**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Галимов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках),проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс № ОК-МСП-005-НКПМСК-0031 (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации,;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/ единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пункте 17 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

3.2.7 В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

# Раздел 4.

# Техническое задание

**4.1. Цели и общие положения**

**4.1.1. Предмет конкурса:**Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster (далее – Техника).

**4.1.2. Цель закупки:** Целью работ является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4.1.3. Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы, прописанные в техническом задании конкурсной документации о закупке в полном объеме согласно конкурсной документации о закупке.

4.1.4. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

4.1.5.Претендент должен являться официальным дилером по сервисному обслуживанию завода изготовителя Техники.

**4.2. Требования к выполнению работ**

**4.2.1. Содержание работ**

4.2.1.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание осуществляется через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте технического обслуживания (Приложение №2 к проекту Договора, приведенном в приложении № 5 к документации о закупке).

4.2.1.2. Ремонт Техники:

- осуществляется путем выезда Исполнителя на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. Ремонт выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 к проекту Договора, приведенному в приложении № 5 к документации о закупке).

**4.3. Период выполнения работ**

Выполнение работ начинается с даты заключения договора и заканчивается 31 декабря 2016 года (включительно).

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и Ремонта Техники принимается время : рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

**4.4 Место выполнения работ:**

Работы выполняются по месту нахождения Техники по адресу: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71 А.

**4.5. Открытым конкурсом предусмотрено** выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster**:**

Количество единиц Техники - 2 (две) единицы Техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Наработка (м-ч)** | **Местонахождение техники** |
| Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01935J | 2011 | 10458 | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |
| Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01933J | 2011 | 10493 | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |

**4.6. Начальная (максимальная) цена договора**.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 13 300 000 (тринадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС); стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов; затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ.

Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей.

Максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1 500,00 рублей без учета НДС.

**4.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после получения от Исполнителя всех необходимых документов в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней.

**4.8. Срок выполнения работ**

4.7.1 Техническое обслуживание Техники:

ТО 500 не более 1 дня

ТО 1000 не более 2 дней

ТО 2000 не более 3 дней.

4.7.2 Ремонт Техники:

Текущий ремонт Техники от 3 (трех) до 14 (четырнадцати) дней.

Капитальный ремонт агрегатов Техники от 14 (четырнадцати) до 30 (тридцати) дней.

**4.9. Порядок сдачи выполненных работ**

Форма предоставления результатов работ - акт сдачи-приемки выполненных работ, который по завершении работ претендент представляет Заказчику.

**4.10. Требования к качеству выполняемых работ**

Претендент должен обеспечить соответствие работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами.

Претендент должен предоставить на используемые при выполнении работ материалы и запасные части заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

**4.11. Условия предоставления гарантии**

Претендент должен предоставить срок гарантии на выполненные работы – не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

Претендент должент устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.  
Порядок гарантийного обслуживания и другие (минимальные) условия предоставления гарантии приведены в проекте договора (Приложение № 5) к настоящей документации о закупке.

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-МСП-005-НКПМСК-0031 на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге.  Адрес: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Дроздов Константин Михайлович,  тел./факс 8(499)262-51-71 (доб. 3668)  электронный адрес DrozdovKM@trcont.ru  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Кривенкова Анна Николаевна,  тел./факс 8(499)262-51-71 (доб. 3662),  электронный адрес [KrivenkovaAN@trcont.ru](mailto:KrivenkovaAN@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» октября 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 13 300 000 (тринадцать миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС); стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов; затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ.  Максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1 500,00 рублей без учета НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 16 часов 00 минут «24» октября 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «25» октября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «27» октября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «22» декабря 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после получения от Исполнителя всех необходимых документов в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Техническое обслуживание Техники:  ТО 500 не более 1 дня  ТО 1000 не более 2 дней  ТО 2000 не более 3 дней.  Текущий ремонт Техники от 3 (трех) до 14 (четырнадцати) дней.  Капитальный ремонт агрегатов Техники от 14 (четырнадцати) до 30 (тридцати) дней.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 115054, Москва, ул. Дубининская, д. 71. А |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем указан в п.п. 4.2., 4.5. Документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе;  - претендент должен иметь опыт выполнения работ аналогичный предмету настоящего конкурса.  - претендент должен являться официальным дилером по сервисному обслуживанию завода изготовителя Техники.  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за прошедшие три года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждый субъект МСП , выступающий на стороне одного претендента);  2.3. справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);  2.4. документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д. по предмету Открытого конкурса с приложением копий договоров за 2013г,2014г. и I полугодие 2015г. .  2.5. заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом;  2.6. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  2.7. копию Дилерского сертификата от завода-изготовителя обслуживаемой Техники о наделении претендента полномочиями по обслуживанию и ремонту техники на 2015-2016гг.  2.8. в случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена за нормо-час | Кз=0,55 | | Условия и порядок оплаты, работ, | Кз=15 | | Опыт участника (Общая стоимость договоров, аналогичных предмету открытого конкурса стоимостью не менее 20% от цены лота) за период 2013, 2014 гг. и I полугодие 2015 г. | 0,15 | | Срок предоставления гарантии качества, работ, | 0, 15 | | **Общая сумма по всем критериям** | **1,00** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора изменению не подлежит.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке(приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о принадлежности**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

(в соответствии с критериями, определенными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляются на каждое лицо)***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное и, в скобках, сокращенное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения):

(только для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРУЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)   
является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вариант: малого, среднего) предпринимательства, так как:

1. средняя численность работников за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек;
2. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
3. балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
4. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;
5. суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость нормо-часа без учета НДС | Условия и порядок расчетов за выполненные, работы, | Срок выполнения работ, (дней/год) | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Стоимость нормо-часа \_\_ рублей |  | Техническое обслуживание Техники:  ТО 500 –\_\_ дней  ТО 1000 – \_\_ дней  ТО 2000 – \_\_ дней  Текущий ремонт Техники \_\_ дней.  Капитальный ремонт агрегатов Техники \_\_ дней . | Срок гарантии на выполненные работы –\_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.  Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС); стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов; затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ; расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прикладывается копия договора\*) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Стоимость выполнения работ по договору за период 2013-2014 гг.,  I полугодие 2015г., /российский рубль | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

**на выполнение работ**

г. Москва « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» ( ПАО «ТранкКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту контейнерных перегружателей типа «ричстакер» марки Hyster (далее - «Техника»), именуемые в дальнейшем «Работы».

Перечень Техники определяется в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Перечень выполнения Работ по техническому обслуживанию указан в Регламенте технического обслуживания (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Все Работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Общая цена Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ, стоимость которого определяется в порядке, установленном настоящим Договором, и в соответствии с расценками, приведенными Договоре и в приложениях к настоящему Договору.
   2. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники и капитальному ремонту их агрегатов определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей.

Стоимость запасных частей используемых в ходе выполнения Техничнского обслуживания и Работ, определяется согласно прайс-листу Исполнителя на запасные части.

Внесение в прайс-лист новых (ранее отсутствовавших) ценовых позиций, а также изменение перечня не является изменением прайс-листа на запасные части.

* 1. Стоимость нормо – часа по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_\_копеек.
  2. Оплата работ по техническому обслуживанию и ремонту Техники производится после получения от Исполнителя всех необходимых документов в течение \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.
  3. Цена по настоящему Договору, в процессе его исполнения изменению не подлежит.

1. **Сроки и порядок проведения Работ**
   1. При возникновении необходимости проведения Работ Заказчик оформляет заявку, включающую:

* данные филиала Заказчика (фактический адрес, наименование организации - владельца техники, ответственное лицо, контактный телефон);
* данные Техники (модель, серийный номер, наработка часов на момент заявки);
* подробное описание возникших неполадок (как, когда, при каких условиях произошло событие; система оборудования, предположительно вышедшая из строя; перечень неисправностей и их кодов, визуальные повреждения и т.д.).

3.2. Работы по настоящему Договору включают в себя:

3.2.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской Инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте технического обслуживания (Приложение № 2) к настоящему Договору.

3.2.2. Текущий ремонт Техники:

- выезд на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники.

3.2.3. В рамках технического обслуживания и текущего ремонта (ТР) Исполнитель оказывает технический надзор Техники, в том числе предоставляет отчеты и рекомендации по улучшению эксплуатации Техники;

3.2.4. Капитальный ремонт агрегатов:

При выполнении капитального ремонта агрегатов Исполнитель составляет Дефектный акт, на основании которого Стороны подписывают Калькуляцию, в которой указывается перечень необходимых работ, стоимость работ, срок выполнения работ и материалы.

3.2.5. Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта, а также капитального ремонта агрегатов Техники принимается время:рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 по местному времени.

3.3. Сроки выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту определяется в Приложении № 5, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Сроки выполнения работ по капитальному ремонту агрегатов указываются в приложении № 6 к настоящему Договору.

Общий срок выполнения работ по капитальному ремонту агрегатов не должен превышать 30 рабочих дней с даты получения Исполнителем заявки Заказчика.

3.5. Срок выполнения работ по текущему ремонту – \_\_\_\_ рабочих дней с даты получения заявки Заказчика на проведение работ. Срок выполнения работ по текущему ремонту, связанный с разборкой двигателя, коробки передач, ведущего моста, стрелы, заменой компьютера – \_\_ рабочих дней с даты получения заявки Заказчика на проведение работ.

3.6. При проведении Работ могут быть обнаружены скрытые дефекты, для устранения которых необходимо затратить дополнительные ресурсы. В этом случае выполнение Работ приостанавливается до момента согласования Сторонами Дефектного акта (приложения к Дефектному акту) и Калькуляции.

3.7. Техническое обслуживание и Ремонт Техники осуществляется путем выезда на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники. Ремонт выполняется на основании инструкции завода-изготовителя по эксплуатации Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 к Договору)

Место выполнения Работ: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71 А.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**
2. По завершении Работ Исполнитель представляет филиалу Заказчика акт сдачи-приемки выполненных Работ.
3. Филиал Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа филиала Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
4. Ежемесячно Стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным Работам.
5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.
6. **Обязанности Сторон**

**5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Согласовывать с назначенным представителем Заказчика график проведения Работ.

5.1.2. Выполнить Работы с использованием своих материалов в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

5.1.3. Поставлять, заказывать и хранить оригинальные запасные части и смазочные материалы, необходимые для выполнения Работ в достаточном объеме для предотвращения простоя Техники.

5.1.4. Обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Обеспечить выполнение Работ высококвалифицированными специалистами.

5.1.6. Обеспечить своих специалистов инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.

5.1.7. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

5.1.8. Предоставить по запросу Заказчика на используемые при выполнении Работ материалы и запасные части, заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

5.1.9. Предоставить срок гарантии на выполненные Работы – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

5.1.10. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 30 календарных дней с момента подписания Акта.

5.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.1.12. Предоставлять письменные разъяснения и знакомить Заказчика с ходом Работ по первому его требованию.

5.1.13. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.1.14. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.1.15. Оформлять счета-фактуры отдельно по каждому филиалу Заказчика, на балансе которого находится Техника.

5.1.16. Оформлять счета-фактуры в соответствии с образцом, Заказчика и его адрес заполнять в соответствии с Приложением № 4.

Заказчик и его адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К платежно-расчетному – документу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:

ИНН / КПП покупателя

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Осуществлять эксплуатацию Техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя.

5.2.2. Произвести утилизацию отработанных материалов и жидкостей в т.ч. масла, смазок, тормозных жидкостей, антифриз и пр., применяемых для проведения Работ.

5.2.3. Допускать к эксплуатации Техники только компетентный и обученный персонал.

5.2.4. Обеспечить своевременную готовность Техники для запланированного проведения Работ в соответствии с согласованной Сторонами датой.

5.2.5. Обеспечить свободный и безопасный доступ специалистам, производящим Работы, на место выполнения Работ.

5.2.6. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

5.2.7. Вести журнал состояния для каждой единицы Техники с указанием фактического времени работы Техники для слежения за наработкой машин в целом.

5.2.8. Информировать Исполнителя за 5 (пять) дней об истечении межсервисного интервала наработки Техники для подготовки к Работам.

5.2.9. Если Заказчик откладывает на время плановое техническое обслуживание Техники, то он обязан предупредить Исполнителя за 3 (три) дня до запланированного технического обслуживания. Во время такой отсрочки обслуживания Исполнитель не несет ответственности за любые поломки Техники, связанные с отложенным техническим обслуживанием.

5.2.10. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.11. Оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за задержки в выполнении Работ, связанные с невыполнением Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 5.2.4-5.2.6, 5.2.8. и 5.2.9. настоящего Договора.

6.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб причиненный Заказчику (документально подтвержденный), возникший в результате некачественно выполненных Работ.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) за каждые сутки сверх установленных сроков на выполнение Работ в разделе 3 настоящего Договора.

6.5. Исполнитель несет ответственность за качество запасных частей и материалов, используемых для выполнения Работ, а также за их соответствие требованиям заводской Инструкции по эксплуатации Техники.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Техники, возникшее в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Техники.

6.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии  –  три недели с момента получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

9.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае Заказчик направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

10.2. Каждая из сторон имеет право досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

**11. Прочие условия**

11.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору может быть возложено Исполнителем на третье лицо с письменного согласия Заказчика.

11.2. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. К настоящему Договору прилагаются:

* Перечень Техники (Приложение № 1);
* Регламент технического обслуживания (Приложение № 2);
* Нормативы стандартных работ (Приложение № 3);
* Адрес и реквизиты Заказчика (Приложение №4);
* Сроки выполнения работ (Приложение №5).

**12.Юридические адреса,платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ПАО «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  ИНН 7708591995  КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**  Местонахождение: 107014, г. Москва, ул. Короленко, д. 8, т. (499) 262-51-71  **Банковские реквизиты:**  Р/с 407 028 103 0042 0000010  в ПАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187  К/с 30101 810 7 0000 0000187 | **Исполнитель** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От «**Заказчика**» |  | От «**Исполнителя**» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_2015 года

**Перечень Техники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **техники** | **Производитель** | **Модель** | **Серийный номер** | **Год выпуска** | **Наработка (м-ч)** | **Местонахождение техники** |
| Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01935J | 2011 | \_\_\_\_\_\_\_\_ | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |
| Контейнерный перегружатель | Hyster | RS46-36CH | B222E01933J | 2011 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 115054, Москва, ул. Дубининская, д.71 А. |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение №2

к договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_2015 года

**Регламент технического обслуживания**

Предоставляется претендентом, в соответствии с рекомендациями

завода-изготовителя.

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
м.п. м.п.

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_2015 года

**Нормативы стандартных работ**

**Hyster RS 46-36CH (B222)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигатель** | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 1 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 1 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 1 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Замена прокладки картера | 7 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркулера | 1 |
|  | Замена турбокомпрессора | 5 |
| Система охлаждения | Замена ремня вентилятора | 3 |
|  | Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
|  | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора | 12 |
|  | Замена радиатора | 7 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 10 |
|  | Снятие/установка радиатора | 8 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 2 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| Топливная система | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
|  | Замена топливного фильтра | 1 |
|  | Очистка топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  |  | 6 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 6 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработан-ных газов** | Замена глушителя | 3 |
| Установка катализатора | 5 |
|  | Замена подушек глушителя (каждая) | 1 |
|  | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
|  | Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| **Гидравли-ческая система** | Замена гидравлического масла. | 4 |
|  | Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
|  | Долив гидравлического масла | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 7 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 3 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 1 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 3 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | - |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 10 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 4 |
|  | Замена сапуна гидробака | 1 |
|  | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| **Тормозная система,** | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| **Ведущий мост** | Замена смазки в колесных подшипниках | 1 |
|  | Замена подшипника ступицы | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 3 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 4 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,1 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 4 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 16 |
|  | Замена колесного редуктора (дефференциала ведущего моста) | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 3 |
| **Рулевое управле-ние,** | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 4 |
| **Рулевой мост** | --//-- с разборкой | 11 |
|  | Смазка рулевого моста | 2 |
|  | Замена поворотного кулака | 16 |
|  | Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
|  | Замена серьги РЦ | 10 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 3 |
|  | Замена порционера рулевого управления | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 10 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 10 |
|  | --\\-- с переборкой | 15 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | - |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Снятие-установка колеса | 4 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 1/16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмис-сия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 34 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии (АКПП) | 6 |
| **Спредер,** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| **Мачта** | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
|  | Демонтаж спредера | 16 |
|  | Монтаж спредера | 16 |
|  | Демонтаж стрелы | 30 |
|  | Монтаж стрелы | 30 |
|  | Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 60 |
|  | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 3 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы (1шт) | 1 |
|  | замена пластин скольжения спрейдера (1шт) | 1 |
|  | Замена замка спрейдера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
|  | Замена кабеля укладчика стрелы | 2 |
|  | Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилинда подъема | 2 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 1 |
|  | Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
|  | Диагностика электроцепи спрейдера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 4 |
| **Электрооборудо-вание** | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Замена генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 6 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
|  | Замена втягивающего реле | 3 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 0,5 |
|  | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
|  | Замена приборной панели в сборе | 4 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
|  | Замена переключателя освещения | 2 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 2 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 2 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 2 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,1 |
|  | Замена переключателя направления движения | 2 |
|  | Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 4 |
|  | Замена камеры заднего вида | - |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 5 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 4 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 3 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 2 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 5 |
|  | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
|  | Проверка давления в шинах | 1 |
| **Другие работы** | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 4 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 1 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | - |
|  | Снятие-установка кабины | 16 |
|  | Обслуживание кондиционера | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Ремонт отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Компьютерная диагностика | 3 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 2 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 0,5 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
|  | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 3 |
| **Ежесменное техническое обслуживание** | Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение №4

к договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_2015 года

**Адреса и платежные реквизиты Заказчика**

**Адреса и платежные реквизиты филиала Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» |
| Наименование организации (сокращенное) | ПАО «ТрансКонтейнер» |
|  | Public Joint Stock Company «Center for cargo container traffic «TransContainer» |
| Юридический адрес: | 125047, Российская Федерация, Москва, Оружейный пер., 19 |
| Почтовый адрес: | 107014,г. Москва,ул.Короленко,д.8 |
| Телефон, факс | телефон: +7 (499) 262-51-71  , факс +7 (499) 262-61-35 |
| e-mail: | : [mzd@trcont.ru](mailto:mzd@trcont.ru) |
| ИНН | 7708591995 |
| КПП | 997650001 |
| Банковские реквизиты | Банк ВТБ (ПАО) |
| Расчетный счет | 40702810300420000010 |
| Кор/счет | к/с 30101810700000000187 |
| БИК | 044525187 |
| ОКПО | 95568418 |
| ОКФС | 41 |
| ОКОПФ | 90 |
| ОКТМО | 45315000 |
| ОКОГУ | 41091 |
| ОКВЭД | 60.1 |
| ОГРН | 1067746341024 |
| Директор | Галимов Магомед Вагидович |
| Главный бухгалтер | Перепечина Мария Федоровна |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

**Срок выполнения работ**

| № п/п | | Наименование товаров, работ, услуг | | Срок выполнения работ, оказания услуг, с момента поставки запасных частей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 |
| Техническое обслуживание (ТО) | | | | |
| 1 | | ТО500 | |  |
| 2 | | ТО1000 | |
| 3 | | ТО2000 | |
| Капитальный ремонт агрегатов | | | | |
| 4 | | Ремонт ГБЦ двигателя | |  |
| 5 | | Ремонт ЦПГдвигателя | |
| 6 | | Ремонт топливной системы | |
| 7 | | Ремонт КПП | |
| 8 | | Ремонт бортового редуктора | |
| Текущий ремонт | | | | |
| 9 | Текущий ремонт | |  | |

от Заказчика от Исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

м.п. м.п.

## Приложение № 7

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.