**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**В.В. Шекшуев**

**«02» ноября 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс в электронной форме (далее – Открытый конкурс) № ОКэ-МСП/035/ЦКПИТ/0098.

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на выполнение работ по сопровождению программно-технического комплекса Заказчика.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
    2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
    4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол (выписка из протокола) размещается в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке с документацией, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале, указанная в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор вправе провести новый Открытый конкурс, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения Заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.
10. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.16 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4);

б) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом выполнения работ, оказания услуг;

в) документы, указанные в пункте 17 Информационной карты.

г) другие документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта, предоставляются по каждому лоту, а указанные в подпункте г) настоящего пункта – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в подпунктах а) – в) пункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях с учетом всех расходов поставщика, связанных с выполнением работ, и налогов, кроме НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    7. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    8. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций, он в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации.

# Раздел 4. Техническое задание.

Открытый конкурс в электронной форме на право заключение договора на выполнение работ по сопровождению программно-технического комплекса (далее – ПТК) Заказчика (далее – Работы).

Целью Работ является поддержание в работоспособном состоянии аппаратно-программных средств ПТК Заказчика.

* 1. **Состав программно-технического комплекса.**

4.1.1. Аппаратно-программные средства ПТК Заказчика включают серверное оборудование, системное и прикладное ПО в соответствии с Таблицей №1.

Серверное оборудование объединено в сети передачи и хранения данных посредством коммутаторов ЛВС и SAN. Данные и исполняемые файлы хранятся на дисковых хранилищах.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Примечание |
|  | | |
| 1 | IBM Power 770, IBM Power 750 | Сервера IBM RISC-архитектуры |
| 2 | Hitachi Compute Blade 500 | Серверное шасси и модульные сервера |
| 3 | Hitachi Unified Storage System 150 | Система хранения данных |
| 4 | Hitachi Virtual Storage Platform | Система хранения данных |
| 5 | Hitachi Commvault | Система резервного копирования |
| 6 | Brocade 3900 Switch | Коммутатор сети хранения данных |
| 7 | VMware vSphere | Платформа виртуализации |
| 8 | Oracle Linux | Операционная система |
| 9 | IBM AIX | Операционная система |
| Базисное и прикладное программное обеспечение | | |
| 1. | Oracle Ebusiness Suite (EBS) | |
| 2. | Oracle Siebel CRM (CRM) | |
| 3. | Oracle Transportation Management (OTM) | |
| 4. | Oracle SOA Suite (SOA) | |
| 5. | Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (BI) | |
| 6. | Oracle Business Intelligence Applications | |
| 7. | Oracle Enterprise Manager (OEM) | |
| 8. | Oracle Application Testing Suite (OATS) | |
| 9. | Oracle Traffic Director (OTD) | |
| 10. | Oracle Database (DWH) | |
| 11. | Oracle WebLogic Server (WLS) | |

### 4.1.2. Перечень компонентов программно-технического комплекса

Перечень компонентов программно-технического комплекса Заказчика приведен в Таблицей №2.

Таблица №2

| Среда | ПО | Назначение | Звено | Компоненты | Платформа | ОС | Имя сервера |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промышленная (PRD) | EBS | Сервер приложений OeBS #1 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-p1 |
| EBS | Сервер приложений OeBS #2 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-p2 |
| SOA | Сервер приложений SOA #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-p1 |
| SOA | Сервер приложений SOA #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-p2 |
| BI | Сервер приложений BI, ODI #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-p1 |
| BI | Сервер приложений BI, ODI #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-p2 |
| OTM | Сервер приложений OTM #1 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-p1 |
| OTM | Сервер приложений OTM #2 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-p2 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #1 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (активный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-p1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #2 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (пассивный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-p2 |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #1 | AS | Oracle Traffic Director (активный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-p1, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #2 | AS | Oracle Traffic Director (пассивный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-p2, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OEM | Сервер приложений OEM, БД OEM | AS+DB | сервер приложений и БД OEM | x86 | OEL 6.6 | hq-oem-p1 |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-p1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI, ODI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | Резервная база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-p2 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| Тестовая (TST) | EBS | Сервер приложений OeBS #1 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-t1 |
| EBS | Сервер приложений OeBS #2 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-t2 |
| SOA | Сервер приложений SOA #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-t1 |
| SOA | Сервер приложений SOA #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-t2 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-t1 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-t2 |
| OTM | Сервер приложений OTM #1 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-t1 |
| OTM | Сервер приложений OTM #2 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-t2 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #1 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (активный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-t1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #2 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (пассивный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-t2 |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #1 | AS | Oracle Traffic Director (активный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-t1, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #2 | AS | Oracle Traffic Director (пассивный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-t2, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-t1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| OEM | Сервер БД OEM |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | Резервная база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-t2 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| OATS | Нагрузочное тестирование | AS | Oracle Application Testing Suite | x86 | Windows Server 2008 | hq-ats-t1 |
| Разработческая (DEV) | EBS | Сервер приложений OeBS | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-d1 |
| SOA | Сервер приложений SOA | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-d1 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-d1 |
| OTM | Сервер приложений OTM | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-d1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel | AS | web server, gateway name server, Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-d1 |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-d1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |

* 1. **Наименование и характеристики Работ**
     1. Перечень работ по сопровождению ПТК, которые должен обеспечить исполнитель, а также их периодичность и условия изложены в Таблице 3.

Таблица №3

| № п/п | Наименование работы | Тип работ (регламентные/по заявке Заказчика) | Расписание проведения работ (часов в сутки × дней в неделю) по московскому времени.  Условия проведения работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обработка заявок Заказчика | | |
| 1.1 | Обеспечение возможности самостоятельной регистрации заявок специалистами службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя | Регламентные работы | 24х7 |
| 1.2 | Обеспечение возможности регистрации регистрации заявок службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя сотрудником Исполнителя | Будни  1:00-19:00 |
| 1.3 | Обеспечение анализа, консультаций и предоставление решений по зарегистрированным заявкам Заказчика | Будни  1:00-19:00 |
| 2 | Техническое обслуживание | | |
| 2.1 | Мониторинг показателей работы программно-технического комплекса | Регламентные работы | Будни  1:00-19:00 |
| 2.2 | Регламентно-профилактические работы | Будни  9:00-18:00 |
| 2.3 | Мониторинг резервного копирования и проверочные восстановления программного обеспечения в составе ПТК | Будни  9:00-18:00 |
| 2.4 | Проактивное управление | Будни  9:00-18:00 |
| 2.5 | Администрирование | Будни  9:00-18:00 |
| 3 | Управление конфигурациями программно-технического комплекса | Регламентные работы | Будни  9:00-18:00 |
| 4 | Повышение отказоустойчивости программно-технического комплекса | | |
| 4.1 | Предварительная оценка работ | По заявке[[1]](#footnote-1) Заказчика | Будни  1:00-19:00  Один раз за все время действия Контракта |
| 4.2 | Подготовительные мероприятия, основные мероприятия, заключительные мероприятия. |
| 5 | Создание сред программно-технического комплекса | | |
| 5.1 | Предварительная оценка работ | По заявке Заказчика | Будни  9:00-18:00 |
| 5.2 | Подготовительные, основные и заключительные мероприятия. |
| 6 | Изменение конфигураций аппаратных и программных средств | | |
| 6.1 | Предварительная оценка работ | По заявке Заказчика | Будни  9:00-18:00 |
| 6.2 | Подготовительные, основные и заключительные мероприятия. |
| 7 | Проведение восстановительных работ | По заявке Заказчика | 24x7 |
| 8 | Выезды специалистов Исполнителя | По заявке Заказчика | Ежедневно  9:00-18:00 |

* + 1. Требования к составу и содержанию работ

Состав работ по сопровождению программно-технического комплекса Заказчика приведен в Таблице №4:

Таблица №4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Состав работ |
| 1. | Обработка заявок Заказчика | В рамках обработки заявок Заказчика Исполнитель должен:   * Обеспечить возможность самостоятельной регистрации заявок специалистами службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя; * Обеспечить возможность регистрации заявок службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя сотрудником Исполнителя; * Обеспечить анализ, консультации и предоставление решений по зарегистрированным заявкам Заказчика в системе Исполнителя. |
| 2. | Техническое обслуживание | В рамках проведения работ по техническому обслуживанию аппаратных и программных средств, Исполнитель должен руководствоваться требованиями документа «Описание процедур регламентно-технического обслуживания автоматизированной системы операционной деятельности компании» и выполнять нижеследующие работы.  Регламентно-профилактические работы:   * Проверка событий встроенного программного обеспечения аппаратных средств ПТК, выгрузка ошибок и подготовка заявок для регистрации в службе сопровождения поставщика/производителя аппаратных средств. Регистрация заявок в рамках дествующих гарантийных/послегарантийных обязательств поставщика/производителя перед Заказчиком; * Проверка, архивирование и удаление (ротация) журналов системного ПО, выгрузка ошибок и подготовка заявок для регистрации в службе сопровождения поставщика/производителя системного ПО. Регистрация заявок в рамках дествующих гарантийных/послегарантийных обязательств поставщика/производителя перед Заказчиком; * Поиск и удаление «мусора» на файловых системах серверов в составе ПТК * Расширение дисковых ресурсов промышленной среды ПТК (Расширение ресурсов на дисковых хранилищах выполняет служба эксплуатации Заказчика по письменному запросу Исполнителя); * Поиск и удаление «потерянных» файлов БД; * Компиляция невалидных объектов БД; * Настройка заданий сбора статистики по схемам СУБД по результатам проактивного анализа; * Проверка сигнального файла (alert.log) промышленного экземпляра СУБД на предмет ядровых ошибок; * Поиск и удаление «мусора» в ORACLE\_HOME программного обеспечения, входящего в состав ПТК; * Архивирование и очистка: журналов аудита, сигнального файла журналов прослушивателя, журнальных файлов БД в каталогах udump, bdump и журнальных файлов программного обеспечения; * Анализ и устранение ошибок заданий резервного копирования ПТК; * Фиксация результатов выполненных работ и зафиксированных событий в журнале регламентно-профилактических работ.   Мониторинг показателей работы программно-технического комплекса:   * Мониторинг работы программного обеспечения в соответствии с требованиями документа «Описание процедур мониторинга и управления автоматизированной системой операционной деятельности компании средствами Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c»; * Мониторинг и анализ нагрузки на подсистему ввода/вывода ПТК; * Мониторинг и анализ утилизаци ОЗУ и процессорных ресурсов ПТК; * Мониторинг и анализ роста СУБД; * Мониторинг заданий резервного копирования ПТК.   Проверочные восстановления программного обеспечения в составе ПТК:   * Восстановление резервных копий программного обеспечения; * Проверка консистентности восстановленной СУБД; * Фиксация событий восстановления и проверки в журнале проверочных восстановлений.   Проактивное управление:   * Анализ количественных и качественных показателей работы СУБД, полученных в результате мониторинга, по обращениям Заказчика, в результате применения новых параметров к БД; * Анализ публикаций производителей аппаратных и программных средств, входящих в состав ПТК на наличие новых версий/выпусков; * Анализ по параметрам хранения (storage clause) объектов БД; * Поиск и анализ способов оптимизации хранения данных БД; * Поиск и анализ способов оптимизации производительности программного обеспечения, серверов, систем хранения данных в процессе работы ПТК.   Администрирование:   * Изменение системных настроек аппаратных и программных средств средств с целью оптимизации производительности; * Изменение параметров выделения программной (процессной) и разделяемой области памяти БД, оптимизация хранения данных БД; * Установку обновлений прикладного ПО согласно документации предоставляемой Заказчиком; * Ведение и обновление базы знаний в системе Исполнителя, предоставление базы знаний специалистам службы эксплуатации Заказчика. |
| 3 | Управление конфигурациями программно-технического комплекса | В рамках проведения работ по управлению конфигурациями программно-технического комплекса, Исполнитель обеспечивает:   * Регистрацию, учет и систематизацию заявок, поступающих от Заказчика; * Учет изменений в настройках и конфигурациях программно-технического комплекса Заказчика. |
| 4 | Повышение отказоустойчивости ПТК | В рамках повышения отказоустойчивости ПТК устанавливаются и настраиваются следующие инфраструктурные элементы:   * Кластер программных средств; * Систему мониторинга и управления программными средствами; * Систему резервирования системного ПО и программных средств; * Среду тестирования процедур резервного копирования и восстановления системного ПО и программных средств; * Среду тестирования и приемки новых версий программного обеспечения в составе программных средств.   Кластер программных средств должен обеспечивать уровень доступности системы, при котором простой по причине нарушения работоспособности программно-технического комплекса не превышает 4-х часов в месяц, при этом единовременный простой не должен превышать 2-х часов.  В рамках выполнения работ по повышению отказоустойчивости программно-технического комплекса, Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование программно-технического комплекса Заказчика; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках построения отказоустойчивого программно-технического комплекса; * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные, основные и заключительные мероприятия; * Подготовительные мероприятия: * Подготовить документ «Обследование программно-технического комплекса», содержащий:   + результаты обследования;   + рекомендации по настройке и оптимизации программного обеспечения, входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика; * Подготовить документ «Руководство по клонированию сред», включающий описание процедур создания новых сред посредством клонирования и последующей настройки существующих; * Подготовить документ «Порядок настройки отказоустойчивого программно-технического комплекса», включающий руководство и частное техническое задание по настройке отказоустойчивого кластера программных средств; * Подготовить документ «Методика приемо-сдаточных испытаний отказоустойчивого программно-технического комплекса».   Основные мероприятия:   * Выполнить установку и настройку системы мониторинга и управления программными средствами Заказчика в соответствии с требованиями документа «Описание процедур мониторинга и управления автоматизированной системой операционной деятельности компании средствами Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c». Программное обеспечение мониторинга и управления предоставляет Заказчик; * Выполнить настройку системы резервного копирования программных средств Заказчика в соответствии с требованиями документа «Описание стратегии резервного копирования и восстановления автоматизированной системы операционной деятельности компании». Программное обеспечение резервного копирования предоставляет Заказчик; * Выполнить установку и настройку комплекса тестирования процедур резервного копирования и восстановления в соответствии с требованиями документа «Описание процедур тестирование резервного копирования и восстановления автоматизированной системы операционной деятельности компании»; * Выполнить настройку отказоустойчивого программно-технического комплекса по требованиям к доступности в соответствии с частным техническим заданием в составе разработанного документа «Порядок настройки отказоустойчивого программно-технического комплекса».   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с документом «Методика приемо-сдаточных испытаний отказоустойчивого программно-технического комплекса». |
| 5. | Создание сред ПТК | В рамках проведения работ по созданию сред программно-технического комплекса Заказчика, Исполнитель должен Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование и предоставить оценку возможности использования аппаратных средств, предоставленных Заказчиком для создаваемой среды программно-технического комплекса Заказчика; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках создания среды программно-технического комплекса Заказчика; * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные, основные и заключительные мероприятия.   Подготовительные мероприятия:   * Подготовку и согласование с Заказчиком частного технического задания на создание среды, включая:   + декомпозицию заданий тестирования по методике приемо-сдаточных испытаний предоставляемой Заказчиком;   + o распределение подготовительных и рабочих заданий между службами эксплуатации Заказчика и Исполнителя соответственно; * Контроль качества и достаточности выполненных специалистами службы эксплуатации Заказчика подготовительных заданий по созданию новой среды.   Основные мероприятия:   * Клонирование определенной Заказчиком среды в создаваемую по требованиям частного технического задания в соответсвии с документом «Руководство по клонированию сред»; * Настройку созданной среды в соответствии с частным техническим заданием и документом «Руководство по клонированию сред»;   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с методикой, предоставленной Заказчиком. |
| 6. | Изменение конфигураций аппаратных и программных средств | В рамках проведения работ по изменению конфигураций аппаратных и программных средств, Исполнитель должен выполнить следующие работы:   * Обновление встроенного программного обеспечения серверов IBM Power; * Обновление встроенного программного обеспечения серверного шасси и модульных серверов Hitachi Compute Blade 500; * Обновление встроенного программного обеспечения системы хранения данных Hitachi Unified Storage System 150; * Обновление встроенного программного обеспечения коммутаторов сети хранения данных Brocade 3900 Switch; * Обновление программного обеспечения платформы вирутализации VMware vSphere; * Обновление операционных систем Oracle Linux; * Обновление операционных систем IBM AIX; * Обновление программного обеспечения Oracle Ebusiness Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Transportation Management; * Обновление программного обеспечения Oracle SOA Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Business Intelligence Enterprise Edition; * Обновление программного обеспечения Oracle Enterprise Manager; * Обновление программного обеспечения Oracle Application Testing Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Traffic Director; * Обновление программного обеспечения Oracle Database; * Обновление программного обеспечения Oracle Siebel CRM; * Установку новых версий прикладного ПО согласно документации, предоставляемой Заказчиком;   При проведении работ по изменению конфигураций аппаратных и программных средств, Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование текущей конфигурации подлежащего изменению программного или аппаратного средства Заказчика. В случае установки новой версии ПО, провести текущих фиксацию версий; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках изменения конфигурации аппаратного/программного средства. В случае установки новой версии ПО при оценке учесть требования документации, предоставляемой Заказчиком:   + Документы по установке доработок – MD.70/80/120;   + Прочие материалы, необходимые для установки новой версии ПО. * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные и основные мероприятия;   Подготовительные мероприятия:   * Подготовить отчет: «Обследование концфигурации <Наименование программного/аппаратного средства>» содержащий:   + результаты обследования;   + перечень рекомендуемых изменений; * Подготовить и согласовать с Заказчиком частное техническое задание на изменение конфигурации, включая:   + декомпозицию заданий тестирования и применения изменений конфигурации программного/аппаратного средства;   + распределение подготовительных и рабочих заданий между службами эксплуатации Заказчика и Исполнителя соответственно;   + почасовой план выполнения работ по изменению конфигурации программного/аппаратного средства;   + методику приемо-сдаточных испытаний ПТК после изменения конфигурации программного/аппаратного средства. * Провести контроль качества и достаточности выполненных специалистами службы эксплуатации Заказчика подготовительных заданий по изменению конфигурации программного/аппаратного средства;   Основные мероприятия:   * Резервное копирование текущей конфигурации программного/аппаратного средства; * Изменение текущей конфигурации на новую программного/аппаратного средства;   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний ПТК после изменения конфигурации программного/аппаратного средства. |
| 7. | Восстановитель-ные работы | В рамках проведения восстановительных работ (при условии предоставления доступа к объекту восстановительных работ), Исполнитель должен выполнить:   * Диагностику и выявление причин неисправности программно-технического комплекса Заказчика; * Мероприятия по устранению ошибок в функционировании программно-технического комплекса Заказчика (в рамках дествующих сервисных контрактов Заказчика, заключенных с поставщиками/производителями соответствующих аппаратных и программных средств); * Восстановление работоспособности программно-технического комплекса Заказчика (за исключением случаев, когда программно-технический комплекс восстановлению не подлежит по независящим от Исполнителя причинам); * Проверку работоспособности программно-технического комплекса после восстановления совместно с представителем Закачика; * Отражение в соответствующей заявке Заказчика выявленных причин неисправности и выполненных шагов по восстановлению работоспособности программно-технического комплекса. |
| 8. | Выезд специалистов Исполнителя | Заказчик может оформить заявку на выезд специалиста Исполнителя для проведения работ.  Целесообразность выезда для проведения работ определяется и согласуется Заказчиком и Исполнителем индивидуально по каждому событию, обработка которых предусмотрена данными пунктами. |

* + 1. **Регламент взаимодействия сторон**

В течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания договора Сторонами Исполнитель разрабатывает и утверждает у Заказчика «Регламент сопровождения программно-технического комплекса».

Регламент сопровождения программно-технического комплекса должен содержать описание технологии сопровождения ПТК Заказчика, включая:

* Основные положения (цель, задачи, общие принципы исполнения обязательств по техническому сопровождению Программно-технического комплекса);
* Описание организационной и ролевой структуры сторон (принципы взаимодействия и функциональные обязанности сторон);
* Описание видов обслуживания и сопровождения, а именно:
  + Описание обработки заявок Заказчика;
  + Описание процедур технического обслуживания, включая описание проедур установки обновлений, разработок и применения настроек программного обеспечения;
  + Описание процедуры управления конфигурациями программно-технического комплекса;
  + Описание процедуры восстановительных работ;
  + Описание процедуры работы в аварийном и штатном режимах функционирования программно-технического комплекса;
  + Описание процедуры выездов специалистов Исполнителя;
  + Описание процедуры предоставления отчетности.

Описание прочих процессов взаимодействия в ходе технического сопровождения.

## 4.3. Сроки выполнения Работ.

Дата начала выполнения Работ - через 3 (три) календарных дня с даты подписания сторонами договора.

Период выполнения Работ - 12 (двенадцать) месяцев с даты начала выполнения Работ.

Срок выполнения заявки должен рассчитываться индивидуально для каждой заявки и согласовываться с Заказчиком.

## 4.4. Порядок сдачи и приемки Работ.

По завершении выполнения Работ до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ (этапа Работ) направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

## 4.5. Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена договора: 11 500 000,00 руб. (одиннадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика, связанных с выполнением работ, и налогов, кроме НДС. НДС расчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты**

4.6.1. Общая стоимость Работ по данному Договору включает в себя стоимость Работ по регламентному сопровождению и стоимость Работ, выполняемых по заявкам Закачика.

4.6.2. Ежемесячная стоимость Работ по регламентному сопровождению должна быть фиксированной в течение всего периода действия договора.

4.6.3. Стоимость Работ, выполняемых по заявкам Заказчика

Стоимость Работ, выполняемых по заявкам Заказчика должна рассчитываться индивидуально для каждой заявки, исходя из величины почасовой стоимости работ технических специалистов путем умножения данной стоимости на количество человеко – часов, указанных в заявке.

4.6.4. Оплата Работ производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ за соответствующий месяц, на основании выставленного Исполнителем счета.

## 4.7. Гарантия на выполненные Работы.

На все виды выполненных Работ должна распространяться гарантия качества от Исполнителя не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ. Исправление дефектов в проведенных работах в гарантийный период производится за счет Исполнителя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Исполнитель должен произвести устранение недостатков, выявленных Заказчиком в результате использования результатов Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о недостатках, или в больший срок, если он письменно согласован с Заказчиком.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание**. |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП/035/ЦКПИТ/0098 на право заключения договора на на оказание услуг по сопровождению программно-технического комплекса Заказчика. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Голенев Александр Иванович, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 10-18, электронный адрес Golenevai@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «02» ноября 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов  [http://otc.ru/tender](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%20http:/otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([http://otc.ru/tender](http://otc.ru/tender%20) ). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: [**info@otc-tender.ru**](mailto:info@otc-tender.ru)*.* |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет  11 500 000,00 руб. (одиннадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов поставщика, связанных с выполнением работ, и налогов, кроме НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до 14 часов 00 минут  «23» ноября 2015 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «27» ноября 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «10» декабря 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Работ производится поэтапно, в соответствии с календарным планом, после подписания сторонами акта сдачи–приемки этапа Работ на основании счета (счета-фактуры) Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета (счета-фактуры). Оплата производится по безналичному расчету. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (Один) лот |
| **13.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Период выполнения Работ:** 12 (двеннадцати) месяцев с даты заключения договора.  **Место выполнения работ:** на территории Заказчика по адресу г. Москва, Оружейный пер., д.19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем товара определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  1.1. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.2. наличие у претендента (или субподрядчика) опыта выполнения работ по сопровождению программно-технических комплексов на основе решений IBM, Hitachi, Oracle за 2013-2015гг.;  1.3. наличие у претендента (или субподрядчика) действующих партнерских статусов компаний-производителей обслуживаемого оборудования и программных средств:       IBM – не ниже IBM Premier Business Partner;    Hitachi – не ниже Hitachi Data Systems TrueNorth Silver Solution Partner;    VMware – не ниже VMWarw Solution Provider Professional;    Oracle – не ниже Oracle Gold Partner;  1.4. наличие у претендента (или субподрядчика) необходимого персонала, имеющего достаточную квалификацию, для выполнения работпо предмету Открытого конкурса;  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  2.1 в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2 в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом а) пункта 2.1.1 документации о закупке, организатором на день рассмотрения Заявок (пункт 8 Информационной карты) проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и/или о предоставленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года») (<https://service.nalog.ru/zd.do>);  2.3. в подтверждение соответствия требованию, установленному подпунктом г) пункта 2.1.1 документации о закупке и отсутствию административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях организатором на день рассмотрения заявок (пункт 8 Информационной карты) проверяется информация о наличии исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») (<http://fssprus.ru/iss/ip>) и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры») (<http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>);  2.4. бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2013-2014 г.г. (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  2.5. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если такого одобрения не требуется претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;  2.6.документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о наличии опыта выполнения работ по сопровождению программно-технических комплексов на основе решений IBM, Hitachi, Oracle с приложением копий договоров, актов выполненных работ и/или иных документов, подтверждяющих факт выполнения работ;  2.7. авторизационные письма или сертификаты подтверждающие действующие партнерские статусы компаний-производителей обслуживаемого оборудования и программных средств:       IBM – не ниже IBM Premier Business Partner;    Hitachi – не ниже Hitachi Data Systems TrueNorth Silver Solution Partner;    VMware – не ниже VMWarw Solution Provider Professional;    Oracle – не ниже Oracle Gold Partner;  2.8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке, с приложением копий сертификатов о квалификации специалистов претендента, выданных уполномоченными центрами сертификации или производителями (или уполномоченными представителями производителя) программных и аппаратных средств: IBM, Hitachi,VMware,Oracle. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора и публикации протокола подведенеия итогов), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | ***Критерий оценки*** | ***Значение*** *Кз* | | Ежемесячная стоимость выполнения работ по регламентному сопровождению ПТК | Кз=0,3 | | Средняя почасовая ставка специалистов Претендента | Кз=0,4 | | Опыт участника (количество договоров на сопровождение программно-технических комплексов за 2013-2015 гг. | Кз=0,2 | | Гарантийный срок на результаты выполненных работ | Кз=0,1 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. В соответствии с приложением № 7 настоящей документации о закупке. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о принадлежности**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

(в соответствии с критериями, определенными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляются на каждое лицо)***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное и, в скобках, сокращенное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения):

(только для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРУЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)   
является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вариант: малого, среднего) предпринимательства, так как:

1. средняя численность работников за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек;
2. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
3. балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
4. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;
5. суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

***Ежемесячная стоимость по регламентному сопровождению ПТК Заказчика.***

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ежемесячная стоимость выполнения работ по регламентному сопровождению ПТК, руб., без учета НДС. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Работы по регламентному сопровождению ПТК |  |

***Средняя почасовая ставка специалистов на выполнение работ по заявкам Заказчика***

Таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Средняя почасовая ставка специалистов на выполнение работ по заявкам Заказчика,  в руб., без учета НДС. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Работы, выполняемые по заявкам Заказчика |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий, конструкций и затрат, связанных с их доставкой на объект, стоимость оборудования и затрат, связанных с его хранением, доставкой на объект и погрузочно-разгрузочными работами, а также все затраты, расходы подрядчика, связанные с выполнением работ, оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. На все виды выполненных Работ распространяется гарантия качества от Исполнителя \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости средней почасовой ставки специалистов на выполнение работ по заявкам на \_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение

к финансово-коммерческому предложению

по Открытому конкурсу № ОКэ-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Расчёт средней почасовой ставки специалистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория специалиста | Весовой коэфф. | Почасовая ставка специалиста, руб (без НДС) | Удельная ставка, руб (без НДС)  (**столбец 3 \* столбец 4**) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Руководитель направления (или аналогичная категория специалиста) | 0,05 |  |  |
| 2 | Системный архитектор (или аналогичная категория специалиста) | 0,20 |  |  |
| 3 | Системный Аналитик (или аналогичная категория специалиста) | 0,15 |  |  |
| 4 | Администратор СУБД (системой управления базами данных) (или аналогичная категория специалиста) | 0,10 |  |  |
| 5 | Администратор базисного программного обеспечения (или аналогичная категория специалиста) | 0,10 |  |  |
| 6 | Системный администратор (или аналогичная категория специалиста) | 0,15 |  |  |
| 7 | Системеный программист (или аналогичная категория специалиста) | 0,20 |  |  |
| 8 | Оператор технической поддержки (или аналогичная категория специалиста) | 0,05 |  |  |
| ИТОГО средняя почасовая ставка специалистя **(сумма значений по столбцу 5)** | | | |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер[[2]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету сопровождения программно-технических комплексов на основе решений IBM, Hitachi, Oracle за 2013-2015гг) | Наименование контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копии договоров, актов выполненных работ и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ за за 2013-2015гг.)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 5**

**к документации о закупке**

**Договор № /\_\_/\_\_/\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по сопровождению программно-технического комплекса (далее – ПТК) Заказчика (далее – Работы).
  2. Дата начала выполнения Работ по настоящему Договору – через 3 (три) календарных дня с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора Исполнитель разрабатывает и утверждает у Заказчика «Регламент сопровождения программно-технического комплекса».

1.3. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты начала выполнения работ.

1.4. Объем и содержание Работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Результатом Работ является работоспособное состояние аппаратно-программных средств ПТК Заказчика (далее – Работы).

**2. Стоимость Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Работ по данному Договору не может первышать (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Общая стоимость Работ по данному Договору включает в себя стоимость Работ по регламентному сопровождению и стоимость Работ, выполняемых по Заявкам Закачика.

2.2. Ежемесячная стоимость Работ по регламентному сопровождению составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.3. Стоимость Работ, выполняемых по Заявкам, рассчитывается индивидуально для каждого запроса, исходя из величины почасовой стоимости технических специалистов Исполнителя (Приложение №9 к настоящему Договору), путем умножением данной почасовой стоимости на количество необходимых человеко-часов (объём Работ), указанных в Заявке. Форма Заявки представлена в Приложении №7 к настоящему Договору..

2.3.Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю Работы по настоящему Договору ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ за соответствующий месяц, на основании выставленного Исполнителем счета. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Факт выполнения Работ Стороны фиксируют подписанием Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней по факту исполнения обязательств по настоящему Договору (ежемесячно в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании выполнения Работ в соответствующем месяце) направляет Заказчику счет-фактуру и два экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных Работ, подписанных со своей Стороны.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ.

3.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1. На все виды проведенных Исполнителем Работ распространяется гарантия качества от Исполнителя в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

5.2. Исполнитель производит устранение недостатков, выявляемых в результатах Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика о недостатках, или в больший срок, если он письменно согласован с Заказчиком.

**5. Обязанности Сторон**

5.1.Исполнитель обязан:

5.1.1. Исполнитель обязуется выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.1.2. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

5.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

5.2.1. Заказчик обязан:

5.2.1.Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

5.2.2. Принимать Работы и оплачивать их в установленном порядке и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителю в офис Заказчика и к его техническим средствам в целях выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены настоящего Договора.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены настоящего Договора.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.5. За несвоевременную или неполную оплату по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от указанной суммы.

**7. Требования к конфиденциальности**

* 1. Заказчик и Исполнитель будут строго хранить конфиденциальность всей информации, полученной от другой Стороны или от третьих лиц в рамках исполнения настоящего Договора, и будут принимать все возможные меры для защиты этой информации.
  2. Обеспечение режима конфиденциальности услуг, оказываемых по настоящему Договору, осуществляется в соответствии с «Соглашением о конфиденциальности», заключенным между Исполнителем и Заказчиком и регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г.Москвы.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех своих обязательств.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.4.Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. К настоящему Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание (Приложение № 1).

12.8.2. Перечень серверного оборудования, системного и прикладного ПО (Приложение №2).

12.8.3. Перечень компонентов (изолированных сред) программно-технического комплекса (Приложение №3).

12.8.4. Перечень работ по сопровождению ПТК, периодичность и условия проведения (Приложение №4).

12.8.5. Состав работ по сопровождению программно-технического комплекса (Приложение №5).

12.8.6. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 7).

12.8.7. Форма Заявки на выполнение Работ (Приложение № 8).

12.8.8. Почасовые ставки специалистов на работы по заявкам (Приложение №9).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 771001001,  Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Техническое задание**

**1. Цель работ**

Целью Работ является поддержание в работоспособном состоянии программно-технического комплекса (далее –ПТК) Заказчика.

**2. Состав программно-технического комплекса**

В состав ПТК Заказчика входят:

2.1. Серверное оборудование, системное и прикладное ПО в соответствии с Перечнем согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2.2. Компоненты (изолированные среды) программно-технического комплекса в соответствии с Перечнем согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

**3. Наименование, характеристики и состав Работ**

3.1. Перечень работ по сопровождениею программно-технического комплекса Заказчика, которые должен обеспечить исполнитель, а также их периодичность и условия проведения изложены в Приложении №4 к настоящему Договору.

3.2. Состав работ по сопровождению программно-технического комплекса Заказчика, включая пооперационный перечень изложены в Приложении №5 к настоящему Договору.

**4. Регламент взаимодействия сторон**

4.1.Взаимодействие Исполнителя и Заказчика осуществляется в рамках «Регламента сопровождения программно-технического комплекса» (далее – Регламент).

* 1. Регламент разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком до начала выполнения Работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания договора Сторонами.
  2. Регламент сопровождения программно-технического комплекса должен содержать описание технологии сопровождения ПТК Заказчика, включая:
     1. Основные положения (цель, задачи, общие принципы исполнения обязательств по техническому сопровождению Программно-технического комплекса);
     2. Описание организационной и ролевой структуры сторон (принципы взаимодействия и функциональные обязанности сторон);
     3. Описание видов обслуживания и сопровождения, а именно:

- Описание обработки заявок Заказчика;

- Описание процедур технического обслуживания, включая описание проедур установки обновлений, разработок и применения настроек программного обеспечения;

- Описание процедуры управления конфигурациями программно технического комплекса;

- Описание процедуры восстановительных работ;

- Описание процедуры работы в аварийном и штатном режимах функционирования программно-технического комплекса;

- Описание процедуры выездов специалистов Исполнителя;

- Описание процедуры предоставления отчетности по выполненным работам.

* 1. Описание прочих процессов взаимодействия в ходе технического сопровождения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №2

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Перечень**

**серверного оборудования, системного и прикладного ПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Примечание |
|  | | |
| 1 | IBM Power 770, IBM Power 750 | Сервера IBM RISC-архитектуры |
| 2 | Hitachi Compute Blade 500 | Серверное шасси и модульные сервера |
| 3 | Hitachi Unified Storage System 150 | Система хранения данных |
| 4 | Hitachi Virtual Storage Platform | Система хранения данных |
| 5 | Hitachi Commvault | Система резервного копирования |
| 6 | Brocade 3900 Switch | Коммутатор сети хранения данных |
| 7 | VMware vSphere | Платформа виртуализации |
| 8 | Oracle Linux | Операционная система |
| 9 | IBM AIX | Операционная система |
| Базисное и прикладное программное обеспечение | | |
| 1. | Oracle Ebusiness Suite (EBS) | |
| 2. | Oracle Siebel CRM (CRM) | |
| 3. | Oracle Transportation Management (OTM) | |
| 4. | Oracle SOA Suite (SOA) | |
| 5. | Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (BI) | |
| 6. | Oracle Business Intelligence Applications | |
| 7. | Oracle Enterprise Manager (OEM) | |
| 8. | Oracle Application Testing Suite (OATS) | |
| 9. | Oracle Traffic Director (OTD) | |
| 10. | Oracle Database (DWH) | |
| 11. | Oracle WebLogic Server (WLS) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №3

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

### Перечень

### компонентов (изолированных сред) программно-технического комплекса

| Среда | ПО | Назначение | Звено | Компоненты | Платформа | ОС | Имя сервера |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промышленная (PRD) | EBS | Сервер приложений OeBS #1 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-p1 |
| EBS | Сервер приложений OeBS #2 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-p2 |
| SOA | Сервер приложений SOA #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-p1 |
| SOA | Сервер приложений SOA #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-p2 |
| BI | Сервер приложений BI, ODI #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-p1 |
| BI | Сервер приложений BI, ODI #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-p2 |
| OTM | Сервер приложений OTM #1 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-p1 |
| OTM | Сервер приложений OTM #2 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-p2 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #1 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (активный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-p1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #2 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (пассивный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-p2 |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #1 | AS | Oracle Traffic Director (активный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-p1, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #2 | AS | Oracle Traffic Director (пассивный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-p2, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OEM | Сервер приложений OEM, БД OEM | AS+DB | сервер приложений и БД OEM | x86 | OEL 6.6 | hq-oem-p1 |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-p1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI, ODI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | Резервная база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-p2 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| Тестовая (TST) | EBS | Сервер приложений OeBS #1 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-t1 |
| EBS | Сервер приложений OeBS #2 | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-t2 |
| SOA | Сервер приложений SOA #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-t1 |
| SOA | Сервер приложений SOA #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-t2 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI #1 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-t1 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI #2 | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-t2 |
| OTM | Сервер приложений OTM #1 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-t1 |
| OTM | Сервер приложений OTM #2 | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-t2 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #1 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (активный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-t1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel #2 | AS | OHS+SWSE, gateway name server (пассивный), Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-t2 |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #1 | AS | Oracle Traffic Director (активный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-t1, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| OTD | Прокси-сервер для балансировки нагрузки #2 | AS | Oracle Traffic Director (пассивный) | x86 | OEL 6.6 | hq-prx-t2, otm.trcont.ru, soa.trcont.ru, crm.trcont.ru, ebs.trcont.ru,  bi.trcont.ru |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-t1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| OEM | Сервер БД OEM |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | Резервная база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-t2 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |
| OATS | Нагрузочное тестирование | AS | Oracle Application Testing Suite | x86 | Windows Server 2008 | hq-ats-t1 |
| Разработческая (DEV) | EBS | Сервер приложений OeBS | AS | CM, forms, oacore | x86 | OEL 6.6 | hq-ebs-d1 |
| SOA | Сервер приложений SOA | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-soa-d1 |
| BI | Сервер приложений  BI, ODI | AS | сервер приложений | x86 | OEL 6.6 | hq-bi-d1 |
| OTM | Сервер приложений OTM | AS | web server, application server | x86 | OEL 6.6 | hq-otm-d1 |
| CRM | Сервер приложений Siebel | AS | web server, gateway name server, Siebel server | x86 | OEL 6.6 | hq-crm-d1 |
| EBS | Сервер БД OeBS | DB | база данных | Power | AIX 7.1 TL 3 SP5 | hq-db-d1 |
| SOA | Сервер БД SOA |
| BI | Сервер БД BI |
| OTM | Сервер БД OTM |
| CRM | Сервер БД Siebel |
| DWH | Сервер БД хранилища данных |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №4

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Перечень работ**

**по сопровождению ПТК, периодичность и условия проведения**

| № п/п | Наименование работы | Тип работ (регламентные/по заявке Заказчика) | Расписание проведения работ (часов в сутки × дней в неделю) по московскому времени.  Условия проведения работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обработка заявок Заказчика | | |
| 1.1 | Обеспечение возможности самостоятельной регистрации заявок специалистами службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя | Регламентные работы | 24х7 |
| 1.2 | Обеспечение возможности регистрации регистрации заявок службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя сотрудником Исполнителя | Будни  1:00-19:00 |
| 1.3 | Обеспечение анализа, консультаций и предоставление решений по зарегистрированным заявкам Заказчика | Будни  1:00-19:00 |
| 2 | Техническое обслуживание | | |
| 2.1 | Мониторинг показателей работы программно-технического комплекса | Регламентные работы | Будни  1:00-19:00 |
| 2.2 | Регламентно-профилактические работы | Будни  9:00-18:00 |
| 2.3 | Мониторинг резервного копирования и проверочные восстановления программного обеспечения в составе ПТК | Будни  9:00-18:00 |
| 2.4 | Проактивное управление | Будни  9:00-18:00 |
| 2.5 | Администрирование | Будни  9:00-18:00 |
| 3 | Управление конфигурациями программно-технического комплекса | Регламентные работы | Будни  9:00-18:00 |
| 4 | Повышение отказоустойчивости программно-технического комплекса | | |
| 4.1 | Предварительная оценка работ | По заявке Заказчика | Будни  1:00-19:00  Один раз за все время действия Контракта |
| 4.2 | Подготовительные мероприятия, основные мероприятия, заключительные мероприятия. |
| 5 | Создание сред программно-технического комплекса | | |
| 5.1 | Предварительная оценка работ | По заявке Заказчика | Будни  9:00-18:00 |
| 5.2 | Подготовительные, основные и заключительные мероприятия. |
| 6 | Изменение конфигураций аппаратных и программных средств | | |
| 6.1 | Предварительная оценка работ | По заявке Заказчика | Будни  9:00-18:00 |
| 6.2 | Подготовительные, основные и заключительные мероприятия. |
| 7 | Проведение восстановительных работ | По заявке Заказчика | 24x7 |
| 8 | Выезды специалистов Исполнителя | По заявке Заказчика | Ежедневно  9:00-18:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Приложение №5

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Состав работ**

**по сопровождению программно-технического комплекса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Состав работ |
| 1. | Обработка заявок Заказчика | В рамках обработки заявок Заказчика Исполнитель должен:   * Обеспечить возможность самостоятельной регистрации заявок специалистами службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя; * Обеспечить возможность регистрации заявок службы технической эксплуатации Заказчика в системе Исполнителя сотрудником Исполнителя; * Обеспечить анализ, консультации и предоставление решений по зарегистрированным заявкам Заказчика в системе Исполнителя. |
| 2. | Техническое обслуживание | В рамках проведения работ по техническому обслуживанию аппаратных и программных средств, Исполнитель должен руководствоваться требованиями документа «Описание процедур регламентно-технического обслуживания автоматизированной системы операционной деятельности компании» и выполнять нижеследующие работы.  Регламентно-профилактические работы:   * Проверка событий встроенного программного обеспечения аппаратных средств ПТК, выгрузка ошибок и подготовка заявок для регистрации в службе сопровождения поставщика/производителя аппаратных средств. Регистрация заявок в рамках дествующих гарантийных/послегарантийных обязательств поставщика/производителя перед Заказчиком; * Проверка, архивирование и удаление (ротация) журналов системного ПО, выгрузка ошибок и подготовка заявок для регистрации в службе сопровождения поставщика/производителя системного ПО. Регистрация заявок в рамках дествующих гарантийных/послегарантийных обязательств поставщика/производителя перед Заказчиком; * Поиск и удаление «мусора» на файловых системах серверов в составе ПТК * Расширение дисковых ресурсов промышленной среды ПТК (Расширение ресурсов на дисковых хранилищах выполняет служба эксплуатации Заказчика по письменному запросу Исполнителя); * Поиск и удаление «потерянных» файлов БД; * Компиляция невалидных объектов БД; * Настройка заданий сбора статистики по схемам СУБД по результатам проактивного анализа; * Проверка сигнального файла (alert.log) промышленного экземпляра СУБД на предмет ядровых ошибок; * Поиск и удаление «мусора» в ORACLE\_HOME программного обеспечения, входящего в состав ПТК; * Архивирование и очистка: журналов аудита, сигнального файла журналов прослушивателя, журнальных файлов БД в каталогах udump, bdump и журнальных файлов программного обеспечения; * Анализ и устранение ошибок заданий резервного копирования ПТК; * Фиксация результатов выполненных работ и зафиксированных событий в журнале регламентно-профилактических работ.   Мониторинг показателей работы программно-технического комплекса:   * Мониторинг работы программного обеспечения в соответствии с требованиями документа «Описание процедур мониторинга и управления автоматизированной системой операционной деятельности компании средствами Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c»; * Мониторинг и анализ нагрузки на подсистему ввода/вывода ПТК; * Мониторинг и анализ утилизаци ОЗУ и процессорных ресурсов ПТК; * Мониторинг и анализ роста СУБД; * Мониторинг заданий резервного копирования ПТК.   Проверочные восстановления программного обеспечения в составе ПТК:   * Восстановление резервных копий программного обеспечения; * Проверка консистентности восстановленной СУБД; * Фиксация событий восстановления и проверки в журнале проверочных восстановлений.   Проактивное управление:   * Анализ количественных и качественных показателей работы СУБД, полученных в результате мониторинга, по обращениям Заказчика, в результате применения новых параметров к БД; * Анализ публикаций производителей аппаратных и программных средств, входящих в состав ПТК на наличие новых версий/выпусков; * Анализ по параметрам хранения (storage clause) объектов БД; * Поиск и анализ способов оптимизации хранения данных БД; * Поиск и анализ способов оптимизации производительности программного обеспечения, серверов, систем хранения данных в процессе работы ПТК.   Администрирование:   * Изменение системных настроек аппаратных и программных средств средств с целью оптимизации производительности; * Изменение параметров выделения программной (процессной) и разделяемой области памяти БД, оптимизация хранения данных БД; * Установку обновлений прикладного ПО согласно документации предоставляемой Заказчиком; * Ведение и обновление базы знаний в системе Исполнителя, предоставление базы знаний специалистам службы эксплуатации Заказчика. |
| 3 | Управление конфигурациями программно-технического комплекса | В рамках проведения работ по управлению конфигурациями программно-технического комплекса, Исполнитель обеспечивает:   * Регистрацию, учет и систематизацию заявок, поступающих от Заказчика; * Учет изменений в настройках и конфигурациях программно-технического комплекса Заказчика. |
| 4 | Повышение отказоустойчивости ПТК | В рамках повышения отказоустойчивости ПТК устанавливаются и настраиваются следующие инфраструктурные элементы:   * Кластер программных средств; * Систему мониторинга и управления программными средствами; * Систему резервирования системного ПО и программных средств; * Среду тестирования процедур резервного копирования и восстановления системного ПО и программных средств; * Среду тестирования и приемки новых версий программного обеспечения в составе программных средств.   Кластер программных средств должен обеспечивать уровень доступности системы, при котором простой по причине нарушения работоспособности программно-технического комплекса не превышает 4-х часов в месяц, при этом единовременный простой не должен превышать 2-х часов.  В рамках выполнения работ по повышению отказоустойчивости программно-технического комплекса, Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование программно-технического комплекса Заказчика; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках построения отказоустойчивого программно-технического комплекса; * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные, основные и заключительные мероприятия; * Подготовительные мероприятия: * Подготовить документ «Обследование программно-технического комплекса», содержащий:   + результаты обследования;   + рекомендации по настройке и оптимизации программного обеспечения, входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика; * Подготовить документ «Руководство по клонированию сред», включающий описание процедур создания новых сред посредством клонирования и последующей настройки существующих; * Подготовить документ «Порядок настройки отказоустойчивого программно-технического комплекса», включающий руководство и частное техническое задание по настройке отказоустойчивого кластера программных средств; * Подготовить документ «Методика приемо-сдаточных испытаний отказоустойчивого программно-технического комплекса».   Основные мероприятия:   * Выполнить установку и настройку системы мониторинга и управления программными средствами Заказчика в соответствии с требованиями документа «Описание процедур мониторинга и управления автоматизированной системой операционной деятельности компании средствами Oracle Enterprise Manager Cloud Control 12c». Программное обеспечение мониторинга и управления предоставляет Заказчик; * Выполнить настройку системы резервного копирования программных средств Заказчика в соответствии с требованиями документа «Описание стратегии резервного копирования и восстановления автоматизированной системы операционной деятельности компании». Программное обеспечение резервного копирования предоставляет Заказчик; * Выполнить установку и настройку комплекса тестирования процедур резервного копирования и восстановления в соответствии с требованиями документа «Описание процедур тестирование резервного копирования и восстановления автоматизированной системы операционной деятельности компании»; * Выполнить настройку отказоустойчивого программно-технического комплекса по требованиям к доступности в соответствии с частным техническим заданием в составе разработанного документа «Порядок настройки отказоустойчивого программно-технического комплекса».   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с документом «Методика приемо-сдаточных испытаний отказоустойчивого программно-технического комплекса». |
| 5. | Создание сред ПТК | В рамках проведения работ по созданию сред программно-технического комплекса Заказчика, Исполнитель должен Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование и предоставить оценку возможности использования аппаратных средств, предоставленных Заказчиком для создаваемой среды программно-технического комплекса Заказчика; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках создания среды программно-технического комплекса Заказчика; * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные, основные и заключительные мероприятия.   Подготовительные мероприятия:   * Подготовку и согласование с Заказчиком частного технического задания на создание среды, включая:   + декомпозицию заданий тестирования по методике приемо-сдаточных испытаний предоставляемой Заказчиком;   + o распределение подготовительных и рабочих заданий между службами эксплуатации Заказчика и Исполнителя соответственно; * Контроль качества и достаточности выполненных специалистами службы эксплуатации Заказчика подготовительных заданий по созданию новой среды.   Основные мероприятия:   * Клонирование определенной Заказчиком среды в создаваемую по требованиям частного технического задания в соответсвии с документом «Руководство по клонированию сред»; * Настройку созданной среды в соответствии с частным техническим заданием и документом «Руководство по клонированию сред»;   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с методикой, предоставленной Заказчиком. |
| 6. | Изменение конфигураций аппаратных и программных средств | В рамках проведения работ по изменению конфигураций аппаратных и программных средств, Исполнитель должен выполнить следующие работы:   * Обновление встроенного программного обеспечения серверов IBM Power; * Обновление встроенного программного обеспечения серверного шасси и модульных серверов Hitachi Compute Blade 500; * Обновление встроенного программного обеспечения системы хранения данных Hitachi Unified Storage System 150; * Обновление встроенного программного обеспечения коммутаторов сети хранения данных Brocade 3900 Switch; * Обновление программного обеспечения платформы вирутализации VMware vSphere; * Обновление операционных систем Oracle Linux; * Обновление операционных систем IBM AIX; * Обновление программного обеспечения Oracle Ebusiness Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Transportation Management; * Обновление программного обеспечения Oracle SOA Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Business Intelligence Enterprise Edition; * Обновление программного обеспечения Oracle Enterprise Manager; * Обновление программного обеспечения Oracle Application Testing Suite; * Обновление программного обеспечения Oracle Traffic Director; * Обновление программного обеспечения Oracle Database; * Обновление программного обеспечения Oracle Siebel CRM; * Установку новых версий прикладного ПО согласно документации, предоставляемой Заказчиком;   При проведении работ по изменению конфигураций аппаратных и программных средств, Исполнитель должен выполнить:   * Предварительную оценку работ; * Подготовительные мероприятия; * Основные мероприятия; * Заключительные мероприятия.   Предварительная оценка работ:   * Провести обследование текущей конфигурации подлежащего изменению программного или аппаратного средства Заказчика. В случае установки новой версии ПО, провести текущих фиксацию версий; * Предоставить оценку продолжительности и трудозатрат на подговительные и основные мероприятия, выполняемые в рамках изменения конфигурации аппаратного/программного средства. В случае установки новой версии ПО при оценке учесть требования документации, предоставляемой Заказчиком:   + Документы по установке доработок – MD.70/80/120;   + Прочие материалы, необходимые для установки новой версии ПО. * После согласования Заказчиком продолжительности и трудозатрат выполнить подговительные и основные мероприятия;   Подготовительные мероприятия:   * Подготовить отчет: «Обследование концфигурации <Наименование программного/аппаратного средства>» содержащий:   + результаты обследования;   + перечень рекомендуемых изменений; * Подготовить и согласовать с Заказчиком частное техническое задание на изменение конфигурации, включая:   + декомпозицию заданий тестирования и применения изменений конфигурации программного/аппаратного средства;   + распределение подготовительных и рабочих заданий между службами эксплуатации Заказчика и Исполнителя соответственно;   + почасовой план выполнения работ по изменению конфигурации программного/аппаратного средства;   + методику приемо-сдаточных испытаний ПТК после изменения конфигурации программного/аппаратного средства. * Провести контроль качества и достаточности выполненных специалистами службы эксплуатации Заказчика подготовительных заданий по изменению конфигурации программного/аппаратного средства;   Основные мероприятия:   * Резервное копирование текущей конфигурации программного/аппаратного средства; * Изменение текущей конфигурации на новую программного/аппаратного средства;   Заключительные мероприятия:   * Проведение приемо-сдаточных испытаний ПТК после изменения конфигурации программного/аппаратного средства. |
| 7. | Восстановитель-ные работы | В рамках проведения восстановительных работ (при условии предоставления доступа к объекту восстановительных работ), Исполнитель должен выполнить:   * Диагностику и выявление причин неисправности программно-технического комплекса Заказчика; * Мероприятия по устранению ошибок в функционировании программно-технического комплекса Заказчика (в рамках дествующих сервисных контрактов Заказчика, заключенных с поставщиками/производителями соответствующих аппаратных и программных средств); * Восстановление работоспособности программно-технического комплекса Заказчика (за исключением случаев, когда программно-технический комплекс восстановлению не подлежит по независящим от Исполнителя причинам); * Проверку работоспособности программно-технического комплекса после восстановления совместно с представителем Закачика; * Отражение в соответствующей заявке Заказчика выявленных причин неисправности и выполненных шагов по восстановлению работоспособности программно-технического комплекса. |
| 8. | Выезд специалистов Исполнителя | Заказчик может оформить заявку на выезд специалиста Исполнителя для проведения работ.  Целесообразность выезда для проведения работ определяется и согласуется Заказчиком и Исполнителем индивидуально по каждому событию, обработка которых предусмотрена данными пунктами. |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Протокол

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Заказчика, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №7

к Договору на выполнение работ

№ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Начало\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**заявка № \_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**1.Перечень работ**

В рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Исполнитель по заданию Заказчика выполняет следующие работы в рамках технической поддержки программно-технического комплекса Заказчика:

1..

2..

Результатом работ по настоящей заявке будет являться:

* Работоспособный протестированный программно-технический комплекс (и/или его компоненты);
* актуалилизированная в соответствии с выполненными работами эсплуатационная документация (при необходимости).

**2. Срок выполнения работ**

Период выполнения работ по настоящей заявке составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих часа. Начало выполнения работ по данной заявке осуществляется на следующий после даты подписания настоящей заявки рабочий день.

**3. Стоимость работ**

Стоимость работ по заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**4. Трудозатраты по выполнению работ**

Трудозатраты по выполнению работ по настоящей заявке приведены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль специалиста | Трудозатраты,  человеко-часов | Стоимость работ  руб. с НДС |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Окончание\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №8  
к Договору № ТКд/1\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Почасовые ставки специалистов на работы по заявкам

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория специалиста** | **Стоимость, рублей/час с учетом НДС 18%** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

## Приложение № 6

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Производственный персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место работы | ФИО специалиста | Специальность | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение: копии сертификатов о квалификации специалистов претендента, выданных уполномоченными центрами сертификации или производителями (или уполномоченными представителями производителя) программных и аппаратных средств.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 7

## к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Форма заявки на выполнение работ приведена в приложении № 7 к проекту договора, представленному в Приложении № 5 к настоящей документации о закупке. [↑](#footnote-ref-1)
2. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)