|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банщиков А. В. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.  |
|  | **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ** |
|  |  | **Раздел 1. Общие положения** |  |
| **1.1.** **Общие** **положения** 1.1.1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/0177-15 (далее – Открытый конкурс). 1.1.2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора по предмету закупки: Модернизация склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск. 1.1.3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта). 1.1.4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты. 1.1.5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты. 1.1.6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные  |

|  |
| --- |
| характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке). 1.1.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках. 1.1.8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты. 1.1.9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке. 1.1.10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям. 1.1.11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен: - удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке; - быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке. 1.1.12. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке. 1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках. 1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не  |

|  |
| --- |
| противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения. 1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе. 1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат. 1.1.17. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты. 1.1.18. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. 1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. 1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах. 1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку). В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников. 1.1.23. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и  |

|  |
| --- |
| сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок. 1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты. **1.2.** **Разъяснения** **положений** **документации** **о** **закупке** 1.2.1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты. 1.2.2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса. 1.2.3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос. 1.2.4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ. 1.2.5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.  |
| **1.3.** **Внесение** **изменений** **и** **дополнений** **в** **документацию** **о** **закупке** 1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в  |

|  |
| --- |
| соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений. В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней. Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки. 1.3.2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. 1.3.3. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  |
| **1.4.** **Недобросовестные** **действия** **претендента/участника** 1.4.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса. 1.4.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников** |
| **2.1** **Обязательные** **требования** 2.1.1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно: а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»; б) не находиться в процессе ликвидации; в) не быть признанным несостоятельным (банкротом); г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена; д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса; е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»; ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе. **2.2** **Квалификационные** **требования** 2.2.1 Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно: а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения,  |

|  |
| --- |
| включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки; б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами); в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»; г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе. **2.3.** **Представление** **документов** 2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы: 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента; 2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке); копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); 3) выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации; 5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько  |

|  |
| --- |
| юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки); 6) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом); 7) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия); 8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке; 9) в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным. 2.3.2. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов. **2.4.** **Заявка** 2.4.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. 2.4.2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты. 2.4.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются. 2.4.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе. 2.4.5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется. 2.4.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках,  |

|  |
| --- |
| указанном/ых в пункте 15 Информационной карты. 2.4.7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.  |
| 2.4.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты. 2.4.9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе. 2.4.10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке. 2.4.11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников. **2.5.** **Срок** **и** **порядок** **подачи** **Заявок** 2.5.1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты. Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо  |

|  |
| --- |
| при себе иметь документ, удостоверяющий личность. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента. 2.5.2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат. 2.5.3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки. 2.5.4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. 2.5.5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.  |
| **2.6.** **Вскрытие** **Заявок** 2.6.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов. 2.6.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются: наименование претендента; сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке; иная информация. 2.6.3. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками. **2.7** **Рассмотрение** **и** **сопоставление** **Заявок** **и** **изучение** **квалификации** **претендентов** **Организатором** 2.7.1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией  |

|  |
| --- |
| решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя (ей). 2.7.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше. 2.7.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется. 2.7.4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену. 2.7.5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки. 2.7.6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента. 2.7.7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае: 1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс; 2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям; 3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если: Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке; Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);  |

|  |
| --- |
| 4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена); 5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся); 6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты. 2.7.8. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. 2.7.9. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. 2.7.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов. 2.7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.  |
| **2.8.** **Порядок** **оценки** **и** **сопоставления** **Заявок** **участников** **Организатором** 2.8.1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты. 2.8.2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты. 2.8.3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. 2.8.4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. 2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. 2.8.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая  |

|  |
| --- |
| поступила ранее других Заявок. 2.8.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер. 2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок. 2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация: 1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами; 2) принятое Организатором решение; 3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией; 4) иная информация при необходимости. 2.8.10. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.  |
| **2.9.** **Подведение** **итогов** **Открытого** **конкурса** 2.9.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией. 2.9.2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты. 2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии. 2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. 2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. 2.9.6. Протокол размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов. 2.9.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных  |

|  |
| --- |
| пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер. 2.9.8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. 2.9.9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках. 2.9.10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов. 2.9.11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если: 1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка; 2) на участие в конкурсе подана одна Заявка; 3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник; 4) ни один из претендентов не признан участником. 2.9.12. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.  |
| **2.10.** **Заключение** **договора** 2.10.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты. 2.10.2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика. 2.10.3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора. 2.10.4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или  |

|  |
| --- |
| внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса. 2.10.5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора. 2.10.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в соответствующем приложении № 5 к настоящей документации о закупке.  |
| 2.10.7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. 2.10.8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке. 2.10.9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.  |

|  |
| --- |
| В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий. 2.10.10. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты. 2.10.11. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.  |
|  | **Раздел 3. Порядок оформления Заявок** |  |
|  |  |  |
| **3.1.** **Оформление** **Заявки** 3.1.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты) 3.1.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *наименование* *претендента* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *государство* *регистрации* *претендента* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ИНН* *претендента* *(для* *претендентов-резидентов* *Российской* *Федерации)* **ЗАЯВКА** **НА** **УЧАСТИЕ** **В** **ОТКРЫТОМ** **КОНКУРСЕ** **№** **ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** **(лот** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  |
| 3.1.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту,  |

|  |
| --- |
| имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером. 3.1.4. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. 3.1.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.  |
| 3.1.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе. 3.1.7. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку. 3.1.8. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок. **3.2.** **Финансово-коммерческое** **предложение** 3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке. 3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью. 3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть  |

|  |
| --- |
| хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)). 3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.  |
| 3.2.5. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению. |
| 3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке). |
|  |  |  |
|  | **Раздел 4. Техническое задание** |  |
| Текст Технического задания находится в соответствующем файле, приложенном к документации о закупке. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Раздел 5. Информационная карта** |  |
| Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке. |
| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК/0177-15 на право заключения договора по предмету закупки: Модернизация склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск |
| **2.** | **Организатор** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге,Адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91, корпус 2.Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Николай Николаевич Шварёв, тел. +7 (495) 7881717, доб.: 6360, электронный адрес ShvarevNN@trcont.ru |
| Контактное(ые) лицо(а) Организатора: |
| Масельский Денис Николаевич тел 8 (3022) 22 54 99, электронный адрес MaselskiyDN@trcont.ru, факс 8 (3022) 22 54 99 |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | 24 июля 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтеПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3000000,00 руб. (Три миллиона рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до 10 часов 00 минут 14.08.2015г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится 14.08.2015г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится 19.08.2015г. в 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»Адрес: 125047, Москва г, Оружейный пер, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 10.09.2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Авансирование не может превышать 25 % от полной окончательной стоимости договора, указанной в ФКП Исполнителя. Расчет производится по безналичному расчету Заказчиком после подписания сторонами акта приемки выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, предоставления счетов -фактур, акта о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3, журнала производства работ (общий журнал), акта на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию и материалы, и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | иных документов в соответствие с СНиП 3.01.04-87, на основании выставленного счета, в течение не менее 30-ти (тридцати) календарных дней. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: В течение 30 календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 30.10.2015 года.Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Забайкальский край. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:** |
| 1 | Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе; |
| 2 | Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»; |
| **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:** |
| 1 | Документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; |
| 2 | Заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе; |
| 3 | Письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом; |
| 4 | Информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг; |
| 5 | Копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента; |
| 6 | Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); |
| 7 | Справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); |
| 8 | Решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора; |
| 9 | Сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; |
| 10 | Действующее свидетельство СРО о допуске к выполнению работ (нотариально заверенные копии), а именно: III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту. 1. Геодезические работы. 1.1. Разбивочные работы в процессе строительства. 3. Земляные работы. 3.1. Механизированная разработка грунта. 6. Устройство бетонных и железобетонных контрукций. 9.Работы по устройству каменных конструкций. 9.2. Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой. 11. Монтаж деревянных конструкций. 11.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций. 13. Устройство кровель. 13.1 Устройство кровель и штучных и листовых материалов. 14. Фасадные работы. 14.2. Устройство вентилируемых фасадов. 15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений. 15.2. Устройство и демонтаж системы отопления. 15.5. Устройство системы электроснабжения. В случае если Исполнитель привлекает к выполнению Работ субподрядчиков: 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.2.2. Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта. |
| 11 | Документ по форме приложения № 4 к настоящей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса; |
| 12 | Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке; |
| 13 | Копии договоров, заключенных в 2013-2014 годах (читаемые копии договоров, где будут указаны - предмет договора, сумма договора, реквизиты сторон), подтверждающие опыт выполнения строительно-монтажных работ (заверенные печатью и подписью претендента) |
| 14 | В случае если предложение претендента содержит значительное снижение начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа (более чем на 20%) претендент должен представить в составе финансово- коммерческого предложения экономическое обоснование снижения стоимости размещаемого заказа с указанием за счет каких факторов снижена стоимость по сравнению с начальной (максимальной) стоимостью. При этом экономическое обоснование должно содержать статью зватрат, причину снижения, расчеты, с приложением подтверждающих документов. |
| 15 | Документ по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке о планируемых к привлечению субподрядных организациях |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки заявок** | **Критерии оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | 0,55 |
| Сроки выполнения работ | 0,15 |
| Наличие/отсутствие аванса | 0,15 |
| Гарантийный срок на работы | 0,10 |
| Сумма заключенных договоров на выполнение строительно-монтажных работ | 0,05 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Увеличение общей цены на работы, услуги, товары в процессе исполнения договора не допускается Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к документации о закупке |
|  | **На бланке претендента** |  |
| **ЗАЯВКА** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование* *претендента)*  |
| **НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |
| Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* *или,* *в* *случае* *участия* *нескольких* *лиц* *на* *стороне* *одного* *участника,* *наименования* *таких* *лиц* ), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *выполнение* *работ* *по* *\_\_\_\_\_\_,* *оказание* *услуг* *по\_\_\_\_\_,* *на* *поставку* *товаров* *\_\_\_\_\_\_\_* *-* *переписать* *из* *предмета* *конкурса* ). Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента. Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет. В частности, \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что: • результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика; • за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ); • Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин. • Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) победителем  |

|  |
| --- |
| мы обязуемся: 1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_дней ( *указать* *срок* *не* *менее* *указанного* *в* *пункт* *22* *Информационной* *карты* ) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода. 2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора. 3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке. 4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора. 5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке. Настоящим подтверждаем, что: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *результаты* *работ,* *оказания* *услуг,* *товары* *и* *т.д.* ) предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *результаты* *работ,* *оказания* *услуг,* *товары* *и* *т.д.* ) Заказчику; - \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации; - \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) не признан несостоятельным (банкротом); - на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена; - у \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»; - \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. - \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;  |

|  |
| --- |
| - \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке); - товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке). Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными. В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.  |
| **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени** |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование претендента)* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Печать (должность, подпись, ФИО)* |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к документации о закупке |
|  | **СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)** |  |
| *(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)* |
|  |  |  |  |
| 1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для* *претендентов-резидентов* *Российской* *Федерации)* Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Для нерезидента Российской Федерации (заполняется только при участии нерезидента). Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий ( *для* *нерезидентов* *Российской* *Федерации,* *имеющих* *представительства* *в* *Российской* *Федерации,* *дополнительно* *указываются* *ИНН* *и* *КПП* *представительства* ) 5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет). 6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) является субъектом малого  |

|  |
| --- |
| и среднего предпринимательства ( *в* *соответствии* *со* *статьей* *4* *Федерального* *закона* *от* *24.07.2007* *№* *209-ФЗ* *«О* *развитии* *малого* *и* *среднего* *предпринимательства* *в* *Российской* *Федерации»* ) указываю следующую информацию: Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Контактные** **лица** Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:  |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)* |
| Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)* |
| Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)* |
| Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)* |
|  |
| **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(наименование* *претендента)*  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Печать* *(должность,* *подпись,* *ФИО)* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  |

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)** |
|  |  |  |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет) **Представитель,** **имеющий** **полномочия** **подписать** **Заявку** **на** **участие** **от** **имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *(наименование претендента)* |  |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Печать* *(должность,* *подпись,* *ФИО)* "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  |

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за единицу услуг в руб., без учета НДС | Количество поставляемых работ | Цена за весь закупаемый объем работ в руб., без учета НДС  | Условия и порядок расчетов за выполнение работ | Срок оказания работ в календ. днях | Гарантийный срок, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | - | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(выполнению работ)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнением работ).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ) на \_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_**

**на выполнение работ**

г. Чита «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д. Банщикова Андрея Витальевича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по Модернизации склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение №1) и Ведомости объемов работ (приложение № 2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – --------------с даты подписания Договора. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору – не более 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Договора, но не позднее 30.10.2015.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является: проведенный комплекс работ по Модернизации склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск в соответствии с ведомостью работ.

1. **Цена Работ и порядок оплаты.**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_().

Локальный сметный расчет на выполнение Работ (приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Оплата Работ производится авансовым платежом в размере \_\_\_\_\_\_ от цены настоящего Договора на основании счета Исполнителя.

2.2.2. Расчет производится по безналичному расчету Заказчиком после подписания сторонами акта приемки выполненных работ формы КС – 2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, предоставления счетов-фактур, акта о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3, журнала производства работ (общий журнал), акта на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию и материалы, и иных документов в соответствие с СНиП 3.01.04-87, на основании выставленного счета, в течение не менее 30-ти (тридцати) календарных дней.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. По завершении выполнения РаботИсполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.2. Заказчик в течение трех календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работнаправляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным СНиП, ГОСТ и другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_ () месяца с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.1.6. Если в течение срока использования (п.4.1.5. договора) будут выявлены дефекты, Исполнитель обязуется за свой счет устранить выявленные дефекты.

4.1.7. Устранение дефектов производится Исполнителем в течение 10 календарных дней с момента заявления о них Заказчиком.

4.1.8. Расходы, связанные с устранением дефектов, несет Исполнитель.

4.1.9. При обнаружении дефектов не подлежащих устранению и невозможности дальнейшего использования, результат Работ подлежит замене за счет Исполнителя на идентичные в течение 10 календарных дней с даты заявления Заказчиком о выявленных недостатках.

4.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.11. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

 4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,01% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10(десяти)% от цены настоящего Договора.

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции и пени могут быть взысканы в безакцептном порядке Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций и пени, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты направления претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, а также по инициативе Заказчика.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «» \_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

1. **Прочие условия**

10.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5(пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

 10.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

 10.4. Исполнитель, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом Заказчика в течение 5 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

10.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

 10.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.7. Вся юридически значимая корреспонденция направляется сторонами заказным письмом с уведомлением по адресам, указанным в п.11 настоящего договора. Последствия неполучения такой корреспонденции несет получатель.

10.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.9. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.10. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.12. К настоящему Договору прилагаются:

10.12.1. Техническое задание (приложение №1);

10.12.2. Ведомость объемов работ (приложение № 2);

10.12.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3);

10.12.4. Локальный сметный расчет (приложение № 4);

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Юридический адрес:107228, Москва, пер. Оружейный, д.19Местонахождение:Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д.672000, г. Чита, ул. Анохина,91Тел.(3022) 22-70-49 Факс(3022) 32-51-58ИНН 7708591995/КПП 997650001**Банковские реквизиты:**Р/с 40702810009030002960К/с 3010181020000000077Филиал ОАО «Банк ВТБ» в г. КрасноярскБИК 040407777 |
| От «Исполнителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**Директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Банщиков |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по Модернизации склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск**

**Требования к выполняемым работам**

Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.).

Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям действующих технических регламентов, строительных Норм и Правил: СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», действующим техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.

Исполнитель обязан обеспечить при выполнении работ соблюдение правил технической и пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Нести полную ответственность за создание безопасных условий труда.

Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Победитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям:

 СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»,

 СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»,

СП 12-136-2002 «Безопасность труда в строительстве».

СП 12-135-2003 Свод правил по проектированию и строительству «Безопасность труда в строительстве.

Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.

Исполнитель обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ, составлять акты освидетельствования скрытых работ, вести другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006 и СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства» в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

**Правила приемки работ.**

Заказчик принимает у Исполнителя выполненные работы по представленным актам приемки выполненных работ формы КС – 2, справкам о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетам-фактурам. Предъявляется акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3, журнал производства работ (общий журнал), акты на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию, материалы и иные документы в соответствии с СНиП 3.01.04-87. Объём работ, принимаемых у Исполнителя, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в приложении к договору подряда.

**Требования к гарантийному сроку.**

Гарантийный срок на результаты работ должен составлять не менее 24 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2. В течение гарантийного срока Исполнитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

**Срок выполнения работ.**

Не более 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 30.10.2015 года.

**Место выполнения работ.**

Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7.

**Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Победитель должен иметь возможность обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика с 8-00 до 20-00 местного времени.

**Прочие условия.**

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке). Общая стоимость работ подтверждается сметным расчетом, составленным на основании Технического задания (раздел 4 настоящей документации) в сметно-нормативной базе ОСНБЖ- 2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД». Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению. Текущие индексы изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» можно получить в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д. по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, д.91, корп. 2, этаж 6, кабинет № 607, контактное лицо – Масельский Денис Николаевич, тел. 8 (495) 788-1717 (доб. 63-53) или 8(3022) 22-54-99.

Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Победителя открытого конкурса.

При выполнении работ допускается применение материалов и оборудования, эквивалентных по качеству и техническим характеристикам материалам и оборудованию, указанным в Техническом задании.

Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства строительных работ.

Наименования материалов и оборудования (в том числе их характеристики) перед началом выполнения работ должны быть согласованы с Заказчиком.

Работы производятся в существующем здании, в помещениях, освобожденных от оборудования и других предметов, мешающих нормальному производству работ.

**Наименования и описание работ.**

Объект «Склад временного хранения таможенных грузов» расположен на Контейнерном терминале Забайкальск в пгт. Забайкальск, введен в эксплуатацию в 2008 году.

Склад временного хранения таможенных грузов представляет собой однообъемное одноэтажное здание каркасного типа, с размерами по осям здания 24м х 72 м, с шагом колонн – 6м и высотой по нижний уровень несущей поперечной рамы – 8,60 м. Фундамент здания – железобетонный ленточный. Стены выполнены из сэндвич -панелей толщиной 100мм. Перекрытие выполнено по несущим фермам сэндвич -панелями толщиной 100мм, кровля выполнена с применением металлического окрашенного профилированного листа. Полы бетонные, выполнены с применением железобетонных плит ПАГ-18. В здании склада расположены 10 въездных секционных ворот. Энергоснабжение здания осуществляется от трансформаторной подстанции расположенной на территории терминала. Склад временного хранения таможенных грузов холодного исполнения, т.е. не оснащен системой отопления.

 Комплекс работ по модернизации склада временного хранения таможенных грузов преследует собой цель по организации двух отдельных отапливаемых помещений внутри здания склада размером 12х12м, общей площадью помещений 288 м2.

Произвести монтаж каркасов стен из стальных горячекатаных двутавров марки 16Б:

а) Основание двутавров закрепить к плите ПАГ-18 пола посредством стальной пластины 200х200мм (сварное соединение) и клиновых анкеров;

б) Сверху двутавр закрепить с поперечной рамой посредством сварного соединения;

в) К двутаврам с помощью дуговой сварки прикрепить поперечные направляющие из прямоугольных горячекатаных металлических труб размером 80х50мм, толщиной стенки 4мм.

Выполнить монтаж сэндвич - панелей толщиной 100мм по металлическим каркасам стен с помощью винтов - саморезов с шагом крепления 500мм.

Энергоснабжение помещений выполнить от существующего вводно-распределительного щита склада.

Выполнить монтаж системы отопления помещения склада площадью 288 м2. Источником тепловой энергии системы отопления двух отдельных помещений внутри здания склада размером 12х12м и общей площадью помещений 288 м2, принять автономную генерирующую солнечную водонагревательную систему, которая включает в себя:

- коллекторы солнечные 5 штук **TZ58/1800 – 30R4** (либо эквивалент), с количеством колб в каждом коллекторе – 30 шт., диаметр колб 58мм, длина колб 1800 мм;

- сплитный бак (бак тепло - аккумулятор) с двумя контурами теплообменника для коллекторов объемом 500 литров каждый– 2 штуки;

- насосная станция;

- расширительный бак 50 литров (экспанзомат) – 2 штуки;

- контроллер управления автономной генерирующей водонагревательной системой.

Отопление помещений осуществить от системы водяного отопления теплого пола.

Исключить потери тепловой энергии от теплого пола в грунт посредством устройства теплоизоляции на основе эструдированного пенополистирола толщиной 50 мм.

Систему теплого водяного пола выполнить из металлопластиковой трубы диаметром 20 мм или пропиленовой трубы аналогичного диаметра с шагом раскладки трубопровода теплого водяного пола в 150 мм.

Выполнить бетонную стяжку толщиной 100мм из бетона марки М200 В15.

Для обеспечения бесперебойной работы и возможности проведения работ по обслуживанию автономной генерирующей солнечной водонагревательной системы, оснастить систему отопления резервным электрическим котлом мощностью не ниже 25 кВт.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» | **От «Заказчика»**Директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Банщиков |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Ведомость объемов работ**

**по Модернизации склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Демонтажные работы |
| 1 | Демонтаж кабеля по конструкциям  | м  | 48 |  |
| 2 | Демонтаж светильников подвесных | шт. | 10 |  |
| 3 | Демонтаж тросового подвеса освещения | м | 48 |  |
| 4 | Демонтаж элементов каркаса здания | т | 0,15 |  |
| 5 | Резка стального профилированного настила  | м реза  | 27 |  |
| 6 | Демонтаж профлиста (сэндвич-панелей) | т | 0,096 |  |
| Установка каркаса стен |
| 7 | Установка закладных деталей  | т | 0,026 |  |
| 8 | Установка анкерных болтов | т | 0,08 |  |
| 9 | Монтаж каркаса одноэтажных производственных зданий | т | 4 |  |
| 10 | Огрунтовка металлических поверхностей | м2 | 48 |  |
| 11 | Окраска металлических грунтованных поверхностей | м2 | 48 |  |
| 12 | Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей | м2 | 300 |  |
| Электромонтажные работы |
| 13 | Монтаж кабеля энергоснабжения четырехжильного по установленным конструкция сечением жилы до 10мм2 | м | 140 |  |
| 14 | Монтаж щитка энергоснабжения | шт. | 1 |  |
| 15 | Монтаж провода тросового с сечением жилы до 6мм2 | м | 24 |  |
| 16 | Монтаж светильников освещения | шт. | 8 |  |
| Монтажные работы |
| 17 | Монтаж площадки для установки солнечных коллекторов  | т конструкций | 1 |  |
| 18 | Монтаж лестниц пожарных с ограждением | т конструкций | 0,2 |  |
| 19 | Огрунтовка и окраска металлических поверхностей | м2 | 55 |  |
| 20 | Монтаж коллекторов TZ58/1800-30R4 (либо эквивалент) | шт. | 5 |  |
| 21 | Монтаж сплитного бака с двумя контурами для коллекторов | шт. | 2 |  |
| 22 | Монтаж циркуляционного насоса | шт. | 1 |  |
| 23 | Монтаж вставок виброизолирующих к насосам | шт. | 2 |  |
| 24 | Монтаж расширительного бака экспанзомата 50л | шт. | 2 |  |
| 25 | Монтаж контролера управления системой отопления  | шт. | 1 |  |
| 26 | Монтаж смесительного узла теплого пола с термоголовкой 20-650С и термометрами. | шт. | 2 |  |
| 27 | Установка клапанов предохранительных | шт. | 2 |  |
| 28 | Прокладка трубопровода стального диаметром 25мм | м | 140 |  |
| 29 | Монтаж коллектора с балансировочными клапанами 12 контурный | шт. | 5 |  |
| 30 | Монтаж шкафа коллектора | шт. | 2 |  |
| 31 | Установка фильтров диаметром 25 мм  | шт. | 1 |  |
| 32 | Установка манометров | шт. | 1 |  |
| 33 | Установка термометров в оправе | шт. | 1 |  |
| 34 | Установка кранов воздушных | шт. | 1 |  |
| 35 | Устройство теплоизоляции теплого пола из эструдированного пенополистирола толщиной 50мм | м2 | 288 |  |
| 36 | Устройство демпферной ленты | м | 100 |  |
| 37 | Устройство гидроизоляции из полиэтиленовой пленки | м2 | 288 |  |
| 38 | Укладка трубопровода теплого пола из трубы ThermoPol PERT тип I 20х2,0мм (либо эквивалент) | м | 1980 |  |
| 39 | Устройство бетонной стяжки толщиной 10см | м2 | 288 |  |
| 40 | Армирование бетонной стяжки | т | 1,55 |  |
| 41 | Установка (врезка) резервного котла электрического мощностью 25 кВт | шт. | 1 |  |
| 42 | Монтаж группы безопасности | шт. | 1 |  |
| 43  | Наполнение системы отопления | м3 | 1,35 |  |
| 44 | Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения  | м | 2120 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» | **От «Заказчика»**Директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Банщиков |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Протокол**

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д. Банщиков Андрей Витальевич от лица Заказчика, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от лица Исполнителя удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_()**,** с учетом всех налогов, стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иных расходов, связанных с выполнением работ.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» | **От «Заказчика»**Директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Банщиков |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Локальный сметный расчет**

**на выполнение работ по Модернизации склада временного хранения контейнерного терминала Забайкальск**

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО;

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.