**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шекшуев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1.

# Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках),

проводит среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) открытый конкурс № ОК-СМП-039-ЦКПРПК-0108 (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора: лот № 1: на выполнение работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik; лот № 2: на передачу за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программных продуктов Qlik для электронно-вычислительных машин (далее – Программы Qlik), а также предоставление сертификата на получение обновления Программ Qlik.
    2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

# Раздел 2.

# Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждый индивидуальный предприниматель-субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
5. копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;
6. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
9. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д. настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
11. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации,;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/ единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.ru> (раздел Компания/Закупки) и на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение заключения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3.

# Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пункте 17 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

# Раздел 4.

# Техническое задание

**4.1. Лот № 1**

Открытый конкурс для выбора организации на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik.

# Глоссарий

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин/сокращение** | **Определение** |
| 1С: Предприятие | Программные продукты на базе 1С Предприятие 8 |
| AD | Microsoft Active Directory |
| ETL-средство, ETL-инструмент | Инструмент Системы, реализующий задачи извлечения, трансформации и загрузки данных в Систему |
| «in-memory»,Технология обработки данных | Технология вычислений в оперативной памяти |
| ODBC | Программный интерфейс, позволяющий подключиться к БД для целей извлечения данных |
| OLEDB | Программный интерфейс, позволяющий подключиться к БД для целей извлечения данных |
| Qlik | Семейство продуктов Qlik, включающее в себя QlikView (инструментарий для продвинутых аналитиков) и QlikSense (инструментарий класса selfservice BI), реализующее функции BI системы. Включают серверные (QlikView Server/QlikSense Server, QlikView Publisher, QlikView NPrinting Server) и настольные компоненты (QlikView Desktop/QlikSense Desktop, QlikView Nprinting Designer) |
| WEB-клиент | Организация работы пользователя, которая переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер, а клиентское приложение работает в веб-браузере |
| Прототип Системы | Макет Системы, разрабатываемый с целью проверки пригодности предлагаемых для реализации проектных концепций, архитектурных и технологических решений, а также для предоставления Заказчику Системы на ранних стадиях разработки |
| Аналитики | Аналитические разрезы информации, в разрезе которых осуществляется построение аналитических отчетов |
| Аналитическая панель (ДАШБОРД) | Набор отчетов и диаграмм, объединенных для многослойного анализа конкретных данных |
| Аналитический отчет | Инструмент Системы, позволяющий сформировать документ произвольной формы (таблицу либо диаграмму) в электронном виде в целях анализа информации на основании набора данных Системы. Состав набора предварительно определен настройками исполняемого отчета, а структура и внешний вид итогового документа – настройками исполняемого отчета, выполненными пользователем |
| АС ЗУП | Автоматизированная система расчета зарплаты и управления персоналом |
| АС ПРО | Автоматизированная система подготовки регламентной отчетности |
| АС ЦНСИ | Автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией |
| БД | База данных |
| ВУС | Внешняя учетная Система. Системы, используемые для ведения оперативного и бухгалтерского учета. А также специализированные финансовые и аналитические системы. |
| Главный функциональный заказчик | Специалист Заказчика, отвечающий за состав и полноту функциональных требований к Системе и принимающий ключевые решения относительно функциональности Системы |
| ГПМ | Грузоподъёмные механизмы |
| ИС | Информационная система |
| Компоненты ПО | Серверные или настольные компоненты ПО Qlik |
| Методологическая модель | Набор требований, правил, рабочих таблиц, алгоритмов их заполнений и комментарии по работе с ними, на основе которых осуществляется реализация Системы |
| МСФО | Международные стандарты финансовой отчетности |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОПЭ | Опытно-промышленная эксплуатация |
| ОС | Операционная система |
| ПИМИ | Программа и методика испытаний |
| ПО | Программное обеспечение Qlik |
| Подсистема | Функциональный компонент Системы, реализующий конечный и замкнутый бизнес-процесс. Подсистема являет неотъемлемой часть Системы |
| Проект | Выполнение работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik |
| ПСИ | Приемо-сдаточные испытания |
| РП | Руководитель проекта |
| РСБУ | Российские стандарты бухгалтерской отчетности |
| Система | Информационно-аналитическая система на базе программных продуктов Qlik |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТК | ПАО «ТрансКонтейнер» |

# Цели и задачи Проекта

**По окончании Проекта должны быть достигнуты следующие цели:**

* Построение централизованной системы мониторинга, контроля и анализа основных финансовых и операционных показателей работы организации;
* Построение системы поддержки принятия решений;
* Оптимизация бизнес-процесса сбора информации и подготовки сводной и аналитической отчетности;
* Снижение издержек на предоставление информации внутренним и внешним пользователям.

**Достижение целей Проекта предполагает реализацию следующих задач:**

* Обеспечение периодического сбора полной и достоверной информации о работе подразделений организации;
* Подготовка и представление аналитической информации для руководства организации и бизнес-пользователей различных подразделений.
* В рамках Проекта должны быть реализованы следующие технические задачи:
  + Проектирование и разработка архитектуры Системы с учетом бизнес-задач и объемов обрабатываемых данных;
  + Реализация технических функций Системы: первичной и инкрементальной загрузки данных, обеспечивающей обновление данных в рамках приложений;
  + Реализация визуализации: дашбордов, визуальных объектов и отчетов.

Планируемый продуктивный срок использования Системы Заказчиком составляет не менее 5 лет.

# Описание системы

Разрабатываемая Система реализует существующую у Заказчика модель стратегического управления, включающая в себя следующие функциональные разделы:

* Подсистема «Сводный анализ финансовых результатов» - сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам);
* Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей операционной эффективности парка фитинговых платформ и контейнеров» - соотношение рабочего/нерабочего парка, производительность единицы парка, оборот, заполнение вместимости, отстой, порожние пробеги, удельные показатели экономики оперирования парком;
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (фитинговых платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка)» - оценка структуры по видам активов, по возрасту, по видам имущественного права, показателей ремонтов;
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда».

Система должна содержать в себе функциональные блоки:

* Блок загрузки и обновления данных;
* Блок формирования аналитической отчетности для пользователей роли «Аналитик»;
* Блок формирования аналитической отчетности для пользователей роли «ТОП менеджер»;
* Инструментальные средства:
  + Блок протоколирования процесса загрузки;
  + Блок контроля качества загружаемых данных;
  + Блок управления серверным ПО (в части управления лицензиями, расписаниями загрузки данных);
  + Блок аудита производительности и действий пользователей.

Система предназначена для комплексного информационно-аналитического обеспечения следующих бизнес-процессов:

* Подготовка аналитической отчетности по комплексу финансовых и операционных показателей деятельности компании для внутренних нужд;
* Подготовка аналитической отчетности по комплексу финансовых и операционных показателей деятельности компании для инвесторов;
* Подготовка аналитических справок и презентаций для совещаний.

# Организационные рамки договора

Главным функциональным лицом Заказчика является заместитель директора по фондовому рынку и работе с инвесторами ПАО «ТрансКонтейнер».

Работы выполняются в Центральном офисе Заказчика (г. Москва).

Выполнение исполнителем работ в удаленных офисах Заказчика за пределами г. Москвы в режиме командирования не предусматривается.

Количество предполагаемых пользователей Системы составляет:

Общее количество: до 55 пользователей:

* + Пользователей QlikSense – 45;
  + Пользователей QlikView – 10.

Способ работы пользователей Заказчика в Системе:

* работа в режиме терминального доступа;
* тонкий клиент (web-клиент).

# Функциональные требования к Системе

## Общие требования к платформе и базовым функциям Системы

Система разрабатывается на базе продуктов Qlik (QlikView и QlikSense), в обязательном порядке используется:

* QlikView;
* QlikSense.

## Требования к надежности

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

* При сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла Системы;
* При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции Системы возлагается на ОС;
* При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны применяться сетевые фильтры и источники бесперебойного питания.

Настройка аппаратного комплекса и системного ПО для реализации Система должна быть выполнена в соответствии с действующими нормами по обеспечению надежности принятыми для информационной инфраструктуры Заказчика.

## Требования к обеспечению целостности

### Обеспечение целостности баз данных

Хранение данных Системы должно быть организовано таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность и целостность данных при возникновении следующих нештатных ситуаций:

* Полное или частичное отключение электропитания;
* Аварии сетей связи и передачи данных;
* Полный или частичный отказ технических средств Системы, не связанный с их разрушением в результате аварии (катастрофы);
* Ошибочное или злонамеренное действие персонала или посторонних лиц.

Должно быть предусмотрено резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации.

### Подсистема резервного копирования и восстановления

Подсистема резервного копирования и восстановления должна обеспечивать выполнение следующего набора функций:

* Обеспечение отказоустойчивости Системы средствами аппаратного и программного резервирования;
* Резервирование программных компонентов Системы и оперативных данных загруженных в Систему;
* Восстановление резервной копии Системы.

Настройка аппаратного комплекса и системного ПО для реализации Системы должна быть выполнена в соответствии со всеми действующими нормами по обеспечению отказоустойчивости для информационной инфраструктуры Заказчика.

## Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Системы должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI). Интерфейс Системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям Системы.

Система реализуется на русском и английском языке (в том числе пользовательский интерфейс, бланки печатных, бюджетных и отчетных форм, наименования элементов НСИ). В части реализации форм на иностранных языках исходные форматы представлений на иностранном языке, включая заголовки, комментарии и термины, предоставляются исполнителю Заказчиком на этапе «Проектирование Системы».

Итоговые требования к Системе формируются, согласовываются и утверждаются в документе «Технический проект», по результатам работ по этапу «Проектирование Системы».

## Функциональные требования к Системе

### 4.1.5.5.1. Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы

В Таблице 1 приведены требования к базовому инструментарию, необходимые к реализации в Системе.

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Функциональное требование* | *Используемый инструментарий* | *Подходы к реализации функциональных требований в Системе* |
|  | Поддержка ассоциативной модели данных:   * ассоциативная модель должна управляться серверной частью и должна автоматически формироваться после окончания процесса загрузки данных; * процесс анализа данных в ассоциативной модели должен вестись в оперативной памяти сервера. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Использование технологии обработки данных «in-memory». | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Файловое хранение данных:   * обеспечение хранения данных в виде файлов формата qvd, сегментированных по определенным правилам (правила и подходы сегментации определяются на этапе проектирования Системы); * хранение данных на уровне аналитических моделей должно быть организовано по столбцам. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Фильтрация данных:   * процесс отбора (фильтрации) данных должен осуществляться по динамическим фильтрам, а не за счет повторных обращений к источнику или хранилищу данных; * обработка операций применения фильтров в модели должна проводиться в оперативной памяти сервера. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Работа с аналитическими приложениями в режиме off-line - клиентская часть («толстый клиент») Системы должна иметь возможность предоставлять возможность работы пользователям с отчетами и визуальными формами в off-line режиме, без подключения к серверу. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Работа через интернет-браузер - серверная часть решения должна предоставлять возможность работы через «тонкого» клиента с использованием Интернет браузера, в том числе без дополнительных настроек и установок отдельного программного обеспечения на рабочей машине пользователя. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Автоматизированное обновление данных - серверная часть Системы должна поддерживать функции автоматизированного обновления данных в аналитической Системе. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Автоматизированная рассылка отчетов - серверная часть Системы должна поддерживать функции автоматизированной рассылки отчетов пользователям Системы. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Поддержка интеграции с AD для обеспечения аутентификации пользователей с использованием доменных учетных записей. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Поддержка ролевой модели (системы полномочий) - публикация отчетов и визуальных форм должна происходить в соответствии с ролевой моделью, разработанной на этапе проектирования Системы (конечным пользователям должен предоставляться только тот объем информации для анализа, на который у них есть полномочия). | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Поддержка подключений к различным источникам данных - Система должна обеспечивать подключение к источникам данных различных форматов (СУБД, файлы) для извлечения, обработки, очистки и объединения данных. Встроенное ETL-средство Системы должно иметь возможность обращаться к различным СУБД и файлам или другим источникам, в том числе и к ресурсам Интернет, для возможности подключения дополнительных аналитик и данных в модель. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение возможности загрузки данных из файлов формата MS Excel. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем с использованием прямого подключения к БД. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем, разработанных на платформе 1С:Предприятие 8 с использованием прямого подключения к БД. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем, разработанных на платформе 1С:Предприятие 8 с использованием подключения через Weв-сервисы. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Наличие инструментов проверки полноты и качества загруженных Систему данных из внешних источников. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Построение базовой структуры объектов НСИ. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Инструментарий загрузки данных, имеющих иерархическую структуру преставления и хранения во внешних источниках. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Инструментарий загрузки данных, хранение которых во внешних источниках осуществляется в разрезе временных периодов (месяц, квартал, год). | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | При реализации загрузки данных в Систему должны быть реализованы требования к валютному пересчёту в тех случаях, когда в источнике встречаются данные в разных валютах. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Поддержка различных инструментов визуализации - Система должна обеспечивать построение различных аналитических форм и представлений (с обеспечением возможности их динамического переключения в другую визуальную форму):   * простые таблицы; * сводные таблицы (включая возможность графического представления в них данных: микрографики, датчики, рисунки); * линейные графики; * комбографики; * столбчатые диаграммы; * круговые диаграммы; * диаграммы радар; * диаграммы сетка; * точечные диаграммы; * блочные диаграммы; * диаграммы датчики; * диаграммы воронки. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Возможность работы с данными в Системе в режиме «сводной таблицы». | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Возможность работы с объектом «Таблица», включая возможность «группировки» по иерархии строк и колонок. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Возможность гибкой настройки отборов и группировок в диаграммах и табличных представлениях данных. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение поддержки технологии Drill-Down (последовательной детализации данных по иерархии) без ограничения уровней вложенности. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Предоставление пользователю возможности печати аналитической отчетности, а также сохранения ее в файлах различных форматов для последующей обработки (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, PDF). | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение возможности анимации показателей (для отслеживания эволюции тех или иных бизнес-объектов). | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение выявления тенденций (построение трендов), построения прогнозов. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Предоставление пользователю возможностей по настройке личного интерфейса рабочего места:   * создание собственных объектов; * изменение типов объекта; * изменение набора визуализируемых измерений (аналитических признаков); * изменение набора расчетных показателей; * определение параметров сортировки; * определение типов и размеров шрифтов; * определение форматов визуализируемых данных; * определение цветовой гаммы в графических объектах; * публикация настроенных пользователем отчетов для предоставления доступа другим пользователям. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение поддержки работы приложений на мобильных устройствах (iOS, Android). | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Обеспечение формирования динамической отчетности – по шаблону на основании примененных фильтров, формирование, сохранение шаблонов отчетов. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Предоставление возможности бизнес-пользователю сохранения отборов в виде закладки для последующего обращения к нему. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Система должна быть максимально независима от компаний-разработчиков ПО и компаний, осуществляющих внедрение как в плане поддержки Системы, так и в плане ее доработки. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |
|  | Система должна быть легко масштабируема как со стороны увеличения количества пользователей, так и со стороны добавления нового функционала. Гибкость Системы должна обеспечиваться минимальной зависимостью отдельных элементов Системы от других. Желательно, чтобы Система имела возможность настраиваться в пользовательском режиме без привлечения ИТ-специалистов. | *<претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен указать компоненты ПО Qlik, с помощью которых возможна реализация указанных требований>* | *< претендент, участник открытого конкурса в Заявке должен предоставить комментарии по способу реализации требований и возможных ограничений, если таковые имеются>* |

Итоговые требования к Системе формируются, согласовываются и утверждаются в документе «Технический проект», по результатам работ по этапу «Проектирование Системы».

### 4.1.5.5.2. Сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам)

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

В рамках Проекта предполагается реализация 3 дашбордов:

* Для ТОП менеджмента;
* Детальный дашборд для аналитика;
* Верхнеуровневый дашборд для аналитика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 2):

*Таблица 2*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бухгалтерской отчетности (РСБУ, МСФО) | Xls файл или системный источник, который будет содержать информацию о всех показателях и их аналитических признаках |
| Драйверы бизнеса | Верхнеуровневые драйверы бизнеса (натуральные показатели) |

В таблице 3 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 3.*

| **Показатель** | **Дашборд** | **Значение** |
| --- | --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников |  | - |
| Количество диаграмм и отчетов | ТОП менеджер | Не более 70 |
| Детальный для аналитика | Не более 110 |
| Верхнеуровневый для аналитика | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | ТОП менеджер | Не более 50 (используются показатели подсистем) |
| Детальный для аналитика | Не более 260 (используются показатели подсистем) |
| Верхнеуровневый для аналитика | Не более 10 (используются показатели подсистем) |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме |  | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных |  | Не более 10 |

### 4.1.5.5.3. Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 4):

*Таблица 4*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бухгалтерской отчетности системы АСБУ | Данные бух. учета (факты, планы, корректировки), представленные в формате отчета PL в разрезе филиалов, статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |
| Данные бухгалтерской отчетности системы АСПРО | Данные бух. учета (факты, планы, корректировки), представленные в формате отчета BS в разрезе филиалов, статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |
| Данные маппинга СБП и НДР | Маппировочные таблицы |

В таблице 5 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 5.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.4. Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 6):

*Таблица 6*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бух. отчетности, трансформированные в МСФО в файле xls | Данные бух. учета (факты, корректировки) трансформированные в МСФО, представленные в формате отчета о прибылях и убытках в разрезе статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 7 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 7.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.5. Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов и контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК.

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 8):

*Таблица 8*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности по перевозкам системы выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности по перевозкам (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов сообщений, признаков гружености контейнера, принадлежности контейнера, видов вагонов, принадлежности вагонов, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 9 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 9.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 35 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 20 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.6. Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК.

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 10):

*Таблица 10*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части работы терминалов, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности в части работы терминалов (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов операций, признаков гружености контейнеров, принадлежности контейнеров, типов терминалов, принадлежности вагонов, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 11 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 11.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 20 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 10 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.7. Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 12):

*Таблица 12*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части работы автомобильного парка системы учета на базе 1С | Данные операционной деятельности в части работы автомобильного парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, дорог, признаков наличия терминала ТК, принадлежности автотранспорта, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 13 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 13.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 10 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 5 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.8. Мониторинг и анализ показателей операционной эффективности парка фитинговых платформ и контейнеров

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 14):

*Таблица 14*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части оценки операционной эффективности АС ПРО, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности в части оценки производительности парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов учета, футовости платформы, футовости контейнера, дорог, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 15 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 15.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 70 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 85 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.9. Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (фитинговых платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка)

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты (таблица № 16):

*Таблица 16*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части оценки состояния парка систем АСПРО, выгрузка Excel из ВУС l | Данные операционной деятельности в части оценки производительности парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов учета, видов пополнения/выбытия, футовости платформы, футовости контейнера, специализации контейнера, типов ГПМ, терминалов ТК, видов автотранспортного оборудования, годов постройки, видов имущественного права, принадлежности, дорог, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 17 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 17.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 20 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.10. Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

*Таблица 18*

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части показателей по персоналу АС ЗУП на базе 1 Бухгалтерия | Данные операционной деятельности в части оценки показателей по персоналу (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, категории персонала, принадлежности персонала, подразделений, профессий, должностей, видов начислений, возраста, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В таблице 19 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 19*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 15 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 10 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### 4.1.5.5.11. Функциональные требования по разделу «Нормативно-справочная информация»

Система должна обеспечить возможность проведения анализа в разрезе предопределенных элементов нормативно-справочной информации.

На этапе проектирования интеграции с внешними источниками данных и построения бизнес-логики Системы должны быть выполнены работы выделения из общего массива исходных данных Заказчика объектов, требующих типизации в рамках подсистемы НСИ. Например, по окончании процесса загрузки данных баланса должны быть получены объекты НСИ – статьи баланса, периоды.

Подсистема НСИ проектируется исполнителем и реализуется в Системе как ее неотъемлемая часть.

Подсистема НСИ должна обеспечить следующие требования работы с отдельными справочниками и ее элементами:

* Иерархия в справочниках НСИ:
  + Одноуровневый – справочник содержит только элементы, расположенные на одном и единственном уровне иерархии;
  + Элементы, подчиненные элементам – справочник содержит только элементы, одни из которых могут быть подчинены другим, формируя таким образом несколько уровней иерархии;
  + Группы и элементы – справочник содержит специально предназначенные для создания иерархии группы, которые в большинстве случаев не могут быть установлены в качестве значений реквизитов других справочников и документов. Элементы могут быть подчинены только группе элементов. Группы, в свою очередь, могут быть подчинены другим группам элементов, формируя таким образом несколько уровней иерархии.
* Для этих целей управления реквизитным составом справочника подсистема должна обеспечить классификацию:
  + ключевые реквизиты – реквизиты справочника, по комбинации которых каждый отдельный элемент справочника определяет связь с внешними источниками информации;
  + неключевые реквизиты – реквизиты справочника, не влияющие на однозначность связи с внешними источниками информации.
* В случае необходимости исполнитель обязуется обеспечить реализацию в подсистеме дополнительных таблиц мэппинга различных элементов НСИ, требующих сопоставления данных в различных срезах:
  + Функциональные;
  + Временные и т.п.

Требования полной синхронизации и сопоставления данных, хранящихся в подсистеме НСИ, и данными ВУС Заказчика АС ЦНСИ не предусматривается.

Состав и перечень объектов НСИ в Системе требующих синхронизации с АС ЦНСИ утверждается сторонами в документе «Технический проект».

# Требования к загрузке в систему исторических данных

В рамках реализации Системы необходимо обеспечить загрузку в Систему исторических данных. В таблице 20 указаны требования загрузке исторических данных в разрезе функциональных подсистем.

*Таблица 20.*

| **Наименование объекта** | **Требования к загрузке исторических данных** | **Источник для загрузки данных** |
| --- | --- | --- |
| Подсистема «Сводный анализ финрезультатов» - сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам) - для ТОП менеджмента; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ показателей операционной эффективности фитинговых платформ и контейнеров», | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка), оценка структуры по видам активов, по возрасту, по видам имущественного права, показателей ремонтов; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда». | 2013-2015 | Файлы MS Excel |

Работы по загрузке исторических данных выполняются на основе следующих принципов:

* Загрузке в Систему подлежат только внешние файлы формата Excel Заказчика, подготовленные и сформированные в соответствии с утвержденными проектными решениями, описанными в документе «Технический проект»;
* Исполнитель может предложить и утвердить совместно с Заказчиком предварительную трансформацию исходных файлов MS Excel (модификация структуры исходных форм, разделения информации на отдельные листы и файлы), подлежащих загрузке. Подготовка внешних файлов обмена в соответствии с согласованными проектными решениями осуществляется силами Заказчика без привлечения исполнителя;
* Заполнение исходных форм отчетности в формате файлов MS Excel, подлежащих автоматизированной загрузке в Систему, выполняется силами сотрудника Заказчика;
* Предоставляемая в файлах обмена данных информация не требует со стороны исполнителя дополнительной выверки содержательной части по составу, полноте предоставления и качеству;
* Механизм загрузки файлов с историческими данными формата Excel в Систему разрабатывает исполнитель;
* Форматы файлов исторических и оперативных полностью идентичны, механизм загрузки исторических данных, разработанный исполнителем должен быть унифицированным и обеспечивать загрузку оперативных данных;
* Исполнитель проектирует и согласовывает с Заказчиком инструменты и решения дополнительного контроля качества загруженной в Систему информации, в т. ч. по задачам:
  + Общая сходимость данных передаваемых из файлов MS Excel и загруженных в Систему;
  + Согласованность и дублирование данных, предоставленных в нескольких файлах обмена из различных внешних систем по общим функциональным подсистемам;
  + Признаки идентификации нормативно-справочной информации.

Критерии сходимости исходных и загруженных в Систему данных по каждому объекту утверждаются в документе «Технический проект».

# Требования по производительности Системы

Система должна обеспечить необходимый уровень производительности. Обеспечение необходимого уровня производительности обеспечивается на основе следующих подходов:

* Точные показатели производительности не фиксируются на этапе заключения Договора, в силу невозможности формализации указанных данных на этапе контрактации;
* На этапе формирования Технического проекта исполнитель указывает рекомендуемые характеристики оборудования, которые должен предоставить Заказчик;
* На этапе формирования Технического проекта возможно выделение ключевых функций Системы, наиболее критичных для выполнения в Системе. По согласованию Сторон возможно указание целевых показателей и значений;
* На этапе разработки и опытной эксплуатации Системы Заказчиком могут формироваться заявки на оптимизацию производительности по отдельным (конкретным) функциям Системы. Невозможность со стороны исполнителя, по результатам выполненных работ, обеспечить целевые показатели производительности не должна приводить к отказу от приемки результатов работ. По итогам оптимизации исполнитель готовит протокол, в котором описывает все реализованные процедуры, направленные на оптимизацию производительности Системы. Данный протокол выносится для рассмотрения на управляющий комитет для принятия итогового решения.

# Интеграция с внешними учетными системами

В рамках работ по договору требуется реализация функций интеграции Системы с внешними источниками -учетными системами Заказчика и формами, реализованными в формате MS Excel.

Обеспечивается однонаправленный поток интеграции: от внешних источников Заказчика в Систему.

При интеграции с внешними источниками стороны руководствуются следующими принципами:

* Интеграция средствами ПО Qlik с произвольным внешним источником (за исключением непосредственной интеграции с ВУС на платформе 1С:Предприятие 8):
  + Формирование проектного решения и непосредственная реализация осуществляются силами исполнителя и включает в себя:
    - Реализацию формирования сегментов данных, отвечающих за хранение оперативных данных и системы контрольных отчетов, обеспечивающих поддержку качества исторических и оперативных данных на стороне ПО Qlik;
    - Разработку инструментов извлечения, трансформации, загрузки, обновления исторической и оперативной информации (на периодической основе) из системных и несистемных источников;
  + Заказчик обеспечивает подготовку исторических и оперативных данных к каждому источнику информации в соответствии с утвержденными проектными решениями, описанными в документе «Технический проект».
* Непосредственная интеграция с ВУС на платформе 1С:Предприятие 8.
  + Ответственность исполнителя:
    - Исполнитель предоставляет Заказчику специализированный инструмент «1С:Коннектор», позволяющий автоматизировать процесс формирования запроса для извлечения данных из ВУС в Систему. Оценка возможности реализации проектных решений на инструменте «1С:Коннектор» и его общей технологической работоспособности осуществляется исполнителем и находится в его зоне ответственности;
    - Исполнитель формирует требования по задачам интеграции и сбора нормативно-справочной информации, загрузке фактической информации в Систему в соответствии с разработанными им проектными решениями.
  + Ответственность Заказчика:
    - Заказчик реализует предоставленные исполнителем требования и обеспечивает необходимое качество и состав данных, загружаемых и синхронизируемых в Системе;
    - Заказчик разрабатывает программный код, в соответствии с утвержденными в документе «Технический проект» требованиями с использованием инструмента «1С:Коннектор» и передает разработанное решение исполнителю для последующего размещения в ETL-инструменте.

Текущий перечень ВУС Заказчика с которыми может осуществляться автоматическая интеграция Системы указан в таблице 21.

*Таблица 21.*

| **ВУС** | **Функциональная подсистема** | **Платформа разработки** | **Физическое размещение БД** | **Техническая архитектура** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автоматизированная система Бухгалтерского и налогового учета (АС БНУ) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.3  1С:Бухгалтерия 8, ред. 3.0 | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система формирования отчетности МСФО (АС МСФО) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.3  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система подготовки регламентной отчетности (АС ПРО) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.2  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система бюджетного управления (АС БУ) | Анализ данных контура бюджетного планирования и исполнения | 1С:Предприятие 8.2  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированая система расчета зарплаты и управления персоналом (АС ЗУП) | Анализ показателей по персоналу | 1С:Предприятие 8.3  1С: ЗУП 8. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. Филиальные БД. |
| Автоматизированная система управления эксплуатацией обновления основных средств (АС УЭООС) | Анализ операционных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах | 1С:Предприятие 8.3  Нет базового решения 1С | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. |
| Автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией (АС ЦНСИ) | Технологическая компонента | 1С:Предприятие 8.3  Нет базового решения 1С | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. |

В рамках работ по договору исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность использования следующих технологических способов подключения к внешним источникам информации:

* + Подключение к источникам посредством OLEDB/ODBC;
  + Интеграция web-сервис;
  + подключение к файлам формата MS Excel.

Итоговый перечень объектов для интеграции, способ интеграции для каждого обмена и ответственность сторон согласуются и утверждаются на этапе «Проектирование Системы».

# Требования к формированию проектной команды со стороны исполнителя и Заказчика

Требования к формированию проектной команды со стороны исполнителя и Заказчика, перечень работ и указание проектной загрузки согласовываются и утверждаются в документе «Устав проекта».

# Требования к организации рабочих мест исполнителя на территории Заказчика

Требования к организации рабочих мест исполнителя на территории Заказчика согласовываются и утверждаются в документе «Устав проекта».

# Этапы Проекта

Для обеспечения качественного контроля работ по договору, все работы выполняются в несколько последовательных этапов с заранее определенными задачами и результатами, которые необходимо достичь по окончании каждого из этапов. При таком подходе руководство Заказчика и исполнителя имеет возможность отслеживать промежуточные результаты Проекта и в случае необходимости проводить корректировку плана работ по проекту.

**Этап №1.** «Проектирование Системы» – запуск Проекта, изучение существующих бизнес-процессов Заказчика, исследование архитектуры используемых информационных систем и формирование на основе полученных данных детальных требований к автоматизированной Системе, проектирование автоматизированной Системы и определение способов и порядка инициализации автоматизированной Системы на этапе «Опытная эксплуатация».

**Ключевые задачи этапа, выполняемые исполнителем:**

* Разработка и согласование «Устава проекта» – документ, в котором зафиксированы ключевые характеристики Проекта, процедуры управления Проектом, состав проектной команды и порядок выполнения проектных работ;
* Демонстрация функциональным экспертам Заказчика возможностей базового программного продукта и прототипов Системы, имеющихся у исполнителя;
* Интервьюирование функциональных экспертов Заказчика;
* Анализ существующей металогической модели Заказчика, регламентных документов, внешних источников информации, архитектуры информационных систем Заказчика, с которыми требуется интеграция;
* Анализ нормативной и регламентной документации, необходимой для выполнения Проекта;
* Разработка и согласование «Технического проекта» - документ, в котором формализованы детальные требования к автоматизированной Системе и определены ее характеристики на основе собранной в ходе проведения обследования информации;
* Прототипирование - разработка проектных решений в рамках создания Прототипа Системы;
* Разработка и согласование «Технической архитектуры» – раздела документа «Технический проект», в которой приведены требования к ИТ инфраструктуре, в т. ч.: способ развертывания Системы на серверах и рабочих местах пользователей, порядок инициализации Системы, требования к сетевому, серверному, пользовательскому оборудованию и программному обеспечению.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Формирование и утверждение состава рабочей группы, в состав которой входят ее руководитель – главный функциональный заказчик – и ключевые пользователи, а также функциональные эксперты, не являющиеся ключевыми пользователями. Общее количество участников рабочей группы не должно превышать 5 человек;
* Участие функциональных экспертов Заказчика, включенных в состав рабочей группы, в демонстрации базового программного продукта;
* Организация проведения интервью согласно план-графику, согласованному с Заказчиком, в режиме очного присутствия – в проектном офисе, на рабочих местах функциональных экспертов – либо в режиме видеоконференции;
* Оказание консультаций исполнителю по вопросам, связанным с деятельностью Заказчика, подлежащей автоматизации;
* Подготовка и передача исполнителю необходимых методических и регламентных материалов;
* Согласование проектной документации;
* Подготовка оборудования для развертывания тестового стенда – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого общесистемного программного обеспечения, в объеме необходимом для демонстрации сотрудникам Заказчика базовых прототипов Системы.

**Результаты этапа:**

* Выполнен запуск проекта;
* Проведено обследование;
* Выполнено проектирование автоматизированной Системы;
* Определен регламент инициализации автоматизированной Системы.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Устав проекта» - документ, определяющий цели, задачи и границы реализации проекта, план управления ресурсами, бизнес-процессы, методику управления рисками и изменениями проекта;
* Документ «План график проекта»;
* Документ «Технический проект» – документ, определяющий:
  + описание архитектуры Системы;
  + детальные функциональные требования к Системе;
  + перечни и структуры входных и выходных данных и НСИ;
  + схемы интеграции с внешними системами;
  + ролевую структуру и требования к разграничению прав пользователей;
  + конфигурацию технических и программных средств для обеспечения функционирования Системы в соответствии с требованиями по количеству пользователей и быстродействию.
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

Заказчик несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемой исполнителю информации, необходимой для формирования требований к Системе.

В рамках работ по проектированию Системы исполнитель берет на себя обязательства по реализации расширенных требований Заказчика, относительно параметров, изложенных в текущем документе, которые могут возникнуть после получения исполнителем исходной методологической модели Заказчика. По каждому функциональному разделу Заказчик, с момента старта работ по этапу, оставляет за сбой право модифицировать методологическую модель, состав объектов, диаграмм и расчетных показатели, но суммарно в объеме не более 10% от исходной методологической модели.

Процент превышения 10% порога существенности контролируется и согласуется сторонами.

В случае если на этапе работ по Проекту выявлено превышение проектных требований в объеме указанного порога и они согласованы Заказчиком инициируется процедура управления проектными изменениями, которая регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации Проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

**Этап №2**. «Обучение экспертов Заказчика работе с программными продуктами Qlik» – обучение команды функциональных экспертов и администраторов Заказчика работе с программными продуктами Qlik.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые исполнителем:**

* Разработка и согласование программы обучения – документ, в котором определены программы обучения и их состав;
* Разработка и согласование графика обучения – документ, в котором определен состав участников каждой программы обучения и время его проведения;
* Разработка методических материалов – раздаточных материалов для участников обучения;
* Проведение обучения – групповые занятия, в ходе которых проводится демонстрация приемов работы с программными продуктами Qlik.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Оборудование классов для проведения обучения;
* Формирование групп пользователей для прохождения обучения;
* Участие в прохождении обучения;
* Согласование проектной документации.

**Результаты этапа:**

* Проведено обучение экспертов Заказчика.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Программа проведения обучения»;
* Документ «Протокол проведенного обучения пользователей»;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

В рамках этапа работ выполняется обучение сотрудников Заказчика. В качестве основы должны использоваться разработанные экспертами учебные курсы и материалы, которые позволят Заказчику приобрести навыки и знания, необходимые для разработки, внедрения и применения полнофункциональных приложений на базе ПО Qlik.

Курс обучения должен дать экспертам Заказчика навыки, которые позволят им самостоятельно создавать полноценные приложения, а его бизнес-пользователям должны быть представлены возможности платформы Qlik.

Курс обучения должен включать в себя два направления:

* Курс Qlik (Проектировщик интерфейсов): сочетание демонстрационных материалов и практических заданий, посвящённых основам проектирования и способам созданий приложений Qlik;
* Продолжительность курса – не менее 2-х рабочих дней.
* Курс Qlik (Разработчик): основы работы со скриптами Qlik. Курс должен включать в себя изучение среды разработки, описание работы с расширенными возможности дизайна интерфейсов;
* Продолжительность курса –не менее 3-х рабочих дней.

Работы по инструктажу выполняются в соответствии со следующим регламентом:

* Обучение экспертов Заказчика централизованно, в центральном офисе Заказчика;
* Общая численность обучаемых экспертов Заказчика не более 10-ти человек;
* Обучение проводится в следующем формате:
  + Длительность одного дня обучения составляет 8 рабочих часов;
  + По окончании курса обучения не осуществляется тестирование экспертов Заказчика на готовность к работе с Системой.

Для проведения централизованного обучения Заказчик обеспечивает:

* Присутствие пользователей Системы;
* Помещение и оборудование для проведения централизованного обучения;
* Своевременное приобретение необходимого программного обеспечения и осуществление его установки на серверах и рабочих станциях.

Контроль качества обучения и принятие решения по допуску пользователей к работе с Системой осуществляет Заказчик.

Для успешной эксплуатации подсистемы пользователи должны знать предметную область и иметь навыки работы с компьютерами, а именно:

* Приемы работы с окнами;
* Приемы работы с мышью;
* Работа с меню;
* Стандартные приемы работы с текстовыми и табличными документами (Таблицами MS Excel) (ввод текста, редактирование, форматирование, печать);
* Эксперты Заказчика, участвующие в обучении по курсу Qlik (Разработчик) должны обладать навыками написания программных запросов в среде MS SQL.

**Этап №3.** «Разработка Системы – производится разработка прикладного решения в соответствии с «Техническим проектом», создаются механизмы загрузки оперативных и исторических данных из информационных систем и прочих внешних источников, разрабатывается пользовательская документация, проводятся приемо-сдаточные испытания. По результатам успешного проведения ПСИ принимается решение о готовности Системы к запуску в опытную эксплуатацию».

**Ключевые задачи этапа, выполняемые исполнителем:**

* Разработка Системы – реализация в соответствии с документом «Технический проект»;
* Развертывание Системы на тестовом стенде – развертывания программного обеспечения и его компонент, на базе которого осуществляется разработка Системы;
* Разработка механизмов загрузки начальных и исторических данных – разработка инструментов для загрузки начальных и исторических данных в Систему в соответствии с документом «Технический проект»;
* Разработка и согласование «Руководства пользователя» - документ, в котором приведены инструкции для пользователей по работе в автоматизированной Системе»;
* Разработка и согласование «Руководства администратора» - документ, в котором приведены инструкции по администрированию автоматизированной Системы;
* Разработка и согласование «Программы и методики испытаний» - документ, в котором описаны сценарии проведения тестирования автоматизированной Системы экспертами Заказчика документ, зафиксирован набор данных и операций над ними, которые исполнителю необходимо будет воспроизвести в автоматизированной Системе для успешного прохождения приемо-сдаточных испытаний (далее ПСИ);
* Проведение ПСИ – проведение серии тестовых испытаний на соответствие разработанной автоматизированной Системы требованиям «Технического проекта» и проектным решениям, зафиксированным в «Техническом проекте». Испытания проводятся по программе, зафиксированной в ПИМИ.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Подготовка оборудования для развертывания тестового стенда – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого общесистемного программного обеспечения в объеме, необходимом для разработки Системы и проведения тестовых испытаний Системы;
* Предоставление закупленного лицензионного программного обеспечения, на котором реализуется Система;
* Разработка механизмов загрузки начальных и исторических данных ВУС Заказчика – разработка инструментов для загрузки исторических данных в Систему в объеме предусмотренным документом «Технический проект»;
* Участие в ПСИ;
* Согласование проектной документации.

**Результаты этапа:**

* Разработана автоматизированная Система и пользовательская документация;
* Разработаны механизмы инициализации автоматизированной Системы;
* Проведены ПСИ.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Программа и методика испытаний»;
* Документ «Протокол проведения испытаний» – документ, составленный ключевыми пользователями Заказчика и содержащий изложение результатов системного тестирования Системы согласно требованиям документа «Контрольный пример», включая описание выявленных замечаний и сроки их устранения;
* Документ «Протокол об устранении замечаний» – документ, составленный исполнителем и содержащий перечень способов и результатов устранения замечаний ключевых пользователей Заказчика по результатам тестирования Системы;
* Документ «Руководство Пользователя»;
* Документ «Руководство Администратора»;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

* Основным критерием выполнения работ по разработки Системы является выполнение работ в полном соответствии с документом «Технический проект»;
* В случае, если при приемке работ по этапу Заказчик и исполнитель фиксируют расхождения между требованиями, изложенными в текущем документе и документе «Технический проект» стороны руководствуются следующими принципами:
  + В случае если в утвержденном исполнителем и Заказчиком документе «Технический проект» присутствует описание реализуемого функционала, изложенного в текущем документе приоритет в части реализации требований имеет документ «Технический проект»;
  + В случае если в утвержденном исполнителем и Заказчиком документ «Технический проект» отсутствует описание реализации части требований из текущего документа – приоритет имеет текущий документ. В этом случае Заказчик вправе требовать реализации, указанных требований в Системе. В свою очередь исполнитель может запросить у Заказчика подписания у исполнителя запроса увеличивающего сроки проекта, без применения штрафных санкций. При этом исполнитель в праве предложить реализацию требований с максимальным использованием стандартной функциональности базового ПО.

В случае не исполнения, утвержденных на этапе Проектирования Системы, обязательств Заказчика по срокам, объему и составу работ в части автоматизированной загрузки данных в Систему из ВУС исполнитель в праве требовать у Заказчика перенос сроков в соответствии с Процедурой управления проектными изменениями, которая регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

**Этап №4.** «Опытная эксплуатация и инструктаж пользователей Системы – консультационная поддержка пользователей, устранение выявляемых замечаний. По окончании этапа «Опытная эксплуатация» принимается решение о вводе Системы в промышленную эксплуатацию, фиксируется финальный список выявленных замечаний, после устранения которых Система передается в промышленную эксплуатацию. Инструктаж пользователей Системы».

**Ключевые задачи этапа, выполняемые исполнителем:**

* Первоначальное формирование НСИ в Системе и загрузка исторических данных из источников данных Заказчика – выполняется автоматизированная загрузка данных, для которых в документе «Технический проект» определен данный способ ввода и должны выполнятся силами исполнителя;
* Настройка параметров подключения Системы к текущим системам Заказчика для которых документе «Технический проект» определен данный способ интеграции;
* Организация работы линии сопровождения пользователей – состоит из специалистов исполнителя и Заказчика, которые осуществляют обработку обращений пользователей по вопросам работы в Системе в течение заранее согласованного периода;
* Ведение журналов поступивших и отработанных обращений пользователей;
* Согласование и утверждение списка замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Доработка функционала Системы в части согласованных замечаний по результатам опытной эксплуатации и проведение по ним ПСИ, результат которых фиксируется в «Протоколе устранения замечаний»;
* Разработка и согласование программы инструктажа – документ, в котором определены программы инструктажа и их состав;
* Разработка и согласование графика инструктажа – документ, в котором определен состав участников каждой программы инструктажа и время его проведения;
* Разработка методических материалов – раздаточный материалов для участников инструктажа;
* Проведение инструктажа – групповые занятия, в ходе которых проводится демонстрация приемов работы в автоматизированной Системе.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Подготовка оборудования для развертывания автоматизированной Системы – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого системного программного обеспечения, необходимого для разворачивания Системы в рамках проведения опытной эксплуатации;
* Оптимизация ИТ инфраструктуры – изменение технических характеристик, параметров работы серверов и стороннего ПО в соответствии предложениями исполнителя с принятым планом оптимизации, в случае наличия данных рекомендаций;
* Предоставление данных для автоматизированной загрузки – заполнение файлов определенного формата данными из текущих систем, для которых документом «Технический проект» определен автоматизированный способ ввода. Файлы передаются исполнителю для загрузки в автоматизированную Систему;
* Обеспечение сотрудникам Заказчика, принимающим участие в опытной эксплуатации условий работы, необходимых для качественного и своевременного отражения всей необходимой информации в Системе;
* Участие в ПСИ по итогам устранения выявленных замечаний и согласование «Протокола устранения замечаний»;
* Оборудование классов для проведения инструктажа;
* Формирование групп пользователей для прохождения инструктажа;
* Участие в прохождении инструктажа;
* Согласование проектной документации;
* Перевод Системы в промышленную эксплуатацию.

**Результаты этапа:**

* Проведена опытная эксплуатация Системы;
* Устранены выявленные замечания;
* Система переведена в промышленную эксплуатацию;
* Проведен Инструктаж пользователей.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Перечень замечаний» – документ, содержащий список замечаний к Системе по результатам опытной эксплуатации;
* Документ «Протокол об устранении замечаний» – документ, содержащий перечень способов и результатов устранения замечаний Заказчика;
* Документ «Программа проведения инструктажа»;
* Документ «Протокол проведенного инструктажа пользователей»;
* Актуализированный документ «Инструкции пользователей Системы» (при необходимости);
* Документ «Инструкции администратора Системы» (при необходимости);
* Актуализированный документ «Технический проект» (при необходимости);
* Документ «Протокол передачи Эталонного образа Системы» - документ, фиксирующий факт передачи от исполнителя Заказчику эталонной Системы (и комплекса настроек), за которую исполнитель несет Гарантийные обязательства в соответствии с условиями договора;
* Документ «Акт приемки Системы в Промышленную эксплуатацию»;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

Работы по инструктажу выполняются в соответствии со следующим регламентом:

* Инструктаж пользователей Заказчика осуществляется централизованно, в центральном офисе Заказчика;
* Общая численность инструктируемых сотрудников Заказчика составляет не более 20-ти человек;
* Инструктаж проводится в следующем формате:
  + Инструктаж осуществляется в группах не более 10 человек;
  + Длительность одного дня инструктажа на одну группу составляет не более 4 рабочих часов. Общая длительность по этапу работ составляет 8 часов;
  + Общая длительность работ по проведению инструктажа на две группы не должна превышать 2-х рабочих дней;
  + По окончании курса инструктаж не осуществляется тестирование функциональных пользователей Заказчика на готовность к работе с Системой.

Для проведения централизованного инструктажа Заказчик обеспечивает:

* Присутствие пользователей Системы;
* Помещение и оборудование для проведения централизованного инструктажа;
* Своевременное приобретение необходимого программного обеспечения и осуществление его установки на серверах и рабочих станциях.

Контроль качества инструктажа и принятие решения по допуску пользователей к работе с Системой осуществляет Заказчик.

Для успешной эксплуатации подсистемы пользователи должны знать предметную область и иметь навыки работы с компьютерами, а именно:

* Приемы работы с окнами;
* Приемы работы с мышью;
* Работа с меню;
* Стандартные приемы работы с текстовыми и табличными документами (таблицами MS Excel) (ввод текста, редактирование, форматирование, печать).

Исполнитель организует централизованную линию сопровождения, осуществляющую работу в следующем формате:

* Место расположения: центральный офис Заказчика, г. Москва;
* Время выполнения работ: пятидневная рабочая неделя, с 09 до 18 часов;
* Формам предоставления услуг сопровождения:
  + Очные консультации;
  + Телефонные консультации;
  + Консультации с использованием «удаленного рабочего стола».

На этапе «Опытная эксплуатация» исполнитель выполняет работы по устранению замечаний со стороны Заказчика только при условии, что замечание не связано с изменением методологической модели (добавление новых форм/отчетов/диаграмм, изменение алгоритмов или внешнего вида форм/отчетов/диаграмм, описанных в документе «Технический проект»).

Критерий успешности окончания работ по этапу «Опытная эксплуатация» является одновременное исполнение совокупности следующих факторов:

* Отсутствие ошибок и замечаний к работе Системы. Подписание проектной документации по этапу;
* Окончание сроков проведения работ по опытной эксплуатации в соответствии с установленной в договоре длительностью работ.

В случае, если по окончании срока работ по этапу Опытная эксплуатация Системы, в соответствии с установленной в договоре длительностью работ, Заказчик не признает работы исполнителя выполненными в полном объеме, Стороны согласуют и утверждают итоговый Перечень ошибок и замечаний к устранению исполнителем необходимый для признания работ по этапу. Прочие ошибки и замечания, выявленные Заказчиком после подписания указанного протокола, исправляются исполнителем в рамках гарантийных обязательств и не могут служить поводом для отказа Заказчика в подписании актов выполненных работ по этапу опытная эксплуатация.

В рамках работ по этапу Заказчик может потребовать от исполнителя актуализации проектной документации, подписанной на предыдущих, ранее выполненных этапов работ с целью приведения проектной документации в актуальное состояние с текущей функциональности Системы. Стороны руководствуются следующими принципами:

* Заказчик оформляет запрос в адрес исполнителя на актуализацию ранее утвержденной проектной документации в рамках;
* Запрос должен содержать в себе:
  + Перечень проектных документов, требующих актуализации;
  + Указание глав и функциональных разделов, требующих актуализации.

В рамках работ по этапу Заказчик может оформить в адрес исполнителя не более одного запроса на актуализацию ранее утвержденных проектных документов.

Документ «Акт приемки Системы в Промышленную эксплуатацию» является внутренним регламентирующим документом Заказчика. В случае если, исполнитель и Заказчик согласуют и подпишут все проектные документы по этапу за исключением документа «Акт приемки Системы в Промышленную эксплуатацию» и «Акт приемки-сдачи работ по этапу» исполнитель может требовать у Заказчика подписания «Акта приемки-сдачи работ по этапу», но не ранее чем через 10 рабочих дней с момента подписания последнего проектного документа по этапу, в рамках утвержденного данным документом перечня.

# Управление изменениями

Стороны обязуются руководствоваться следующими принципами:

* Изменения организационной структуры Заказчика, бизнес-процессов и принципов сбора и формирования отчетности не должны приводить к кардинальному пересмотру требований к создаваемой Системе. Обо всех подобных изменениях или их проектах Заказчик обязуется сообщать исполнителю заблаговременно, чтобы такие изменения могли быть учтены в разрабатываемой аналитической модели. В противном случае такие изменения могут быть не приняты к исполнению, как дополнительные работы по Проекту.
* Заказчик обязуется осуществлять предоставление по заранее согласованному сроку информацию о любых изменениях алгоритмов и утвержденных к исполнению на предприятии Заказчика методик, касающихся реализуемых бизнес–сценариев в соответствии с запросом исполнителя, а также иную информацию, требуемую исполнителю для реализации Проекта.

Процедуры управления проектными изменениями регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации Проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

# Требования к оформлению проектной документации и передаче результатов работ

Результаты работы по этапам исполнитель передает Заказчику в электронном и бумажном виде, а эталонные настройки Системы на электронном носителе.

Разрабатываемая исполнителем в рамках договора проектная документация должна соответствовать корпоративным стандартам Заказчика на методическую документацию и инструкции к ИС в части требований к структуре и формату документа либо выполняется в произвольном оформлении, если у Заказчика отсутствует стандарт на соответствующий вид проектной документации. Проектная документация может быть выполнена с использованием стандартных программных средств:

* MS Word;
* MS Excel;
* MS Project;
* MS Visio.

На усмотрение исполнителя проектная документация может оформляться в соответствии со стандартами ГОСТ 34: ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.

# Требования к согласованию и утверждению документов

На протяжении всего Проекта Заказчик и исполнитель должны соблюдать следующие требования к согласованию и утверждению документов:

* Согласование документов исполнитель проводит только с функциональными экспертами, включенными в состав проектной команды со стороны Заказчика.
* Согласование документа может производиться по документу целиком либо по отдельным его частям;
* Длительность проведения согласования документа – не более 3-х рабочих дней с момента передачи документа на бумажном носителе либо по электронной почте;
* Согласование документов заключается в ознакомлении с его содержанием и формировании перечня замечаний и предложений либо подтверждении факта отсутствия замечаний и предложений со стороны согласующего;
* В случае выявления расхождения требований, описанных в документации (в том числе требований к Системе) между различными функциональными экспертами согласование и итоговое уточнение требований осуществляется силами исполнителя. При этом исполнитель вправе запросить руководителя рабочей группы Заказчика принять финальное решение по спорным требованиям.

Формат взаимоотношений исполнителя и Заказчика, в случае отклонений от указанных условий, регламентируется документом «Устав проекта».

# Требования к составу и содержанию исходной методологической модели Заказчика

В Системе реализуется модель в соответствии с методологией, полученной от Заказчика, либо с учетом уточнений, полученных от Заказчика на этапе разработки документа «Технический проект».

Исходные методологические материалы, передаваемые Заказчиком исполнителю, будут содержать в формате:

* Конечный список исходных материалов:
  + Файлы формата MS Excel;
  + Печатные формы на бумажных носителях.
* Расшифровки и комментарии к передаваемым материалам:
  + Реестр таблиц данных, разнесенных по функциональным разделам;
  + Перечень показателей с их признаками и принадлежностью к различным группам и алгоритмы их расчета;
  + Реестр итоговых отчетных форм и примечаний к ним;
  + Перечень контрольных проверок (чеков) применимых к таблицам сбора данных и таблицам методологической модели, реализуемой в Системе. С разделением и классификацией на «жесткие» и «гибкие» проверки;
  + Реестр аналитических отчетов;
  + Реестр диаграмм.

Заказчик выполняет самостоятельно:

* Разработку методик анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия;
* Формирование регламента подготовки и сопровождения НСИ.

По каждому функциональному разделу исполнителю будет предоставлена модель расчета в формате книги Excel с указанием формата таблиц с формулами и с текстовым описанием алгоритмов заполнения и расчета каждой колонки таблицы с эталонным примером. Алгоритм расчета и правил формирования итоговых форм отчетности представляются в виде модели в формате Excel с формулами и c текстовым описанием алгоритмов расчета сумм для каждого счета и правил определения аналитик для каждого счета с эталонным примером.

# Ограничение на выполняемые исполнителем работы

Работы по модификации или созданию новых функциональных требований, выходящих за рамки описанных функциональных требований и требований, представленных в перечисленных материалах, выполняются исполнителем в рамках отдельных договорных работ по результатам дополнительного согласования с Заказчиком.

В рамках договора исполнитель не выполняет следующие работы:

* Работы методологического характера, регламентирующие описание и создание бизнес моделей ведения учета в Системе в рамках договора (кроме методологических работ в текущем документе);
* Администрирование, модификация и доработка внешних учетных систем (ВУС) Заказчика;
* Администрирование серверов и сетей передачи данных;
* Ручная выверка и нормализация загруженных данных из ВУС и внешних источников информации;
* Ручной ввод информации в Систему в части НСИ и учетной информации, за исключением информации необходимой для инициализации запуска системы в опытную эксплуатацию.
* Подключение офисной техники к рабочим станциям.

# Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik

Претендент, участник Открытого конкурса должен предоставить описание выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik, их количественных и качественных характеристик. Описание выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik оформляется приложением к финансово-коммерческому предложению претендента.

В описании должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего Технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения работ, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

Претендент включает в описание таблицу № 1, приведенную в п. 4.1.5.5.1 настоящего Технического задания, с указанием используемого инструментария и подходами к реализации функциональных требований в Системе.

# Срок выполнения работ

Срок выполнения работ по Проекту не более 130 календарных дней с даты заключения договора.

Срок выполнения работ 1 этапа Проекта должен быть не более 35% от общего срока выполнения работ по проекту указанному претендентом.

Срок выполнения работ 2 этапа Проекта должен быть не менее 5% от общего срока выполнения работ по проекту указанному претендентом.

Срок выполнения работ 3 этапа Проекта должен быть не более 35% от общего срока выполнения работ по проекту указанному претендентом.

Срок выполнения работ 4 этапа Проекта должен быть не менее 25% от общего срока выполнения работ по проекту указанному претендентом.

# Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), предоставления инструмента «1С:Коннектор», а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ.

Стоимость выполнения работ 1 этапа Проекта должна быть не более 30% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 2 этапа Проекта должна быть не более 10% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 3 этапа Проекта должна быть не более 40% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

Стоимость выполнения работ 4 этапа Проекта должна быть не менее 30% от общей стоимости выполнения работ по Проекту, указанной претендентом.

# Форма, сроки и порядок оплаты работ

Заказчик обязуется оплатить исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа работ на основании счета исполнителя.

# Порядок сдачи выполняемых работ

В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа работ исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ этапа направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ этапа или мотивированный отказ от приемки работ.

# Гарантийное обслуживание

**Минимальный срок гарантийного обслуживания.**

Исполнитель должен предоставить гарантию на выполненные работы на срок не менее 360 календарных дней с момента подписания акта приемки Системы в промышленную эксплуатацию.

**Объем гарантийного обслуживания.**

Гарантийное обслуживание включает в себя устранение недостатков, выявляемых в результатах Работ (включая, но не ограничиваясь: технические ошибки (дефекты), нештатные ситуации (сбои и отказы), связанные с работой прикладного программного обеспечения) в порядке и сроки, установленные в Регламенте гарантийного сопровождения (Приложение №4 к проекту договора).

**4.2. Лот № 2**

Открытый конкурс для выбора организации на право заключения сублицензионного договора на передачу за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программных продуктов Qlik для электронно-вычислительных машин (далее – Программы Qlik), а также предоставление сертификата на получение обновления Программ Qlik.

# Наименование и количество экземпляров Программ Qlik, права на использование которых должны предоставляться Поставщиком, указаны в Таблице №1.

*Таблица №1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Правообладатель** | **Наименование** | **Кол-во, экз** |
| QlikTech | QlikView Enterprise Edition Server | 1 |
| QlikTech | QlikView Enterprise Edition Test Server | 1 |
| QlikTech | QlikView Named User CAL | 10 |
| QlikTech | Qlik Sense Enterprise Site | 45 |
| QlikTech | Qlik Sense Enterprise Test Site (45 users) | 1 |
| QlikTech | QlikView NPrinting Server | 1 |
| QlikTech | QlikView NPrinting Designer | 1 |

# Срок, на который передаются права на использование Программ Qlik, должен быть установлен лицензионными условиями правообладателя (типовое соглашение правообладателя для конечного пользователя).

# Требования к сертификату – документу, предоставляемому поставщиком Заказчику и подтверждающему право Заказчика на получение обновления Программ Qlik, права на использование которых передаются (далее – Сертификат):

4.2.3.1. Поставщик должен предоставить Заказчику **Сертификат на право получения обновления переданных Программ Qlik** в составе и количестве, указанном в Таблице №1 подпункта 4.2.1 раздела 4.Техническое задание документации о закупке.

4.2.3.2. Уровень технической поддержки Программ Qlik по Сертификату - уровень Standard (первая линия поддержки должна оказываться непосредственно компанией QlikTech Netherlands B.V., официальным представительством компании - правообладателя Программ Qlik в Российской федерации).

4.2.3.3. Право на получение обновлений Программ Qlik по Сертификату должно предоставляться Заказчику в течение **1 (одного) года** с даты подписания сторонами акта приема-передачи Сертификата.

# Порядок передачи прав на использование Программ Qlik.

Поставщик обязан предоставить неисключительные права Заказчику в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами договора, путём передачи ключей доступа для активации Программ Qlik по каналам электронных средств связи.

Факт предоставления Заказчику права на использование Программ Qlik оформляется актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты передачи ключей доступа для активации Программ Qlik. Одновременно с актом поставщик предоставляет Заказчику счет-фактуру на передаваемые лицензии.

Права на использование Программ Qlik считаются предоставленными Заказчику с даты подписания сторонами акта приёма-передачи прав.

Одновременно с предоставлением неисключительных прав на использование Программ Qlik Заказчику направляется электронный сертификат Программ Qlik в формате PDF, стоимость которого включена в общий размер вознаграждения. Материальные носители Заказчику не передаются.

# Порядок передачи Сертификата.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления неисключительных прав на использование Программы Qlik поставщик должен предоставить Заказчику Сертификат, подтверждающий право Заказчика на получение обновления Программ Qlik.

Права на получение обновления программ для ЭВМ считаются предоставленными Заказчику с даты подписания сторонами акта приёма-передачи Сертификата.

# Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС.

Максимальная цена договора составляет 8 000 000,00 (восемь миллионов) рублей 00 копеек.

Все цены и суммы в предложении Поставщика должны быть конечными с учетом всех расходов Поставщика, связанных с передачей прав на использование Программ Qlik и предоставлением Сертификата, и налогов, кроме НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Форма, сроки и порядок оплаты.

Оплата вознаграждения за передаваемые права на использование Программ Qlik осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав, на основании счета, выставляемого поставщиком.

Оплата за предоставляемый Сертификат осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Сертификата, на основании счета, выставляемого поставщиком.

# Требования к поставщику.

Поставщик должен предоставить заверенные копии документов, раскрывающих цепочку предоставления прав на сублицензирование (распространение) Программ Qlik третьим лицам, начиная от правообладателя Программ Qlik.

Поставщик должен обладать действующим статусом партнера компании-правообладателя Программ Qlik - компании QlikTech, предоставляющего Поставщику право на передачу лицензий на Программы Qlik на территории Российской Федерации, или официального представительства компании - правообладателя Программ Qlik в Российской Федерации (подтверждается наличием информации о партнерстве на сайте http://global.qlik.com).

# Раздел 5.

# Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-СМП-039-ЦКПРПК-0108 на право заключения договора:  лот № 1: на выполнение работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik;  лот № 2: на передачу за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программных продуктов Qlik для электронно-вычислительных машин, а также предоставление сертификата на получение обновления Программ Qlik. | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Яна Владимировна Худякова,  тел. +7 (495) 7881717, доб.: 1715,  электронный адрес KHudiakovaIAV@trcont.ru  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» ноября 2015 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | **Начальная (максимальная) цена договора по Лоту №1** составляет 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), предоставления инструмента «1С:Коннектор», а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ. С учетом подпункта 4.1.19 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке.  **Начальная (максимальная) цена договора по Лоту №2** составляет 8 000 000,00 (восемь миллионов) 00 копеек рублей с учетом всех расходов Поставщика, связанных с передачей прав на использование Программ Qlik и предоставлением Сертификата, и налогов, кроме НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «21» декабря 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «21» декабря 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «23» декабря 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, Москва, Оружейный пер., 19 | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «21» января 2016 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | **По Лоту №1:** Заказчик обязуется оплатить Исполнителю работы по договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета исполнителя.  **По Лоту №2:** Оплата вознаграждения за передаваемые права на использование Программ Qlik осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав, на основании счета, выставляемого Поставщиком.  Оплата за предоставляемый Сертификат осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Сертификата, на основании счета, выставляемого Поставщиком. | |
| **12.** | **Количество лотов** | 2 лота | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **По Лоту №1 срок выполнения работ:** В течение 130 календарных дней с даты заключения договора.  **По Лоту №2 срок предоставления прав на использование программ для ЭВМ:** Поставщик обязан предоставить неисключительные права Заказчику в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами договора, путём передачи ключей доступа для активации программ по каналам электронных средств связи.  **Срок предоставления сертификата:** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления неисключительных прав на использование программ для ЭВМ Поставщик должен предоставить Заказчику Сертификат, подтверждающий право Заказчика на получение обновления  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19 | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | По Лоту №1 состав и объем работ определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке.  По Лоту №2 состав и объем прав на использование программ для ЭВМ определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. | |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | **1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**  1.1. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».  1.2. минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника Открытого конкурса должен быть не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации;  1.3. претендент, участник Открытого конкурса должен обладать актуальным сертификатом соответствия производственных процессов стандарту качества ГОСТ ISO 9001:2008 (или выше) в области управленческого бизнес-консалтинга, управления проектами, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем, ИТ-аутсорсинга, продажи программного обеспечения;  1.4. срок деятельности претендента, участника Открытого конкурса в области оказания услуг ИТ-консалтинга должен быть не менее 5 лет;  **В том числе по Лоту №1:**  1.5. Претендент, участник Открытого конкурса должен являться официальным партнером компании-правообладателя программных продуктов Qlik. Подтверждается наличием информации о партнерстве на сайте <http://global.qlik.com>;  1.6. Претендент, участник Открытого конкурса должен являться официальным партнером компании ООО «1С».  1.7. Претендент, участник Открытого конкурса должен иметь не менее 5 успешно реализованных за период 2011 – 2015 годов проектов (договоров) по разработке и/или развитию систем на базе программных продуктов Qlik. Стоимость каждого договора по проекту должна быть не менее 1 млн. руб.;  1.8. Претендент, участник Открытого конкурса должен в составе проектной команды иметь не менее 8 специалистов, имеющих опыт выполнения работ по разработке и/или развитию систем на базе программных продуктов Qlik;  1.9. Претендент, участник Открытого конкурса должен иметь в своем штате не менее 3 сертифицированных специалистов по программным продуктам QlikView;  1.10. Претендент, участник Открытого конкурса должен иметь в своем штате не менее 3 сертифицированных специалистов по программным продуктам QlikSense;  1.11. Претендент, участник Открытого конкурса должен предоставить гарантию на систему на срок не менее 360 календарных дней с даты подписания акта приемки системы в промышленную эксплуатацию.  1.12. Претендент, участник Открытого конкурса должен предоставить описание выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik, их количественных и качественных характеристик. Описание выполняемых работ должно соответствовать требованиям, приведенным в Техническом задании, подпункте 4.1.17 документации о закупке;  **В том числе по Лоту №2:**  1.13. Претендент, участник Открытого конкурса должен иметь действующий статус партнера компании-правообладателя Программ Qlik (компании Qliktech) или статуса партнера официального представительства компании-правообладателя в Российской Федерации, предоставляющего Поставщику право на передачу лицензий на Программы Qlik на территории Российской Федерации. Подтверждается наличием информации о партнерстве на сайте <http://global.qlik.com>;  1.14. Первая линия поддержки должна быть оказана непосредственно компанией QlikTech Netherlands B.V., официальным представительством компании-правообладателя в Российской Федерации.  **2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**  2.1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2013, 2014 годы (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);  2.3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о представленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do).  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о предоставленной претендентом налоговой отчетности и/или о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года»).  В случае наличия на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о неисполненной обязанности, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.);;  2.4 в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств и задолженности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching.  Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и задолженности на указанных официальных сайтах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей.  2.5. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  2.6. информационное письмо претендента, участника, подтверждающее, что минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации;  2.7. заверенную организацией претендента, участника Открытого конкурса копию сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ГОСТ ISO 9001:2008 (или выше) в области управленческого бизнес-консалтинга, управления проектами, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем, ИТ-аутсорсинга, продажи программного обеспечения;  **По Лоту №1:**  2.8. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ за период 2011 – 2015 годов, по разработке и/или развитию систем на базе программных продуктов Qlik. С приложением соответствующих подписанных сторонами копий договоров и копий актов передачи (актов сдачи-приемки, накладных) выполнения работ, оказания услуг и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости указанных в приложенном договоре (договорах). Стоимость каждого указываемого и предоставляемого договора должна быть не менее 1 млн. руб.  2.9. сведения о составе проектной команды (не менее 8 специалистов) по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке;  2.10. резюме специалистов, указываемых в приложении № 6 к настоящей документации о закупке. Резюме должно содержать ФИО, должность, стаж работы в штате претендента, образование, перечень проектов по разработке и/или развитию систем на базе программных продуктов Qlik, в которых принимал участие специалист, а также его роль в реализации каждого такого проекта;  2.11. заверенные региональным или коммерческим директором QlikTech Netherlands B.V., официальным представительством компании-правообладателя программных продуктов Qlik в Российской Федерации, копии сертификатов специалистов, указываемых в приложении № 6 к настоящей документации о закупке, по программным продуктам Qlik (не менее 3 сертификатов по программным продуктам QlikView, не менее 3 сертификатов по программным продуктам QlikSense);  2.12. заверенная копия документа, подтверждающего действующий статус партнерства с компанией ООО «1С», выданный компанией ООО «1С»;  2.13. документ с описанием участником Открытого конкурса выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik, их количественных и качественных характеристик. Описание выполняемых работ должно соответствовать требованиям, приведенным в Техническом задании, подпункте 4.1.17 документации о закупке;  **По Лоту №2:**  2.14. заверенные копии документов, раскрывающих цепочку предоставления прав на сублицензирование (распространение) Программ ЭВМ Qlik начиная от правообладателя Программ Qlik.  2.15. заверенная копия авторизационного письма от представительства компании-правообладателя QlikTech Netherlands B.V. в Российской Федерации, подтверждающее оказание первой линии поддержки непосредственно QlikTech Netherlands B.V. | |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не более 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения (публикации протокола в СМИ) о заключении договора), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управление Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | **По Лоту №1:** | |
| **Критерии оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | 0,55 |
| Количество успешно реализованных проектов (договоров) в соответствии с подпунктом 1.7 пункта 17 Информационной карты | 0,20 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | 0,15 |
| Количество сертифицированных специалистов по планируемым к использованию программным продуктам Qlik в соответствии с подпунктами 1.9, 1.10 пункта 17 Информационной карты | 0,10 |
| **По Лоту №2:** | |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | Кз=0,8 |
| Срок передачи прав на использование программ | Кз=0,2 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 100 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |

## Приложение № 1

## к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

## к документации о закупке

**Декларация о принадлежности**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

(в соответствии с критериями, определенными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляются на каждое лицо)***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное и, в скобках, сокращенное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (место нахождения):

(только для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРУЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства)   
является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вариант: малого, среднего) предпринимательства, так как:

1. средняя численность работников за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек;
2. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
3. балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составила \_\_\_\_\_рублей (без НДС);
4. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;
5. суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_

**(лот № 1)**

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (этапа работ) | Стоимость работ, руб. без учета НДС | Срок выполнения работ, *(указывается срок каждого этапа, суммарно не более 12 календарных месяцев)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | Срок выполнения работ по этапу \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_*прописью*\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ, учитывает все налоги (кроме НДС), предоставление инструмента «1С:Коннектор», а также все затраты, расходы связанные с выполнением работ*.*

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок гарантийного обслуживания разработанной Системы составляет \_\_\_\_\_\_ календарных дней (*указываемый срок не может быть менее срока, указанного в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4.1.22 и 17.1.11 документации о закупке*);

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

  Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Календарный план оказания услуг на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора);

2) приложение № 2 – Описание выполняемых работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik на \_\_\_\_ листах (составляется в соответствии с разделом 4.1.17 документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_

**(лот № 2)**

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Право  обладатель программ для ЭВМ | Наименование **программы для ЭВМ**, права на использование которой передаются/ **сертификата** на право получения обновления программ для ЭВМ. | Количество **программ** **для ЭВМ**, экз./**сертификатов**,шт. | Цена за весь закупаемый объем **прав на использование программ для ЭВМ**,**сертификата**,  без учета НДС | Срок передачи **прав на использование программ для ЭВМ**, раб.дней с даты подписания договора(не более 20 (двадцати) рабочих дней)/**сертификата**, раб.дней с даты предоставления неисключительных прав на использование программ для ЭВМ(не более 5 (пяти) рабочих дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  | **Программы для ЭВМ** |  |  |  |
| *1.1* |  | *Наименование программы для ЭВМ (указывается наименование)* |  |  | \_\_\_\_\_\_рабочих дней с даты подписания договора |
| *1.…* |  | *Наименование программы для ЭВМ (указывается наименование)* |  |  |
| 2. |  | **Сертификат на право получения в течение 1(одного) года с даты подписания сторонами Акта приема-передачи сертификата обновления переданных программ для ЭВМ** | 1 |  | \_\_\_\_\_\_рабочих дней с даты предоставления неисключительных прав на использование программ для ЭВМ |
| Итого: | | | - | Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех расходов, связанных с передачей прав на использование программ для ЭВМ и предоставлением сертификата на право получения обновления программ для ЭВМ, и налогов (кроме НДС). | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, за передачу прав на использование программ для ЭВМ, а также за предоставление сертификатов на право получения обновления программ для ЭВМ , учитывает стоимость всех расходов, связанных с передачей прав на использование программ для ЭВМ и предоставлением сертификатов на право получения обновления программ для ЭВМ, и налогов (кроме НДС). НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача на условиях простой неисключительной лицензии права на использование программ для ЭВМ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается*.*

Предоставление сертификата на право получения обновления программ для ЭВМ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается*.*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 4

## к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров и подписанных сторонами актов выполненных работ (сдачи-приемки работ) и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ в полном объеме и стоимость работ.[[1]](#footnote-1)) | Предмет договора (указываются только договоры по разработке и/или развитию систем на базе программных продуктов Qlik, стоимостью каждый не менее 1 млн. руб. без НДС, реализованные за период 2011-2015 годы) | Наименование Заказчика | Сумма договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 5

## к документации о закупке

**Проект договора на выполнение работ по лоту № 1**

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании Технического Проекта (ТП), который разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами, разработать и внедрить – информационно-аналитическую систему на базе программных продуктов Qlik (далее - Система) (далее – Работы/Работы по разработке Системы).
  2. Содержание и требования к Работам по разработке Системы изложены в Функциональных требованиях к Системе(Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Срок выполнения Работ по разработке Системы, а также отдельных этапов Работопределяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер» Система.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. выполнить Работы по разработке Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по разработке Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.2. разработать Технический Проект в соответствии с Функциональными требованиями к Системе;

2.1.3. разработать Систему в соответствии с ТП;

2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;

2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;

2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;

2.2.2. модифицировать Систему по заявкам Заказчика на условиях безвозмездной исключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на Систему.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по разработке Системы информационные материалы, предусмотренные Функциональными требованиями и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;

2.3.2. согласовать с Исполнителем ТП;

2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;

2.3.5. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. в процессе разработки Системы Заказчик вправе получать его промежуточные версии для контроля процесса её создания.

2.4.2. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по разработке Системы по настоящему Договору.

**3. Размер вознаграждения и порядок расчетов**

3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа Работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и *счет-фактуру[[2]](#footnote-2)*.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ этапа направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ этапа или мотивированный отказ от приемки Работ.

4.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 4 подписывается одновременно с актом приемки Системы в промышленную эксплуатацию.

4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа Работ Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1. Гарантийный срок на Работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Акта приемки Системы в промышленную эксплуатацию.

5.2. Исполнитель производит устранение недостатков, выявляемых в результатах Работ (включая, но не ограничиваясь: технические ошибки (дефекты), нештатные ситуации (сбои и отказы), связанные с работой прикладного программного обеспечения) в порядке и сроки, установленные в Регламенте гарантийного сопровождения (Приложение №4 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения срока, установленного п. 5.2, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

7.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.

Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ *(этапа Работ)* Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ *(этапа Работ)* за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.

7.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены настоящего Договора. Общий размер неустойки не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Работ *(этапа Работ).*

7.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели со дня получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

11.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**12. Прочие условия**

12.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.

12.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.

*Исполнитель вправе использовать Систему следующими способами на условиях безвозмездной неисключительной лицензии в течение всего срока действия исключительного права на неё: хранить в памяти ЭВМ и воспроизводить неограниченное количество раз в целях осуществления модификации Системы по заявкам Заказчика.*

12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

12.6.1. Функциональные требования – Приложение №1;

12.6.2. Календарный план - Приложение №2;

12.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.

12.6.4. Регламент гарантийного сопровождения по работам указанным в п 1.1. настоящего Договора и описанных в Функциональных требованиях (Приложение №1, к настоящему Договору) – Приложение №4.

**13.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,  Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru) | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Функциональные требования**

**к выполнению работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik.**

# Общие сведения

В соответствии с настоящими Функциональными требованиями должны быть выполнены работы по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik.

# Глоссарий

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин/сокращение** | **Определение** |
| 1С: Предприятие | Программные продукты на базе 1С Предприятие 8 |
| AD | Microsoft Active Directory |
| ETL-средство, ETL-инструмент | Инструмент Системы, реализующий задачи извлечения, трансформации и загрузки данных в Систему |
| «in-memory»,Технология обработки данных | Технология вычислений в оперативной памяти |
| ODBC | Программный интерфейс, позволяющий подключиться к БД для целей извлечения данных |
| OLEDB | Программный интерфейс, позволяющий подключиться к БД для целей извлечения данных |
| Qlik | Семейство продуктов Qlik, включающее в себя QlikView (инструментарий для продвинутых аналитиков) и QlikSense (инструментарий класса selfservice BI), реализующее функции BI системы. Включают серверные (QlikView Server/QlikSense Server, QlikView Publisher, QlikView NPrinting Server) и настольные компоненты (QlikView Desktop/QlikSense Desktop, QlikView Nprinting Designer) |
| WEB-клиент | Организация работы пользователя, которая переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер, а клиентское приложение работает в веб-браузере |
| Прототип Системы | Макет Системы, разрабатываемый с целью проверки пригодности предлагаемых для реализации проектных концепций, архитектурных и технологических решений, а также для предоставления Заказчику Системы на ранних стадиях разработки |
| Аналитики | Аналитические разрезы информации, в разрезе которых осуществляется построение аналитических отчетов |
| Аналитическая панель (ДАШБОРД) | Набор отчетов и диаграмм, объединенных для многослойного анализа конкретных данных |
| Аналитический отчет | Инструмент Системы, позволяющий сформировать документ произвольной формы (таблицу либо диаграмму) в электронном виде в целях анализа информации на основании набора данных Системы. Состав набора предварительно определен настройками исполняемого отчета, а структура и внешний вид итогового документа – настройками исполняемого отчета, выполненными пользователем |
| АС ЗУП | Автоматизированная система расчета зарплаты и управления персоналом |
| АС ПРО | Автоматизированная система подготовки регламентной отчетности |
| АС ЦНСИ | Автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией |
| БД | База данных |
| ВУС | Внешняя учетная Система. Системы, используемые для ведения оперативного и бухгалтерского учета. А также специализированные финансовые и аналитические системы. |
| Главный функциональный заказчик | Специалист Заказчика, отвечающий за состав и полноту функциональных требований к Системе и принимающий ключевые решения относительно функциональности Системы |
| ГПМ | Грузоподъёмные механизмы |
| ИС | Информационная система |
| Компоненты ПО | Серверные или настольные компоненты ПО Qlik |
| Методологическая модель | Набор требований, правил, рабочих таблиц, алгоритмов их заполнений и комментарии по работе с ними, на основе которых осуществляется реализация Системы |
| МСФО | Международные стандарты финансовой отчетности |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОПЭ | Опытно-промышленная эксплуатация |
| ОС | Операционная система |
| ПИМИ | Программа и методика испытаний |
| ПО | Программное обеспечение Qlik |
| Подсистема | Функциональный компонент Системы, реализующий конечный и замкнутый бизнес-процесс. Подсистема являет неотъемлемой часть Системы |
| Проект | Выполнение работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik |
| ПСИ | Приемо-сдаточные испытания |
| РП | Руководитель проекта |
| РСБУ | Российские стандарты бухгалтерской отчетности |
| Система | Информационно-аналитическая система на базе программных продуктов Qlik |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТК | ПАО «ТрансКонтейнер» |

# Цели и задачи проекта

**По окончании проекта должны быть достигнуты следующие цели:**

* Построение централизованной системы мониторинга, контроля и анализа основных финансовых и операционных показателей работы организации;
* Построение системы поддержки принятия решений;
* Оптимизация бизнес-процесса сбора информации и подготовки сводной и аналитической отчетности;
* Снижение издержек на предоставление информации внутренним и внешним пользователям.

**Достижение целей проекта предполагает реализацию следующих задач:**

* Обеспечение периодического сбора полной и достоверной информации о работе подразделений организации;
* Подготовка и представление аналитической информации для руководства организации и бизнес-пользователей различных подразделений.
* В рамках проекта должны быть реализованы следующие технические задачи:
  + Проектирование и разработка архитектуры системы с учетом бизнес-задач и объемов обрабатываемых данных;
  + Реализация технических функций системы: первичной и инкрементальной загрузки данных, обеспечивающей обновление данных в рамках приложений;
  + Реализация визуализации: дашбордов, визуальных объектов и отчетов.

Планируемый продуктивный срок использования Системы Заказчиком составляет не менее 5 лет.

# Описание системы

Разрабатываемая система реализует существующую у Заказчика модель стратегического управления, включающая в себя следующие функциональные разделы:

* Подсистема «Сводный анализ финансовых результатов» - сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам);
* Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»»;
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей операционной эффективности парка фитинговых платформ и контейнеров» - соотношение рабочего/нерабочего парка, производительность единицы парка, оборот, заполнение вместимости, отстой, порожние пробеги, удельные показатели экономики оперирования парком.
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (фитинговых платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка)» - оценка структуры по видам активов, по возрасту, по видам имущественного права, , показателей ремонтов;
* Подсистема «Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда».

Система должна содержать в себе функциональные блоки:

* Блок загрузки и обновления данных;
* Блок формирования аналитической отчетности для пользователей роли «Аналитик»;
* Блок формирования аналитической отчетности для пользователей роли «ТОП менеджер»;
* Инструментальные средства:
  + Блок протоколирования процесса загрузки;
  + Блок контроля качества загружаемых данных;
  + Блок управления серверным ПО (в части управления лицензиями, расписаниями загрузки данных);
  + Блок аудита производительности и действий пользователей.

Система предназначена для комплексного информационно-аналитического обеспечения следующих бизнес-процессов:

* Подготовка аналитической отчетности по комплексу финансовых и операционных показателей деятельности компании для внутренних нужд;
* Подготовка аналитической отчетности по комплексу финансовых и операционных показателей деятельности компании для инвесторов;
* Подготовка аналитических справок и презентаций для совещаний.

# Организационные рамки договора

Главным функциональным заказчиком является Заместитель директора по фондовому рынку и работе с инвесторами ПАО «ТрансКонтейнер».

Работы выполняются в Центральном офисе Заказчика (г. Москва).

Выполнение Исполнителем работ и услуг в удалённых офисах Заказчика за пределами г. Москвы в режиме командирования не предусматривается.

Количество предполагаемых пользователей Системы составляет:

Общее количество: до 55 пользователей:

* + Пользователей QlikSense – 45;
  + Пользователей QlikView – 10.

Способ работы пользователей Заказчика в Системе:

* работа в режиме терминального доступа;
* тонкий клиент (web-клиент).

# Функциональные требования к системе

## Общие требования к платформе и базовым функциям Системы

Система разрабатывается на базе продуктов Qlik (QlikView и QlikSense), в том числе:

* QlikView;
* QlikSense.

## Требования к надежности

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

* При сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы;
* При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;
* При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны применяться сетевые фильтры и источники бесперебойного питания.

Настройка аппаратного комплекса и системного ПО для реализации Система должна быть выполнена в соответствии с действующими нормами по обеспечению надежности принятыми для информационной инфраструктуры Заказчика.

## Требования к обеспечению целостности

### Обеспечение целостности баз данных

Хранение данных Системы должно быть организовано таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность и целостность данных при возникновении следующих нештатных ситуаций:

* Полное или частичное отключение электропитания;
* Аварии сетей связи и передачи данных;
* Полный или частичный отказ технических средств системы, не связанный с их разрушением в результате аварии (катастрофы);
* Ошибочное или злонамеренное действие персонала или посторонних лиц.

Должно быть предусмотрено резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации.

### Подсистема резервного копирования и восстановления

Подсистема резервного копирования и восстановления должна обеспечивать выполнение следующего набора функций:

* Обеспечение отказоустойчивости Системы средствами аппаратного и программного резервирования;
* Резервирование программных компонентов Системы и оперативных данных, загруженных в систему;
* Восстановление резервной копии системы.

Настройка аппаратного комплекса и системного ПО для реализации Системы должна быть выполнена в соответствии со всеми действующими нормами по обеспечению отказоустойчивости для информационной инфраструктуры Заказчика.

## Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI). Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

Система реализуется на русском и английском языке (в том числе пользовательский интерфейс, бланки печатных, бюджетных и отчетных форм, наименования элементов НСИ). В части реализации форм на иностранных языках исходные форматы представлений на иностранном языке, включая заголовки, комментарии и термины, предоставляются Исполнителю Заказчиком на этапе «Проектирование Системы».

Итоговые требования к Системе формируются, согласовываются и утверждаются в документе «Технический проект», по результатам работ по этапу «Проектирование Системы»

## Функциональные требования к Системе

### Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы

В Таблице 1 приведены требования к базовому инструментарию, необходимых к реализации в системе.

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Функциональное требование* | *Используемый инструментарий* | *Подходы к реализации функциональных требований в Системе* |
|  | Поддержка ассоциативной модели данных:   * ассоциативная модель должна управляться серверной частью и должна автоматически формироваться после окончания процесса загрузки данных. * процесс анализа данных в ассоциативной модели должен вестись в оперативной памяти сервера. |  |  |
|  | Использование технологии обработки данных «in-memory» |  |  |
|  | Файловое хранение данных:   * обеспечение хранения данных в виде файлов формата qvd, сегментированных по определенным правилам (правила и подходы сегментации определяются на этапе проектирования Системы); * хранение данных на уровне аналитических моделей должно быть организовано по столбцам. |  |  |
|  | Фильтрация данных:   * процесс отбора (фильтрации) данных должен осуществляться по динамическим фильтрам, а не за счет повторных обращений к источнику или хранилищу данных; * обработка операций применения фильтров в модели должна проводиться в оперативной памяти сервера. |  |  |
|  | Работа с аналитическими приложениями в режиме off-line - клиентская часть («толстый клиент») Системы должна иметь возможность предоставлять возможность работы пользователям с отчетами и визуальными формами в off-line режиме, без подключения к серверу. |  |  |
|  | Работа через интернет-браузер - серверная часть решения должна предоставлять возможность работы через «тонкого» клиента с использованием Интернет браузера, в том числе без дополнительных настроек и установок отдельного программного обеспечения на рабочей машине пользователя. |  |  |
|  | Автоматизированное обновление данных - серверная часть Системы должна поддерживать функции автоматизированного обновления данных в аналитической Системе. |  |  |
|  | Автоматизированная рассылка отчетов - серверная часть Системы должна поддерживать функции автоматизированной рассылки отчетов пользователям Системы. |  |  |
|  | Поддержка интеграции с AD для обеспечения аутентификации пользователей с использованием доменных учетных записей |  |  |
|  | Поддержка ролевой модели (системы полномочий) - публикация отчетов и визуальных форм должна происходить в соответствии с ролевой моделью, разработанной на этапе проектирования Системы (конечным пользователям должен предоставляться только тот объем информации для анализа, на который у них есть полномочия). |  |  |
|  | Поддержка подключений к различным источникам данных - Система должна обеспечивать подключение к источникам данных различных форматов (СУБД, файлы) для извлечения, обработки, очистки и объединения данных. Встроенное ETL-средство Системы должно иметь возможность обращаться к различным СУБД и файлам или другим источникам, в том числе и к ресурсам Интернет, для возможности подключения дополнительных аналитик и данных в модель. |  |  |
|  | Обеспечение возможности загрузки данных из файлов формата MS Excel. |  |  |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем с использованием прямого подключения к БД. |  |  |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем, разработанных на платформе 1С:Предприятие 8 с использованием прямого подключения к БД. |  |  |
|  | Обеспечение загрузки данных из внешних информационных систем, разработанных на платформе 1С:Предприятие 8 с использованием подключения через Weв-сервисы. |  |  |
|  | Наличие инструментов проверки полноты и качества загруженных систему данных из внешних источников. |  |  |
|  | Построение базовой структуры объектов НСИ |  |  |
|  | Инструментарий загрузки данных, имеющих иерархическую структуру преставления и хранения во внешних источниках. |  |  |
|  | Инструментарий загрузки данных, хранение которых во внешних источниках осуществляется в разрезе временных периодов (месяц, квартал, год). |  |  |
|  | При реализации загрузки данных в Систему должны быть реализованы требования к валютному пересчёту в тех случаях, когда в источнике встречаются данные в разных валютах. |  |  |
|  | Поддержка различных инструментов визуализации - Система должна обеспечивать построение различных аналитических форм и представлений (с обеспечением возможности их динамического переключения в другую визуальную форму):   * простые таблицы; * сводные таблицы (включая возможность графического представления в них данных: микрографики, датчики, рисунки); * линейные графики; * комбографики; * столбчатые диаграммы; * круговые диаграммы; * диаграммы радар; * диаграммы сетка; * точечные диаграммы; * блочные диаграммы; * диаграммы датчики; * диаграммы воронки. |  |  |
|  | Возможность работы с данными в Системе в режиме «сводной таблицы» |  |  |
|  | Возможность работы с объектом «Таблица», включая возможность «группировки» по иерархии строк и колонок |  |  |
|  | Возможность гибкой настройки отборов и группировок в диаграммах и табличных представлениях данных |  |  |
|  | Обеспечение поддержки технологии Drill-Down (последовательной детализации данных по иерархии) без ограничения уровней вложенности. |  |  |
|  | Предоставление пользователю возможности печати аналитической отчетности, а также сохранения ее в файлах различных форматов для последующей обработки (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, PDF) |  |  |
|  | Обеспечение возможности анимации показателей (для отслеживания эволюции тех или иных бизнес-объектов). |  |  |
|  | Обеспечение выявления тенденций (построение трендов), построения прогнозов. |  |  |
|  | Предоставление пользователю возможностей по настройке личного интерфейса рабочего места:   * создание собственных объектов; * изменение типов объекта; * изменение набора визуализируемых измерений (аналитических признаков); * изменение набора расчетных показателей; * определение параметров сортировки; * определение типов и размеров шрифтов; * определение форматов визуализируемых данных; * определение цветовой гаммы в графических объектах; * публикация настроенных пользователем отчетов для предоставления доступа другим пользователям |  |  |
|  | Обеспечение поддержки работы приложений на мобильных устройствах (iOS, Android) |  |  |
|  | Обеспечение формирования динамической отчетности – по шаблону на основании примененных фильтров, формирование, сохранение шаблонов отчетов. |  |  |
|  | Предоставление возможности бизнес-пользователю сохранения отборов в виде закладки для последующего обращения к нему |  |  |
|  | Система должна быть максимально независима от компаний-разработчиков ПО и компаний, осуществляющих внедрение как в плане поддержки системы, так и в плане ее доработки. |  |  |
|  | Система должна быть легко масштабируема как со стороны увеличения количества пользователей, так и со стороны добавления нового функционала. Гибкость системы должна обеспечиваться минимальной зависимостью отдельных элементов системы от других. Желательно, чтобы система имела возможность настраиваться в пользовательском режиме без привлечения ИТ-специалистов. |  |  |

Итоговые требования к Системе формируются, согласовываются и утверждаются в документе «Технический проект», по результатам работ по этапу «Проектирование Системы».

### Сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам)

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

В рамках проекта предполагается реализация 3 дашбордов:

* Для ТОП менеджмента;
* Детальный дашборд для аналитика;
* Верхнеуровневый дашборд для аналитика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бухгалтерской отчетности (РСБУ, МСФО) | Xls файл или системный источник, который будет содержать информацию о всех показателях и их аналитических признаках |
| Драйверы бизнеса | Верхнеуровневые драйверы бизнеса (натуральные показатели) |

В Таблице 2 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 2.*

| **Показатель** | **Дашборд** | **Значение** |
| --- | --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников |  | - |
| Количество диаграмм и отчетов | ТОП менеджер | Не более 70 |
| Детальный для аналитика | Не более 110 |
| Верхнеуровневый для аналитика | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | ТОП менеджер | Не более 50 (используются показатели подсистем) |
| Детальный для аналитика | Не более 260 (используются показатели подсистем) |
| Верхнеуровневый для аналитика | Не более 10 (используются показатели подсистем) |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме |  | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных |  | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бухгалтерской отчетности системы АСБУ | Данные бух. учета (факты, планы, корректировки), представленные в формате отчета PL в разрезе филиалов, статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |
| Данные бухгалтерской отчетности системы АСПРО | Данные бух. учета (факты, планы, корректировки), представленные в формате отчета BS в разрезе филиалов, статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |
| Данные маппинга СБП и НДР | Маппировочные таблицы |

В Таблице 3 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 3.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные бух. отчетности, трансформированные в МСФО в файле xls | Данные бух. учета (факты, корректировки) трансформированные в МСФО, представленные в формате отчета PL в разрезе статей, сценариев, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 4 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 4.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 30 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности по перевозкам, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности по перевозкам (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов сообщений, признаков гружености контейнера, принадлежности контейнера, видов вагонов, принадлежности вагонов, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 5 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 5.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 35 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 20 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части работы терминалов, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности в части работы терминалов (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов операций, признаков гружености контейнеров, принадлежности контейнеров, типов терминалов, принадлежности вагонов, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 6 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 6.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 20 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 10 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части работы автомобильного парка системы учета на базе 1С | Данные операционной деятельности в части работы автомобильного парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, дорог, признаков наличия терминала ТК, принадлежности автотранспорта, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 7 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 7.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 10 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 5 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ показателей операционной эффективности парка фитинговых платформ и контейнеров

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части оценки операционной эффективности АСПРО, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности в части оценки производительности парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов учета, футовости платформы, футовости контейнера, дорог, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 8 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 8.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 70 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 85 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (фитинговых платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка)

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части оценки состояния парка систем АСПРО, выгрузка Excel из ВУС | Данные операционной деятельности в части оценки производительности парка (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, видов учета, видов пополнения/выбытия, футовости платформы, футовости контейнера, специализации контейнера, типов ГПМ, терминалов ТК, видов автотранспортного оборудования, годов постройки, видов имущественного права, принадлежности, дорог, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 9 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 9.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 20 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 45 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда

Функциональный раздел должен обеспечить реализацию в Системе исходной методологической модели Заказчика.

Реализация данного раздела должна учитывать «Требования к базовому инструментарию, разрабатываемому при реализации Системы».

Состав объектной модели подсистемы содержит следующие исходные объекты:

| **Наименование объекта** | **Комментарий** |
| --- | --- |
| Данные операционной деятельности в части показателей по персоналу системы ЗУП на базе 1С | Данные операционной деятельности в части оценки показателей по персоналу (факты, корректировки), представленные в разрезе сценариев, категории персонала, принадлежности персонала, подразделений, профессий, должностей, видов начислений, возраста, периодов (месяцев, кварталов, годов) |

В Таблице 10 ниже приведены ключевые количественные показатели видов и типов работ, реализуемых Исполнителем в части разработки и модификации функциональной подсистемы.

*Таблица 10.*

| **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- |
| Количество загружаемых объектов-источников | Не более 3 |
| Количество диаграмм и отчетов | Не более 15 |
| Количество расчетных показателей, включая рассчитываемые на основе загруженных данных | Не более 10 |
| Количество ролей и прав доступа в подсистеме | Не более 2 |
| Количество контроллинговых «чеков» обеспечивающих контроль сходимости исходных загружаемых данных | Не более 10 |

### Функциональные требования по разделу «Нормативно-справочная информация»

Система должна обеспечить возможность проведения анализа в разрезе предопределенных элементов нормативно-справочной информации.

На этапе проектирования интеграции с внешними источниками данных и построения бизнес-логики Системы должны быть выполнены работы выделения из общего массива исходных данных Заказчика объектов, требующих типизации в рамках подсистемы НСИ. Например, по окончании процесса загрузки данных баланса должны быть получены объекты НСИ – статьи баланса, периоды.

Подсистема НСИ проектируется Исполнителем и реализуется в Системе как ее неотъемлемая часть.

Подсистема НСИ должна обеспечить следующие требования работы с отдельными справочниками и ее элементами:

* Иерархия в справочниках НСИ:
  + Одноуровневый – справочник содержит только элементы, расположенные на одном и единственном уровне иерархии;
  + Элементы, подчиненные элементам – справочник содержит только элементы, одни из которых могут быть подчинены другим, формируя таким образом несколько уровней иерархии;
  + Группы и элементы – справочник содержит специально предназначенные для создания иерархии группы, которые в большинстве случаев не могут быть установлены в качестве значений реквизитов других справочников и документов. Элементы могут быть подчинены только группе элементов. Группы, в свою очередь, могут быть подчинены другим группам элементов, формируя таким образом несколько уровней иерархии
* Для этих целей управления реквизитным составом справочника подсистема должна обеспечить классификацию:
  + ключевые реквизиты – реквизиты справочника, по комбинации которых каждый отдельный элемент справочника определяет связь с внешними источниками информации;
  + неключевые реквизиты – реквизиты справочника, не влияющие на однозначность связи с внешними источниками информации
* В случае необходимости Исполнитель обязуется обеспечить реализацию в подсистеме дополнительных таблиц мэппинга различных элементов НСИ, требующих сопоставления данных в различных срезах:
  + Функциональные;
  + Временные и т.п.

Требования полной синхронизации и сопоставления данных, хранящихся в подсистеме НСИ, и данными ВУС Заказчика АС ЦНСИ не предусматривается.

Состав и перечень объектов НСИ в Системе требующих синхронизации с АС ЦНСИ утверждается Сторонами в документе «Технический проект».

# Требования к загрузке в Систему исторических данных

В рамках реализации Системы необходимо обеспечить загрузку в систему исторических данных. В Таблице 11 указаны требования загрузке исторических данных в разрезе функциональных подсистем.

*Таблица 11.*

| **Наименование объекта** | **Требования к загрузке исторических данных** | **Источник для загрузки данных** |
| --- | --- | --- |
| Подсистема «Сводный анализ фин. результатов» - сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам) - для ТОП менеджмента; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по РСБУ»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ финансовых показателей работы организации по МСФО»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД», динамика доли рынка ТК»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ объемных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах ПАО «ТрансКонтейнер»»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ показателей операционной эффективностифитинговых платформ и контейнеров»; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Мониторинг и анализ показателей состояния парка производственных активов (платформ, контейнеров, ГПМ, автопарка), оценка структуры по видам активов, по возрасту, по видам имущественного права, показателей ремонтов; | 2013-2015 | Файлы MS Excel |
| Подсистема «Мониторинг и анализ показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» и производительности труда». | 2013-2015 | Файлы MS Excel |

Работы по загрузке исторических данных выполняются на основе следующих принципов:

* Загрузке в Систему подлежат только внешние файлы формата Excel Заказчика, подготовленные и сформированные в соответствии с утвержденными проектными решениями, описанными в документе «Технический проект»;
* Исполнитель может предложить и утвердить совместно с Заказчиком предварительную трансформацию исходных файлов MS Excel (модификация структуры исходных форм, разделения информации на отдельные листы и файлы), подлежащих загрузке. Подготовка внешних файлов обмена в соответствии с согласованными проектными решениями осуществляется силами Заказчика без привлечения Исполнителя;
* Заполнение исходных форм отчетности в формате файлов MS Excel, подлежащих автоматизированной загрузке в Систему, выполняется силами сотрудника Заказчика;
* Предоставляемая в файлах обмена данных информация не требует со стороны Исполнителя дополнительной выверки содержательной части по составу, полноте предоставления и качеству;
* Механизм загрузки файлов с историческими данными формата Excel в Систему разрабатывает Исполнитель;
* Форматы файлов исторических и оперативных полностью идентичны, механизм загрузки исторических данных, разработанный Исполнителем должен быть унифицированным и обеспечивать загрузку оперативных данных;
* Исполнитель проектирует и согласовывает с Заказчиком инструменты и решения дополнительного контроля качества загруженной в Систему информации, в т. ч. по задачам:
  + Общая сходимость данных передаваемых из файлов MS Excel и загруженных в Систему;
  + Согласованность и дублирование данных, предоставленных в нескольких файлах обмена из различных внешних систем по общим функциональным подсистемам;
  + Признаки идентификации нормативно-справочной информации.

Критерии сходимости исходных и загруженных в Систему данных по каждому объекту утверждаются в документе «Технический проект».

# Требования по производительности Системы

Система должна обеспечить необходимый уровень производительности. Обеспечение необходимого уровня производительности обеспечивается на основе следующих подходов:

* Точные показатели производительности не фиксируются на этапе заключения Договора, в силу невозможности формализации указанных данных на этапе контрактации;
* На этапе формирования Технического проекта Исполнитель указывает рекомендуемые характеристики оборудования, которые должен предоставить Заказчик;
* На этапе формирования Технического проекта возможно выделение ключевых функции системы, наиболее критичных для выполнения в Системе. По согласованию Сторон возможно указание целевых показателей и значений;
* На этапе разработки и опытной эксплуатации Системы Заказчиком могут формироваться заявки на оптимизацию производительности по отдельным (конкретным) функциям Системы. Невозможность со стороны Исполнителя, по результатам выполненных работ, обеспечить целевые показатели производительности не должна приводить к отказу от приемки результатов работ. По итогам оптимизации Исполнитель готовит Протокол, в котором описывает все реализованные процедуры, направленные на оптимизацию производительности Системы. Данный протокол выносится на Управляющий комитет для принятия итогового решения.

# Интеграция с внешними учетными системами

В рамках работ по договору требуется реализация функций интеграции Системы с внешними источниками -учетными системами Заказчика и формами, реализованными в формате MS Excel.

Обеспечивается однонаправленный поток интеграции: от внешних источников Заказчика в Систему.

При интеграции с внешними источниками Стороны руководствуются следующими принципами:

* Интеграция средствами ПО Qlik с произвольным внешним источником (за исключением непосредственной интеграции с ВУС на платформе 1С:Предприятие 8):
  + Формирование проектного решения и непосредственная реализация осуществляются силами Исполнителя и включает в себя:
    - Реализацию формирования сегментов данных, отвечающих за хранение оперативных данных и системы контрольных отчетов, обеспечивающих поддержку качества исторических и оперативных данных на стороне ПО Qlik;
    - Разработку инструментов извлечения, трансформации, загрузки, обновления исторической и оперативной информации (на периодической основе) из системных и несистемных источников;
  + Заказчик обеспечивает подготовку исторических и оперативных данных к каждому источнику информации в соответствии с утвержденными проектными решениями, описанными в документе «Технический проект»;
* Непосредственная интеграция с ВУС на платформе 1С:Предприятие 8.
  + Ответственность Исполнителя:
    - Исполнитель предоставляет Заказчику специализированный инструмент «1С:Коннектор», позволяющий автоматизировать процесс формирования запроса для извлечения данных из ВУС в Систему. Оценка возможности реализации проектных решений на инструменте «1С:Коннектор» и его общей технологической работоспособности осуществляется Исполнителем и находится в его зоне ответственности.
    - Исполнитель формирует требования по задачам интеграции и сбора нормативно-справочной информации, загрузке фактической информации в Систему в соответствии с разработанными им проектными решениями.
  + Ответственность Заказчика:
    - Заказчик реализует предоставленные Исполнителем требования и обеспечивает необходимое качество и состав данных, загружаемых и синхронизируемых в Системе.
    - Заказчик разрабатывает программный код, в соответствии с утвержденными в документе «Технический проект» требованиями с использованием инструмента «1С:Коннектор» и передает разработанное решение Исполнителю для размещения последующего размещения в ETL-инструменте.

Текущий перечень ВУС Заказчика с которыми может осуществляться автоматическая интеграция Системы указан в Таблице 12.

*Таблица 12.*

| **ВУС** | **Функциональная подсистема** | **Платформа разработки** | **Физическое размещение БД** | **Техническая архитектура** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автоматизированная система Бухгалтерского и налогового учета (АС БНУ) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.3  1С:Бухгалтерия 8, ред. 3.0 | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система формирования отчетности МСФО (АС МСФО) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.3  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система подготовки регламентной отчетности (АС ПРО) | Анализ данных регламентированной отчетности (РСБУ и МСФО) | 1С:Предприятие 8.2  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированная система бюджетного управления (АС БУ) | Анализ данных контура бюджетного планирования и исполнения | 1С:Предприятие 8.2  1С:Консолидация 8 Проф. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети |
| Автоматизированая система расчета зарплаты и управления персоналом (АС ЗУП) | Анализ показателей по персоналу | 1С:Предприятие 8.3  1С: ЗУП 8. | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. Филиальные БД. |
| Автоматизированная система управления эксплуатацией обновления основных средств (АС УЭООС) | Анализ операционных показателей работы организации в части работы автомобильного парка на терминалах | 1С:Предприятие 8.3  Нет базового решения 1С | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. |
| Автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией (АС ЦНСИ) | Технологическая компонента | 1С:Предприятие 8.3  Нет базового решения 1С | г. Москва | Клиент-серверная  В единой локальной сети. |

В рамках работ по договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность использования следующих технологических способов подключения к внешним источникам информации:

* + Подключение к источникам посредством OLEDB/ODBC;
  + Интеграция web-сервис;
  + подключение к файлам формата MS Excel.

Итоговый перечень объектов для интеграции, способ интеграции для каждого обмена и ответственность Сторон согласуются и утверждаются на этапе «Проектирование Системы».

# Требования к формированию проектной команды со стороны Исполнителя и Заказчика

Требования к формированию проектной команды со стороны Исполнителя и Заказчика, перечень работ и указание проектной загрузки согласовываются и утверждаются в документе «Устав проекта».

# Требования к организации рабочих мест Исполнителя на территории Заказчика

Требования к организации рабочих мест Исполнителя на территории Заказчика согласовываются и утверждаются в документе «Устав проекта».

# Этапы проекта

Для обеспечения качественного контроля работ по Договору, все работы выполняются в несколько последовательных этапов с заранее определенными задачами и результатами, которые необходимо достичь по окончании каждого из этапов. При таком подходе Руководство Заказчика и Исполнителя имеет возможность отслеживать промежуточные результаты проекта и в случае необходимости проводить корректировку плана работ по проекту.

**Этап №1. «Проектирование Системы» – запуск проекта, изучение существующих бизнес-процессов Заказчика, исследование архитектуры используемых информационных систем и формирование на основе полученных данных детальных требований к автоматизированной системе, проектирование автоматизированной системы и определение способов и порядка инициализации автоматизированной системы на этапе «Опытная эксплуатация».**

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Исполнителем:**

* Разработка и согласование «Устава проекта» – документ, в котором зафиксированы ключевые характеристики проекта, процедуры управления проектом, состав проектной команды и порядок выполнения проектных работ;
* Демонстрация функциональным экспертам Заказчика возможностей базового программного продукта и прототипов Системы, имеющихся у Исполнителя;
* Интервьюирование функциональных экспертов Заказчика;
* Анализ существующей металогической модели Заказчика, регламентных документов, внешних источников информации, архитектуры информационных системы Заказчика, с которыми требуется интеграция;
* Анализ нормативной и регламентной документации, необходимой для выполнения проекта;
* Разработка и согласование «Технического проекта» - документ, в котором формализованы детальные требования к автоматизированной системе и определены ее характеристики на основе собранной в ходе проведения обследования информации;
* Прототипирование - разработка проектных решений в рамках создания Прототипа Системы;
* Разработка и согласование «Технической архитектуры» – раздела документа «Технический проект», в которой приведены требования к ИТ инфраструктуре, в т. ч.: способ развертывания Системы на серверах и рабочих местах пользователей, порядок инициализации Системы, требования к сетевому, серверному, пользовательскому оборудованию и программному обеспечению.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Формирование и утверждение состава рабочей группы, в состав которой входят ее руководитель – главный функциональный заказчик – и ключевые пользователи, а также функциональные эксперты, не являющиеся ключевыми пользователями. Общее количество участников рабочей группы не должно превышать 5 человек;
* Участие функциональных экспертов Заказчика, включенных в состав рабочей группы, в демонстрации базового программного продукта;
* Организация проведения интервью согласно план-графику, согласованному с Заказчиком, в режиме очного присутствия – в проектном офисе, на рабочих местах функциональных экспертов – либо в режиме видеоконференции;
* Оказание консультаций Исполнителю по вопросам, связанным с деятельностью Заказчика, подлежащей автоматизации;
* Подготовка и передача Исполнителю необходимых методических и регламентных материалов;
* Согласование проектной документации;
* Подготовка оборудования для развертывания тестового стенда – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого общесистемного программного обеспечения, в объеме необходимом для демонстрации сотрудникам Заказчика базовых прототипов Системы.

**Результаты этапа:**

* Выполнен запуск проекта;
* Проведено обследование;
* Выполнено проектирование автоматизированной системы;
* Определен регламент инициализации автоматизированной системы.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Устав проекта» - документ, определяющий цели, задачи и границы реализации проекта, план управления ресурсами, бизнес-процессы, методику управления рисками и изменениями проекта;
* Документ «План график проекта»;
* Документ «Технический проект» – документ, определяющий:
* описание архитектуры Системы;
* детальные функциональные требования к Системе;
* перечни и структуры входных и выходных данных и НСИ;
* схемы интеграции с внешними системами;
* ролевую структуру и требования к разграничению прав пользователей;
* конфигурацию технических и программных средств для обеспечения функционирования Системы в соответствии с требованиями по количеству пользователей и быстродействию;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

Заказчик несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемой Исполнителю информации, необходимой для формирования требований к Системе.

В рамках работ по Проектированию Системы Исполнитель берет на себя обязательства по реализации расширенных требований Заказчика, относительно параметров, изложенных в текущем документе, которые могут возникнуть после получения Исполнителем исходной методологической модели Заказчика. По каждому функциональному разделу Заказчик, с момента старта работ по этапу, оставляет за сбой право модифицировать методологическую модель, состав объектов, диаграмм и расчетных показатели, но суммарно в объеме не более 10% от исходной методологической модели.

Процент превышения 10% порога существенности контролируется и согласуется Сторонами.

В случае если на этапе работ по проекту выявлено превышение проектных требований в объеме указанного порога и они согласованы Заказчиком инициируется Процедура управления проектными изменениями, которая регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

**Этап №2 «Обучение экспертов Заказчика работе с программными продуктами Qlik» – обучение команды функциональных экспертов и администраторов Заказчика работе с программными продуктами Qlik.**

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Исполнителем:**

* Разработка и согласование программы обучения – документ, в котором определены программы обучения и их состав;
* Разработка и согласование графика обучения – документ, в котором определен состав участников каждой программы обучения и время его проведения;
* Разработка методических материалов – раздаточных материалов для участников обучения;
* Проведение обучения – групповые занятия, в ходе которых проводится демонстрация приемов работы с программными продуктами Qlik.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Оборудование классов для проведения обучения;
* Формирование групп пользователей для прохождения обучения;
* Участие в прохождении обучения;
* Согласование проектной документации.

**Результаты этапа:**

* Проведено обучение экспертов Заказчика.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Программа проведения обучения»
* Документ «Протокол проведенного обучения пользователей»
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

В рамках этапа работ выполняется обучение сотрудников Заказчика. В качестве основы должны использоваться разработанные экспертами учебные курсы и материалы, которые позволят Заказчику приобрести навыки и знания, необходимые для разработки, внедрения и применения полнофункциональных приложений на базе ПО Qlik.

Курс обучения должен дать экспертам Заказчика навыки, которые позволят им самостоятельно создавать полноценные приложения, а его бизнес-пользователям должны быть представлены возможности платформы Qlik.

Курс обучения должен включать в себя два направления:

* Курс Qlik (Проектировщик интерфейсов): сочетание демонстрационных материалов и практических заданий, посвящённых основам проектирования и способам созданий приложений Qlik.
  + Продолжительность курса – не менее 2-х рабочих дней.
* Курс Qlik (Разработчик): основы работы со скриптами Qlik. Курс должен включать в себя изучение среды разработки, описание работы с расширенными возможности дизайна интерфейсов.
  + Продолжительность курса –не менее 3-х рабочих дней.

Работы по обучению выполняются в соответствии со следующим регламентом:

* Обучение экспертов Заказчика централизованно, в Центральном офисе Заказчика;
* Общая численность обучаемых экспертов Заказчика не более 10-ти человек;
* Обучение проводится в следующем формате:
  + Длительность одного дня обучения составляет 8 рабочих часов;
  + По окончании курса обучения не осуществляется тестирование экспертов Заказчика на готовность к работе с Системой.

Для проведения централизованного обучения Заказчик обеспечивает:

* присутствие пользователей Системы;
* помещение и оборудование для проведения централизованного обучения;
* своевременное приобретение необходимого программного обеспечения и осуществление его установки на серверах и рабочих станциях.

Контроль качества обучения и принятие решения по допуску пользователей к работе с Системой осуществляет Заказчик.

Для успешной эксплуатации подсистемы пользователи должны знать предметную область и иметь навыки работы с компьютерами, а именно:

* Приемы работы с окнами;
* Приемы работы с мышью;
* Работа с меню;
* Стандартные приемы работы с текстовыми и табличными документами (Таблицами MS Excel) (ввод текста, редактирование, форматирование, печать);
* Эксперты Заказчика, участвующие в обучении по курсу Qlik (Разработчик) должны обладать навыками написания программных запросов в среде MS SQL.

**Этап №3. Разработка Системы – производится разработка прикладного решения в соответствии с «Техническим проектом», создаются механизмы загрузки оперативных и исторических данных из информационных систем и прочих внешних источников, разрабатывается пользовательская документация, проводятся приемо-сдаточные испытания. По результатам успешного проведения ПСИ принимается решение о готовности системы к запуску в опытную эксплуатацию.**

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Исполнителем:**

* Разработка Системы – реализация в соответствии с документом «Технический проект»;
* Развертывание Системы на тестовом стенде – развертывания программного обеспечения и его компонент, на базе которого осуществляется разработка Системы;
* Разработка механизмов загрузки начальных и исторических данных – разработка инструментов для загрузки начальных и исторических данных в Систему в соответствии с документом «Технический проект»;
* Разработка и согласование «Руководства пользователя» - документ, в котором приведены инструкции для пользователей по работе в автоматизированной системе»;
* Разработка и согласование «Руководства администратора» - документ, в котором приведены инструкции по администрированию автоматизированной системы;
* Разработка и согласование «Программы и методики испытаний (далее ПИМИ)» - документ, в котором описаны сценарии проведения тестирования автоматизированной системы экспертами Заказчика документ, зафиксирован набор данных и операций над ними, которые Исполнителю необходимо будет воспроизвести в автоматизированной системе для успешного прохождения приемо-сдаточных испытаний (далее ПСИ);
* Проведение ПСИ – проведение серии тестовых испытаний на соответствие разработанной автоматизированной системы требованиям «Технического задания» и проектным решениям, зафиксированным в «Техническом проекте». Испытания проводятся по программе, зафиксированной в ПИМИ.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Подготовка оборудования для развертывания тестового стенда – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого общесистемного программного обеспечения в объеме, необходимом для разработки Системы и проведения тестовых испытаний Системы;
* Предоставление закупленного лицензионного программного обеспечения, на котором реализуется Система;
* Разработка механизмов загрузки начальных и исторических данных ВУС Заказчика – разработка инструментов для загрузки исторических данных в Систему в объеме предусмотренным документом «Технический проект»;
* Участие в ПСИ;
* Согласование проектной документации.

**Результаты этапа:**

* Разработана автоматизированная система и пользовательская документация;
* Разработаны механизмы инициализации автоматизированной системы;
* Проведены ПСИ.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Программа и методика испытаний»;
* Документ «Протокол проведения испытаний» – документ, составленный ключевыми пользователями Заказчика и содержащий изложение результатов системного тестирования Системы согласно требованиям документа «Контрольный пример», включая описание выявленных замечаний и сроки их устранения;
* Документ «Протокол об устранении замечаний» – документ, составленный Исполнителем и содержащий перечень способов и результатов устранения замечаний ключевых пользователей Заказчика по результатам тестирования Системы;
* Документ «Руководство Пользователя»;
* Документ «Руководство Администратора»;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

* Основным критерием выполнения работ по разработки Системы является выполнение работ в полном соответствии с документом «Технический проект»;
* В случае, если при приемке работ по Этапу Заказчик и Исполнитель фиксируют расхождения между требованиями, изложенными в текущем документе и документе «Технический проект» Стороны руководствуются следующими принципами:
  + В случае если в утвержденном Сторонами документе «Технический проект» присутствует описание реализуемого функционала, изложенного в текущем документе приоритет в части реализации требований имеет документ «Технический проект»;
  + В случае если в утвержденном Сторонами документ «Технический проект» отсутствует описание реализации части требований из текущего документа – приоритет имеет текущий документ. В этом случае Заказчик вправе требовать реализации, указанных требований в Системе. В свою очередь Исполнитель может запросить у Заказчика подписания у Исполнителя запроса увеличивающего сроки проекта, без применения штрафных санкций. При этом Исполнитель в праве предложить реализацию требований с максимальным использованием стандартной функциональности базового ПО.

В случае не исполнения, утвержденных на этапе Проектирования Системы, обязательств Заказчика по срокам, объему и составу работ в части автоматизированной загрузки данных в Систему из ВУС Исполнитель в праве требовать у Заказчика перенос сроков в соответствии с Процедурой управления проектными изменениями, которая регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

**Этап №4. Опытная эксплуатация и инструктаж пользователей Системы – консультационная поддержка пользователей, устранение выявляемых замечаний. По окончании этапа «Опытная эксплуатация» принимается решение о вводе системы в промышленную эксплуатацию, фиксируется финальный список выявленных замечаний, после устранения которых система передается в промышленную эксплуатацию. Инструктаж пользователей Системы.**

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Исполнителем:**

* Первоначальное формирование НСИ в Системе и загрузка исторических данных из источников данных Заказчика – выполняется автоматизированная загрузка данных, для которых в документе «Технический проект» определен данный способ ввода и должны выполнятся силами Исполнителя;
* Настройка параметров подключения системы к текущим системам Заказчика для которых документе «Технический проект» определен данный способ интеграции;
* Организация работы линии сопровождения пользователей – состоит из специалистов Исполнителя и Заказчика, которые осуществляют обработку обращений пользователей по вопросам работы в системе в течение заранее согласованного периода;
* Ведение журналов поступивших и отработанных обращений пользователей;
* Согласование и утверждение списка замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Доработка функционала системы в части согласованных замечаний по результатам опытной эксплуатации и проведение по ним ПСИ, результат которых фиксируется в «Протоколе устранения замечаний»;
* Разработка и согласование программы инструктажа – документ, в котором определены программы инструктажа и их состав;
* Разработка и согласование графика инструктажа – документ, в котором определен состав участников каждой программы инструктажа и время его проведения;
* Разработка методических материалов – раздаточный материалов для участников инструктажа;
* Проведение инструктажа – групповые занятия, в ходе которых проводится демонстрация приемов работы в автоматизированной системе.

**Ключевые задачи этапа, выполняемые Заказчиком:**

* Подготовка оборудования для развертывания автоматизированной системы – инсталляция серверов и клиентских машин, установка требуемого системного программного обеспечения, необходимого для разворачивания Системы в рамках проведения опытной эксплуатации;
* Оптимизация ИТ инфраструктуры – изменение технических характеристик, параметров работы серверов и стороннего ПО в соответствии предложениями Исполнителя с принятым планом оптимизации, в случае наличия данных рекомендаций;
* Предоставление данных для автоматизированной загрузки – заполнение файлов определенного формата данными из текущих систем, для которых документом «Технический проект» определен автоматизированный способ ввода. Файлы передаются Исполнителю для загрузки в автоматизированную систему;
* Обеспечение сотрудникам Заказчика, принимающим участие в опытной эксплуатации условий работы, необходимых для качественного и своевременного отражения всей необходимой информации в Системе;
* Участие в ПСИ по итогам устранения выявленных замечаний и согласование «Протокола устранения замечаний»;
* Оборудование классов для проведения инструктажа;
* Формирование групп пользователей для прохождения инструктажа;
* Участие в прохождении инструктажа;
* Согласование проектной документации;
* Перевод системы в промышленную эксплуатацию.

**Результаты этапа:**

* Проведена опытная эксплуатация системы;
* Устранены выявленные замечания;
* Система переведена в промышленную эксплуатацию;
* Проведен Инструктаж пользователей.

**Отчетные документы по этапу:**

* Документ «Перечень замечаний» – документ, содержащий список замечаний к Системе по результатам опытной эксплуатации;
* Документ «Протокол об устранении замечаний» – документ, содержащий перечень способов и результатов устранения замечаний Заказчика;
* Документ «Программа проведения инструктажа»;
* Документ «Протокол проведенного инструктажа пользователей»;
* Актуализированный документ «Инструкции пользователей Системы» (при необходимости);
* Документ «Инструкции администратора Системы» (при необходимости);
* Актуализированный документ «Технический проект» (при необходимости);
* Документ «Протокол передачи Эталонного образа Системы» - документ, фиксирующий факт передачи от Исполнителя Заказчику эталонной Системы (и комплекса настроек) за которую Исполнитель несет Гарантийные обязательства в соответствии с условиями Договора;
* Документ «Акт приемки Системы в Промышленную эксплуатацию»;
* Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу».

**Дополнительные условия работ по этапу:**

Работы по инструктажу выполняются в соответствии со следующим регламентом:

* Инструктаж пользователей Заказчика осуществляется централизованно, в Центральном офисе Заказчика;
* Общая численность инструктируемых сотрудников Заказчика составляет не более 20-ти человек;
* Инструктаж проводится в следующем формате:
  + Инструктаж осуществляется в группах не более 10 человек;
  + Длительность одного дня инструктажа на одну группу составляет не более 4 рабочих часов. Общая длительность по этапу работ составляет 8 часов;
  + Общая длительность работ по проведению инструктажа на две группы не должна превышать 2-х рабочих дней.
  + По окончании курса инструктаж не осуществляется тестирование функциональных пользователей Заказчика на готовность к работе с Системой.

Для проведения централизованного инструктажа Заказчик обеспечивает:

* присутствие пользователей Системы;
* помещение и оборудование для проведения централизованного инструктажа;
* своевременное приобретение необходимого программного обеспечения и осуществление его установки на серверах и рабочих станциях.

Контроль качества инструктажа и принятие решения по допуску пользователей к работе с Системой осуществляет Заказчик.

Для успешной эксплуатации подсистемы пользователи должны знать предметную область и иметь навыки работы с компьютерами, а именно:

* Приемы работы с окнами;
* Приемы работы с мышью;
* Работа с меню;
* Стандартные приемы работы с текстовыми и табличными документами (Таблицами MS Excel) (ввод текста, редактирование, форматирование, печать).

Исполнитель организует централизованную линию сопровождения, осуществляющую работу в следующем формате:

* Место расположения: Центральный офис Заказчика, г. Москва;
* Время выполнения работ: пятидневная рабочая неделя, с 09 до 18 часов;
* Формам предоставления услуг сопровождения:
  + Очные консультации;
  + Телефонные консультации;
  + Консультации с использованием «удаленного рабочего стола».

На этапе «Опытная эксплуатация» Исполнитель выполняет работы по устранению замечаний со стороны Заказчика только при условии, что замечание не связано с изменением методологической модели (добавление новых форм/отчетов/диаграмм, изменение алгоритмов или внешнего вида форм/отчетов/диаграмм, описанных в документе «Технический проект»).

Критерий успешности окончания работ по этапу «Опытная эксплуатация» является одновременное исполнение совокупности следующих факторов:

* Отсутствие ошибок и замечаний к работе Системы. Подписание проектной документации по этапу;
* Окончание сроков проведения работ по опытной эксплуатации в соответствии с установленной в Договоре длительностью работ.

В случае, если по окончании срока работ по этапу Опытная эксплуатация Системы, в соответствии с установленной в Договоре длительностью работ, Заказчик не признает работы Исполнителя выполненными в полном объеме, Стороны согласуют и утверждают итоговый Перечень ошибок и замечаний к устранению Исполнителем необходимый для признания работ по этапу. Прочие ошибки и замечания, выявленные Заказчиком после подписания указанного протокола, исправляются Исполнителем в рамках гарантийных обязательств и не могут служить поводом для отказа Заказчика в подписании актов выполненных работ по этапу опытная эксплуатация.

В рамках работ по этапу Заказчик может потребовать от Исполнителя актуализации проектной документации, подписанной на предыдущих, ранее выполненных этапов работ с целью приведения проектной документации в актуальное состояние с текущей функциональности Системы. Стороны руководствуются следующими принципами:

* Заказчик оформляет Запрос в адрес Исполнителя на актуализацию ранее утвержденной проектной документации в рамках;
* Запрос должен содержать в себе:
  + Перечень проектных документов, требующих актуализации;
  + Указание глав и функциональных разделов, требующих актуализации;
* В рамках работ по этапу Заказчик может оформить в адрес Исполнителя не более одного запроса на актуализацию ранее утвержденных проектных документов.

Документ «Акт о принятии Системы в Промышленную эксплуатацию» является внутренним регламентирующим документом Заказчика. В случае если, Исполнитель и Заказчик согласуют и подпишут все проектные документы по этапу за исключением документа «Акт о принятии Системы в Промышленную эксплуатацию» и «Акт приемки-сдачи работ по этапу» Исполнитель может требовать у Заказчика подписания «Акта приемки-сдачи работ по этапу», но не ранее чем через 10 рабочих дней с момента подписания последнего проектного документа по этапу, в рамках утвержденного данным документом перечня.

# УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Стороны обязуются руководствоваться следующими принципами:

* Изменения организационной структуры Заказчика, бизнес-процессов и принципов сбора и формирования отчетности не должны приводить к кардинальному пересмотру требований к создаваемой системе. Обо всех подобных изменениях или их проектах Заказчик обязуется сообщать Исполнителю заблаговременно, чтобы такие изменения могли быть учтены в разрабатываемой аналитической модели. В противном случае такие изменения могут быть не приняты к исполнению, как дополнительные работы по проекту.
* Заказчик обязуется осуществлять предоставление по заранее согласованному сроку информацию о любых изменениях алгоритмов и утвержденных к исполнению на предприятии Заказчика методик, касающихся реализуемых бизнес–сценариев в соответствии с запросом Исполнителя, а также иную информацию, требуемую Исполнителю для реализации проекта.

Процедуры управления проектными изменениями регламентируются в документе «Устав проекта». Документ согласуется и утверждается при инициации проекта, в рамках этапа работ «Проектирование Системы».

# Требования к оформлению проектной документации и передаче результатов работ

Результаты работы по этапам Исполнитель передает Заказчику в электронном и бумажном виде, а эталонные настройки Системы \ на электронном носителе.

Разрабатываемая Исполнителем в рамках настоящего Договора проектная документация должна соответствовать корпоративным стандартам Заказчика на методическую документацию и инструкции к ИС в части требований к структуре и формату документа либо выполняется в произвольном оформлении, если у Заказчика отсутствует стандарт на соответствующий вид проектной документации. Проектная документация может быть выполнена с использованием стандартных программных средств:

* MS Word;
* MS Excel;
* MS Project;
* MS Visio.

В рамках работ по Договору проектная документация не оформляется в соответствии со стандартами ГОСТ 34.

# Требования к согласованию и утверждению документов

На протяжении всего проекта Заказчик и Исполнитель должны соблюдать следующие требования к согласованию и утверждению документов.

* Согласование документов Исполнитель проводит только с функциональными экспертами, включенными в рабочую группу.
* Согласование документа может производиться по документу целиком либо по отдельным его частям.
* Длительность проведения согласования документа – не более 3-х рабочих дней с момента передачи документа на бумажном носителе либо по электронной почте.
* Согласование документов заключается в ознакомлении с его содержанием и формировании перечня замечаний и предложений либо подтверждении факта отсутствия замечаний и предложений со стороны согласующего.
* В случае выявления расхождения требований, описанных в документации (в том числе требований к Системе) между различными функциональными экспертами согласование и итоговое уточнение требований осуществляется силами Исполнителя. При этом Исполнитель вправе запросить руководителя рабочей группы Заказчика принять финальное решение по спорным требованиям.

Формат взаимоотношений Исполнителя и Заказчика, в случае отклонений от указанных условий, регламентируется документом «Устав проекта».

# Требования к составу и содержанию исходной методологической модели заказчика

В Системе реализуется модель в соответствии с методологией, полученной от Заказчика, либо с учетом уточнений, полученных от Заказчика на этапе разработки документа «Технический проект».

Исходные методологические материалы, передаваемые Заказчиком Исполнителю, будут содержать в формате:

* Конечный список исходных материалов:
  + Файлы формата MS Excel;
  + Печатные формы на бумажных носителях.
* Расшифровки и комментарии к передаваемым материалам:
  + Реестр таблиц данных, разнесенных по функциональным разделам;
  + Перечень показателей с их признаками и принадлежностью к различным группам и алгоритмы их расчета;
  + Реестр итоговых отчетных форм и примечаний к ним;
  + Перечень контрольных проверок (чеков) применимых к таблицам сбора данных и таблицам методологической модели, реализуемой в Системе. С разделением и классификацией на «жесткие» и «гибкие» проверки;
  + Реестр аналитических отчетов;
  + Реестр диаграмм.

Заказчик выполняет самостоятельно:

* Разработку методик анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия;
* Формирование регламента подготовки и сопровождения НСИ (нормативно-справочной информации).

По каждому функциональному разделу Исполнителю будет предоставлена модель расчета в формате книги Excel с указанием формата таблиц с формулами и с текстовым описанием алгоритмов заполнения и расчета каждой колонки таблицы с эталонным примером. Алгоритм расчета и правил формирования итоговых форм отчетности представляются в виде модели в формате Excel с формулами и c текстовым описанием алгоритмов расчета сумм для каждого счета и правил определения аналитик для каждого счета с эталонным примером.

# Ограничение на выполняемые Исполнителем работы

Работы по модификации или созданию новых функциональных требований, выходящих за рамки описанных функциональных требований и требований, представленных в перечисленных материалах, выполняются Исполнителем в рамках отдельных договорных работ по результатам дополнительного согласования с Заказчиком.

В рамках настоящего Договора Исполнитель не выполняет следующие работы:

* Работы методологического характера, регламентирующие описание и создание бизнес моделей ведения учета в Системе в рамках данного Договора (кроме методологических работ в текущем документе)
* Администрирование, модификация и доработка внешних учетных систем (ВУС) Заказчика;
* Администрирование серверов и сетей передачи данных;
* Ручная выверка и нормализация загруженных данных из ВУС и внешних источников информации;
* Ручной ввод информации в систему в части НСИ и учетной информации, за исключением информации необходимой для инициализации запуска системы в опытную эксплуатацию.
* Подключение офисной техники к рабочим станциям.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Календарный план**

к выполнению работ по разработке и внедрению информационно-аналитической системы на базе программных продуктов Qlik.

| **№**  **п/п** | **Наименование этапов Работ** | **Срок выполнения этапов Работ** | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов этапов Работ.**  **Отчетные документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Проектирование Системы |  |  |  | 1. Документ «Устав проекта»; 2. Документ «План график проекта»; 3. Документ «Технический проект»; 4. Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу». |
| **2** | Обучение экспертов Заказчика работе с программными продуктами Qlik |  |  |  | 1. Документ «Программа проведения обучения» 2. Документ «Протокол проведенного обучения пользователей» 3. Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу». |
| **3** | Разработка Системы |  |  |  | 1. Документ «Программа и методика испытаний»; 2. Документ «Протокол проведения испытаний»; 3. Документ «Протокол об устранении замечаний»; 4. Документ «Руководство Пользователя»; 5. Документ «Руководство Администратора»; 6. Документ «Акт приемки системы в опытную эксплуатацию»; 7. Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу». |
| **4** | Опытная эксплуатация и инструктаж пользователей Системы |  |  |  | 1. Документ «Перечень замечаний; 2. Документ «Протокол об устранении замечаний»; 3. Документ «Программа проведения инструктажа»; 4. Документ «Протокол проведенного инструктажа пользователей»; 5. Актуализированный документ «Инструкции пользователей Системы» (при необходимости); 6. Документ «Инструкции администратора Системы» (при необходимости); 7. Актуализированный документ «Технический проект» (при необходимости); 8. Документ «Протокол передачи Эталонного образа Системы»; 9. Документ «Акт приемки Системы в Промышленную эксплуатацию»; 10. Документ «Акт приемки-сдачи работ по этапу». |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Протокол согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №4;

к Договору №ТКд/\_\_/\_\_/ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регламент гарантийного сопровождения по работам настоящего Договора

* 1. Гарантийный срок на Работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору и указанные в Функциональных требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору), составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.
  2. Гарантийное обслуживание осуществляется специалистами Исполнителя в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 10.00 до 18.00.
  3. Гарантийное сопровождение заключается в бесплатном исправлении обнаруженных ошибок по выполненным работам по Функциональным требованиям, неточностей в документации, выявленных Заказчиком при эксплуатации выполненных работ в течение гарантийного срока. Работы выполняются на копии действующей системы (далее Эталонная система). Архивная копия Эталонной системы по каждому этапу выполненных работ Календарного плана передается Исполнителем Заказчику. Ответственность за хранение и обеспечение доступа к Эталонной системе берет на себя Заказчик. Передача Эталонной системы от Исполнителя Заказчику осуществляется в рамках подписания Протокола Формирования Эталонной Системы. Форма Протокола представлена в настоящем Приложении и является его составной частью.
  4. Порядок проведения работ по гарантийному сопровождению:
     1. Для взаимодействия с Исполнителем в рамках гарантийного сопровождения Заказчик назначает ответственного сотрудника и сообщает Исполнителю его контакты (ФИО, телефон, e-mail).
     2. Исполнитель уведомляет о каналах коммуникации для передачи сообщений, связанных с гарантийным сопровождением (телефон, е-mail).
     3. Анализ сообщения об ошибке и работы по ее исправлению проводятся на Эталонной системе, развернутой на специально выделенном серверном оборудовании Заказчика.
     4. При выявлении ошибки Заказчик разворачивает Эталонную систему, открывает каналы удаленного доступа к системе и уведомляет Исполнителя письмом, где описывает условия возникновения ошибки, ее категорию (высокая, средняя, низкая) и параметры подключения к Эталонной системе.
     5. В зависимости от категории ошибки в установленный срок Исполнитель информирует Заказчика о получении сообщения и о сроке проведения анализа ошибки.
     6. По запросу Исполнителя Заказчик производит Демонстрацию ошибки в Эталонной системе.
     7. Анализ сообщения об ошибке проводится в установленный срок в зависимости от категории ошибки. Результатом анализа является подтверждение либо обоснованный отказ признания гарантийного случая.
     8. Исполнитель информирует Заказчика о сроке внесения исправлений в Эталонную систему.
     9. После исправления ошибки Исполнитель уведомляет Заказчика письмом о завершении выполнения работ по гарантийному случаю.
     10. При получении уведомления Заказчик обязан либо принять исправление ошибки к исполнению, либо обоснованно отказать в исправлении ошибки в течение 8 рабочих часов после получения уведомления.
     11. Вопросы по переносу настроек из Эталонной системы в действующие системы не входят в рамки гарантийного обслуживания.
  5. Установленный срок ответа Исполнителя на письмо Заказчика с сообщением об ошибке со статусом “высокая срочность” составляет 4 часа, “средняя срочность” – 12 часов, “низкая срочность” – 24 часа.
  6. Установленный срок проведения анализа сообщения об ошибке со статусом “высокая срочность” составляет до 24 рабочих часов, “средняя срочность” - до 36 рабочих часов, “низкая срочность” – до 48 часов.
  7. Стороны дополнительно оговаривают сроки устранения выявленных ошибок.
  8. После проведения модернизации системы в рамках гарантийного сопровождения системы, гарантии подлежит модифицированная конфигурация.
  9. Актуальная версия компонентов Системы формируется по окончании работ Исполнителя по модификации систем.
  10. Гарантия не распространяется на ошибки, связанные с нарушением работоспособности систем и/или снижением достоверности информации, находящейся в системах, причиной возникновения которых, являются:
      1. действия, непредусмотренные инструкцией Исполнителя, а также некорректные или ошибочные действия пользователей систем;
      2. некорректные параметрические настройки систем в режиме разработки, проведенные без согласования с Исполнителем;
      3. технические сбои; физический выход из строя оборудования и системного окружения (операционной системы, сетевого оборудования, компьютерного оборудования, средств связи).
  11. В случае внесения изменений в рабочую (продуктивную) конфигурацию систем в течение гарантийного срока Заказчиком или третьими лицами без согласования с Исполнителем действие гарантии прекращается;
  12. Заказчик обеспечивает сохранение программно-технического окружения систем: сохранение релиза платформы Qlik: Аппаратный сервер, ОС, .Net framework, Интернет браузер.
  13. Заказчик по требованию Исполнителя обязуется проводить замену серверного и клиентского ПО QlikView и QlikSense (скачиваются и устанавливаются SR, скачиваются и устанавливаются новые версии платформы).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

*Форма Протокола Формирования Эталонной Системы*

**Протокол №**

**Формирование эталонной базы**

**Проект:** *<Наименование проекта>*

**Договор:** *<Номер и дата Договора>*

**Дата:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

***Присутствовали:***

|  |  |
| --- | --- |
| **от ПАО «ТрансКонтейнер»:** | **от Исполнителя:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Результаты работ:**

1. Для целей определения гарантийных случаев по договору <*номер Договора*> от <*дата Договора*> Сторонами была создана эталонная база данных, содержащая результаты внедрения <*наименование Системы*> на базе программного обеспечения «*указание базового ПО*» для ПАО «ТрансКонтейнер» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г,
2. Выгрузка эталонной базы данных дизайна расположена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. В целях защиты от изменений, Эталонная БД обеспечена уникальными контрольными суммами (md5).
4. Контрольная сумма файла выгрузки (md5) эталонной базы данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заказчик обеспечен инструкцией по восстановлению Эталонной базы данных из архива, для целей воспроизведения на эталонной базе данных, возникающих ошибок и несоответствий, обнаруживаемых в ходе промышленной эксплуатации рабочей базы данных.

Согласовано:

ПАО «ТрансКонтейнер»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |

От Исполнителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Проект договора по лоту № 2**

**Договор №ТКд/1\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1. По настоящему Договору Сублицензиар обязуется передать Сублицензиату за вознаграждение на условиях простой неисключительной лицензии право на использование программ для ЭВМ, указанных в Спецификации №1 (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Программы, Программное обеспечение) в объеме и способами, указанными в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставить сертификат на право получения Сублицензиатом обновления программ для ЭВМ (далее - Сертификат).Требования к Сертификату указано в Спецификации №2 (Приложение №1 к настоящему Договору).
   1. Сублицензиар подтверждает, что он имеет полномочия на передачу права на использование Программного обеспечения от уполномоченных правообладателем лиц на основании:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(необходимо указать номер, дату лицензионного договора, в случае отказа контрагента от предоставления Лицензионного договора, указываются иные документы, подтверждающие факт заключения Лицензионного договора: гарантийные письма правообладателя, выписки из Лицензионного договора)*

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае наличия необходимо указать номер, дату сублицензионного Договора, в случае отказа контрагента от предоставления Сублицензионного договора, указываются иные документы, подтверждающие факт заключения Сублицензионного договора: гарантийные письма правообладателя, выписки из Сублицензионного договора)[[3]](#footnote-3)*

1.3. Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Правообладателей.

*1.4.* Срок, на который передается право на использование Программ*, устанавливается лицензионными условиями Правообладателей (типовое соглашение Правообладателя для конечного пользователя, размещенное в сети Интернет на сайте \_\_\_\_).[[4]](#footnote-4)*

1.5. Право на получение обновлений программ для ЭВМ по Сертификату должно предоставляться Сублицензиату в течение 1 (одного) года с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Сертификата.

1. **Объем и способы использования Программ**

2.1. Сублицензиату передаются следующие права на использование Программного обеспечения (далее «неисключительные права»):

* Право на воспроизведение Программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования в целях запуска и запуска Программного обеспечения, в соответствии с лицензионными условиями Правообладателей (типовое соглашение Правообладателя для конечного пользователя, размещенное в сети Интернет на сайте \_\_\_\_).

2.2. Территория действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору - Российская Федерация.

2.3. Сублицензиат соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения не установлены лицензионными условиями Правообладателя):

1. копировать и/или переносить на какие-либо носители программное обеспечение или соответствующую документацию к нему (полностью или частично), за исключением целей инсталляции и запуска соответствующего Программного обеспечения;
2. изменять, скрывать, удалять или вносить какие-либо изменения в торговые марки, торговые наименования, маркировку или уведомления, нанесенные на Программное обеспечение или являющиеся частью Программного обеспечения или соответствующей документации к нему. При создании вышеупомянутых разрешенных копий Сублицензиат обязан переносить на копию/копии все сведения об авторских правах или иные маркировки, имеющиеся на Программном обеспечении или соответствующей документации к нему;
3. модифицировать, дополнять, декомпилировать, подвергать инженерному анализу, разбирать, переводить, адаптировать, реорганизовывать, исправлять ошибки или производить какие-либо иные изменения в Программном обеспечении или соответствующей документации к нему;
4. использовать Программное обеспечение или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что разрешены настоящим Договором.
5. **Обязанности Сторон**
   1. Сублицензиат обязуется:
      1. Оплатить вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Использовать Программы в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.2.Сублицензиар обязуется:

3.2.1. Передать Сублицензиату права на использования Программ, Сертификаты в количестве и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

* + 1. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом прав, предоставленных ему по настоящему Договору.

1. **Порядок передачи прав, Сертификата**

4.1. Сублицензиар обязан предоставить неисключительные права Сублицензиату в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, путём передачи ключей доступа для активации Программного обеспечения по каналам электронных средств связи.

4.2. Факт предоставления Сублицензиату права на использование Программного обеспечения оформляется Актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты передачи ключей доступа для активации Программного обеспечения. Одновременно с Актом приема-передачи прав Сублицензиар предоставляет Сублицензиату счет-фактуру на передаваемые лицензии.

4.3. Права на использование программ для ЭВМ считаются предоставленными Сублицензиату с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи прав.

4.4. Одновременно с предоставлением неисключительных прав на использование Программного обеспечения Сублицензиату направляется электронный сертификат Программы в формате PDF, стоимость которого не включается в общий размер лицензионного вознаграждения и является стоимостью услуг по технической поддержке и обновлению Программного обеспечения в течение первого года с момента подписания Акта, указанного в п. 4.2. Материальные носители Сублицензиату не передаются.

* 1. Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных прав. При выявлении каких-либо несоответствий Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем замечаний Сублицензиата и сроком их устранения.
  2. В течение \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рабочих с даты предоставления неисключительных прав на использование Программного обеспечения Сублицензиату передаётся Сертификат.
  3. Права на получение обновления программ для ЭВМ считаются предоставленными Сублицензиату с даты подписания сторонами Акта приёма-передачи Сертификата.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

* размер вознаграждения за передаваемые Сублицензиаром права на использование Сублицензиатом Программ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п. 2 ст. 149 НК РФ;
* стоимость Сертификата составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС – 18% размер которого составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек;
  1. Оплата вознаграждения за передаваемые Сублицензиаром права на использование Сублицензиатом Программ осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Сублицензиара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи неисключительных прав, на основании счета, выставляемого Сублицензиаром. Датой уплаты вознаграждения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Сублицензиата в адрес расчетного счета и иных реквизитов Сублицензиара.
  2. Оплата за предоставляемый Сертификат осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Сертификата, на основании счета, выставляемого Поставщиком. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Сублицензиата в адрес расчетного счета и иных реквизитов Сублицензиара.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Сублицензиаром срока передачи неисключительных прав на Программное обеспечение, Сублицензиат вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены настоящего Договора.

6.3. В случае нарушения Сублицензиатом сроков оплаты вознаграждения за пользование исключительным правом на программное обеспечение, Сублицензиар вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены настоящего Договора.

**8. Разрешение споров**

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
  2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.
  3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(указывается полное название судебного органа, в который передается спорный вопрос для рассмотрения (арбитражный суд, третейский суд).*

*(Пример: «…Арбитражный суд г.Москвы».)*

**9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

* 1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
  2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим обстоятельствам:
     1. в случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
     2. в случае прекращения хозяйственной деятельности другой Стороной, ее ликвидации или банкротства.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока предоставления простой (неисключительной) лицензии на использование Программ.

**12. Заключительные положения**

12.1. Сублицензиар гарантирует, что он имеет надлежащие полномочия от правообладателя/уполномоченных ими лиц на передачу на условиях простой неисключительной лицензии права использования перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору Программ. Сублицензиар также гарантирует, что заключение настоящего Договора не нарушает права третьих лиц. Сублицензиар несет имущественную ответственность за нарушение патентных, авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.

В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Сублицензиату со стороны третьих лиц, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с использованием прав на Продукт по настоящему Договору, Сублицензиат:

* немедленно информирует об этом Сублицензиара;
* проведет предварительные переговоры с третьей стороной;
* обеспечит возможность Сублицензиару провести за его счет любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.

Сублицензиар обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Сублицензиату все убытки, вызванные нарушением Сублицензиаром интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

Урегулирование таких претензий может осуществить Сублицензиат, в этом случае Сублицензиар оплатит Сублицензиату все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Сублицензиату все убытки, вызванные нарушением Сублицензиаром интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

12.1.2. Если Сублицензиару или Сублицензиату станет известно, что Программа противоправно используется третьими лицами, то они должны незамедлительно информировать об этом друг друга.

12.1.3. Переход исключительного права на Программы к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

12.1.4. Информация о лицензионных условиях Правообладателя приведена на сайте Правообладателя Программы и\или включена в состав самой Программы.

12.1.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

* + 1. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
    2. Стороны обязуются незамедлительно (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений) уведомлять друг друга об изменении своего юридического статуса и реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр).
    3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
    4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. К настоящему Договору прилагается:

12.2.1. Приложение №1 – Спецификация №1 и Спецификация №2.

**13 Реквизиты сторон**

**Сублицензиат:**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru)

**Сублицензиар:**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование)  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Сублицензиат | Сублицензиар |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Приложение № 1

к Сублицензионному договору

№ ТКд/ /\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Спецификация №1**

| **№** | **Правообладатель** | **Наименование Программы** | **Метрики** | **Цена,  рублей, НДС не облагается** | **Кол-во,**  **экз.** | **Сумма рублей,**  **НДС не облагается** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** | | | | | |  |

**Спецификация №2**

| **№** | **Наименование Сертификата** | **Уровень обновления по Сертификату** | **Цена,  рублей, без учета НДС** | **Кол-во Сертификатов,**  **шт.** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сертификат на право получения в течение 1(одного) года обновления программ для ЭВМ \_\_\_\_\_\_\_ в составе и количестве, указанном в пп.1-2 Спецификации №1. | Standart |  | 1 |  |
| **Сумма НДС 18%** | | | | |  |
| **ИТОГО включая НДС** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сублицензиат | Сублицензиар |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к документации о закупке  **СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ**  (*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, являющихся предметом настоящего Открытого конкурс (****Лот №1****[[5]](#footnote-5)*)  **Сведения о проектной команде**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п[[6]](#footnote-6) | Ф.И.О. | Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды и др. | Занимаемая должность | Предлагаемая роль в проекте | Стаж работы в компании в годах | Опыт участия в проектах, наименование проектов | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |   **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование претендента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Печать (должность, подпись, ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

1. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-2)
3. Гарантийные письма, выписки из лицензионных договоров не являются достаточным основанием для подтверждения цепочки правообладания неисключительными правами. [↑](#footnote-ref-3)
4. В данном пункте может быть прописан иной срок передачи прав на использование Программ. Срок передачи прав на использование Программ, указанный в данном пункте Договора не должен превышать срока передачи прав на использование Программ, указанного в Лицензионном договоре. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается не более 15 специалистов [↑](#footnote-ref-5)
6. Копии резюме специалистов предоставляются по порядку в соответствии с нумерацией указываемых специалистов в данной таблице [↑](#footnote-ref-6)