**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«04» июня 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-015-ЦКПБНн-0039 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на предоставление доступа к системе юридически значимого электронного документооборота с налоговыми органами и внебюджетными фондами и услуг по ее абонентскому обслуживанию.
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление обязательных документов**

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
     4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.24 и 1.1.25 настоящей документации.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

* 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

В настоящем техническом задании описаны требования, предъявляемые к системе защищенного электронного документооборота и справочно-правового веб-сервиса, предназначенной для формирования и отправки отчетности в контролирующие органы (далее − Система).

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СИСТЕМЕ**

4.2.1. Система должна представлять собой защищенную телекоммуникационную систему с функциями по формированию и передаче отчетности в контролирующие органы, а также включать в себя иные сервисы, удовлетворяющие нижеследующим требованиям настоящего технического задания.

4.2.2. Формирование и передача отчётности в контролирующие органы должны отвечать следующим критериям:

4.2.2.1. ФНС

− возможность формирования отчетности в веб-интерфейсе в режиме онлайн в актуальном формате;

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности на соответствие действующему формату;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, на соответствие действующему формату;

− возможность отправки проверенной отчетности, сформированной как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком, установленным Методическими рекомендациями, утвержденными приказом ФНС России от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398@ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

− возможность делать запросы на получение различных справок и выписок в электронном виде (информационное обслуживание налогоплательщиков);

− возможность получения справочной информации и нормативных документов по заполнению форм налоговой отчетности;

- возможность вести юридически значимую переписку с налоговыми органами, в том числе получать и отвечать на выставляемые требования;

- возможность исполнять иные обязанности налогоплательщика в соответствии со ст. 23 и 84 НК РФ:

N 1-6-Учет "Уведомление о выборе налогового органа для постановки на учет российской организации по месту нахождения одного из ее обособленных подразделений, находящихся в одном муниципальном образовании, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге на территориях, подведомственных разным налоговым органам" по приказу от 11 августа 2011 г. N ЯК-7-6/488@;

формы ЕНВД-1, ЕНВД-2, ЕНВД-3, ЕНВД-4 по приказу от 11 декабря 2012 г. N ММВ-7-6/941@;

форма N С-09-2 "Сообщение об участии в российских и иностранных организациях" согласно приказу от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@ и остальные формы из этого приказа;

- возможность иметь постоянный доступ к историческим данным по документообороту с налоговыми органами за период, начиная с 01.01.2013 года, а именно доступ через защищенное соединение к архиву с файлами отправленных отчетов и всех протоколов к ним в форматах XML и PDF (отправки, получения, приема, ввода, отказа, уточнения), а также файлами ключей электронной подписи. Техническое решение предоставления доступа остается на усмотрение претендента.

4.2.2.2. ПФР

− возможность формирования отчетности в режиме онлайн в актуальном формате в веб-интерфейсе на серверной площадке, защищенной в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности встроенной актуальной версией проверочной программы ПФР CheckXml;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, встроенной в Систему актуальной версией проверочной программ ПФР CheckXml;

− возможность отправки проверенной отчетности, сформированной как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком, установленным Распоряжением правления ПФ РФ от 11 октября 2007 г. № 190р «О внедрении защищенного электронного документоооборота в целях реализации законодательства РФ об обязательном пенсионном страховании».

4.2.2.3. ФСС

− возможность формирования отчетности в веб-интерфейсе в режиме онлайн в актуальном формате с предварительной проверкой;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ встроенной проверочной программой;

− возможность подгружать проверенную отчетность, сформированную как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, на приемный шлюз ФСС. Если приемный шлюз недоступен, система должна ставить отчетность в очередь и когда шлюз становится работоспособным, высылать отчетность;

- возможность иметь постоянный доступ к историческим данным по документообороту с внебюджетными фондами за период, начиная с 01.01.2013 года, а именно доступ через защищенное соединение к архиву с файлами отправленных отчетов и всех протоколов к ним в форматах XML и PDF (отправки, получения, приема, ввода, отказа, уточнения), а также файлами ключей электронной подписи. Техническое решение предоставления доступа остается на усмотрение претендента.

4.2.2.4. Росстат

− возможность подготовки форм бухгалтерской и статистической отчетности непосредственно в Системе;

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности на соответствие действующему формату;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, на соответствие действующему формату;

− возможность отправки проверенной отчетности, сформированной как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, по телекоммуникационным каналам связи.

− возможность осуществлять финансовый анализ и проводить оценку вероятности налоговой проверки на основании сформированной бухгалтерской отчетности.

4.2.3. Система должна обеспечивать своевременное (в соответствии с последними изменениями законодательства) обновление форматов подготовки электронной отчетности и встроенных проверочных программ на сервере системы.

4.2.4. В Системе должна быть предусмотрена возможность получения рассылок из контролирующих органов и отправки отчетности, на которую нет форматов (неформализованный документооборот).

4.2.5. Доступ к веб-интерфейсу Системы должен осуществляться по шифрованному каналу связи, исключающему доступ третьих лиц.

4.2.6. Система должна позволять подписание передаваемой отчётности и неформализованных документов электронными подписями сторон электронного документооборота.

4.2.7. Все передаваемые сторонами документооборота документы должны дополнительно шифроваться средствами криптографической защиты информации, сертифицированными ФСБ России.

4.2.8. Хранение отчётности на сервере Системы должно осуществляться в зашифрованном виде.

4.2.9. В Системе должна быть осуществлена возможность работы с любого компьютера, подключенного к сети Интернет и с установленными операционными системами:

Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3);

Windows Vista с пакетом обновления 1 (SP1) и выше;

Windows 7;

Windows 8.1

4.2.10. В Системе должен быть предусмотрен сервис, позволяющий контролировать сдачу отчетности подразделениями Заказчика.

4.2.11. В Системе должна быть предусмотрена возможность сдавать отчетность за любые подразделения Заказчика.

4.2.12. В Системе должна быть предусмотрена возможность получения сведений о состоянии лицевого счета (выписок) от ИФНС.

4.2.13. В Системе должна быть предусмотрена возможность получения информации от ПФР в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по запросу страхователя. О доступности сервиса необходимо уточнять в сервисных центрах региона.

4.2.14. В Системе должна быть предусмотрена возможность одновременной передачи нескольких запросов ИОН в ИФНС по любому количеству Подразделений Заказчика.

4.2.15. В Системе должна быть предусмотрена возможность массово готовить к отправке запросы ИОН по справке «Форма 39» по всем Подразделениям, а также формировать сводный отчет по полученным от ИФНС справкам.

4.2.16. В Системе должна быть предусмотрена возможность мгновенного получения даты и времени отправки отчета.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АБОНЕНТСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

4.3.1. Исполнитель должен обеспечить техническую поддержку пользователей Системы в виде консультаций по телефону в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

4.3.2. Система должна обеспечивать информационную рассылку обо всех обновлениях системы на электронные адреса всех зарегистрированных пользователей Системы.

4.3.3. Исполнитель должен обеспечить выделенную линию поддержки для корпоративных клиентов.

4.3.4. Исполнитель должен обеспечить Сопровождение Сертификата, включающее в себя возможность в течение действия договора неограниченное количество раз производить смену и отзыв Сертификата в случаях утраты, компрометации или изменения параметров Сертификата, таких как наименование, ИНН, КПП организации, ИНН или ФИО Пользователя. Услуга распространяется на все выданные Абоненту Сертификаты.

4.3.5. Исполнитель должен обеспечить настройку рабочих мест.

* 1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

4.4.1. Обеспечить надлежащую передачу прав (простых (неисключительных) лицензий) на использование результатов интеллектуальной деятельности – программ для ЭВМ: системы и СКЗИ «КриптоПро CSP 3.6», − путем заключения с Заказчиком лицензионного(ых) и (или) сублицензионного (ых) договора (ов). Передача прав осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения соответствующего договора.

4.4.2. Надлежащим образом оказать услуги абонентского обслуживания в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 настоящего Технического задания.

* 1. **МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ**

4.5.1. Исполнитель предоставляет доступ к системе на рабочих местах Заказчика, размещенных по адресу:

- 125047, г. Москва, Оружейный пер., 19

- 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Московской железной дороге»);

-192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.240, лит.А («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Октябрьской железной дороге»);

- 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д. 8 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дороге»);

- 603116, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 17А («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Горьковской железной дороге»);

- 394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 26-а («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге»);

- 344019, г. Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северо-Кавказкой железной дороге»);

- 443041, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Льва Толстого, д. 131 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Куйбышевской железной дороге»);

- 410017, Саратовская область, г. Саратов, ул. Шелковичная, 11/15 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Приволжской железной дороге»);

- 620027, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Н.Никонова, д. 8 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Свердловской железной дороге»);

- 454005, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 61 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Южно-Уральской железной дороге»);

- 630082, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Западно-Сибирской железной дороге»);

- 660058, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Деповская, д.15 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Красноярской железной дороге»);

-664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, д. 1а («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Восточно-Сибирской железной дороге»);

- 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91(«по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге»);

- 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 65 («по местонахождению Филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Дальневосточной железной дороге»).

* 1. **СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ**

4.6.1. Исполнитель предоставляет доступ Заказчику к Системе в течение 36 месяцев с момента его открытия.

* 1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

Допускается авансирование в размере, не превышающем 30% от годовой стоимости услуг. Оплата аванса осуществляется в течение 30 дней с даты заключения договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-015-ЦКПБНн-0039 на право заключения договора на предоставление доступа к системе юридически значимого электронного документооборота с налоговыми органами и внебюджетными фондами и услуг по ее абонентскому обслуживанию. | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Еремина Анна Борисовна, тел./факс +7 (495) 788-1717 (доб. 1330), электронный адрес EreminaAB[@trcont.ru](mailto:____________@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru).  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «04» июня 2015 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](%20http://otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет  6 510 000,00 руб. (шесть миллионов пятьсот десять тысяч рублей 00 копеек). | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «20» июля 2015 г. | |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «22» июля 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «11» августа 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается авансирование в размере, не превышающем 30% от годовой, ежемесячной стоимости услуг | |
| **12.** | **Количество лотов** | **1 (один) лот** | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 36 месяцев с даты открытия доступа к системе  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** услуги оказываются в удаленном режиме без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика*.* | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Обслуживание до 150 подразделений Заказчика, предоставление лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро» в количестве 150 единиц | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».;  - отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы https://service.nalog.ru/zd.do информации о непредставлении претендентом налоговой отчетности более года и/или о наличии у претендента задолженности по уплате налогов;  - отсутствие на сайте Федеральной службы судебных приставов http://fssprus.ru/iss/ip информации о наличии в отношении претендента возбужденных исполнительных производств;  - наличие опыта оказания услуг, аналогичных предмету настоящего открытого конкурса, за 2013-2015 гг.) на общую сумму не менее 3 000 000,00 руб. (три миллиона рублей) без учета НДС;  - предлагаемая система юридически значимого электронного документооборота должна иметь сертификат соответствия требованиям нормативных документов (ГОСТ Р, ГОСТ ИСО) (далее – сертификат соответствия)  - наличие лицензии Роскомнадзора на право предоставления телематических услуг связи;  - наличие лицензии ФСБ России на работу с шифровальными (криптографическими) средствами;  - наличие лицензии ФСТЭК России на техническую защиту информации;  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);   * + 1. - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если указанного решения не требуется, претендент представляет соответствуещее обоснованное заявление;     2. - копию лицензии Роскомнадзора на право предоставления телематических услуг связи;     3. - копию лицензии ФСБ России на работу с шифровальными (криптографическими) средствами;     4. - копию лицензии ФСТЭК России на техническую защиту информации;     5. - сертификат соответствия системы юридически значимого электронного документооборота;   - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта оказания услуг по предмету Открытого конкурса с приложением копий документов, подтверждающих факт оказания в 2013-2015 гг. услуг (подписанные двумя сторонами договоры, акты об оказанных услугах, подтверждения претендентов и т.п.) на общую сумму не менее 3 000 000,00 руб. (три миллиона рублей) без учета НДС. | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | Цена договора | Кз=0,70 |
| Размер аванса | Кз=0,30 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора не может быть увеличена  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | привлечение субподрядчиков не допускается | |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (склдаочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Размер аванса | Срок передачи прав на использование программ для ЭВМ, календарных дней с даты заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса) | Наименование контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих факт оказания в 2013-2015 гг. услуг *(подписанные двумя сторонами договоры, акты об оказанных услугах, подтверждения претендентов и т.п.)* на общую сумму не менее 3 000 000,00 руб. (три миллиона рублей) без учета НДС.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ОПЕРАТОР, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем АБОНЕНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее − Закон о контрактной системе) заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Система) – результат интеллектуальной деятельности – программа для ЭВМ, которая представляет собой защищенную телекоммуникационную систему, обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги.

1.2. Квалифицированный сертификат (далее − Сертификат) − электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате.

1.3. Спецификация (Приложение № 1 к Контракту) − документ, содержащий информацию о стоимости и комплекте прав и услуг, которые будут предоставлены ОПЕРАТОРОМ АБОНЕНТУ.

1.4. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата (Приложение № 3 к Контракту, далее − Заявление) – документ, содержащий информацию об уполномоченном лице АБОНЕНТА, на имя которого выпускается Сертификат или данные о котором вносятся в Сертификат юридического лица, и подтверждающий согласие этого лица на обработку его персональных данных. Количество заявлений к Контракту не ограничено.

1.5. Владелец ключа – физическое лицо, на имя которого выпущен Сертификат или данные о котором внесены в Сертификат юридического лица.

1.6. Ключ подписи − уникальная последовательность символов, предназначенная для создания квалифицированной усиленной электронной подписи (далее − Электронная подпись).

1.7. Система\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – автоматизированная система (далее АС), предназначенная для создания, хранения и удаленного управления ключами подписи.

1.8. Служебный документ − документ, создаваемый ОПЕРАТОРОМ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с целью подтверждения фактов документооборота.

1.9. Оператор электронного документооборота – ОПЕРАТОР по настоящему Договору, выполняющий функцииОПЕРАТОРА, установленные статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.10. Поддержка транспортного сервера − функции ОПЕРАТОРА, установленные распоряжением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.10.2007 № 190р «О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании».

1.11. Доверенный оператор электронного документооборота – ОПЕРАТОР по настоящему Договору, выполняющий функции ОПЕРАТОРА, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2011 N 50н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи».

1.12. Удостоверяющий центр – подразделение ОПЕРАТОРА, оказывающее услуги по созданию и выдаче Сертификатов и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Свидетельство об аккредитации Удостоверяющего центра публикуется на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.13. Лицензионный договор (неотъемлемая часть настоящего Контракта) – договор, заключенный между обладателем исключительного права на результат интеллектуальной деятельности Лицензиаром (ОПЕРАТОРОМ по настоящему Контракту) и Лицензиатом (АБОНЕНТОМ по настоящему Контракту), регулирующий порядок использования Системы. Принятие АБОНЕНТОМ условий указанного лицензионного договора является существенным условием заключения настоящего Контракта.

1.14. Сублицензионный договор на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро CSP» – договор, заключенный между Лицензиатом (ОПЕРАТОРОМ по настоящему Контракту) и Сублицензиатом (АБОНЕНТОМ по настоящему Контракту), регулирующий порядок использования средств криптографической защиты информации (средств электронной подписи, далее − СКЗИ), и неотъемлемая часть настоящего Контракта, если приобретаются лицензии на право использования СКЗИ.

1.15. Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее − Регламент УЦ) − документ, устанавливающий общий порядок и условия предоставления Удостоверяющим центром АБОНЕНТУ услуг по созданию и выдаче Сертификатов. Действующая редакция Регламента публикуется на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подписанием настоящего Контракта АБОНЕНТ присоединяется к Регламенту в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.16. Правила по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте − документ, составленный ОПЕРАТОРОМ на основании положений действующего законодательства Российской Федерации в области применения и использования электронной подписи и СКЗИ и обязательный для ознакомления всеми специалистами АБОНЕНТА, работающими с использованием СКЗИ и Сертификатов. Актуальная редакция правил публикуется на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.17. Тарифный план – совокупность прав и услуг, предоставляемых ОПЕРАТОРОМ, состав тарифного плана определяется прайс-листом.

1.18. Прайс-лист − документ (неотъемлемая часть настоящего Контракта), отражающий ценовую политику ОПЕРАТОРА и содержащий сведения о тарифных планах. Действующая редакция документа публикуется на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.19. Код подтверждения − ключ простой электронной подписи, отправляемый ОПЕРАТОРОМ АБОНЕНТУ на указанный в Заявлении номер подвижной (мобильной) связи, для подтверждения факта создания АБОНЕНТОМ электронной подписи в электронных документах, обязательных при выдаче Сертификата. Доступ к коду подтверждения ограничивается АБОНЕНТОМ. Электронные документы с такими простыми электронными подписями приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно.

1.20. Сервисный центр – подразделение ОПЕРАТОРА или организация/индивидуальный предприниматель, уполномоченные ОПЕРАТОРОМ на основании агентского договора представлять интересы ОПЕРАТОРА во взаимоотношениях с АБОНЕНТАМИ.

Наименование Сервисного центра АБОНЕНТА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. ОПЕРАТОР обязуется предоставить АБОНЕНТУ право использования программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и оказать услуги абонентского обслуживания, а АБОНЕНТ обязуется принять и оплатить предоставленные права и оказанные услуги в порядке, установленном настоящим Контрактом.

2.2. Передача права использования результатов интеллектуальной деятельности – программы для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется на условиях лицензионного договора на срок, установленный выбранным тарифным планом.

2.3. Если АБОНЕНТУ требуется СКЗИ, то ОПЕРАТОР обязуется возмездно передать простые (неисключительные) лицензии на право использования СКЗИ на условиях сублицензионного договора на срок, установленный выбранным тарифным планом.

2.4. При необходимости ОПЕРАТОР может возмездно оказать услуги Удостоверяющего центра и иные услуги, предусмотренные прайс-листом ОПЕРАТОРА.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после поступления на расчетный счет ОПЕРАТОРА 30% оплаты стоимости настоящего Контракта в порядке, предусмотренном п. 6.5., и при условии представления АБОНЕНТОМ всех документов, необходимых для выпуска Сертификата, установленных Регламентом УЦ:

3.1.1. ОПЕРАТОР на основании Заявления выдает АБОНЕНТУ Сертификаты. Количество выдаваемых Сертификатов зависит от количества представленных Заявлений.

3.1.2. В случае удаленного использования АБОНЕНТОМ Ключа подписи одновременно с выдачей Сертификата ОПЕРАТОР создает Ключ подписи АБОНЕНТА в АС и размещает его в изолированной защищенной информационной ячейке на период срока действия Сертификата. ОПЕРАТОР обеспечивает возможность АБОНЕНТУ удаленно использовать Ключ подписи для создания Электронной подписи в Информационных системах ОПЕРАТОРА.

3.1.3. В случае самостоятельного использования АБОНЕНТОМ Ключа подписи ОПЕРАТОР передает АБОНЕНТУ бланк лицензии СКЗИ с указанием серийного номера (лицензионного ключа), если условием тарифного плана не предусмотрена Лицензия в составе Сертификата, которая передается АБОНЕНТУ вместе с Сертификатом.

3.1.4. ОПЕРАТОР предоставляет АБОНЕНТУ доступ к необходимым для функционирования Системы дистрибутивам программных компонентов.

3.1.5. ОПЕРАТОР регистрирует на сервере учетную запись АБОНЕНТА.

3.2. ОПЕРАТОР либо Сервисный центр может дополнительно возмездно предоставить АБОНЕНТУ услуги по установке и настройке программных компонентов, необходимых для получения доступа к Системе и/или СКЗИ на рабочем месте АБОНЕНТА, обучению специалистов АБОНЕНТА работе в Системе.

3.3. Передача права использования Системы осуществляется в момент открытия доступа АБОНЕНТУ к серверу ОПЕРАТОРА.

3.4. Техническая поддержка Системы и СКЗИ осуществляется в виде абонентского обслуживания в круглосуточном ежедневном режиме путем телефонных консультаций в федеральном контакт-центре ОПЕРАТОРА без ограничения по времени и количеству обращений.

3.5. Услуги Удостоверяющего центра оказываются ОПЕРАТОРОМ в соответствии с Регламентом УЦ.

3.6. ОПЕРАТОР оказывает выбранные АБОНЕНТОМ услуги в течение срока, установленного оплаченным тарифным планом.

1. **УДАЛЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧА ПОДПИСИ**

4.1. Условия доступа Владельца ключа к Ключу подписи АБОНЕНТА:

4.1.1. В Системе имеется учётная запись Владельца ключа, связанная с Сертификатом, соответствующим Ключу подписи АБОНЕНТА.

4.1.2. В Систему поступает запрос на использование Ключа подписи АБОНЕНТА, и этот запрос средствами защиты информации, встроенными в Систему, аутентифицируется как принадлежащий Владельцу ключа.

4.1.3. В Систему поступает подтверждение использования Ключа подписи АБОНЕНТА, содержащее код аутентификации, выработанный АС для подтверждения согласия Владельца ключа на выполнение этой операции.

4.2. Порядок действий ОПЕРАТОРА при обработке запросов на использование Ключа подписи:

4.2.1. Выработка уникального случайного кода аутентификации и отправка его на номер мобильного телефона Владельца ключа в форме SMS-сообщения вместе с сопроводительной информацией.

4.2.2. Сохранение в АС информации, поступающей из Системы, вместе с видом выполняемой операции (создание электронной подписи, расшифровывание) и выработанным кодом аутентификации.

4.2.3. При обработке запроса на создание Электронной подписи ОПЕРАТОР обязуется отправить на адрес электронной почты Владельца ключа электронное письмо, содержащее Электронную подпись ОПЕРАТОРА под подписываемой информацией.

4.3. АБОНЕНТ, заключая настоящий Контракт, поручает ОПЕРАТОРУ использовать Ключ подписи для автоматического подписания служебных документов. Под автоматическим подписанием подразумевается простановка Электронной подписи на служебном документе без подтверждения использования Ключа подписи АБОНЕНТОМ.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Обязанности ОПЕРАТОРА:

5.1.1. Обеспечение выполнения Системой функций, предусмотренных пользовательской документацией и выбранным тарифным планом.

5.1.2. Своевременное обновление программного обеспечения на сервере Системы.

5.1.3. Обеспечение круглосуточной доступности Системы за исключением времени проведения профилактических работ не более 2 (Двух) рабочих дней в период с 1 по 10 число месяца, преимущественно в ночное время, с извещением АБОНЕНТА о проводимых работах путем размещения информации на сервере ОПЕРАТОРА.

5.1.4. Обеспечение конфиденциальности данных, размещенных АБОНЕНТОМ в Системе, на весь период их нахождения на сервере ОПЕРАТОРА.

5.1.5. Осуществление функций оператора электронного документооборота, поддержки транспортного сервера, удостоверяющего центра и доверенного оператора электронного документооборота.

5.1.6. Наличие всех необходимых лицензий для выполнения своих функций по настоящему Контракту. Место публикации лицензий ОПЕРАТОРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

− лицензии Роскомнадзора на право предоставления телематических услуг связи;

− лицензий ФСБ России на работу с шифровальными (криптографическими) средствами;

− лицензии ФСТЭК России на техническую защиту информации.

5.1.7. Своевременное обновление Правил информационной безопасности на рабочем месте в случае изменения положений действующего законодательства Российской Федерации в области применения и использования электронной подписи и СКЗИ.

5.2. Обязанности ОПЕРАТОРА при удаленном использовании Ключа подписи.

5.2.1. Создание Ключа подписи АБОНЕНТА в АС с использованием СКЗИ и соблюдением всех необходимых технических и организационных мер по обеспечению информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Создание ключа проверки электронной подписи, соответствующего Ключу подписи АБОНЕНТА, и включение его в Сертификат.

5.2.3. Предоставление АБОНЕНТУ информационной ячейки для хранения Ключа подписи в АС на срок, равный сроку действия Сертификата.

5.2.4. Предоставление Владельцу ключа возможности удалённого использования Ключа подписи для создания Электронной подписи и расшифровывания информации.

5.2.5. Подписание электронных документов, сформированных АБОНЕНТОМ, Электронной подписью АБОНЕНТА или уполномоченного представителя АБОНЕНТА.

5.2.6. Принятие необходимых мер, направленных на обеспечение конфиденциальности Ключа подписи АБОНЕНТА, в том числе недопущение использования Ключа подписи без согласия Владельца ключа.

5.2.7. Не предоставление третьим лицам Ключа подписи АБОНЕНТА.

5.2.8. Уничтожение Ключа подписи в АС по истечении срока его хранения.

5.3. Обязанности АБОНЕНТА:

5.3.1. Самостоятельное подключение компьютера к Интернету.

5.3.2. Своевременная оплата предоставленных прав использования Системы и СКЗИ, услуг ОПЕРАТОРА на условиях и в порядке, которые установлены настоящим Контрактом.

5.3.3. Соблюдение требований пользовательской документации при использовании Системы и СКЗИ.

5.3.4. Самостоятельная комплектация рабочего места в соответствие с требованиями, размещенными на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.5. Соблюдение требований по защите информации на рабочем месте в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005) и Правилами по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте.

5.3.6. Представление ОПЕРАТОРУ всех сведений и документов, необходимых для выполнения ОПЕРАТОРОМ своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе всей необходимой информации и документов для выпуска Сертификатов, предусмотренных Регламентом УЦ.

5.3.7. Принятие и исполнение условий лицензионного и сублицензионного договоров на право использования Системы и СКЗИ.

5.4. Обязанности АБОНЕНТА при удаленном использовании Ключа подписи.

5.4.1. Обеспечение конфиденциальности кодов аутентификации.

5.4.2. Не предоставление третьим лицам средств, имеющихся в его распоряжении и позволяющих принимать SMS-сообщения, отправляемые на номер мобильного телефона Владельца ключа.

5.4.3. Письменное уведомление ОПЕРАТОРА при смене номера мобильного телефона или адреса электронной почты Владельца ключа не позднее дня, когда происходит такая смена.

5.4.4. Использование кода аутентификации только в случае положительного результата проверки подписи ОПЕРАТОРА в электронном письме, отправленном на адрес электронной почты Владельца ключа, и ознакомления с информацией, которая будет подписана.

1. **ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стоимость права использования (лицензионное вознаграждение) Системы на срок, установленный выбранным тарифным планом, определяется в соответствии со Спецификацией. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2. Стоимость лицензии (лицензионное вознаграждение) на право использования СКЗИ определяется в соответствии со Спецификацией. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3. Стоимость услуг определяется в соответствии со Спецификацией, в том числе 18% НДС.

6.4. ОПЕРАТОР выставляет счет на оплату лицензионного вознаграждения и услуг. Счет может быть отправлен АБОНЕНТУ факсимильной связью, электронной почтой, заказным почтовым отправлением, в электронном виде через Систему, подписанным электронной подписью.

6.5. АБОНЕНТ оплачивает счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления его ОПЕРАТОРОМ путем внесения 30% суммы, определенной в Спецификации к настоящему Договору, на расчетный счет ОПЕРАТОРА. Оставшиеся 70% перечисляются в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки.

6.6. Общая цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), включая 18% НДС. Цена Контракта является является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Цена настоящего Контракта включает все расходы на выполнение Контракта в полном объеме.

6.8. Все расчеты по Контракту осуществляются в российских рублях путем внесения денежных средств в кассу ОПЕРАТОРА либо безналичного перечисления денежных средств АБОНЕНТОМ платежными поручениями на расчетный счет ОПЕРАТОРА.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПРАВ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1. Стороны подтверждают передачу прав на использование Системы и СКЗИ, а также оказанные АБОНЕНТУ услуги путем подписания актов сдачи-приемки.

7.2. При открытии доступа АБОНЕНТУ к Системе АБОНЕНТ получает подписанный со стороны ОПЕРАТОРА комплект документов: счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Подписанный экземпляр акта АБОНЕНТ возвращает ОПЕРАТОРУ.

7.3. В случае отсутствия в течение 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления доступа к Системе (передачи права использования) мотивированного отказа от приемки предоставленных прав в письменном виде переданные права признаются принятыми АБОНЕНТОМ в полном объеме.

7.4. Для проверки предоставленных ОПЕРАТОРОМ результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям настоящего Контракта АБОНЕНТ может провести экспертизу в соответствии со статьей 94 Закона о контрактной системе.

7.5. При отсутствии мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания срока действия тарифного плана оказанные услуги признаются оказанными надлежащим образом и принятыми АБОНЕНТОМ в полном объеме.

7.6. Мотивированный отказ от приемки предоставленных прав и оказанных услуг может быть отправлен ОПЕРАТОРУ факсимильной связью или электронной почтой с последующим отправлением оригинала по почте, либо в электронном виде, подписанный Электронной подписью.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. ОПЕРАТОР обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при регистрации АБОНЕНТА, в ходе оказания услуг, при проведении профилактических работ на сервере Системы или иным образом.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в процессе исполнения настоящего Контракта.

8.3. Условия настоящего Контракта являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны. Факт заключения настоящего Договора не является коммерческой тайной.

8.4. ОПЕРАТОР уведомляет АБОНЕНТА, что в силу пункта 3 части 2 статьи 13 Федерального закона «Об электронной подписи» персональные данные, внесенные в Сертификат, подлежат опубликованию и являются общедоступной информацией, предоставление которой участникам электронного взаимодействия является обязанностью ОПЕРАТОРА при выполнении им функций удостоверяющего центра.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту ОПЕРАТОР и АБОНЕНТ будут нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из Сторон обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки (пеней, штрафов). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Стороной. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, и устанавливается в размере 2,5 % от цены настоящего Контракта для АБОНЕНТА, в размере 10% - для ОПЕРАТОРА.

9.3. ОПЕРАТОР будет нести ответственность за неисполнение функций оператора электронного документооборота, поддержки транспортного сервера, удостоверяющего центра, доверенного оператора электронного документооборота в размере реально причиненного ущерба, при наличии вины ОПЕРАТОРА.

9.4. ОПЕРАТОР будет нести ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл или недоставку информации адресату в установленные сроки в размере причиненного ущерба при наличии вины ОПЕРАТОРА.

9.5. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл, или недоставку информации адресату в установленные сроки, если будет доказано, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло по вине АБОНЕНТА или иного участника документооборота.

9.6. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за несоблюдение АБОНЕНТОМ технических требований к рабочему месту, пользовательской документации, отсутствие у АБОНЕНТА подключения к Интернету, за функционирование Системы и СКЗИ на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании АБОНЕНТОМ нелицензионного программного обеспечения.

9.7. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за ущерб, понесенный АБОНЕНТОМ в результате использования Сертификата, если ОПЕРАТОР выполнил все требования Федерального закона «Об электронной подписи» и Регламента УЦ.

9.8. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за содержание и достоверность информации, циркулирующей в Системе.

9.9. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате применения Системы.

9.10. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за невозможность использования Системы по причинам, не зависящим от ОПЕРАТОРА.

9.11. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за неполное и/или несвоевременное представление АБОНЕНТОМ отчетности, а также совершение/не совершение АБОНЕНТОМ иных действий, необходимых для организации электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с контролирующими органами.

9.12. Ответственность за недостоверность информации, представленной для создания Сертификата, будет нести АБОНЕНТ.

9.13. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за убытки, причинённые АБОНЕНТУ в результате нарушения конфиденциальности кодов аутентификации АБОНЕНТОМ или операторами подвижной связи и в результате того, что АБОНЕНТ не проверил электронную подпись ОПЕРАТОРА в электронном письме, отправленном на адрес электронной почты Владельца ключа, или не ознакомился с подписываемой информацией.

9.14. ОПЕРАТОР не будет нести ответственность за ущерб, понесенный АБОНЕНТОМ в результате несоблюдения им Положения ПКЗ-2005 и Правил по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте.

9.15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по настоящему Договору, такими доказательствами являются документы компетентных органов Российской Федерации. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением и (или) толкованием настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования Сторонами возникших разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в порядке арбитражного судопроизводства в соответствии с общими правилами подсудности, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров и разногласий. Срок ответа на претензию 20 (Двадцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до конца календарного года. А в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФНОГО ПЛАНА**

12.1. Тарифный план может быть изменен по инициативе АБОНЕНТА.

12.2. При смене АБОНЕНТОМ тарифного плана Стороны заключают дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Контракта.

12.3. Стоимость перевода АБОНЕНТА с одного тарифного плана на другой определяется действующим прайс-листом.

12.4. При переходе АБОНЕНТА на тарифный план большей стоимости АБОНЕНТУ на основании расчета ОПЕРАТОРА выставляется счет на сумму перехода.

12.5. При переходе АБОНЕНТА на тарифный план меньшей стоимости разница в стоимости тарифных планов АБОНЕНТУ не возвращается.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА**

13.1. ОПЕРАТОР имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Регламент УЦ путем публикации таких изменений на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. В случае несогласия АБОНЕНТА с изменениями и/или дополнениями в Регламент УЦ, АБОНЕНТ уведомляет об этом ОПЕРАТОРА в письменной форме. В этом случае настоящий Контракт расторгается с даты получения ОПЕРАТОРОМ уведомления от АБОНЕНТА.

13.3. Изменение существенных условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон с учетом положений статьи 95 Закона О контрактной системе. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами в том же порядке, что и настоящий Контракт.

13.4. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

13.5. Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением противоположной Стороны за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Контракта.

13.6. Расторжение настоящего Контракта на основании п. 13.5. Контракта не влечет за собой блокирования доступа АБОНЕНТУ к Системе, а также не служит основанием для возврата лицензионного вознаграждения.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1.Приложениями к настоящему Контракту являются:

− Спецификация (Приложение № 1)

− Лицензионный договор (Приложение № 2);

− Заявление (Приложение № 3).

14.2. Стороны договорились о возможности использования в качестве аналога собственноручной подписи факсимиле подписи (клише с подписи) уполномоченного лица ОПЕРАТОРА или электронных подписей Сторон (или их уполномоченных физических лиц) для подписания настоящего Контракта и документов, необходимых для заключения и исполнения настоящего Контракта. При этом Стороны признают юридическую силу указанных документов.

14.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Контракте и возможных приложениях к нему, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации как юридического лица. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

14.4. Правоотношения, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

Полное фирменное наименование:

Сокращенное фирменное наименование:

Юридический , Фактический адрес:

ИНН КПП

Р/счет №

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет №

БИК

Сайт:

e-mail:

Служба технической поддержки:

1. **16. СВЕДЕНИЯ ОБ АБОНЕНТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| Юридический адрес: | 125047, Москва г, пер Оружейный, д 19 |
| ИНН 7708591995 КПП 997650001 | |
| Р/счет № 40702810200030004399 | |
| в ОАО БАНК ВТБ | |
| кор/счет № 30101810700000000187 | |
| БИК 044525187 | |

17. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ОПЕРАТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АБОНЕНТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 1**  **к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Спецификация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | к Контракту № | | |  | | | от | | г. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Использование программы для ЭВМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | Ед. | Кол-во | | | Цена | | | Сумма | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Дополнительные услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | Ед. | Кол-во | | | Цена | | | Сумма | | |
| 1 | Услуга не предоставляется | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Общая стоимость по п.1 и 2 Спецификации составляет: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая сумма прописью | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе НДС 18% | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТОР** | | | | | | | | | | | |  | **АБОНЕНТ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | М.П. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. | |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №

Настоящий Лицензионный договор является офертой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Лицензиар, Пользователю − физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Лицензиат, заключающему с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контракт на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящий Лицензионный договор признается заключенным с момента его акцепта Лицензиатом. Под акцептом в целях настоящего Лицензионного договора признается факт оплаты вознаграждения по настоящему договору либо факт получения Лицензиатом доступа к серверу Лицензиара, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

1. Предмет Лицензионного договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии неисключительное право использования результатов интеллектуальной деятельности − программы для ЭВМ Система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Система) путем открытия доступа к серверу Лицензиара.

2. Исключительные права

2.1. Лицензиар является обладателем исключительных прав на Систему.

2.2. Лицензиар информирует Лицензиата, что на Систему имеется свидетельство о государственной регистрации прав от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Право использования Системы передается исключительно Лицензиату, без права передачи третьим лицам.

3. Гарантии Лицензиара. Условия использования (объем предоставляемых прав)

3.1. Лицензиар гарантирует:

3.1.1. что является обладателем исключительных прав на Систему, и, что в Системе не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц;

3.1.2. что Система сертифицирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данные по сертификации расположены на сайте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.3. что Система будет выполнять функции, описанные в пользовательской документации и контракте на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.4. защиту информации, обрабатываемой на сервере Лицензиара, от несанкционированного доступа;

3.1.5.своевременное обновление программного обеспечения на сервере Лицензиара;

3.1.6. круглосуточную доступность сервера Лицензиара за исключением времени проведения профилактических работ.

3.2. Лицензиар не гарантирует, что Система будет соответствовать потребностям и представлениям Лицензиата.

3.3. Лицензиар оставляет за собой право модификации или выпуска новой версии Системы в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Лицензиата или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Лицензиар оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности в Систему или удалять из Системы уже существующие свойства и функциональные возможности.

3.4. Лицензиат может использовать Систему следующими способами:

3.4.1. круглосуточно получать доступ к серверу Лицензиара, за исключением времени проведения профилактических работ;

3.4.2. использовать все функциональные возможности Системы;

3.4.3. не представлять Лицензиару отчеты об использовании Системы;

3.4.4. размножать пользовательскую документацию Системы для личного использования;

3.4.5. использовать Систему для оказания собственных услуг третьим лицам.

3.5. Лицензиат не вправе:

3.5.1. использовать Систему в нарушение действующего законодательства;

3.5.2. копировать, модифицировать, декомпилировать, деассемблировать Систему;

3.5.3. использовать Систему в нарушение пользовательской документации.

4. Территория действия настоящего договора

4.1. Настоящий Лицензионный договор действует на всей территории Российской Федерации.

5. Срок действия настоящего договора

5.1. Настоящий Лицензионный договор действует с момента передачи прав на использование Системы (открытия доступа к серверу Лицензиара в порядке, установленном контрактом на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение срока, установленного выбранным Лицензиатом тарифным планом.

5.2. Действие Лицензионного договора продлевается после оплаты Лицензиатом вознаграждения Лицензиару, предусмотренного каждым следующим выбранным им тарифным планом.

6. Вознаграждение

6.1. Лицензиат уплачивает по настоящему Лицензионному договору вознаграждение Лицензиару в размере и на условиях согласно контракту на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Прочие условия

7.1. Все иные условия, не урегулированные настоящим Лицензионным договором, регулируются контрактом на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №

на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро»

Настоящий Сублицензионный договор является офертой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Лицензиат) Пользователю (далее – Сублицензиат) − физическому или юридическому лицу. Настоящий Сублицензионный договор признается заключенным с момента его акцепта Сублицензиатом. Под акцептом в целях настоящего договора понимается факт оплаты вознаграждения по настоящему договору либо факт получения Сублицензиатом бланка Лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP», либо факт получения сертификата ключа проверки электронной подписи (сертификата ключа электронной цифровой подписи), в составе которого имеется Лицензия, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

1. Термины и определения

1.1. СКЗИ − программа для ЭВМ, средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), включая носители и документацию, или иные программы для ЭВМ, исключительные права на которую принадлежат ООО «Крипто-Про» (далее − Правообладатель). Точное наименование программ устанавливается в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью контракта на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Документация − печатные материалы и носители, содержащие документы в электронном виде. Документация является неотъемлемой частью СКЗИ.

1.3. Сертификат ключа – сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат ключа электронной цифровой подписи).

1.4. Бланк лицензии – документ с указанием серийного номера (лицензионного ключа), предоставляющий право использования СКЗИ на одном рабочем месте с указанием срока действия лицензии.

1.5. Лицензия в составе сертификата ключа – программные алгоритмы, встроенные в сертификат ключа, позволяющие активировать СКЗИ, установленное на рабочем месте (или сервере). Не сопровождается бланком лицензии.

2. Предмет Сублицензионного договора

2.1. Предметом настоящего Сублицензионного договора является возмездная передача Лицензиатом неисключительных прав использования СКЗИ Сублицензиату (простая (неисключительная) Лицензия). Сублицензиат не имеет права передавать третьим лицам права, принадлежащие ему на основании настоящего Сублицензионного договора.

3. Исключительные права

3.1. СКЗИ является результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя и защищается законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.2. Право использования СКЗИ предоставляется только Сублицензиату (и никаким иным третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном настоящим Сублицензионным договором, если нет письменного согласия Правообладателя на иное.

4. Условия использования СКЗИ

4.1. Сублицензиат имеет право использовать СКЗИ на одном рабочем месте (или сервере) в соответствии с объемом и типом приобретенных Лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации, следующими способами: хранить и устанавливать СКЗИ в память ЭВМ, воспроизводить СКЗИ путем его записи в память ЭВМ.

4.2. Сублицензиат обязуется не распространять СКЗИ третьим лицам путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления взаймы или иными другими способами отчуждения.

"4.3. Сублицензиат не имеет права осуществлять следующую деятельность:

− допускать использование СКЗИ лицами, не имеющими прав на такое использование;

− деассемблировать (анализировать и исследовать объектный код), декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст), адаптировать и модифицировать СКЗИ;

− вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект СКЗИ, и описанными в документации;

− совершать относительно СКЗИ другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

"

5. Территория действия настоящего договора

5.1. Настоящий договор действует на всей территории Российской Федерации.

6. Срок действия договора и передаваемых прав использования (лицензии)

6.1. Настоящий Сублицензионный договор вступает в силу с момента его акцепта Сублицензиатом и действует в течение срока, установленного заключенным между Лицензиатом и Сублицензиатом контрактом на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур-Экстерн», и автоматически пролонгируется на срок и по условиям пролонгации этого контракта.

6.2. Передача бессрочных лицензий осуществляется на весь период действия исключительного права Правообладателя.

6.3. Передача лицензий в составе сертификата ключа осуществляется на срок, указанный в таком сертификате. В случае досрочного прекращения срока действия сертификата ключа по любой причине – досрочно прекращается срок действия лицензии.

6.4. После окончания срока действия сертификата ключа при условии сохранения ключа электронной подписи (закрытого ключа электронной цифровой подписи) лицензия в составе сертификата ключа позволяет производить операции расшифрования и проверки электронной подписи (электронной цифровой подписи).

6.5. В случае нарушения условий Сублицензионного договора или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты СКЗИ (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены, бланки лицензий возвращены.

7. Вознаграждение

7.1.Сублицензиат уплачивает Лицензиату по настоящему Сублицензионному договору вознаграждение в размере и на условиях согласно заключенному между Лицензиатом и Сублицензиатом контракту на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Общий размер лицензионного вознаграждения определяется объемом и типом (количеством) приобретаемых Лицензий и/или Лицензий в составе сертификата ключа.

7.3.Количество Лицензий и общий размер лицензионного вознаграждения устанавливаются Лицензиатом в контракте на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Ответственность

8.1. Сублицензиат приобретает право использования СКЗИ в объеме, оговоренном настоящим Сублицензионным договором, и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации, и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Незаконное использование СКЗИ является нарушением законодательства Российской Федерации и преследуется по закону.

9. Гарантии изготовителя (Правообладателя)

9.1. Изготовитель гарантирует работоспособность СКЗИ при условии его эксплуатации на оборудовании, соответствующем техническим требованиям, изложенным в эксплуатационной документации, и отсутствия несанкционированного вмешательства в работу СКЗИ на низком уровне.

9.2. Гарантийный срок эксплуатации СКЗИ устанавливается 12 (Двенадцать) месяцев с момента заключения настоящего договора.

**Приложение 3**

**к договору от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявление

на изготовление квалифицированного сертификата

дата

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

|  |  |
| --- | --- |
| CommonName(CN)  Фамилия Имя Отчество |  |
| Surname (SN)  Фамлия |  |
| GivenName (G)  Имя и отчество |  |
| Street  Адрес |  |
| Locality (L)  Город |  |
| State (S)  Область |  |
| Country (С)  Страна |  |
| E-Mail (E)  Адрес электронной почты |  |
| SNILS  СНИЛС |  |
| INN  ИНН |  |
| OGRN  ОГРН |  |
| UnstructuredName  Идентификатор в системе Контур-Экстерн |  |
| RNS  Регистрационный номер страхователя в ФСС |  |
| OrganizationUnit (O)  Наименование организации или ИП |  |
| Organization (OU)  Наименование структурного подразделения |  |
| Title (T)  Должность |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия/№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

− соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в квалифицированный сертификат, который выпускается по настоящему заявлению, будут сохранены Удостоверяющим центром в реестре сертификатов, обеспечение доступа к которому любого лица является обязанностью Удостоверяющего центра в силу ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

− для своей дальнейшей идентификации указывает номер своего сотового телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

− гарантирует своевременное письменное уведомление ИСПОЛНИТЕЛЯ о смене номера сотового телефона.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим АБОНЕНТ соглашается, что ОПЕРАТОР не несет ответственность за действия владельцев информационных систем, приведших к невозможности использования квалифицированных сертификатов в этих информационных системах.

АБОНЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)