**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместетиль председателя Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Марков**

**«11» сентября 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК/003/ЦКПРПС/0065 (далее – Открытый конкурс).
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора аренды/субаренды 80-ти футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров в 2015 году.
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
       5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Цель открытого конкурса**

Предоставление за плату во временное владение и пользование (далее - аренда) заказчику 80-ти футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее - Вагоны).

**4.2. Общие положения**

4.2.1. В Заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

4.2.2. Перечень и объем лота по открытому конкурсу является неделимым.

4.2.3. Субаренда допускается по согласованию между Арендатором и Арендодателем.

Арендодатель письменно при передаче Вагонов в аренду уведомляет Арендатора об ограничениях в распоряжении ими, включая, но не ограничиваясь следующим: передача Вагонов в залог третьим лицам; возникновение в отношении Вагонов спора, а также обременение Вагонов какими-либо иными правами третьих лиц, наличие в отношении Арендодателя каких-либо запретов или ограничений на распоряжение Вагонами.

4.2.4. Вагоны должны быть новыми или бывшими в эксплуатации с годом постройки не ранее 2010 года. В составе заявки претендент предоставляет сведения о планируемых к передаче в аренду вагонах по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.

4.3.5. Вагоны должны быть пригодны для эксплуатации по всей сети железных дорог в странах СНГ, Балтии, Грузии, Монголии, Финляндии и других стран с шириной колеи 1520 мм.

4.3.6. Вагоны должны соответствовать ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды (с Изменениями N 1, 2, 3, 4, 5)»с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 50 °С.

4.3.7. Открытым конкурсом предусмотрено осуществление предоставления Вагонов в аренду/субаренду по следующему лоту:

Лот № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лота | Кол-во Вагонов | Предельная (макисмальная) ставка арендной платы, руб./сут за вагон без учета НДС | Планируемый срок аренды, сутки | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС |
| Аренда (субаренда) 80-футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров. | 200 | 597 | 92 | 10 984 800,00 |

4.3.8. Начальная (максимальная) лота составляет 10 984 800,00 руб. (десять миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот рублей 00 копеек, включая в себя все возможные расходы претендента, в том числе расходы на подготовку Вагонов для их передачи в аренду, расходов на оплату провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи, расходы на осуществление плановых видов ремонта (деповской и капитальный), оплату железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, расходы, связанные с передачей Вагонов в аренду, а также все виды налогов, кроме НДС.

**4.4.** **Порядок приема-передачи вагонов и их возврата**

Передача Вагонов в/из аренды осуществляется на cтаниях Забайкальск, Чита-1, Благовещенск, Находка-Восточная, Хабаровск 2, Уссурийск, Партизанск, Батарейная, Базаиха, Клещиха, Екатеринбург-Товарный, Челябинск-Грузовой, Шушары, Санкт-Петербург-Товарный-Витебский, Ростов-Товарный, Ростов-Западный, Костариха, Безымянка, Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Бутырская, Кунцево-2 (далее - станция передачи Вагонов) и оформляется Актами приемки-передачи Вагонов, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон. Форма Акта приведена в Приложении № 2 к проекту договора (Приложение № 5 к настоящей документции о закупке). Допускается предоставление Вагонов в аренду отдельными партиями (не менее 10 (десяти) единиц в партии).

Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи, осуществляется Арендодателем.

Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их возврата из аренды от станции их дислокации до станции передачи, осуществляется Арендатором. Станции передачи вагонов согласовываются при заключении договора и в процессе исполнения могут быть измененены.

**4.5. Условия эксплуатации и ремонта Вагонов**

Текущий ремонт Вагонов осуществляется силами и за счет Арендатора.

Плановые виды ремонта (деповской и капитальный) осуществляется Арендодателем и за его счет. Текущий ремонт Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям осуществляется Арендодателем

## 4.6. Условия оплаты

Платежи за аренду вагонов по настоящему Договору осуществляются по факту не ранее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Платежи за аренду вагонов производятся Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя

**4.7. Прочие условия**

4.7.1. Претендент должен предоставить заказчику право предоставлять Вагоны третьим лицам для осуществления перевозок грузов.

4.7.2. Претендент должен предоставить заказчику право беспрепятственно и самостоятельно осуществлять доступ к электронным базам данных, средствам слежения и оперативного учета Вагонов путем заключения отдельного договора с ГВЦ ПАО «РЖД».

4.7.3. Арендная плата, указанная победителем в финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 к настоящей документации о закупке), может быть изменена в процессе исполнения договора только в сторону уменьшения.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/003/ЦКПРПС/0065 на право заключения договора аренды/субаренды 80-ти футовых железнодорожных вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров в 2015 году | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Николайчик Михаил Алексеевич, тел./факс +7 (495) 788-17-17, электронный адрес [NikolaychikMA@trcont.ru](mailto:NikolaychikMA@trcont.ru)  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru)  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru). | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «11» сентября 2015 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  Извещение о проведении Открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуются в газете «Гудок». | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) лота составляет 10 984 800,00 руб. (десять миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот рублей 00 копеек, включая в себя все возможные расходы претендента, в том числе расходы на подготовку Вагонов для их передачи в аренду, расходов на оплату провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи, расходы на осуществление плановых видов ремонта (деповской и капитальный), оплату железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, расходы, связанные с передачей Вагонов в аренду, а также все виды налогов, кроме НДС. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по пятницам и предпраздничным дням – до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до до 17 часов 00 минут «01» октября 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «02» октября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  не позднее «09» октября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «22» октября 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата аренды вагонов осуществляется по факту не ранее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. | |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) лот. | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Планируемый срок предоставления Вагонов в аренду** указан в п. 4.3.7 настоящей документации о закупке  **Место предоставления Вагонов в аренду и возврата из аренды** На территории железных дорог стран СНГ. | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Предоставление в аренду 80-футовых железнодорожных вагонов-платформ в количестве 200 ед. с 01.10.2015 по 31.12.2015 | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования: (указываются необходимые, по мнению Заказчика, требования)  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  - отсутствие ограничений (запретов) препятсвующих передаче Вагонов в аренду (субаренду) на срок до 31.12.2015, за исключением указываемых претендентом в отдельном уведомлении.  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2013 и 2014 годы (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2014 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется претендент представляет соответствующее обоснование;  - сведения о железнодорожных 80-футовых вагонах-платформах для перевозки крупнотоннажных контейнеров, предоставляемых аренду в (субаренду) по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке;  - уведомление Арендатора об имеющихся ограничениях в распоряжении Вагонами или об отсутствии таких ограничений;  - документы, подтверждающие право претендента передавать Вагоны в аренду (субаренду) на срок до 31.12.2015;  - документы, предоставляющие права Арендатору предоставлять Вагоны третьим лицам для осуществления перевозок грузов. | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **Наименование критерия** | **Кз** |
| Ставка арендной платы: | 0,75 |
| Средний возраст предоставляемых в аренду Вагонов | 0,15 |
| Срок оплаты счетов Арендодателя | 0,10 |
| **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложения № 5), до момента их подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договоров, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не предусмотрено | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | 120 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип подвижного состава | Количество вагонов | Плата за один вагон в сутки, рублей | Условия оплаты |
|  |  |  | Без учета НДС |
| 1. | 80-ти футовый  железнодорожный вагон-платформа для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 200 |  | Платежи за субаренду Вагонов осуществляются по факту \_\_ числа месяца, следующего за отчетным. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по предоставлению Вагонов в аренду, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с предоставлением Вагонов в аренду.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, / НДС не облагается *(указать необходимое).*

3. Оплата арендной платы осуществляется по факту в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается значение не менее 10)* календарных дней с начала месяца, следующего за расчетным.

4. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в данном пункте указывается наименование лица, уполномачиваемого на заключение Договора ТЭО и, при необходимости, другие дополнительные условия).*

5. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается не менее 120 (сто двадцать)* календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

8. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

9. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения о железнодорожных \_\_\_-футовых вагонах-платформах для перевозки крупнотоннажных контейнеров, предоставляемых аренду в (субаренду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель Вагона | Год постройки | Возраст Вагонов на дату размещения извещения о проведении открытого конкурса (год) | Количество вагонов | Средний возраст Вагонов по модели (год) |
| *хх-хххх-ххх* | *20­\_\_* | *х* | *х* | *…* |
| *20\_\_* | *х* | *х* |
| *…* |  |  |
| *yy-yyyy-yy* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| … | … | … |
| … | … | … |
| ИТОГО |  | *ХХХ* | *ХХХ* |  |

**Средний (средневзвешанный) возраст Вагонов - \_\_\_\_\_\_\_ лет (года).**

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

г. Москва « » 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице , действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование (далее - аренда) Арендатору 80-ти футовые железнодорожные вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее - Вагоны), пригодные для перевозки груза, а Арендатор обязуется принять Вагоны и оплачивать арендную плату в порядке и на условиях настоящего Договора.
2. Номерной перечень, количество и стоимость предоставляемых в аренду Вагонов указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Арендодатель гарантирует, что передаваемые в аренду по настоящему Договору Вагоны, не внесены в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц, не находятся под арестом, не являются предметом спора, а также на момент заключения настоящего Договора отсутствуют иные факторы, которые могут в будущем ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Вагонами в пределах установленного настоящим Договором срока аренды. Арендодатель получил и предоставил при заключении Договора согласие собственников Вагонов на передачу Вагонов в субаренду.
4. Срок аренды – с момента подписания акта приемки-передачи Вагонов в аренду до момента возврата Вагонов из аренды по акту приемки-передачи Вагонов.
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВАГОНОВ И ИХ ВОЗВРАТА
   1. Передача Вагонов в/из аренды осуществляется на cтаниях Забайкальск, Чита-1, Благовещенск, Находка-Восточная, Хабаровск 2, Уссурийск, Партизанск, Батарейная, Базаиха, Клещиха, Екатеринбург-Товарный, Челябинск-Грузовой, Шушары, Санкт-Петербург-Товарный-Витебский, Ростов-Товарный, Ростов-Западный, Костариха, Безымянка, Москва-Товарная-Павелецкая, Москва-Бутырская, Кунцево-2 (далее - станция передачи Вагонов) (далее - станция передачи Вагонов) и оформляется Актами приемки-передачи Вагонов, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон. Форма Акта приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору. В случае если представитель Стороны подписывает Акт приемки-передачи Вагонов на основании доверенности, то экземпляр доверенности должен быть передан другой Стороне. Акт приемки-передачи Вагонов составляется Арендодателем.
   2. Прием Вагонов, соответствующих требованиям настоящего Договора, осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Арендатором посредством факсимильной или электронной связи уведомления о готовности Вагонов для передачи с составлением Акта осмотра технического состояния вагона. Форма Акта осмотра технического состояния вагона приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору. В случае нахождения на станции передачи технически неисправного Вагона, такой Вагон не принимается в аренду до устранения Арендодателем выявленных недостатков.
   3. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении, если иное не согласовано Сторонами, Арендатор передает Арендодателю Вагоны на станциях передачи Вагонов, по Акту приемки-передачи Вагонов в том же техническом состоянии, в каком они были переданы Арендатору, с учетом естественного нормального износа. Арендодатель за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора сообщает Арендатору сведения, необходимые для возврата Вагонов из аренды.
   4. Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их передачи в аренду от станции их дислокации до станции передачи Вагонов, осуществляется Арендодателем.

Оплата провозных платежей, связанных с отправкой Вагонов для их возврата из аренды от станции их дислокации до станции передачи, осуществляется Арендатором.

Возвращаемые Арендатором Вагоны должны быть очищены от остатков перевозимого груза и мусора.

1. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
   1. Арендатор обязан использовать Вагоны исключительно по назначению – осуществление в них перевозок грузов в контейнерах, порожних контейнеров и иных грузов, разрешенных к перевозке на открытом подвижном составе, и в соответствии с техническими нормами эксплуатации, установленными для данного вида Вагонов в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом. Курсирование Вагонов, находящихся в аренде, осуществляется по железным дорогам с колеей 1520 мм.
   2. На находящиеся в аренде Вагоны Арендатор за свой счет обеспечивает нанесение с двух сторон и снятие при выводе из аренды, трафаретов: «Арендован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
   3. Нанесение трафаретов осуществляется после подписания Сторонами Акта приемки-передачи Вагонов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.
   4. Текущий ремонт Вагонов осуществляется силами и за счет Арендатора.

Плановые виды ремонта (деповской и капитальный) осуществляется Арендодателем и за его счет. Текущий ремонт Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям осуществляется Арендодателем (технологические неисправности указываются в актах ВУ-41 и ВУ 22 ЭТД). Расходы Арендодателя, понесенные им на устранение эксплуатационных неисправностей или повреждений, выявленных при отцепке Вагона по технологическим неисправностям, относятся на Арендодателя. Технологическая неисправность отцепленных в текущий ремонт Вагонов определяется классификатором «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 04) с изменениями и дополнениями. В случае ремонта вагона за пределами железных дорог РФ, Арендатор своими силами и за свой счет осуществяляет ремонт вагона, с последующим перевыставлением затрат Арендодателю.

* 1. Оплата железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения текущего ремонта Вагонов производится за счет Арендатора.
  2. Оплата железнодорожного тарифа по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, производится за счет Арендодателя.
  3. Оплата за простой (отстой) вагонов на путях общего пользования по причине невыполнения Арендодателем условия подпункта 4.1.7 настоящего Договора производится за счет Арендодателя.
  4. Арендатор вправе в течение срока действия Договора при проведении текущего ремонта осуществлять замену узлов и деталей Вагонов, а также осуществлять продажу ремонтопригодных узлов и деталей Вагонов, снятых в процессе проведения указанного ремонта, вагоноремонтным организациям.

Замена и продажа дорогостоящих узлов и деталей Вагонов (колесные пары, литые детали тележки) осуществляется с письменного согласия Арендодателя. В случае если на согласование замены детали

* 1. Арендатор обязуется не производить никаких конструктивных изменений (модификаций) Вагонов. Любые изменения Вагонов возможны только с письменного согласия Арендодателя и за счет Арендатора. Расходы Арендатора на изменения Вагонов не возмещаются.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Арендодатель обязуется:
      1. Информировать Арендатора за 5 (пять) рабочих дней о предполагаемом количестве, сроках, условиях передачи Вагонов на станции передачи путем направления Арендатору на согласование графика передачи Вагонов в аренду. Подготовить для подписания двусторонний Акт приемки-передачи Вагонов и передать его для подписания Арендатору.
      2. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении по инициативе Арендатора принять Вагоны от Арендатора по Акту в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего Договора.
      3. Определять порядок и проводить за свой счет плановый (деповской и капитальный) ремонт, а также текущий ремонт Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям.
      4. Оплачивать железнодорожный тариф по доставке Вагонов для/после проведения планового деповского или капитального ремонта, а также текущего ремонта Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям. При этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала месяца проведения плановых видов ремонта Вагонов, Арендодатель уведомляет Арендатора по факсу (посредством электронной почты) о сроках (графиках), ремонтных предприятиях и восьмизначных сетевых номерах Вагонов, нуждающихся в вышеперечисленных видах ремонта. Для определения вагоноремонтных предприятий, Арендатор сообщает Арендодателю по его запросу информацию о текущей дислокации и планируемом курсировании вагонов.
      5. Осуществлять все необходимые действия, связанные с регистрацией (перерегистрацией) права пользования переданными Арендатору в аренду Вагонами (принятыми Арендодателем из аренды) в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта Российской Федерации и подразделениях ПАО «РЖД».
      6. Письменно уведомить Арендатора в течение 7 (семи) дней с даты возникновения обстоятельств, в силу которых на находящиеся в аренде у Арендатора Вагоны могут быть наложены ограничения или препятствия в распоряжении ими, включая, но не ограничиваясь следующим: заключение Арендодателем какого-либо договора, связанного с отчуждением Вагонов, передача Вагонов в залог третьим лицам; возникновение в отношении Вагонов спора, взятие Вагонов под арест, наличие в отношении Арендодателя каких-либо запретов или ограничений на распоряжение Вагонами.
   2. Арендатор обязуется:
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Арендатором посредством факсимильной или электронной связи уведомления о готовности Вагонов для передачи, обеспечить прибытие своего представителя на предварительно согласованную Сторонами станцию передачи Вагонов для осмотра Вагонов и подписания Акта осмотра технического состояния вагона.
3. Не производить переоборудования или маркировки, кроме указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, находящихся в аренде Вагонов без письменного согласования с Арендодателем.
4. Обеспечить удаление указанных в пункте 3.2. настоящего Договора трафаретов при возврате Вагонов из аренды.
5. Обеспечивать за свой счет и своими силами подготовку Вагонов под погрузку в техническом и коммерческом отношении (за исключением первой погрузки), погрузку, выгрузку, подачу-уборку на подъездные пути предприятий, нахождение временно не используемых для перевозки грузов Вагонов на железнодорожных путях общего пользования, а также все связанные с этим операции.
6. Своевременно и в полном объеме производить платежи, предусмотренные настоящим Договором. Предоставлять по просьбе Арендодателя копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих факт оплаты счетов Арендодателя.
7. Обеспечить выполнение грузоотправителями и грузополучателями всех действующих нормативных документов железнодорожных администраций и других государственных органов, касающихся эксплуатации Вагонов и их сохранности.
8. Арендатор не вправе передавать Вагоны в субаренду.
9. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом согласования Договорной цены (Приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Начисление арендной платы осуществляется по ставкам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Договору.
   3. Период времени владения и пользования Вагонами, подлежащий оплате, исчисляется с даты передачи Вагонов от Арендодателя Арендатору по дату возврата Вагонов от Арендатора Арендодателю в соответствии с Актами приемки-передачи Вагонов, включая обе даты, за исключением времени нахождения Вагонов в, плановых деповских, капитальных ремонтах, а также текущих ремонтах Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям. За время нахождения Вагонов в, плановых деповских, капитальных ремонтах, а также текущих ремонтах Вагонов, отцепленных по технологическим неисправностям, арендная плата не начисляется.
   4. Время нахождения Вагона в ремонте исчисляется с даты оформления акта формы ВУ- 23М по дату оформления акта формы ВУ-36М, которые определяются по данным ГВЦ ПАО «РЖД», включая обе даты.

5.4. Платежи за аренду вагонов по настоящему Договору осуществляются по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются условия, предложенные победителем открытого конкурса*) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после сверки сторонами объема перевезенных по Договору ТЭО контейнеров. Платежи за аренду вагонов производятся Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

* 1. Арендодатель ежемесячно в течение 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за расчетным месяцем, подписывает и передает Арендодателю акт оказанных услуг по форме, согласованной в Приложении № 5 к настоящему Договору, с приложением к нему расчета количества суток аренды по каждому Вагону (Приложение № 6). Арендодатель выставляет счета-фактуры на стоимость оказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае непредоставления документов за период в срок
  2. Стороны ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывают акт сверки взаиморасчетов. В случае выявления задолженности Арендатора, он обязан оплатить данную задолженность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сверки взаиморасчетов.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   2. В случае повреждений Вагонов, произошедших по вине, в том числе грузоотправителя, грузополучателя или самого Арендатора, подтвержденных документально, когда Вагоны не подлежат восстановлению, либо их утраты после передачи Арендатору, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 8 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю оценочную стоимость Вагона. Оценочная стоимость Вагонов определяется,независимой оценочной организацией, аккредитованной ПАО «РЖД». Расходы по оценке Стороны несут в равных долях.
   3. В случае повреждения Вагонов, когда Вагоны подлежат восстановлению, Арендатор обязан за свой счет отремонтировать Вагоны. Арендатор не освобождается в период ремонта от обязанности уплачивать арендную плату в полном объеме.
   4. В случае нарушения Арендодателем условия, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Арендатор вправе требовать уменьшения арендной платы либо расторжения Договора, без соблюдения указанного в пункте 9.3 настоящего Договора срока уведомления и возмещения убытков.
   5. В случае невыполнения Арендодателем обязанности, указанной в пункте 4.1.7 настоящего Договора, и возникновении в связи с этим у Арендатора убытков и/или дополнительных расходов, такие убытки и/или дополнительные расходы подлежат возмещению в полном объеме.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**
   1. Все разногласия, могущие возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
   2. До направления любого спора, вытекающего из настоящего Договора, на арбитражное рассмотрение заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
   3. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены не позднее шести месяцев с даты наступления обстоятельств, послуживших причиной для их предъявления. Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением необходимых документов. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.
   4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить в пятидневный срок свое обязательство согласно претензии.
   5. Отказ от претензии должен быть мотивированным и в письменной форме направлен предъявителю претензии. Претензия считается принятой в случае не получения Стороной, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) дней с даты истечения срока рассмотрения претензии согласно пункту 7.4 настоящего Договора.
   6. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, при невозможности их урегулирования путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельством непреодолимой силы понимаются, в том числе, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, эпидемия, действия стихийных сил природы, война или военные действия или иные события, находящиеся вне разумного контроля Сторон.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия этих обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение трех месяцев подряд, любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается актами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документом иного уполномоченного/компетентного органа/организации.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2015 года, а в части обязательств Арендатора по возврату Вагонов из аренды и проведения Сторонами взаиморасчетов - до полного их исполнения.
   2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон., за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии обязательного письменного уведомления Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения с указанием даты расторжения.
   4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 4.1.7 настоящего Договора, независимо от наличия или отсутствия соответствующего уведомления Арендодателя, Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. В таком случае Арендатор обязуется возвратить Вагоны Арендодателю в течение 30 календарных дней с даты направления Арендодателю соответствующего уведомления, а все расходы Арендатора, связанные с возвратом Вагонов Арендодателю, возмещаются Арендодателем в полном объеме. При этом арендная плата, указанная в пункте 5.1 настоящего Договора, начисляется по дату возврата Арендатором Вагонов из аренды.
   5. В случае прекращения действия настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Арендатор обязан передать Арендодателю Вагоны в течение 30 календарных дней с даты расторжения Договора. После возврата Вагонов Стороны обязуются осуществить окончательные расчеты с подписанием акта сверки взаиморасчетов.
   6. В случае, если Арендатор не возвращает Вагоны Арендодателю в установленные п. 9.5 Договора сроки по любым причинам, в том числе возникшим не по вине Арендатора, Арендодатель имеет право осуществить изъятие Вагонов (фактическое завладение) в одностороннем порядке с составлением Акта об изъятии Вагонов. При этом, расходы, связанные с доставкой Вагонов до места передачи, относятся на Арендатора.
   7. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор при условии обязательного письменного уведомления Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения с указанием даты расторжения в случаях, когда Арендатор:

использует Вагоны с существенным нарушением условий договора или их назначения;

существенно ухудшает состояние Вагонов;

более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору возможна Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.
   2. Арендатор имеет право беспрепятственно и самостоятельно осуществлять доступ к электронным базам данных, средствам слежения и оперативного учета Вагонов путем заключения отдельного договора с ГВЦ ПАО «РЖД».
   3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   4. Если какое-либо положение настоящего Договора становится недействительным, неисполнимым или незаконным, эти обстоятельства не должны влиять на исполнение остальных положений Договора, при этом Стороны немедленно вступают в переговоры для приведения утративших силу положений в соответствии с законом и интересами Сторон.
   5. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения в полном объеме взаимных обязательств и урегулирования расчетов между Сторонами.
   6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   7. В момент подписания настоящего Договора к нему прилагаются:

* Перечень Вагонов, передаваемых в аренду (Пр иложение № 1);
* Форма акта приемки-передачи (Приложение № 2)
* Акт осмотра технического состояния вагона (Приложение №3)
* Протокол согласования Договорной цены (Приложение № 4);
* Форма акта оказанных услуг (Приложение № 5);
* Форма акта оплачиваемой аренды (Приложение № 6).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор |
| \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **Место нахождения**:  125047, Российская Федерация,  г. Москва,  Оружейный переулок, д. 19  **Почтовый адрес:**  125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  ИНН 7708591995, КПП 997650001  ОКПО 94421386 ,  ОГРН 1067746341024  **Банковские реквизиты:**  р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ г.Москва  БИК 044525187  к/с 30101810700000000187Тел. 8(499)662-66-74  Факс 8(499)262-75-78  Адреса электронной почты для официальной корреспонденции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору аренды

от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень Вагонов, передаваемых в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сетевой номер | Модель | Дата постройки | Дата очередного планового ремонта | Завод-изгото-витель | Станция приписки | Оценочная стоимость Вагона |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество Вагонов передаваемых в аренду составляет «\_\_\_\_\_\_\_\_» единиц.

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Арендатора:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВАГОНОВ**

**Акт приемки-передачи вагонов №**

**(место оформления акта) (дата оформления акта)**

**\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», настоящим договорились о нижеследующем:

1. Стороны настоящим подтверждают, что в соответствии с условиями Договора аренды от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Сторонами, Арендодателем были переданы Арендатору, а Арендатором были приняты от Арендодателя железнодорожные вагоны, указанные в Перечне переданных железнодорожных вагонов.

2. Арендатор настоящим подтверждает, что претензий относительно количества, качества (комплектности), сроков передачи/доставки Вагонов не имеет.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора. Все термины и выражения, использованные с заглавной буквы, имеют значения, присвоенные им в Договоре.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАННЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ВАГОНОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип  вагона | Модель  вагона | Производитель  (Поставщик) | Дата  постройки | Номер  заводской | Номер  сетевой |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | От Арендатора:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 3

к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акта осмотра технического состояния вагона**

**АКТ осмотра технического состояния вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.д. от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий акт составлен настоящий о том, что на станции \_\_\_\_\_\_\_\_дор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.д. произведен осмотр технического состояния вагона **№\_\_\_\_\_\_\_\_,** собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Арендодатель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постройки \_\_\_\_\_\_\_\_г.

В ходе осмотра установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Узлы и детали вагона | № п/п | Завод изготовитель  № детали-  год изготовления  (толщина обода к/пар)  Литые детали тележек | Заключение о  техническом  состоянии |
| Боковая рама | 1  2 |  |  |
| Надрессорная балка | 1  2  3  4 |  |  |
| Колесная пара | 1  2  3  4 |  |  |

**Заключение:** вагон технически \_\_исправен.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | От Арендатора:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 4

к Договору аренды от « » 201 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол

согласования договорной цены

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (тип) Вагона | Кол-во  Вагонов | Ставка арендной платы  (в зависимости от срока аренды и количества перевезенных по Договору ТЭО контейнеров)  (руб./сут. без учета НДС) | | | |
| Объем перевезенных по Договору ТЭО контейнеров, TEU | Срок аренды с даты заключения договора | | |
| до 3-х месяцев включительно | больше 3-х и до 9-ти месяцев включительно | больше 9-ти месяцев |
| Железнодорожные  \_\_\_-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 300 | любой | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ | ХХХ |
| < 1000 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| 1000-1800 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| > 1800 | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ | ХХХ |
| < 1500 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |
| 1500-2000 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |
| > 2000 | ХХХ | ХХХ | \_\_\_\_\_\_ |

Указанная в настоящем протоколе согласования договорной цены плата за вагон не индексируется.

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | От Арендатора:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Приложение № 5

к Договору аренды от « » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт № от 201 г.** | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Исполнитель: | | |
| Заказчик: | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Наименование работ, услуг** | | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | | | **Сумма** | | |
|
| 1 | | |  | |  |  |  | | |  | | |
| **Итого:**  **Сумма НДС** | | | | | | | | | |
| Всего оказано услуг 1, на сумму 00,00 руб.  **000000 рубля 00 копеек** | | | | | | | | | | | | |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **От Арендатора:**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

Приложение № 6

к Договору аренды от

« » 201 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма расчета оплачиваемой аренды.**

РАСЧЕТ ОПЛАЧИВАЕМОЙ АРЕНДЫ с г. по г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № вагона | Собственник вагона | Дата начала аренды | Дата окончания аренды | Вагоно-суток в аренде | Дата начала ремонта | Дата окончания ремонта | Вагоно-суток в ремонте | Вагоно-суток к оплате | Сумма оплаты без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендодателя:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | От Арендатора:  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |