Исполнителя за пределами города, где находится контейнерный перегружатель типа «ричстакер» из перечня, указанного в п.3.1. Технического задания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ С-КАВд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 202\_\_г

Правила безопасности

при нахождении на терминале Заказчика

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ С-КАВд\_\_\_\_\_\_\_

от « » 202\_г

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Исполнитель *на момент заключения настоящего Договора* с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций), основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной Договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику*;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель*:*

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5.при осуществлении своей деятельности допускал нарушение указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель *вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения* Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем(далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель *обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования* Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение ЗаказчикуИмущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнительбудет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителяоб этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителяоб этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчикув предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнительтакже подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель *обязан возместить* Заказчику *по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ С-КАВд\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 202\_\_г

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов *(указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора)*:

- Универсальный передаточный документ (УПД);

- Универсальный корректировочный документ (УКД);

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Товарная накладная ТОРГ-12;

- Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами. При формировании электронных документов (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД*) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

- элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ: N356.

- элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле "НомерОсн" указать номер Договора:

в поле "ДатаОсн" указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.*), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[2]](#footnote-3)

*(наименование субподрядной организации, отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-3)