**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА № ЕП/011/НКПОКТ/0029**

# НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупке), проводит размещение заказа № ЕП/011/НКПОКТ/0029 на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – Заказ).

**Заказчик:** ПАО «ТрансКонтейнер»*.*

Местонахождение: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19.

Телефон: (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78, электронный адрес [zakupki@trcont.ru](mailto:zakupki@trcont.ru).

**Контактная информация Заказчика**

Ф.И.О.: Падалка Ольга Владимировна

Адрес электронной почты: padalkaov@trcont.ru

Телефон: (812) 457-50-72.

**1. Предмет Заказа:** Оказание Заказчику следующих услуг почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений; прием, обработка, пересылка и выдача писем (простых и заказных) с нанесенным признаком оплаты за пересылку (наклеенными марками); продажа знаков почтовой оплаты - почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных карточек из ассортимента, имеющегося на складе Исполнителя - для оплаты пересылки писем (простых и заказных); дополнительных услуг, связанных с услугами почтовой связи.

**Информация о товаре, работе, услуге:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Классификация по ОКДП | Классификация по ОКВЭД | Ед. измерения | Количество (Объем) | Дополнительные сведения |
| 1. | 6411000 | 64.1 | усл. ед. | не определено | Строка годового плана закупок № 579 |

**2. Количество (Объем)** закупаемой услуг почтовой связиопределяется по описям формы 103, 103ф, 16, 22 за весь период действия договора.

**3. Максимальная цена договора:** 850 000,00 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

**4. Порядок определения цены:** Услуги по приему, обработке, пересылке и выдаче писем (простых и заказных) с нанесением признаков оплаты за пересылку (наклеенными марками), продаже знаков почтовой оплаты, тарифицируются в соответствии с Тарифами на услуги почтовой связи.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг:**

Заказчик осуществляет предоплату на расчетный счет Исполнителя не позднее 1-го числа текущего месяца в размере 100 % стоимости Услуг, планируемых Заказчиком на текущий месяц, по действующим на момент сдачи почтовых отправлений тарифам.

Заказчик производит оплату разницы за оказанные Услуги на основании утвержденного Акта сдачи-приемки, накладных на полученные ЗПО и счета-фактуры, выставленных Исполнителем, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом произведенной предоплаты.

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты за фактически оказанные в истекшем расчетном месяце услуги, разница засчитывается в счет предоплаты на следующий расчетный месяц либо возвращается Заказчику по его письменному требованию.

**6. Срок оказания Услуг:** с 01.01.2016 до 31.12.2017г.

**7. Место оказания услуг: РФ,** 190000, г. Санкт-Петербург, Почтамтская ул., дом 9.

**8. Информация об Исполнителе:**

**ФГУП «Почта России»**

Юридический адрес: 131000, г. Москва,

Варшавское шоссе, дом 37

**Санкт-Петербургский почтамт**

**УФПС г. Санкт-Петербурга**

**и Ленинградской области –**

**филиал ФГУП «Почта России»**

тел. 312-75-23 (бухгалтерия) факс: 312-93-87

ИНН 7724261610, КПП 783832001

р/счет 40 502 8105003 000 00 339

Санкт-Петербургский филиал ОАО АКБ «Связь-Банк»

к/счет 30 101 810200 000 000 759

БИК 044030759, ОКФС 12

ОКОПФ 90, ОКВЭД 64.11.1

ОКПО 01166079, ОКТМО 403 03000

ОГРН 1037724007276, ОКОГУ 13295

Представитель Поставщика, ответственный со стороны поставщика – Е.К. Виноградова, тел. 312-75-23 факс: 312-93-87.

**9. Требования к оказанию услуг почтовой связи:**

Исполнитель обязуется:

- Принимать от Заказчика почтовые отправления в соответствии с «Порядком» и в соответствии с графиком сдачи почтовых отправлений.

-Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.

- Осуществлять предпочтовую подготовку почтовых отправлений в течение 6-ти дней с момента их доставки от Заказчика без учета выходных и праздничных дней в согласованных с представителем Исполнителя объемах.

- Уведомлять Заказчика по факсу или по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке) о возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлениях. Выдавать Заказчику возвращенные на его имя почтовые отправления под роспись в накладной ф.16.

- Осуществлять хранение возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлений в течение 5-ти рабочих дней с момента уведомления об этом Заказчика - бесплатно, а начиная с 6-го дня – по тарифам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

-Информировать Заказчика об изменении тарифов на прием, обработку и пересылку почтовых отправлений, а также тарифов на дополнительные услуги, которые, не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в срок не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты ввода тарифов. Информировать Заказчика об изменении «Тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти» для населения, организаций финансируемых и не финансируемых из соответствующих бюджетов, не позднее, чем на следующий день после получения официальной информации об их изменении.

- Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений.

- Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять Акт сдачи-приема выполненных услуг (в двух экземплярах), счет-фактуру на сумму оказанных услуг и поставленных ЗПО и в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику.

**В НАСТОЯЩЕЕ ИЗВЕЩЕНИЕ МОГУТ БЫТЬ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.**