**УТВЕРЖДЕНО**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Марков**

**«22» июля 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/0254-15 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на закупку мебели .
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
        22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
        15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте zakupki.gov.ru на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**лот № 1**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Требования к функциональным характеристикам, качеству и гарантии поставляемого товара**

Качество товара должно соответствовать технологическим и эксплуатационным (техническим) требованиям, предъявляемым к товару данного вида действующими нормативами и стандартами России.

Товар должен сопровождаться удостоверениями качества, сертификатами соответствия, другими документами, подтверждающими качество и безопасность товара, которые в обязательном порядке передаются получателям при поставке товара.

**4.1.2.** Поставляемый товар (таблица № 1) (далее – Товар) должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), в соответствии с техническим заданием и свободным от прав третьих лиц.

**4.1.3.** В комплект поставки товара должны входить все необходимые материалы, комплектующие и принадлежности для обеспечения работоспособности в соответствии с его функциональным назначением и требованиями технического задания.

**4.1.4. Безопасность товара**

Товар должен быть безопасен для жизни и здоровья работников Заказчика, его имущества и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки.

**4.2. Перечень, количество и конструктивные свойства товара (Лот №1):**

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования товара, габариты** | **Конструктивные характеристики, описание товара** | **Количество товара, шт** |
| Кабинет №1 | | | |
| 1. | **Письменный стол**  **ширина - 2200мм,**  **глубина - 1000мм,**  **высота - 800мм** | **Состоит из столешницы c царгой и четырьмя ящиками, двумя опорными тумбами по два ящика и защитной панели.**  Столешница c царгой и четырьмя ящиками: Имеет каркасную конструкцию с ящиками и состоит из: 1. Верхней лицевой панели МДФ толщиной 42 мм, облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм которая по периметру обложена фасонным профилем из массива бука, тонированным в цвет американского ореха. На лицевой поверхности имеется врезной бювар (вставка) обтянутый натуральной кожей черного цвета.  2. Нижней внутренней панели МДФ толщиной 26мм, облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм которая по периметру обложена фасонным профилем из массива бука, тонированным в цвет лицевой поверхности.  3. Царги выполненных из МДФ толщиной 19мм облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм с имитацией филенок имеющих накладные декоративные элементы выполнены из массива бука. 4. Четырех встроенных ящиков со стороны рабочего места на шариковых направляющих полного выдвижения. Выдвижные ящики неразборной конструкции состоят из корпуса и фасада. Корпус ящиков выполнен из фанеры толщиной 12 мм, дно ящика из фанеры толщиной 5мм и облицован шпоном бука который тонирован в цвет американского ореха. Фасады ящиков филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха. Столешница соединяется с тумбой, опорой и защитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Опорная тумба 2шт. (правая и левая): Установлены слева и справа, которые состоят из корпуса и двух выдвижных ящиков. Каркас корпуса выполнен из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном американского ореха. Боковины филёнчатой конструкции выполнены из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой и пилястрами из массива бука. Основание тумбы высотой 112мм имеет каркасную конструкцию из МДФ 25мм облицованной шпоном американского ореха, по периметру которой вклеен фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Выдвижные ящики состоят из корпуса и фасада. Корпус ящика выполнен из панелей МДФ толщиной 16 мм, дно ящика из МДФ толщиной 5мм, облицованных шпоном. Направляющие шариковые полного выдвижения. Фасады ящиков филенчатой конструкции выполненной из МДФ толщиной 18 и 5мм, облицованы шпоном американского ореха. Ручка металлическая скоба, цвет под бронзу. На основание тумбы установлены подпятники из массива бука. Тумба поставляется в сборе и соединяется со столешницей и защитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Защитная панель: представляет из себя внешнюю панель филёнчатой конструкции выполненную из МДФ толщиной 5мм (накладная филёнка) и 19мм (обвязка), облицованную шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука и внутреннюю, выполненную из МДФ толщиной 18мм, облицованную шпоном американского ореха, установленные на основание из фасонного профиля, высотой 112мм. Панель соединяется с тумбой, опорой и столешницей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. | 1 |
| **2** | **Компьютерный стол**  **габариты:**  **ширина - 1050мм,**  **глубина - 550мм,**  **высота - 800мм** | **Состоит из столешницы c царгой, ящиком и полкой под клавиатуру, опорной тумбы, опоры и защитной панели.**  Столешница c царгой, ящиком и выдвижной полкой под клавиатуру: Имеет каркасную конструкцию с ящиком и состоит из: 1. Верхней лицевой панели МДФ толщиной 42мм, облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм которая по периметру обложена фасонным профилем из массива бука, тонированным в цвет американского ореха. На лицевой поверхности имеется врезной бювар (вставка) обтянутый натуральной кожей черного цвета. 2. Царги выполненных из МДФ толщиной 19мм облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм с имитацией филенок имеющих накладные декоративные элементы выполнены из массива бука. 3. Встроенного выдвижного ящика со стороны рабочего места на шариковых направляющих полного выдвижения. Выдвижной ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасада. Корпус ящика выполнен из фанеры толщиной 12 мм, дно ящика из фанеры толщиной 5мм и облицован шпоном бука который тонирован в цвет американского ореха. Фасад ящика филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха. 4. Выдвижной полкой под клавиатуру выполненной из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном американского ореха с филенчатым фасадом. Столешница соединяется с тумбой, опорой и защитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Опорная тумба: Установлена справа и состоит из открытого каркаса с полкой под системный блок. Каркас выполнен из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном американского ореха. Боковины с горизонтальной профилированной раскладкой из массива бука. Основание тумбы высотой 112мм имеет каркасную конструкцию из МДФ 25мм облицованной шпоном американского ореха, по трем сторонам которой вклеен фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Корпус оборудован отверстиями под проводку и под вентиляцию для устанавливаемого системного блока. Внутренние размеры корпуса под системный блок ШхГхВ: 290х490х550мм. Ручка металлическая скоба, цвет под бронзу. На основание тумбы установлены пластиковые подпятники. Тумба поставляется в сборе и соединяется со столешницей и защитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Опора: Установлена справа и представляет из себя внешнюю боковину филёнчатой конструкции выполненную из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованную шпоном американского ореха с раскладкой и пилястрами из массива бука и внутреннюю, выполненную из МДФ толщиной 18мм, облицованную шпоном американского ореха, установленные на основание из фасонного профиля, высотой 112мм. На основание опоры установлены подпятники из массива бука. Опора соединяется с панелью и со столешницей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Защитная панель: Представляет из себя внешнюю панель выполненную из МДФ толщиной 18мм, облицованную шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука установленную на основание из фасонного профиля, высотой 112мм. Панель соединяется с тумбой, опорой и столешницей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. | 1 |
| 3 | **Конференц приставка**  **габариты:**  **ширина - 1000мм,**  **глубина -1000мм, высота - 800мм** | **Состоит из столешницы, монтажной столешницы, опорной тумбы и основания тумбы.**  **Столешница:** имеет каркасную конструкцию и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Основание столешницы из МДФ толщиной 25мм, имеет по периметру фасонный профиль из массива бука толщиной 42мм и профилированной царгой из массива бука толщиной 58мм, которые тонированы в цвет лицевой поверхности. На лицевой поверхности имеется врезной бювар (вставка) обтянутый натуральной кожей черного цвета. Столешница поставляется в сборе и соединяется с тумбой при помощи монтажной столешницей из МДФ - ШхГхТ: 600х600х19мм облицованной шпоном американского ореха и муфтовой стяжки с затяжным винтом.  Опорная тумба: Устанавливается по центру и состоит из каркаса. Каркас выполнен из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном американского ореха. Боковины филёнчатой конструкции выполнены из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. По углам опорная тумба имеет четыре пилястры с канелюрами, из массива бука. Тумба поставляется в сборе и соединяется со столешницей и основанием при помощи винтов М6.  Основание тумбы: Устанавливается с низу опорной тумбы. Основание тумбы высотой 112 мм имеет каркасную конструкцию, состоящую из МДФ толщиной 25 мм, облицованной шпоном американского ореха, которая по периметру имеет фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Основание тумбы поставляется в сборе и соединяется с тумбой при помощи муфтовой стяжки с затяжным винтом. | 1 |
| 4 | **Стол для заседаний (конечный элемент) габариты:**  **ширина - 1400мм, глубина - 1400мм,**  **высота - 780мм** | **Состоит из столешницы и опорной тумбы.**  Столешница:Имеет каркасную конструкцию и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Основание столешницы из МДФ толщиной 25мм и 12мм, имеет по периметру фасонный профиль из массива бука толщиной 53мм, который тонирован в цвет лицевой поверхности. На лицевой поверхности имеется врезной бювар (вставка) обтянутый натуральной кожей черного цвета. По двум углам, противоположным стыкуемой с соседним столом поверхности имеются скругления радиусом 250мм. Столешница поставляется в сборе и соединяется с тумбой при помощи монтажной столешницей из МДФ - ШхГхТ: 750х750х19мм облицованной шпоном американского ореха и муфтовой стяжки с затяжным винтом.  Опорная тумба: Устанавливается по центру и состоит из каркаса. Каркас выполнен из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном американского ореха. Боковины филёнчатой конструкции выполнены из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. По углам опорная тумба имеет четыре пилястры повернутые на 45° по отношению к боковинам, из массива бука. Тумба поставляется в сборе и соединяется со столешницей и основанием при помощи винтов М6. Основание тумбы: Устанавливается с низу опорной тумбы. Основание тумбы высотой 77мм имеет каркасную, восьмигранную конструкцию, состоящую из МДФ толщиной 25мм, облицованной шпоном американского ореха, которая по периметру имеет фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Основание тумбы поставляется в сборе и соединяется с тумбой при помощи муфтовой стяжки с затяжным винтом. | 2 |
| 5 | **Шкаф трехсекционный со стеклянными и деревянными дверками**  **габариты:**  **ширина - 2230мм,**  **глубина - 422мм,**  **высота - 2100мм** | **Состоит из стоек, полок, дверок, основания и задней стенки.**  Стойка боковая: установлена справа и слева, которая представляет из себя боковую стойку, выполненную из столярной плиты толщиной 58мм, облицованной шпоном американского ореха. С лицевой стороны на ней имеется вклейка из массива бука с декоративной фрезеровкой (каннелюрами). Опора соединяется с полками и основанием при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Стойка внутренняя: установлена справа и слева, которая представляет из себя боковую стойку, выполненную из столярной плиты толщиной 58мм, облицованной шпоном американского ореха. С лицевой стороны на ней имеется вклейка из массива бука с декоративной фрезеровкой (каннелюрами). Опора соединяется с полками и основанием при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Полка верхняя: имеет каркасную конструкцию и состоит из каркаса и карниза. Каркас выполнен из МДФ толщиной 19 мм облицованной шпоном американского ореха с двух сторон. Карниз сечением 120х83мм расположен с трех лицевых сторон, он имеет фасонный профиль изготовленный из массива бука, который тонирован в цвет изделия. Полка поставляется в сборе и соединяется со стойками при помощи усиленных эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Полка средняя не съемная центральной секции: изготовлена из МДФ толщиной 26мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Полка соединяется с со стойками при помощи усиленных эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Полка съемная центральной секций 3шт.: изготовлена из МДФ толщиной 26мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Полка соединяется со стойками при помощи усиленных эксцентриковых стяжек.  Дверка деревянная верхняя боковых секций: правая и левая филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Дверка стеклянная верхняя центральной секции: дверка правая и левая рамочной конструкции, выполненной из массива бука с раскладкой из массива бука, тонированного в цвет изделия. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Дверка деревянная нижняя боковых секций: правая и левая филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Дверка деревянная нижняя центральной секции: правая и левая филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Основание: высотой 100мм имеет каркасную конструкцию из МДФ 25мм облицованной шпоном американского ореха, по периметру которой вклеен фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Цоколь установлен на 8 металлических регулируемых опор. Регулировка изнутри корпуса, через сквозные отверстия в основании шкафа, при помощи прилагаемого шестигранного ключа. Основание соединяется со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Задняя стенка боковых секций: изготовлена из МДФ толщиной 5мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости между боковыми стойками устанавливаются три поперечные царги при помощи эксцентриковой стяжки.  Задняя стенка центральной секции: изготовлена из МДФ толщиной 5мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости между боковыми стойками устанавливаются три поперечные царги при помощи эксцентриковой стяжки. | 1 |
| 6 | **Мини бар для холодильника арт. IN-Н**  **габариты:**  **ширина - 840мм,**  **глубина - 560мм,**  **высота - 860мм** | **Состоит из столешницы, полки, ящика, внутренней стойки, боковых стоек, дверок, основания и задней стенки.**  Столешница: имеет каркасную конструкцию из столярной плиты толщиной 42мм, облицованной шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм которая по периметру обложена фасонным профилем из массива бука, тонированным в цвет американского ореха. Столешница соединяется с опорами при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Полка: изготовлена из МДФ толщиной 19мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Полка соединяется с опорами при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Ящик: установлен на шариковых направляющих полного выдвижения. Выдвижной ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасада. Корпус ящика выполнен из фанеры толщиной 12 мм, дно ящика из фанеры толщиной 5мм и облицован шпоном бука который тонирован в цвет американского ореха. Фасад ящика филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха. В ящике имеется вкладыш разделитель, который делит его на две части.  Внутренняя стойка: изготовлена из МДФ толщиной 19мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Стойка соединяется с полкой и цоколем при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Стойка: установлена справа и слева, которая представляет из себя боковую стойку, выполненную из столярной плиты толщиной 40мм, облицованной шпоном американского ореха. С лицевой стороны на ней имеется вклейка из массива бука с декоративной фрезеровкой (каннелюрами). Опора соединяется со столешницей, полкой и цоколем при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Дверка левая: для вдвижной корзины которая входит в комплект поставки. Филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха.  Дверка правая:филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Основание: основание мини бара высотой 112мм имеет каркасную конструкцию из МДФ 25мм облицованной шпоном американского ореха, по периметру которой вклеен фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Основание соединяется с опорами при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Задняя стенка: изготовлена из МДФ толщиной 19мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. В стенке имеется три отверстия диаметром 60мм, для проводки и вентиляции холодильника. Стенка соединяется с опорами столешницей и основанием при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. | 1 |
| 7 | **Шкаф для одежды**  **габариты:**  **ширина - 1334мм,**  **глубина - 422мм,**  **высота - 2100мм** | **Состоит из стоек, полки, дверок, основания и задней стенки.**  Стойка: установлена справа и слева, которая представляет из себя боковую стойку, выполненную из столярной плиты толщиной 58мм, облицованной шпоном американского ореха. С лицевой стороны на ней имеется вклейка из массива бука с декоративной фрезеровкой (каннелюрами). Опора соединяется с полками и основанием при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Полка верхняя: имеет каркасную конструкцию и состоит из каркаса и карниза. Каркас выполнен из МДФ толщиной 19 мм облицованной шпоном американского ореха с двух сторон. Карниз сечением 120х83мм расположен с трех лицевых сторон, он имеет фасонный профиль изготовленный из массива бука, который тонирован в цвет изделия. Полка поставляется в сборе и соединяется со стойками при помощи усиленных эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Дверка деревянная высокая: Дверка правая и левая филёнчатой конструкции, выполненной из МДФ толщиной 19мм (основа) и 5мм (накладная филёнка), облицованных шпоном американского ореха с раскладкой из массива бука. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Основание: Основание высотой 100мм имеет каркасную конструкцию из МДФ 25мм облицованной шпоном американского ореха, по периметру которой вклеен фасонный профиль (цоколь) из массива бука. Цоколь установлен на 4 металлические регулируемые опоры. Регулировка изнутри корпуса, через сквозные отверстия в основании шкафа, при помощи прилагаемого шестигранного ключа. Основание соединяется со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Задняя стенка: Изготовлена из МДФ толщиной 5мм и облицована шпоном американского ореха, толщиной 0,8мм. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости между боковыми стойками устанавливаются три поперечные царги при помощи эксцентриковой стяжки. | 1 |
| **Кабинет №2** | | | |
| 1 | **Письменный стол**  **габариты:**  **ширина - 2000мм, глубина - 900мм,**  **высота - 780мм** | **Состоит из столешницы с подстольем с тремя ящиками, двух опорных тумб с тремя ящиками каждая и защитной панели.**  Столешница с подстольем имеет каркасную конструкцию и состоит из:  1. непосредственно столешницы, толщиной 30мм, выполненной из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Столешница имеет сложную форму из-за углубления, со стороны рабочего места. Лицевая поверхность облицована по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Все углы столешницы, как внешние, так и внутренние должны иметь скругления;  2. подстолья с тремя ящиками, имеющего каркасную конструкцию сложной формы, с утопленными в центральной части ящиком. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Внутренние размеры выдвижных ящиков ШхГхВ: левый и правый ящики - 379х388х67(80)мм, центральный - 818х388х67(80)  (в скобках указана максимальная высота предмета, который можно положить в ящик)  Выдвижные ящики состоят из корпуса и панели. Корпус ящика выполнен из массива бука толщиной 14мм, дно ящика из МДФ толщиной 5мм и декорировано тканью коричневого цвета. Направляющие шариковые полного выдвижения. Ручка металлическая скоба L=64мм. Панель ящика выполнена из МДФ толщиной 18 мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева;  3. Нижней столешницы толщиной 19мм, выполненной из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Столешница имеет сложную форму из-за углубления, со стороны рабочего места. Плоскости облицованы шпоном бука, тонированным в цвет оливы. Все углы столешницы, как внешние, так и внутренние имеют скругления.  Столешница с подстольем поставляется в собранном виде и соединяется с тумбами при помощи винтов М6, а с ащитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Опорная тумба: состоит из каркаса и выдвижных ящиков. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Основание тумбы имеет каркасную конструкцию, по периметру установлен профилированный цоколь, высотой 90мм, изготовленный из массива бука, тонированного в цвет оливы.  Выдвижные ящики состоят из корпуса и панели. Корпус ящика выполнен из массива бука толщиной 14мм, дно ящика из МДФ толщиной 5мм и декорировано тканью коричневого цвета. Направляющие шариковые полного выдвижения. Ручка металлическая скоба L=64мм. Панель ящика выполнена из МДФ толщиной 18 мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева.  Внутренние размеры выдвижных ящиков ШхГхВ: верхний ящик - 379х388х97(112); 2 нижних ящика - 379х388х97(131)  (в скобках указана максимальная высота предмета, который можно положить в ящик)  На основания тумб установлены пластиковые подпятники. Тумбы поставляются в сборе и соединяются со столешницей при помощи винтов М6, а с защитной панелью при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.  Защитная панель: выполнена из МДФ толщиной 18мм, лицевая и внутренняя поверхности которой облицованы по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. На лицевой (внешней) стороне панели, снизу, установлен профилированный цоколь, высотой 90мм, изготовленный из массива бука, тонированного в цвет оливы.  Защитная панель соединяется с тумбами и столешницей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. | 1 |
| 2 | **Конференц приставка**  **габариты:**  **ширина - 900мм,**  **глубина - 1200мм,**  **высота - 780мм** | **Состоит из столешницы и опорной тумбы.**  Столешница: имеет каркасную конструкцию и состоит из:  1. непосредственно столешницы, толщиной 30мм, выполненной из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Столешница имеет форму усечённого прямоугольника. Лицевая поверхность облицована по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Со стороны примыкания к письменному столу, для стыковки, выполнена обратная фрезеровка;  2. подстолья, выполненого из профилированных брусков из массива бука, тонированных в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева;  3. нижней столешницы толщиной 19мм, выполненной из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Столешница имеет форму усечённого прямоугольника. Плоскости облицованы шпоном бука, тонированным в цвет оливы.  Столешница поставляется в собранном виде и соединяется с опорной тумбой при помощи винтов М6, через четыре металлические пластины 100х60мм.  Опорная тумба: Опорная тумба устанавливается по центру и состоит из каркаса. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Основание тумбы высотой 90мм имеет каркасную конструкцию, по периметру фасонный профиль из МДФ с подклейкой массива бука, тонированного в цвет оливы.  Тумба поставляется в сборе и соединяется со столешницей при помощи винтов М6, через четыре металлические пластины 100х60мм. | 1 |
| 3 | **Компьютерный стол**  **габариты:**  **ширина - 1200мм,**  **глубина - 600мм,**  **высота - 780мм** | **Состоит из столешницы, корпуса и основания.**  Столешница: толщиной 25мм, выполненной из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Лицевая поверхность облицована по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Все углы столешницы имеют скругления R 30мм.  На лицевой поверхности имеется отверстие диаметром 60мм (слева) для проводов, которое закрыто металлической заглушкой (цвет под бронзу).  Корпус: Корпус имеет каркасную конструкцию. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева.  Корпус состоит из двух отделений:  правое - выдвижной ящик сверху, имеющий внутренние размеры ШхГхВ: 476х388х77(115)мм; ниша ШхГхВ: 517х524х313мм; выдвижной ящик сверху, имеющий внутренние размеры ШхГхВ: 476х388х77(115)мм.  левое - выдвижная полка (ШхГ: 513х400мм) под клавиатуру, с лицевой панелью.  (в скобках указана максимальная высота предмета, который можно положить в ящик)  Выдвижные ящики состоят из корпуса и панели. Корпус ящика выполнен из массива бука толщиной 14мм, дно ящика из МДФ толщиной 5мм и декорировано тканью коричневого цвета. Направляющие шариковые полного выдвижения. Ручка металлическая скоба L=64мм. Панель ящика выполнена из МДФ толщиной 18 мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева.  Основание: Основание высотой 90мм имеет каркасную конструкцию, по периметру фасонный профиль из МДФ с подклейкой массива бука так же облицованный шпоном бука, тонированного в цвет оливы. | 1 |
| 4 | **Стол совещаний арт. PV 2412**  **габариты:**  **длина - 2400мм,**  **ширина - 1200мм,**  **высота - 750мм** | **Состоит из столешницы и двух опорных тумб.**  Столешница: толщиной 110мм имеет каркасную конструкцию, и облицован по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Основание столешницы - МДФ толщиной 30мм, а по периметру фасонный профиль из массива бука, который тонирован в цвет лицевой поверхности. По всем углам имеются скругления радиусом 50мм. Столешница устанавливается на две опоры и монтируется через переходные пластины из 19мм МДФ 800х500мм, при помощи винтов М6.  Опорная тумба: Опорная тумба имеет каркасную конструкцию. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Основание тумбы высотой 90мм имеет каркасную конструкцию, по периметру фасонный профиль из МДФ с подклейкой массива бука так же облицованный шпоном. Тумба соединяется со столешницей при помощи винтов М6. | 2 |
| 5 | **Комод с четырьмя выдвижными ящиками и двумя дверками арт. PVGB**  **габариты:**  **ширина - 1675мм, глубина - 500мм,**  **высота - 920мм** | **Состоит из топа, корпуса и основания.**  Столешница: Топ, толщиной 25мм, выполнен из МДФ с подклейкой по периметру массива бука, для возможности формирования фасонного профиля. Лицевая поверхность облицована по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Внешние углы топа имеют скругления R 30мм.  Корпус: Корпус имеет каркасную конструкцию. Каркас выполнен из профилированных брусков из массива бука, тонированного в цвет оливы и МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева.  Корпус состоит из четырёх отделений:  верхнее - выдвижные ящики, имеющие внутренние размеры: ШхГхВ: 323х388х77(115)мм - внутренние ящики; ШхГхВ: 315х388х77(115)мм - внешние ящики.  нижнее левое - однодверный шкаф, с внутренними габаритами ШхГхВ: 373х429х628мм, разделённый переставной полкой из МДФ толщиной 25мм, облицованной шпоном.  нижнее центральное - открытая ниша с полкой, с внутренними габаритами ШхГхВ: 751х429х628мм, разделённый переставной полкой из МДФ толщиной 25мм, облицованной шпоном.  нижнее правое - однодверный шкаф, с внутренними габаритами ШхГхВ: 373х429х628мм, разделённый переставной полкой из МДФ толщиной 25мм, облицованной шпоном.  (в скобках указана максимальная высота предмета, который можно положить в ящик)  Выдвижные ящики состоят из корпуса и панели. Корпус ящика выполнен из массива бука толщиной 14мм, дно ящика из МДФ толщиной 5мм и декорировано тканью коричневого цвета. Направляющие шариковые полного выдвижения. Ручка металлическая скоба L=64мм. Панель ящика выполнена из МДФ толщиной 18 мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края столешницы в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева.  Дверки выполнены из МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Ручка - металлическая кнопка. Петли - четырёхшарнирные с интегрированным доводчиком плавного закрывания.  Основание: высотой 90мм имеет каркасную конструкцию, по периметру фасонный профиль из МДФ с подклейкой массива бука так же облицованный шпоном бука, тонированного в цвет оливы. | 1 |
| 6 | **Композиция шкафов**  **Габариты:**  **ширина - 4306 мм, глубина - 435 мм,**  **высота - 2500 мм** | **состоит: из 4 открытых секций с полками, пяти пилястр, четырех верхних секций с карнизом, двух боковых стенок, низких деревянных дверей, средних остекленных дверей в деревянной раме.** | 1 |
| 6.1 | **Открытая секция с деревянными полками**  **габариты:**  **ширина - 965мм,**  **глубина - 369мм,**  **высота - 2000мм** | Корпус выполнен из МДФ толщиной 18 мм, облицованной шпоном бука, тонированным в цвет оливы. Соединение деталей осуществляется при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Снизу прикрепляется накладной фасонный профиль (цоколь) из массива бука высотой 100 мм, который тонирован в цвет изделия и имеет запилы для стыковки с пилястрами для шкафа или с боковыми стенками, если шкаф стоит отдельно. Задняя стенка выполнена из МДФ толщиной 5 мм, поверхность которой облицована с двух сторон шпоном бука, тонированным в цвет корпуса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости между боковыми стенками устанавливаются три поперечные царги, при помощи эксцентриковой стяжки. Каркас установлен на пластиковые подпятники и для регулировки по высоте используются 4 металлические регулируемые опоры. Регулировка изнутри корпуса, через сквозные отверстия в основании шкафа, при помощи прилагаемого шестигранного ключа. Полка второго уровня выполнена из МДФ толщиной 18 мм и зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съёмные и выполнены из МДФ толщиной 25 мм имеют несколько уровней установки. Полкодержатель пластиковый с зажимным эксцентриком. Полки, облицованы с двух сторон шпоном бука, и тонированы в цвет изделия. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 292мм и глубиной 307мм.  На открытую секцию шкафа с деревянными полками навешиваются дверки деревянные на нижнюю секцию и пара дверок остеклённых - на верхнюю секцию. Дверки в состав открытой секции шкафа не входят и заказываются отдельно. Дверки комплектуются петлями - четырёхшарнирными с интегрированным доводчиком плавного закрывания. |  |
| 6.2 | **Деревянная пилястра для шкафа**  **габариты:**  **ширина - 172мм,**  **глубина - 243мм,**  **высота - 2500мм** | **Состоит из корпуса и декоративных элементов.**  Пилястр - декоративный элемент, предназначенный для стыковки шкафных секций. Состоит из корпуса с прикреплённым к нему декоративным вертикальным профилем шириной 60мм с карнизом высотой 94мм сверху, декоративными раскладками высотой 19мм и цоколем высотой 100мм снизу. Все декоративные элементы изготовлены из массива бука, тонированы в цвет оливы и имеют запилы для стыковки с открытыми секциями и антресолями. |  |
| 6.3 | **Боковая стенка для шкафа**  **габариты:**  **ширина - 173мм,**  **глубина - 426мм,**  **высота - 2500мм** | **Состоит из корпуса и декоративных элементов**  Боковая стенка имеет каркасную конструкцию и предназначена для установки на открытые секции PV 965200B или PV 965200С с левой стороны (PVB 173-250L) или с правой стороны (PVB 173-250R).  Каркас выполнен из МДФ толщиной 9мм на брусках, для облегчения конструкции. Боковая поверхность разбита декоративными элементами из массива бука на 3 части, каждая из них облицована по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. Лицевая часть состоит из переклеенных вертикальных декоративных элементов с карнизом высотой 94мм сверху, декоративными раскладками высотой 19мм и цоколем высотой 100мм снизу. Декоративные раскладки, карниз и цоколь лицевой и боковой поверхностей состыкованы под запиловку 45 градусов. Все декоративные элементы изготовлены из массива бука, тонированы в цвет оливы и имеют запилы для стыковки с открытыми секциями и антресолями. |  |
| 6.4 | **Верхняя секция с карнизом**  **габариты:**  **ширина - 965мм,**  **глубина - 408мм,**  **высота - 500мм** | Верхняя секция имеет каркасную конструкцию и предназначена для установки на открытые секции  Каркас выполнен из МДФ толщиной 18мм, облицованной шпоном бука, тонированным в цвет оливы. Лицевая панель из МДФ толщиной 18мм, облицованной по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева, с декоративной раскладкой из массива - снизу и фасонным профилем (карнизом) из массива бука высотой 94 мм, которые тонированы в цвет изделия и имеют запилы для стыковки с пилястрами. |  |
| 6.5 | **Деревянные дверки (пара)**  **габариты:**  **ширина - 944мм,**  **глубина – 20 мм,**  **высота - 621мм** | **Состоит из обвязки и филёнки**  Дверкидолжныпоставляться парно (левая и правая) к открытой секции с деревянными полками в верхнюю и нижнюю секцию. Дверки имеют рамную конструкцию и состоят из обвязки и филёнки:  1. Обвязка, выполнена из массива бука сечением 65х20мм и тонирована в цвет оливы. Вертикальные и горизонтальные бруски скреплены через профиль-контрпрофиль и усилены соединением шип-паз;  2 Филёнка изготовлена из МДФ толщиной 5мм, облицованной с лицевой стороны по периметру шпоном бука, тонированным в цвет оливы, а в центре, с равномерным отступом от края в технике "интарсия" - шпоном корня оливкового дерева, через 6-и миллиметровую полоску шпона эбенового дерева. С тыльной стороны - шпон бука, тонированный в цвет оливы.  Филёнка установлена в обвязку с тыльной стороны и закреплена через декоративный шнур микрошпилькой и термоклеем.  Ручка - металлическая кнопка. Дверки комплектуются четырёхшарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. |  |
| 6.6 | **Остеклённые дверки**  **габариты:**  **ширина - 944мм,**  **глубина - 20мм,**  **высота - 1250мм** | **Состоит из обвязки и стекла**  Дверки должны поставляться парно (левая и правая) к открытой секции с деревянными полками в верхнюю секцию. Дверки имеют рамную конструкцию и состоят из обвязки и стекла:  1. Обвязка, выполнена из массива бука сечением 65х20мм и тонирована в цвет оливы. Вертикальные и горизонтальные бруски скреплены через профиль-контрпрофиль и усилены соединением шип-паз;  2. Стекло закалённое, толщиной 6мм, с фацетом 25мм по периметру.  Стекло установлено в обвязку с тыльной стороны и закреплено через декоративный шнур микрошпилькой и термоклеем.  Ручка - металлическая кнопка. Дверки комплектуются четырёхшарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. |  |
| 7 | **Шкаф для одежды**  **габариты:**  **ширина - 965 мм,**  **глубина - 366 мм,**  **высота - 2000мм** | Корпус выполнен из МДФ толщиной 18 мм, облицованной шпоном бука, тонированным в цвет оливы. Соединение деталей осуществляется при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Снизу прикрепляется накладной фасонный профиль (цоколь) из массива бука высотой 100 мм, который тонирован в цвет изделия и имеет запилы для стыковки с пилястрами для шкафа или с боковыми стенками, если шкаф стоит отдельно. Задняя стенка выполнена из МДФ толщиной 5 мм, поверхность которой облицована с двух сторон шпоном бука, тонированным в цвет корпуса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости между боковыми стенками устанавливаются три поперечные царги, при помощи эксцентриковой стяжки. Каркас установлен на пластиковые подпятники и для регулировки по высоте используются 4 металлические регулируемые опоры. Регулировка изнутри корпуса, через сквозные отверстия в основании шкафа, при помощи прилагаемого шестигранного ключа. Полка антресоли выполнена из МДФ толщиной 18 мм и зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке. Полка облицована с двух сторон шпоном бука, и тонированы в цвет изделия. Полка делит внутреннее пространство шкафа на отделения высотой 1472 и 400мм и глубиной 307мм. В отделении высотой 1472мм устанавливается штанга для вешал.  На открытую секцию шкафа навешиваются дверки (пара высоких дверок деревянных). Дверки комплектуются петлями - четырёхшарнирными с интегрированным доводчиком плавного закрывания. | 1 |

**4.3. Сроки (периоды) поставки Товара**

Срок поставки Товара - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора и поступления авансового платежа на расчетный счет поставщика.

**4.4. Условия, сроки и порядок расчетов за поставку товара**

Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика, поэтапно на основании счетов на оплату, в следующем порядке:

1. Авансовый платеж в размере не более 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора;

2. Окончательный платеж в размере не менее 70 % (семидесяти процентов) от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания сборки и установки всего объема товара, подписания акта сдачи-приемки работ и получения от Поставщика всех необходимых документов.

**4.5. Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС**

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

ЛОТ № 1 - **3500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек** с учетом всех расходов поставщика.

Цена должна включать в себя, кроме стоимости товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 3-го), сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Налог на добавленную стоимость и его ставка прописывается отдельной строкой.

**4.6. Место поставки -** 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19.

**4.7. Общее количество товара:** согласно таблицы № 1 пункта 4.2. настоящего раздела.

**4.8. Другие требования к описанию претендентами поставляемого товара**

При описании претендентами поставляемого товара в обязательном порядке в Заявке должны быть предоставлены сведения о стране-производителе товара.

***К финансово-коммерческому предложению должны быть представлены:***

1. образцы материалов, используемых при изготовлении товара (количество и форма представления на усмотрение претендента)\*.
2. Каталог продукции – 1 экземпляр.

Примечание:

*\*После подведения итогов Открытого конкурса предусмотрен возврат натурных образцов товара Претендентам, силами и за счет Претендента.*

**4.9. Дополнительная информация**

Опыт работы поставщика на рынке услуг по поставке и сборке мебели в Российской Федерации должен быть не менее 15 лет.

**4.10. Гарантийное обслуживание**

Гарантийный срок нормального функционирования Товара должен составлять 60 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

**Раздел 5. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК/0254-15 на право заключения договора на поставку мебели |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное лицо Заказчика: Деде А.В. тел./факс(499)262-73-32, электронный адрес [DedeAV@trcont.ru](mailto:DedeAV@trcont.ru).  Контактные лица Организатора:  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru).  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «22» июля 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3500000,00(три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 3-го) офиса, сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения офиса, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.  Налог на добавленную стоимость расчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «11» августа 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «12» августа 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «19» августа 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления  ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «03» сентября 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию (Раздел 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Срок поставки Товара - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора и поступления авансового платежа на расчетный счет поставщика.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем товара определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - наличие статуса «Производитель», «Официальный торговый дом производителя», «Официальный дистрибьютор», «Официальный дилер».  - опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки Товара по предмету договора.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве Товара и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие Товара, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом изготовления Товара.  **-** копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - В подтверждение подпункта а) пункта 2.1.1 настоящей документации о закупке претендент предоставляет распечатку (скриншот) с информацией о представленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>), на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса.  Организатором на день рассмотрения Заявок (пункт 9 Информационной карты) проверяется информация о предоставленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года»);  - в подтверждение пункта г) пункта 2.1.1 документации о закупке и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях претендент предоставляет распечатку информации о наличии (кнопка «Распечатать»)/отсутствии (скриншот страницы) исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching, на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса.  Организатором на день рассмотрения заявок (пункт 9 Информационной карты) проверяется информация о наличии исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующихсделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  - действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (Представляется на усмотрение претендента).  - документ заполненный по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. по предмету аналогичному предмету Открытого конкурса за 2012 - 2014 годы. С приложением соответствующих подписанных сторонами договоров и актов передачи (актов сдачи-приемки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре. Стоимость каждого указываемого и предоставленного договора должна быть не менее 70% (2450000,00 руб.) от начальной максимальной цены по настоящему лоту .  В подтверждение того, что претендент имеет статус «Производитель», «Официальный торговый дом производителя», «Официальный дистрибьютор», «Официальный дилер»:  - документ, подтверждающий, что претендент является производителем товара, являющегося предметом настоящего Открытого конкурса (в свободной форме за подписью претендента);  - и/или информационное письмо или иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса (копия, заверенная претендентом) сроком действия не менее чем до 30.09.2015 (либо письменное подтверждение о намерении продолжения сотрудничества до 30.09.2015);  - и/или договор с дилером/поставщиком товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком с производителем товара по предмету Открытого конкурса, и/или информационных писем, выданных производителем дилеру/поставщику товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса (копии, заверенные претендентом), сроком действия не менее чем до 30.09.2015 (либо письменное подтверждение о намерении продолжения сотрудничества до 30.09.2015). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение КЗ** | | Цена договора | **0,55** | | Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг | **0,2** | | Опыт участника (количество договоров со спецификациями, подписанных с двух сторон, аналогичных предмету Открытого конкурса, стоимостью каждого не менее 70% от начальной максимальной цены договора по настоящему лоту за 2012 -2014 гг. | **0,15** | | Порядок оплаты (аванс). | **0,1** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее *60 (шестидесяти)* календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС | Порядок оплаты (размер аванса), *но не более 30 % (тридцати процентов)* | Гарантийный срок, не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | Авансовый платеж в размере \_\_\_\_ % (от общей стоимости договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора; | Гарантийный срок нормального функционирования Товара должен составлять \_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара. |
| Итого: | |  |  |  | - | - |

\* при заполнении таблицы претендент обязан учитывать наименование и условия указанные в таблице № 1 подпункта 4.2 Технического задания документации о закупке.

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ)*, с учетом стоимости Товара, расходы на упаковку, доставку, разгрузку, подъем на этажи (не выше 3-го) офиса, сборку и расстановку Товара согласно утвержденного плана, уборку места сборки от упаковки, вывоз использованной упаковки и прочих упаковочных материалов за пределы территории местонахождения офиса, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, затраты на гарантийное обслуживание в течение заявленного гарантийного срока, налоги и обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Налог на добавленную стоимость расчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

2) приложение № 1 – Календарный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д.) на \_\_\_ листах (составляется в свободной форме).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров и копии актов (актов сдачи-приемки) и/или иных документов)[[1]](#footnote-1)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету Открытого аукциона с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**поставки**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *( (должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устав, доверенность от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/, доверенность от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ и т.д.)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить и произвести монтаж и расстановку в помещениях офисной мебели согласно утвержденного плана (далее – «Товар»), а Покупатель принять и оплатить.

1.2. Наименование, характеристики, количество, срок поставки, стоимость Товара определяются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

13. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. В случае обязательной сертификации Товар должен поставляться с сертификатом соответствия.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Общая цена Договора в соответствии со Спецификацией составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Оплата Товара и Результата работ по настоящему Договору производится Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на счет Поставщика, поэтапно на основании счетов на оплату и счетов-фактур в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Спецификациями к настоящему Договору.
   3. Первый авансовый платеж в размере \_\_\_ % (\_\_\_\_) от общей стоимости Договора – ( ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - ( ) рублей копейки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора;

2.4. Окончательный платеж в размере \_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_) от общей стоимости Договора – ( ) рублей копеек, в том числе НДС 18% - ( ) рублей копеек в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара.

2.5. В цену настоящего Договора входят транспортные расходы по доставке Товара Покупателю, его разгрузка, подъем на этажи (не выше 3-го этажа), монтаж поставленного Товара, расстановка Товара, уборка места сборки Товара, включая вывоз упаковочных материалов с территории Покупателя.

1. **Условия поставки Товара**

3.1. Поставщик в письменном виде направляет Покупателю уведомление о готовности Товара к отгрузке (с указанием наименования, количества Товара) (далее – Уведомление).

3.2. Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривает Уведомление и согласовывает с Поставщиком день и время поставки Товара.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется Поставщиком по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

3.4. Первичная приемка Товара по количеству упаковочных мест производится представителями Поставщика и Покупателя в момент передачи Товара Покупателю с подписанием Товарной накладной (ТОРГ-12). Приемка Товара по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией, а также приемка Результата работ, выполненных Поставщиком в соответствии с пунктом 2.5 по настоящему Договору осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ в месте поставки Товара, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

3.6. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами Товарной накладной (ТОРГ-12). В случае выявления в ходе приемки поставленного Товара его несоответствия условиям настоящего Договора, а также несоответствие характеристикам и параметрам, указанным в Приложении № 1, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и сроками их устранения за счет Поставщика.

3.7. В случае, когда по просьбе Покупателя назначен более поздний срок доставки, Поставщик принимает товар на хранение. Максимальный срок хранения товара составляет 50 (пятьдесят) календарных дней. По истечении этого срока Покупатель обязан уплатить Поставщику денежную сумму из расчета 0,05% (ноль целых пять сотых) процентов от цены товара за каждый день хранения товара на складе.

3.8. Одновременно с передачей товара Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы:

- товарную накладную (ТОРГ-12),

- счет-фактуру,

- счет,

- иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара в ассортименте, в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

4.1.4. Предоставить срок гарантии нормального функционирования Товара в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии с Заявкой.

4.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

4.2.4. Обеспечить Поставщику беспрепятственный доступ в помещения для проведения работ по монтажу поставленного Товара.

1. **Упаковка Товара**

5.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

1. **Переход права собственности и рисков**

6.1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Комплектность, качество и гарантии**

7.1. Комплектность и качество Товара должны соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид Товара, а в случае обязательной сертификации иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества.

7.2. Поставщик гарантирует отсутствие дефектов в материалах Товара и производственных дефектов Товара.

Срок гарантии нормального функционирования Товара по настоящему Договору составляет 60 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по монтажу поставленного Товара

7.3. В случае, если в течение гарантийного периода Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования, Поставщик производит бесплатный гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара.

7.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

7.5. Поставщик обязан провести гарантийный ремонт Товара в течение  
10 (Десяти) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя.

Транспортные расходы Поставщика, связанные с проведением гарантийного ремонта Товара, Покупателем не возмещаются.

7.6. В случае устранения недостатков или замены Товара ненадлежащего качества или его частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Покупатель не мог использовать Товар.

7.7. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

1. **Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.В случае несоблюдения сроков поставки Товара и/или срока выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти) процентов от цены Товара

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения.

10.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

1. **Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств .

1. **Прочие условия**

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (Пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагаются:

13.6.1. Форма Спецификации (Приложение № 1);

13.6.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2)

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Публичное акционерное общество «Центр  по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» | **Поставщик:** |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение № 1

к Договору поставки

№ТКд/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование и характеристики поставляемого Товара** | **Ед.  изм.** | **Количество** | **Цена за 1 ед., в руб., c НДС 18%** | **Стоимость, руб** |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

В том числе НДС (\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель от Покупателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору поставки

№ТКд/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**АКТ сдачи-приемки выполненных работ № \_\_**

к Договору поставки № ТКд/15/\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) , действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (документ) , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт в том, что Поставщик в соответствии с договором поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. :

1. Выполнил работы по монтажу офисной мебели, поставленной по договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отгрузки | Номер товарной накладной | Сумма по накладной |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Произвел работы по уборке места сборки Товара, включая вывоз упаковочных материалов.

Работы выполнены полностью, в срок и с надлежащим качеством, претензий со стороны Покупателя нет.

Стоимость выполненных работ составляет: 000,00 ( ноль тысяч ноль ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 000,00 ( ноль тысяч ноль ) рублей 00 копеек.

Покупатель: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

1. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация (кроме цены договора), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)