**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Южно-Уральской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от
		20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/0263-15 (далее – Открытый конкурс).
		2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по охране объектов в 2016-2018 годах в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск.
		3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
		2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

1.4.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.

1.4.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## . Обязательные требования

* + 1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**
		1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**
		1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
8. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
9. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
	* 1. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## 2.5. Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
		2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## 2.6. Вскрытие Заявок

* + 1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

* + 1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

* + 1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте zakupki.gov.ru на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

##  Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии с пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
		7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
		8. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
		9. В случае если предложение Претендента содержит снижение начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа более чем на 10%, претендент обязан представить в составе финансово-коммерческого предложения экономическое обоснование снижения начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа по статьям затрат, где указывает: за счет каких факторов предлагается снизить стоимость по сравнению с начальной (максимальной) стоимостью. При этом необходимо указать статью, причину снижения, предоставить расчеты, документы, подтверждающие достоверность снижения затрат. Отсутствие экономического обоснования может являться причиной отклонения заявки Претендента от участия в Открытом конкурсе.

**Раздел IV. Техническое задание на оказание охранных услуг на объектах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге в 2016-2018 годах.**

Применение претендентом вахтового метода работы охранников не допускается (сменность работы не более 24-х часов).

**4.1. Содержание услуг**

4.1.1. Под охрану принимаются следующие объекты Заказчика, расположенные по адресам:

- офисные помещения (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а),

- офисные помещения (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61),

- Контейнерный терминал Челябинск-Грузовой (г. Челябинск, Троицкий тракт, 4),

- Контейнерный терминал Курган (г. Курган, ул. Омская, 177),

- Контейнерный терминал Магнитогорск-Грузовой (г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11).

4.1.2. Под охрану принимаются Объекты в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск с расположенным на охраняемых Объектах имуществом, находящимся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении и/или под ответственностью Заказчика, (далее – имущество), с учетом норм пообъектных Правил пропускного и внутриобъектового режима, утвержденных Заказчиком.

 4.1.3. Все сотрудники охраны должны быть обеспечены формой установленного образца (согласованного с Заказчиком), специальными средствами (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), оснащением (носимая радиостанция, мобильный телефон, носимый фонарь) за счет средств охранной организации.

4.1.4. Претендент должен иметь служебный автотранспорт и специальные средства - палка резиновая, наручники.

 4.1.5. Претендент должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом работы и не менее чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Челябинске, г. Кургане и г. Магнитогорске для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, при этом в группах быстрого реагирования должно быть не менее 50% охранников, имеющих разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или претендент должен иметь соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД.

4.1.6. Охрана Объектов и имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

4.1.7. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых Объектах.

Под пропускным режимом понимается совокупность правил Заказчика, регламентирующих порядок входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) документов и товарно-материальных ценностей.

Под внутриобъектовым режимом понимается порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых Объектах, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Заказчика, определяющими порядок поведения на охраняемых Объектах.

4.1.8. Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых Объектах с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика. В процессе оказания охранных услуг работники Исполнителя взаимодействуют с сотрудниками полиции, своевременно информируют их о фактах нарушения общественного порядка, содействуют в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемых Объектов.

4.1.9. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**4.2. Расположение постов и их характеристика**

4.2.1. Объекты охраняются дежурными сменами согласно схемам охраны Объектов Заказчика (приложения №№ 1, 2, 3 к Техническому заданию (приложение № 5 к Договору) с выставлением постов охраны со следующими режимами работы (время местное):

|  |
| --- |
| **Офисное помещение (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61)** |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 08-00 до 17-00 1 охранник, 1 пост |
| **Офисное помещение (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а)**  |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 07-30 до 19-30 1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Челябинск-Грузовой (г. Челябинск, Троицкий тракт, 4)** |
| Пост № 1  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 2  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 3  | Ежесуточно с 20-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни –круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Курган (г. Курган, ул. Омская, 177)** |
| Пост № 1 | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 2  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Магнитогорск-Грузовой (г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11)** |
| Пост № 1  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |
| Пост № 2 | Ежесуточно с 20-00до 08-00, 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 3  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |
| Пост № 4  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |

4.2.2. Информация о расположении постов на Объектах Заказчика предоставляется победителю Открытого конкурса.

4.2.3. К техническому заданию прилагаются\*

* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Челябинск-Грузовой (Приложение № 1) – на 1 листе;
* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Курган (Приложение № 2) – на 1 листе;
* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Магнитогорск-Грузовой (Приложение № 3) – на 1 листе.

За дополнительной информацией можно обратиться к Матаеву Е.В., Давыдову И.В.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Схемы охраны объектов оформляются Заказчиком и согласовываются Исполнителем при заключении Договора.*

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/0263-15 на право заключения договора на оказание услуг по охране объектов в 2016-2018 годах в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск.  |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге. Адрес: Российская Федерация, 454092, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 61.Контактные лица:Матаев Евгений Викторович,Адрес электронной почты:МataevEV@trcont.ruТелефон: (351) 259-23-56, Факс: (351) 229-23-56.Давыдов Игорь Васильевич, Адрес электронной почты: DavydovIV@trcont.ruТелефон: (351) 259-21-33,Факс: (351) 259-21-33 |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «28»августа 2015 г.  |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 26 400 000,00 (двадцать шесть миллионов четыреста тысяч) рублей с момента вступления в силу договора: с 00 часов 00 минут 01.01.2016 до 08 часов 00 минут 01.12.2018, с учетом всех расходов Исполнителя и налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до 17 часов 00 минут «\_17\_» августа 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «18» августа 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «23» сентября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится «15» октября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и получения Заказчиком счета, счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д**.: с 00 часов 00 минут 01.01.2016 г. до 08 часов 00 минут 01.12.2018 г.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а, г. Челябинск, Троицкий тракт, 4, г. Курган, ул. Омская, 177,г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»; - претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);- претендент должен иметь штат охранников, 100% которых имеют удостоверения частного охранника и/или служебные удостоверения, выданные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - претендент должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом работы и не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Челябинске, г. Кургане и г. Магнитогорске для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, при этом в группах быстрого реагирования должно быть не менее 50% охранников, имеющих разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или претендент должен иметь соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД;- все сотрудники претендента должны быть обеспечены формой установленного образца, переносными средствами связи и фонарями; - претендент должен иметь на балансе средства связи; - претендент должен иметь договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности на сумму не менее 1 000 000 рублей;- претендент должен иметь специальные средства (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), автотранспорт, техническое оснащение; - претендент должен иметь опыт оказания охранных услуг не менее 5 лет.2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен представить следующие документы (копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью претендента, либо, в случае специального указания по тексту, предоставляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные разрешительным органом МВД):- в случае, если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;- заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом.- копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;- бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2015 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу Российской Федерации бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);- решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;- сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;- действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (нотариально заверенная копия), в том числе:1) лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);- справку о количестве комплектов специальных средств, количестве и типе имеющегося автотранспорта, количестве комплектов технического оснащения (справка в свободной форме, заверенная печатью претендента);- сведения о наличии дежурной службы и количестве групп быстрого реагирования (справка в свободной форме, заверенная разрешительным органом МВД); - справку о деятельности претендента на рынке охранных услуг, с указанием времени нахождения претендента на указанном рынке (справка в свободной форме, заверенная печатью претендента);- справку о деятельности претендента на рынке охранных услуг в сфере охраны объектов железнодорожного транспорта, с указанием времени нахождения претендента на указанном рынке (справка в свободной форме, заверенная печатью претендента); - сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету настоящего Открытого конкурса (документ по форме приложения № 4 к настоящей квалификационной документации о наличии опыта по предмету квалификационного отбора (сведения предоставляются за 3 предшествующих года);- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная полномочным представителем претендента);- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная полномочным представителем претендента); - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);- доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);- копию действующего соглашения о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД или документ (копию документа), подтверждающий наличие в группах быстрого реагирования в собственном штате претендента не менее 50% охранников, имеющих разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814);- заверенные копии личных карточек охранников; - отзывы (иные письма, документы) от не менее, чем 3-х контрагентов претендента по договорам, соответствующим предмету настоящего Открытого конкурса, подтверждающие качество предоставленных услуг;- документы (копии документов), подтверждающие наличие дежурной службы и группы быстрого реагирования для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, заверенные разрешительным органом МВД;- расчет времени прибытия усиления на каждый объект Заказчика;- сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке, заверенные печатью претендента; - список не менее 30 штатных охранников претендента, с копиями личных карточек охранников (при этом начальник Объекта должен иметь опыт работы не менее 3 лет на соответствующих должностях в охранных организациях), заверенный разрешительным органом МВД;- документы (копии документов), подтверждающие наличие у претендента средств связи, заверенные печатью претендента;- копию документа, подтверждающего страхование гражданской ответственности юридического лица за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности (договор или полис страхования). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Цена договора  | *0,55* |
| Опыт работы на рынке охранных услуг  | *0,20* |
| Опыт работы на рынке охранных услуг в сфере охраны объектов железнодорожного транспорта  | *0,1* |
| Количество групп быстрого реагирования в собственном штате претендента | *0,15* |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях*:*Увеличение общей цены договора за счет роста стоимости одного часа охранных услуг возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора, и не ранее, чем через 6 месяцев каждого последующего года оказания охранных услуг; Увеличение цены оказываемых по договору услуг не может превышать 10% в год. Цена договора за весь период его действия может быть увеличена не более чем на 10 % при необходимости увеличения объема часов и/или количества охранников при условии неизменности единичных расценок оказания услуги по охране Объекта, установленных в результате конкурсных процедур.2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанным по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.**  | Не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствуют возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС (1 час)  | Стоимость поставляемых товаров, работ, услуг в месяц | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС (в указанный период) | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Оказание услуг по охране объектов в 2016 г. |  |  |  |  |  |
|  | Оказание услуг по охране объектов в 2017 г. |  |  |  |  |  |
|  | Оказание услуг по охране объектов в 2018 г. |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы *(указывается в соответствии с пунктом 5 Информационной карты)*, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг*  облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения\* являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. приложение № 1 – Калькуляция стоимости 1 часа охранных услуг, на \_\_\_ листах;
2. приложение № 2 – Расчет стоимости услуг в месяц, на \_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Калькуляция и Расчет стоимости предоставляются по форме приложений к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке).

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров\*\*) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса, с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**об оказании услуг по охране на объектах филиала ПАО « ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге**

г. Челябинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге Воронова Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от пятнадцатого января две тысячи пятнадцатого года № Ц/2015/Н10-23г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране объектов в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск согласно перечню объектов, передаваемых под охрану Исполнителю (далее – Объект, Объекты), с расположенным на охраняемых Объектах имуществом, находящимся на праве собственности или ином законном праве у Заказчика (далее – имущество) на филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге (далее – Услуги).

Исполнитель оказывает Услуги на основе прав и полномочий, предоставленных Исполнителю статьей 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с учетом норм пообъектных Правил пропускного и внутриобъектового режима, утвержденных Заказчиком.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Регламент деятельности службы охраны Объектов устанавливается Исполнителем на основании данного Договора, согласно Инструкции по охране Объектов, разработанной Исполнителем по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, и согласованной с Заказчиком.

1. **Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, определяется согласно калькуляции стоимости 1 (одного) часа охранных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) и расчету стоимости услуг в месяц (Приложение № 4 к настоящему Договору), являющимися его неотъемлемой частью.

2.2. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки, без учета НДС. НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки / НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.3. Стоимость оказываемых услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки, без учета НДС. НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки / НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.4. Увеличение общей цены договора за счет роста стоимости одного часа охранных услуг возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора, и не ранее, чем через 6 месяцев каждого последующего года оказания охранных услуг.

Увеличение цены оказываемых по договору услуг не может превышать 10% в год.

2.5. Цена договора за весь период его действия может быть увеличена не более, чем на 10 % при необходимости увеличения объема часов и/или количества охранников при условии неизменности единичных расценок оказания услуги по охране Объекта, установленных в результате конкурсных процедур.

2.6. Оплата Услуг производится ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и получения Заказчиком счета, счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.7. Днем исполнения Заказчиком обязанности по оплате считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. Ежемесячно до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, счет и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных недостатков при оказании Услуг по настоящему Договору и пересматривается размер оплаты Услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Осуществлять надлежащим образом прием Объектов под охрану, вести и предоставлять Заказчику необходимую служебную документацию (рабочий журнал, график дежурства, постовую ведомость).

4.1.2. Обеспечить сохранность Объектов Заказчика с расположенным на них имуществом с учетом требований, определенных техническим заданием (Приложение № 5 к Договору).

4.1.3. Осуществлять контроль доступа граждан и автотранспорта на территорию и в помещения охраняемых Объектов, контролировать ввоз, вывоз (внос, вынос) материальных ценностей. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях на Объекте, в системе установленного им контроля доступа на Объект и обо всех правонарушениях на Объектах Заказчика.

4.1.4. При обнаружении признаков проникновения на охраняемый Объект посторонних лиц, принять меры, направленные на обнаружение проникших лиц и выдворение их за пределы Объекта, а также незамедлительно уведомить о происшествии Заказчика.

В случае совершения противоправного посягательства на охраняемый Объект, принять меры, направленные на его пресечение и предотвращение причинения вреда, вызвать сотрудников органов внутренних дел или иных уполномоченных органов, незамедлительно проинформировать о случившемся и о принятых мерах Заказчика. До прибытия оперативно-следственной группы, ответственного представителя Заказчика обеспечить неприкосновенность места происшествия.

4.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту своими силами во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара немедленно сообщать об этом в пожарную часть, а также представителю Заказчика. Сотрудник охраны на посту принимает меры к ликвидации пожара.

4.1.6. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами с целью организации и проведения совместных мероприятий в случаях возникновения реальной угрозы охраняемому Объекту.

4.1.7. При исполнении принятых на себя обязательств, принимать необходимые, в пределах предоставленных Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», правовые меры.

4.1.8. Использовать систему видеонаблюдения Заказчика для оказания Услуг по настоящему Договору надлежащим образом.

4.1.9. Экипировать своих сотрудников форменной одеждой, средствами связи, носимыми фонарями и спец.средствами (на каждый пост, с учётом рекомендаций Заказчика).

4.1.10. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба Заказчику в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

4.1.11. Осуществлять контроль эксплуатации технических средств охраны Заказчика и Исполнителя и противопожарной защиты на охраняемых Объектах Заказчика.

4.1.12. Иметь в наличии не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Челябинске, г. Кургане и г. Магнитогорске для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, при этом в группах быстрого реагирования должно быть не менее 50% охранников, имеющих разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или иметь соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД.

4.1.13. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.14. Отстранять своего работника от работы на Объектах по требованию Заказчика в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышении своих полномочий, совершении противоправных действий, прибытии на работу с остаточными явлениями употребления алкоголя и/или употреблении алкоголя во время дежурства.

Факты нарушений, допущенных работниками Исполнителя, должны быть подтверждены соответствующими актами, личными объяснениями работников Исполнителя и дополнительно, по выбору Заказчика, видео- или фотоматериалами. На основании вышеперечисленных материалов Исполнитель проводит разбор по каждому случаю нарушения. По результатам разбора оформляются соответствующие документы, которые представляются Заказчику.

4.1.15. Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств и предлагать ему рекомендации по совершенствованию системы охраны и безопасности на Объекте.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Осуществлять права в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, положениями настоящего Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от работников Заказчика и иных лиц соблюдения действующих норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на Объектах Заказчика.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Осуществлять сдачу Объектов под охрану надлежащим образом (перед сдачей помещений и имущества Объектов под охрану проверять, чтобы все двери и окна были закрыты, электроприборы выключены, а охранная сигнализация включена, если она имеется на Объекте).

4.3.2. Создать необходимые условия труда для качественного выполнения работниками Исполнителя своих обязательств по Договору, безвозмездно обеспечить Исполнителя необходимыми помещениями.

4.3.3. Письменно информировать Исполнителя не менее чем за пятнадцать календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемого Объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны.

4.3.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию, связанную с выполнением им обязанностей по настоящему Договору.

4.3.5. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. В 5-дневный срок после заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю Правила внутриобъектового и пропускного режимов (если таковые имеются на Объекте).

4.3.7. Информировать работников Заказчика и посетителей Объектов, переданных под охрану, о том, что на Объектах установлен пропускной режим и система видеонаблюдения, посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемые Объекты.

4.3.8. Своевременно доводить до Исполнителя и работников Заказчика дополнительные приказы, распоряжения, указания и иную информацию, влияющую на выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору на Объектах Заказчика.

4.3.9. Незамедлительно сообщать сотрудникам и руководству Исполнителя о происходящих и произошедших правонарушениях и иных внештатных ситуациях, в том числе, связанных с перемещением/повреждением товарно-материальных ценностей и их сохранностью.

4.3.10. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

4.3.11. Назначить ответственного представителя для постоянной связи с Исполнителем (заместитель директора Филиала по безопасности).

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий настоящего Договора.

4.4.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в том числе от повреждения имущества, вверенного к охране Исполнителю при отсутствии фактического виновника, которого не удалось задержать по вине Исполнителя.

4.4.4. Требовать от Исполнителя отстранения работников от выполнения функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, при выявлении в их работе грубых нарушений в соответствии с пунктом 4.1.13 настоящего Договора.

1. **Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением, повреждением или порчей имущества, произошедшими в период нахождения Объекта по охраной, ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин, а также ущерб, причиненный по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

 Факт пожара, а также противоправных действий, совершенных в отношении имущества Заказчика, расположенного на Объекте охраны, подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенными уполномоченными органами, либо иными документами.

6.3. Возмещение причиненного Заказчику ущерба производится путем перечисления Исполнителем денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения от Заказчика соответствующего письменного требования.

6.4. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами в случае нанесения им ущерба работниками Исполнителя при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить, а Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек за каждое первичное нарушение условия Договора и 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за каждое повторное, либо несвоевременно устраненное нарушение условия Договора.

Оплата штрафа производится путем перечисления Исполнителем денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения от Заказчика соответствующего письменного уведомления.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по настоящему Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Челябинской области.

**9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, по согласованию Сторон, а также по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Между Сторонами проводится сверка расчетов, при этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**10. Срок действия договора**

10.1.Настоящий договор вступает в силу с 00 часов 00 минут 01 января 2015 года и действует до 08 часов 00 минут 01 декабря 2018 года (время местное).

**11. Прочие условия**

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

11.2. Письма, акты о фиксировании нарушений условий договора работниками Исполнителя, уведомления Заказчика об оплате штрафа и другие документы, касающиеся ненадлежащего исполнения Договора, направленные Заказчиком Исполнителю посредством электронной почты на адрес, указанный в Разделе 12 настоящего Договора, имеют такую же юридическую силу, как и подлинники.

11.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. К настоящему Договору прилагаются:

11.6.1. Перечень охраняемых объектов (Приложение № 1).

11.6.2. Инструкция по охране Объектов (Приложение № 2).

11.6.3. Калькуляция стоимости 1 часа охранных услуг (Приложение № 3).

11.6.4. Расчет стоимости услуг в месяц (Приложение № 4).

11.6.5. Техническое задание (Приложение № 5).

1. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: **Публичное акционерное общество** **«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** **(ПАО «ТрансКонтейнер»)****ИНН 7708591995 КПП 997650001** Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д. 19 **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»** **на Южно-Уральской железной дороге** КПП 745102001ОКПО 94746987 ОКАТО 75401376000Место нахождения и почтовый адрес филиала: 454005, г. Челябинск,ул. Цвиллинга, д. 61р/счет 40702810509280004606 в филиале ОАО Банк ВТБ в г. Екатеринбурге к/счет30101810400000000952БИК 046577952Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

об оказании услуг по охране на объектах

филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге

**Перечень охраняемых объектов**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге**

Для выполнения договорных обязательств под охрану передаются Объекты филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге, расположенные: в г. Челябинске и на Контейнерных терминалах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге, по следующим адресам:

**г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61,**

**г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а,**

**г. Челябинск, Троицкий тракт, 4,**

**г. Курган, ул. Омская, 177,**

**г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11.**

**Охрана осуществляется на следующих Объектах в указанном режиме (время местное):**

**Пост № 1 (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61) –** в рабочие дни с 08-00 до 17-00, 1 охранник;

**Пост № 1 (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а)** – врабочие дни с 07-30 до 19-30, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Челябинск-Грузовой:**

**Пост № 1**– круглосуточно 1 охранник;

**Пост № 2**– круглосуточно 1 охранник;

**Пост № 3** – ежесуточно с 20-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни круглосуточно, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Курган:**

**Пост № 1** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 2** – круглосуточно, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Магнитогорск-Грузовой:**

**Пост № 1** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 2 –** ежесуточно с 20-00 до 08-00, 1 охранник;

**Пост № 3** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 4** – круглосуточно, 1 охранник.

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

об оказании услуг по охране на объектах

филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Южно-Уральской железной дороге

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на Южно-Уральской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Южно-Уральской железной дороге**

**1.Общие положения**

 Для выполнения договорных обязательств по охране объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге (далее - Филиал), расположенных в г. Челябинске и на Контейнерных терминалах Филиала по следующим адресам:

г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61,

г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а,

г. Челябинск, Троицкий тракт, 4,

г. Курган, ул. Омская, 177,

г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11,

назначается смена сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, один из которых является старшим.

**Охрана осуществляется на следующих Объектах в указанном режиме (время местное):**

**Пост № 1 (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61) –** в рабочие дни с 08-00 до 17-00, 1 охранник.

**Пост № 1 (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а)** – врабочие дни с 07-30 до 19-30, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Челябинск-Грузовой:**

**Пост № 1**– круглосуточно 1 охранник;

**Пост № 2**– круглосуточно 1 охранник;

**Пост № 3** – ежесуточно с 20-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни круглосуточно, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Курган:**

**Пост № 1** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 2** – круглосуточно, 1 охранник.

**На Контейнерном терминале Магнитогорск-Грузовой:**

**Пост № 1** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 2 –** ежесуточно с 20-00 до 08-00, 1 охранник;

**Пост № 3** – круглосуточно, 1 охранник;

**Пост № 4** – круглосуточно, 1 охранник.

 Под охрану принимаются Объекты в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск с расположенным на охраняемых объектах имуществом, находящимся на праве собственности или ином законном праве у Заказчика на Филиале, с учетом норм пообъектных Правил пропускного и внутриобъектового режима, утвержденных Заказчиком.

Охрана Объектов и имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

При несении службы сотрудники охраны (далее - охранники) руководствуются настоящей Инструкцией. Они подчиняются директору Исполнителя, его заместителям, а также представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности).

Охранники должны бдительно нести службу по поддерживанию внутриобъектового порядка и режима работы объекта, обеспечивать сохранность вверенного им под охрану имущества.

При предъявлении требований по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима к персоналу и посетителям объекта охранники должны быть вежливыми, проявлять тактичность.

**2. Обязанности охранников**

2.1. Четко соблюдать график дежурства, своевременно прибыть на смену поста.

2.2. При прибытии на службу (за 30 минут до заступления на дежурство) совместно со сменяемыми охранниками и представителями Филиала произвести обход принимаемого под охрану объекта, проверить наличие и исправность замков, ключей, решеток, целостность дверей и окон, исправность сигнализации и освещения.

2.3. При приеме поста под охрану произвести запись в книге приема-сдачи дежурства с указанием времени заступления на дежурство.

2.4. При обнаружении недостатков, препятствующих несению службы (наличие взломанных охраняемых помещений, разбитых окон и т.д.), немедленно доложить о них руководству Исполнителя, начальнику Контейнерного терминала, заместителю директора Филиала по безопасности.

2.5. Решительно пресекать нарушения внутриобъектового режима, не пропускать посторонних лиц и автотранспорт на территорию Объекта, за исключением задействованных в перевозочном процессе и имеющих соответствующие документы.

 2.6. Не допускать ознакомления посторонних лиц с системой охраны и служебной документацией.

2.7. Допуск сотрудников филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге на объект производить по постоянным удостоверениям.

 2.8. Допуск и выпуск автотранспорта (прибывшего за с грузом), производить с записью в книгу учета автотранспорта, при наличии оригинала железнодорожной накладной и наряда КЭУ-16.

 2.9. Вынос технической документации, материальных ценностей (инструмента, оргтехники, материалов и т.д.) сотрудниками Филиала допускать при наличии материальных пропусков, накладных и письменных разрешений администрации Филиала. Один экземпляр письменного разрешения изымается охранником для отчетности.

 2.10. Контролировать соответствие состава и количества вывозимого автотранспортом и выносимого вручную груза указанным в товарно-транспортных документах.

2.11. Пресекать случаи несанкционированного выноса (вывоза) технической документации, материальных ценностей сотрудниками Филиала, с предоставлением соответствующих рапортов администрации Филиала для принятия мер к нарушителям.

2.12. Обход охраняемой территории производить согласно Схемам охраны объектов, согласованным Сторонами.

2.13. При обнаружении признаков хищения материальных ценностей или взлома охраняемых помещений принять меры к обеспечению сохранности следов преступления, немедленно доложить о происшествии директору Исполнителя или его заместителям, а также представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности) и действовать по их указанию.

Обо всех лицах, пытающихся совершить противоправные действия на объекте, немедленно сообщать в дежурную часть ЛУ МВД на транспорте и ОВД соответствующего района.

2.14. При прибытии на объект должностных лиц, которым предоставлено право проверки охранной деятельности, представиться и доложить об их прибытии руководству Исполнителя и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности). Произвести запись в книге приема-сдачи дежурства о произведенной проверке с указанием должности, фамилии, имени, отчества проверяющего, номера служебного удостоверения, других предъявленных документов (предписаний, служебных заданий).

2.15. В случае явного нападения на охраняемый объект, немедленно сообщить об этом в дежурную часть ЛУ МВД на транспорте, а также представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности) и Исполнителя. Принять меры по защите и обороне охраняемого объекта.

2.16. Уметь пользоваться средствами и системами пожаротушения, знать места их расположения.

2.17. Строго соблюдать меры безопасности при несении службы.

2.18. Немедленно докладывать руководству Исполнителя и заместителю директора филиала по безопасности о возникших конфликтных ситуациях, недостатках, выявленных в ходе несения службы, полученных замечаниях, а также других заслуживающих внимания обстоятельствах.

2.19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**3. Действия при возникновении пожара**

3.1. При срабатывании пожарной сигнализации охранник в комнате охраны должен отключить ее и еще раз проверить, т.к. возможно ложное срабатывание. После подтверждения сигнала охранник вскрывает помещение и принимает меры к ликвидации очага возгорания своими силами и средствами.

3.2. Одновременно второй охранник вызывает пожарную команду, докладывает руководству Исполнителя и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности). В дневное время совместно с ними организует эвакуацию людей и материальных средств.

3.3. Прибывшие для тушения автомашины противопожарной службы пропускать на территорию беспрепятственно.

3.4. По окончании тушения пожара записать фамилию, имя, отчество старшего команды, номер и время вызова, прибытия команды и окончания тушения пожара.

О вскрытии помещения, сданного под охрану, делает запись в Журнале приема и выдачи ключей.

3.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**4. Действия при авариях, затоплениях, загазованности, перебоях в электроснабжении и т.п.**

4.1. Немедленно прекратить допуск людей на охраняемый объект.

4.2. Вызвать соответствующие аварийные службы, записать в журнал.

4.3. Доложить об аварийной ситуации руководству Исполнителя и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности), способствовать выводу людей в безопасное место.

4.4. Сотрудников аварийных служб пропускать на объект беспрепятственно при наличии у них документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей аварийной службе. После ликвидации аварии записать фамилию, имя, отчество старшего и номер вызова.

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**5. Действия при попытке проникновения на территорию и/или в здание на охраняемом Объекте Филиала посторонних лиц в ночное время**

5.1. Сообщить в ЛУ МВД на транспорте о попытке проникнуть на территорию и в здание на охраняемом Объекте Филиала посторонних лиц.

5.2. Принять меры к блокированию входных дверей (закрыть на замки).

5.3. С соблюдением мер безопасности предложить неизвестным лицам покинуть территорию Филиала.

5.4. Доложить руководству Исполнителя и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности) о предпринятых попытках неизвестных лиц проникнуть на территорию и в здание на охраняемом Объекте Филиала.

5.5. До прибытия сотрудников полиции усилить наблюдение за помещениями Филиала, проверить надежность закрытия всех дверей, окон и форточек, целостность стекол.

5.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**6. Действия при обнаружении взрывоопасных устройств, взрывоопасных веществ и иных предметов, представляющих опасность для населения**

6.1. Немедленно сообщить о происшествии представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности), в дежурную часть ЛУ МВД на транспорте, руководству Исполнителя. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных органов, жилых помещений и промышленных предприятий.

6.2. Принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.

6.3. В случае необходимости принять меры по эвакуации людей.

6.4. До прибытия сотрудников правоохранительных органов поддерживать с дежурной частью связь, докладывая о принимаемых мерах и о складывающейся на месте происшествия обстановке.

6.5. По прибытию на место происшествия дополнительных сил действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

6.6. При получении сообщения об обнаружении взрывоопасных предметов, взрывчатых веществ от граждан необходимо выяснить сведения о сообщившем лице (фамилия, имя, отчество, адрес жительства, место работы, номер телефона, обстоятельства, при которых был обнаружен предмет, по возможности установить других свидетелей и очевидцев).

6.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**7. Действия охранника при посещении объекта лицом, представившимся сотрудником правоохранительных органов**

7.1. В вежливой форме представиться прибывшему лицу, назвав при этом свою фамилию, должность, наименование ЧОП.

7.2. Выяснить у прибывшего лица цель визита, реквизиты служебного удостоверения (фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы этого лица).

7.3. Сообщить об этом представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности) и руководству Исполнителя.

7.4. Проверить полученную от прибывшего информацию по номеру телефона указанного в служебном удостоверении места работы.

7.5. В случае если информация, полученная от прибывшего лица, не подтвердилась, немедленно сообщить о случившемся в ЛУ МВД на транспорте, представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности).

7.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**8. При сдаче дежурства**:

8.1. Подготовить к сдаче Объект и служебную документацию.

8.2. Произвести прием-передачу поста.

8.3. Доложить о приёме-передаче поста Руководителю исполнителя и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности).

8.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**9. Охраннику категорически запрещается**:

9.1. Покидать пост и территорию объекта без разрешения, заниматься посторонними делами при несении службы, спать на посту в неустановленное время.

9.2. Самостоятельно передавать охрану поста другим лицам.

9.3. Передавать свое служебное удостоверение кому-либо, кроме руководителей, которым он подчинен.

9.4. Применять приемы рукопашного боя без необходимых на то условий и причин.

9.5. Заходить в неосвещенные места охраняемой территории без электрического фонаря.

9.6. Входить без подстраховки во вскрытые и взломанные помещения.

9.7. Отключать сигнализацию, освещение, самостоятельно ремонтировать электрооборудование и электропроводку.

9.8. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.

9.9. Допускать хранение на посту посторонних вещей и предметов, принимать на хранение и передавать кому-либо сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.

9.10. Самостоятельно осматривать, вскрывать, переносить оставленные без присмотра и находящиеся на территории охраняемого объекта свертки, пакеты, коробки и т.п.

9.11. Передавать посторонним лицам информацию о характере и особенностях охраняемого объекта, а также домашние адреса и телефоны руководства Филиала и Исполнителя.

9.12. Употреблять спиртные напитки и прибывать на службу в нетрезвом состоянии, курить на посту.

9.13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**10. Обязанности старшего смены**

10.1. Знать задачу дежурной смены, обязанности всех лиц дежурной смены, состояние помещений, исправность сигнализации, наличие и исправность печатей.

10.2. Знать план охраняемого объекта и прилегающую к нему местность.

10.3. Знать и соблюдать установленный на объекте пропускной и внутриобъектовый режим, порядок допуска к вскрытию помещений, а также расположение средств пожаротушения и правил их применения.

10.4. Проводить инструктаж личного состава дежурной смены перед заступлением на пост.

10.5. Периодически проверять несение службы охранниками, состояние прилегающей территории, исправность ограждения, освещения, охранной сигнализации.

10.6. В случае нарушения общественного порядка непосредственно у охраняемого объекта вызвать полицию и сообщить об этом представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности).

10.7. Осуществлять контроль за своевременным изъятием просроченных пропусков.

10.8. Не допускать на территорию охраняемого объекта лиц в нетрезвом состоянии.

10.9. С 18.00 до 19.00 лично проверить правильность установки опломбированных контейнеров. Контейнеры должны устанавливаться «Дверь в дверь» таким образом, чтобы не допустить возможности вскрыть контейнер и проникнуть вовнутрь. Если контейнеры установлены неправильно и имеют свободный доступ к открытию их – записать их номера и доложить руководству Контейнерного терминала. Взять под контроль перестановку контейнеров.

10.9. При закрытии и опечатывании помещений, оборудованных охранной сигнализацией, проверить ее исправность и включить в рабочее состояние, о приеме произвести запись в журнале.

10.10. По всем происшествиям, нарушениям службы охранником, а также нарушениям пожарной безопасности и неисправностям средств связи принимать срочные меры и докладывать начальнику охраны объекта и представителю Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности).

10.11. В случае заболевания сотрудника дежурной смены, принять меры к его замене, доложив начальнику охраны объекта.

10.12. После сдачи смены произвести разбор несения службы с личным составом смены.

10.13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**11. Обязанности заместителя директора охраны объекта**

11.1. Знать оперативную обстановку, расположение и особенности охраняемого объекта,

уязвимые места и обеспечить их надежную охрану, а также своевременное пресечение правонарушений.

11.2. Организовать профессиональную подготовку сотрудников охраны объекта, проводить занятия со старшими смен и охранниками, знать самому и периодически проверять у сотрудников умения пользования средствами охранной и противопожарной сигнализации.

11.3. Знать биографические данные, деловые и морально-психологические качества сотрудников охраны, производить их подбор и рациональную расстановку по сменам и постам с учетом профессиональных и личностных качеств.

11.4. Осуществлять постоянный контроль за работой дежурных смен.

11.5. Составлять служебную документацию на охраняемом объекте, ежемесячно представлять в бухгалтерию табели учета рабочего времени, вести учет всех происшествий и нарушений по службе.

11.6. Организовать своевременное получение обмундирования.

11.7. Вести учет сотрудников охраны объекта, постоянно знать их численность по списку, налицо и в занятости.

11.8. Своевременно информировать руководство охранного предприятия и представителя Заказчика (заместителю директора Филиала по безопасности) о состоянии охранной службы на объекте и ее изменениях.

11.9. Проводить служебные разбирательства по фактам совершенных охранниками дисциплинарных проступков.

11.10. Поддерживать взаимодействие с администрацией охраняемого объекта, с органами МВД, участковым инспектором, обслуживающим данный участок, пожарной и аварийной службами района. Совершенствовать охранные мероприятия на объекте с учетом изменения обстановки, влияющей на защищенность объекта.

11.11. Знать материальную часть, правила эксплуатации специальных средств и технических средств охраны, применяемых для охраны объекта.

11.12. Участвовать в подборе и изучении кандидатов для работы в охранном предприятии, представлять сотрудников охраны к замещению вакантных должностей, а также к поощрению правами директора Исполнителя.

11.13. Следить за внешним видом подчиненных, за выполнением ими правил ношения постовой формы одежды.

11.14. Обеспечить выполнение сотрудниками охраны объекта требований техники безопасности и правил безопасности при несении службы, при проведении занятий и тренировки.

11.15. Ежемесячно подводить итоги состояния службы, профессиональной подготовки и служебной дисциплины на объекте.

11.16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

 **12. Права охранников**

 Охранник имеет право:

12.1. Запрашивать и получать документацию, которая регулирует деятельность охранника на данном объекте.

12.2. Предлагать руководителю меры по усилению безопасности на объекте и повышению эффективности работы охранных служб в рамках своей компетенции.

12.3. Требовать проведение служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его имя, честь и достоинство.

12.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

**13. Ответственность охранников**

 Сотрудники охраны несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

13.1. За уклонение от выполнения или халатное выполнение функциональных обязанностей охранника.

13.2. За несоблюдение указаний, инструкций и поручений руководства.

13.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

13.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дополнить при необходимости).*

 При превышении должностных полномочий и неправомерном использовании специальных средств – в рамках мер, предусмотренных Гражданским и Уголовным Кодексами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

об оказании услуг по охране на объектах

филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Южно-Уральской железной дороге

**Калькуляция стоимости 1 часа охранных услуг**

**на Объектах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **В рублях** |
| **1.** | **ОСНОВНЫЕ РАСХОДЫ** |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда в том числе |  |
|  | Тариф |  |
|  | Премия % |  |
|  | Районный коэффициент 15% |  |
|  | Иные выплаты (указать расшифровку) |  |
| 1.2. | Страховые взносы, в том числе травматизм 34,2% |  |
| 1.3. | Материалы в том числе: |  |
|  | Затраты на форменное обмундирование  |  |
|  | Оснащение (носимая радиостанция, мобильный телефон, фонарь(носимый) |  |
|  | Спецсредства (палка резиновая ПРК, наручники БРС). |  |
|  |  Иные (указать расшифровку) |  |
| 1.4 | Прочие материальные затраты, в том числе |  |
|  | расшифровка |  |
| 1.5 | Амортизация |  |
|  | расшифровка |  |
| 1.6 | Прочие расходы: |  |
|  | Подготовка и переподготовка кадров |  |
|  | Медицинское обслуживание |  |
|  | Налоги |  |
|  | Иные (указать расшифровку) |  |
| **2.** | **НАКЛАДНЫЕ (Косвенные) РАСХОДЫ % от оплаты труда** |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |
|   | Рентабельность, % |  |
|  | **Итого в месяц без НДС** |  |
|   | НДС  |  |
|  | **ИТОГО в месяц с НДС**  |  |
|  | **Стоимость 1 часа охранных услуг** **(Расчетный баланс часов охраны по Объектам в среднем в месяц – \_\_\_\_\_)** |  |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

об оказании услуг по охране на объектах

филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Южно-Уральской железной дороге

**Расчет стоимости услуг**

**в месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Объекта охраны, распределение постов | **Режим охраны объектов (время местное)** | **Стоимость** **1 часа охранных услуг, руб.** | **Стоимость за месяц, руб.** |
| **Офисное помещение по ул. Цвиллинга, 61** |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 08-00 до 17-00 1 охранник, 1 пост |  |  |
| **Офисное помещение по ул. Цвиллинга, 59а**  |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 7-30 до 19-30 1 охранник, 1 пост |  |  |
| Контейнерный терминал Челябинск-Грузовой  |
| Пост № 1  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 2  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 3   | Ежесуточно с 20-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни круглосуточно , 1 охранник, 1 пост |  |  |
| **Итого по Челябинску:** |  |  |
| **Контейнерный терминал Курган** |
| Пост № 1 | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 2  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |  |  |
| **Итого по Кургану:** |  |  |
| **Контейнерный терминал Магнитогорск-Грузовой** |
| Пост № 1  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 2 | С 20-00до 08-00 ежесуточно1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 3  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |  |  |
| Пост № 4  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |  |  |
| **Итого по Магнитогорску:** |  |  |
| **Итого по филиалу:** |  |  |

 В расчете использовано среднегодовое количество дней. Календарные дни 365,33/12=30,44; рабочие 246,67/12=20,56; выходные и праздничные дни 118,67/12=9,89.

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

об оказании услуг по охране на объектах

филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

на Южно-Уральской железной дороге

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Основание для оказания Услуг**

Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Заказчик**

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге

**3. Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Цель Услуг**

Осуществление охраны объектов Заказчика – филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге.

Применение Исполнителем вахтового метода работы охранников не допускается (сменность работы не более 24-х часов).

**5. Содержание Услуг**

5.1. Под охрану принимаются следующие Объекты Заказчика, расположенные по адресам:

- офисные помещения (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61),

- офисные помещения (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а),

- Контейнерный терминал Челябинск-Грузовой (г. Челябинск, Троицкий тракт, 4),

- Контейнерный терминал Курган (г. Курган, ул. Омская, 177),

- Контейнерный терминал Магнитогорск-Грузовой (г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11).

5.2. Под охрану принимаются Объекты в городах: Челябинск, Курган, Магнитогорск согласно перечню объектов, передаваемых под охрану Исполнителю, с расположенным на охраняемых объектах имуществом, находящимся на праве собственности или ином законном праве у Заказчика на Филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Южно-Уральской железной дороге.

5.3. Все сотрудники охраны должны быть обеспечены формой установленного образца, специальными средствами, переносными средствами связи и фонарями за счет средств охранной организации.

5.4. Исполнитель должен иметь специальные средства (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), оснащение (носимая радиостанция, мобильный телефон, носимый фонарь), автотранспорт;

5.5. Исполнитель должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом работы, не менее чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Челябинске, г. Кургане и г. Магнитогорске для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940. при этом в группах быстрого реагирования должно быть не менее 50% охранников, имеющих разрешение на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или иметь соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД.

5.6. Охрана Объектов и имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению покушений на открытое или тайное хищение имущества, его порчу или уничтожение, а также задержание лиц, совершивших хищение, с обязательной передачей их в органы внутренних дел.

5.7. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых Объектах.

Под пропускным режимом понимается совокупность правил Заказчика, регламентирующих порядок входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) документов и товарно-материальных ценностей.

Под внутриобъектовым режимом понимается порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых Объектах, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Заказчика, определяющими порядок поведения на охраняемых Объектах.

5.8. Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых Объектах с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика. В процессе оказания охранных услуг работники Исполнителя взаимодействуют с сотрудниками полиции, своевременно информируют их о фактах нарушения общественного порядка, содействуют в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемых Объектов.

5.9. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**6. Расположение постов и их характеристика**

6.1. Объекты охраняются дежурными сменами согласно схемам охраны Объектов Заказчика (приложения №№ 1, 2, 3 к Техническому заданию (приложение № 5 к Договору) с выставлением постов охраны со следующими режимами работы (время местное):

|  |
| --- |
| **Офисное помещение (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 61)** |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 08-00 до 17-00 1 охранник, 1 пост |
| **Офисное помещение (г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 59а)**  |
| Пост № 1 | Рабочие дни с 07-30 до 19-30 1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Челябинск-Грузовой (г. Челябинск, Троицкий тракт, 4)** |
| Пост № 1  | Круглосуточно 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 2  | Круглосуточно 1 охранник, 1 пост  |
| Пост № 3  | Ежесуточно с 20-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни –круглосуточно,1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Курган (г. Курган, ул. Омская, 177)** |
| Пост № 1 | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| Пост № 2  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост |
| **Контейнерный терминал Магнитогорск-Грузовой (г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, 11)** |
| Пост № 1  | Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост  |
| Пост № 2 | С 20-00до 08-00 ежесуточно1 охранник, 1 пост |
| Пост № 3  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |
| Пост № 4  | Круглосуточно1 охранник, 1 пост |

К техническому заданию прилагаются:

* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Челябинск-Грузовой (Приложение № 1) – на 1 листе;
* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Курган (Приложение № 2) – на 1 листе;
* Схема охраны Объекта Заказчика и расположения постов (с маршрутами передвижения) на Контейнерном терминале Магнитогорск-Грузовой (Приложение № 3) – на 1 листе.

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Воронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (охранники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому охраннику | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Печать*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.