|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Конкурсной комиссии  аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шекшуев В. В.    «29» июля 2015г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений ЗП/011/ЦКПЗС/0050 (далее – Запрос предложений).
    2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора по предмету закупки: Капитальный ремонт помещений офисного здания класса "А", расположенного по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д.19.
    3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

**2.1. Обязательные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. В случае, когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6, 7 и 8 пункта 2.3.1 документации о закупке.
     2. Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке и пункте 17 Информационной карты должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
     3. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     4. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     9. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
     11. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     12. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     13. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте zakupki.gov.ru на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*государство регистрации претендента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП**/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

3.2.5. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

|  |
| --- |
| В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров), который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора; |
| 3.2.7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. |

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Цель Запроса предложений.**

Выполнение работ по капитальному ремонту помещений офисного здания, расположенного по адресу: г. Москва, Оружейный переулок д.19 (далее - Работы).

**4.2. Общие положения.**

4.2.1. В Заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.2.2 Предмет запроса предложений неделим, то есть Победитель Запроса предложений должен выполнить работы в полном объеме согласно документации о закупке.

4.2.3. Привлечение субподрядчиков допускается.

4.2.4. Начальная максимальная цена договоров, заключаемых по результатам Запроса предложений, с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иных расходов, связанных с выполнением работ, составляет - 4 100 000,00 (четыре миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек.

**4.3. Требования к выполняемым работам**

4.3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.).

4.3.2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям действующих технических регламентов, строительных Норм и Правил: СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства», действующим техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.

4.3.3. Исполнитель обязан обеспечить при выполнении работ соблюдение правил технической и пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Нести полную ответственность за создание безопасных условий труда.

4.3.4. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям:

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»,

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»,

СП 12-136-2002 «Безопасность труда в строительстве».

СП 12-135-2003 Свод правил по проектированию и строительству «Безопасность труда в строительстве.

4.3.5. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты соответствия, претендент отслеживает своими силами и на свое усмотрение.

4.2.6. Исполнитель обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ, составлять акты освидетельствования скрытых работ, вести другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006 и СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства» в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

**4.4. Правила приемки работ.**

4.4.1. Заказчик принимает у Исполнителя выполненные работы по представленным актам приемки выполненных работ формы КС – 2, справкам о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетам-фактурам. Предъявляется журнал производства работ (общий журнал), акты на выполненные скрытые работы, сертификаты соответствия на используемую продукцию и материалы. Объём работ, принимаемых у Исполнителя, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в приложении к договору.

4.4.2. Форма предоставления результатов:

По этапам работы оформляются акты сдачи-приемки выполненных работ формы КС-2 и справок стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, подписанный обеими сторонами акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3.

**4.5. Порядок оплаты.**

4.5.1. Оплата работ производится по безналичному расчету.

4.5.2. Авансирование предусмотрено в размере не более 25 (двадцать пять) % от цены договора, со сроком расчета в течение не менее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного исполнителем счета.

4.5.3. Окончательная оплата работ осуществляется Заказчиком в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) на основании выставленного счета и счет-фактуры.

**4.6. Требования к гарантийному сроку.**

Гарантийный срок на результаты работ должен составлять не менее 24 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2. В течение гарантийного срока Исполнитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

**4.7. Срок выполнения работ.**

В течение не более 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения договора.

**4.8. Место выполнения работ.**

Российская Федерация, г. Москва, Оружейный переулок, д.19.

**4.9. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Победитель должен выполнять работы по установленному графику, а именно:

Будничные дни – с 18.00 до 22.00

Выходные и праздничные дни – с 08.00 до 22.00

Выполнение работ в иное время запрещено.

* 1. **Прочие условия.**
     1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке). Общая стоимость работ подтверждается сметным расчетом, составленным на основании Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) в сметно-нормативной базе ОСНБЖ- 2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» (приложение №7 к конкурсной документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению. Работы выполняются с использованием материалов и оборудования исполнителя.
     2. При выполнении работ допускается применение материалов и оборудования, эквивалентных по качеству и техническим характеристикам материалам и оборудованию, указанным в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке).
     3. Для обеспечения доступа работников и завоза строительного инвентаря на объект производства работ исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о необходимости прохода занятого персонала, используемого для обеспечения производства ремонтных работ.

В случае привлечения на Работы нерезидентов Российской Федерации, Победитель при информировании Заказчика обязан предоставить патенты на работу сотрудников исполнителя.

* + 1. Перечень материалов и оборудования (в том числе их характеристики, типы, размеры, внешний вид) перед началом выполнения работ должен быть согласованы с Заказчиком.
    2. Работы производятся в существующем здании, в помещениях, освобожденных от оборудования и других предметов, мешающих нормальному производству работ.

**4.11. Наименования и виды работ**

**4.11.1. Ремонт кабинетов № 202 и № 251**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Демонтаж выключателей, розеток | шт. | 2 |
| 2 | Демонтаж светильников для люминесцентных ламп | шт. | 37 |
| 3 | Демонтаж коробки подключения аппаратуры в подпольном люке, количество линий до 5 | шт. | 13 |
| 4 | Демонтаж блоков приемных производительностью до 10 тыс.м3/час | 1 блок | 2 |
| 5 | Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до 660 мм /2070 мм | м2 поверхности воздуховодов | 150 |
| 6 | Демонтаж воздухораспределителей, предназначенных для подачи воздуха в рабочую зону, массой до 20 кг | 1 воздухораспределитель | 11 |
| 8 | Демонтаж оросителей сплинкерных (водяных) с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ | шт. | 11 |
| 9 | Демонтаж громкоговорителя/звуковой колонки в помещении с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ в помещении | шт. | 6 |
| 10 | Демонтаж извещателя ПС (автоматический дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении) с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ в помещении | шт. | 4 |
| 11 | Демонтаж винипластовых труб, проложенных на скобах диаметром до 25 мм | м труб | 100 |
| 12 | Демонтаж кабеля | м | 400 |
| 13 | Демонтаж перегородок из алюминиевых сплавов сборно-разборных с остеклением | м2 | 76,4 |
| 14 | Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных | м2 | 1,8 |
| 15 | Разборка подвесных потолков типа Армстронг | м2 | 87,3 |
| 16 | Разборка фальшпола | м2 пола | 87,3 |
| 17 | Погрузка и перевозка строительного мусора автомобильным транспортом на расстояние до 30 км. | 1 т груза | 4,5 |
| **Раздел 2. Вновь возводимые стены и перегородки** | | | |
| 18 | Кладка отдельных участков из кирпича внутренних стен (дверной проем) | м3 кладки | 0,23 |
| 19 | Установка перегородок из гипсовых пазогребневых плит в 1 слой при высоте этажа до 4 м | 1м2 перегородок (за вычетом проемов) | 85,9 |
| 20 | Изоляция стен матами минераловатными прошивными и в обкладках из стеклоткани или металлической сетки, плитами минераловатными на синтетическом связующем марки М-125, плитами полужесткими из стеклянного штапельного волокна на синтетическом связующем | 1 м3 изоляции | 8,60 |
| **Раздел 3. Проемы** | | | |
| 21 | Установка дверных блоков межкомнатных в количестве 4 (четырех) штук в каменных стенах.  При устройстве использовать:  Коллекция - Александрия  Модель – Барселона  Цвет – Дуб  Высота - 2100 мм (размеры уточнить по месту)  Ширина – 800 мм (размеры уточнить по месту)  Остекление – глухое полотно  Дверной блок в сборе с учетом установки:  полотно - дуб  комплект расширителей (материал - дуб);  колонны расширителей (материал - шпонированный дуб);  петля универсальная 100 мм АВ (стар бронза)  ручка 23 DAB YANA (стар бронза)  фиксатор – WC MST DAB (бронза)  планка – B01402.05.12 поларис сатин бронз  защелка – WC B04102.50.12 поларис сат бр  ***Допускается использовать эквивалент со схожими характеристиками и в общем стиле офисного здания только после согласования с заказчиком.*** | м2 проемов | 7,6 |
| 22 | Установка и крепление наличников из древесины типа Н-1, Н-2 размером 13х54 мм | м коробок блоков | 40,8 |
| **Раздел 4. Полы тип 1** | | | |
| 23 | Устройство стяжек из плит древесноволокнистых | м2 | 83 |
| 24 | Устройство покрытий из паркетных досок на клей (использовать массивную доску, материал – дуб, размеры 150\*20мм).  ***Цвет доски и характеристики согласовать с Заказчиком.*** | м2 | 83 |
| 25 | Устройство плинтусов дубовых прирезанных, покрытых лаком  ***Цвет плинтусов и характеристики согласовать с Заказчиком.*** | м плинтуса | 57 |
| **Раздел 5. Полы тип 2** | | | |
| 26 | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами на резино-битумной мастике, первый слой | м2 изолируемой поверхности | 4,3 |
| 27 | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами на резино-битумной мастике, последующий слой | м2 изолируемой поверхности | 4,3 |
| 28 | Устройство покрытий из плит керамогранитных размером 40х40 см | м2 покрытия | 4,3 |
| **Раздел 6. Потолки** | | | |
| 29 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» одноуровневых (П 113) (либо эквивалент) | м2 потолка | 60,4 |
| 30 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» двухуровневых (П 112) (либо эквивалент) | м2 потолка | 35,6 |
| 31 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям потолков, подготовленных под окраску | м2 окрашиваемой поверхности | 95,9 |
| 32 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами высококачественная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | м2 окрашиваемой поверхности | 95,97 |
| **Раздел 7. Подготовка поверхностей стен** | | | |
| 33 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм стен | м2 оштукатуриваемой поверхности | 195,7 |
| 34 | Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная стен | м2 оштукатуриваемой поверхности | 195,7 |
| 35 | Штукатурка по сетке без устройства каркаса улучшенная стен | м2 оштукатуриваемой поверхности | 24,04 |
| **Раздел 8. Отделка стен "Венецианская штукатурка" (Цвет и характеристики штукатурки согласовать с заказчиком)** | | | |
| 36 | Шпатлевка по штукатурке стен (5 слоев) | м2 окрашиваемой поверхности | 162 |
| 37 | Шлифовка бетонных поверхностей (после каждого нанесенного слоя) | м2 шлифуемой поверхности | 162 |
| 38 | Нанесение декоративного состава "Венецианская штукатурка" (2 слоя) | м2 отделываемой поверхности | 162 |
| 39 | Покрытие стен натуральным воском | м2 поверхности | 162 |
| **Раздел 9. Облицовка стен керамической плиткой в сантехнической комнате** | | | |
| 40 | Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) с установкой плиток туалетного гарнитура на клее из сухих смесей по кирпичу и бетону | м2 поверхности облицовки | 24,04 |
| **Раздел 10. Сантехнические работы** | | | |
| 41 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб диаметром 20 мм | м трубопровода | 50 |
| 42 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм | м трубопровода | 10 |
| 43 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 110 мм | м трубопровода | 10 |
| 44 | Установка раковины подвесной Villeroy and Boch Hommage 7101 75 R1 с подводкой холодной и горячей воды  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | компл. | 1 |
| 45 | Установка трапов диаметром 50 мм | компл. | 1 |
| 46 | Установка полотенцесушителей из водогазопроводных труб | шт. | 1 |
| 47 | Установка унитаза с бочком Althea ceramic Royal непосредственно присоединенным  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | компл. | 1 |
| 48 | Установка смесителя для умывальников марки Hansgrohe Metris Classic 31077000  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 1 |
| 49 | Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 50 мм | м трубопровода | 50 |
| 50 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 20 мм | 1 врезка | 1 |
| 51 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром 100 мм | 1 врезка | 1 |
| **Раздел 11. Электромонтажные работы** | | | |
| 52 | Монтаж светильников в подвесные потолки марки Novotech 369930  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 29 |
| 53 | Монтаж люстр, в том числе:  **Подвес Kolarz Bounty 215.86+3 в количестве 4 (четыре) единицы.**  Характеристики люстры:  Каталог Светильники Kolarz  Назначение Подвес  Артикул 215.86+3  Описание Kolarz "BOUNTY"свет-ник потолоч/люстра, 9 ламп,E 27, 60W,D 84 cm, H84 cm  Источник света 9 lp., E 27, 60 W приобретается отдельно  Размеры Высота 84 cm  Экран или стекло Glas kl. 215.G01 / Glas gr. 215.G05  Экран (абажур) H(D) 94 cm  Производитель Австрия, Коларц  **Подвес Kolarz Bounty 215.83 в количестве 1 (одна) единица.**  Каталог Светильники Kolarz  Назначение Подвес  Артикул 215.83  Описание Kolarz "BOUNTY"свет-ник потолоч/люстра, 3 ламп,E 27, 60W,D50 cm, H 56 cm  Источник света 3 lp., E 27, 60 W приобретается отдельно  Размеры Высота 56 cm  Экран или стекло Glas 215.G06  Экран (абажур) H(D) 50 cm  Производитель Австрия, Коларц  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | 1 шт. | 5 |
| 54 | Монтаж выключателя одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena с подсветкой  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 2 |
| 55 | Монтаж выключателя двухклавишного утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena с подсветкой  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 2 |
| 56 | Монтаж розеток штепсельных утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena  В том числе:  розетки с заземляющим контактом – 2 штуки.  блока из 2-х розеток - 3 штуки.  блока из 4-х розеток - 3 штуки.  блока из 5-ти розеток – 1 штука.  ТВ розетки – 2 штуки.  интернет розетки – 4 штуки.  телефонной розетки штуки – 2 штуки.  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 17 |
| **Раздел 12. Вентиляция, кондиционирование** | | | |
| 57 | Прокладка воздуховодов алюминиевых гибких гофрированных класса Н, типа ВАГГ, диаметром 200 мм | м2 поверхности воздуховодов | 70 |
| 58 | Установка воздухораспределителей потолочных двухструйных универсальных модернизированных ВДУМ6Д с диффузором, экраном и регулятором либо эквивалент | 1 воздухораспределитель | 11 |
| 59 | Монтаж оросителей сплинкерных (водяных) ранее демонтированных | шт. | 11 |
| **Раздел 13. Слаботочные системы** | | | |
| 60 | Монтаж громкоговорителей/звуковой колонки ранее демонтированных | шт. | 6 |
| 61 | Монтаж извещателей ПС (автоматический дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении) ранее демонтированных | шт. | 4 |
| **Раздел 14. Кабельные работы** | | | |
| 62 | Монтаж трубы винипластовой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм (при монтаже использовать трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 25 мм) | м | 100 |
| 63 | Затягивание кабеля контрольного с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, не распространяющего горение, с пониженным дымо- и газовыделением, марки КВВГнг-FRLS, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 4х2,5 (либо эквивалент) | м | 100 |
| 64 | Прокладка кабеля контрольного с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, не распространяющего горение, с пониженным дымо- и газовыделением, марки КВВГнг-FRLS, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 4х2,5 (либо эквивалент) | м | 300 |

**4.11.2. Ремонт кабинетов № 211, 213, 215**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Демонтаж выключателей, розеток | шт. | 4 |
| 2 | Демонтаж светильников для люминесцентных ламп | шт. | 24 |
| 3 | Демонтаж коробки подключения аппаратуры в подпольном люке, количество линий до 5 | шт. | 5 |
| 4 | Демонтаж блоков приемных производительностью до 10 тыс.м3/час | 1 блок | 4 |
| 5 | Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до 660 мм /2070 мм | м2 поверхности воздуховодов | 50 |
| 6 | Демонтаж воздухораспределителей, предназначенных для подачи воздуха в рабочую зону, массой до 20 кг | 1 воздухораспределитель | 8 |
| 7 | Демонтаж оросителей сплинкерных (водяных) с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ | шт. | 9 |
| 8 | Демонтаж громкоговорителя/звуковой колонки в помещении с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ в помещении | шт. | 6 |
| 9 | Демонтаж извещателя ПС (автоматический дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении) с последующим монтажом после выполнения ремонтных работ в помещении | шт. | 6 |
| 10 | Демонтаж винипластовых труб, проложенных на скобах диаметром до 25 мм | м труб | 100 |
| 11 | Демонтаж кабеля | м | 400 |
| 12 | Демонтаж перегородок из алюминиевых сплавов сборно-разборных с остеклением | м2 | 35 |
| 13 | Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных | м2 | 11 |
| 14 | Разборка подвесных потолков типа Армстронг | м2 | 72,1 |
| 15 | Снятие плит фальшпола для регулировки уровня стоек | м2 пола | 72,1 |
| 16 | Погрузка и перевозка строительного мусора автомобильным транспортом на расстояние до 30 км. | 1 т груза | 4,5 |
| **Раздел 2. Вновь возводимые стены и перегородки** | | | |
| 17 | Установка перегородок из гипсовых пазогребневых плит в 1 слой при высоте этажа до 4 м | м2 | 85 |
| 18 | Изоляция стен фасонных поверхностей матами минераловатными прошивными и в обкладках из стеклоткани или металлической сетки, плитами минераловатными на синтетическом связующем марки М-125, плитами полужесткими из стеклянного штапельного волокна на синтетическом связующем | м3 | 4,25 |
| **Раздел 3. Проемы** | | | |
| 19 | Установка дверных блоков межкомнатных в количестве 3 (три) штуки в каменных стенах.  При устройстве использовать:  Коллекция - Александрия  Модель – Барселона  Цвет – Дуб  Высота - 2100 мм (размеры уточнить по месту)  Ширина – 800 мм (размеры уточнить по месту)  Остекление – глухое полотно  Дверной блок в сборе с учетом установки:  полотно - дуб  комплект расширителей (материал - дуб);  колонны расширителей (материал - шпонированный дуб);  петля универсальная 100 мм АВ (стар бронза)  ручка 23 DAB YANA (стар бронза)  фиксатор – WC MST DAB (бронза)  планка – B01402.05.12 поларис сатин бронз  защелка – WC B04102.50.12 поларис сат бр  ***Допускается использовать эквивалент со схожими характеристиками и в общем стиле офисного здания только после согласования с заказчиком.*** | м2 проемов | 5,67 |
| 20 | Установка и крепление наличников из древесины типа Н-1, Н-2 размером 13х54 мм | м коробок блоков | 30,6 |
| **Раздел 4. Полы тип 1** | | | |
| 21 | Укладка съемных плит фальшпола (раннее снятого) | м2 | 72,1 |
| 22 | Укладка на плиты фальшпола покрытия HPL Ламинат.  Использовать Alloc HPL:  коллекция - Prestige;  декор – 8550 (дуб темный элегант Narrow);  система сборки - Алюминиевый замок усовершенствованный 5G-4G  ***Допускается использовать эквивалент со схожими характеристиками и в общем стиле офисного здания только после согласования с заказчиком.*** | м2 | 72,1 |
| 23 | Устройство плинтусов дубовых прирезанных, покрытых лаком  ***Цвет плинтусов и характеристики согласовать с Заказчиком.*** | м плинтуса | 63 |
| **Раздел 5. Потолки** | | | |
| 24 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» одноуровневых (П 113) (либо эквивалент) | м2 потолка | 80 |
| 25 | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям потолков, подготовленных под окраску | м2 окрашиваемой поверхности | 80 |
| 26 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами высококачественная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | м2 окрашиваемой поверхности | 80 |
| **Раздел 6. Подготовка поверхностей стен** | | | |
| 27 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм стен | м2 оштукатуриваемой поверхности | 145 |
| 28 | Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная стен | м2 оштукатуриваемой поверхности | 145 |
| **Раздел 7. Отделка стен "Венецианская штукатурка" (Цвет и характеристики штукатурки согласовать с заказчиком)** | | | |
| 29 | Шпатлевка по штукатурке стен (5 слоев) | м2 окрашиваемой поверхности | 123 |
| 30 | Шлифовка бетонных поверхностей (после каждого нанесенного слоя) | м2 шлифуемой поверхности | 123 |
| 31 | Нанесение декоративного состава "Венецианская штукатурка" (2 слоя) | м2 отделываемой поверхности | 123 |
| 32 | Покрытие стен натуральным воском | м2 поверхности | 123 |
| **Раздел 8. Сантехнические работы** | | | |
| 33 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб диаметром 20 мм | м трубопровода | 50 |
| 34 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм | м трубопровода | 20 |
| 35 | Установка раковины подвесной Villeroy and Boch Hommage 7101 75 R1 с подводкой холодной и горячей воды  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | компл. | 1 |
| 36 | Установка смесителя для умывальников марки Hansgrohe Metris Classic 31077000  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 1 |
| 37 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 20 мм | 1 врезка | 1 |
| 38 | Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром 50 мм | 1 врезка | 1 |
| **Раздел 9. Электромонтажные работы** | | | |
| 39 | Монтаж светильников в подвесные потолки марки Novotech 369930  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 27 |
| 40 | Монтаж люстр, в том числе:  **Подвес Kolarz Bounty 215.86+3 в количестве 5 (пять) единицы.**  Характеристики люстры:  Каталог Светильники Kolarz  Назначение Подвес  Артикул 215.86+3  Описание Kolarz "BOUNTY"свет-ник потолоч/люстра, 9 ламп,E 27, 60W,D 84 cm, H84 cm  Источник света 9 lp., E 27, 60 W приобретается отдельно  Размеры Высота 84 cm  Экран или стекло Glas kl. 215.G01 / Glas gr. 215.G05  Экран (абажур) H(D) 94 cm  Производитель Австрия, Коларц  **Подвес Kolarz Bounty 215.83 в количестве 1 (одна) единица.**  Каталог Светильники Kolarz  Назначение Подвес  Артикул 215.83  Описание Kolarz "BOUNTY"свет-ник потолоч/люстра, 3 ламп,E 27, 60W,D50 cm, H 56 cm  Источник света 3 lp., E 27, 60 W приобретается отдельно  Размеры Высота 56 cm  Экран или стекло Glas 215.G06  Экран (абажур) H(D) 50 cm  Производитель Австрия, Коларц  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | 1 шт. | 6 |
| 41 | Монтаж выключателя одноклавишного утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena с подсветкой  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 1 |
| 42 | Монтаж выключателя двухклавишного утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena с подсветкой  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 2 |
| 43 | Монтаж розеток штепсельных утопленного типа при скрытой проводке марки Legrand Valena  В том числе:  розетки с заземляющим контактом – 2 штуки.  блока из 2-х розеток - 3 штуки.  блока из 4-х розеток - 3 штуки.  блока из 5-ти розеток – 1 штука.  ТВ розетки – 2 штуки.  интернет розетки – 3 штуки.  телефонной розетки штуки – 2 штуки.  Характеристики и цвет согласовать с Заказчиком.  ***Допускается использование эквивалента после согласования с Заказчиком*** | шт. | 16 |
| **Раздел 10. Вентиляция, кондиционирование** | | | |
| 44 | Прокладка воздуховодов алюминиевых гибких гофрированных класса Н, типа ВАГГ, диаметром 200 мм | м2 поверхности воздуховодов | 120 |
| 45 | Установка воздухораспределителей потолочных двухструйных универсальных модернизированных ВДУМ6Д с диффузором, экраном и регулятором либо эквивалент | 1 воздухораспределитель | 15 |
| 46 | Монтаж оросителей сплинкерных (водяных) ранее демонтированных | шт. | 11 |
| **Раздел 11. Слаботочные системы** | | | |
| 47 | Монтаж громкоговорителей/звуковой колонки ранее демонтированных | шт. | 6 |
| 48 | Монтаж извещателей ПС (автоматический дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении) ранее демонтированных | шт. | 6 |
| **Раздел 12. Кабельные работы** | | | |
| 49 | Монтаж трубы винипластовой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм (при монтаже использовать трубы гибкие гофрированные легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии FL, с зондом, диаметром 25 мм) | м | 100 |
| 50 | Затягивание кабеля контрольного с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, не распространяющего горение, с пониженным дымо- и газовыделением, марки КВВГнг-FRLS, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 4х2,5 (либо эквивалент) | м | 100 |
| 51 | Прокладка кабеля контрольного с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридного пластиката, не распространяющего горение, с пониженным дымо- и газовыделением, марки КВВГнг-FRLS, с числом жил и номинальным сечением жилы, мм2: 4х2,5 (либо эквивалент) | м | 300 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Раздел 5. Информационная карта** |  |
| Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | | |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений** | Запрос предложений № ЗП/011/ЦКПЗС/0050 на право заключения договора по предмету закупки: Капитальный ремонт помещений офисного здания класса "А", расположенного по адресу: г. Москва, Оружейный переулок, д.19 | | |
| **2.** | **Организатор** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: | | |
| Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер». | | |
| Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19. | | |
| Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Алексей Александрович Перепелица, тел +7 (495) 7881717, доб.: 1514, электронный адрес электронный адрес PerepelitsaAA@trcont.ru | | |
| Контактное(ые) лицо(а) Организатора: | | |
| Титков Сергей Николаевич тел +7 (495) 7881717, доб.: 1640, электронный адрес TitkovSN@trcont.ru | | |
| Курицын Александр Евгеньевич тел +7 (495) 7881717, доб.: 1641, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru | | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «30» июля 2015 г. | | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт). | | |
| В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 100 000,00 руб. (четыре миллиона сто тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. | | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «11» августа 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | | |
| **7.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «12» августа 2015г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | | |
| **8.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» | | |
| Адрес: 125047, Москва, Оружейный пер., 19 | | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «27» августа 2015г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | | |
| **10.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Авансирование предусмотрено в размере не более 25 (двадцать пять) % от цены договора, со сроком расчета в течение не менее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного исполнителем счета. | | |
| Окончательная оплата работ осуществляется Заказчиком в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) на основании выставленного счета и счет-фактуры. | | |
| **11.** | **Количество лотов** | 1 лот | | |
| **12.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: В течение не более 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения договора. | | |
| Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Российская Федерация, г. Москва, Оружейный переулок д.19 | | |
| **13.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» | | |
| **14.** | **Официальный язык** | Русский | | |
| **15.** | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль | | |
| **16.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:** | | |
| 1 | Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений; | |
| 2 | Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»; | |
| 3 | Претендент должен иметь действующее свидетельство о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным приказом Министра регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 с учетом внесенных в приказ изменений и дополнений, выданное саморегулируемой организацией (СРО), включающие в себя все виды работ, указанные в приложении № 3.1 к настоящей документации о закупке. Свидетельство о допуске к выполнению работ должно содержать отметку о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | |
| 4 | Претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету Запроса предложений, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей документации. | |
| **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:** | | |
| 1 | Документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; | |
| 2 | Копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента; | |
| 3 | Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2013-2014 г.г. (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); | |
| 4 | В подтверждение подпункта а) пункта 2.1.1 документации о закупке претендент предоставляет распечатку (скриншот) с информацией о представленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>), на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Запроса предложений. | |
| Организатором на день рассмотрения Заявок (пункт 9 Информационной карты) проверяется информация о предоставленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года»). | |
| 5 | в подтверждение пункта г) пункта 2.1.1 документации о закупке и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях претендент предоставляет распечатку информации о наличии (кнопка «Распечатать»)/отсутствии (скриншот страницы) исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching, на дату не ранее дня размещения извещения о проведении Запроса предложений. | |
| Организатором на день рассмотрения заявок (пункт 9 Информационной карты) проверяется информация о наличии исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»); | |
| 6 | Решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора; | |
| 7 | Документ заполненный по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. по предмету аналогичному предмету Запроса предложений за последние 2 (два) года. С приложением соответствующих подписанных сторонами договоров и актов передачи (актов сдачи-приемки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре. Стоимость каждого указываемого и предоставленного договора должна быть не менее 500 (пятьсот) тысяч рублей без учета НДС; | |
|
| 8 | Свидетельство о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным приказом Министра регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 с учетом внесенных в приказ изменений и дополнений, выданное саморегулируемой организацией (СРО), включающие в себя все виды работ, указанные в приложении № 3.1 к документации о закупке | |
| 9 | В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке. | |
| **17.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. | | |
| **18.** | **Критерии оценки заявок** | **Критерии оценки** | | **Значение Кз** |
| Цена договора | | 0,55 |
| Размер аванса | | 0,15 |
| Опыт участника (общая стоимость договоров, соответствующих предмету настоящего Запроса предложений за 2013-2014 г.г.) | | 0,1 |
| Срок выполнения работ | | 0,15 |
| Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг | | 0,05 |
| **19.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. | | |
| Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. | | |
| Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке. | | |
| Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. | | |
| Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | | |
| **20.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается | | |
| **21.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | | |
| **22.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | | |
| **23.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена работ в руб., без учета НДС | Цена работ в руб., с учетом НДС | Условия и порядок расчетов за работы (указывается размер авансового платежа в процентах, но не более 25% от цены договора) | Срок выполнения работ (указывается количество календарных дней с момента заключения договора) | Гарантийный срок (указывается количество месяцев), но не менее 24 месяцев. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно- разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости работ на \_\_\_ листах.

2) приложение № 2 – Календарный план выполнения работ на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

3) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке).

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 1

к финансово - коммерческому предложению

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Запрос предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

В табличной форме приводится расчет стоимости выполнения работ (смета) в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД»

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение №2

к финансово - коммерческому предложению

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Запрос предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  этапов Работ | Цена Работ с НДС, в руб. | Цена Работ без  НДС, в руб. | Срок выполнения Работ в календарных |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Должность, подпись, ФИО) (печать)

## Приложение № 3.1.

к документации о закупке

Перечень работ, выполнение которых требует наличия выданного саморегулируемой организацией (СРО) свидетельства о допуске к осуществлению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства.

|  |
| --- |
| **Виды работ по Перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624 с изменениями и дополнениями от23 июня 2010 г., 26 мая, 14 ноября 2011 г** |
| 12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)  12.5. Устройство оклеечной изоляции  12.9. Гидроизоляция строительных конструкций  12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования |

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора | Контрагент (с указанием филиала, представительств, подразделения, которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в тыс. руб., без НДС) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету запроса предложений) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворенности требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| 19.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  | | |
| Всего за период 19.. – 201\_ гг. | | | |  |  | | |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект договора №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

**на выполнение работ**

г.Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Работы»).

*(указывается наименование Работ, отражающее их краткое содержание)*

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается необходимый результат)*

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – 18% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. *(цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью. Пример: «10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек»)*

Смета на выполнение Работ (приложение № 5) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата Работ производится после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) банковских дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.).

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. По завершении выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.2. Заказчик в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ *(этапа Работ)* направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указываются нормативные документы, ГОСТы.

другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки.

(цифрами) (прописью с маленькой буквы)

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере \_\_\_% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, *но не более \_\_\_(\_\_)% от цены настоящего Договора.*

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_ (\_\_\_) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(указывается полное название судебного органа, в который передается спорный вопрос для рассмотрения (арбитражный суд, третейский суд).*

*(Пример: «…постоянно действующий Третейский суд ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой  Помощи» в соответствии с Положением и Регламентом Постоянно действующего Третейского суда. Местонахождение Постоянно действующего Третейского суда ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой  Помощи»: 125167, г. Москва, ул. Степана Супруна, д.4/10, офис 147, телефоны: 613-87-23, 613-61-27.».)*

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(например: 31 декабря 2015 года)*

**10. Прочие условия**

10.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

*(например: 5 (пяти)*

возникновения изменений известить другую Сторону.

*10.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.[[1]](#footnote-1)*  *( ( например: 10 (десяти)*

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. К настоящему Договору прилагаются:

10.9.1. Техническое задание (приложение № 1);

10.9.2. Календарный план (приложение № 2);

10.9.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3);

10.9.4. Смета на выполнение Работ (приложение № 4).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Техническое задание

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  этапов Работ | Цена Работ с  НДС,  в руб. | Срок выполнения Работ  начало-окончание  (месяц, год) | Отчетные  документы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету запроса предложений | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету запроса предложений |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету запроса предложений | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету запроса предложений, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету запроса предложений.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

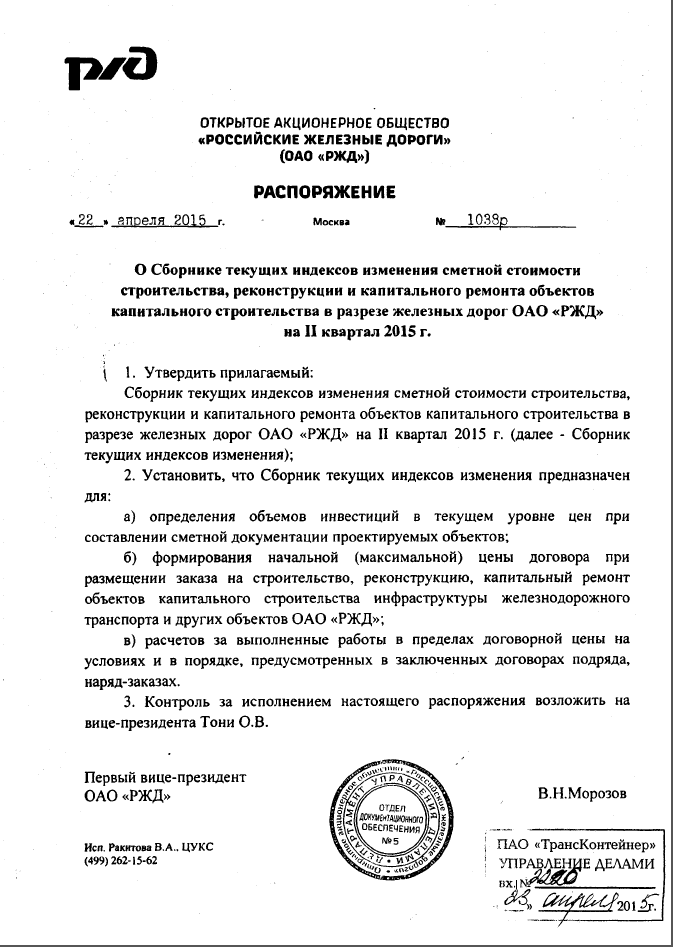
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**

***Приложение №7 к конкурсной документации размещено отдельным файлом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг*** [***www.zakupki.gov.ru***](http://www.zakupki.gov.ru) ***(далее – официальный сайт), на сайте ПАО «ТрансКонтейнер»*** [***www.trcont.ru***](http://www.trcont.ru/)***.***

1. Пункт включается в текст договора в случае использования авансовой системы расчетов [↑](#footnote-ref-1)