**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банщиков А.В.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО/001/НКПЗаб/0004.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Предметом настоящей процедуры Размещения оферты является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 Информационной карты.
    2. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    9. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от его проведения.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через официальный сайт.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения на официальном сайте.
2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**
     1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
     1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
5. выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
12. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

Допускается направление подписанного претендентом предложения факсом или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
5. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Заказчика (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала.
    2. Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО/001/НКП Заб/0004**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров финансово-экономического предложения могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг или единичные расценки представляются в рублях, с учётом или с перечислением всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

 3.2.5. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации).

**Раздел 4. Техническое задание**

**на право заключения договора на предоставление подвижного состава с целью предоставления транспортно-экспидиционных услуг по организации перемещения грузов в или на вагонах во внутреннем, экспортно-импортном транзитном сообщении по территории Российской Федерации, КНР, стран СНГ, Балтии, Грузии, Монголии, Финляндии** **и других стран с шириной колеи 1520мм.**

**4.1. Цель процедуры Размещения оферты.**

Победитель/победители процедуры Размещения оферты (далее Исполнитель) осуществляет предоставление за плату заказчику железнодорожных вагонов (универсальных платформ/полувагонов) для перевозки грузов (далее - Вагоны).

**4.2. Общие положения**

4.2.1. В Заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.2.2. Вагоны должны быть новыми или бывшими в эксплуатации с годом постройки не ранее 1995 года.

4.2.3. Вагоны должны быть пригодны для эксплуатации по всей сети железных дорог Российской Федерации, КНР, СНГ, Балтии, Грузии, Монголии, Финляндии и других стран с шириной колеи 1520 мм.

4.2.4. Предельная (максимальная) цена всех договоров составляет 4 900 000,00 (четыре миллиона девятьсот тысяч руб. 00 коп.) и включает в себя все возможные расходы претендента, в том числе расходы на подготовку Вагонов для их передачи пользователю, расходов на оплату провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи пользователю, все виды налогов, кроме НДС, а также прочие расходы, связанные с предоставлением вагонов.

Предельная стоимость за предоставление универсальных вагонов (платформ/полувагонов/крытых вагонов), предоставляемых под перевозку грузов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид (тип) Вагона | Кол-во Вагонов | Стоимость за предоставление вагона под перевозку груза от станции отправления до станции назначения в груженом состоянии |
| Универсальная платформа для перевозки грузов | По требованию | 50% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка и собственным вагоном соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |
| Универсальный полувагон для перевозки грузов | По требованию | 35% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка вагоном иного собственника соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |
| Крытый вагон | По требованию | 50% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка вагоном иного собственника соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |

**4.3 Требования к Вагонам**

Вагоны должны быть предоставлены в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем.

**4.4.** **Порядок приема-передачи вагонов и их возврата**

Приведен в проекте договора, заключаемого по итогам процедуры Размещения оферты (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

**4.5. Условия эксплуатации и ремонта Вагонов**

Приведены в проекте договора, заключаемого по итогам процедуры размещения оферты (Приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

## 4.6.Условия оплаты

## Оплата услуг Исполнителя за предоставление подвижного состава (вагонов) для перевозки грузов производится Заказчиком по факту отгрузки на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцать) банковских дней после его получения.

**4.8. Место предоставления Вагонов в пользование и возврата владельцу.**

Согласовывается сторонами при заключении договора и определяется в каждом конкретном случае на основании заявки Заказчика (приложение № 1 к Договору на предоставление подвижного состава.

**4.9. Прочие условия**

4.9.1. Плата за предоставление вагона под перевозку, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке), не может быть проиндексирована (увеличена) в процессе исполнения договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/001/НКПЗаб/0004 на право заключения договора на предоставление подвижного состава с целью предоставления транспортно-экспидиционных услуг по организации перемещения грузов в или на вагонах во внутреннем, экспортно-импортном транзитном сообщении по территории Российской Федерации, КНР, стран СНГ, Балтии, Грузии, Монголии, Финляндии и других стран с шириной колеи 1520мм. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.  Адрес: 672000, Чита, ул. Анохина, д. 91*,* корпус 2, каб. 603  Контактное(ые) лицо(а)  Болдоржиева Виктория Юрьевна, тел. 8-3022-220029, электронный адрес;  Коноплев Дмитрий Викторович, тел. 8-3022-225469*,*  адрес электронной почты KonoplevDV@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «13» марта 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 4 900 000,00 руб. (четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов исполнителя и налогов, кроме НДС, технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходов. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты **до 10 часов 00 минут местного времени «15» мая 2015 г.** по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Рассмотрение заявок** | Рассмотрение заявок состоится **«18» мая 2015 г. в 10 часов 00** минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Место: 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится **не позднее «09» июня 2015 г. в 14 часов 00 минут** местного времени по адресу, указанному в пункте 8 Информационной карты. |
| **10.** | **Условия оплаты за выполнение работ, оказание услуг** | Оплата услуг Исполнителя за предоставление подвижного состава для перевозки грузов производится Заказчиком по факту отгрузки на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцать) банковских дней после его получения. |
| **11.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот |
| **12.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с момента подписания договора по 31 декабря 2015 года включительно.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: Российская Федерация, КНР, страны СНГ и Балтии, Грузия, Монголия, Финляндия и другие страны**. |
| **13.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **14.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **15.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль |
| **16.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**   1. 1. Претендент должен:   - иметь железнодорожные вагоны (универсальные платформы/полувагоны), принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим целям использования транспортных средств;  1.2. К услугам, ранее оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер».  1.3. Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы (заверенные копии):**  2.1. копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право владения железнодорожных вагонов (универсальных платформ/полувагонов):  2.1.1. копии паспортов железнодорожных вагонов (универсальных платформ/полувагонов), планируемых для передачи в аренду (копии, заверенные участником);  2.1.2. копии свидетельств о регистрации железнодорожных вагонов (универсальных платформ/полувагонов), планируемых для передачи в аренду(копии, заверенные участником);  2.1.3. копии документов, подтверждающих право владения железнодорожных вагонов (универсальные платформы/полувагоны) (договор аренды, лизинга и т.д.) (копии, заверенные участником).  2.2. информация о количестве железнодорожных вагонов (универсальные платформы/полувагоны), которые могут быть предоставлены в пользование. Указанная информация должна быть предоставлена по форме Приложения № 6 к настоящей документации, с указанием в обязательном порядке, на каком законном праве предлагаемые железнодорожные вагоны (универсальные платформы/полувагоны), принадлежат участникам (право собственности);  2.3. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.4. заявление претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке способом размещения оферты;  2.6. письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  2.7. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;  2.8. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за прошедший календарный год и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  2.9. справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении закупки способом размещения оферты налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России **от 21 июля 2014 года №  ММВ-7-8/378@** (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  2.10. сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  2.11. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (копии, заверенные участником);  2.12. копию уведомления службы государственной статистики. |
| **17.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены |
| **18.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициенты их значимости** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей документации о закупке и подпунктом 1 раздела 17 настоящей Информационной карты. |
| **19.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика, путем подписания дополнительного соглашения к договору.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  Плата за предоставление подвижного состава под перевозку, указанная победителем/победителями в финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке), не может быть проиндексирована (увеличена) в процессе исполнения договора. |
| **20.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается, в соответствии с приложением № 8 настоящей документации о закупке. |
| **21.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **22.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/001/ПРИВ/0004

## (АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/001/НКПЗаб/0004 (далее – процедура Размещения оферты) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета процедуры Размещение оферты)*.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/001/НКПЗаб/0004.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

-  \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 2.10.8 документации о закупке, Техническом задании и Информационной карте (Разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Процедура Размещения оферты

№ РО/001/НКПЗаб/0004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

**Стоимость за предоставление универсальных вагонов (платформ/полувагонов/крытых вагонов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид (тип) Вагона** | **Кол-во Вагонов** | **Стоимость за предоставление вагона под перевозку груза от станции отправления до станции назначения в груженом состоянии** |
| Универсальная платформа для перевозки грузов | По требованию | 50% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка и собственным вагоном соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |
| Универсальный полувагон для перевозки грузов | По требованию | 35% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка вагоном иного собственника соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |
| Крытый вагон | По требованию | 50% от разницы в тарифе между вагоном инвентарного парка вагоном иного собственника соответствующего типа от станции отправления до станции назначения вагона в груженом состоянии |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по предоставлению Вагонов, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с предоставлением Вагонов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в процедуре Размещения оферты и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

5. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 324 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ**

**ВНИМАНИЕ! УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, УКАЗАННЫЕ В ПРОЕКТЕ (НАПРИМЕР: СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХ ИЛИ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СРОКИ ОПЛАТЫ, РАЗМЕР АВАНСИРОВАНИЯ И Т.Д.), НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОКОНЧАТЕЛЬНЫМИ. ПРЕТЕНДЕНТ В ЗАЯВКЕ МОЖЕТ ДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИХ ИЗМЕНЕНИЮ (УЛУЧШЕНИЮ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗАКАЗЧИКУ)**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление подвижного состава

**Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_\_ в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице , действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**1.1.** Груз - разрешенный к перевозке груз, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**1.2.** Заявка на перевозку (далее именуется Заявка) - совокупность данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю, включающих в себя: планируемый период перевозки с разбивкой по датам отправки и тоннажу, наименование грузоотправителя/грузополучателя, станции и дороги отправления/назначения, наименование и количество Вагонов и/или Груза, род подвижного состава, плательщик провозных платежей за груженые рейсы, период действия Заявки и другие данные. Форма Заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**1.3.** Заявка формы ГУ-12 – заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом, составленная по унифицированной форме и предоставляемая Заказчиком или грузоотправителем Перевозчику. Форма заявки, правила и порядок ее оформления и предоставления установлены Федеральным законом от 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее - Устав) и Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом (далее - Правила).

**1.4.** Перевозчик - юридическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить вверенный ему отправителем груз со станции отправления до станции назначения, а также выдать груз грузополучателю.

**1.5.** План отгрузок (планируемый объем перевозок) – письменно составленный Заказчиком план, содержащий предварительную информацию о планируемых на предстоящий месяц объемах отгрузок Грузов с указанием наименования и рода Грузов.

**1.6.** Вагоны - железнодорожный подвижной состав (грузовые вагоны), принадлежащий Исполнителю на правах собственности или ином праве.

**1.7.** Станция отправления – согласованная Сторонами в Заявке на оплату услуг железнодорожная станция предоставления Вагонов.

**1.8.** Станция назначения – согласованная Сторонами в Заявке на оплату услуг железнодорожная станция выгрузки Вагонов после перевозки груза.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Настоящий договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов Заказчика, перевозимых по территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, а также вывозимых за пределы Российской Федерации и помещенных под таможенную процедуру экспорта, ввозимых на территорию Российской Федерации, а также помещенных под таможенную процедуру международного таможенного транзита в вагонах Исполнителя.

Заказчик обязуется оплатить услуги исполнителя в порядке и объемах, предусмотренных договором.

**2.2.** Под услугами по предоставлению железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов понимается предоставление и обеспечение наличия на станции погрузки пригодных в техническом и коммерческом отношении Вагонов, отвечающих требованиям, предъявляемым к подвижному составу, используемому для перевозок Груза, признаки которого будут указаны в заявке Заказчика.

**2.3.** Отношения сторон регулируются данным Договором, Гражданским кодексом РФ, Уставом железнодорожного транспорта РФ и иными нормативными актами РФ.

**2.4.** Стороны подтверждают, что отношения по настоящему Договору не создают арендных отношений, а являются отношениями по оказанию платных услуг.

**2.5.** Заказчик не приобретает каких-либо прав в отношении Вагонов, предоставленных Исполнителем.

**2.6.** Фактом предоставления Заказчику вагонов является прибытие вагонов на станцию, согласованную Сторонами в соответствии с поданной заявкой Заказчика, в технически исправном состоянии, что подтверждается записью в книге предъявления вагонов формы ВУ-14. Неисправными считаются вагоны, которые по своему техническому состоянию не могут быть допущены к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования и требуют ремонта или исключения из инвентаря. Неисправность вагона устанавливается работниками вагонного хозяйства или другими работниками станции ОАО «РЖД», на которых приказом возложены обязанности по техническому обслуживанию вагонов.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**3.1.** Заказчик за 5 (пять) календарных дней до даты предоставления вагонов направляет Исполнителю Заявку. Форма Заявки согласована сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Заявка направляется с помощью средств факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо иных средств связи, фиксирующих отправку/получение документов. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем и заверена печатью Заказчика.

**3.2.** Исполнитель в течении 2 (двух) календарных дней с момента получения заявки Заказчика рассматривает и принимает ее к исполнению (полностью или в части) либо отклоняет заявку. В случае отклонения Исполнителем заявки Заказчика она считается не принятой к исполнению и стороны не несут ответственности за ее неисполнение. В случае если заявка Заказчика принята к исполнению частично, обязательства Сторон возникают в согласованной части заявки.

**3.3.** О результатах рассмотрения Заявок Исполнитель информирует Заказчика с помощью средств факсимильной связи, по электронной почте либо иных средств связи, фиксирующих отправку/получение сообщения.

**3.4.** Вагоны, предоставляемые Исполнителем, должны быть пригодными для погрузки грузов, иметь соответствующее разрешение на курсирование по согласованным сторонами маршрутам, соответствовать правилам перевозок грузов, иным нормативным актам в области железнодорожного транспорта.

**3.5.** Обязанности по оформлению перевозочных документов и уплате всех платежей, связанных с подачей/уборкой, переадресовкой вагонов Исполнителя, а также оплата грузоотправителями/грузополучателями других платежей и сборов за пользование инфраструктурой ОАО «РЖД» лежат на Заказчике или его контрагентах.

**3.6.** Условия по оплате провозных платежей за груженый рейс от станции погрузки Заказчика до станции выгрузки согласовываются Сторонами в Заявке/Приложении к договору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется**:

**4.1.1.** Предоставить Исполнителю Заявку в письменной форме не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала отгрузки. Предоставление Заявки можно осуществить по каналам факсимильной связи или через Интернет.

**4.1.2.** Предоставить Исполнителю документы и другую информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

**4.1.3.** До момента прибытия груженых Вагонов на станцию назначения, находящуюся за пределами территории Российской Федерации, обеспечить грузоотправителя/грузополучателя инструкциями по заполнению перевозочных документов согласно инструкциям Исполнителя**.**

**4.1.4.** Организовать погрузку, оформление перевозочных документов и отправление Вагонов со станций погрузки по полным перевозочным документам. Обеспечить правильное, достоверное и полное оформление перевозочных, сопроводительных документов, необходимых для отправления Груза и перехода через границу, а также выполнить все иные обязательства и требования, исполнение которых необходимо для беспрепятственного осуществления международных и внутренних перевозок грузов.

**4.1.5.** Нести полную ответственность за выполнение грузополучателями/грузоотправителями требований законодательства Российской Федерации, а также требований законодательства государств, по территории которых осуществляется перевозка Груза, в том числе налогового, таможенного, валютного законодательства, документов ОАО «РЖД», железнодорожных администраций, государственных органов в области железнодорожного транспорта, норм международного транспортного права, касающихся эксплуатации Вагонов и их сохранности.

Обеспечить при производстве грузовых операций выполнение требований ГОСТ 22235-2010 «Вагоны грузовые магистральных железных дорог колеи 1520. Общие требования по обеспечению сохранности при производстве погрузочно-разгрузочных и маневровых работ».

**4.1.6.** По запросу Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней предоставлять копии перевозочных документов, доверенностей от грузоотправителей и грузополучателей, актов общей формы и других документов, необходимых для урегулирования спорных вопросов с третьими лицами.

**4.1.7.** По требованию Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней представить Исполнителю документы, предусмотренные налоговым и таможенным законодательством Российской Федерации, необходимые Исполнителю для предъявления в налоговые и таможенные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, установленных п. 4.1.14 настоящего Договора.

**4.1.8.** Соблюдать правила перевозки грузов, выполнять требования, предъявляемые Исполнителем. Производить погрузку грузов в вагоны Исполнителя в соответствии с действующими Правилами погрузки грузов на железнодорожном транспорте; в соответствии с утвержденными и согласованными соответствующими службами ОАО «РЖД» схемами погрузки грузов в вагон.

**4.1.9.** Использовать Вагоны, поданные Исполнителем на условиях настоящего договора под перевозку грузов, исключительно по назначению и в соответствии с техническими нормами эксплуатации, установленными для данного вида вагонов, а также в соответствии с Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом. Не использовать Вагоны в качестве мест хранения грузов. Поданные вагоны используются Заказчиком для перевозки согласованного вида грузов и только в направлениях, согласованных Сторонами в Приложениях к настоящему Договору. Не допускать без письменного согласия Исполнителя изменения маршрутов курсирования и переадресовку Вагонов как груженых, так и порожних, за исключением случая согласованного Сторонами изменения Заявки.

**4.1.10.** Осуществлять оплату провозных платежей за груженый рейс.

**4.1.11.** В установленном порядке согласовывать либо обеспечивать согласование грузоотправителями с Перевозчиком использования вагонов Исполнителя для перевозки грузов за пределами территории Российской Федерации.

**4.1.12.** Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

**4.1.13.** Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения оригинала акта об оказанных в расчетном периоде услугах, направить подписанный Заказчиком и скрепленный печатью экземпляр в адресИсполнителя заказным письмом. В случае не подписания акта, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения оригинала акта предоставить мотивированный отказ в письменной форме с приложением подтверждающих документов. В случае неполучения мотивированного отказа от подписания акта об оказанных услугах в сроки**,** установленные настоящим пунктом, акт считается принятым Заказчиком, что не освобождает Заказчика от исполнения обязанности направить оригинал подписанного акта Исполнителю.

**4.1.14**. При предоставлении Исполнителем вагонов для международных перевозок грузов Заказчика, перевозок экспортируемых грузов Заказчика, а также оказании услуг, непосредственно связанных с перевозкой грузов Заказчика, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита при перевозке иностранных грузов для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки НДС 0 (ноль) процентов Заказчик в течение 120 дней с момента помещения товаров под соответствующие таможенные процедуры либо с момента оформления железнодорожных транспортных документов, обязан предоставлять Исполнителю лично или обеспечивать предоставление третьими лицами, в том числе грузоотправителями/грузополучателями, копии документов, заверенных Заказчиком, указанных в ст. 165 Налогового кодекса РФ.

**4.1.15.** Исполнение обязательств по настоящему Договору в части, касающейся организации и оформления отправки/получения Груза, может быть возложено Заказчиком на третьих лиц (грузоотправитель/грузополучатель), при этом Заказчик остается ответственным за их действия, как за свои собственные.

**Заказчик вправе:**

**4.1.16.** Предоставить Исполнителю информацию о планируемом объеме перевозок на следующий месяц до 25 числа текущего месяца с учетом требований, изложенных в п. 3.1 настоящего договора.

**4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется**:

**4.2.1.** Оказывать услуги в соответствии с согласованной сторонами Заявкой. При этом Заявка считается принятой к исполнению с момента ее подтверждения Исполнителем, как это определено в разделе 3, с учетом положений п. 4.2.2. настоящего Договора.

**4.2.2**. Утвердить заявку и направить по факсимильной связи ее утвержденную копию Заказчику в течении 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика**.**

В случае невозможности принятия к исполнению Заявки сообщить об этом Заказчику по телефонной, факсимильной либо электронной связи в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения Заявки от Заказчика.

**4.2.3.** Обеспечить подачу под погрузку вагонов**,** исправных в техническом и коммерческом отношениях, в количестве и сроки, согласованные сторонами в Заявках.

**4.2.4.** До момента прибытия вагона на станцию погрузки предоставить доверенность для его оформления со станции погрузки Заказчика.

**4.2.5.** Не позднее 2 (двух) календарных дней с момента прибытия вагонов на станцию назначения/выгрузки, находящуюся за пределами территории Российской Федерации, предоставить Заказчику обязательную для того инструкцию по возврату порожних вагонов после выполнения погрузочно-разгрузочных операций.

**4.2.6.** После подписания Акта об оказанных услугах обеими сторонами, Исполнитель в течение 5 (пяти) дней формирует и направляет Заказчику, счет и счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст. 169 Налогового Кодекса РФ.

**Исполнитель вправе:**

**4.2.7.** Осуществлять контроль (включающий в себя также диспетчерский контроль) за использованием вагонов, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Заказчика. По дополнительной заявке Заказчика предоставлять письменную информацию о месте дислокации груженых вагонов в пути следования.

1. **ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ.**

**5.1.** Заказчик имеет право отказаться от поданной им заявки не позднее, чем за 3 (трое) суток до начала перевозки грузов, направив письменное уведомление об этом Исполнителю посредством факсимильной связи, либо электронной почтой.

**5.2.** В случае если отказ от заявки (в полном объеме или частично) направлен Исполнителю менее чем за 3 (трое) суток до начала перевозки или Исполнитель не был уведомлен Заказчиком об отказе от заявки, то в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Исполнителем уведомления об отказе от заявки стороны составляют двухсторонний акт, в котором указывают:

- расходы Исполнителя, связанные с выполнением данной заявки (станционные сборы за подачу-уборку и др., в случае если вагон будет направлен на другую станцию под погрузку; возможные штрафы за вынужденный простой вагонов, прибывших под погрузку по данной заявке, предъявленные ОАО «РЖД»).

Указанные в акте затраты Исполнителя подтверждаются соответствующими документами (ведомость подачи/уборки вагонов формы ГУ-46 и д. р.) и возмещаются Заказчиком Исполнителю в полном объеме.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**6.1.** Размер вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору согласовывается сторонами Протоколом согласования договорной цены (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6.2.** Расчетным периодом является календарный месяц.

**6.3.** Оплата услуг Исполнителя за предоставление подвижного состава для перевозки грузов производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 пятнадцати банковских дней после его получения. Оплата считается произведенной после поступления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. В случае нарушения Заказчиком предусмотренных настоящим пунктом обязательств по оплате услуг Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг по настоящему Договору до погашения задолженности Заказчиком. Указанные действия Исполнителя не являются нарушением им своих обязательств по настоящему Договору.

**6.4.** В случае изменения железнодорожных тарифов, платежей и сборов, уплачиваемых железным дорогам, а также любых иных платежей, влияющих на стоимость услуг Исполнителя, возмещаемых расходов или согласованной ставки после подписания сторонами Приложения, Исполнитель посредством факсимильной связи направляет Заказчику уведомление об этом, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае согласия Заказчика на изменение стоимости услуг Исполнителя, возмещаемых расходов или согласованной ставки в связи с изменением железнодорожных тарифов, платежей и сборов, уплачиваемых железным дорогам, а также любых иных платежей, влияющих на стоимость услуг Исполнителя, возмещаемых расходов или согласованной ставки стороны подписывают новое Приложение с учетом произошедших изменений. В случае несогласия Заказчика на изменение стоимости услуг Исполнителя, возмещаемых расходов или согласованной ставки Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю посредством факсимильной связи в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Исполнителя. В этом случае заявка Заказчика не исполняется. Если в течение указанного в настоящем пункте срока Заказчик не сообщит Исполнителю о своем несогласии на изменение размера стоимости услуг Исполнителя, возмещаемых расходов или согласованной ставки, то считается, что он согласен на такое изменение.

**6.5.** Все платежи по данному договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также нормативными актами и соглашениями, регулирующими внутригосударственные железнодорожные перевозки.

**7.2.** В случае нарушения Исполнителем по его вине срока предоставления вагонов Заказчику, определенного в согласованной Заявке, последний вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 коп. за каждый непредоставленный вагон.

**7.3.** В случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимой информации и документов, в том числе заявок для их согласования, Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств до предоставления Заказчиком необходимых документов. Указанные действия Исполнителя не являются неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

**7.4.** Заказчик несет ответственность за действия и/или бездействие третьих лиц, в том числе грузоотправителей/грузополучателей, как за свои собственные, в том числе за выполнение третьими лицами (грузополучателями/грузоотправителями) требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых и иных актов государственных органов в области железнодорожного транспорта, ОАО «РЖД», касающихся эксплуатации вагонов, их сохранности, правил перевозок грузов.

**7.5.** Заказчик несет имущественную ответственность за повреждение подвижного состава в соответствии с условиями настоящего Договора:

7.5.1. В случае повреждения подвижного состава Исполнителя по вине Заказчика (его грузоотправителей/грузополучателей) составляется актпо форме ГУ-23 за подписью уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя, а также составляются актыпо форме ВУ-23, ВУ-25 за подписью представителя Дирекции инфраструктуры.

В том случае, если Исполнитель и (или) Заказчик отказались выехать на место для составления акта, достаточным для предъявления претензии считается акт по форме ВУ-25 и/или ВУ-23, составленный представителями Дирекции инфраструктуры.

Определение ремонтопригодности, объемы восстановления вагона и ремонт производится специализированными предприятиями, имеющими соответствующее право на данный вид работ (текущий, деповской или капитальный ремонты и др.).

7.5.2. При повреждении вагона Заказчик обязан возместить фактические затраты Исполнителя на восстановление подвижного состава, включая провозные платежи за его транспортировку к месту ремонта и после ремонта на станцию, указанную Исполнителем. Оплата Заказчиком указанных расходов осуществляется в течение 15 (пятнадцать) банковских дней на основании счета Исполнителя, с предоставлением копий документов ремонтного предприятия за проведенный ремонт.

7.5.3. В случае утраты (гибели), пропажи или повреждения подвижного состава по вине Заказчика (его грузоотправителей/грузополучателей), за исключением случаев непреодолимой силы (стихийные бедствия, вооруженные конфликты и т.д.), при которых подвижной состав не подлежит восстановлению, Заказчик выплачивает Исполнителю сумму исходя из рыночной стоимости аналогичной единицы подвижного состава, с учетом амортизационного износа. Оплата осуществляется не позднее 15 (пятнадцать) банковских дней после составления акта об утрате (гибели), пропаже или повреждении подвижного состава по вине Заказчика, его подписания Заказчиком и Исполнителем и получения счета Заказчиком.

**7.6.** Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения и/или принять меры к устранению последствий.

**7.7.** Исполнитель не несет ответственности за задержку доставки Груза, возникшую по вине Перевозчика, железнодорожных администраций стран СНГ и Балтии, др. государств или грузоотправителя.

**7.8.** Требование об уплате неустойки (пени), а также иных штрафных санкций является правом, а не обязанностью стороны, права которой нарушены.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

**8.2.** До передачи дела в Арбитражный суд обязателен претензионный порядок разрешения спора. Претензия должна быть предъявлена в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (тридцати) календарных днейс даты получения. В случае отказа в удовлетворении претензии полностью или частично, документы, направленные с претензией, должны быть возвращены заявителю вместе с ответом на претензию.

**8.3.** В случае если путем переговоров Стороны не смогут достичь взаимного согласия, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Забайкальского края.

**9. ФОРС-МАЖОР**

**9.1.** При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны освобождаются от своих обязательств до окончания указанных обстоятельств, если сторона, для которой они наступили в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме уведомит другую сторону о причинах невыполнения условий договора с предоставлением документов, заверенных Торгово-промышленной палатой.

**9.2**. Под форс-мажорными обстоятельствами следует понимать обстоятельства непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, в частности: землетрясения, наводнения, пожары, стихийные бедствия, запретительные действия властей, введения ограничений или прекращений на перевозку и погрузку грузов, военные действия, забастовки, кроме забастовок на предприятии Исполнителя и Заказчика. В этом случае договор может быть продлен на период действия форс-мажорных обстоятельств.

**9.3.** В случае если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше трех месяцев, любая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор без возмещения другой стороне убытков, но при условии осуществления взаимных расчетов по настоящему договору.

**10.** **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2015 года, а в части взаимных расчетов между сторонами – до полного выполнения договорных обязательств.

**10.2.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона инициатор обязана известить другую сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Все приложения, дополнительные соглашения к настоящему договору, составленные в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями сторон, являются его неотъемлемыми частями.

**11.2.** Для оперативного выполнения условий договора допускается обмен документами по факсимильной связи с обязательным визированием сторонами каждой страницы документа и последующим предоставлением оригиналов по почте или нарочным. Стороны обмениваются подписанными с каждой стороны оригиналами документов в разумный срок, но не более чем через 2 (два) месяца со дня их подписания.

**11.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**11.4.** Во всем остальном, что не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11.5.** Заказчик не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия Исполнителя.

**11.6.** Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Договора третьим лицам, а также те сведения, которые станут им известны в ходе его исполнения.

**12.** **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Приложение № 1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЗАЯВКА № \_\_\_ от " \_\_"\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Страна отправления/назначения |  |
| Период действия заявки |  |
| Дата погрузки |  |
| Характеристики груза (код ЕТСНГ, вес, степени негабаритности и т.д.) |  |
| Станция и дорога отправления |  |
| Отправитель, ж.д. код, код ОКПО |  |
| Адрес отправителя |  |
| Количество вагонов, объем, тн |  |
| Род вагонов |  |
| Коммерческие характеристики (требования к вагонам) |  |
| Станция и дорога назначения |  |
| Получатель, ж.д. код, код ОКПО |  |
| Адрес получателя |  |
| Телефон получателя |  |
| Пограничные станции перехода в/из СНГ/РФ |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за груженый вагон. |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за возврат порожнего вагона |  |
| Индивидуальные условия |  |

Примечание: подтверждение приема груза к перевозке необходимо в случаях, предусмотренных нормативными документами ОАО “РЖД”.

**ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д**иректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАЯВКА СОГЛАСОВАНА.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 2** к Договору

на предоставление подвижного состава

№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и , в лице , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, согласовали следующие обязательства Сторон и условия оказываемых услуг по предоставлению под погрузку Заказчику собственных, арендованных или принадлежащих Исполнителю на ином законном основании вагонов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Станция отправления | Станции (пункты) погранпереходов | Станция назначения | Наименование груза | Род вагона | Расстояние перевозки | Плата за предоставление вагона без учета НДС |
| ----- | ----- | ------ | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора на предоставление подвижного состава №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 5

к документации о закупке

**Сведения о железнодорожных универсальных вагонах (платформах/полувагонах), предоставляемых для перевозки неконтейнерных грузов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель Вагона | Год постройки | Возраст Вагонов на дату размещения извещения о проведении открытого конкурса (год) | Количество вагонов | Средний возраст Вагонов по модели (год) |
| *хх-хххх-ххх* | *20­\_\_* | *х* | *х* | *…* |
| *20\_\_* | *х* | *х* |
| *…* |  |  |
| *yy-yyyy-yy* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| … | … | … |
| … | … | … |
| ИТОГО |  | *ХХХ* | *ХХХ* |  |

**Средний (средневзвешанный) возраст Вагонов - \_\_\_\_\_\_\_ лет (года).**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.