УТВЕРЖДЕНО

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марков В. Н.

«24» июля 2015г.

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

 **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** **Общие** **положения**

1.1.1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от 20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/0253-15 (далее – Открытый конкурс).

1.1.2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора по предмету закупки: Доработка автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle.

1.1.3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

1.1.6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной

(максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).

1.1.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

1.1.10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.

1.1.11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

1.1.12. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.

1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям,

полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.

1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.17. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.18. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.23. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16

Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.

1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

**1.2.** **Разъяснения** **положений** **документации** **о** **закупке**

1.2.1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.2.4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.

1.2.5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

**1.3.** **Внесение** **изменений** **и** **дополнений** **в** **документацию** **о** **закупке**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в

соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.3.3. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**1.4.** **Недобросовестные** **действия** **претендента/участника**

1.4.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.

1.4.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

**2.1** **Обязательные** **требования**

2.1.1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

**2.2** **Квалификационные** **требования**

2.2.1 Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения,

включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

**2.3.** **Представление** **документов**

2.3.1 Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

3) выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько

юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

7) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;

9) в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**2.4.** **Заявка**

2.4.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

2.4.2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.

2.4.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.

2.4.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.

2.4.5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.

2.4.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках,

указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.

2.4.7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.

2.4.9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.

2.4.10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

2.4.11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

**2.5.** **Срок** **и** **порядок** **подачи** **Заявок**

2.5.1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо

при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

2.5.2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.

2.5.3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

2.5.4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

2.5.5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

**2.6.** **Вскрытие** **Заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

2.6.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

2.6.3. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

**2.7** **Рассмотрение** **и** **сопоставление** **Заявок** **и** **изучение** **квалификации** **претендентов** **Организатором**

2.7.1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией

решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя (ей).

2.7.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.

2.7.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.

2.7.4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

2.7.5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

2.7.6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

2.7.7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

2.7.8. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

2.7.9. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

2.7.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

2.7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

**2.8.** **Порядок** **оценки** **и** **сопоставления** **Заявок** **участников** **Организатором**

2.8.1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.

2.8.2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.

2.8.3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.

2.8.4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая

поступила ранее других Заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

2.8.10. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

**2.9.** **Подведение** **итогов** **Открытого** **конкурса**

2.9.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.

2.9.2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.

2.9.6. Протокол размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.

2.9.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных

пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.

2.9.8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.9.9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

2.9.10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.12. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

**2.10.** **Заключение** **договора**

2.10.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.

2.10.2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

2.10.3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или

внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.

2.10.5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.

2.10.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в соответствующем приложении № 5 к настоящей документации о закупке.

2.10.7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

2.10.8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.

2.10.9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

2.10.10. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.

2.10.11. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

**3.1.** **Оформление** **Заявки**

3.1.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты)

3.1.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование* *претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*государство* *регистрации* *претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН* *претендента* *(для* *претендентов-резидентов* *Российской* *Федерации)*

**ЗАЯВКА** **НА** **УЧАСТИЕ** **В** **ОТКРЫТОМ** **КОНКУРСЕ** **№** **ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

3.1.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.1.4. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.

3.1.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.1.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

3.1.7. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.

3.1.8. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

**3.2.** **Финансово-коммерческое** **предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть

хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров), который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;

3.2.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения №7 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. Общие сведения

В рамках выполнения работ по договору Исполнитель должен выполнить Работы по доработке и внедрению автоматизированной системы управления операционной деятельностью Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (далее – АСУ ОД ТК) на базе программных продуктов Oracle на основе Функциональных требований Заказчика.

* 1. Цель выполнения работ

Целью выполнения Работ является создание системы путем завершения доработок к прототипу системы и перевод системы в промышленную эксплуатацию.

* 1. Термины и определения

Здесь и далее по тексту используются термины и сокращения, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и сокращения

| **Термин/сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| АСУ ОД ТК | Автоматизированная система управления операционной деятельностью публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер». |
| ПАО «ТрансКонтейнер», Общество, Предприятие, ТК | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» и/или его филиалы. |
| Модуль | Часть АСУ ОД ТК, предназначенная для выполнения блока функций, отвечающих за отражение процессов Предприятия в Системе, связанных по целевому назначению |
| ИРС Перевозки | Подсистема оперативного управления экспедиторской деятельностью на базе программного продукта «Информационно-Расчетная Система «Перевозки» |
| ЭТРАН | Автоматизированная система подготовки и оформления перевозочных документов на железнодорожные грузоперевозки ОАО «РЖД» по территории Российской Федерации |
| RailTarif (Rail Тариф) | Программа, выполняющая расчет железнодорожной провозной платы с учетом актуальной тарифной политики стран СНГ и Балтии, действующих скидок, индексов и коэффициентов |
| СППО iLog | Система планирования продаж и операций на базе программного продукта корпорации IBM ILOG Decision Optimization Center |
| АС БНУ | Автоматизированная информационная система бухгалтерского и налогового учета |
| АС ЦНСИ | Автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией |
| АС МСФО | Автоматизированная система подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности |
| МКЗ | Система построения отчетов по учету и расчетам за перевозки грузов в контейнерах, находящихся в пользовании ПАО «ТрансКонтейнер». Обмен данными осуществляется через файлы типа DBF, в суточном и месячном режимах. |

* 1. Общее описание АСУ ОД ТК

Общая программная архитектура АСУ ОД ТК приведена на Рисунке 1, построена на базе продуктов компании Oracle.

**Рисунок 1. Общая программная архитектура АСУ ОД ТК**

**Oracle Siebel CRM** предназначена для управления взаимоотношениями с клиентами, и включает следующие основные модули:

* Siebel CRM Server - Oracle Siebel CRM, в который устанавливаются основные модули:
	+ Siebel CRM Base - Базовая функциональность - Ядро системы;
	+ Siebel Quote and Order Capture - Коммерческие предложения и заказы;
	+ Siebel Forecasting - Прогнозирование продаж;
	+ Siebel Data Quality - Интерфейс к внешней системе очистки данных;
	+ Siebel Contracts - Контракты;
	+ Siebel Proposals and Presentation - Генерация предложений, договоров, презентаций;
	+ Siebel Tools - Модуль для сложной настройки и доработки функциональности приложений Siebel.
* Репозиторий Siebel - база данных Oracle Database, хранит данные Siebel CRM.
* Siebel Web Server - Siebel CRM имеет определенный перечень поддерживаемых Web Server, зависящий от операционной системы, где будет установлен Web Server. Используется для отображения пользовательского Web-интерфейса.

**Oracle EBS (Oracle E-Business Suite Financial)** предназначена для управления финансами в операционной деятельности Предприятия и состоит из следующих модулей:

* Дебиторы - Учет дебиторской задолженности и расчетов с клиентами.
* Кредиторы - Учет кредиторской задолженности и расчет с исполнителями.
* Управление денежными средствами - учет платежей, поступлений и банковских выписок.

**Oracle ТМ (Oracle Transportation Management)** предназначен для планирования и исполнения транспортировки и позволяет объединить и упростить процесс ведения заказов на транспортировку, планирования транспортировки, исполнения, расчеты с поставщиками и покупателями, а также автоматизировать бизнес-процессы, в рамках единого приложения, с учетом различных видов перевозок.

**Oracle BI (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition)** представляет собой платформу для построения бизнес-аналитик, включающая в себя интерактивные панели, ad-hoc отчеты, корпоративную и финансовую аналитику. Состоит из компонентов BI, встроенных в модули CRM, OTM, OeBS и платформы Oracle BI Server: Oracle Fusion Transportation Intelligence, Sales Analytics Fusion Edition, Service Analytics Fusion Edition, Marketing Analytics Fusion Edition, Supply Chain and Order Management Analytics Fusion Edition, Financial Analytics Fusion Edition, Procurement and Spend Analytics Fusion Edition, Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus, Informatica PowerCenter and PowerConnect Adapters.

**Интеграционная платформа** представляет собой набор продуктов, формирующих комплексную интеграционную инфраструктуру:

* Oracle Weblogic Server - высокопроизводительный сервер приложений.
* Oracle SOA Suite - ядро интеграционной платформы (включая Oracle BPEL Process Manager).

Интеграционная платформа обеспечивает процессы информационного взаимодействия в рамках производственной деятельности Заказчика со следующими информационными системами:

* Автоматизированной системой формирования тарифной политики ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - АС ФТП);
* Автоматизированной системой формирования сквозных ставок ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - АС ФСС);
* Подсистемой «Диспетчеризация и управление контейнерами и подвижным составом»;
* Подсистемой «Управление эксплуатацией контейнеров и подвижного состава»;
* Подсистемой «Оперативное управление и учет на контейнерных площадках»;
* Автоматизированной системой бухгалтерского и налогового учета на базе 1С;
* Автоматизированной системой управления денежными средствами на базе 1С;
* ИРС Перевозки;
* ЭТРАН
* RailTarif
* Менеджер комплексов задач (МКЗ)
* Контрольно-кассовые машины
* СППО iLog
* АС ЦНСИ

**Базисная платформа** представлена комплексом серверного оборудования на платформах IBM (ОС AIX) и Intel (ОС Linux).

* 1. Функциональные требования
1. Развернуть полигон АСУ ОД ТК;
2. Повысить версии ППО Oracle Siebel CRM, Oracle ТМ (Oracle Transportation Management), Интеграционной платформы SOA;
3. Провести нагрузочное тестирование АСУ ОД ТК на новом полигоне;
4. Обучить технических специалистов, подготовить учебные материалы для конечных пользователей;
5. Реализовать функционал (расширения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разработки | Область |
|  | Ведение договоров. Генерация печатной формы договора | CRM |
|  | Ведение договоров. Интеграция. Передача договора в OeBS | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Ведение картоки контрагента. Дополнительная аттрибутика | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Модель состояния карточки контрагента | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Аффиляция контрагентов | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Интеграция. Передача контрагента в OTM, OeBS | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Интеграция. Соисполнители в ОТМ | CRM |
|  | Управление потенциальными сделками. Ведение карточки потенциальной сделки | CRM |
|  | Управление потенциальными сделками. Модель состояния потенциальной сделки | CRM |
|  | Управление заказами. Согласование заказа с клиентом | CRM |
|  | Управление заказами. Интеграция. Отправка счёта в OeBS | CRM |
|  | Управление НСИ, поддерживающие процессы. Общие требования к системе. Настройка навигации. | CRM |
|  | Обеспечение удаленного доступа к функциям системы для торговых агентов (КУД) | CRM |
|  | Обеспечение электронных продаж (i-Sales) | CRM |
|  | Выгрузка акта выполненных работ от соисполнителя | OeBS |
|  | Печать плана выполнения заказа | OTM |
|  | Дополнительное поле в заказе: перечень документов, необходимых для перевозки  | OTM |
|  | Отчёт по выявленным отклонениям | OTM |
|  | Доработка логики привязки событий по исполнению заказа и поставок | OTM |
|  | Отчет-уведомление о превышении лимитов | OTM |
|  | Отчет «План-согласовано-факт» | OTM |
|  | Настройка стандартной отчетности | BI |
|  | Установка нового релиза BI, FTI и лицензионной отчетности для CRM и OeBS | BI |
|  | Заказ на оказание услуг ТЭО (Портал агента) | BI |
|  | Заказ по сквозной ставке (Портал агента) | BI |
|  | Валютный счет ТрансКонтейнер валютные реквизиты с НДС с выделением охраны(English) | BI |
|  | Разрешающая телеграмма в ЭТРАН | BI |
|  | Предоставление вагонов иных собственников | BI |
|  | Факт по дебиторской и кредиторской задолженности, а также рабочего капитала относительно начисленной выручки | BI |
|  | Выборка актов с разницей между суммой акта и начислением по выделенным актам | BI |
|  | Проверка импорта истории реализации по филиалу | BI |
|  | Состояние закрытия периодов по филиалам | BI |
|  | Интерфейс OeBS -> 1С: Наличные платежи клиентов. Передача акта выполненных работ от соисполнителя в 1С. Интерфейс OeBS -> 1С: Вторично выделенные авансы. Интерфейс OeBS -> 1С: Уведомления о списании штрафов. | SOA |
|  | Корректировка лицевых счетов: ИРС -> OeBS | SOA |
|  | Загрузка данных для формирования сальдо по лицевым счетам контрагентов | SOA |
|  | Изменение расчета сумм компенсаций 2.6.4 | OeBS, OTM, SOA |
|  | Запрет учета операций в закрытых периодах | OeBS |
|  | Восстановление исходной строки учета при отмене строки Рефинансирование (29411) | OeBS |
|  | Разделение статусов контрагента для клиента и соисполнителя при передаче в ОТМ | CRM, SOA |
|  | Доработка интерфейса по передаче разрешающей телеграммы | SOA |
|  | Интеграция по передаче данных по кассам из ИРС Перевозки в АСУ ОД ТК | SOA, OeBS |
|  | Замена номера заказа на подкод перевозки и изменение формата ответа по SOA2003 БТ | SOA |
|  | Изменение интеграции с 1С (SOA011) для отражения в учете разбивки сквозных и комплексных ставок | SOA |
|  | Формирование отчетов и программ с учетом мультивалютности расчетов с соисполнителем | OeBS |
|  | Реализация параллельного ведения существующих и новых договоров | CRM, SOA, OeBS, OTM |
|  | Пересчет цепочки актов в статусах "Открыт" | OeBS |
|  | Доработка функционала свертки и отображения сквозных и комплексных ставок в КП, Заказе, выходных формах, а так же в финансовом и аналитическом учете | OTM, CRM |
|  | Доработка функционала по отображению, применению и учету специальных тарифных условий. Доработка интеграции АСУ ОД ТК и Rail-Tarif | CRM |
|  | Определение корпорации филиала при передаче контрагента из CRM в OTM (SOA909) | SOA |
|  | Передача статуса счета на оплату в CRM ( при переучете на новый счет, старый счет на оплату должен иметь статус «Не оплачен») (инциденты 30161, 30151) | CRM |
|  | Возможность снятия учета при неверном разнесении ДС по актам/кор.актам/ справкам о корректировках/ штрафным уведомлениям , счетам на оплату/предварительное и возврата поступления в статус «Неучтенное». (инциденты 30161, 30151) | OeBS |
|  | Перенос статуса актирования с договора на заказ | CRM |
|  | Отображение информации в счете на русском на английском языках в OeBS | OeBS |
|  | Способы актирования (раскред, закрытие услуги своей датой) | OTM |
|  | Корректировка Отчета по дислокации | OTM |
|  | Корректировка ресурсного планирования по объектам, связанным с заказом (ОТМ208) | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части преобразования валютных сумм, приходящих из внешних систем расчета ставок в валюту расчетов с соисполнителем. Доработка интеграции АСУ ОД ТК с Rail-Tarif | OTM |
|  | Формирование передаточной ведомости | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части корректной отработки:• Повагонных отправок (груженых и порожних)• Негабаритных грузов• Грузов с объявленной ценностью• Групповых повагонных и контейнерных отправокДоработка интеграции АСУ ОД ТК и Rail-Tarif | OTM, SOA |
|  | Корректировка событийной модели по отчетам Анализ по услугам предоставления: Оперативный анализ (REP021) и Анализ плановых начислений (REP022) | BI |
|  | Интеграция АСУ ОД ТК и «ИРС Перевозки»: передача из системы «ИРС Перевозки» начислений для формирования единого акта и исторических данных для корректного учета по методу LIFO | OeBS |
|  | Разработка программ конвертации данных для загрузки нижеперечисленных данных для формирования лицевых счетов в OeBS необходимых для ввода Системы в промышленную эксплуатацию:Акты об оказанных услугах, положительные корректировочные акты и положительные справки о корректировках. Перечисленные документы загружаются только в части неоплаченных суммПризнанные для отражения в бухгалтерском учете, но неоплаченные штрафные уведомленияЗаблокированные средства по текущим заказам находящиеся в процессе выполненияНеучтенные поступления | OeBS |
|  | Интеграция с ЦНСИ | SOA |
|  | Исключение физических лиц из процесса контроля НСИ | CRM |
|  | Реализация новой формы коммерческого предложения | CRM |
|  | Доработка апплетов КП и заказа  в CRM в части создания новых полей «Приоритетность исполнения» и «Сегмент рынка» | CRM |
|  | Доработка отчета FO4 «План продаж» | CRM |
|  | Вызов отчета BI (Актов и корр.актов) из CRM  | BI, CRM |
|  | Реализация жесткой связки КП-Заказ | CRM |
|  | Дополнительная классификация физлиц и контроль команды менеджеров для их физлиц  | CRM |
|  | Разграничение доступа к заказам, потенциальным сделкам и т.д. | CRM |
|  | Отчет по отгрузочной информации по аналогии с существующим в ИРС Перевозки | OTM |
|  | Корректировка отчета по образованию свободного оборудования | OTM |
|  | Возможность просмотра запросов других пользователей или Изменение формы отчета и содержимого отчета REP159\_Контроль реализации. (инцидент 30158) | BI |
|  | Передача номеров договоров соисполнителей в 1С СФУ | SOA |
|  | Изменение форм отображения заказа и поставок в ОТМ | OTM |
|  | Доработка проверок по внесению кодов контрагентов | OTM |
|  | Доработка функционала срока действия коммерческого предложения с учетом срока окончания действия прейскурантов, а так же с учетом срока доставки контейнера по всем плечам | CRM, OTM, SOA |
|  | Отчет "Реестр созданных актов выполненных работ" | OeBS |
|  | Контроль срока оформления заказа (крайняя дата передачи заказа на исполнение) | CRM |
|  | Функционал управления контейнерным парком за рубежом | OTM |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части привязки возникающих событий к соответствующим заказам/поставкам (в т.ч. по кодам ж.д. станций). | OTM |
|  | Доработка программы переноса денежных средств между услугами и ставками НДС в рамках одного договора | OeBS |
|  | Разработка функционала по созданию зон автодоставки | OTM |
|  | Реализовать программу по созданию и загрузке маршрутов в OTM. Необходимо создать программу, которая исходя из данных НСИ, а так же заданных параметров и логики будет генерировать маршруты OTM, плечи маршрутов, а так же все необходимые для корректного функционирования транспортного решения объекты OTM. Кроме этого программа должна позволять хранить и администрировать маршруты, массово включать/выключать различные параметры, а так же включать/выключать группы маршрутов по различным признакам. Программа должна быть интегрирована с OTM. Загрузка/изменение маршрутов должно быть автоматизировано. | OTM |
|  | Работа с клиентами, выставление счетов за услуги ТЭО.Доработка решения по отображению информации в печатной форме счета на оплату на английском языке в OeBS | OeBS |
|  | Формирование актов выполненных работ и счетов-фактурИзменение алгоритма расчета количества контейнеров в печатной форме акта/кор.акта/справки о корректировках | OeBS |
|  | Ввод оплаты по клиентамЗапрет операций поступления и учета денежных средств в закрытых расчетных периодахРеализовать возможность снятия учета при неверном разнесении ДС по актам/кор.актам/ справкам о корректировках/ штрафным уведомлениям /счетам на оплату/предварительное и возврата поступления в статус «Неучтенное»Восстановление исходной строки учета после отмены операции возврата (строки «Рефинансирование») | OeBS |
|  | Формирование отчетностиРазработка процедур закрытия отчетных периодов с выполнением необходимых расчетов агрегатных значений для оптимизации расчета лицевого счета и отчетов BI. При разработке процедур закрытия отчетных периодов требуется учесть возможность их повторного открытия для внесения корректировок. | OeBS |
|  | интеграция с внешними системамиПередача из системы «ИРС Перевозки» в АСУ ОД ТК начислений для формирования единого акта и исторических данных для корректного учета по методу LIFOИнтеграция по передаче данных по кассам из «ИРС Перевозки» в АСУ ОД ТКДоработка интеграции АСУ ОД ТК и Системой управления денежными средствами АСУ ДС (на базе 1С) в части передачи заявок на возврат денежных средств клиентамПередача из АСУ ОД ТК в 1С следующих данных: 1) Данные по актам по договорам филиала 2) Данные по безналичным оплатам от покупателей 3) Данные по наличным оплатам (оплатам банковской картой) в операционные кассы филиала от покупателей 4) Данные о движении на лицевых счетах по договорам филиала, не связанных с оплатами в операционные кассы филиала или на банковские счета филиала – входящие авизо, перенос средств между лицевыми счетами, возврат средств, списание дебиторской задолженности на благотворительность, списание дебиторской задолженности за счёт сотрудника, списание дебиторской/кредиторской задолженности в прибыль/убытки в связи с истёкшим сроком давности за счёт резерва/не за счёт резерва, списание задолженности из учёта по основной деятельности для отражения в учёте по прочим видам деятельности, приход средств в учёте по основной деятельности, списанных из учёта по прочим видам деятельности 5) Данные по вторично выделенным авансам с поступлений средств на лицевые счета договоров филиала 6) Данные по уведомлениям о списании штрафов 7) Регистрационные данные по запрашиваемому списку договоров клиентов и соисполнителей.Доработка решения по передаче статуса счета на оплату в CRM | OeBS |
|  | Доработка загрузки dbf файла (актов РЖД) и сверки расчетов с РЖД (отчёт) | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части корректного отражения НДС по двум и более строкам стоимости с одинаковыми кодами ЕПУ (код категории затрат) | ОТМ |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в случае, если на первом плече имеется Предел вместимости, система применяет его на момент расчета, а не на момент планирования | ОТМ |
|  | Доработка функционала корректировки значений КП/Заказа в части изменения количества контейнеров/вагонов после согласования ресурса | ОТМ |
|  | Доработка функционала отображения дополнительных/комплексных/количественных услуг в КП\Заказе в части автоматического заполнения поля «Количество» в зависимости от различных критериев | ОТМ |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части направления уведомлений клиентам/соисполнителям | ОТМ |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части формирования инструкций по перевозкам (в т.ч. по заполнению ж.д. накладных) | ОТМ |
|  | Реализация сменно-суточного планирования в АСУ ОД ТК | ОТМ |

1. Ввести систему в промышленную эксплуатацию
	1. Требования к выполнению Работ

Исполнитель на основании функциональных требований, в соответствии с согласованным Заказчиком Техническим заданием, должен выполнять работы в рамках следующих функциональных областей:

* стратегии взаимодействия с заказчиками (клиентами);
* управление коммерческими предложениями и заказами;
* прогнозирование продаж;
* учет и управление договорами, контрактами;
* обеспечение удаленного доступа к функциям системы для торговых агентов (КУД);
* обеспечение электронных продаж (i-Sales);
* управление финансами в операционной деятельности Предприятия, включая учет дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с клиентами и исполнителями, платежей, поступлений и банковских выписок;
* планирование и исполнение транспортировки грузов;
* построение корпоративной и финансовой аналитики и отчетов;
* интеграция с внешними системами.

Исполнитель самостоятельно взаимодействует с технической поддержкой Oracle при возникновении в ходе реализации проекта вопросов и проблем, относящихся к программному обеспечению, используемому в проекте.

Исполнитель самостоятельно настраивает и сопровождает базисное ПО, проводит настройку серверов АСУ ОД ТК, взаимодействует с техническими специалистами ПАО «ТрансКонтейнер» по отдельным вопросам.

Если в ходе доработки АСУ ОД ТК будет возникать необходимость дополнительных разработок, превышающий объем запланированных, список разработок может быть пересмотрен по согласованию Заказчика и Исполнителя. Заказчик может отказаться от части ранее запланированных разработок и использовать стандартную функциональность, альтернативные пути реализации бизнес-процессов, или этот бизнес-процесс исключается из списка бизнес-процессов, реализуемых в данном проекте.

В случае возникновения необходимости дополнительных доработок в ходе реализации проекта, критичных для эксплуатации системы, список разработок может быть расширен по согласованию Заказчика и Исполнителя.

Реализация функциональных требований подразумевает распределение работ на 4 этапа:

| **№****п/п** | **Наименование этапов Работ** | **Срок выполнения этапов Работ** | **Форма предоставления результатов этапов Работ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Этап 1. Техническое задание**Разработка Технического задания | Не более 20% от общей длительности | Техническое задание;Акт выполненных работ по Этапу 1. |
| **2.** | **Этап 2. Доработка прототипа Системы**Разработка критичных для проведения опытной эксплуатации расширений; Интеграция с ИРС Перевозки. | Не более 30% от общей длительности | Функциональные дизайны расширений;Технический дизайн расширений;Установочные скрипты расширений;Руководства пользователей;Отображение данных конвертации;Протокол тестирования конвертации;Протокол конвертации данных;Акт приемки в опытную эксплуатацию;Акт выполненных работ по Этапу 2. |
| **3.** | **Этап 3. Обучение**Разработка критичных для промышленной эксплуатации расширений;Нагрузочное тестирование;Обучение технических специалистов, Подготовка учебных материалов для конечных пользователей. | Не более 30% от общей длительности | Функциональные дизайны расширений;Технический дизайн расширений;Установочные скрипты расширений;Руководства пользователей;Отображение данных конвертации;Протокол тестирования конвертации;Протокол конвертации данных;Отчет о тестировании производительности;Учебные материалы для конечных пользователей;Отчет об обучении технических специалистов;Акт выполненных работ по Этапу 3. |
| **4.** | **Этап 4. Опытная эксплуатация Системы**Поддержка пользователей; | Не менее 30% от общей длительности | Стратегия перехода в эксплуатацию;План перехода в эксплуатацию;Журнал проведения опытной эксплуатации;Регламент гарантийного обслуживания;Акт выполненных работ по Этапу 4;Акт приемки в промышленную эксплуатацию. |

Претендент вправе предложить разделить каждый из указанных этапов на составляющие.

* 1. Требования к форме предоставления отчетных материалов

Результатом Работ является доработанная и внедренная в промышленную эксплуатацию Автоматизированная система управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов компании Oracle.

Состав и содержание проектных документов должны соответствовать требованиям Методологии Oracle Unified Method (OUM), разработанной корпорацией Oracle для разработки программного обеспечения на базе продуктов корпорациии.

Результаты работ фиксируются следующими проектными документами:

‑ MD.050 Функциональные дизайны расширений;

‑ MD.070 Технический дизайн расширений;

‑ MD.120 Установочные скрипты расширений;

‑ DO.070 Руководства пользователей;

‑ DO.090 Руководства администратора;

‑ CV.040 Отображение данных конвертации;

‑ CV.110 Протокол тестирования конвертации;

‑ CV.130 Протокол конвертации данных;

‑ PT.120\_130 Отчет о тестировании производительности;

‑ AP.150 Учебные материалы для конечных пользователей;

‑ AP.170 Отчет об обучении технических специалистов;

‑ PM.10 Стратегия перехода в эксплуатацию;

‑ PM.30 План перехода в эксплуатацию;

‑ Акт ввода системы в опытную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер»;

‑ PM.100 Журнал проведения эксплуатации на всей сети ПАО «ТрансКонтейнер»;

‑ Акт ввода системы в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер»;

Все отчетные материалы, выпускаемые Исполнителем, должны представляться на русском языке в бумажной и электронной формах в количестве 2 (двух) комплектов.

Любые результаты и проектные документы, перечисленные в Техническом Задании и Календарном плане, утвержденные Сторонами и отличающиеся от более ранних результатов и документов, считаются заменяющими результаты и документы более ранних версий.

После заключения Договора приказом генерального директора ПАО «ТрансКонтейнер» утверждается состав высшего руководства проектом ‑ Управляющего комитета. В состав Управляющего комитета входит высшее руководство Заказчика и представители руководства Исполнителя. Управляющий комитет отвечает за определение общих целей проекта, разрешение спорных ситуаций между различными областями бизнеса, принятие решений об общих сроках проекта и бюджете проекта в целом.

Решение о готовности системы к промышленной эксплуатации принимается комиссией с участием представителей Заказчика и Исполнителя. Состав комиссии будет определен Управляющим комитетом проекта.

* 1. Порядок сдачи-приёмки результата Работ

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ по Этапу проекта Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ, счет-фактуру.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

* 1. Срок выполнения Работ

Срок выполнения Работ ‑ не более 300 календарных дней с даты заключения договора.

* 1. Место выполнения Работ

Для Работ, выполняемых Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием, местом их выполнения является офис
ПАО «ТрансКонтейнер», расположенный по адресу: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.

* 1. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора на выполнение Работ без учета НДС составляет 43 000 000,00 руб. (сорок три миллиона) рублей 00 копеек, с учетом стоимости всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ, налогов и других обязательных платежей, кроме НДС (указывается отдельной строкой). НДС рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Порядок оплаты

Оплата выполненных Работ производится по этапам в соответствии с Календарным планом. Оплата каждого этапа выполненных Работ осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи–приемки выполненных работ соответствующего этапа.

* 1. Требования к качеству выполняемых работ

Выполняемые Работы должны соответствовать требованиям стандарта качества ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001:2008) в области управленческого бизнес-консалтинга, управления проектами, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем.

* 1. Условия предоставления гарантии

Исполнитель Работ по Договору в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты приемки системы в промышленную эксплуатацию должен гарантировать:

* надлежащее качество принятых Заказчиком результатов Работ по Договору, их соответствие действующим нормативным документам, в том числе государственным стандартам и техническим условиям, сертификатам, техническими паспортам, а также иным документам, удостоверяющих их качество;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов Работ по Договору;
* соблюдение режима конфиденциальности в отношении результатов Работ по Договору.

В случае если в течение гарантийного периода в результатах Работ по Договору будут выявлены недостатки либо результаты не будут отвечать целям, для которых они были созданы, Исполнитель должен произвести устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий за свой счёт.

Исполнитель обязан произвести устранение выявленных недостатков и (или) несоответствий результатов Работ по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя.

Расходы Исполнителя, связанные с устранением выявленных недостатков и (или) несоответствий результатов Работ по Договору, Заказчиком не возмещаются.

Исполнитель производит за свой счет устранение выявляемых недостатков в результатах Работ (технических ошибок (дефектов), нештатных ситуаций (сбоев и отказов) и т.п.), связанных с работой системы, в порядке и сроки, установленные в регламенте гарантийного обслуживания, согласованном Исполнителем и Заказчиком на этапе 4 «Опытная эксплуатация Системы».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Раздел 5. Информационная карта** |  |
| Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке. |
| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК/0253-15 на право заключения договора по предмету закупки: Доработка автоматизированной системы управления операционной деятельностью ПАО «ТрансКонтейнер» на базе программных продуктов Oracle |
| **2.** | **Организатор** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер». Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Роман Юрьевич Кирсанов, тел +7 (495) 7881717, доб.: 1712, электронный адрес электронный адрес KirsanovRY@trcont.ru, факс +7 (495) 7881717, доб.: 1795  |
| Контактное(ые) лицо(а) Организатора: |
| Титков Сергей Николаевич тел +7 (495) 7881717, доб.: 1640, электронный адрес TitkovSN@trcont.ru |
| Курицын Александр Евгеньевич тел +7 (495) 7881717, доб.: 1641, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | 24 июля 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтеПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 43000000,00 руб. (Сорок три миллиона рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. НДС рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до 14 часов 00 минут 14.09.2015г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится 14.09.2015г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится 16.09.2015г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»Адрес: 125047, Москва, Оружейный пер., 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 02.10.2015г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата выполненных Работ производится по этапам в соответствии с Календарным планом. Оплата каждого этапа выполненных Работ осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи–приемки выполненных работ соответствующего этапа. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: В течение 300 календарных дней с даты заключения договора.Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:** |
| 1 | Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе; |
| 2 | Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»; |
| 3 | Срок деятельности претендента или субподрядной организации в области оказания ИТ-услуг должен быть не менее 3 лет; |
| 4 | Претендент или субподрядная организация должны иметь в своем штате и/или в штате субподрядной организации сертифицированных специалистов по технологическому стеку и разработкам: Oracle Database Administrator, Oracle WebLogic, Oracle SOA Suite; |
| 5 | Претендент и/или субподрядная организация должны иметь статус партнера Oracle не ниже платинового. |
| 6 | Претендент, участник должен иметь в своем штате или в штате субподрядной организации сертифицированных специалистов по внедрению бизнес-приложений: Oracle e-Business Suite, Oracle Transportation Managment, Oracle Siebel CRM |
| 7 | Претендент, участник должен иметь в своем штате или в штате субподрядной организации сертифицированных специалистов по сопровождению Oracle General Product Support; |
| 8 | Претендент, участник должен иметь в своем штате или в штате субподрядной организации сертифицированных специалистов по техническому обеспечению базисной платформы, указанной в п. 4.3. раздела Техническое задание; |
| 9 | Претендент и/или субподрядная организация должны иметь опыт реализованных проектов (не менее 2-х) по внедрению автоматизированных систем на базе продуктов Oracle за 2005-2015 гг.. Реализованный проект подразумевает, что автоматизированная система должна находиться в промышленной эксплуатации не менее года; |
| 10 | Претендент и/или субподрядная организация должны иметь опыт технической поддержки автоматизированных систем на базе продуктов Oracle; |
| **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:** |
|  | Документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; |
|  | В подтверждение пункта г) пункта 2.1.1 документации о закупке и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях претендент предоставляет распечатку информации о наличии (кнопка «Распечатать»)/отсутствии (скриншот страницы) исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>, на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса.Организатором на день рассмотрения заявок (пункт 9 Информационной карты) проверяется информация о наличии исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»); |
| 3 | Авторизационные письма (при наличии) от разработчиков автоматизированных систем, используемых Заказчиком в производственной деятельности, подтверждающие экспертизу претендента в части проведения работ по доработке АСУ ОД ТК (Перечень автоматизированных систем приведён в Приложении № 8 к документации о закупке). |
| 4 | Копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента; |
| 5 | Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); |
| 6 | В подтверждение подпункта а) пункта 2.1.1  документации о закупке претендент предоставляет распечатку (скриншот) с информацией о представленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru>), на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса.  Организатором на день рассмотрения Заявок (пункт 8 Информационной карты) проверяется информация о предоставленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года»). |
|  |  | 7 | Документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. по предмету аналогичному предмету Открытого конкурса за последние 2010-2015 год. С приложением соответствующих подписанных сторонами копий договоров и копий актов передачи (актов сдачи-приемки) поставки товаров,  выполнения работ, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт поставки товара,  выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре/договорах. Стоимость каждого указываемого и предоставленного договора должна быть не менее 1000000,00 рублей без учета НДС; |
| 8 | Решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если такого одобрения не требуется, претендент представляет в составе заявки соответствующее обоснованное письменное заявление; |
| 9 | Информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг; |
| 10 | Документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса; |
| 11 | Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке; |
| 12 | Копии сертификатов специалистов (сертификаты с ограничением срока действия должны быть действительны на момент подачи заявки) заверенные уполномоченным лицом претендента, участника; |
| 13 | Копии документов, подтверждающих принадлежность указанных сертифицированных специалистов к штату Исполнителя (приказ о приеме на работу/копия трудовой книжки), заверенные уполномоченным лицом претендента, участника; |
| 14 | Копии договоров на выполнение работ по внедрению автоматизированных систем на базе продуктов Oracle, актов сдачи-приемки работ к указанным договорам, оригиналы рекомендательных писем Заказчиков в адрес претендента, участника, других документов, подтверждающих факт выполнение работ по внедрению автоматизированных систем на базе продуктов Oracle и срока их нахождения в промышленной эксплуатации; |
| 15 | Копии договоров на выполнение работ по поддержке автоматизированных систем на базе продуктов Oracle; |
| 16 | Копии актов приемки/внедрения разработанных систем в промышленную эксплуатацию |
|  |  | 17 | Документ, подтверждающий статус партнера Oracle, заверенный уполномоченным лицом претендента, участника; |
|  **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки заявок** | **Критерии оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | 0,55 |
| Совокупный опыт участника и субподрядной(ых) организации(ий), в случае ее (их) привлечения, (количество внедренных автоматизированных систем на базе продуктов Oracle со сроком их нахождения в промышленной эксплуатации не менее одного года) | 0,20 |
| Количество сертификатов по программным продуктам Oracle у специалистов претендента или субподрядной организации, указанных в приложении № 6 к документации о закупке | 0,10 |
| Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг | 0,10 |
|  |  | Количество партнеров-разработчиков систем из числа указанных в приложении № 8 к настоящей документации о закупке, представивших участнику авторизационные письма, подтверждающие экспертизу претендента в части проведения работ по доработке АСУ ОД ТК  | 0,05 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Без особенностей |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 80 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование* *претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* *или,* *в* *случае* *участия* *нескольких* *лиц* *на* *стороне* *одного* *участника,* *наименования* *таких* *лиц* ), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *выполнение* *работ* *по* *\_\_\_\_\_\_,* *оказание* *услуг* *по\_\_\_\_\_,* *на* *поставку* *товаров* *\_\_\_\_\_\_\_* *-* *переписать* *из* *предмета* *конкурса* ).

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

• результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

• за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* );

• Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.

• Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) победителем

мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_дней ( *указать* *срок* *не* *менее* *указанного* *в* *пункт* *22* *Информационной* *карты* ) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *результаты* *работ,* *оказания* *услуг,* *товары* *и* *т.д.* ) предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *результаты* *работ,* *оказания* *услуг,* *товары* *и* *т.д.* ) Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ ( *наименование* *претендента* ) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование претендента)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Приложение № 2

к документации о закупке

 **СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_,

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для* *претендентов-резидентов* *Российской* *Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации (заполняется только при участии нерезидента).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий ( *для* *нерезидентов* *Российской* *Федерации,* *имеющих* *представительства* *в* *Российской* *Федерации,* *дополнительно* *указываются* *ИНН* *и* *КПП* *представительства* )

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_( *наименование* *претендента* ) является субъектом малого

и среднего предпринимательства ( *в* *соответствии* *со* *статьей* *4* *Федерального* *закона* *от* *24.07.2007* *№* *209-ФЗ* *«О* *развитии* *малого* *и* *среднего* *предпринимательства* *в* *Российской* *Федерации»* ) указываю следующую информацию:

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные** **лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование* *претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать* *(должность,* *подпись,* *ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,** **имеющий** **полномочия** **подписать** **Заявку** **на** **участие** **от** **имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Печать* *(должность,* *подпись,* *ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

 (лот № 1)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения работ,  | Стоимость, рублейбез учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | \_\_\_ календарных дней с даты подписания договора |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении повыполнению работ учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с работами, налогов и других обязательных платежей(кроме НДС)*.*

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Гарантия на результат Работ: В течение \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) месяцев *(указывается не менее 12 месяцев)* с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки последнего этапа выполненных Работ

3. Дополнительные условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Календарный план выполнения работ на \_\_\_ листах (составляется по форме приложения №2 к проекту договора).

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 4**

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора  | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения[[1]](#footnote-1)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*копии договоров на выполнение работ по предмету открытого конкурса, актов сдачи-приемки работ к указанным договорам, оригиналы рекомендательных писем Заказчиков в адрес претендента, участника, других документов, подтверждающих факт выполнение работ по внедрению систем управления транспортной логистикой и срока их нахождения в промышленной эксплуатации*)

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 5**

к документации о закупке

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О. - полностью)*действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется (*на основании Технического задания (ТЗ), которое разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами)[[2]](#footnote-2)*, разработать *и внедрить* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Система) (далее – Работы/Работы по разработке Системы).
	2. Содержание и требования к Работам по разработке Системы изложены в Техническом задании *(Функциональные требования к Системе)* (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок выполнения Работ по разработке Системы *(а также отдельных этапов Работ)* определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная *и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер»* Система.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить Работы по разработке Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по разработке Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;

*2.1.2. разработать Техническое Задание в соответствии с Функциональными требованиями к Системе;*

2.1.3. разработать Систему в соответствии с ТЗ;

2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;

2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;

*2.2.2. модифицировать Систему по заявкам Заказчика на условиях безвозмездной исключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на Систему.*

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по разработке Системы информационные материалы, предусмотренные ТЗ и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;

*2.3.2. согласовать с Исполнителем ТЗ;*

2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;

2.3.5. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.4. Заказчик вправе:

*2.4.1. в процессе разработки Системы Заказчик вправе получать его промежуточные версии для контроля процесса её создания.*

2.4.2. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по разработке Системы по настоящему Договору.

# 3. Размер вознаграждения и порядок расчетов

3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата Работ производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета Исполнителя в течение \_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком счета.

*3.3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.*

# 4. Порядок сдачи и приемки Работ

4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении Работ *(этапа Работ)* Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и *счет-фактуру[[3]](#footnote-3)*.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ *(этапа Работ)* направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ *(этапа Работ)* Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

# 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

5.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

# 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

6.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

6.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ *(этапа Работ)* за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Работ *(этапа Работ).*

6.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

# 7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели со дня получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

# 8. Порядок внесения изменений,дополнений в Договор и его расторжения

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

# 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами *(например: 31 декабря 2015 года)*

своих обязательств.

# 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

10.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

# 11. Прочие условия

11.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.

11.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.

*Исполнитель вправе использовать Систему следующими способами на условиях безвозмездной неисключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на неё: хранить в памяти ЭВМ и воспроизводить неограниченное количество раз в целях осуществления модификации Системы по заявкам Заказчика.*

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. К настоящему Договору прилагаются:

11.6.1. Функциональные требования – Приложение №1;

11.6.2. Календарный план - Приложение №2;

11.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.

# 12.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001, Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ БИК 044525187К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78E-mail: trcont@trcont.ru | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Функциональные требования**

* Развернуть полигон АСУ ОД ТК;
* Повысить версии ППО Oracle Siebel CRM, Oracle ТМ (Oracle Transportation Management), Интеграционной платформы SOA;
* Провести нагрузочное тестирование АСУ ОД ТК на новом полигоне;
* Обучить технических специалистов, подготовить учебные материалы для конечных пользователей;
* Реализовать функционал (расширения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разработки | Область |
|  | Ведение договоров. Генерация печатной формы договора | CRM |
|  | Ведение договоров. Интеграция. Передача договора в OeBS | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Ведение картоки контрагента. Дополнительная аттрибутика | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Модель состояния карточки контрагента | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Аффиляция контрагентов | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Интеграция. Передача контрагента в OTM, OeBS | CRM |
|  | Управление клиентскими данными. Интеграция. Соисполнители в ОТМ | CRM |
|  | Управление потенциальными сделками. Ведение карточки потенциальной сделки | CRM |
|  | Управление потенциальными сделками. Модель состояния потенциальной сделки | CRM |
|  | Управление заказами. Согласование заказа с клиентом | CRM |
|  | Управление заказами. Интеграция. Отправка счёта в OeBS | CRM |
|  | Управление НСИ, поддерживающие процессы. Общие требования к системе. Настройка навигации. | CRM |
|  | Обеспечение удаленного доступа к функциям системы для торговых агентов (КУД) | CRM |
|  | Обеспечение электронных продаж (i-Sales) | CRM |
|  | Выгрузка акта выполненных работ от соисполнителя | OeBS |
|  | Печать плана выполнения заказа | OTM |
|  | Дополнительное поле в заказе: перечень документов, необходимых для перевозки  | OTM |
|  | Отчёт по выявленным отклонениям | OTM |
|  | Доработка логики привязки событий по исполнению заказа и поставок | OTM |
|  | Отчет-уведомление о превышении лимитов | OTM |
|  | Отчет «План-согласовано-факт» | OTM |
|  | Настройка стандартной отчетности | BI |
|  | Установка нового релиза BI, FTI и лицензионной отчетности для CRM и OeBS | BI |
|  | Заказ на оказание услуг ТЭО (Портал агента) | BI |
|  | Заказ по сквозной ставке (Портал агента) | BI |
|  | Валютный счет ТрансКонтейнер валютные реквизиты с НДС с выделением охраны(English) | BI |
|  | Разрешающая телеграмма в ЭТРАН | BI |
|  | Предоставление вагонов иных собственников | BI |
|  | Факт по дебиторской и кредиторской задолженности, а также рабочего капитала относительно начисленной выручки | BI |
|  | Выборка актов с разницей между суммой акта и начислением по выделенным актам | BI |
|  | Проверка импорта истории реализации по филиалу | BI |
|  | Состояние закрытия периодов по филиалам | BI |
|  | Интерфейс OeBS -> 1С: Наличные платежи клиентов. Передача акта выполненных работ от соисполнителя в 1С. Интерфейс OeBS -> 1С: Вторично выделенные авансы. Интерфейс OeBS -> 1С: Уведомления о списании штрафов. | SOA |
|  | Корректировка лицевых счетов: ИРС -> OeBS | SOA |
|  | Загрузка данных для формирования сальдо по лицевым счетам контрагентов | SOA |
|  | Изменение расчета сумм компенсаций 2.6.4 | OeBS, OTM, SOA |
|  | Запрет учета операций в закрытых периодах | OeBS |
|  | Восстановление исходной строки учета при отмене строки Рефинансирование (29411) | OeBS |
|  | Разделение статусов контрагента для клиента и соисполнителя при передаче в ОТМ | CRM, SOA |
|  | Доработка интерфейса по передаче разрешающей телеграммы | SOA |
|  | Интеграция по передаче данных по кассам из ИРС Перевозки в АСУ ОД ТК | SOA, OeBS |
|  | Замена номера заказа на подкод перевозки и изменение формата ответа по SOA2003 БТ | SOA |
|  | Изменение интеграции с 1С (SOA011) для отражения в учете разбивки сквозных и комплексных ставок | SOA |
|  | Формирование отчетов и программ с учетом мультивалютности расчетов с соисполнителем | OeBS |
|  | Реализация параллельного ведения существующих и новых договоров | CRM, SOA, OeBS, OTM |
|  | Пересчет цепочки актов в статусах "Открыт" | OeBS |
|  | Доработка функционала свертки и отображения сквозных и комплексных ставок в КП, Заказе, выходных формах, а так же в финансовом и аналитическом учете | OTM, CRM |
|  | Доработка функционала по отображению, применению и учету специальных тарифных условий. Доработка интеграции АСУ ОД ТК и Rail-Tarif | CRM |
|  | Определение корпорации филиала при передаче контрагента из CRM в OTM (SOA909) | SOA |
|  | Передача статуса счета на оплату в CRM ( при переучете на новый счет, старый счет на оплату должен иметь статус «Не оплачен») (инциденты 30161, 30151) | CRM |
|  | Возможность снятия учета при неверном разнесении ДС по актам/кор.актам/ справкам о корректировках/ штрафным уведомлениям , счетам на оплату/предварительное и возврата поступления в статус «Неучтенное». (инциденты 30161, 30151) | OeBS |
|  | Перенос статуса актирования с договора на заказ | CRM |
|  | Отображение информации в счете на русском на английском языках в OeBS | OeBS |
|  | Способы актирования (раскред, закрытие услуги своей датой) | OTM |
|  | Корректировка Отчета по дислокации | OTM |
|  | Корректировка ресурсного планирования по объектам, связанным с заказом (ОТМ208) | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части преобразования валютных сумм, приходящих из внешних систем расчета ставок в валюту расчетов с соисполнителем. Доработка интеграции АСУ ОД ТК с Rail-Tarif | OTM |
|  | Формирование передаточной ведомости | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части корректной отработки:• Повагонных отправок (груженых и порожних)• Негабаритных грузов• Грузов с объявленной ценностью• Групповых повагонных и контейнерных отправокДоработка интеграции АСУ ОД ТК и Rail-Tarif | OTM, SOA |
|  | Корректировка событийной модели по отчетам Анализ по услугам предоставления: Оперативный анализ (REP021) и Анализ плановых начислений (REP022) | BI |
|  | Интеграция АСУ ОД ТК и «ИРС Перевозки»: передача из системы «ИРС Перевозки» начислений для формирования единого акта и исторических данных для корректного учета по методу LIFO | OeBS |
|  | Разработка программ конвертации данных для загрузки нижеперечисленных данных для формирования лицевых счетов в OeBS необходимых для ввода Системы в промышленную эксплуатацию:Акты об оказанных услугах, положительные корректировочные акты и положительные справки о корректировках. Перечисленные документы загружаются только в части неоплаченных суммПризнанные для отражения в бухгалтерском учете, но неоплаченные штрафные уведомленияЗаблокированные средства по текущим заказам находящиеся в процессе выполненияНеучтенные поступления | OeBS |
|  | Интеграция с ЦНСИ | SOA |
|  | Исключение физических лиц из процесса контроля НСИ | CRM |
|  | Реализация новой формы коммерческого предложения | CRM |
|  | Доработка апплетов КП и заказа  в CRM в части создания новых полей «Приоритетность исполнения» и «Сегмент рынка» | CRM |
|  | Доработка отчета FO4 «План продаж» | CRM |
|  | Вызов отчета BI (Актов и корр.актов) из CRM  | BI, CRM |
|  | Реализация жесткой связки КП-Заказ | CRM |
|  | Дополнительная классификация физлиц и контроль команды менеджеров для их физлиц  | CRM |
|  | Разграничение доступа к заказам, потенциальным сделкам и т.д. | CRM |
|  | Отчет по отгрузочной информации по аналогии с существующим в ИРС Перевозки | OTM |
|  | Корректировка отчета по образованию свободного оборудования | OTM |
|  | Возможность просмотра запросов других пользователей или Изменение формы отчета и содержимого отчета REP159\_Контроль реализации. (инцидент 30158) | BI |
|  | Передача номеров договоров соисполнителей в 1С СФУ | SOA |
|  | Изменение форм отображения заказа и поставок в ОТМ | OTM |
|  | Доработка проверок по внесению кодов контрагентов | OTM |
|  | Доработка функционала срока действия коммерческого предложения с учетом срока окончания действия прейскурантов, а так же с учетом срока доставки контейнера по всем плечам | CRM, OTM, SOA |
|  | Отчет "Реестр созданных актов выполненных работ" | OeBS |
|  | Контроль срока оформления заказа (крайняя дата передачи заказа на исполнение) | CRM |
|  | Функционал управления контейнерным парком за рубежом | OTM |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части привязки возникающих событий к соответствующим заказам/поставкам (в т.ч. по кодам ж.д. станций). | OTM |
|  | Доработка программы переноса денежных средств между услугами и ставками НДС в рамках одного договора | OeBS |
|  | Разработка функционала по созданию зон автодоставки | OTM |
|  | Реализовать программу по созданию и загрузке маршрутов в OTM. Необходимо создать программу, которая исходя из данных НСИ, а так же заданных параметров и логики будет генерировать маршруты OTM, плечи маршрутов, а так же все необходимые для корректного функционирования транспортного решения объекты OTM. Кроме этого программа должна позволять хранить и администрировать маршруты, массово включать/выключать различные параметры, а так же включать/выключать группы маршрутов по различным признакам. Программа должна быть интегрирована с OTM. Загрузка/изменение маршрутов должно быть автоматизировано. | OTM |
|  | Работа с клиентами, выставление счетов за услуги ТЭО.Доработка решения по отображению информации в печатной форме счета на оплату на английском языке в OeBS | OeBS |
|  | Формирование актов выполненных работ и счетов-фактурИзменение алгоритма расчета количества контейнеров в печатной форме акта/кор.акта/справки о корректировках | OeBS |
|  | Ввод оплаты по клиентамЗапрет операций поступления и учета денежных средств в закрытых расчетных периодахРеализовать возможность снятия учета при неверном разнесении ДС по актам/кор.актам/ справкам о корректировках/ штрафным уведомлениям /счетам на оплату/предварительное и возврата поступления в статус «Неучтенное» Восстановление исходной строки учета после отмены операции возврата (строки «Рефинансирование») | OeBS |
|  | Формирование отчетностиРазработка процедур закрытия отчетных периодов с выполнением необходимых расчетов агрегатных значений для оптимизации расчета лицевого счета и отчетов BI. При разработке процедур закрытия отчетных периодов требуется учесть возможность их повторного открытия для внесения корректировок. | OeBS |
|  | интеграция с внешними системамиПередача из системы «ИРС Перевозки» в АСУ ОД ТК начислений для формирования единого акта и исторических данных для корректного учета по методу LIFOИнтеграция по передаче данных по кассам из «ИРС Перевозки» в АСУ ОД ТКДоработка интеграции АСУ ОД ТК и Системой управления денежными средствами АСУ ДС (на базе 1С) в части передачи заявок на возврат денежных средств клиентамПередача из АСУ ОД ТК в 1С следующих данных: 1) Данные по актам по договорам филиала 2) Данные по безналичным оплатам от покупателей 3) Данные по наличным оплатам (оплатам банковской картой) в операционные кассы филиала от покупателей 4) Данные о движении на лицевых счетах по договорам филиала, не связанных с оплатами в операционные кассы филиала или на банковские счета филиала – входящие авизо, перенос средств между лицевыми счетами, возврат средств, списание дебиторской задолженности на благотворительность, списание дебиторской задолженности за счёт сотрудника, списание дебиторской/кредиторской задолженности в прибыль/убытки в связи с истёкшим сроком давности за счёт резерва/не за счёт резерва, списание задолженности из учёта по основной деятельности для отражения в учёте по прочим видам деятельности, приход средств в учёте по основной деятельности, списанных из учёта по прочим видам деятельности 5) Данные по вторично выделенным авансам с поступлений средств на лицевые счета договоров филиала 6) Данные по уведомлениям о списании штрафов 7) Регистрационные данные по запрашиваемому списку договоров клиентов и соисполнителей.Доработка решения по передаче статуса счета на оплату в CRM | OeBS |
|  | Доработка загрузки dbf файла (актов РЖД) и сверки расчетов с РЖД (отчёт) | OTM |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в части корректного отражения НДС по двум и более строкам стоимости с одинаковыми кодами ЕПУ (код категории затрат) | ОТМ |
|  | Доработка функционала расчета/планирования КП/Заказа в случае, если на первом плече имеется Предел вместимости, система применяет его на момент расчета, а не на момент планирования | ОТМ |
|  | Доработка функционала корректировки значений КП/Заказа в части изменения количества контейнеров/вагонов после согласования ресурса | ОТМ |
|  | Доработка функционала отображения дополнительных/комплексных/количественных услуг в КП\Заказе в части автоматического заполнения поля «Количество» в зависимости от различных критериев | ОТМ |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части направления уведомлений клиентам/соисполнителям | ОТМ |
|  | Доработка АСУ ОД ТК в части формирования инструкций по перевозкам (в т.ч. по заполнению ж.д. накладных) | ОТМ |
|  | Реализация сменно-суточного планирования в АСУ ОД ТК | ОТМ |

* Ввести систему в промышленную эксплуатацию

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Календарный план**

| **№****п/п** | **Наименование Работ** *(этапов Работ)* | **Срок выполнения Работ** *(этапов Работ)* | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов Работ** *(этапов Работ)**Отчетные документы* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Этап 1. Техническое задание**Разработка Технического задания | **Не более 20% от общей длительности** | **Не более 10% от общей стоимости** |  | Техническое задание;Акт выполненных работ по Этапу 1. |
| **2.** | **Этап 2. Доработка Системы**Разработка критичных для проведения опытной эксплуатации расширений; Интеграция с ИРС Перевозки. | **Не более 30% от общей длительности** | **Не более 35% от общей стоимости** |  | MD.050 Функциональные дизайны расширений;MD.070 Технический дизайн расширений;MD.120 Установочные скрипты расширений;DO.070 Руководства пользователей;CV.040 Отображение данных конвертации;CV.110 Протокол тестирования конвертации;CV.130 Протокол конвертации данных;Акт приемки в опытную эксплуатацию;Акт выполненных работ по Этапу 2. |
| **3.** | **Этап 3. Обучение**Разработка критичных для промышленной эксплуатации расширений;Нагрузочное тестирование;Обучение технических специалистов, Подготовка учебных материалов для конечных пользователей. | **Не более 30% от общей длительности** | **Не более 35% от общей стоимости** |  | MD.050 Функциональные дизайны расширений;MD.070 Технический дизайн расширений;MD.120 Установочные скрипты расширений;DO.070 Руководства пользователей;CV.040 Отображение данных конвертации;CV.110 Протокол тестирования конвертации;CV.130 Протокол конвертации данных;PT.120\_130 Отчет о тестировании производительности;AP.150 Учебные материалы для конечных пользователей;AP.170 Отчет об обучении технических специалистов;Акт выполненных работ по Этапу 3. |
| **4.** | **Этап 4. Опытная эксплуатация Системы**Поддержка пользователей; | **Не менее 30% от общей длительности** | **Не менее 30% от общей стоимости** |  | PM.10 Стратегия перехода в эксплуатацию;PM.30 План перехода в эксплуатацию;PM.100 Журнал проведения опытной эксплуатации;Регламент гарантийного обслуживания;Акт выполненных работ по Этапу 4;Акт приемки в промышленную эксплуатацию. |
|  | **ИТОГО** |  | **Не более 50 740 000,00** |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

**Приложение № 6**

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Производственный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому специалисту | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности | Сертификат Oracle |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Прилагается резюме каждого рабочего с указанием профильного образования, выполненных проектов по предмету, аналогичному предмету настоящего конкурса, и обязанностях рабочего в рамках выполненных проектов.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Организация является субъектом малого или среднего предпринимательства (ДА/НЕТ) |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 8

к документации о закупке

Автоматизированные системы Заказчика, работы по доработке которыми должны быть выполнены в рамках выполнения Работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование автоматизированной системы Заказчика** | **Разработчик** |
| АС ФТП  (Автоматизированная система формирования  тарифной политики ПАО «ТрансКонтейнер» (АС ФТП) | ООО «СТМ» |
| АС ФСС  (Автоматизированная система формирования сквозных ставок ПАО «ТрансКонтейнер») | ООО «СТМ» |
| Подсистема «Диспетчеризация и управление контейнерами и подвижным составом» | ООО «Центр Информационных Технологий на Транспорте М» |
| Подсистема «Управление эксплуатацией контейнеров и подвижного состава» | ООО «Центр Информационных Технологий на Транспорте М» |
| Подсистема «Оперативное управление и учет на контейнерных площадках» | ООО «Центр Информационных Технологий на Транспорте М» |
| Автоматизированная система «Учет и контроль контейнерного парка ОАО «ТрансКонтейнер» за рубежом» | ООО «Центр Информационных Технологий на Транспорте М» |
| ИРС «Перевозки» и соответствующие модули, внедренные в ПАО «ТрансКонтейнер» | ООО «Лестэр Информационные Технологии» |

1. 1 При предоставлении копии договора конфиденциальная информация (кроме предмета), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)
2. Положения Договора, выделенные курсивом, включаются при необходимости [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-3)