**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**«20» августа 2025 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением правления ПАО «ТрансКонтейнер» от 06 июня 2025 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-СВЕРД-25-0009 по предмету закупки **«Выполнение проектно-изыскательских работ в рамках реализации строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково по проектам: 1. Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал» (далее – Проект 1); 2. Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги (далее – Проект 2). »** (далее – Открытый конкурс).

Открытый конкурс **не является** какой-либо формой торгов и не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    3. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (включая самозанятых).
    8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования аппаратными средствами, оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Конкурсная комиссия вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов на разъяснение Заявок претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупки и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время до момента окончания срока подачи заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. При внесении в документацию о закупке изменений, связанных с продлением срока подачи заявок, требование, указанное в подпункте 1.3.3 настоящей документации о закупке, не применяется.
5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
6. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
7. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
8. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
9. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
10. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон 8(800)100-22-80, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:line@trcont.ru).

**Раздел 2.** **Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов систематического нарушения условий по договорам перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».

Под систематическими нарушениями понимается неоднократное (более двух раз в календарный месяц либо более четырех раз в период действия договора) нарушение претендентом своих обязательств по договору;

в) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

г) обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

д) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникало претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

е) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) быть ознакомленным с требованиями ПАО «ТрансКонтейнер», предъявляемыми к действующим и потенциальным поставщикам и подрядчикам в области устойчивого развития, направленными на защиту прав человека, соблюдение основ деловой этики, противодействие коррупции и охраны окружающей среды, изложенными в Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, согласным с ними и подтвердить в Заявке принятие отраженных принципов;

з) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям Технического задания;

г) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. для физического лица/индивидуального предпринимателя, в том числе самозанятого лица - копия паспорта;
6. для юридического лица копии протокола/решения о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, допускается рассмотрение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки, его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, подписаны собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимиле), расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Указание в Заявке денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктами 3.1.1 и 3.3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. При невыполнении претендентом условий подпункта 3.1.10 документации о закупке у Заказчика/Организатора имеется возможность направить запрос разъяснений для уточнения предоставленных документов, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица (без факсимильной подписи), имеющего право подписи документов от имени участника.
5. Документы, предоставляемые в Заявке, должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ и решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием полного ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОКэ-СВЕРД-25-0009**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения документов почтовым отправлением является подпись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий, предусмотренных в подпункте 3.4.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение претендента(-ов), должно соответствовать срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядку и условиям осуществления платежей (срокам и условиям рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
  1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям и/или непредставление документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если в документации о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы в составе Заявки не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

- если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- если единичные расценки превышают предельные единичные расценки (если такие расценки установлены)

- Заявка не соответствует положениям Технического задания и/или Информационной карты;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «е» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте;

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью, в некоторых случаях возможен запрос об уточнении информации.

Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. При подсчете итоговых сумм предложений участников, к единичным расценкам могут применяться правила математического округления до разряда десятых или разряда единиц.

Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

1. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей (у самого претендента), Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
4. Претендентам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
6. даты заседания и подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
9. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
10. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
11. иная информация при необходимости.
12. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
13. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
14. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
15. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
16. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
17. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
18. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной или в очной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий в части положения, которое было ухудшено, не рассматриваются, а его предложение по такому положению остается действующим с ранее объявленными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.

Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.

1. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора в соответствии с Заявкой, предоставленной Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента решения Конкурсной комиссии о признании победителя уклонившимся от заключения договора или решения о заключении договора в случае досрочного расторжения договора с победителем (подпункт 31 пункта 161 Положения о закупках).
2. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, если к моменту получения приглашения срок действия заявки не истек, с учетом применения условий подпункта 3.1.4 документации о закупке, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
3. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
4. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.

Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.

1. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
   1. **Обеспечение исполнения договора**
2. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
3. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
4. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Предметом настоящего Открытого конкурса является Выполнение проектно-изыскательских работ в рамках реализации строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково.

4.1.2. По настоящему Открытому конкурсу между заказчиком и победителем или лицом, с которым в соответствии с условиями настоящего Открытого конкурса может быть заключен договор, заключается два договора:

Договор 1 в соответствии с заданием на проектирование «Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал» (далее – Договор 1).

Договор 2 в соответствии с заданием на проектирование «Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги» (далее – Договор 2).

4.2. Задание на проектирование по Договору 1 «Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для проектирования. | В соответствии с подписанным соглашением от 21.07.2020г №74 между Правительством Свердловской области, ОАО «Российские железные дороги» и ПАО «ТрансКонтейнер» о взаимодействии по реализации проекта «Транспортно-логистические центры», на территории Свердловской области планируется создание транспортно-логистического центра в районе железнодорожной станции Седельниково Свердловской ж.д. |
| 2. Заказчик. | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». |
| 3. Местонахождение объекта. | Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ |
| 4. Вид строительства. | Новое строительство |
| 5. Источник финансирования. | Инвестиционный бюджет ПАО «ТрансКонтейнер» на 2025-2026 гг. по проекту «Строительство контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково». |
| 6. Сроки проектирования. | **Срок выполнения работ:** в соответствии с календарным планом, указанным в приложении 1 к Техническому заданию. |
| 7. Объемы проектирования. | **1 этап**. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические, археологические изыскания);  **2 этап**. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории);  **3 этап**. Разработка проектной документации (стадия П);  **4 этап**. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения;  **5 этап**. Разработка проектной документации (стадия Р). |
| 8. Идентификационные признаки зданий и сооружений, согласно ст. 4 Федерального закона от 31.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». | 8.1. Назначение по Классификатору объектов капитального строительства (Приказ Минстроя России от 02.11.2022 № 928/пр):  04.01.001.003 Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) вне населенного пункта;  04.04.001.001 Сооружение железнодорожного пути необщего пользования;  04.04.001.004 Сооружение земляного полотна;  12.01.003.004 Сооружение контактной сети  12.01.003.001 Сооружение воздушной линии электропередачи  12.01.005.001 Линейное сооружение слаботочной сети  04.06.003.001 Сооружение с водопропускной трубой под автомобильной, железной дорогами  04.09.003.003 Здание (сооружение) производственно-технического назначения  04.04.001.099 Прочие объекты.  8.2. Относится к объектам транспортной инфраструктуры.  8.3. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство и эксплуатация сооружений, определить при выполнении инженерных изысканий и указать в проектной документации.  8.4. Принадлежность к опасным производственным объектам: по критериям, установленным законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности, проектируемые здания и сооружения не относятся к опасным производственным объектам.  8.5. Пожарную и взрывопожарную опасность зданий и сооружений определить и указать в проектной документации.  8.6. Уровень ответственности:  - для объектов инфраструктуры ж.д. транспорта необщего пользования – нормальный.  - для временных зданий и сооружений и объектов вспомогательного использования, связанных с осуществлением строительства – пониженный. |
| 9. Особые условия проектирования и строительства. | Работы вблизи частей, находящихся под напряжением или в охранной зоне ВЛ выполняются с учётом обеспечения электробезопасности. |
| 10. Требования к технико-экономическим показателям объекта проектирования, основным техническим решениям, перспективному расширению объекта строительства. | 10.1. Проектирование железнодорожных путей (в объеме строительства путей необщего пользования) выполнить в границах кадастровых кварталов с номерами: 66:25:0310006; 66:25:0316001  10.2. Планируемый грузооборот, по этапам развития контейнерного терминала:  до 2,93 млн. тонн в год (260 вагонов в среднем в сутки);  Планируемая мощность контейнерного терминала, по этапам развития:  до 260 000 ДФЭ.  10.3. Проектом предусмотреть технические решения согласно принятым основным проектным решениям №01-24-ОПР, разработчик ООО «ПК «ПРИОРИТЕТ», 2024г  10.4. Исходные данные на проектирование развития инфраструктуры железнодорожного транспорта для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Седельниково Свердловской ж.д. от 01.07.2025 №6190552.  10.5. Присоединение инженерных сетей к источникам принять по техническим условиям снабжающих организаций.  10.6. Предусмотреть реконструкцию или перенос существующих сооружений и инженерных сетей, попадающих в зону строительства в соответствии с действующей нормативной документацией с учётом технических условий их владельцев.  10.7. Мощность вновь строящихся и реконструируемых сооружений и устройств путевого хозяйства, электрификации, автоматики, телемеханики и связи, набор и объем строительства производственных зданий, сооружений и инженерных сетей определить в проекте на основании строительных и технологических норм железнодорожного транспорта.  10.8. Технические решения и параметры вновь проектируемых объектов принять в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе:  - требованиями технических регламентов;  - требованиями национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - иными межгосударственными и национальными стандартами, сводами правил и нормативными документами в области проектирования и строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, применяемыми на добровольной основе;  - техническими и технологическими нормами ОАО «РЖД».  10.9. Проектные решения принимать на основании топографических данных, особых и климатических условий площадки строительства, с учётом экономичности и возможности снижения затрат на строительство (вариантные проработки для выбора оптимального проектного решения согласно п. 1.3.6.1. Методических указаний к Приказу Минрегионразвития от 29.12.2009 № 620);  10.10. Проектные решения принимать с учётом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 14001-2016. |
| 11. Необходимость разработки основных проектных решений или предварительного согласования отдельных проектных решений. | Не требуется. |
| 12. Этапность строительства и ввода объекта в эксплуатацию. | Не требуется |
| 13. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям. | 13.1. Проектирование выполнить в соответствии с: проектном планировки территории и проектом межевания территории; утвержденными актами выбора места примыкания; исходными данными и техническими условиями причастных подразделений Свердловской ж.д. и владельцев сетей инженерно-технического обеспечения; действующими нормативными документами.  13.2. Решения по генеральному плану принять с учётом зонирования территории по функциональному использованию, технологии обработки грузов и выполнения санитарных, гигиенических и противопожарных требований и стандартов безопасности труда.  13.3. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам Российской Федерации и иметь сертификаты. |
| 14. Требования к технологии и режиму работы предприятия. | Режим работы – круглосуточный, круглогодичный, с учётом взаимодействия со станцией Седельниково. |
| 15. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды. | 15.1. Разработать раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» согласно действующим нормативным документам.  15.2. Предусмотреть компенсационные мероприятия при удалении древесно-кустарниковой растительности. |
| 16. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности. | 16.1. Разработать в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22.07.2008, СП 153.13130.2013 «Инфраструктура железнодорожного транспорта. Требования пожарной безопасности», другими действующими государственными нормативными документами.  16.2. Идентификационные сведения о степени огнестойкости, классе конструктивной пожарной опасности, классе функциональной пожарной опасности определить в соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности. |
| 17. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства. | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства» на основании требований Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и Градостроительного кодекса Российской Федерации.  В проектной документации предусмотреть комплекс работ и сооружений, обеспечивающих временную эксплуатацию участка железной дороги в соответствии с СП119.133300.2017. |
| 18. Требование к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Выполнить в соответствии с действующими нормативными документами (№ 116-ФЗ от 21.07.1997, № 28-ФЗ от 12.02.1998, № 68-ФЗ от 21.12.1994 и другими) и требованиями территориального управления МЧС России. |
| 19. Требования к разработке мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объекта и предотвращению террористических актов. | Разработать отдельным разделом «Мероприятия по транспортной безопасности».  Предусмотреть соблюдение требований по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 №29, от 15.09.2020 №1442, от 26.09.2016 №969, от 26.10.2020 №1742, 08.10.2020 №1633, от 10.10.2020 №1653 и другими действующими нормативными документами. |
| 20. Требования по энергетической эффективности проектируемых зданий и сооружений. | Разработка отдельного раздела «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов» (уточнить проектом) |
| 21. Технические условия, исходная и разрешительная документация. | 21.1. Правоустанавливающий документ на земельный участок – договор аренды части земельного участка общей площадью 50 га (с кадастровым номером 66:25:0310006:42, площадью 16 га и с кадастровым номером 66:25:0310006:43, площадью 34 га) от 25.08.2023 №ЦРИ/04/А/6055/23/003136.  21.2. Исходные данные на проектирование развития инфраструктуры железнодорожного транспорта для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Седельниково Свердловской ж.д. выданные от 01.07.2025 №6190552.  21.3. Основные проектные решения №01-24-ОПР, разработчик ООО «ПК «ПРИОРИТЕТ», 2024г.  21.4. Сбор дополнительных данных, необходимых для разработки проектной документации, осуществляет генеральная проектная организация. |
| 22. Необходимость выполнения проекта планировки и проекта межевания территории (ППТ и ПМТ). | 22.1. Генеральная проектная организации разрабатывает и утверждает установленным порядком ППТ и ПМТ.  22.2. ППТ разрабатывается в соответствии с положениями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  22.3. ПМТ разрабатывается в соответствии с положениями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  22.4. Разработка ППТ и ПМТ предусматривает:   * выделения элементов планировочной структуры, * установления границ территорий общего пользования, * границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, * определения характеристик и очередности планируемого развития территории * установление красных линий.   22.5. Подготовку обоснования и подачу документов в Администрацию Сысертского городского округа для получения установленным порядком разрешения на разработку ППТ и ПМТ осуществляет генеральная проектная организация.  22.6. Сбор дополнительных данных, необходимых для разработки ППТ и ПМТ, согласование установленным порядком компетентными государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет генеральная проектная организация.  22.7. Подготовка и согласование разрешительной документации для перевода земельных участков лесного фонда для их использования в целях строительства линейных объектов, а также взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет генеральная проектная организация.  22.8. Объем выполненных работ должен быть достаточным для дальнейшего прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и получения положительного заключения. |
| 23. Необходимость выполнения обследовательских работ и инженерных изысканий. | 23.1. Инженерно-геодезические изыскания.  В принятой системе координат МСК-66 и Балтийской системе высот 1977 года выполнить:   * инженерно-топографический план масштаба 1:500 с высотой сечения рельефа 0,5 м с нанесением наземных и подземных коммуникаций, с согласованием правильности и полноты нанесения коммуникаций в эксплуатирующих организациях; * инженерно-топографические планы выполняются с учетом требований к цифровым топографо-геодезическим материалам - ГОСТ Р 70173-2022.   Программу работ согласовать с Заказчиком.  Комплекс инженерно-геодезических изысканий выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; * СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».   При создании планово-высотной съёмочной сети обеспечить возможность её дальнейшего использования в качестве геодезической разбивочной основы для строительства.  23.2. Инженерно-геологические изыскания.  Выполнить в необходимом для проектирования объёме:   * бурение скважин в границах участка строительства; * лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов площадки строительства, в том числе с определением коррозионной активности грунтов и степени агрессивности подземных вод и водных вытяжек из грунтов; * гидрогеологические наблюдения в скважинах; * при необходимости произвести полевые статические испытания грунтов (штамповые или статическое зондирование); * инструментальную привязку точек опытных работ и скважин.   Координаты в плане и по высотным отметкам расположения точек испытаний согласовать с Заказчиком.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Уровень ответственности проектируемых объектов – нормальный.  Фоновую сейсмичность определять на основании карты А ОСР-2015.  Инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ».   23.3. Инженерно-экологические изыскания.  Выполнить в необходимом для проектирования объеме маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик состояния всех компонентов экологической обстановки, а также комплексной ландшафтной характеристики территории с учетом ее функциональной значимости и экосистем в целом.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Справки, являющиеся приложением к отчету, запрашивает генеральная проектная организация.  Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».   23.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.  Выполнить маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик гидрометеорологического режима площадки строительства.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства».   23.5. Поиск и обследование объектов культурного наследия, и археологические изыскания выполнить в соответствии:  СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования" (утв. Приказом Минстроя России от 25.02.2019 N 127/пр);  Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 (ред. от 19.06.2019 №781) "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20".  В случае обнаружения объектов археологического наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного (археологического) наследия, выполнение мероприятий по сохранению объектов археологического наследия включается в техническое задание дополнительно путем подписания дополнительного соглашения к договору.  23.6. По результатам выполнения инженерных изысканий представить технические отчёты.  23.7. Оформить регистрацию инженерных изысканий установленным порядком.  23.8. Объём выполненных работ должен быть достаточным для дальнейшего прохождения экспертизы результатов инженерных изысканий и получения положительного заключения. |
| 24. Требования к составу и содержанию проектной документации. | 24.1. Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, санитарных норм, в том числе:   * Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», включая разделы «Проект организации строительства» и «Смета на строительство».   24.2. Объём проектной документации должен быть достаточным для последующего прохождения экспертизы и получения положительного заключения.  24.3. Подготовить пакет документов в электронном виде для получения разрешения на строительство согласно части 7 пункта 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  В случае попадания объектов строительства в зону с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэропорта Кольцово, подготовить пакет документов для согласования строительства и получения санитарно-эпидемиологического заключения, в силу части 12 статьи 4 Федерального закона от 1 июля 2017 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования Приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».  24.4. Рабочую документацию выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», в объеме, достаточном для выполнения строительно-монтажных работ.  24.5. В спецификациях предусмотреть разделение на оборудование и материалы.  В составе рабочей документации предусмотреть:  - сводную ведомость объёмов работ, включая пусконаладочные;  - сводную спецификацию оборудования, изделий и материалов. |
| 25. Требование к разработке сметной документации. | 25.1. Сметную документацию разработать в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации «утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр. ресурсно-индексным методом (РИМ) с применением ФСНБ-2022 (редакция на момент формирования смет).  25.2. Накладные расходы принять согласно Приказу Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 21.12.2020 № 812/пр (в ред. Приказов Минстроя РФ от 02.09.2021 N 636/пр, от 26.07.2022 N 611/пр)  25.3. Сметную прибыль принять согласно Приказу Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 11.12.2020 № 774/ пр (в ред. Приказа Минстроя РФ от 22.04.2022 №317/пр)  25.4. Стоимость строительных материалов и оборудования определять на основании сборников федеральных сметных цен на материалы, изделия и конструкции оборудование, применяемые в строительстве, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов.  Стоимость строительных материалов и оборудования, отсутствующих в сборниках федеральных сметных цен (ФСБЦ), принять согласно п.13, п.14 Методики по наиболее экономичному варианту, определенному на основании прейскурантов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее, чем от 3 (трех) производителей и (или) поставщиков (на основании конъюнктурного анализа) с приложением к сметной документации с учетом транспортных затрат от поставщика до объекта.  25.5. В локальные сметные расчеты включить:  1) Для учета в локальных сметных расчетах (сметах) усложняющих факторов условий производства работ, обоснованных в проектной и (или) иной технической документации, к сметным нормам применяются коэффициенты, предусмотренные пунктами 16 - 20 Методики (Приложение №10 Методики).  2) Учесть стоимость перевозки (вывоза) строительного мусора, лишнего грунта до полигона ТБО (расстояние от площадки производства работ до полигона ТБО согласовывает Заказчик).  25.6. В сводно-сметный расчет включить:  1) Дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время размер средств предусмотреть по нормативам Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 мая 2021 г. N 325/пр "Об утверждении Методики определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время".  2) Затраты на строительство временных зданий и сооружений лимит средств предусмотреть по Приказа Минстроя России от 19.06.2020 № 332/пр Об утверждении Методики определения затрат на строительство временных зданий и сооружений, включаемых в сводный сметный расчет стоимости строительства объектов капитального строительства.  3) Резерв средств на непредвиденные работы и затраты. Принять согласно Методики п.179 а – 2 %.  4) Строительный контроль.  5) Авторский надзор. |
| 26. Количество экземпляров проектной документации, передаваемой Заказчику. Оформление и формат предоставления электронной копии документов. | 26.1. Оформление Проектной документации в бумажном виде выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ Р 21.301-2021 «Правила выполнения отчётной технической документации по инженерным изысканиям».  Оформление Проектной документации в электронном виде выполнить согласно ГОСТ 2.051-2023 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».  26.2. Проектная документация до прохождения экспертизы передаётся Заказчику 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Проектная документация после прохождения экспертизы передаётся Заказчику в 4 экз., в том числе:  - 3 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Рабочая документация передаётся Заказчику:  в 5 экз., в том числе:  - 4 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Текстовый и графический материал ‒ в формате pdf, xls и dwg, дополнительно пояснительная записка раздела 1 (без приложений) в формате doc, сводный план с инженерными сетями ‒ в формате dwg.  Формат файлов электронной версии должен соответствовать требованиям к формату электронных документов, утверждённым приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.  Требования к электронной версии сметной документации.  На согласование предоставляется электронная версия сметной документации и обосновывающих материалов в следующих форматах: сметные расчеты в формате .xls, при этом листы книги не должны иметь обновляемых связей с другой книгой, порядок листов книги должен соответствовать порядку их следования в документе, файл должен открываться на просмотр с первого листа книги в режиме «Разметка страницы» в масштабе «По ширине окна» для области печати, а также в форматах .esw (Турбо сметчик) или .gsfx (Гранд смета); обосновывающие материалы – в формате .doc. Согласованные сметные расчеты и сопровождающие материалы должны быть заверены подписями ответственных лиц и предоставлены в формате .pdf. Вся документация должна сопровождаться общим электронным перечнем передаваемой сметной документации.  26.3. В случае корректировки проектных решений по замечаниям органа, ответственного за выдачу разрешения на реконструкцию откорректированная Проектная документация передается Заказчику в 4 экз., в том числе:  - 3 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе. |
| 27. Требования к согласованию проектных решений. | Согласование разработанной проектной документации с причастными подразделениями СвЖД, компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, а также организациями, выдающими технические условия на присоединение к инженерным сетям, осуществляет генеральная проектная организация при участии Заказчика. |
| 28. Необходимость представления проектной документации на экспертизу. | 28.1. Осуществление проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, с проверкой достоверности определения сметной стоимости путём заключения отдельного договора с аккредитованной экспертной организацией на основании выданной ПАО «ТрансКонтейнер» доверенности. Выбор экспертной организации осуществляется по согласованию с Заказчиком. Срок проведения экспертизы проекта включен в срок выполнения работ по договору и не должен превышать срок, устанавливаемый Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 (в ред.от 15.09.2023) №145.  28.2. В случае несоблюдения регламентных сроков исправления замечаний экспертной организации по проекту повторная подача проектной документации на экспертизу производится за счёт проектной организации.  28.3. Результатом проведения экспертизы является положительное заключение. |
| 29. Гарантийные обязательства. | 29.1. Гарантийный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки последнего этапа выполненных работ.  29.2. Замечания, выданные органом, ответственным за выдачу разрешения на строительство объекта, устраняются безвозмездно Генеральной проектной организацией по письменному обращению Заказчика.  29.3. Ошибки, допущенные в Проектной документации, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, устраняются безвозмездно Генеральной проектной организацией по письменному обращению Заказчика. |
| 30. Требования по увязке с другими проектами | 30.1.Выполнить увязку с проектом:  1. Строительство контейнерного терминала в составе ТЛЦ «Екатеринбург» на станции Седельниково Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»;  2.Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги.  30.2. В рамках разработки ПОС проектной документации разработать сетевой график реализации строительно-монтажных работ в программе Microsoft Project 2021 по увязке трёх объектов:  1.Строительство контейнерного терминала в составе ТЛЦ «Екатеринбург» на станции Седельниково Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»;  2.Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги;  3.Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал». |

4.3. Задание на проектирование по Договору 2: Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги:

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для проектирования. | В соответствии с подписанным соглашением от 21.07.2020г №74 между Правительством Свердловской области, ОАО «Российские железные дороги» и ПАО «ТрансКонтейнер» о взаимодействии по реализации проекта «Транспортно-логистические центры», на территории Свердловской области планируется создание транспортно-логистического центра в районе железнодорожной станции Седельниково Свердловской ж.д. |
| 2. Заказчик. | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». |
| 3. Местонахождение объекта. | Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, Станция Седельниково Свердловской железной дороги |
| 4. Вид строительства. | Новое строительство |
| 5. Источник финансирования. | Инвестиционный бюджет ПАО «ТрансКонтейнер» на **2025-2026** гг. по проекту «Строительство контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково». |
| 6. Сроки проектирования. | **Срок выполнения работ:** в соответствии с календарным планом, указанным в приложении 2 к Техническому заданию. |
| 7. Объемы проектирования. | **1 этап**. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания);  **2 этап**. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории);  **3 этап**. Разработка проектной документации (стадия П);  **4 этап**. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения;  **5 этап**. Разработка проектной документации (стадия Р). |
| 8. Идентификационные признаки зданий и сооружений, согласно ст. 4 Федерального закона от 31.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». | 8.1. Назначение по Классификатору объектов капитального строительства (Приказ Минстроя России от 02.11.2022 N 928/пр):  04.04.001.002 Сооружение железнодорожного пути общего пользования на перегоне;  04.04.001.004 Сооружение железнодорожного пути на станции;  04.04.001.099 Прочие объекты.  8.2. Относится к объектам транспортной инфраструктуры.  8.3. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство и эксплуатация сооружений, определить при выполнении инженерных изысканий и указать в проектной документации.  8.4. Принадлежность к опасным производственным объектам определить и указать в проектной документации.  8.5. Пожарную и взрывопожарную опасность зданий и сооружений определить и указать в проектной документации.  8.6. Уровень ответственности:  - для объектов инфраструктуры ж.д. транспорта общего пользования – нормальный.  - для временных зданий и сооружений и объектов вспомогательного использования, связанных с осуществлением строительства – пониженный. |
| 9. Особые условия проектирования и строительства. | В условиях действующего предприятия: в условиях движения поездов. |
| 10. Требования к технико-экономическим показателям объекта проектирования, основным техническим решениям, перспективному расширению объекта строительства. | 10.1. Проектирование железнодорожных путей (в объеме строительства путей общего пользования) выполнить в границах земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0310009:2, 66:25:0316001:1, 66:25:0310006:2, 66:25:0310010:1  10.2. Планируемый грузооборот, по этапам развития контейнерного терминала:  до 2,93 млн. тонн в год (260 вагонов в среднем в сутки);  Планируемая мощность контейнерного терминала, по этапам развития:  до 260 000 ДФЭ.  10.3. Проектом предусмотреть технические решения согласно принятым основным проектным решениям №01-24-ОПР, разработчик ООО «ПК «ПРИОРИТЕТ», 2024г.  10.4. Исходные данные на проектирование развития инфраструктуры железнодорожного транспорта для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Седельниково Свердловской ж.д. от 01.07.2025 №6190552.  10.5. Присоединение инженерных сетей к источникам принять по техническим условиям снабжающих организаций.  10.6. Грузопотоки, размеры движения поездов на расчетные сроки эксплуатации принять по данным Свердловской ж.д.  10.7. Мощность вновь строящихся и реконструируемых сооружений и устройств путевого хозяйства, электрификации, автоматики, телемеханики и связи, набор и объем строительства производственных зданий, сооружений и инженерных сетей определить в проекте на основании строительных и технологических норм железнодорожного транспорта.  10.8. Технические решения и параметры вновь проектируемых объектов принять в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе:  - требованиями технических регламентов;  - требованиями национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - иными межгосударственными и национальными стандартами, сводами правил и нормативными документами в области проектирования и строительства объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, применяемыми на добровольной основе;  - техническими и технологическими нормами ОАО «РЖД».  10.9. Проектные решения принимать на основании топографических данных, особых и климатических условий площадки строительства, с учётом экономичности и возможности снижения затрат на строительство (вариантные проработки для выбора оптимального проектного решения согласно п. 1.3.6.1. Методических указаний к Приказу Минрегионразвития от 29.12.2009 № 620);  10.10. Проектные решения принимать с учётом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 14001-2016. |
| 11. Необходимость разработки основных проектных решений или предварительного согласования отдельных проектных решений. | Основные технические решения согласовать с ОАО «РЖД» и после согласования разработать проектную документацию, срок согласования включен в срок выполнения работ 3 этапа. |
| 12. Этапность строительства и ввода объекта в эксплуатацию. | Не требуется |
| 13. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям. | 13.1. Проектирование выполнить в соответствии с: проектном планировки территории и проектом межевания территории; утвержденными актами выбора места примыкания; исходными данными и техническими условиями причастных подразделений Свердловской ж.д. и владельцев сетей инженерно-технического обеспечения; действующими нормативными документами.  13.2. Решения по генеральному плану принять с учётом зонирования территории по функциональному использованию, технологии обработки грузов и выполнения санитарных, гигиенических и противопожарных требований и стандартов безопасности труда.  13.3. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам Российской Федерации и иметь сертификаты. |
| 14. Требования к технологии и режиму работы предприятия. | Режим работы – круглосуточный, круглогодичный, с учётом взаимодействия со станцией Седельниково. |
| 15. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды. | 15.1. Разработать раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» согласно действующим нормативным документам.  15.2. Предусмотреть компенсационные мероприятия при удалении древесно-кустарниковой растительности. |
| 16. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности. | 16.1. Разработать в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22.07.2008, СП 153.13130.2013 «Инфраструктура железнодорожного транспорта. Требования пожарной безопасности», другими действующими государственными нормативными документами.  16.2. Идентификационные сведения о степени огнестойкости, классе конструктивной пожарной опасности, классе функциональной пожарной опасности определить в соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности. |
| 17. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства. | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства» на основании требований Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| 18. Требование к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Выполнить в соответствии с действующими нормативными документами (№ 116-ФЗ от 21.07.1997, № 28-ФЗ от 12.02.1998, № 68-ФЗ от 21.12.1994 и другими) и требованиями территориального управления МЧС России. |
| 19. Требования к разработке мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объекта и предотвращению террористических актов. | Разработать отдельным разделом «Мероприятия по транспортной безопасности».  Предусмотреть соблюдение требований по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 №29, от 15.09.2020 №1442, от 26.09.2016 №969, от 26.10.2020 №1742, 08.10.2020 №1633, от 10.10.2020 №1653 и другими действующими нормативными документами. |
| 20. Требования по энергетической эффективности проектируемых зданий и сооружений. | Разработка отдельного раздела «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов» (уточнить проектом). |
| 21. Технические условия, исходная и разрешительная документация. | 21.1. Правоустанавливающий документ на земельный участок – договор аренды части земельного участка общей площадью 50 га (с кадастровым номером 66:25:0310006:42, площадью 16 га и с кадастровым номером 66:25:0310006:43, площадью 34 га) от 25.08.2023 №ЦРИ/04/А/6055/23/003136.  21.2. Исходные данные на проектирование развития инфраструктуры железнодорожного транспорта для осуществления примыкания железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» к станции Седельниково Свердловской ж.д. выданные от 01.07.2025 №6190552.  21.3. Основные проектные решения №01-24-ОПР, разработчик ООО «ПК «ПРИОРИТЕТ», 2024г.  21.4. Сбор дополнительных данных, необходимых для разработки проектной документации, осуществляет генеральная проектная организация. |
| 22. Необходимость выполнения проекта планировки и проекта межевания территории (ППТ и ПМТ). | 22.1. Генеральная проектная организации разрабатывает и утверждает установленным порядком ППТ и ПМТ.  22.2. ППТ разрабатывается в соответствии с положениями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  22.3. ПМТ разрабатывается в соответствии с положениями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  22.4. Разработка ППТ и ПМТ предусматривает:   * выделения элементов планировочной структуры, * установления границ территорий общего пользования, * границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, * определения характеристик и очередности планируемого развития территории * установление красных линий.   22.5. Сбор дополнительных данных, необходимых для разработки ППТ и ПМТ, согласование установленным порядком компетентными государственными органами, органами местного самоуправления осуществляет генеральная проектная организация.  22.6. Подготовка и согласование разрешительной документации для перевода земельных участков лесного фонда для их использования в целях строительства линейных объектов, а также взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет генеральная проектная организация.  22.7. Объем выполненных работ должен быть достаточным для дальнейшего прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и получения положительного заключения. |
| 23. Необходимость выполнения обследовательских работ и инженерных изысканий. | 23.1. Инженерно-геодезические изыскания.  В принятой системе координат МСК-66 и Балтийской системе высот 1977 года выполнить:   * инженерно-топографический план масштаба 1:500 с высотой сечения рельефа 0,5 м с нанесением наземных и подземных коммуникаций, с согласованием правильности и полноты нанесения коммуникаций в эксплуатирующих организациях; * инженерно-топографические планы выполняются с учетом требований к цифровым топографо-геодезическим материалам - ГОСТ Р 70173-2022.   Программу работ согласовать с Заказчиком.  Комплекс инженерно-геодезических изысканий выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; * СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».   При создании планово-высотной съёмочной сети обеспечить возможность её дальнейшего использования в качестве геодезической разбивочной основы для строительства.  23.2. Инженерно-геологические изыскания.  Выполнить в необходимом для проектирования объёме:   * бурение скважин в границах участка строительства; * лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов площадки строительства, в том числе с определением коррозионной активности грунтов и степени агрессивности подземных вод и водных вытяжек из грунтов; * гидрогеологические наблюдения в скважинах; * при необходимости произвести полевые статические испытания грунтов (штамповые или статическое зондирование); * инструментальную привязку точек опытных работ и скважин.   Координаты в плане и по высотным отметкам расположения точек испытаний согласовать с Заказчиком.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Уровень ответственности проектируемых объектов – нормальный.  Фоновую сейсмичность определять на основании карты А ОСР-2015.  Инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ».   23.3. Инженерно-экологические изыскания.  Выполнить в необходимом для проектирования объеме маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик состояния всех компонентов экологической обстановки, а также комплексной ландшафтной характеристики территории с учетом ее функциональной значимости и экосистем в целом.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Справки, являющиеся приложением к отчету, запрашивает генеральная проектная организация.  Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».   23.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.  Выполнить маршрутные наблюдения для получения качественных и количественных показателей и характеристик гидрометеорологического режима площадки строительства.  Программу работ согласовать с Заказчиком.  Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии:   * с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ред. от 15.09.2020 №1431); * СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; * СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства».   23.5. По результатам выполнения инженерных изысканий представить технические отчёты.  23.6. Оформить регистрацию инженерных изысканий установленным порядком.  23.7. Объём выполненных работ должен быть достаточным для дальнейшего прохождения экспертизы результатов инженерных изысканий и получения положительного заключения. |
| 24. Требования к составу и содержанию проектной документации. | 24.1. Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, санитарных норм, в том числе:   * Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», включая разделы «Проект организации строительства» и «Смета на строительство».   24.2. Объём проектной документации должен быть достаточным для последующего прохождения экспертизы и получения положительного заключения.  24.3. Подготовить пакет документов в электронном виде для получения разрешения на строительство согласно части 7 пункта 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  В случае попадания объектов строительства в зону с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэропорта Кольцово, подготовить пакет документов для согласования строительства и получения санитарно-эпидемиологического заключения, в силу части 12 статьи 4 Федерального закона от 1 июля 2017 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования Приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».  24.4. Рабочую документацию выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», в объеме, достаточном для выполнения строительно-монтажных работ.  24.5. В спецификациях предусмотреть разделение на оборудование и материалы.  В составе рабочей документации предусмотреть:  - сводную ведомость объёмов работ, включая пусконаладочные;  - сводную спецификацию оборудования, изделий и материалов. |
| 25. Требование к разработке сметной документации. | 25.1. Сметную документацию разработать в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации «утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр. ресурсно-индексным методом (РИМ) с применением ФСНБ-2022 (редакция на момент формирования смет).  25.2. Накладные расходы принять согласно Приказу Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 21.12.2020 № 812/пр (в ред. Приказов Минстроя РФ от 02.09.2021 N 636/пр, от 26.07.2022 N 611/пр)  25.3. Сметную прибыль принять согласно Приказу Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 11.12.2020 № 774/ пр (в ред. Приказа Минстроя РФ от 22.04.2022 №317/пр)  25.4. Стоимость строительных материалов и оборудования определять на основании сборников федеральных сметных цен на материалы, изделия и конструкции оборудование, применяемые в строительстве, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов.  Стоимость строительных материалов и оборудования, отсутствующих в сборниках федеральных сметных цен (ФСБЦ), принять согласно п.13, п.14 Методики по наиболее экономичному варианту, определенному на основании прейскурантов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее, чем от 3 (трех) производителей и (или) поставщиков (на основании конъюнктурного анализа) с приложением к сметной документации с учетом транспортных затрат от поставщика до объекта.  25.5. В локальные сметные расчеты включить:  1) Для учета в локальных сметных расчетах (сметах) усложняющих факторов условий производства работ, обоснованных в проектной и (или) иной технической документации, к сметным нормам применяются коэффициенты, предусмотренные пунктами 16 - 20 Методики (Приложение №10 Методики).  2) Учесть стоимость перевозки (вывоза) строительного мусора, лишнего грунта до полигона ТБО (расстояние от площадки производства работ до полигона ТБО согласовывает Заказчик).  25.6. В сводно-сметный расчет включить:  1) Дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время размер средств предусмотреть по нормативам Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 мая 2021 г. N 325/пр "Об утверждении Методики определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время".  2) Затраты на строительство временных зданий и сооружений лимит средств предусмотреть по Приказа Минстроя России от 19.06.2020 N 332/пр Об утверждении Методики определения затрат на строительство временных зданий и сооружений, включаемых в сводный сметный расчет стоимости строительства объектов капитального строительства.  3) Резерв средств на непредвиденные работы и затраты. Принять согласно Методики п.179 а – 2 %.  4) Строительный контроль.  5) Авторский надзор. |
| 26. Количество экземпляров проектной документации, передаваемой Заказчику. Оформление и формат предоставления электронной копии документов. | 26.1. Оформление Проектной документации в бумажном виде выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ Р 21.301-2021 «Правила выполнения отчётной технической документации по инженерным изысканиям».  Оформление Проектной документации в электронном виде выполнить согласно ГОСТ 2.051-2023 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».  26.2. Проектная документация до прохождения экспертизы передаётся Заказчику 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Проектная документация после прохождения экспертизы передаётся Заказчику в 4 экз., в том числе:  - 3 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Рабочая документация передаётся Заказчику:  в 5 экз., в том числе:  - 4 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе.  Текстовый и графический материал ‒ в формате pdf, xls и dwg, дополнительно пояснительная записка раздела 1 (без приложений) в формате doc, сводный план с инженерными сетями ‒ в формате dwg.  Формат файлов электронной версии должен соответствовать требованиям к формату электронных документов, утверждённым приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.  Требования к электронной версии сметной документации.  На согласование предоставляется электронная версия сметной документации и обосновывающих материалов в следующих форматах: сметные расчеты в формате .xls, при этом листы книги не должны иметь обновляемых связей с другой книгой, порядок листов книги должен соответствовать порядку их следования в документе, файл должен открываться на просмотр с первого листа книги в режиме «Разметка страницы» в масштабе «По ширине окна» для области печати, а также в форматах .esw (Турбо сметчик) или .gsfx (Гранд смета); обосновывающие материалы – в формате .doc. Согласованные сметные расчеты и сопровождающие материалы должны быть заверены подписями ответственных лиц и предоставлены в формате .pdf. Вся документация должна сопровождаться общим электронным перечнем передаваемой сметной документации.  26.3. В случае корректировки проектных решений по замечаниям органа, ответственного за выдачу разрешения на реконструкцию откорректированная Проектная документация передается Заказчику в 4 экз., в том числе:  - 3 экз. ‒ на бумажном носителе;  - 1 экз. ‒ на электронном носителе. |
| 27. Требования к согласованию проектных решений. | Согласование разработанной проектной документации с причастными подразделениями СвЖД, компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, а также организациями, выдающими технические условия на присоединение к инженерным сетям, осуществляет генеральная проектная организация при участии Заказчика. |
| 28. Необходимость представления проектной документации на экспертизу. | 28.1. Осуществление проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, с проверкой достоверности определения сметной стоимости путём заключения отдельного договора. Срок проведения экспертизы проекта включен в срок выполнения работ по договору и не должен превышать срок, устанавливаемый Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 (в ред. от 15.09.2023) №145.  28.2. В случае несоблюдения регламентных сроков исправления замечаний экспертной организации по проекту повторная подача проектной документации на экспертизу производится за счёт проектной организации.  28.3. Результатом проведения экспертизы является положительное заключение. |
| 29. Гарантийные обязательства. | 29.1. Гарантийный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки последнего этапа выполненных работ.  29.2. Замечания, выданные органом, ответственным за выдачу разрешения на строительство объекта, устраняются безвозмездно Генеральной проектной организацией по письменному обращению Заказчика.  29.3. Ошибки, допущенные в Проектной документации, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, устраняются безвозмездно Генеральной проектной организацией по письменному обращению Заказчика. |
| 30. Требования по увязке с другими проектами | 30.1. Увязать проектные решения с объектом: Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал».  30.2. В рамках разработки ПОС проектной документации разработать сетевой график реализации строительно-монтажных работ в программе Microsoft Project 2021 по увязке трёх объектов:  1.Строительство контейнерного терминала в составе ТЛЦ «Екатеринбург» на станции Седельниково Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»;  2.Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги;  3.Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал». |

4.4. Приложения к Техническому заданию публикуются на ЭТП отдельным файлом:

Приложение 1 – Календарный план по Договору 1;

Приложение 2 – Календарный план по Договору 2;

Приложение 3 – Сводная смета по Договору 1;

Приложение 4 – Сводная смета по договору 2.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-СВЕРД-25-0009 по предмету закупки «Выполнение проектно-изыскательских работ в рамках реализации строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково по проектам:  1. Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал» (далее – Проект 1);  2. Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги (далее – Проект 2).» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8  Контактная информация Заказчика:  тел. +7(495)7881717(5052),  электронный адрес Zakupki-URL@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой, используемой для проведения закупочных процедур в электронном виде, является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 6 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена лота составляет 165 657 448,53 (сто шестьдесят пять миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч четыреста сорок восемь) рублей 53 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии).  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:  Начальная (максимальная) цена Договора 1 составляет 118 636 842,86 (сто восемнадцать миллионов шестьсот тридцать шесть тысяч восемьсот сорок два) рубля 86 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Начальная (максимальная) цена Договора 1 определена проектно-сметным методом (приложение 3 к разделу 4 «Техническое задание» Документации о закупке).  Начальная (максимальная) цена Договора 2 составляет 47 020 605,67 (сорок семь миллионов двадцать тысяч шестьсот пять рублей) 67 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Начальная (максимальная) цена Договора 2 определена проектно-сметным методом (приложение 4 к разделу 4 «Техническое задание» Документации о закупке). . |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «20» августа 2025 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования Открытого конкурса и до «10» сентября 2025 г. 12 час. 00 мин. московского времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «12» сентября 2025 г. 12 час. 00 мин. московского времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «16» октября 2025 г. 14 час. 00 мин. московского времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата выполненных Работ производится:  • путем перечисления авансового платежа в размере не более 40 000 000,00 (сорока миллионов) рублей 00 копеек суммарно по Договору 1 и Договору 2, но не более 25% (двадцати пяти процентов) по каждому из этих договоров, указанных в подпункте 4.1.2 раздела 4 «Техническое задание» Документации о закупке, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора, оформленного в соответствии с требованиями пункта 24 настоящей Информационной карты на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату (*в случае размера аванса не более 3 000 000,00 (трех миллионов) рублей 00 копеек суммарно по Договору 1 и Договору 2, указанным в подпункте 4.1.2 раздела 4 «Техническое задание» Документации о закупке, обеспечение исполнения договора не требуется)*;  • по каждому из договоров (Договор 1 и Договор 2, указанных в подпункте 4.1.2 раздела 4 «Техническое задание» Документации о закупке) оплата 1 этапа работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) стоимости 1 этапа Работ, который не может быть менее авансового платежа, за вычетом всей суммы авансового платежа, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ либо УПД на основании предоставленного Исполнителем счета/счета-фактуры на оплату;  • по каждому из договоров (Договор 1 и Договор 2, указанных в подпункте 4.1.2 раздела 4 «Техническое задание» Документации о закупке) оплата последующих этапов работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста процентов) стоимости выполненного этапа Работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ либо УПД на основании предоставленного Исполнителем счета/счета-фактуры на оплату. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ по Договору 1:** не более 375 (триста семьдесят пять) календарных дней с даты заключения Договора, включая этапы:  **1 этап**. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические, археологические изыскания)- не более 150 (сто пятьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.  **2 этап**. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории) - не более 210 (двести десять) календарных дней с даты заключения Договора.  **3 этап**. Разработка проектной документации (стадия П) - не более 210 (двести десять) календарных дней с даты заключения Договора.  **4 этап**. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа.  **5 этап**. Разработка проектной документации (стадия Р) - не более 75 (семьдесят пять) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа.  Календарный план по этапам проектирования указан в приложении 3 к Техническому заданию.  **Срок выполнения работ по Договору 2:** не более 375 (триста семьдесят пять) календарных дней с даты заключения Договора, включая этапы:  **1 этап**. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора.  **2 этап**. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории) **-** не более 210 (двести десять) календарных дней с даты заключения Договора.  **3 этап**. Разработка проектной документации (стадия П) - не более 210 (двести десять) календарных дней с даты заключения Договора.  **4 этап**. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа.  **5 этап**. Разработка проектной документации (стадия Р) - не более 75 (семьдесят пять) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа.  Календарный план по этапам проектирования указан в приложении 4 к Техническому заданию.  **Место выполнения работ:** Российская Федерация, Свердловская область, станция Седельниково. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 41.10.10.000 | 41.10 | 1,00 | Условная единица | 187 | |
| **17.** | Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по итогам закупки договору, не должен быть наложен арест, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;    2. не находиться в процессе ликвидации, а также отсутствие информации о ликвидации претендента;    3. наличие за 2022-2025 годы опыта выполнения проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и/или необщего пользования, не менее чем 1 договор со стоимостью не менее 165 000 000,00 (сто шестьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.   Претендент считается соответствующим указанному в настоящем подпункте требованию если согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности за два последних завершенных отчетных года (2023 и 2024 годы) объем выручки претендента составляет не менее 2 000 000 000 (два миллиарда) рублей без учета НДС и при этом за 2022-2025 годы имеется опыт выполнения проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и/или необщего пользования по нескольким договорам на общую сумму не менее 165 000 000,00 (сто шестьдесят пять миллионов) рублей без учета НДС;   * 1. претендент/участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим деятельность в области архитектурно-строительного проектирования. Претендент/участник считается соответствующим данному требованию при соблюдении в совокупности следующих условий:   - является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;  - наличие у претендента права выполнять архитектурно-строительное проектирование по договору подряда на подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является претендент/участник, компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Уровень ответственности претендента при этом должен соответствовать представленной претендентом в финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к документации о закупке) стоимости выполнения архитектурно-строительного проектирования (суммарная стоимость по Договору 1 и Договору 2);   * 1. претендент/участник/субподрядчик (в случае его привлечения), должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации осуществляющим деятельность в области инженерных изысканий, а именно:   - является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;  - наличие у претендента/участника/субподрядчика права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является претендент/участник, компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Уровень ответственности претендента/участника/субподрядчика при этом должен соответствовать представленной претендентом в финансово-коммерческом предложении (приложение №3 к документации о закупке) стоимости выполнения инженерных изысканий (суммарная стоимость по Договору 1 и Договору 2). Для субподрядчика уровень ответственности должен соответствовать объему передаваемых работ;   * 1. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком с помощью операторов ЭДО указанных в списке реестра на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) на условиях, изложенных в проекте договора (приложение № 5 к документации о закупке);   2. отсутствие информации о признании претендента несостоятельным /банкротом (решение арбитражного суда) и об открытии конкурсного производства;   3. наличие одного или более положительных актов государственных приемочных комиссий по открытию в постоянную эксплуатацию ж/д путей общего пользования на основании подготовленной претендентом проектной документации и/или заключение о соответствии (ЗОС) построенного, реконструируемого объекта капитального строительства (ж/д путей общего или необщего пользования);   4. наличие положительных заключений государственной экспертизы проектной документации на выполнение проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.  1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (электронный сервис «Прозрачный бизнес» разделы со «сведениями о задолженности по уплате налогов и сведения о непредставлении налоговой отчетности более года» (<https://pb.nalog.ru>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» пункта 2.1 документации о закупке и частью 1 настоящего пункта Информационной карты, отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности <http://www.fedresurs.ru>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2023 и 2024 финансовых года. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия (предоставляется копия документа от претендента и от субподрядной организации в случае ее привлечения);    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.);    8. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи);    9. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставление Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи).   Данный документ является обязательным для претендента/участника, в случае выполнения инженерных изысканий своими силами без привлечения субподрядных организаций, и при его отсутствии заявка претендента подлежит отклонению. В случае привлечения субподрядных организаций претендентом/участником согласно документу по форме приложения № 6 к документации о закупке, предоставляются выписки из реестра членов СРО на каждую субподрядную организацию. В случае если на момент подачи Заявок субподрядная организация не определена, то претендент обязан предоставить гарантийное письмо о том, что к работам будет привлечена субподрядная организация, отвечающая требованиям, указанным в подпункте 1.5 настоящего пункта;   * 1. Организатором на день рассмотрения Заявок на официальном сайте НОПРИЗ:/ <https://reestr.nopriz.ru//> проверяется информация о соответствии претендента/субподрядчика и саморегулируемых организаций (СРО) требованиям, установленным подпунктами 1.4 и 1.5 настоящего пункта, а на сайте СРО - информация о членах СРО. В случае несоответствия претендента/участника или СРО установленным требованиям, или несоответствие представленных претендентом сведений информации, содержащейся на указанном в настоящем подпункте сайте, заявка претендента подлежит отклонению;   2. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчиков);   3. в подтверждение соответствия требованиям, указанным в подпункте 1.8 пункта 17 настоящей Информационной карты, претендент предоставляет указанные в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ копии актов государственных приемочных комиссий по открытию в постоянную эксплуатацию ж/д путей общего пользования на основании подготовленной претендентом проектной документации и/или копии заключений о соответствии построенного, реконструированного на основании подготовленной претендентом проектной документации объекта капитального строительства (ж/д путей общего или необщего пользования);   4. в подтверждение требований, указанных в подпункте 1.9 пункта 17 настоящей Информационной карты, претендент предоставляет копии экспертизы проектной документации с указанием ссылки на сайте ГИС Единый государственный реестр заключений (<https://egrz.ru/>) по договорам с предметом «выполнение проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования»;   5. Организатором на день рассмотрения Заявок на сайте ГИС Единый государственный реестр заключений (<https://egrz.ru/>) проверяется информация о наличии полученных претендентом положительных заключений экспертизы |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | **Суммарная стоимость по Договору 1 и Договору 2**.  Оценивается сумма, указанная участником в строке «ВСЕГО по Проекту 1 и Проекту 2» в Финансово-коммерческом предложении.  Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная участником. | 0,45 | | **Опыт участника.**  Оценивается объем выручки участника за 2023-2024 годы согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Наилучшим признается наибольший объем выручки. | 0,10 | | **Количество положительных актов** государственных приемочных комиссий по открытию в постоянную эксплуатацию ж/д путей общего пользования на основании подготовленной претендентом проектной документации и/или заключение о соответствии (ЗОС) построенного, реконструируемого объекта капитального строительства (ж/д путей общего или необщего пользования).  Наилучшим признается наибольшее количество полученных документов, представленных в соответствии с пп. 2.12 пункта 17 Информационной карты. | 0,10 | | **Количество полученных положительных заключений экспертизы** проектной документации на выполнение проектно-изыскательских работ в части проектирования инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.  Наилучшим признается наибольшее количество полученных документов, представленных в соответствии с пп. 2.13 пункта 17 Информационной карты. При этом положительные заключения экспертизы, представленные по разным разделам одной и той же проектной документации, считаются как одно заключение. | 0,15 | | Срок выполнения работ по Договору 1 Наилучшим признается наименьшее значение. | 0,05 | | Срок выполнения работ по Договору 2 Наилучшим признается наименьшее значение | 0,05 | | Размер аванса по Договору 1. Наилучшим признается наименьшее значение | 0,05 | | Размер аванса по Договору 2. Наилучшим признается наименьшее значение | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  При поступлении предложений по внесению в проект договора изменений от претендента/участника (в том числе в Заявке) до подведения итогов закупки и признания его победителем, такие предложения рассматриваются после публикации протокола подведения итогов, размещенного в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. | | **II. Иные особенности заключения договора:**   * 1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, заключает два отдельных договора на выполнение проектно-изыскательских работ в рамках реализации строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково по проектам:   Договор 1. Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал»;  Договор 2. Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги.  2. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, в случае привлечения субподрядных организаций работ, до заключения договора должен предоставить Заказчику выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, выданную привлекаемой субподрядной организации и подтверждающую соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а именно:  - является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;  - наличие у организации, привлекаемой для выполнения работ (субподрядчика), права выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства;  - наличие у саморегулируемой организации, членом которой является организация, привлекаемая для выполнения работ (субподрядчик), компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уровень ответственности при этом должен соответствовать представленной Претендентом в ФКП (Приложение №3 к документации о закупке) стоимости выполнения инженерных изысканий  В случае не предоставления указанных документов он признается уклонившимся от заключения договора и в соответствие с подпунктами 3.8.7 – 3.8.9 настоящей документации о закупке договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.   1. В случае уклонения лица, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, от заключения любого из договоров (Договора 1 или Договора 2), участник признается уклонившимся от заключения обоих договоров. | | **III. Увеличение цены договора:**  Увеличение общей цены на выполнение работ (цена договора) за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:  - метод расчета стоимости работы остается неизменным;  - увеличение общей цены договора не превышает 10 % от первоначальной цены договора за весь срок действия договора. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в Заявке победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  Обеспечение надлежащего исполнения договора:  - предоставляется если размер авансового платежа, указанный в заявке участника, превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей без учета НДС;  - устанавливается в размере авансового платежа и в соответствии с условиями, изложенными в пункте 13 Информационной карты настоящей документации о закупке;  - предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора;  - оформляется по выбору победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор в виде:  **независимой (банковской) гарантии**, составленной в соответствии со следующими требованиями:  1. Независимая гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.  2. В независимой гарантии должны быть указаны:  1) дата выдачи;  2) принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;  3) бенефициар (покупатель) – публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: 141402 Московская область Г.О. ХИМКИ, Г. ХИМКИ, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)  ИНН 7708591995, ОКПО94421386, КПП 997650001.  4) гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.  5) номер и дата договора (указать предмет договора);  6) денежная сумма, подлежащая выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с настоящим пунктом Информационной карты);  7) срок действия гарантии;  8) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Покупателя), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;  9) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;  10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;  11) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  12) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;  13) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;  14) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;  15) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;  16) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;  17) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;  18) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;  19) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.  3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.  4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).  6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Открытого конкурса, не менее чем на три месяца.   Независимая (банковская) гарантия должна быть выдана одним из банков, перечисленных ниже:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Перечень банков | | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. | | | 1. | ПАО Сбербанк | | 1 000 | | | 2. | Банк ВТБ (ПАО) | | 1 000 | | | 3. | Банк ГПБ (АО) | | 1 000 | | | 4. | АО «Альфа-Банк» | | 1 000 | | | 5. | АО «Россельхозбанк» | | 1 000 | | | 6. | ПАО «Московский кредитный банк» | | 1 000 | | | 7. | ПАО «Совкомбанк» | | 1 000 | | | 8. | АО «Райффайзенбанк» | | 1 000 | | | 9. | ПАО РОСБАНК | | 1 000 | | | 10. | АО ЮниКредит Банк | | 1 000 | | | 11. | АО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | | 1 000 | | | **Иностранные банковские учреждения** | | | | | | 12. | BankofChina | | 1 000 | | | 13. | ShinhanBank | | 1 000 | | | 14. | Standard Chartered Bank (China) Limited | | 1 000 | | |  |  |  | |  | |   Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление независимой гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в сроки и порядке аналогичном на предоставление разъяснений документации о закупке (пункт 1.2 настоящей документации о закупке). В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банка, предоставление независимой банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.  Претендент должен представить Организатору оригинал независимой гарантии в порядке, изложенном в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящей документации о закупке.    В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора, выплата авансового платежа не осуществляется, условия оплаты применяются без авансирования. При этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств договора продолжают действовать и остаются неизменными.  Исполнитель до оформления банковской гарантии направляет Заказчику на согласование проект банковской гарантии. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта банковской гарантии осуществляет его рассмотрение и согласование или направляет мотивированные замечания Исполнителю. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-СВЕРД-25-0009**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-СВЕРД-25-0009 (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов, сведений и отчетов, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящей Заявкой подтверждает и согласно(-ен), что:

1. Результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных в Заявке, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
2. За любую ошибку или упущение в представленной настоящей Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
3. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин;
4. Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);
6. Не находится в процессе ликвидации;
7. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
8. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;
9. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
10. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и иные условия, предусмотренные предметом закупки, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, и согласно(-ен) в случае признания победителем и подписания договора передать все права на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д. Заказчику;
11. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
12. Ознакомлено(-ен) с Кодексом поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер», размещенном на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/the-company/procurement>, с ним согласно(-ен) и подтверждает принятие отраженных в нем принципов. При выборе победителя наряду с оценкой прочих критериев Заказчик может отдавать предпочтение тем участникам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития, отраженных в указанном Кодексе поведения поставщика ПАО «ТрансКонтейнер»;
13. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;
14. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса, в том числе в Техническом задании. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;
15. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение **\_\_\_\_\_\_ дней** (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупреждено(-ен), что при непредставлении указанных сведений и документов, а также с учетом условий, предусмотренных пунктом 3.8.13 документации о закупке, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение вышеуказанного к Заявке прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (*если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и указать прежнее название*)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес сайта при наличии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый конкурс № ОКэ-СВЕРД-25-0009 (далее – Открытый конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Этапа работ | Цена работ в руб., без учета НДС | Срок выполнения работ, календарные дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Проект 1. Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал»*** | | | |
| 1 | 1 этап. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические, археологические изыскания) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора (*не более 150 (ста пятидесяти) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 2 | 2 этап. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора (*не более 210 (двухсот десяти) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 3 | 3 этап. Разработка проектной документации (стадия П) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора (*не более 210 (двухсот десяти) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 4 | 4 этап. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения |  | \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа *(не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа)* |
| 5 | 5 этап. Разработка проектной документации (стадия Р) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа *(не более 75 (семидесяти пяти) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа*) |
|  | Итого по Проекту 1: |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора *(не более 375 (трехсот семидесяти пяти) календарных дней с даты заключения договора)* |
| ***Проект 2. Примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги*** | | | |
| 1 | 1 этап. Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора (*не более 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 2 | 2 этап. Разработка ППТ (проект планировки территории) и ПМТ (проект межевания территории) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора (*не более 210 (двухсот десяти) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 3 | 3 этап. Разработка проектной документации (стадия П) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)календарных дней с даты заключения договора (*не более 210 (двухсот десяти) календарных дней с даты заключения договора*) |
| 4 | 4 этап. Прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности сметной стоимости строительства, получение положительного заключения |  | \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа *(не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 3 этапа)* |
| 5 | 5 этап. Разработка проектной документации (стадия Р) |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа *(не более 75 (семидесяти пяти) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ 4 этапа*) |
|  | Итого по Проекту 2: |  | \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора *(не более 375 (трехсот семидесяти пяти) календарных дней с даты заключения договора)* |
|  | ВСЕГО по Проекту 1 и Проекту 2: |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе подрядных (при наличии)*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ НДС не облагается *(указать необходимое), в том числе*

*по Договору 1.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ НДС не облагается *(указать необходимое);*

*по Договору 2.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ НДС не облагается *(указать необходимое).*

Условия расчетов:

Оплата выполненных Работ производится путем перечисления авансового платежа в размере (*не более 40 000 000,00 (сорока миллионов) рублей 00 копеек суммарно по Договору 1 и Договору 2, но не более 25% (двадцати пяти процентов) по каждому из этих договоров)*:

по Договору 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС,

по Договору 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС*.*

2. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 4 к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны[[1]](#footnote-2)**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами (ниже удалить лишние строки):

- акт сдачи-приемки выполненных работ;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура (в случае применения общего режима налогообложения);

- универсальный корректировочный документ (УКД);

* корректировочный счет-фактура (в случае применения общего режима налогообложения).

3. В случае применения обеспечительных мер надлежащего исполнения договора на условиях, указанных в пункте 24 Информационной карты документации о закупке **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(полное наименование претендента)* обязуется предоставить требуемые документы в течение 10 дней с даты подписания договора.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) **календарных дней** с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные Открытым конкурсом в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно настоящим предложениям.

6. В случае если указанные предложения будут признаны лучшими, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* обязуется подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае отказа от заключения договора после признания нас победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 (сводный сметный расчет) на выполнение проектных работ) по проекту 1 на \_\_\_ листах;

2) приложение № 1 (сводный сметный расчет) на выполнение проектных работ) по проекту 2 на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1 к финансово-коммерческому предложению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВОДНАЯ СМЕТА №1** | | | | | | | | | | | |
| на проектные работы и работы по инженерным изысканиям | | | | | | | | | | | |
| *(наименование)* | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Проект 1: Строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО "ТрансКонтейнер" парк "Терминал" | | | | | | | | | | | |
| *(наименование стройки)* | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Составлена в уровне цен на 4 квартал 2024г. | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| №№ п/п | Наименование сметы на проектные работы и работы по инженерным изысканиям, затрат | | Обоснование | | Сметная стоимость, руб. | | | | | | |
| работ по инженерным изысканиям | | | | проектных работ | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | |
| 1 | Разработка проекта планировки и проекта межевания земельного участка | | 1 | | 0,00 | | | | 13 789 275,00 | | |
| 2 | Инженерно-геодезические изыскания | | 2 | | 10 158 534,00 | | | | 0,00 | | |
| 3 | Инженерно-геологические изыскания | | 3 | | 16 728 297,00 | | | | 0,00 | | |
| 4 | Инженерно-экологические изыскания | | 4 | | 2 538 617,00 | | | | 0,00 | | |
| 4 | Инженерно-гидрометеорологические работы | | 5 | | 1 132 837,00 | | | | 0,00 | | |
| 5 | Архиологические исследования | | 6 | | 922 880,00 | | | | 0,00 | | |
| 6 | Пути железнодорожные. Проектная документация | | 7 | | 0,00 | | | | 3 795 981,00 | | |
| 7 | Здания и сооружения. Проектная документация | | 8 | | 0,00 | | | | 6 991 455,00 | | |
| 8 | Искусственные сооружения. Проектная документация | | 9 | | 0,00 | | | | 573 020,00 | | |
| 9 | Воздухоснабжение. Проектная документация | | 10 | | 0,00 | | | | 1 868 731,00 | | |
| 10 | Устройства СЦБ. Проектная документация | | 11 | | 0,00 | | | | 3 001 178,00 | | |
| 11 | Устройство связи. Проектная документация | | 12 | | 0,00 | | | | 5 164 558,00 | | |
| 12 | Охранная сигнализация, пожаротушение. Проектная документация | | 13 | | 0,00 | | | | 422 981,00 | | |
| 13 | Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | 14 | | 0,00 | | | | 689 119,00 | | |
| 14 | Электроснабжение. Проектная документация | | 15 | | 0,00 | | | | 4 473 569,00 | | |
| 15 | Контактная сеть. Проектная документация | | 16 | | 0,00 | | | | 1 599 692,00 | | |
| 16 | Пути железнодорожные. Рабочая документация | | 17 | | 0,00 | | | | 5 262 369,00 | | |
| 17 | Здания и сооружения. Рабочая документация | | 18 | | 0,00 | | | | 10 394 125,00 | | |
| 18 | Искусственные сооружения. Рабочая документация | | 19 | | 0,00 | | | | 991 206,00 | | |
| 19 | Воздухоснабжение. Рабочая документация | | 20 | | 0,00 | | | | 2 642 434,00 | | |
| 20 | Устройства СЦБ. Рабочая документация | | 21 | | 0,00 | | | | 4 243 731,00 | | |
| 21 | Устройство связи. Рабочая документация | | 22 | | 0,00 | | | | 6 346 734,00 | | |
| 22 | Охранная сигнализация, пожаротушение. Рабочая документация | | 23 | | 0,00 | | | | 560 297,00 | | |
| 23 | Электроснабжение. Рабочая документация | | 24 | | 0,00 | | | | 7 276 467,00 | | |
| 24 | Контактная сеть. Рабочая документация | | 25 | | 0,00 | | | | 2 262 006,00 | | |
| 25 | Проведение государственной экспертизы ПД и ИИ | |  | | 0,00 | | | | 4 806 749,86 | | |
| **26** | **Итого по видам работ** | |  | | **31 481 165,00** | | | | **87 155 677,86** | | |
| **27** | **ВСЕГО** | | **Сумма от п.26** | | **118 636 842,86** | | | | | | |
|  | **ВСЕГО с конкурсным понижающим коэффициентом** | | **К=\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к финансово-коммерческому предложению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВОДНАЯ СМЕТА №1** | | | | | | | | | | | |
| на проектные работы и работы по инженерным изысканиям | | | | | | | | | | | |
| *(наименование)* | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
| Проект 2: Примыкание парка "Терминал" ПАО "ТрансКонтейнер" к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги. | | | | | | | | | | | |
| *(наименование стройки)* | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |
| Составлена в уровне цен на 4 квартал 2024г. | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | |
| №№ п/п | Наименование сметы на проектные работы и работы по инженерным изысканиям, затрат | | Обоснование | | | Сметная стоимость, руб. | | | | | |
| работ по инженерным изысканиям | | | | проектных работ | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | |
| 1 | Разработка проекта планировки и проекта межевания земельного участка | | 1 | | | 0,00 | | | | 10 390 988,00 | |
| 2 | Инженерно-геодезические изыскания | | 2 | | | 5 539 230,00 | | | | 0,00 | |
| 3 | Инженерно-геологические изыскания | | 3 | | | 2 484 161,00 | | | | 0,00 | |
| 4 | Инженерно-экологические изыскания | | 4 | | | 1 083 770,00 | | | | 0,00 | |
| 5 | Инженерно-гидрометеорологические работы | | 5 | | | 1 132 837,00 | | | | 0,00 | |
| 6 | Пути железнодорожные. Проектная документация | | 6 | | | 0,00 | | | | 648 020,00 | |
| 7 | Искусственные сооружения. Проектная документация | | 7 | | | 0,00 | | | | 185 315,00 | |
| 8 | Здания и сооружения. Проектная документация | | 8 | | | 0,00 | | | | 450 955,00 | |
| 9 | Воздухоснабжение. Проектная документация | | 9 | | | 0,00 | | | | 156 705,00 | |
| 10 | Устройства СЦБ. Проектная документация | | 10 | | | 0,00 | | | | 4 663 925,00 | |
| 11 | Электроснабжение. Проектная документация | | 11 | | | 0,00 | | | | 999 482,00 | |
| 12 | Устройство связи. Проектная документация | | 12 | | | 0,00 | | | | 939 621,00 | |
| 13 | Контактная сеть. Проектная документация | | 13 | | | 0,00 | | | | 1 169 832,00 | |
| 14 | Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | 14 | | | 0,00 | | | | 689 119,00 | |
| 15 | Пути железнодорожные. Рабочая документация | | 15 | | | 0,00 | | | | 898 352,00 | |
| 16 | Искусственные сооружения. Рабочая документация | | 16 | | | 0,00 | | | | 293 906,00 | |
| 17 | Здания и сооружения. Рабочая документация | | 17 | | | 0,00 | | | | 654 938,00 | |
| 18 | Воздухоснабжение. Рабочая документация | | 18 | | | 0,00 | | | | 230 447,00 | |
| 19 | Устройства СЦБ. Рабочая документация | | 19 | | | 0,00 | | | | 6 867 131,00 | |
| 20 | Электроснабжение. Рабочая документация | | 20 | | | 0,00 | | | | 1 607 514,00 | |
| 21 | Устройство связи. Рабочая документация | | 21 | | | 0,00 | | | | 1 402 006,00 | |
| 22 | Контактная сеть. Рабочая документация | | 22 | | | 0,00 | | | | 1 654 175,00 | |
| 23 | Проведение государственной экспертизы ПД и ИИ | |  | | | 0,00 | | | | 2 878 176,67 | |
| 24 | **Итого по видам работ** | |  | | | **10 239 998,00** | | | | **36 780 607,67** | |
| 25 | **ВСЕГО** | | **Сумма от п.24** | | | **47 020 605,67** | | | | | |
|  | **ВСЕГО с конкурсным понижающим коэффициентом** | | **К=\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора *(указываются только договоры по предмету закупки, указанному в подпункте 1.3 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке)* | Сроки действия договора *(месяц/год начала и окончания, с разбивкой по годам 2022-2025)* | Наименование контрагента/ ИНН | Ссылка на электронную форму договора (*ЕИС Закупки и т.п*.) | Цена договора, без учета НДС, руб. | Сумма по документам, подтверждающим факт реализации договора, без учета НДС, руб. | | № и дата утверждения заключения экспертизы,  ссылка на сайт https://egrz.ru/ | Дата и номер актов государственных приемочных комиссий по открытию в постоянную эксплуатацию ж/д путей общего пользования и/или заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства |
| 2022 год | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2023 год | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2024 год | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2025 год | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Переходящие договоры (20\_\_-2025 годы) | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого: | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем договорам.* | *\_\_\_\_\_\_\_указывается общая сумма по всем документам.* | |  |  |

Порядок предоставления документов по опыту **в файле заявки**:

1.1. копия договора, указанного в строке 1 таблицы;

1.2. копии документов, подтверждающих факт реализации договора на сумму, указанную в строке 1 таблицы;

2.1. ……. и т.д.

**Примечание:**

**В целях оценки заявок участника по критерию «Опыт участника» к учету принимаются все указанные в настоящем документе договоры при условии надлежащего подтверждения факта выполнения работ по ним и наличия не менее одного документа по каждому из требований, указанных в подпунктах 1.8 и 1.9 пункта 17 Информационной карты.**

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) М.П. (должность, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению проектно-изыскательских работ по строительству железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал» (Проект 1) / по примыканию парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги (Проект 2) (*предмет договора указать отдельно для каждого проекта)* в рамках реализации строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1) и Календарном плане (приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору - не более \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная Исполнителем и прошедшая экспертизу в соответствии с требованиями Технического задания Проектная Документация на *строительство железнодорожного пути необщего пользования ПАО «ТрансКонтейнер» парк «Терминал»/ на примыкание парка «Терминал» ПАО «ТрансКонтейнер» к железнодорожной инфраструктуре общего пользования станции Седельниково Свердловской железной дороги* (далее – «Проектная документация») *(наименование проекта указать отдельно для каждого проекта).*

Проектная документация предназначена для использования Заказчиком в целях строительства контейнерного терминала в составе ТЛЦ на станции Седельниково. Результат Работ по настоящему Договору должен отвечать указанным целям использования Проектной документации.

1. Права и обязанности Сторон

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.1.2. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

2.1.4. Назначить приказом по филиалу ответственное лицо за проведение Работ по настоящему Договору для согласования и решения текущих вопросов в период выполнения Работ Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить доступ работников Исполнителя к месту проведения Работ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Исполнителем Работ, соблюдением сроков их выполнения.

2.2.2. Использовать переданные Исполнителем результаты выполненных Работ по своему усмотрению.

2.2.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате нарушения сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

2.2.4. Досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Выполнить Работы качественно, персоналом соответствующей квалификации, имеющим все необходимые разрешения и допуски для выполнения Работ, в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, действующим техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям, другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, Техническому заданию (Приложению № 1 к Договору), а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

2.3.2. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

2.3.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ, а также о возникновении обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ.

2.3.4. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3.5. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.3.6. Обеспечить доступ представителя Заказчика к Объекту или его части в рабочее время с 08-00 до 17-00 ч., для осуществления контроля над ходом выполнения Работ.

2.3.7. Приступить к выполнению Работ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок с даты заключения Сторонами настоящего Договора.

2.3.8. Осуществлять устранение недостатков в результатах Работ в период Гарантийного срока по настоящему Договору - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ 5 этапа (либо универсального передаточного документа (УПД).

2.3.9.В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика, предоставить информацию, указанную в п. 2.2.5. настоящего Договора.

Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях:

 - не предоставления Исполнителем в установленный договором срок информации, указанной в п. 2.2.5. настоящего Договора;

- превышения предельного размера обязательств Исполнителя по соответствующим договорам строительного подряда, заключенным Исполнителем с использованием конкурентных способов, исходя из которого Исполнителем был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО;

-  если принято решение об исключении Исполнителя из СРО в период действия настоящего Договора.

2.3.9. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц (Соисполнителей) на условиях, предусмотренных настоящим Договором, только с письменного согласия Заказчика.

2.3.10. Нести ответственность перед Заказчиком за действия или бездействия третьей стороны (Cоисполнителей), привлекаемых Исполнителем для выполнения Работ по Договору.

2.3.11. Исполнитель и привлекаемые им Соисполнители должны иметь все необходимые лицензии, сертификаты, является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий/ в области архитектурно-строительного проектирования, которые требуются для оказания ими работ по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за проверку наличия разрешительных документов у привлекаемых им Соисполнителей и предоставляет надлежащим образом заверенные копии указанных документов по требованию Заказчика, в том числе при сдаче-приемке выполненных работ.

2.3.12. Вернуть полученную от Заказчика документацию, за исключением документов, переданных государственным органам при выполнении Работ.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.2. Выполнить Работы по настоящему Договору до истечения срока, установленного п.1.3 настоящего Договора. При досрочном выполнении Работ Исполнитель сообщает Заказчику о дате окончания выполнения Работ дополнительно.

**3. Цена Работ и порядок оплаты**

3.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с сводной сметой (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС. Размер НДС  – 20% составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей / не облагается НДС (указывается документ основание).

*Цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью. Выбор указания НДС/исключения НДС определяется системой налогообложения применяемой Контрагентом.*

3.2. Оплата выполненных Работ (Этапа Работ) производится:

* путем перечисления авансового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем независимой (банковской) гарантии на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату *(в случае размера аванса не более 3 000 000,00 (трех миллионов) рублей 00* *копеек независимая (банковская) гарантия не требуется)*;

• оплата 1 этапа Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) стоимости 1 этапа Работ, который не может быть менее авансового платежа, за вычетом всей суммы авансового платежа, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ либо УПД на основании предоставленного Исполнителем счета/счета-фактуры на оплату;

• оплата последующих этапов Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста процентов) стоимости выполненного этапа Работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ либо УПД на основании предоставленного Исполнителем счета/счета-фактуры на оплату.

Перечисленные Заказчиком суммы предварительной оплаты не являются предоставлением Исполнителю коммерческого кредита. На сумму предварительной оплаты проценты, предусмотренные статьей 809 ГК РФ, не начисляются.

Исполнитель предоставляет гарантию возврата авансового платежа путем оформления независимой банковской гарантии на определенную настоящим пунктом сумму авансового платежа. Требования к оформлению банковской гарантии определены Приложением № 6 к настоящему Договору. Перечень банковских учреждений и предельные лимиты на прием независимых (банковских) гарантий определены Приложением № 7.

Гарантия предоставляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора.

Исполнитель до оформления банковской гарантии направляет Заказчику на согласование проект банковской гарантии. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта банковской гарантии осуществляет его рассмотрение и согласование или направляет мотивированные замечания Исполнителю.

В случае, если Исполнитель не предоставил/несвоевременно предоставил обеспечение надлежащего исполнения настоящего Договора (независимую (банковскую) гарантию, выплата авансового платежа не осуществляется, условия оплаты применяются без авансирования. При этом цена, сроки и другие условия выполнения обязательств Договора продолжают действовать и остаются неизменными.

3.3. Оплата Работ производится по безналичному расчету. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Увеличение общей цены на выполнение Работ (цена Договора) за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения Договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- метод расчета стоимости работ остается неизменным;

- увеличение общей цены Договора не превышает 10 % от первоначальной цены Договора за весь срок действия Договора.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 4 к настоящему Договору.

4.2. Проектная документация предварительно согласовываются с Заказчиком на каждом этапе выполнения Работ в соответствии с  Календарным планом  (Приложение №2). После подготовки Проектной документации, Исполнитель должен направить данный документ ответственному работнику Заказчика на адрес [ladeyshchikovaes@trcont.ru](mailto:ladeyshchikovaes@trcont.ru) для проверки и согласования (предварительное рабочее согласование). Заказчик рассматривает и при отсутствии замечаний к документу согласовывает предоставленную Проектную документацию или направляет Исполнителю замечания и возвращает его на доработку. После исправления Исполнителем всех полученных замечаний, доработанная версия Проектной документации снова направляется на согласование Заказчику.

После согласования Заказчиком Проектной документации в соответствии с  Календарным планом (Приложение №2) Исполнитель  в течение 2 (двух) календарных дней формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает их(его) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом(ами) в электронном виде  Заказчику  по телекоммуникационным каналам связи одновременно с результатом Работ. Количество экземпляров, формат документов указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документа(ов) или отказывает Исполнителю в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

4.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.6. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения этапов Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере \_\_\_%[[3]](#footnote-4) (\_\_\_\_\_\_\_\_) % от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки*.*

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_ [[4]](#footnote-5)(\_\_\_\_) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ/УПД гарантирует:

- надлежащее качество принятых в Проектной документации технических решений и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе государственным стандартам и техническим условиям, сертификатами, техническими паспортам, а также иным документам, удостоверяющих их качество;

- надлежащее качество применяемых в проекте материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ;

- соблюдение режима конфиденциальности в отношении результата Работ по настоящему Договору, а также всех сведений, ставших известными Исполнителю, в связи с исполнением настоящего Договора.

7.2. В случае, если в течение гарантийного периода в результатах Работ будут выявлены недостатки либо результат Работ не будет отвечать целям, для которых он был создан, Исполнитель производит устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий за свой счёт.

7.3. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

7.4. Исполнитель обязан произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя.

Расходы Исполнителя, связанные с устранением выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и (или) несоответствий результата Работ.

7.5. Заказчик вправе произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ своими силами или силами третьих лиц с последующем возмещением Исполнителем понесенных Заказчиком расходов, при этом Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление об устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ своими силами. Исполнитель производит возмещение понесенных Заказчиком расходов на устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результата Работ в течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления Исполнителю уведомления о возмещении понесенных расходов с приложением подтверждающих документов.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

9.3.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, либо предъявляются в электронном виде путем направления скан-копии оформленной (подписанной) претензии и прилагаемых к ней документов по следующим адресам электронной почты:

для Заказчика ural@trcont.ru;

для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3.2. В случае предъявления претензии в электронном виде посредством электронной почты:

а) претензионный порядок считается соблюденным, а претензия полученной при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной почты на соответствующие адреса электронной почты, указанные в п. 9.3.1 настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений.

В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной почты Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной почты, считается исполнившей требования настоящего подпункта Договора надлежащим образом;

б) датой направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий рабочий день, если претензия была направлена после 17.00 часов по местному времени адресата либо в выходной или нерабочий праздничный день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями в теме сообщений указывается объединяющий их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по запросу (без объяснения причин) другой Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

9.3.3. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в п. 9.3.2 настоящего Договора, по аналогии.

9.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

12.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

12.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

12.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

12.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

12.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

12.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

12.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

12.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

12.9. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (800) 100-22-80, адрес электронной почты: [line@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
     3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
     6. совокупный размер обязательств по соответствующим договорам строительного подряда, заключенным Исполнителем с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Исполнителем был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО.

13.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «Налоговой оговорке», согласно приложению № 5 к настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

14.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.9. К настоящему Договору прилагаются:

14.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

14.9.2. Календарный план (приложение № 2);

14.9.3. Сводная смета на выполнение Работ (приложение № 3).

14.9.4. Порядок электронного документооборота (приложение № 4);

14.9.5. Налоговая оговорка (приложение №5).

*14.9.6. Требования к независимой (банковской) гарантии (Приложение № 6)*

*14.9.7. Перечень банковских учреждений и предельные лимиты на прием независимых (банковских) гарантий (Приложение № 7)*- *Приложения №6 и №7 включаются в текст Договора при выборе оплаты по Варианту 2.*

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер»

Юридический адрес (место нахождения): 141402, Московская область, ГО Химки,

город Химки, ул. Ленинградская, владение 39, строение 6, офис 3 (этаж 6)

Почтовый адрес: 125047, город Москва, Оружейный переулок, дом 19

ОГРН 1067746341024 ИНН 7708591995

КПП 997650001

Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» Место нахождения, фактический адрес: 620027, город Екатеринбург, улица Николая Никонова, дом 8

КПП 667843002

тел. (343) 224-80-07 (доб. 5008),

e-mail: [ural@trcont.ru](mailto:ural@trcont.ru)

Банковские реквизиты:

р/сч. 40702810916540080066

в Уральский Банк ПАО СБЕРБАНК.

БИК 046577674

к/сч. 30101810500000000674

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Техническое задание

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Сводная смета на проектные работы и работы по инженерным изысканиям

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

О порядке электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора реестру операторов на сайте Федеральной налоговой службы ([https://www.nalog.gov.ru](https://www.nalog.gov.ru/)).

3. В электронной форме Стороны составляют и подписывают квалифицированной электронной подписью следующие виды документов:

Акт сдачи-приемки выполненных работ;

Универсальный передаточный документ (УПД);

Счет-фактура *(в случае применения общего режима налогообложения)*;

Корректировочный счет-фактура *(в случае применения общего режима налогообложения)*;

Универсальный корректировочный документ (УКД).

Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России и действующему на дату выставления документа. В случае если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами.

При формировании электронных документов (Акт сдачи-приемки выполненных работ, УПД, *счет-фактура, корректировочный счет-фактура*, УКД) обязательны к заполнению поля в группе «ИнфПолФХЖ1»:

элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»;

в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[5]](#footnote-6).

   элемента основания передачи «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать  «Договор»;

в поле «НомерОсн» указать номер Договора;

   в поле «ДатаОсн» указать дату Договора.

Иные документы, предусмотренные условиями настоящего договора  (счет, акт сверки расчетов и т.д.), формируются в формате pdf. и передаются только в комплекте с формализованными документами.

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

8. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

9. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |
|  | |  | |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/24/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_, (далее также–Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее–Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее –ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Требования к независимой (банковской) гарантии

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и документации о закупке.

2. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;
3. бенефициар (Заказчик) – Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: РФ, 141402, Московская область, Г.О. Химки, г. Химки, ул. Ленинградская, влд. 39, стр. 6, офис 3 (этаж 6), ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001;
4. гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.
5. номер и дата Договора (указать предмет Договора).
6. денежная сумма, подлежащая выплате – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, соответствующая размеру авансового платежа, указанного в финансово-коммерческом предложении принципала);
7. срок действия гарантии;
8. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (Заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;
9. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
10. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
11. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
12. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
13. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
14. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
15. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
16. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
17. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;
18. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
19. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

3. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.

4. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

5. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора (срок указанный для поставки товара, выполнения работ и оказания услуг предусмотренный договором), не менее чем на 60 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№ УРАЛд/25/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ БАНКОВ**

Перечень банковских учреждений и предельные лимиты на прием независимых (банковских) гарантий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Банк | Лимит на прием независимых (банковских) гарантий, млн. руб. |
| 1 | ПАО Сбербанк | 1 000 |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) | 1 000 |
| 3 | Банк ГПБ (АО) | 1 000 |
| 4 | АО «Альфа-Банк» | 1 000 |
| 5 | АО «Россельхозбанк» | 1 000 |
| 6 | ПАО «Московский кредитный банк» | 1 000 |
| 7 | ПАО «Совкомбанк» | 1 000 |
| 8 | АО «Райффайзенбанк» | 1 000 |
| 9 | ПАО РОСБАНК | 1 000 |
| 10 | АО ЮниКредит Банк | 1 000 |
| 11 | ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | 1 000 |
| **Иностранные банковские учреждения** | | |
| 12 | Bank of China | 1 000 |
| 13 | Shinhan Bank | 1 000 |
| 14 | Standard Chartered Bank (China) Limited | 1 000 |

Исполнитель вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив соответствующее обращение Заказчику.

Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[6]](#footnote-7)

*(наименование субподрядной организации, отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия c ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и др. документов в соответствии с частью 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии договора, акта и др. конфиденциальная информация (кроме предмета, сторон и цены договора) составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае если сумма Договора(с НДС):

   до10 млн. рублей, размерпени-0,1%;

   свыше 10 млн. рублей, размерпени - 0,05%;

   свыше 100 млн. рублей, размерпени- 0,03%.

   Не допускается какое-либо ограничение общего

   размера пени, например: не более 10% от суммы Договора. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае если сумма Договора (с НДС):

   превышает 3 млн. рублей, размер штрафа - 10%;

   3 млн. рублей до 50 млн. рублей, размер штрафа - 5%;

   50 млн. рублей до 100 млн. рублей, размер штрафа -

   превышает 100 млн. рублей, размер штрафа - 0,5%. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору*: N359 Уральский филиал [↑](#footnote-ref-6)
6. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-7)