**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

 **«18» августа 2025 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением правления ПАО «ТрансКонтейнер» от 06 июня 2025 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПКБШ-25-0002 по предмету закупки **«Выполнение капитального ремонта козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1, зав.№31, инвентарный №007/02/00000758 на контейнерном терминале Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге, расположенного по адресу: г.Уфа, Индустриальное шоссе, д.13»** (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (включая самозанятых).
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования аппаратными средствами, оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Конкурсная комиссия вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов на разъяснение Заявок претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупки и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время до момента окончания срока подачи заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. При внесении в документацию о закупке изменений, связанных с продлением срока подачи заявок, требование, указанное в подпункте 1.3.3 настоящей документации о закупке, не применяется.
5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
6. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
7. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
8. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
9. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
10. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: line@trcont.ru.

**Раздел 2.** **Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов систематического нарушения условий по договорам перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».

Под систематическими нарушениями понимается неоднократное (более двух раз в календарный месяц либо более четырех раз в период действия договора) нарушение претендентом своих обязательств по договору;

в) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

г) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

д) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникало претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

е) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

з) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям Технического задания;

г) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя, в том числе самозанятого лица - копия паспорта;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки, его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, подписаны собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимиле), расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктами 3.1.1 и 3.3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. При невыполнении претендентом условий подпункта 3.1.10 документации о закупке у Заказчика/Организатора имеется возможность направить запрос разъяснений для уточнения предоставленных документов, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), имеющего право подписи документов от имени участника.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий, предусмотренных в подпункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям и/или непредставление документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если в документации о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы в составе Заявки не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

- если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- если единичные расценки превышают предельные единичные расценки (если такие расценки установлены)

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «е» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте;

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной или в очной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий в части положения, которое было ухудшено, не рассматриваются, а его предложение по такому положению остается действующим с ранее объявленными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.

1. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с Заявкой, предоставленной Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента решения Конкурсной комиссии о признании победителя уклонившимся от заключения договора или решения о заключении договора в случае досрочного расторжения договора с победителем (подпункт 31 пункта 161 Положения о закупках).
2. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, если к моменту получения приглашения срок действия заявки не истек, с учетом применения условий подпункта 3.1.4 документации о закупке, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
3. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
4. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Содержание работ**

Выполнение работ по капитальному ремонту козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31, инв. №007/02/00000758 на контейнерном терминале Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге, расположенного по адресу: г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, д.13 в объеме определенном настоящим Техническим заданием.

**4.2. Общие требования**

При подготовке Заявки рекомендуется посещение объекта (козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31) Заказчика.

**4.3. Требования к выполняемым работам**

4.3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.).

4.3.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям, а именно:

Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61983;

РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

РД 24.090.52-90 «Подъемно-транспортные машины. Материалы для сварных металлических конструкций»;

РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61477) Приказа Министерства энергетики РФ от 12.08.2022г. №811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;

Приказа Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок»;

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

Постановление Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

4.3.3. Исполнитель, с которым заключается договор обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приемке работ.

4.3.4. В соответствии со ст. 723 ГК РФ в результате выполненных в полном объеме работ исполнителем по договору, Заказчик должен получить отремонтированный козловой кран КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31, инв. №007/02/00000758 контейнерного терминала Черниковка, пригодным для эксплуатации.

4.3.5. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

4.3.6. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан обеспечивать сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.

4.3.7. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан до начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности и до начала работ представить копии подтверждающих документов Заказчику.

4.3.8. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан за счет своих средств организовывать вывоз строительного мусора по мере накопления. Складирование и погрузку мусора производить в упакованном в мешки виде. Не допускается загромождение производственной территории на месте выполнения работ, указанном в п. 4.9. настоящего Технического задания.

4.3.9. Для обеспечения доступа работников и специализированной техники на место выполнения работ Исполнитель, с которым заключается договор, обязан своевременно предоставить список Заказчику об используемой технике с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных.

4.3.10. Если сотрудники Исполнителя, с которым заключается договор, будут являться иностранными гражданами, то Исполнитель, с которым заключается договор, должен иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин иметь право осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Федеральным законом  от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 24.062025. № 105-ФЗ, №162-ФЗ) – «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3.11. Работы должны выполняться Исполнителем с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы Заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Участника, с которым заключается договор.

4.3.12. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан до начала производства работ разработать, предоставить и согласовать с Заказчиком Проект производства работ (ППР) с учетом условий места выполнения Работ, составленный в соответствии с РД 22-28-34-95 «Краны грузоподъёмные. Рекомендации по составлению проекта производства ремонтных работ».

4.3.13. Контроль соблюдения требований проекта ремонта, ремонтных чертежей и технологии производства ремонтных работ должен осуществляться Исполнителем, с которым заключается договор.

4.3.14. Контроль качества ремонта должен быть подтвержден протоколом.

4.3.15. Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, включающий в себя:

- руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности «Основы промышленной безопасности». А.1 в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285;

- не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах». Б.9.5. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;

- не менее одного специалиста, допущенных в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

- административно-технический персонал в количестве не менее одного работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

- производственный персонал в количестве не менее одного работника с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

- не менее одного аттестованного по НАКС специалиста 1 категории, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования, находящегося на ОПО, со сроком аттестации и действия сертификата на сварочное оборудование на весь срок действия договора;

- не менее одного специалиста, прошедшего обучение по программам противопожарного инструктажа и требованиям охраны труда.

4.3.16. Привлекаемый к производству работ персонал Исполнителя, с которым заключается договор, и/или субподрядной организации/соисполнителя должен быть обучен требованиям охраны труда, пожарно-техническому минимуму.

4.3.17. Козловой кран КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 должен быть передан в эксплуатацию в исправном, работоспособном состоянии, отвечающим требованиям, установленным настоящим Техническим заданием.

4.3.18. По завершении выполнения работ Исполнитель, с которым заключается договор, обязан произвести пусконаладочные работы, сделать в паспорте Козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 запись, отражающую характер проведенной работы, и предоставить Заказчику сведения (копии сертификатов) о примененных материалах.

4.3.19. По окончании работ Исполнитель, с которым заключается договор, передает Заказчику демонтированные комплектующие (при наличии) запасные части и материалы.

**4.4. Правила приемки работ**

4.4.1. По завершении выполнения Работ Исполнитель, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Перечнем (приложение 6 проекта договора) и акт сдачи-приемки выполненных работ. Приемка работ и подписание сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ происходит после приемки Заказчиком исполнительной документации, подготовленной Исполнителем.

4.4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта выполненных работ, при отсутствии замечаний, направляет Исполнителю, с которым заключается договор, подписанный акт выполненных работ, или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок  и указанием сроков их выполнения.

4.4.3. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

**4.5. Порядок оплаты**

4.5.1. Оплата работ производится по безналичному расчету.

4.5.2. Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке путём перечисления авансового платежа в размере не более 50% (пятидесяти процентов) от цены договора на расчётный счёт Исполнителя по договору в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора сторонами. Окончательный расчёт по договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере 100 % (ста процентов) за минусом всей суммы авансового платежа от стоимости выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта о приеме-сдаче отремонтированных, на основании выставленного исполнителем по договору счёта на оплату, счёта – фактуры.

**4.6. Требования к гарантийному сроку**

4.6.1. Гарантийный срок на результаты работ по договору должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ.

Исполнитель, с которым заключается договор, обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах работ по договору в сроки, предусмотренные договором. Расходы Исполнителя, с которым заключается договор, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах работ, Заказчиком не возмещаются.

В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

4.6.2. При возникновении аварии или инцидента, или несчастного случая при эксплуатации подъемного сооружения, причиной которого выявлено некачественное выполнения Исполнителем работ, Исполнитель несет ответственность, в соответствии законодательством РФ  и компенсирует все убытки Заказчика.

**4.7. Цели и задачи, решаемые при выполнении работ**

Качественно и в установленные сроки произвести работы по капитальному ремонту козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 контейнерного терминала Черниковка, в объеме определенном настоящим Техническим заданием.

**4.8. Срок выполнения работ**

Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания Договора. Срок окончания выполнения работ – не более 75 (семьдесят пять) рабочих дней с даты начала выполнения работ, но не позднее 15.12.2025г. График проведения работ согласовывается с Участником, с которым заключается договор, при заключении договора с учетом технологии и плана работы площадки по переработке контейнеров контейнерного терминала Черниковка.

**4.9. Место выполнения работ**

г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе д.13.

**4.10. Наименования и виды работ, дефектная ведомость**

| № п/п | Наименование узла | Описание дефекта | Количество дефектов | Перечень работ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Механизм передвижения крана | 1.1. Колёса приводные износ реборды более 50% (Ø560мм.)Фото №1колесо приводное.jpg | 8 шт. | Замена колеса приводного в сборе на новое (материалы Исполнителя ) |
| 1.2. Колёса холостые – износ реборды более 50% (Ø560мм.)Фото №2Колесо холостое.jpg | 16 шт. | Замена колеса холостого в сборе на новое (материалы Исполнителя) |
| 2. | Механизм передвижения грузовой тележки | 2.1.Приводное колесо износ реборды более 50% (Ø560мм.)Фото №320241119_112007 | 2 шт. | Замена колеса в сборе на новое (материалы Исполнителя) |
| 2.2. Колесо холостое износ реборды более 50% (Ø560мм.)Фото №420241119_112007 | 2 шт. | Замена колеса в сборе на новое(материалы Исполнителя) |
| 3 | Питающий токопровод от распределительного щита до кольцевого токосъёмника | 3.1. Разрушение изоляции жил на электрическом кабеле, перекручивание жил внутри кабеля.Фото №5траковый токопровод 1.jpgФото №6траковый токопровод 3.jpg | 120 м. | Замена кабеля:КГ-ХЛ 3×95÷1×35 (материалы Заказчика)(приложение №1 к техническому заданию) |
| 4. | Устройство электропитания крана | 4.1.Кольцевой токосъёмник (оплавление токосъёмных колец с многоконтактными щётками) Фото №7Токосъёмник.jpg | 1 комплект. | Замена на новые токосъёмные кольца в сборе с многоконтактными щётками (материалы Заказчика) (приложение №1 к техническому заданию) |
| 5. | Механизм подъёма | 5.1. Износ стального каната более 3% | 180 м. | Замена стального каната марок:- 22-Г-I-С-Н-1570 (160) ГОСТ 7668-80 – 90м;- 22-Г-I-С-Л-Н-1570 (160) ГОСТ 7668-80 – 90м;(материалы Исполнителя) |
| 6 | Электромагнитный тормоз на ход крана | 6.1. Износ фрикционных колодок Фото №9электромагнитный тормоз | 8 шт. | Замена фрикционных накладок **«феродо»** на новые.(материалы Исполнителя) |
| 7. | Механизм подъёма | 8.1 Износ упругой соединительной муфты грузового барабана(JAURE TCB 300)20250310_095318 (1) | 1 шт. | Замена на новую (материалы Заказчика)(приложение №1 к техническому заданию) |

Вид работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Замена приводного колеса механизма передвижения крана \* | шт. | 8 |
| 2 | Замена холостого колеса механизм передвижения крана\* | шт. | 16 |
| 3 | Замена приводного колеса механизма передвижения грузовой тележки | шт. | 2 |
| 4 | Замена холостого колеса механизма передвижения грузовой тележки  | шт. | 2 |
| 5 | Замена кабеля КГ-ХЛ 3×95÷1×35 от распределительного щита до кольцевого токосъёмника  | м. | 120 |
| 6 | Замена кольцевого токосъемника | шт. | 1 |
| 7 | Замена стального каната механизма подъема | м. | 180 |
| 8 | Замена фрикционных накладок электромагнитного тормоза на ход крана | шт. | 8 |
| 9 | Замена упругой соединительной муфты грузового барабана | шт. | 1 |

4.10.1. Перед изготовлением узлов и деталей, все чертежи предоставить на рассмотрение Заказчику.

4.10.2. Перед приобретением узлов и деталей Исполнитель должен согласовать их стоимость и производителя с Заказчиком.

4.10.3. Выполнение перечисленных работ включает очистку, смазку, мойку, проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку, наладку и регулировку оборудования, заправку расходными техническими жидкостями.

Работы по замене включают в себя стоимость новых запасных частей, не бывших в употреблении (оборудования, деталей и т.д.), весь материал, запасные части, детали Исполнителя, с которым заключается договор.

4.10.4. Контроль качества ремонта козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 должен быть подтвержден протоколом.

4.10.5. Срок выполнения работ определять в пределах трудоёмкости и продолжительности ремонта козловых кранов установленных Типовыми нормами периодичности, трудоёмкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта грузоподъёмных кранов (МДС 12-32.2007).

4.10.6. Для осуществления допуска работников Исполнителя на территорию Заказчика для проведения монтажных и пуско-наладочных работ Исполнителю до заключения договора требуется представить следующие документы:

- письмо в адрес Заказчика, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по монтажу и пуско-наладке Крана в соответствии с условиями Договора с указанием профессии/специальности;

- список используемой техники с указанием марки и регистрационных номеров;

- удостоверяющие личность документы;

- согласие работника подрядной организации на обработку персональных данных;

- приказ о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на объекте Заказчика;

- документы, подтверждающие наличие у работников Исполнителя соответствующих специальностей (квалификации);

- документы, подтверждающие прохождение работниками Исполнителя проверок знаний по охране труда по профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять при монтаже и пуске-наладке Крана;

- копии удостоверений и протоколы аттестации по промышленной безопасности работников.

**4.11. Общие требования к рабочей среде**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта.

**4.12.Требования безопасности**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя, с которым заключается договор.

Исполнитель, с которым заключается договор, обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

**4.13. Максимальная цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 10 762 411 (десять миллионов семьсот шестьдесят две тысячи четыреста одиннадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).

Начальная (максимальная) цена включает в себя все прямые и косвенные расходы Исполнителя, с которым заключается договор, по выполнению всего объема работ по договору, в том числе:

 − себестоимость строительства, вознаграждения и стоимость расходов Исполнителя, с которым заключается договор, в рамках исполнения договора в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

− все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством работ по договору;

 − стоимость приобретения, доставки, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения работ и эксплуатации результата работ;

− стоимость всех Работ, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;

− затраты, связанные с обеспечением выполнения работ персоналом Исполнителя, с которым заключается договор, и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

− таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

− транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Исполнителем, с которым заключается договор, и привлекаемыми им Субподрядчиками;

− накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;

− стоимость понесенных Исполнителем, с которым заключается договор, затрат по содержанию и эксплуатации связанные с обеспечением выполнением работ до завершения работ.

НДС подлежит исчислению и уплате в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**4.14. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика**

Исполнитель, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику перед началом работ список работников по выполнению работ с приложением графика выполнения работ, проведение ремонтных работ крана проводить в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 20-00 местного времени). По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ.

Приложение №1 к Техническому заданию

**Перечень давальческого материала для передачи Исполнителю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Сумма, руб. без НДС  | Сумма, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кольцевой токосъемник для кабельного барабана Cavotec 120.4 M1026-6G R460/FC/R M7SPG | шт. | 1 | 942 000,00 | 1 130 400,00 |
| 2 | Муфта Jaure-300 | шт. | 1 | 554 355,88 | 665 227,05 |
| 3 | Кабель КГ-ХЛ 3х95 – 1х35 | м. | 120 | 359 375,00 | 431250,00 |
|  | ИТОГО |  |  | 1 855 730,88 | 2 226 877,05 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКП КБШ-25-0002 по предмету закупки «Выполнение капитального ремонта козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1, зав.№31, инвентарный №007/02/00000758 на контейнерном терминале Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге, расположенного по адресу: г.Уфа, Индустриальное шоссе, д.13» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге.Адрес: 443041, г.Самара, ул.Льва Толстого, д.131.Контактная информация Заказчика: тел. +7(495)7881717(4850), электронный адрес zakupki-kbsh@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, г.Москва, Оружейный пер., д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 10762411 (десять миллионов семьсот шестьдесят две тысячи четыреста одиннадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «18» августа 2025 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования Открытого конкурса и до «01» сентября 2025 г. 10 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «03» сентября 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «24» сентября 2025 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных работ производится в безналичном порядке путём перечисления авансового платежа в размере не более 50% (пятьдесят процентов) от цены договора на расчётный счёт исполнителя по договору в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора сторонами. Окончательный расчёт по договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере 100 % (ста процентов) за минусом всей суммы авансового платежа от стоимости выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ на основании выставленного исполнителем по договору счёта на оплату, счёта – фактуры. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**Согласно разделу 4 настоящего Технического задания**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, д. 13 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Согласно разделу 4 настоящего Технического задания |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 33.12.15 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 182 |

 |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки ;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом выполнение капитального ремонта козловых кранов, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 30 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;
	4. наличие у претендента/участника и/или субподрядной организации/соисполнителя квалифицированного, аттестованного обслуживающего персонала, проходящего своевременную переподготовку в установленном законодательством объёме, а именно:

- руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности «Основы промышленной безопасности». А.1 в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285; - не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах». Б.9.5. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285; - не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV; - не менее одного специалиста, допущенных в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III; - административно-технический персонал в количестве не менее одного работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3; - производственный персонал в количестве не менее одного работника с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2; - не менее одного аттестованного по НАКС специалиста 1 категории, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования, находящегося на ОПО, со сроком аттестации и действия сертификата на сварочное оборудование на весь срок действия договора;- не менее одного специалиста, прошедшего обучение по программам противопожарного инструктажа и требованиям охраны труда; * 1. согласие участника на возмещение 100% каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям;
	2. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке).
1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» пункта 2.1 документации о закупке и частью 1 настоящего пункта Информационной карты, отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия (предоставляется копия документа от претендента и от субподрядной организации в случае ее привлечения);
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);
	9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;
	10. копии удостоверений по аттестации персонала указанные в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	11. в подтверждение соответствия требования, установленного подпунктом 1.5 части 1 пункта 17 Информационной карты документации о закупке документ, оформленный претендентом в произвольной форме, подтверждающий согласие участника на 100% возмещение каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора, несоответствия результатов Работ обусловленным сторонами требованиям;
	12. копию документа, подтверждающего наличие у претендента и/или субподрядной организации/соисполнителя аттестованной в установленном порядке технологии сварки на подъемные сооружениях в соответствии с требованиями РД 03-615-03;
	13. копию документа, подтверждающего наличие собственной лаборатории неразрушающего контроля или копию договора на оказание услуг аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора  | 0,55 |
| Опыт выполнения работ (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты)  | 0,10 |
| Срок предоставления гарантии качества (количество календарных месяцев)  | 0,10 |
| Условия оплаты (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим условием оплаты является отсутствие аванса. В случае выбора аванса наименьшее значение по настоящему критерию присваивается заявке, содержащей наибольший размер аванса  | 0,05 |
| Срок выполнения работ (количество календарных дней)  | 0,20 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:**Не предусмотрено. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения Работ, рабочие дни (указывается срок не более 75 рабочих дней с начала выполнения) | Условия оплаты Авансовый платеж в размере не более 50% (пятьдесят процентов) | Гарантийный срок на выполненные работы, мес. (указывается срок не менее 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ) | Стоимость выполнения работ,руб., без учета НДС. |
|  | Выполнение капитального ремонта козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15 А6, У1 зав №31на контейнерном терминале Черниковка филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Куйбышевской железной дороге | \_\_\_\_\_\_\_ (прописью). | \_\_\_\_\_\_\_ (прописью). | \_\_\_\_\_(прописью) месяцев с даты подписания обеими акта выполненных работ  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывает стоимость всех расходов Участника, с которым заключается договор, связанных с исполнением договора, цена включает в себя все прямые и косвенные расходы Участника, с которым заключается договор, по выполнению всего объема работ по договору, в том числе:

− себестоимость строительства, вознаграждения и стоимость расходов Участника, с которым заключается договор, в рамках исполнения договора, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

− все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством работ по договору;

− стоимость приобретения, доставки, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения работ и эксплуатации результата работ;

− стоимость всех работ, необходимых для сдачи результата работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;

− затраты, связанные с обеспечением выполнения работ персоналом Участника, с которым заключается договор, и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

− таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

− транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Участником, с которым заключается договор, и привлекаемыми им Субподрядчиками;

− накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;

− стоимость понесенных Участником, с которым заключается договор, затрат по содержанию и эксплуатации связанные с обеспечением выполнением работ до завершения работ.

НДС подлежит исчислению и уплате в порядке, предусмтренном действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

1.1. Приложение к настоящему финансово-коммерческому предложению Калькуляция по форме согласно изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке).

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 7 проекта договора (приложение № 5 к документации о закупке) **согласны[[1]](#footnote-2)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Универсальный передаточный документ УПД;

- Счет-фактура;

- Универсальный корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4.Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.3 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора, *(месяц/год начала и окончания)* | Наименование контрагента/ ИНН | Сумма по договору, без учета НДС, руб. |  Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* |

Порядок предоставления документов по опыту в файле заявки:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. копия договора, указанного в строке 2 таблицы;

2.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 2 таблицы.

3.1……. и т.д.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) М.П. (ФИО полностью, должность)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Уфа                                                                                                   «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

### Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в  лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге Дученко Николая Анатольевича, действующего на основании доверенности от 14.02.2025 № Ц/2025/НКП КБШ-120г, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель  принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15 А6, У1 зав. №31 филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в  Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору – не более 75 (семидесяти пяти) рабочих дней с начала выполнения Работ, но не позднее 15.12.2025.

Сроки и график работ определяются с учётом технологии и плана работы площадки по переработке контейнеров контейнерного терминала Черниковка (Приложение № 2), являющимся  неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является объем выполненных Работ, соответствующий Техническому заданию (Приложение № 1) и Калькуляции на выполнение работ (Приложение № 4) к настоящему Договору.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора,  обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

Цена Договора включает в себя все прямые и косвенные расходы Исполнителя по выполнению всего объема Работ по Договору, в том числе:

− себестоимость строительства, вознаграждения и стоимость расходов Исполнителя в рамках исполнения Договора, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

− все расходы и затраты, в том числе прямо не указанные в расценках и стоимости, но необходимые для завершения в срок и с необходимым качеством Работ по Договору;

− стоимость приобретения, доставки, проверок и испытания материалов и конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации Результата Работ;

− стоимость всех Работ, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями договора и настоящего Технического задания;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;

− затраты, связанные с обеспечением выполнения работ персоналом Исполнителя, с которым заключается договор, и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

− таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

− транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

− накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;

− стоимость понесенных Исполнителем затрат по содержанию и эксплуатации, связанные с обеспечением выполнением Работ до завершения Работ.

Калькуляция на выполнение Работ (Приложение № 3) является неотъемлемой частью Договора

2.2. Оплата выполненных Работ производится в безналичном порядке путём перечисления авансового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 50%, пятьдесят процентов) от цены договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора Сторонами. Окончательный расчёт по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере 100 % (ста процентов) за минусом всей суммы авансового платежа от стоимости выполненных Работ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счёта на оплату, счёта – фактуры.

2.3. Работы выполняются с использованием материала Заказчика, указанного в соответствии с перечнем, указанном в Приложении №5 к настоящему Договору, стоимость давальческого материала составляет 2 226 877 (два миллиона двести двадцать шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 05 копеек в том числе НДС 20 % - 1 855 730 (один миллион восемьсот пятьдесят пять тысяч семьсот тридцать) рублей 88 копеек. Материал передается от Исполнителя Заказчику согласно накладной на отпуск материалов на сторону М-15, составленной по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему договору. После выполненных работ Исполнитель в течении 5 календарных дней предоставляет отчёт об использовании материалов Заказчика (Приложение №10).

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**
	1. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Перечнем (Приложение № 6 к настоящему Договору). Приемка Работ происходит после приемки Заказчиком исполнительной документации, подготовленной Исполнителем. Объём Работ, принимаемых у Исполнителя, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения, при отсутствии замечаний, направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок  и указанием сроков их выполнения.
	3. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору.
	4. Поставщик, в течение 2 (двух) календарных дней по завершении приемки Товара, формирует документы в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документами в электронном виде Получателю по телекоммуникационным каналам связи. Покупатель в течение 3 (трёх) календарных дней с даты получения документов, подписывает документы квалифицированной электронной подписью и отправляет их Поставщику – в том случае, если согласен с содержанием документов или отказывает Поставщику в подписании документов - при несогласии с содержанием документов. При наличии мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара, Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем недостатков Товара и указанием сроков устранения недостатков.
	5. Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны
	6. Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.
	7. Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.
	8. При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания документов Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
	9. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Покупателя и Поставщика не является согласием Покупателя и Поставщика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

3.7. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору).

3.8. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

* 1. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не менее 12 (двенадцати) месяцев) с даты подписания акта выполненных работ. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по эл.почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.
	2. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.
	3. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.
	4. При возникновении аварии или инцидента, или несчастного случая при эксплуатации подъемного сооружения, причиной которого выявлено некачественное выполнения Исполнителем работ, Исполнитель несет ответственность, в соответствии законодательством РФ  и компенсирует все убытки Заказчика.
	5. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным:

Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61983;

РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

РД 24.090.52-90 «Подъемно-транспортные машины. Материалы для сварных металлических конструкций»;

РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61477) Приказа Министерства энергетики РФ от 12.08.2022г. №811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;

Приказа Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок»;

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

Постановление Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до

получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4.  Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые  к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями  расходы и убытки.

4.1.5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение 30  (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Обеспечить сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.

4.1.9. Исполнитель обязуется обеспечить своих работников и привлеченных им третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спецобувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очками, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объекте Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты;

4.1.10.  Исполнитель обязуется проводить инструктаж своих работников и привлеченных им третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Правилам безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 5 к Договору) и обеспечить их соблюдение.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1.  Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате существенной (более 30 календарных дней) просрочки сроков выполнения работ Исполнителем выполнение работ утратило интерес для ПАО «ТрансКонтейнер».

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки*.*

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований  и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит  сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а  в случае, когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) вышеназванных правил привело убыткам Заказчик или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения  работником Исполнителя или привлеченного им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на терминале Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на терминал Заказчика:  при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1.   Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных   условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной  власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика: kbsh@trcont.ru;

для Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 7.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

7.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 7.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

**8. Порядок внесения изменений, дополнений**

**в Договор и его расторжения**

8.1. В    настоящий     Договор могут     быть внесены изменения     и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

10.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: line@trcont.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Гарантии и заверения Исполнителя**
	1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
	2. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
	3. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно Приложению № 8 к настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору

принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения  у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня  возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора)  по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. К настоящему Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание  (Приложение № 1);

12.8.2. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 2);

12.8.3. Калькуляция на выполнение Работ (Приложение № 3);

12.8.4. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 4);

12.8.5. Перечень давальческого материала ( Приложение №5);

12.8.6. Перечень исполнительной документации (Приложение № 6);

12.8.7. Порядок электронного документооборота (Приложение № 7);

12.8.8. Налоговая оговорка (Приложение № 8);

12.8.9. Накладная на отпуск материалов на сторону ( Приложение №9);

12.8.10 . Отчёт об использовании материалов Заказчика ( Приложение №10).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ПАО «ТрансКонтейнер»** ИНН 7708591995 КПП 997650001Место нахождения и адрес юридического лица: 141402, Московская область, Г.О.Химки, г.Химки, ул. Ленинградская, влд.39,стр.6,офис 3 (этаж 6)**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге** ОКПО 94952014 ОКАТО 36401364000Место нахождения филиала: Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д.131Телефон/факс (846) 379-05-80 доб. 4808-секретарь**Платежные реквизиты:**Р/с 40702810654400066914ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самаракор/счет 30101810200000000607БИК 043601607 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. |  |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Техническое задание

**1. Содержание работ**

Выполнение работ по капитальному ремонту козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31, инв. №007/02/00000758 на контейнерном терминале Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге, расположенного по адресу: г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, д.13 в объеме определенном настоящим Техническим заданием.

**2.Общие требования**

2.1 При подготовке Заявки рекомендуется посещение объекта (козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31) Заказчика.

**3. Требования к выполняемым работам**

3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.).

3.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям, а именно:

Федерального закона РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61983;

РД 22-207-88 «Машины грузоподъемные. Общие требования и нормы на изготовление»;

РД 24.090.52-90 «Подъемно-транспортные машины. Материалы для сварных металлических конструкций»;

РД 22-322-02 «Краны грузоподъемные. Технические условия на капитальный, полнокомплектный и капитально-восстановительный ремонты»;

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61477) Приказа Министерства энергетики РФ от 12.08.2022г. №811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;

Приказа Министерства энергетики РФ от 08.07.2002г. №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок»;

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ГОСТа 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры»;

Постановление Госгортехнадзора России от 19.06.2003 №103 «Об утверждении порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» РД 03-615-03;

Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства».

3.3. Исполнитель, с которым заключается договор обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приемке работ.

3.4. В соответствии со ст. 723 ГК РФ в результате выполненных в полном объеме работ исполнителем по договору, Заказчик должен получить отремонтированный козловой кран КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31, инв. №007/02/00000758 контейнерного терминала Черниковка, пригодным для эксплуатации.

3.5. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

3.6. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан обеспечивать сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.

3.7. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан до начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности и до начала работ представить копии подтверждающих документов Заказчику.

3.8. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан за счет своих средств организовывать вывоз строительного мусора по мере накопления. Складирование и погрузку мусора производить в упакованном в мешки виде. Не допускается загромождение производственной территории на месте выполнения работ, указанном в п. 4.9. настоящего Технического задания.

3.9. Для обеспечения доступа работников и специализированной техники на место выполнения работ Исполнитель, с которым заключается договор, обязан своевременно предоставить список Заказчику об используемой технике с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных.

3.10. Если сотрудники Исполнителя, с которым заключается договор, будут являться иностранными гражданами, то Исполнитель, с которым заключается договор, должен иметь разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин иметь право осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Федеральным законом  от 25.07.2002 № 115-ФЗ ( ред. от 28.12. № 517-ФЗ, №522-ФЗ) – «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.11. Работы должны выполняться Исполнителем с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил Постановление Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 (ред. от 17.10.2012) «Об утверждении Правил аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы Заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Участника, с которым заключается договор.

3.12. Исполнитель, с которым заключается договор, обязан до начала производства работ разработать, предоставить и согласовать с Заказчиком Проект производства работ (ППР) с учетом условий места выполнения Работ, составленный в соответствии с РД 22-28-34-95 «Краны грузоподъёмные. Рекомендации по составлению проекта производства ремонтных работ».

3.13. Контроль соблюдения требований проекта ремонта, ремонтных чертежей и технологии производства ремонтных работ должен осуществляться Исполнителем, с которым заключается договор.

3.14. Контроль качества ремонта должен быть подтвержден протоколом.

3.15. Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал, включающий в себя:

- руководителя, аттестованного в области промышленной безопасности «Основы промышленной безопасности». А.1 в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285;

- не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в области промышленной безопасности «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах». Б.9.5. в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 09.08.2023 г. № 285

- не менее одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;

- не менее одного специалиста, допущенных в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III;

- административно-технический персонал в количестве не менее одного работника с группой по безопасности работ на высоте не менее 3;

- производственный персонал в количестве не менее одного работника с группами по безопасности работ на высоте 1 или 2;

- не менее одного аттестованного по НАКС специалиста 1 категории, допущенного к сварке подъемно-транспортного оборудования, находящегося на ОПО, со сроком аттестации и действия сертификата на сварочное оборудование на весь срок действия договора;

- не менее одного специалиста, прошедшего обучение по программам противопожарного инструктажа и требованиям охраны труда.

3.16. Привлекаемый к производству работ персонал Исполнителя, с которым заключается договор, и/или субподрядной организации/соисполнителя должен быть обучен требованиям охраны труда, пожарно-техническому минимуму.

3.17. Козловой кран КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 должен быть передан в эксплуатацию в исправном, работоспособном состоянии, отвечающим требованиям, установленным настоящим Техническим заданием.

3.18. По завершении выполнения работ Исполнитель, с которым заключается договор, обязан произвести пусконаладочные работы, сделать в паспорте Козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 запись, отражающую характер проведенной работы, и предоставить Заказчику сведения (копии сертификатов) о примененных материалах.

3.19. По окончании работ Исполнитель, с которым заключается договор, передает Заказчику демонтированные комплектующие (при наличии) запасные части и материалы.

**4. Правила приемки работ**

4.1. По завершении выполнения Работ Исполнитель, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику исполнительную документацию в соответствии с Перечнем (приложение 6 проекта договора) и акт сдачи-приемки выполненных работ. Приемка работ и подписание сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ происходит после приемки Заказчиком исполнительной документации, подготовленной Исполнителем.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения, при отсутствии замечаний, направляет Исполнителю, с которым заключается договор, подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ, или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок  и указанием сроков их выполнения.

4.3. Работы, предъявленные по актам выполненных работ и не подтвержденные исполнительной документацией, считаются не выполненными и оплате не подлежат.

**5. Цели и задачи, решаемые при выполнении работ**

Качественно и в установленные сроки произвести работы по капитальному ремонту козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 контейнерного терминала Черниковка, в объеме определенном настоящим Техническим заданием.

**6. Наименования и виды работ**

| № п/п | Наименование узла | Описание работы | Количество  | Перечень работ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Механизм передвижения крана | 1.1. Замена приводных колес (Ø560мм.)колесо приводное.jpg | 8 шт. | Замена колеса приводного в сборе на новое. |
| 1.2. Замена холостых колес (Ø560мм.)Колесо холостое.jpg | 16 шт. | Замена колеса холостого в сборе на новое. |
| 2. | Механизм передвижения грузовой тележки | 2.1.Замена приводных колес (Ø560мм.)20241119_112007 | 2 шт. | Замена колеса в сборе на новое. |
| 2.2. Замена холостых колес (Ø560мм.)20241119_112007 | 2 шт. | Замена колеса в сборе на новое. |
| 3 | Питающий токопровод от распределительного щита до кольцевого токосъёмника | 3.1. Замена кабелятраковый токопровод 1.jpgтраковый токопровод 3.jpg | 120 м. | Замена кабеля:КГ-ХЛ 3×95÷1×35. |
| 4. | Устройство электропитания крана | 4.1.Замена кольцевого токосъёмника Токосъёмник.jpg | 1 комплект. | Замена на новый |
| 5. | Механизм подъёма | 5.1. Замена стального каната  | 180 м. | Замена стального каната марок:- 22-Г-I-С-Н-1570 (160) ГОСТ 7668-80 – 90м;- 22-Г-I-С-Л-Н-1570 (160) ГОСТ 7668-80 – 90м; |
| 6 | Электромагнитный тормоз на ход крана | 6.1. Износ фрикционных колодокэлектромагнитный тормоз | 8 шт. | Замена фрикционных накладок **«феродо»** на новые. |
| 7. | Механизм подъёма | 8.1 Износ упругой соединительной муфты грузового барабана(JAURE TCB 300)20250310_095318 (1) | 1 шт. | Замена на новую. |

Вид работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Замена приводного колеса механизма передвижения крана  | шт. | 8 |
| 2 | Замена холостого колеса механизм передвижения крана | шт. | 16 |
| 3 | Замена приводного колеса механизма передвижения грузовой тележки | шт. | 2 |
| 4 | Замена холостого колеса механизма передвижения грузовой тележки  | шт. | 2 |
| 5 | Замена кабеля КГ-ХЛ 3×95÷1×35 от распределительного щита до кольцевого токосъёмника  | м. | 120 |
| 6 | Замена кольцевого токосъемника | шт. | 1 |
| 7 | Замена стального каната механизма подъема | м. | 180 |
| 8 | Замена фрикционных накладок электромагнитного тормоза на ход крана | шт. | 8 |
| 9 | Замена упругой соединительной муфты грузового барабана | шт. | 1 |

6.1. Перед изготовлением узлов и деталей, все чертежи предоставить на рассмотрение Заказчику.

6.2. Перед приобретением узлов и деталей Исполнитель должен согласовать их стоимость и производителя с Заказчиком.

6.3. Выполнение перечисленных работ включает очистку, смазку, мойку, проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку, наладку и регулировку оборудования, заправку расходными техническими жидкостями.

Работы по замене включают в себя стоимость новых запасных частей, не бывших в употреблении (оборудования, деталей и т.д.), весь материал, запасные части, детали Исполнителя, с которым заключается договор.

6.4. Контроль качества ремонта козлового крана КК-Кнт-36-32/6/6-15-А6, У1 зав. №31 должен быть подтвержден протоколом.

6.5. Срок выполнения работ определять в пределах трудоёмкости и продолжительности ремонта козловых кранов установленных Типовыми нормами периодичности, трудоёмкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта грузоподъёмных кранов (МДС 12-32.2007).

**7. Общие требования к рабочей среде**

Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта.

**8.Требования безопасности**

Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя, с которым заключается договор.

Исполнитель, с которым заключается договор, обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

**9. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика**

Исполнитель, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику перед началом работ список работников по выполнению работ с приложением графика выполнения работ, проведение ремонтных работ крана проводить в рабочее время Заказчика (с 8-00 до 20-00 местного времени). По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге Дученко Николай Анатольевич, от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

|  |
| --- |
| Калькуляция стоимости работ  |
|  |  |  |
| №поз. | Наименование показателей | Стоимость, |
|  руб. |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Материальные расходы |  |
|   | В том числе: |  |
| 1.1 | Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) |  |
| 1.2 | Комплектующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации |  |
| 1.3 | Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями |  |
| 1.4 | Другие обоснованные материальные расходы |  |
| 2 | Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции |  |
| 2.2 | Страховые взносы, \_\_\_\_\_% |  |
| 2.3 | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, \_\_\_\_% |  |
| 3 | Накладные расходы |  |
| 4 | Итого, расходы связанные с производством и реализацией работ (услуг) ( п1+п2+п3), руб. без НДС |  |
| 5 | Рентабельность, \_\_\_\_\_% |  |
| 6 | Цена договора, с рентабельностью, без НДС |  |
| 7 | Налог на добавленную стоимость (НДС), 20% |  |
| 8 | Цена договора с учетом НДС |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Калькуляции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расшифровка материальных затрат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование материальных затрат | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., без НДС (руб.) | Сумма НДС за ед. (руб.) | Цена за ед. с НДС (руб.) | Стоимость без НДС (руб.) | Сумма НДС 20%, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Приложение № 2 к Калькуляции |
| Расходы на оплату труда работников,привлекаемых для работы  |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Должность | Кол-во работ-ников | Разряд работ-ников | Затраты времени, чел/час | Тариф\*, руб. оклад | Итого, тариф оклад на затраты времени, руб. | Премия, %, руб. | Районный коэффициент =1,15\*\*, руб. | Итого, руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание (расшифровка) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Стоимость 1 чел-часа и размер премии приняты в согласно внутреннему приказу по организации. |  |  |  |  |  |
| \*\*Районный коэффициент 1,15 принят согласно Постановлению Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 N 403/20-15. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Правила безопасности

при нахождении на терминале Заказчика

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

**Перечень давальческого материала для передачи Исполнителю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Сумма, руб. без НДС  | Сумма, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кольцевой токосъемник для кабельного барабана Cavotec 120.4 M1026-6G R460/FC/R M7SPG | шт. | 1 | 942 000,00 | 1 130 400,00 |
| 2 | Муфта Jaure-300 | шт. | 1 | 554 355,88 | 665 227,05 |
| 3 | Кабель КГ-ХЛ 3х95 – 1х35 | м. | 120 | 359 375,00 | 431250,00 |
|  | ИТОГО |  |  | 1 855 730,88 | 2 226 877,05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

Перечень исполнительной документации

* + 1. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ, охрану труда, электро-, пожарную и экологическую безопасность на объекте;
		2. Проект производства работ ( перед началом работ);
		3. Протокол контроля качества ремонта;
		4. Журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов, конструкций (для каждого материала, изделия, конструкций предоставляется сертификат и паспорт качества).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.gov.ru).
3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов *(указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора)*:

- Универсальный передаточный документ (УПД);

- Универсальный корректировочный документ (УКД);

- Акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- Товарная накладная ТОРГ-12;

- Счет-фактура.

Электронные документы, которыми обмениваются стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами. При формировании электронных документов (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, УПД*) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

- элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[3]](#footnote-4).

- элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»;

в поле "НомерОсн" указать номер Договора:

в поле "ДатаОсн" указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора (*указать наименование вида документа в соответствии с условиями договора, например, счет, расчет, отчет исполнителя и т.д.*), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

1. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
2. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
3. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
6. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц) (обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1.такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2.судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику 6 доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дученко Н.А. | **Исполнитель:** |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

Типовая межотраслевая форма № М-15

 Утверждена приказом ОАО «ТрансКонтейнер»

от 13.12.2012 № 240

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ № |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315007 |
| Организация | **(2)** | по ОКПО | **(2)** |
| Структурное подразделение | **(3)** |  |  |
|  |
| Да­та сос­тав-ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур-ное под­раз-де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | код ис­пол-­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | Код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-­кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025

**Отчет об использовании материалов Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

В соответствии с условиями договора N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) был передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель) следующий материал:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование материала | Количество предоставленного материала |
|  |  |

В процессе проведенных работ были произведены следующие затраты предоставленного материала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материала | Количество израсходованного материала | Вид произведенных работ |
|  |  |  |
|  |  |  |

В результате остался материал в количестве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала | Количество предоставленного материала | Количество израсходованного материала | Осталось |
|  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[4]](#footnote-5)

*(наименование субподрядной организации, отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 8
к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[5]](#footnote-6)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия на ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме предмета, сторон и цены договора) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

N457 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-4)
4. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-6)