|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Председатель Конкурсной комиссии  филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банщиков А. В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс № ОК-МСП/002/НКПЗаб/0016 (далее – Открытый конкурс).

Предметом настоящего Открытого конкурса является оказание услуг по охране объектов производственного назначения: АКП Благовещенск, АКП Чита, АКП Забайкальск.

Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    2. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    7. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    8. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации,;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/ единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пункте 17 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
    7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
    8. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
    9. В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;
    10. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.
    11. В случае если предложение Претендента содержит снижение начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа более чем на 10%, претендент обязан представить в составе финансово-коммерческого предложения экономическое обоснование снижения начальной (максимальной) стоимости размещаемого заказа по статьям затрат, где указывает: за счет каких факторов предлагается снизить стоимость по сравнению с начальной (максимальной) стоимостью. При этом необходимо указать статью, причину снижения, предоставить расчеты, документы**,** подтверждающие достоверность снижения затрат. Отсутствие экономического обоснования может являться причиной отклонения заявки Претендента от участия в Открытом конкурсе.

# Раздел 4.

**Техническое задание.**

**4.1. Содержание услуг.**

4.1.1. Под охрану одновременно принимаются следующие объекты Заказчика, расположенные по адресам:

- Контейнерный терминал Благовещенск (далее - АКП Благовещенск), расположенный по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Богдана Хмельницкого, 130;

- Контейнерный терминал Чита (далее – АКП Чита), расположенный по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120;

- Контейнерный терминал Забайкальск (далее - АКП Забайкальск), расположенный по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7.

4.1.2 Все сотрудники охраны должны быть обеспечены формой установленного образца (согласованного с Заказчиком), специальными средствами (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), оснащением (носимая радиостанция, мобильный телефон, носимый фонарь) за счет средств охранной организации.

4.1.3. Применение Исполнителем вахтового метода работы охранников не допускается (сменность работы не более 24-х часов).

**4.2. Объемы оказания услуг.**

4.2.1. Годовой фонд рабочего времени на 1 пост 366 дней \*24 составляет 8784. В среднем в месяц фонд рабочего времени на 1 пост составляет 732 часа.

4.2.2. Претендент должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом работы и не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Чита, г. Благовещенск и п.Забайкальск для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, или соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД, при этом в охранной организации должно быть не менее 30% охранников, имеющих право на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814),.

4.2.3. Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению открытого или тайного хищения имущества, его порчи или уничтожения, а также задержание нарушителей с обязательной передачей их в органы внутренних дел. Под имуществом понимаются здания, помещения, иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика, кроме личных вещей работников охраняемых объектов.

4.2.4. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями соответствующей инструкции, внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

4.2.5. Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика. Обеспечение безопасности работников, посетителей, клиентов.

4.2.6. Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз.

4.2.7. Взаимодействие работников исполнителя с сотрудниками полиции в процессе оказания охранных услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

4.2.8. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**4.3. Расположение постов и их характеристика.**

**4.3.1.** Претендент в период выполнения работ должен обеспечить круглосуточное выставление постов невооруженной физической охраной, оснащенных спецсредствами и средствами связи, а в ночное время носимыми фонарями одновременно на всех объектах Заказчика:

- **Контейнерный терминал Благовещенск** – 3.5 поста (3 поста круглосуточно, 0,5 пост с 20.00 до 08.00).

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 4 – Ежесуточно с 20-00 до 08-00 (административное здание), 1 охранник, 0,5 пост.

**- Контейнерный терминал Чита** – 3 поста круглосуточно.

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

**- Контейнерный терминал – Забайкальск** – 4 поста круглосуточно.

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 4 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

4.3.2. Информация о расположении постов на Объектах Заказчика, выдается по личному обращению претендента с предоставлением гарантийного письма о неразглашении сведений о системе охраны объектов Заказчика.

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-МСП/001/НКПЗаб/0016 на право заключения договора на оказание услуг по охране объектов производственного назначения: АКП Благовещенск, АКП Чита, АКП Забайкальск. | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91, корпус 2, каб. 504.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Болдоржиева Виктория Юрьевна, тел. +7 (495) 7881717, доб.: 6364, (3022) 220029, факс (3022) 32 39 18  электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Плотников Анатолий Анатольевич  Тел. (3022) 323923, электронный адрес PlotnikovAA@trcont.org.mps, факс (3022) 329223 | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | **«16» октября 2015 года** | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 10 145 520 (Десять миллионов сто сорок пять тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно - разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «06» ноября 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «06» ноября 2015 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «12» ноября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. | |
| **10** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «03» декабря 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | |
| **11** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Услуг производится ежемесячно в течение 30 календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры за истекший период, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | |
| **12.** | **Количество лотов** | **Один лот** | |
| 13. | Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг с 00 часов 00 минут 01.01.2016 года по 24 часа 00 минут 31.12.2016 года включительно.  Место оказания услуг:  - АКП Благовещенск, расположенное по адресу: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Богдана Хмельницкого, 130;  - АПК Чита, расположенное по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120;  - АКП Забайкальск, расположенное по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7. | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание»). | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**  **-** деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  - к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом ПАО «ТрансКонтейнер» или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий (невыполнение договорных обязательств, приченение вреда имуществу Общества) в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;  - претендент должен иметь опыт выполнения работ не менее 5-ти лет по охране объектов железнодорожного транспорта;  - претендент должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности);  - претендент должен иметь штат охранников, 100% которых имеют удостоверения частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации частного охранника, из них не менее 30% охранников, должны иметь право на хранение и ношение при использовании служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814);  - претендент должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом и не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г.Чита, г.Благовещенск, п.Забайкальск для усиления охраны объектов в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, или соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) и территориальными ОВД;  - все сотрудники претендента должны быть обеспечены формой установленного образца и иметь переносные средства связи за счет собственных средств;  - претендент должен иметь на балансе средства связи;  - претендент должен иметь специальные средства (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники, ручные фонари для ночного времени), автотранспорт;  - претендент должен иметь договор страхования гражданской ответственности юридических лиц за причинения вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности на сумму не менее 1 000 000 рублей;  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:**  1. Лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) (нотариально заверенная копия), либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности) (нотариально заверенная копия);  2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная претендентом);  3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная претендентом);  4. В случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  5. Письменное заявление претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  6. Письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  7. Письменное заявление претендента о том, что к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом ПАО «ТрансКонтейнер» или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий (невыполнение договорных обязательств, приченение вреда имуществу Общества) в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;  8. Копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  9. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ за прошедший календарный год (или несколько лет) (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  10. Справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  11. Сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;  12. Документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке, о наличии опыта оказания улуг по охране объектов железнодорожного транспорта с предоставлением копий договоров, подтверждающих опыт оказания данных услуг в размере не менее 50% от начальной цены договора установленной в настоящей документации за 5 предшествующих лет;  13. Справку в свободной форме, заверенную разрешительным органом МВД, подтверждающую наличие групп резервного реагирования для усиления охраны на объектах в г.Чита, г.Благовещенск, п.Забайкальск в случае установления более высокого уровня безопасности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940 или копию действующего соглашения о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД;  14. Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке, подтверждающие наличие в охранном предприятии не менее 30% охранников, имеющих право на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814);  15. Заверенные печатью Претендента копии удостоверений охранников, со всеми заполненными листами;  16. Документы (копии документов), подтверждающие наличие на балансе у претендента средств связи, заверенные печатью Претендента;  17. Справку о том, что все сотрудники претендента обеспечены формой установленного образца.  18. Справку о количестве комплектов специальных средств, комплектов оснащения количестве и типе имеющегося автотранспорта (справка в свободной форме, заверенная печатью претендента);  19. Документ, подтверждающий страхование гражданской ответственности юридического лица за причинение вреда при осуществлении частной, детективной и охранной деятельности (копия, заверенная претендентом);  20. Отзывы и/или иные документы от не менее, чем 3-х контрагентов претендента по договорам, на охрану объектов железнодорожного транспорта, подтверждающие качество предоставленных услуг;  21. Расчет времени прибытия усиления на каждый объект Заказчика(расчет в свободной форме, заверенный печатью претендента). | |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. | |
| **19** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерии оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора и/или единицы продукции | 0,55 |
| Опыт участника: общая стоимость договоров оказания услуг по охране объектов железнодорожного транспорта | 0,2 |
| Время прибытия усиления на каждый объект Заказчика | 0,25 |
| **20** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора не может быть увеличена.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о принадлежности**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

(в соответствии с критериями, определенными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляются на каждое лицо)***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное и, в скобках, сокращенное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения):

(только для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРУЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)   
является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вариант: малого, среднего) предпринимательства, так как:

1. средняя численность работников за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек;
2. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
3. балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
4. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;
5. суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС (1 час) | Фонд рабочего времени в месяц (час) | Количество постов | Стоимость поставляемых товаров, работ, услуг в месяц | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС (в указанный период) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
| 1 | Оказание услуг по охране объектов производственного назначения:  АКП Благовещенск |  | 732 | 3,5 |  |  |
| 2 | Оказание услуг по охране объектов производственного назначения:  АКП Чита |  | 732 | 3 |  |  |
| 3 | Оказание услуг по охране объектов производственного назначения:  АКП Забайкальск |  | 732 | 4 |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по (*выполнению работ)* учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, в том числе подрядных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1Калькуляция стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 1**

**к финансово-коммерческому предложению**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**Калькуляция стоимости услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  |
| Сутки работы |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | |
| 4. Материальные расходы |  | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | |
| 6. Страхование ( в том числе медицинское) |  | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | |
| 7. Рентабельность |  | |
| **1. Итого:** |  | |

**Подписи Сторон**

**от Заказчика от Исполнителя**

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения о наличии опыта оказания услуг по охране объектов железнодорожного транспорта, подтверждающие опыт оказания услуг в размере не менее 50% от начальной цены договора установленной в настоящей документации за 5 предшествующих лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров, заверенные претендентом[[1]](#footnote-2)) | Предмет договора (указываются только договоры подтверждающие опыт оказания услуг по охране объектов железнодорожного танспорта за 5 предшествующих лет) | Наименование контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 6**

**к документации о закупке**

**Сведения об административном и производственном персонале, подтверждающие наличие в охранном предприятии не менее 30% охранников, имеющих право на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия.**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (охранники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Удостоверение частного охранника и свидетельство о присвоении квалификации частного охранника (серия, номер) | Наличие/отсутствие права охранника на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Публичноеое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге Банщикова Андрея Витальевича,действующего на основании доверенности от 15.01.2015 года № Ц/2015/Н14-27г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии на частную охранную деятельность, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране объектов и имущества Заказчика:

- Контейнерный терминал Благовещенск, расположенный по адресу: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Богдана Хмельницкого, 130;

- Контейнерный терминал Чита, расположенный по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120;

- Контейнерный терминал Забайкальск, расположенный по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги на основе прав и полномочий, в соответствие с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1, Инструкцией по охране объекта Заказчика, именуемые в дальнейшем услуги

1.3. Срок оказания услуг начинается с 00 часов 00 минут «01» января 2016 года по 24 часов 00 минут «31» декабря 2016 года.

1. **ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. За оказанные по настоящему Договору услуги Заказчик, в соответствии с

Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1) и Калькуляцией стоимости услуг (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю за охрану объектов производственного назначения:

АКП Благовещенск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

АКП Чита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

АКП Забайкальск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

* 1. Общая стоимость услуг в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
  2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно путём зачисления денежных сумм на расчётный счёт Исполнителя после подписания Акта не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Исполнителем счета-фактуры.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ**

3.1. По завершению каждого календарного месяца не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и подписать, либо направить мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. Подписанный обеими Сторонами Акт является основанием для выставления Исполнителем счета-фактуры и расчетов между Сторонами (приложение № 4).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**4.1.Исполнитель обязан:**

4.1.1. Осуществлять охрану Объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

4.1.2. Осуществлять надлежащим образом прием Объектов под охрану, вести и предоставлять Заказчику необходимую служебную документацию (книги учета и регистраций, график дежурства, постовую ведомость и т.д.);

4.1.3. Защищать охраняемые Объекты от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых Объектах. В этих целях разработать и утвердить у Заказчика Инструкцию сотрудникам охраны при несении службы по охране объектов Заказчика (приложение № 6).

4.1.4. Организовать меры, направленные на противодействие противоправным посягательствам со стороны третьих лиц на имущество и законные интересы Заказчика;

4.1.5. Совместно с правоохранительными органами осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых Объектах;

4.1.6. Обеспечивать на охраняемых Объектах пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными Заказчиком правилами, согласованными с Исполнителем;

4.1.7. Осуществлять контроль над эксплуатацией технических средств охраны и противопожарной защиты на охраняемых Объектах Заказчика;

4.1.8. Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств и предлагать ему рекомендации по совершенствованию системы охраны и безопасности на Объектах;

4.1.9. Ежемесячно представлять Заказчику письменный отчет в свободной форме, о результатах проделанной работы;

4.1.10. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, всех правонарушениях на Объектах Заказчика и о возникновении (угрозы) противоправных посягательств со стороны третьих лиц;

4.1.11. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа работников и посетителей, а так же вноса и выноса материальных средств на Объектах;

4.1.12. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка;

4.1.13. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи контейнерных площадок, отдельных помещений и товарно-материальных ценностей Объектов под охрану и с охраны;

4.1.14. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающиех установленный порядок посещения Объектов Заказчика, либо правил внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний. Своевременно информировать о таких фактах Заказчика, а в случаи необходимости – правоохранительные органы;

4.1.15. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемых Объектов;

4.1.16. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранной и пожарной сигнализаций, на проявление на Объектах признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

4.1.17. Иметь в наличии не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Чита, г. Благовещенск и п.Забайкальск для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, при этом в охранном предприятии должно быть не менее 30% охранников, имеющих право на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности имущества на Объектах Заказчика.

4.2.3. Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению Объектов.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**5.1 Заказчик обязан**:

5.1.1. Установить порядок посещения Объектов и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить работников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей Объектов.

5.1.2. Совместно с Исполнителем в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, контейнерных площадок, довести их до сведения работников и обеспечить материальную возможность их соблюдения;

5.1.3. Обеспечить Исполнителя необходимой документацией и своевременно информировать о всех изменениях установленного порядка;

5.1.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

-обеспечить охраняемые Объекты достаточным освещением для несения службы в ночное время;

-обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранной и пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

5.1.5. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

5.1.6. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением (рабочими местами), оборудованными необходимой мебелью, городской телефонной связью, а также местом для приёма пищи;

5.1.7. Заказчик путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя.

5.1.8. Осуществлять в установленные технически - эксплуатационными документами сроки все виды ремонта, техническое содержание и обслуживание предоставленных Исполнителю служебных помещений, а также освещения, ограждения, запорных устройств и средств городской телефонной связи на Объектах.

5.1.9. Информировать Исполнителя не менее чем за 15 календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемых Объектов, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и изменение дислокации постов охраны.

5.1.10. Немедленно информировать Исполнителя о возникновении угрозы противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

* 1. **Заказчик имеет право:**

5.2.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора, включая плановые и внеплановые проверки с составлением актов проверок (Приложение № 5) и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения настоящего Договора.

5.2.2. Привлекать по письменному согласованию (дополнительному соглашению) с Исполнителем силы и средства Исполнителя, необходимые для предупреждения и ликвидации нештатных ситуаций на Объектах Заказчика, в соответствии с правами, предоставлении Исполнителю законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены охранника, осуществляющего дежурство на Объекте.

5.2.4. При необходимости, по согласованию с Исполнителем, за свой счёт осуществить мероприятия по оборудованию охраняемых Объектов современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Исполнитель возмещает Заказчику материальный ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением обязательств.

6.2. При задержке платежей по вине Заказчика более чем на 30 (тридцать) дней, Исполнитель имеет право снять охрану с охраняемых объектов Заказчика, письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за тридцать (тридцать) дней.

6.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику:

- хищением имущества, находящегося на объектах, принятых под охрану Исполнителем в соответствии с Перечнем объектов;

- кражами товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору;

- уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств;

- уничтожением или повреждением имущества на охраняемых объектах (в том числе технических средств охраны, программных продуктов к ним) в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору;

- пожарами по вине работников Исполнителя.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Заказчик вправе начислить Исполнителю штраф в размере установленного процента от стоимости оказанных услуг по охране объектов Заказчика в следующих случаях:

- выставление неподготовленных охранников, без лицензий, несоответствие количества постов на объекте условиям договора, нарушение режима работы постов – 50 % от суточной стоимости предоставленных услуг в день нарушения договорных обязательств по охране объекта;

- употребление спиртных напитков при несении службы или нахождение в нетрезвом виде – 100% от суточной стоимости предоставленных услуг в день нарушения договорных обязательств по охране объекта;

- нарушение правил пропускного, внутриобъектового режимов и нарушение режимов работы предприятий - 40 % от суточной стоимости предоставленных услуг, установленных в день выявленного нарушения;

- нарушение правил обращения с оружием, спецсредствами, их отсутствие на постах, отсутствие форменного обмундирования, средств мобильной связи - 40 % от суточной стоимости предоставленных услуг, установленных в день выявленного нарушения.

Суммы начисленных штрафов и причиненного материального ущерба учитываются Заказчиком при осуществлении расчетов с Исполнителем, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора и удерживается в безакцептном порядке.

Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от выполнения договорных обязательств, а также от обязанности возместить Заказчику причиненный материальный ущерб.

6.5. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект или в силу иных причин устанавливается органами дознания, следствия или судом.

6.6 Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится при предоставлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт причинения ущерба.

6.7. В случае причинения Исполнителем своими действиями вреда переданному имуществу Заказчика, необходимому для исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан полностью возместить ущерб.

6.8. Запрещается передавать полномочия по исполнению настоящего договора третьим лицам без согласования с Заказчиком.

6.9. При разглашении одной из сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесённые ей в связи с этим убытки.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора;

8.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Исполнителя, Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего договора;

8.3 Исполнитель не несет ответственности в случаи передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действиями непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельствах, в том числе объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным, подтверждающим наличие и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии — три недели с даты получения претензии.

11.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. По одному для каждой из Сторон.

12.5. К настоящему Договору прилагаются:

12.5.1. Протокол согласования договорной цены (приложение № 1).

12.5.2. Калькуляция на оказание Услуг (приложение № 2).

12.5.3. Техническое задание (приложение № 3).

12.5.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

12.5.5. Акт проверки (приложение № 5).

12.5.6. Инструкция сотрудникам охраны при несении службы по охране Объктов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (приложение № 6).

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель**:

Открытое акционерное общество «Центр

по перевозке грузов в контейнерах

«Трансконтейнер»

107228, г. Москва, ул. Н. Рязанская,12

ИНН 7708591995

КПП 997650001

р/с 40702810543000002225

к/с 30101810600000000715

БИК 047601715

Филиал ОАО «ТрансКредитБанк» в г.

Чита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Банщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

**от Заказчика от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и от **Исполнителя** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору по охране объектов производственного назначения:

АКП Благовещенск составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

АКП Чита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей ;

АКП Забайкальск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

**Подписи Сторон**

**от Заказчика от Исполнителя**

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**Калькуляция стоимости услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на один круглосуточный пост охраны/руб.** | | |
| 1. Заработная плата охранника | Один час работы |  |
| Сутки работы |  |
| 2. Страховые взносы с ФОТ (\_\_\_%) |  | |
| 3. Затраты на форменное обмундирование |  | |
| 4. Материальные расходы |  | |
| 5. Подготовка и переподготовка кадров |  | |
| 6. Страхование ( в том числе медицинское) |  | |
| 6. Медицинское обслуживание |  | |
| 7. Рентабельность |  | |
| **1. Итого:** |  | |

**Подписи Сторон**

**от Заказчика от Исполнителя**

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**Техническое задание**

**1. Основание для оказания Услуг**

Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Заказчик**

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге

**3. Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Цель услуг**

Осуществление охраны объектов Заказчика – филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

**5. Содержание услуг**

5.1. Под охрану одновременно принимаются следующие объекты Заказчика:

- Контейнерный терминал Благовещенск, расположенный по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Богдана Хмельницкого, 130;

- Контейнерный терминал Чита, расположенный по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120;

- Контейнерный терминал Забайкальск, расположенный по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7.

5.2. Годовой фонд рабочего времени на 1 пост 366 дней \*24 составляет 8784. В среднем в месяц фонд рабочего времени на 1 пост составляет 732 часа.

5.3. Все сотрудники охраны должны быть обеспечены формой установленного образца (согласованного с Заказчиком), специальными средствами (комплект специальных средств – палка резиновая, наручники), оснащением (носимая радиостанция, мобильный телефон, носимый фонарь) за счет средств охранной организации.

5.4. Применение Исполнителем вахтового метода работы охранников не допускается (сменность работы не более 24-х часов).

5.5. Претендент должен иметь дежурную службу с круглосуточным режимом работы и не менее, чем по одной группе быстрого реагирования на служебных автомобилях в г. Чита, г. Благовещенск и п.Забайкальск для усиления охраны Объектов в случае установления более высокого уровня безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 940, при этом в охранном предприятии должно быть не менее 30% охранников, имеющих право на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия (выданного в соответствии с приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814), или соглашение о взаимодействии с органами МВД на транспорте (линейные управления и линейные отделы) либо с территориальными ОВД.

5.6. Осуществление охраны имущества Заказчика, находящегося на охраняемых объектах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Охрана имущества заключается в осуществлении мероприятий по предотвращению открытого или тайного хищения имущества, его порчи или уничтожения, а также задержание нарушителей с обязательной передачей их в органы внутренних дел. Под имуществом понимаются здания, помещения, иные материальные средства и документы, состоящие в установленном порядке, на балансе Заказчика, кроме личных вещей работников охраняемых объектов.

5.7. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах. Под пропускным режимом понимаются правила, разработанные Заказчиком, которые регламентируют порядок входа (выхода) лиц, выноса материальных ценностей. Под внутриобъектовым режимом понимается совокупность правил, регламентирующих поведение лиц, находящихся на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями соответствующей инструкции, внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

5.8. Осуществление контроля за оперативной обстановкой на охраняемых объектах, с целью предотвращения противоправных посягательств со стороны третьих лиц, имеющих намерения нанести ущерб имуществу Заказчика. Обеспечение безопасности работников, посетителей, клиентов.

5.9. Поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объектов, умение профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз.

5.10. Взаимодействие работников исполнителя с сотрудниками полиции в процессе оказания охранных услуг, своевременное информирование сотрудников полиции о фактах нарушения общественного порядка, содействие в предотвращении противоправных действий в отношении охраняемого имущества.

5.11. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1. **Расположение постов и их характеристика.**

6.1.Претендент в период выполнения работ должен обеспечить круглосуточное выставление постов невооруженной физической охраной, оснащенных спецсредствами и средствами связи, а в ночное время носимыми фонарями одновременно на всех объектах Заказчика:

- **Контейнерный терминал Благовещенск** – 3.5 поста (3 поста круглосуточно, 0,5 пост с 20.00 до 08.00).

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 4 – Ежесуточно с 20-00 до 08-00 (административное здание), 1 охранник, 0,5 пост.

**- Контейнерный терминал Чита** – 3 поста круглосуточно.

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

**- Контейнерный терминал – Забайкальск** – 4 поста круглосуточно.

Пост № 1 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 2 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 3 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

Пост № 4 – Круглосуточно, 1 охранник, 1 пост.

**от Заказчика от Исполнителя**

**Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

# Наименование охранного предприятия\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## А К Т

**Сдачи-приёма оказанных услуг по охране объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование АКП)**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование охраняемых объектов | Кол-во постов | Фонд рабочего времени в месяц (час) | Тариф оплаты за 1 час охраны 1 постом | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | 732 |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом вычета штрафных санкций |  |  |  |  |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выше перечисленные услуги выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, не полностью, качественно, не качественно),

Претензии «Заказчика»:

1. отсутствие форменного обмундирования, спецсредств, мобильной связи, нарушение правил обращения с оружием, спецсредствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество, акт (ы) от\_\_\_\_\_\_ штрафные санкции (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. за отсутствие охранников на постах охраны, нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии или распития спиртных напитков, без удостоверения, лицензии, несоответствие количества постов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество, акт (ы) от\_\_\_\_\_\_ штрафные санкции (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. нарушение правил пропускного, внутриобъектового режимов и нарушение режимов работы предприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество, акт (ы) от\_\_\_\_\_\_ штрафные санкции (сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

****

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор филиала Директор ООО ЧОП**

**ПАО «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на Забайкальской железной дороге**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**сотрудникам охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при несении службы по охране Объектов филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.**

* + - 1. Общие положения.

……..

* + - 1. Внутриобъектовый режим.

…….

* + - 1. Права и обязанности.

……..

* + - 1. Вскрытие и сдача под охрану служебных помещений.

……..

* + - 1. Действия сотрудников охранного предприятия при возникновении нештатных ситуаций и происшествий на объектах.

………

**Подписи Сторон**

**от Заказчика от Исполнителя**

1. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)