**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Галимов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Общие положения

1.1.1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещения оферты) № РО/003/НКПМСК/0008.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 8 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.2. Предметом процедуры Размещения оферты является право заключения договора на выполнение работ по разделке грузовых вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности и исключенных из базы данных ГВЦ ОАО «РЖД» непригодных для дальнейшей эксплуатации.

1.1.3. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.

1.1.4. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.5. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).

1.1.6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Информационной карте (разделы 7 и 8 соответственно настоящей документации о закупке).

1.1.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.8. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.9. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.

1.1.10. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.

1.1.11. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

1.1.12. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.

1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.

1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.

1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.17. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.18. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.

1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания.

1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.23. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 17 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.

1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

1.2. Разъяснения положений документации.

1.2.1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу (- ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.

Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.

Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.

Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.3.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

**2.1. Обязательные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

**2.2. Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
		1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 7 документации о закупке);

3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;

5) выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;

6) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

8) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

9) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.

10) В пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
		2. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
		4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Предельная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (- ых) в пункте 16 Информационной карты.
		10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
	1. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу (-ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.
		4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

Раздел 3. Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

3.1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении
победителя (- ей).

3.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

3.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.

3.4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

3.5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

3.6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

3.7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.8. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

3.9. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

3.10. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

3.11. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**Раздел 4. Подведение итогов процедуры Размещения оферты**

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
	1. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
	2. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
	3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
	4. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае, если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
	5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
	6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

**Раздел 5. Заключение договора**

5.1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

5.2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

5.3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.

5.5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.

5.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 4 к настоящей документации.

5.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

5.8. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.

5.9. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется победителем/победителями на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание работ/услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 6. Порядок оформления Заявок**

* 1. Оформление Заявки
		1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного (- ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения запроса (пункт 10 Информационной карты).

Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.
	1. Финансово-коммерческое предложение

6.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

6.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

6.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-коммерческого предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 4 к настоящей документации)).

6.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

6.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в проекте Договора (Приложение № 4 настоящей документации).

**Раздел 7. Техническое задание.**

**7.1. Общие положения.**

7.1.1. Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы согласно заявке Заказчика по разделке грузовых вагонов принадлежащих на праве собственности Заказчику, исключенных из базы данных ГВЦ «ОАО «РЖД» и непригодных для дальнейшей эксплуатации (далее – Работы).

7.1.2. Предмет настоящей оферты неделим, то есть претендент в случае победы в процедуре проведения оферты должен оказать услуги, прописанные в техническом задании в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.

7.1.3. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики оказания услуг, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

**7.2. Требования к услугам.**

7.2.1. Работы должны производится в строгом соответствии с Типовой инструкцией по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря №ТОИР-32-ЦВ-528-97 от 29.12.1997 г., Распоряжением ОАО «РЖД» от 28.12.2007 №2460Р (в редакции распоряжения ОАО «РЖД» от 12.05.2009 N 971р) «Об утверждении инструкции по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря» и Типовым технологическим процессом разделки исключенных вагонов №ТК 425 от 1984 года.

 7.2.2. Исполнитель за свой счет должен обеспечить выполнение Работ, получение санитарно-эпидемиологического заключения, а также отгрузку и вывоз ремонтопригодных деталей до согласованного с Заказчиком вагоноремонтного депо, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонтов грузовых вагонов и расположенного в пределах железной дороги сети ОАО «РЖД», на которой находятся пути места разделки Исполнителя (далее – ДЕПО).

 7.2.3. Работы включают в себя следующие этапы:

- подача вагона(ов) со станции до места непосредственного проведения Работ;

- демонтаж вагона(ов) на лом, узлы и детали, разделка лома;

- проведение радиационного контроля разделанного металлолома;

- сортировка металлолома по категориям;

- взвешивание металлолома (в случае необходимости);

- хранение металлолома на территории и за счет Исполнителя не менее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ;

- отбор ремонтопригодных деталей, высвободившихся при разделке вагонов.

- погрузка металлолома и/или ремонтопригодных деталей (в случаи их вывоза).

7.2.4. По согласованию с Заказчиком Исполнитель за свой счет должен произвести вывоз ремонтопригодных деталей, образованных после разделки вагонов до согласованного с Заказчиком ДЕПО. Место назначения вывоза ремонтопригодных деталей указывается в заявке на отбор ремонтопригодных деталей.

В случае если выполнение Работ производится в ДЕПО вывоз не производится.

7.2.5. Простой вагонов на путях общего пользования с момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку происходит за счет Исполнителя.

**7.3. Место выполнения Работ**

Место выполнения Работ на территории Московского железнодорожного узла.

В случае если у претендента имеется не одно место разделки, стороны согласовывают места разделки с обязательным оформлением приложения к договору по разделке грузовых вагонов в металлолом.

**7.4 Требования к месту выполнению Работ**

Место выполнения Работ должно позволять осуществлять все этапы Работ, указанных в п.7.2.3 настоящей документации о закупке.

**7.5. Срок выполнения работ, оказания услуг (срок действия договора):**

Срок действия договора с даты подписания договора по 31.12.2015, в части выполнения Работ, и до полного исполнения своих обязательств Сторонами, в части взаиморасчетов.

Выполнение Работ должно быть произведено не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи вагона(ов) в разделку.

**7.6.** **Максимальная цена договора**

Максимальная (совокупная) цена всех договоров составляет
2 940 000 (два миллиона девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя связанных с выполнением Работ, в том числе, с подачей грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути места разделки Исполнителя, а также всех налогов, кроме НДС и простоя вагона на путях общего пользования до момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку.

Предельная единичная стоимость разделки одного вагона 14 000,00 (четырнадцать тысяч) рублей, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе, с подачей грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути места разделки Исполнителя, а также всех налогов, кроме НДС и простоя вагона на путях общего пользования до момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку.

**7.7. Условия оплаты**

Оплата производится авансовым платежом в размере не более 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости планируемого объема разделки грузовых вагонов на предшествующий месяц согласно Заявке, на основании выставленного счёта Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком.

Окончательный расчет за фактически выполненный объем Работ, производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя (в случае наличия у Исполнителя филиалов (депо), то по каждому филиалу (депо) Исполнителя отдельно с указанием в назначении платежа наименования филиала (депо) Исполнителя) после подписания актов выполненных работ на основании выставленных Заказчику счетов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ.

**7.8. Порядок сдачи выполняемых Работ**

 В течение 3-х рабочих дней со дня завершения Работ, Исполнитель предоставляет Заказчику акты выполненных Работ.

**7.9.Требования к сертификации, разрешениям**

 Участник должен иметь лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (цветных металлов), выданную соответствующим территориальным органом власти.

**7.10.Сведения об объеме выполняемых Работ**

 Количество (объем) выполняемых Работ определяется по мере направления заявок Заказчика Исполнителю.

**7.11. Прочие условия:**

Прочие условия и детализированная информация по выполнению Работ указаны в проекте договора.

**Раздел 8. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/003/НКПМСК/0008 на право заключения договора на выполнение работ по разделке грузовых вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности и исключенных из базы данных ГВЦ ОАО «РЖД» непригодных для дальнейшей эксплуатации. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д.8.Представитель Заказчика: Алёхин Андрей ВасильевичТел: +7 499 262 51 71 (доб. 3666)Факс: +7 499 262 61 35 Адрес электронной почты: AlekhinAV@trcont.org.rzd Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Кривобокова Анастасия Александровна, тел.: +7 (499) 262-51-71 (доб. 3663), электронный адрес: KrivobokovaAA@trcont.ru  |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «01» июня 2015 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 2 940 000 (два миллиона девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя связанных с выполнением Работ, в том числе, с подачей грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути места разделки Исполнителя, а также всех налогов, кроме НДС и простоя вагона на путях общего пользования до момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку. Предельная единичная стоимость разделки одного вагона 14 000,00 (четырнадцать тысяч) рублей, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе, с подачей грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути места разделки Исполнителя, а также всех налогов, кроме НДС и простоя вагона на путях общего пользования до момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты, до «22» июня 2015 г. (Дата и время окончания подачи заявок (Срок акцепта) по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.**  | **Рассмотрение и сопоставление и Заявок** | Рассмотрение и сопоставление Заявок состоится «23» июня 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией (аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минутместного времени «25» июня 2015 г. по адресу, указанному в пункте 8 Информационной карты. |
| **10.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата производится авансовым платежом в размере не более 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости планируемого объема разделки грузовых вагонов на предшествующий месяц согласно Заявке, на основании выставленного счёта Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком. Окончательный расчет за фактически выполненный объем Работ, производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя (в случае наличия у Исполнителя филиалов (депо), то по каждому филиалу (депо) Исполнителя отдельно с указанием в назначении платежа наименования филиала (депо) Исполнителя) после подписания актов выполненных работ на основании выставленных Заказчику счетов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ. |
| **11.** | **Количество лотов**  | Один лот |
| **12.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг (срок действия договора):** с даты подписания договора и до 31 декабря 2015 года.**Место выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** г. Москва, Московская область. |
| **13.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 7 «Техническое задание». |
| **14.** | **Официальный язык**  | Русский язык  |
| **15.** | **Валюта процедуры Размещения оферты**  | Российский рубль. |
| **16.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:- к работам, услугам, ранее выполненным, оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;- наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету Размещения оферты, со стоимостью договоров не менее 500 000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) за 2013-2015 гг.;- деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие процедуры Размещения оферты;- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы:- в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2012 и 2013 годы (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Размещения оферты, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуры Размещения оферты невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Размещения оферты представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;- лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов (цветных металлов) (нотариально заверенная копия);- документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ по предмету процедуры Размещения оферты, с приложением копий договоров за 2013-2015 гг. со стоимостью договоров не менее 5000 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек. |
| **17.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены. |
| **18** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации. |
| **19.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается |
| **20.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **21.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (- ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно (- ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно (- ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден (- о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор (- ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 5.9 документации о закупке, в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 7 и 8 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 7 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Процедура Размещения оферты

№ РО/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование работ* | *Стоимость выполнения Работ в руб. без учета НДС 18% за 1 вагон.* | *Стоимость выполнения Работ в руб. с учетом НДС 18% за 1 вагон.* | *Срок разделки**1-го (одного) вагона, в календарных днях* | *Условия* *расчетов* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Разделка грузовых вагонов собственности ОАО «ТрансКонтейнер», исключенных из базы данных ГВЦ «ОАО «РЖД» и непригодных для дальнейшей эксплуатации. |  |  |  | Авансовый платежей в размере \_\_% в течение \_\_(\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета выставленного Исполнителем Окончательный расчет в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ на основании выставленного счета. |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанная в настоящем

*(работ, услуг, товаров),*

предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), внесение государственных и иных сборов, включает расходы на сортировку, размещение, хранение, подачу/уборку, охрану вагонов.

Услуга облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету процедуры Размещения оферты № РО/003/НКПМСК/0008, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров[[1]](#footnote-1)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету офертыс указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № НКП МСКд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разделке грузовых вагонов в металлолом**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по разделке грузовых вагонов принадлежащих на праве собственности Заказчику, исключенных из базы данных ГВЦ «ОАО «РЖД» и непригодных для дальнейшей эксплуатации (далее – Работы).

1.2. Исполнитель производит разделку вагонов в строгом соответствии с Типовой инструкцией по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря № ТОИР-32-ЦВ-528-97 от 29 декабря 1997 года, Распоряжением ОАО «РЖД» от 28.12.2007 г. № 2460Р (в редакции распоряжения ОАО «РЖД» от 12.05.2009 N 971р) «Об утверждении инструкции по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря», с Типовым технологическим процессом разделки исключенных вагонов №ТК 425 от 1984 года.

1.3. В рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель в стоимость выполнения Работ входит:

- подача вагона(ов) со станции до места непосредственного проведения Работ;

- демонтаж вагона(ов) на лом, узлы и детали, разделка лома;

- проведение радиационного контроля разделанного металлолома;

- сортировка металлолома по категориям;

- взвешивание металлолома (в случае необходимости);

- хранение металлолома на территории и за счет Исполнителя в течение \_\_\_ дней (*не менее 10 календарных дней*) с момента подписания Сторонами акта выполненных работ;

- отбор деталей, высвободившихся при разделке вагонов.

 - погрузка металлолома и/или ремонтопригодных деталей (в случаи их вывоза).

1.3.1.По согласованию с Заказчиком Исполнитель за свой счет должен произвести транспортировку ремонтопригодных деталей образованных после разделки вагонов до вагоноремонтного депо указанного в заявке на отбор ремонтопригодных деталей образовавшихся после разделки (Приложение№4) (далее – Заявки на отбор).

1.3.2. Простой вагонов на путях общего пользования с момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку происходит за счет Исполнителя.

1.4. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, связанных с предметом Договора.

1.5. В случае нарушения условий, указанных в пункте 5.1. Договора, Исполнитель единолично и в полном объеме несет ответственность за совершенные неправомерные действия и возмещает Заказчику и/или третьим лицам ущерб (убытки), причиненные такими действиями.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выполнять Работы согласно заявке Заказчика на разделку грузовых вагонов (далее – Заявка) с указанием места разделки и количества вагонов, подлежащих разделке в предстоящем месяце (Приложение № 1).

2.1.2. Организовать, подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на пути места разделки при поступлении грузовых вагонов для разделки.

2.1.3. Подписать Акт приема-передачи вагонов, подлежащих разделке, с указанием станции передачи и сетевого номера (Приложение № 2).

2.1.4. До начала выполнения Работ по разделке грузовых вагонов совместно с представителем Заказчика составить, оформить и подписать опись узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне (Приложение № 3).

2.1.5. Выполнить Работы не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи вагонов.

2.1.6. При разделке грузовых вагонов обеспечить выход неремонтопригодных узлов и деталей с грузового вагона в соответствии ГОСТ 2787-75.

2.1.7. Осуществить отбор ремонтопригодных деталей при разделке грузовых вагонов в соответствии с Заявкой Заказчика по Приложению № 4 к настоящему Договору. Осуществить передачу ремонтопригодных и неремонтопригодных деталей вместе с подписанием акта выполненных работ по разделке вагона в металлолом (Приложение № 5).

2.1.8. Принять на хранение неремонтопригодные узлы и детали собственности Заказчика, образовавшиеся в процессе разделки грузовых вагонов Заказчика с оформлением акта о приеме-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1.

2.1.9. Осуществить возврат принятых на хранение неремонтопригодных узлов и деталей по заявке Заказчика с оформлением акта формы МХ-3, подписанного уполномоченными представителями Сторон, при их отгрузке. Возврат Исполнителем неремонтопригодных узлов и деталей Заказчику или третьим лицам, указанным Заказчиком, производится по отгрузочной разнарядке Заказчика, переданной Исполнителю в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты выдачи.

При отпуске третьим лицам Исполнитель обязан истребовать у представителей третьих лиц доверенность на получение неремонтопригодных узлов и деталей, выданную Заказчиком.

2.1.10. Организовать проведение радиационного обследования металлолома с получением санитарно-эпидемиологического заключения.

2.1.11. В случае обнаружения в вагонах остатков опасных или вредных веществ письменно уведомить об этом Заказчика.

2.1.12. По окончании Работ оформить пакет документов, подтверждающих выполнение Работ, согласно пункту 3.3. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения Работ.

2.1.13. Произвести транспортировку ремонтопригодных деталей образованных после разделки вагонов до согласованного с Заказчиком вагоноремонтного депо указанного в Заявке на отбор.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу выполнения Работ, предоставлять Исполнителю Заявку на разделку грузовых вагонов с указанием количества вагонов, подлежащих разделке в предстоящий месяц. При необходимости корректировки плана разделки вагонов на месяц, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя за 3 (три) календарных дня до момента внесения изменений.

2.2.2. Представлять для согласования и подписания Сторонами Акт приема-передачи вагонов, подлежащих разделке с указанием станции передачи и сетевого номера.

2.2.3. Предоставить Исполнителю под разделку вагоны очищенными от остатков груза.

2.2.4. Проверить на соответствие и подписать опись узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне.

2.2.5. При необходимости передать Исполнителю на ответственное хранение неремонтопригодные детали с оформлением Акта формы МХ-1.

По окончании хранения принять неремонтопригодные узлы и детали по Акту формы МХ-3, с подписанием уполномоченными представителями Сторон.

 2.2.6. Своевременно и в полном объеме оплатить Работы Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 3.1. Стоимость разделки одного вагона \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом всех расходов Исполнителя связанных с выполнением Работ, в том числе, с подачей грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути места разделки Исполнителя, а также всех налогов, кроме НДС и простоя вагона на путях общего пользования до момента подписания Сторонами акта приема передачи вагона в разделку. Цена услуг по хранению металлолома образовавшегося от разделки грузовых вагонов собственности Заказчика определяется в соответствии с Протоколом согласования цены на хранение и погрузку металлолома (Приложение № 7).

Оплачиваемый срок хранения металлолома исчисляется по истечении \_\_ (не менее 10 календарных дней) календарных дней от даты подписания акта выполненных работ по разделке вагона.

В случае если отгрузка металлолома не произведена по вине Исполнителя, при условии своевременного предоставления Заказчиком разнарядки на отгрузку, плата за хранение данного металлолома не начисляется и не взимается.

3.2. Заказчик не ранее 5-го (пятого) числа месяца, предшествующего расчетному производит перечисление авансовых платежей за разделку грузовых вагонов на расчетный счет Исполнителя отдельно с указанием в назначении платежа наименования Исполнителя и месяца выполнения работ в порядке \_\_\_\_\_ % предоплаты на основании выставленного счёта, исходя из стоимости разделки грузовых вагонов и планируемого объема разделки грузовых вагонов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Исполнитель представляет Заказчику авансовые счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения авансовых платежей от Заказчика в счет предстоящего выполнения Работ.

В случае возникновения задолженности за выполненные Работы по настоящему Договору на дату поступления авансового платежа, Исполнитель направляет полученные денежные средства от Заказчика на погашение дебиторской задолженности в необходимом размере, при условии, что Заказчик принял неоплаченные в срок Работы без замечаний.

Остаток денежных средств Заказчика после погашения задолженности считается авансом полученным в счет предстоящего выполнения Работ.

В случае, если фактическая стоимость произведенных Исполнителем Работ в текущем месяце не превысила произведенный Заказчиком авансовый платеж, то сумма переплаты учитывается как предоплата в счет предстоящего выполнения Работ по настоящему Договору.

При возникновении у Заказчика просроченной задолженности по расчетам с Исполнителем, последний вправе не принимать грузовые вагоны для разделки до полного погашения задолженности Заказчиком, при этом срок разделки указанных вагонов продлевается на соответствующий период просрочки Заказчика.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт о выполненных работах.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта о выполненных работах подписывает и возвращает Исполнителю либо направляет мотивированный отказ от их подписания Исполнителю.

Исполнитель представляет Заказчику счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ.

3.5. Окончательный расчет за фактически выполненный объем Работ, производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта о выполненных работах на основании выданного Заказчику счета.

Стороны согласовали проведение оплаты по документам, переданным посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующим направлением оригиналов по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. Оплата железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в разделку до станции нахождения места разделки Исполнителя производится Заказчиком.

3.7. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом выполнения Работ, Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю 1 экземпляр акта сверки расчетов или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

3.8. Акты о выполненных работах, счета-фактуры, акты сверок расчетов, акты формы МХ-1, акты формы МХ-3 подписываются уполномоченными лицами Исполнителя, выполнявшего Работы и уполномоченными лицами Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

4.1. При необходимости передачи вагона Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление, в котором содержится информация о месте дислокации, количестве и инвентарные номера вагонов, готовых к передачи.

4.2. Стороны производят осмотр вагона, Исполнитель совместно с Заказчиком оформляет опись узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне.

4.3. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения подписывает Акт приема-передачи вагона и опись узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты за выполненные Работы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере   0,05 % (ноль целых пять сотых) от суммы, не оплаченной в установленные настоящим Договором сроки, за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков разделки грузовых вагонов Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых) от стоимости разделки за каждый грузовой вагон за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность за сохранность металлолома, узлов и деталей, полученных в результате выполнения Работ до их передачи Заказчику несёт Исполнитель.

В случае утраты деталей Исполнитель компенсирует Заказчику их стоимость в соответствии с ценами, указанными в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов (Приложение №6).

5.5. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Заказчик обязан возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 10 декабря 2013 г. № 43 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

5.7. Исполнитель обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 10 декабря 2013 г. № 43 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

 7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2015, в части выполнения Работ, и до полного исполнения своих обязательств Сторонами, в части взаиморасчетов.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает обоснованные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

10.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.5. К настоящему Договору прилагается:

10.5.1. Форма заявки Заказчика на разделку грузовых вагонов (Приложение № 1);

10.5.2. Форма акта приема-передачи вагонов (Приложение № 2);

10.5.3. Форма описи узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне (Приложение №3);

10.5.4. Форма заявки на отбор ремонтопригодных деталей при разделке вагона (Приложение № 4);

10.5.5. Форма акта выполненных работ по разделке вагона в металлолом (Приложение № 5);

10.5.6. Протокол согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов (Приложение № 6);

10.5.7. Протокол согласования стоимости хранения металлолома (Приложение № 7);

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Открытое акционерное общество«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)**Место нахождения**: Российская Федерация, 125047,г. Москва, Оружейный переулок, д. 19**Почтовый адрес:**125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19ИНН 7708591995, КПП 997650001ОКПО 94421386 , ОГРН 1067746341024**Банковские реквизиты:**р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ г. МоскваБИК 044525187 к/с 30101810700000000187Тел. 8(499)662-66-74Факс 8(499)262-75-78**От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Шекшуев** | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Место нахождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_**Банковские реквизиты:**р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_**От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 ФОРМА

**Заявка заказчика на разделку грузовых вагонов в \_\_\_\_\_\_** *(месяц)* **20\_\_ года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | место разделки Исполнителя  | Количество вагонов, ед. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Уполномоченный

представитель от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**приема-передачи вагона**

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов в металлолом

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № ТКд- \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов в металлолом «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № ТКд- \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Договор) Заказчик передает, а Исполнитель принимает исключенные из инвентарного парка вагоны подлежащие разделке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (род) вагона  | Номер вагона | Станция передачи | Дата заявки | Номер актаф. ВУ-10М | Дата утверждения акта ф. ВУ-10М |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченныйпредставитель от Исполнителя | Уполномоченныйпредставитель от Заказчика |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**Опись узлов и деталей находящихся на грузовом вагоне**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Вагон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель\_\_\_\_\_\_ Род (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Количество на вагоне |
|   | Тележка |   |
| 1 | Балка надрессорная  |   |
| 2 | Рама боковая в сборе |   |
| 3 | Пружина внутренняя |   |
| 4 | Пружина наружная |   |
| 5 | Клин фрикционный (чугун) |   |
| 6 | Фрикционная планка – неподвижная |   |
| 7 | Фрикционная планка – подвижная |   |
| 8 | Триангель |   |
| 9 | Колпак скользуна |   |
| 10 | Шкворень |   |
| 11 | Подвеска тормозного башмака |   |
| 12 | Тормозной башмак |   |
| 13 | Валик подвески тормозного башмака |   |
|   | Автосцепное устройство |   |
| 14 | Автосцепка в сборе |   |
| 15 | Корпус автосцепки |   |
| 16 | Замок |   |
| 17 | Замкодержатель |   |
| 18 | Подъемник замка |   |
| 19 | Предохранитель |   |
| 20 | Валик подъемника |   |
| 21 | Расцепной рычаг, цепь |   |
| 22 | Цепь расцепного рычага |   |
| 23 | Кронштейн |   |
| 24 | Кронштейн фиксирующий |   |
| 25 | Державка расцепного привода |   |
| 26 | Кронштейн расцепного привода |   |
| 27 | Поглощающий аппарат в сборе  |   |
| 28 | Маятниковый болт |   |
| 29 | Тяговый хомут |   |
| 30 | Клин тягового хомута |   |
| 31 | Маятниковая подвеска |   |
| 32 | Центрирующая балочка |   |
| 33 | Планка поддерживающая |   |
| 34 | Упор передний |   |
| 35 | Упор задний |   |
| 36 | Упорная плита |   |
| 37 | Ударная розетка |   |
|   | Тормозное оборудование |   |
| 38 | Магистральная труба |   |
| 39 | Авторежим |   |
| 40 | Авторегулятор |   |
|   | Тормозные тяги: |   |
| 41 | Тяга короткая |   |
| 42 | Тяга длинная  |   |
| 43 | Тяга подосная |   |
| 44 | Затяжка |   |
| 45 | Упор привода |   |
| 46 | Упор привода тыльный |   |
| 47 | Упор привода вертикальный |   |
| 48 | Тормозной цилиндр |   |
| 49 | Запасный резервуар |   |
| 50 | Рабочая камера воздухораспределителя |   |
| 51 | Главная часть воздухораспределителя |   |
| 52 | Магистральная часть воздухораспределителя |   |
| 53 | Соединительный рукав |   |
| 54 | Концевой кран |   |
| 55 | Разобщительный кран |   |
| 56 | Стояночный тормоз |   |
|   | Колесная пара |   |
| 57 | Колесная пара в сборе |   |
|   | Кузов |   |
| 58 | Рама вагона |   |
| 59 | Клин борта платформы |   |
| 60 | Борт платформы поперечный |   |
| 61 | Пятник |   |
| 62 | Запор борта |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченныйпредставитель от Исполнителя | Уполномоченныйпредставитель от Заказчика |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** | **От Исполнителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**Заявка на отбор ремонтопригодных деталей при разделке вагона**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер вагона | Наименование детали | Номер, год и завод изготовления | Место назначения транспортировки деталей (при необходимости) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Уполномоченный

 представитель от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**Выполненных работ по разделке вагона в металлолом**

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов в металлолом

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № ТКд- \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель **»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов в металлолом «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № ТКд- \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты работ по разделке вагонов переданных ранее по акту приема-передачи № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполненных работ | Единица измерения | выполнено работ, услуг |
| количество | цена за единицу,руб. | стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  *Итого*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *НДС*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  *Итого с НДС*  |  |

2.В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял ремонтопригодные детали снятые с вагонов при разделке в металлолом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер вагона | Наименование детали | Номер, год и завод изготовления |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

 3. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял неремонтопригодные детали снятые с вагонов при разделке в металлолом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер вагона | Наименование детали | Номер, год и завод изготовления |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченныйпредставитель от Исполнителя | Уполномоченныйпредставитель от Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Протокол согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель », в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Протокол согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов по Договору на выполнение работ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. (далее – Договор), заключенного между Сторонами, а именно в случае утраты деталей Исполнитель компенсирует Заказчику их стоимость в соответствии с ценами, указанными таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена без НДС, за еденицу |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Протокол согласования стоимости хранения металлолома**

Стоимость хранения металлолома грузовых вагоновсобственности Заказчика на территории Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цена без НДС, руб., в сутки |
| Неремонтопригодные узлы и детали (металлолом) (1 тонна) |  |
| Колесные пары (1 кол. пара) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

1. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)