**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Шекшуев В. В.

**«08» апреля 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом запроса предложений № ЗП/005/ЦКПРАС/0021 (далее – Запрос предложений).
    2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ по разработке и внедрению системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер».
    3. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    10. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Запроса предложений, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Запроса предложений.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Запросе предложений. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);
9. документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Запросе предложений и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;
10. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Организатор вправе провести новый Запрос предложений, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена продукции не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

### В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящей документации прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
    2. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;

**Раздел 4. Техническое задание.**

1. **Общие сведения**

Предмет настоящего запроса предложений неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем запросе предложений должен осуществить работы прописанные в техническом задании документации о закупке в полном объеме согласно документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего Технического задания. Претендент может предложить более выгодные условия для Заказчика.

В соответствии с настоящим Техническим заданием должны быть выполнены работы по созданию системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер».

1. **Используемые термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| BI | (англ. Business Intelligence) - это инструменты, используемые для преобразования, хранения, анализа, моделирования, доставки и трассировки информации для решения задач анализа, прогнозирования, принятия управленческих решений на основе фактических данных |
| ETL-инструмент | (extract, transform, load) – программное обеспечение, обеспечивающее перенос данных в хранилище из различных систем-источников, а также их трансформацию в соответствии с заданными правилами, устранение противоречий |
| MSTR | BI инструмент (система) от компании Microstrategy |
| АС | автоматизированная система |
| АС БУ | автоматизированная система бюджетного управления на базе программного продукта 1С:Консолидация 8 ПРОФ |
| АС МСФО | автоматизированная система подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности |
| АС ПРО | автоматизированная система подготовки регламентной отчетности по стандартам РСБУ |
| АС ЦНСИ | автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией |
| АТМ-12 | ИС, разработанные ООО «АТМ-12» |
| БД | база данных |
| ГДР | Глобальные депозитарные расписки (Global Depository Receipts) – производные ценные бумаги на базе акций иностранных эмитентов, выпускаемые банком-депозитарием, хранящим данные акции. Такой подход обеспечивает возможность инвесторам торговать на местном рынке акциями иностранных эмитентов, выпущенными в иностранных юрисдикциях. |
| ГПМ | Грузоподъемные машины (краны, погрузчики и пр.) |
| Дашборд | (англ. – Dash Board) - интерактивная информационная панель, позволяющая руководителям с минимальными затратами времени получать в наглядном виде информацию, необходимую для оперативного контроля и управления |
| ДДС | отчёт о движении денежных средств |
| ДФЭ | условная единица измерения объемов контейнерных перевозок. Эквивалентна двадцати футам или размерам контейнера ИСО длиной 20 футов (6,1 м) |
| ЗУП | Автоматизированный модуль расчета заработной платы и автоматизированный модуль кадрового учета на базе программного продукта «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» |
| ИЛ | Интегрированная логистика. Обозначает услуги, оказанные на условиях сквозной/комплексной ставки, в которых ПАО «ТрансКонтейнер» выступает интегратором всего процесса доставки груза (в контейнере) и берет ответственность за конечный результат всего пакета транспортно-логистических услуг. |
| ИРС Перевозки | комплексная информационная система оперативного управления экспедиторской деятельностью на базе программного продукта «Информационно-Расчетная Система «Перевозки» |
| ИС | информационная система |
| КТК | крупнотоннажный контейнер, изготовленный в соответствии со спецификацией Международной организации по стандартизации ISO |
| МСФО | международные стандарты финансовой отчётности |
| ПАО «ТрансКонтейнер» | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» |
| Отчет о ФХД | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (за определенный период) – данные о доходах и расходах ПАО «ТрансКонтейнер» за период, в расшифровке по видам деятельности, объектам учета, элементам затрат и другим признакам. Используется для аналитических целей, принятия управленческих решений и подготовки бухгалтерской отчетности по РСБУ. Данный отчет формируется в автоматическом режиме в рамках программы АС ПРО (рабочее название «Форма НДР»). |
| Проект | Разработка и внедрение системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» |
| РСБУ | российские стандарты бухгалтерского учета |
| САО ТК, Система | система аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» |
| СВХ | склад временного хранения |
| Сквозная ставка, сквозной тариф | единая цена за полный комплекс транспортно-логистических услуг по доставке груза в контейнере «от двери до двери». Цена устанавливается за один контейнер и фиксируется на некоторый срок по договоренности с клиентом при условии обеспечения им определенных минимальных объемов перевозок |
| Системы-источники | Корпоративные информационные системы от разных производителей, эксплуатирующиеся в ПАО «ТрансКонтейнер», которые будут являться поставщиками предварительно агрегированной информации на вход MSTR. |
| Служба IR | группа подразделений, курируемых заместителем генерального директора ПАО «ТрансКонтейнер» по стратегии, в функциональные задачи которых входит осуществление взаимодействия с инвесторами (Investor Relations) и акционерами ПАО «ТрансКонтейнер», а также фондовыми и рейтинговыми аналитиками, представителями инвестиционных банков и другими участниками фондового рынка. К службе IR относятся: директор по фондовому рынку и работе с инвесторами, его заместитель, а также подразделения ЦКПВФР и ЦКПРИн |
| СМР | строительно-монтажные работы |
| СТК | среднетоннажный контейнер. Контейнер небольшой емкости устаревшего стандарта, используемого в России и странах бывшего Советского Союза, созданный для перевозки грузов, вес которых не превышает 5 т |
| СУБД | система управления базами данных, т.е. специализированная программа/комплекс программ, предназначенная для организации и ведения базы данных |
| Транзит | перевозка грузов из одной страны в другую через территорию третьих (транзитных) стран. |
| Функциональные заказчики | В рамках Проекта - Стратегический блок (включая Службу IR), финансово-экономический блок |
| Циттранс | АС, разработанные ООО «ЦИТ Транс» |

1. **Цели и задачи**

В настоящее время в ПАО «ТрансКонтейнер» накоплен значительный объем аналитической информации, необходимой для принятия управленческих решений. В то же время, во многих случаях эта информация локализована в подразделениях и зачастую труднодоступна (по горизонтали), недостаточно систематизирована, нет полной сопоставимости данных из-за отсутствия утвержденных методик и регламентов. Сбор и подготовка сводных аналитических данных по ПАО «ТрансКонтейнер» на базе разрозненных источников часто требует значительных усилий и времени.

Менеджмент ПАО «ТрансКонтейнер» понимает, что систематизация и централизация аналитической отчетности является важным фактором повышения эффективности управления. Для достижения указанной цели принято решение создать единую корпоративную автоматизированную систему формирования сводной аналитической отчетности ПАО «ТрансКонтейнер».

В рамках Проекта предполагается реализация системы формирования управленческой отчетности в сегменте данных высокого уровня агрегации, что позволит выбрать максимально простую архитектуру системы, обеспечивающую при этом реализацию всех ключевых функций современных инструментов класса BI. Такое решение позволить наработать опыт использования системы класса BI и оценить ее эффективность.

Реализация Проекта должна обеспечить возможность оптимального планирования дальнейших шагов и снижения рисков при последующем тиражировании решения на другие подразделения ПАО «ТрансКонтейнер».

Результатом полной реализации Проекта будет переход от нынешнего «раздробленного» состояния корпоративной бизнес-аналитики к единой автоматизированной системе формирования управленческой отчетности с использованием системы класса BI.

Проект было решено реализовать на базе аналитических отчетов, а также методов сбора и организации данных, разработанных стратегическим (включая Службу IR) и финансово-экономическим блоками ПАО «ТрансКонтейнер».

В результате проведенного ПАО «ТрансКонтейнер» исследования существующих на рынке систем класса BI, было принято решение создать САО ТК на базе инструмента бизнес-аналитики Microstrategy, обладающего широким функционалом и обеспечивающего максимальную гибкость и удобство в работе как для пользователя, так и для встраивания в корпоративную информационную среду.

В рамках Проекта предполагается решить следующие задачи:

* развернуть архитектуру САО ТК с использованием СУБД Oracle, ETL Informatica и инструмента бизнес-аналитики Microstrategy;
* составить спецификацию входных данных, и выходных отчетных форм (элементов отчетных форм) корпоративного уровня, которые будут реализованы в рамках создания САО ТК, утвердить их и включить в ЦНСИ;
* утвердить единую методологию расчетов и регламенты обновления основных показателей и выходных форм, составляющих управленческую отчетность ПАО «ТрансКонтейнер»;
* силами разработчиков систем-источников информации, используемой в качестве входных данных для САО ТК, обеспечить генерацию выходных форм систем-источников в формате, оптимальном для осуществления регламентного файлового обмена САО ТК с этими системами-источниками посредством ETL-инструмента. При этом уровень агрегации данных будет таким же, как и в существующих отчетных формах, используемых ПАО «ТрансКонтейнер» в настоящее время.
* отработать регламенты обмена данными и обработки информации, добиться работоспособности всех систем, устройств и ролей пользователей в среде САО ТК;
* обучить пользователей САО ТК администрированию системы и управлению ее архитектурой в рамках заявленной MSTR гибкости работы с источниками данных;
* получить удовлетворительные образцы всех запланированных «базовых» выходных форм/отчетов/дашбордов;
* обучить пользователей САО ТК инструментарию создания пользовательских отчетов и форм в среде MSTR;
* на основании результатов Проекта сделать выводы о потребностях в дополнительном оборудовании и изменениях в архитектуре системы для осуществления последующего развития САО ТК.

1. **Текущее состояние и краткое описание процесса формирования управленческой отчетности**

В настоящее время данные для формирования управленческой отчетности, анализа и прогнозирования деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» собираются сотрудниками финансово-экономического и стратегического блоков компании в ручном режиме, путем переноса данных из отчетных и аналитических форм различных подразделений компании в свои сводные таблицы данных. При этом в аналитических продуктах финансово-экономического и стратегического блоков есть значительные пересечения по части используемых исходных данных и аналитических и показателей, но в то же время сложились и различия в методологии сбора и агрегирования исходных данных, расчета аналитических показателей.

Отчетные и аналитические формы, являющиеся источниками данных для финансово-экономического и стратегического блоков - это выгрузки из информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер», а также отчетные формы (обычно в формате файлов word, excel), формируемые подразделениями компаниями. Для формирования этих файлов также используются выгрузки из различных ИС, производятся ручные расчеты / корректировки данных.

Данные отчетных и аналитических форм подразделений сотрудники финансово-экономического и стратегического блоков компонуют вручную, в результате чего формируются листы сводных исходных данных (обычно в формате Excel), используемых для финансово-экономического анализа и прогнозирования.

В качестве примера ниже приведена схема сбора и обработки данных, используемая в стратегическом блоке (в рамках функционала службы по фондовому рынку и работе с инвесторами и отдела стратегического развития) ПАО «ТрансКонтейнер», реализованная на базе файлов Excel, связанных друг с другом:

1. Сбор данных о фактических результатах деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», как через удаленный доступ сотрудников блока к соответствующим специализированным базам данных, так и непосредственно от специализированных подразделений компании, путем направления информационных запросов подразделениям. Основные источники данных:

* Альбомы данных операционной статистики ПАО «ТрансКонтейнер» (альбомы аналитического отдела) и дополнительные данные этого подразделения, получаемые по запросу.
* Данные бухгалтерского учета по РСБУ, МСФО, в том числе стандартные отчетные формы РСБУ и аналитические формы отчетности, имеющиеся в системе АС ПРО, включая отчет о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (отчет о ФХД), отчеты о движении производственных активов, а также количественные показатели из текстовых комментариев в отчетности по МСФО.
* Данные по парку основных производственных активов (вагоны, контейнеры, ГПМ, автопарк) и расходам на их содержание и ремонтам.
* Данные по персоналу, по сети продаж, по терминалам, организационной структуре (группы ПАО «ТрансКонтейнер»), включая контактную информацию, а также по инвестициям, по клиентской базе и другим вопросам, необходимым для выполнения функций службы IR.

1. Сбор прогнозных макроэкономических и отраслевых показателей от внутренних и внешних аналитических служб, ОАО «РЖД», Правительства РФ, плановых показателей служб ПАО «ТрансКонтейнер» и т.п.:

* Прогнозы рынка контейнерных перевозок, тарифов, индексов цен, курсов валют и т.п.
* Планы деятельности специализированных служб ПАО «ТрансКонтейнер» (терминалы, подвижной состав, ГПМ, кадры, корпоративное финансирование, и т.п.).
* Показатели и лимиты, заложенные в бюджет ПАО «ТрансКонтейнер».

1. Агрегирование и формирование сводной базы исходных данных для целей работы с инвесторами и стратегического прогнозирования, сопоставление и верификация данных:

* Хранилище сводных данных, полученных от структурных подразделений ПАО «ТрансКонтейнер» (факт).
* Хранилище расчетных и агрегированных показателей о факте деятельности ПАО «ТрансКонтейнер».
* Хранилище входных прогнозных и плановых показателей для долгосрочной (стратегической) финансовой модели.

1. Компоновка данных, дальнейшее агрегирование и расчеты для конкретных продуктов службы IR:

* Компоновка данных для диаграмм и презентаций, в т.ч. для годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер».
* Компоновка данных для рабочих, аналитических и справочных материалов IR.
* Компоновка данных для корпоративного интернет-сайта ПАО «ТрансКонтейнер».
* Компоновка фактических данных ПАО «ТрансКонтейнер» для стратегической финансовой модели.
* Компоновка входных прогнозных данных для стратегической финансовой модели.

1. Подготовка аналитических продуктов службы IR и стратегическое прогнозирование:

* Финальная настройка модулей построения диаграмм: формирование таблиц (переключение на новый отчетный период), подстройка масштабов по осям и т.п.
* Внесение текстовых комментариев / правка комментариев к аналитическим данным в аналитических продуктах и отчетных формах, финальное форматирование.
* Финальная настройка модуля формирования входных данных для стратегического прогнозирования стратегической финансовой модели.
* Формирование аналитической формы ключевых показателей деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (финансовые результаты + драйверы), включающего факт за 3 прошедших года, факт/прогноз за текущий год (поквартально) и прогнозные данные на последующие 10 лет для различных сценариев развития ПАО «ТрансКонтейнер».
* Формирование отчетности «план-факт» для целей мониторинга исполнения стратегического бизнес-плана.

1. **Верхнеуровневая архитектура САО ТК**

Предполагается реализация ежемесячной/ежеквартальной/ ежегодной (в зависимости от системы-источника) загрузки данных в САО ТК. По некоторым индикаторам фондового рынка данные будут загружаться ежедневно. К таким индикаторам относятся курсы ЦБ РФ к доллару США и Евро, индексы РТС, ММВ, FTSE IOB, котировкам акций и ГДР на акции ПАО «ТрансКонтейнер» и его рыночных «аналогов» (Феско, Глобалтранс и др.).

В архитектуре САО ТК на верхнем уровне (Слой витрин + BI инструмент) используется MSTR. Загрузка данных из систем-источников производится посредством ETL-инструмента, в процессе загрузки производится необходимая фильтрация, верификация данных, учитывается историчность данных. Загрузка данных в MSTR из систем-источников будет производиться как с использованием СУБД Oracle, так и напрямую посредством файлового обмена.

На основе загруженных детальных / агрегированных данных из систем-источников производится расчет витрин. На основе витрин данных строятся отчеты в системе BI-отчетности, которые будут использоваться пользователями для построения прогнозных моделей. Также пользователи должны иметь доступ к конструкторам отчетов (BI-инструмент), с помощью которого могут быть созданы пользовательские отчеты по различным предметным областям.

В системе САО ТК должны быть предусмотрены механизмы передачи в MSTR оповещений о готовности обновленных выходных форм в системах-источниках, о полноте обновленных данных за очередной отчетный период, а также обратные оповещения в адрес поставщиков входных данных (как систем-источников, так и ответственных за поставку данных лиц) о необходимости обновления информации.

1. **Системы-источники**

Для формирования аналитической отчетности в рамках Проекта входные данные в MTSR будут загружаться из следующих информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование системы** | **Состав загружаемых данных/предполагаемое количество плоских таблиц для файлообмена** |
|  | ЦИТ ТРАНС,  АТМ-12 | Операционные показатели, объемы перевозок, производственные активы, ремонты |
|  | АС ПРО | Финансово-экономические показатели |
|  | ЗУП | Данные по численности персонала и средней зарплате по категориям персонала |
|  | АС БУ/АСУДС | Показатели бюджета, инвестпрограмма |
|  | ИРС перевозки | Заказы (объемы и деньги), клиенты |
|  | АС ЦНСИ | Справочники |
|  | Excel-файлы | Плановые производственные и финансовые показатели, права и обязательства по крупным долгосрочным контрактам, организационная структура, данные о сети продаж, данные о хранении контейнеров, данные об автоперевозках, котировки акций ПАО «ТрансКонтейнер», прочее |

1. **Перечень выполняемых работ и результаты работ Проекта**

В рамках Проекта должны быть выполнены следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работы** | **Требования к работам** | **Описание результата** |
|  | Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК | Разработка и согласование с Заказчиком Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК | 1. Утвержденное Техническое задание на выполнение работ по созданию САО ТК |
|  | Развертывание инфраструктуры MSTR | 1. Установка и настройка СУБД на всех средах (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер)  2. Установка и настройка ETL-инструмента (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер)  3. Установка и настройка BI-инструмента на всех средах (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер) | 1. Развернутые и настроенные среды по всем компонентам САО ТК (СУБД, ETL-инструмент, BI-инструмент) |
|  | Техническое проектирование | 1. Создание внутренней модели данных САО ТК на основе MSTR.  2. Подготовка спецификаций интерфейсных объектов для каждой системы-источника.  3. Подготовка и согласование регламентов загрузок данных из систем-источников.  4. Подготовка ТЗ для поставщиков систем-источников по загрузке в САО ТК данных с источников с использованием ETL-инструмента. | 1. Спецификации интерфейсных объектов.  2. Регламенты загрузок данных.  3. Модель данных САО ТК.  4. Технические задания по загрузке в MSTR данных из систем-источников с использованием ETL-инструмента. |
|  | Реализация хранилища данных MSTR и тестирование загрузок данных | 1. Реализация единой области хранения данных САО ТК.  2. Загрузка и тестирование отображения данных из систем-источников. | 1. Разработанные объекты САО ТК в MSTR (таблицы фактов, справочники, витрины, меппинги)  2. Реализованные ETL-процессы наполнения САО ТК данными выгрузок из источников |
|  | Реализация и тестирование BI-конструктора отчетов, витрин данных и дашбордов | 1. Развертывание и тестирование BI-конструктора отчетов.  2. Реализация и тестирование отчетов на базе BI-конструктора.  3. Реализация и тестирование дашбордов.  4. Реализация логики разграничения прав доступа. | 1. Реализован BI-конструктор отчетов  2. Реализованы отчеты  3. Реализованы дашборды  4. Реализован функционал управления правами доступа |
|  | Приемо-сдаточные испытания и обучение пользователей | 1. Подготовка и согласование методики приемо-сдаточных испытаний.  2. Подготовка материалов для обучения администраторов и пользователей.  3. Проведение обучения администраторов и пользователей  4. Участие пользователей в приемо-сдаточных испытаниях  5. Устранение недоработок | 1. Методика утверждена  2. Инструкции пользователей утверждены  3.Администраторы и пользователи готовы к приемо-сдаточным испытаниям  4. Сформирован перечень необходимых доработок  5. САО ТК принята в промышленную эксплуатацию |

1. **Предварительный состав информации, подаваемой на вход MSTR в рамках Проекта**
2. Бухгалтерская отчетность по МСФО, консолидированная, загружается ежеквартально. Загружаются данные за квартал и данные накопительным итогом с начала текущего отчетного года. Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как первоначально опубликованные отчетные данные, так и скорректированные данные за тот же период по отношению к следующим отчетным периодам (всего до 5 версий):

* Активы (внеоборотные, оборотные, с расшифровками).
* Капитал и обязательства (с расшифровками).
* Выручка (по видам услуг).
* Операционные расходы (по видам расходов).
* Операционная прибыль.
* Прочие доходы и расходы (включая проценты, курсовые разницы и пр.).
* Прибыль до налога на прибыль.
* Прибыль за период.
* Прочий совокупный доход (с расшифровками).
* Общий совокупный доход.
* Отчет о ДДС.

1. Бухгалтерская отчетность по РСБУ. Загружаются данные на конец периода и нарастающим итогом от начала текущего года в разрезе центрального аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» и филиалов. Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как первоначально опубликованные отчетные данные, так и скорректированные данные за тот же период по отношению к следующим отчетным периодам (всего до 5 версий).

Помесячно:

* Выручка по РСБУ (в расшифровке по видам услуг, в т.ч. доходы соисполнителей по контрактам ИЛ).
* Расходы ПАО «ТрансКонтейнер» (по статьям расходов, в т.ч. расходы на оплату услуг соисполнителей по контрактам ИЛ).
* Операционная прибыль (прибыль от продаж).
* Прочие доходы и расходы (с расшифровкой).
* Чистая прибыль.

Поквартально:

* Актив баланса: внеоборотные активы с расшифровкой, в т.ч. основные средства (с расшифровкой по группам производственных активов).
* Актив баланса: оборотные активы (с расшифровками).
* Пассив баланса: капитал и резервы, долгосрочные / краткосрочные обязательства (с расшифровками).
* Отчет о движении денежных средств (с расшифровкой инвестиционных затрат по группам приобретаемых / реализуемых материальных и финансовых активов).

1. Данные кадровой статистики, ежеквартально по категориям персонала и укрупненным (функциональным и территориальным) структурным единицам:

* Средняя численность персонала за отчетный квартал.
* Средняя зарплата за отчетный квартал.

1. Показатели бюджета на плановый год (по статьям и укрупненным (функциональным и территориальным) структурным единицам). Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как показатели первоначально утвержденного бюджета, так и скорректированные показатели (всего до 5 версий):

* Доходы – помесячно, остальные показатели на квартальной основе.
* Расходы.
* Операционные показатели.
* Инвестиции.
* Заимствования.
* Прогнозный баланс.

1. Клиентская база, структура грузов (ежемесячно, накопительным итогом от начала отчетного года):

* Крупнейшие клиенты по объему выручки.
* Отраслевая структура клиентской базы.
* Структура грузов, перевозимых ПАО «ТрансКонтейнер».

1. Производственное оборудование, ремонты (ежеквартально):

* Количество единиц по видам техники, в том числе в собственности, в лизинге и аренде, на конец периода, поставлено на учет / снято с учета за период.
* Возрастная структура парка платформ и контейнеров.
* Количество ремонтов, средняя стоимость ремонта и средняя длительность ремонта, по видам ремонтов и видам оборудования.

1. Показатели по каждому из терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» (ежеквартально) по состоянию на конец периода и добавление / выбытие за период:

* Количество контейнерных площадок с указанием специализации (в т.ч. для переработки СТК).
* Суммарная длина фронтов погрузки.
* Суммарная площадь складирования.
* Производительность терминала в пересчете к ж/д фронтам (погрузка+выгрузка+сортировка).
* Количество и суммарная площадь СВХ.
* Капитальные затраты на СМР, ПИР за период.

1. Операционные показатели:
2. Объемы перевозок крупнотоннажных контейнеров и неконтейнерных грузов по сети ОАО «РЖД» (по прибытию и отправлению на ежедневной/понедельной/помесячной основе) в ДФЭ в разрезе следующих признаков (если применимо):

* вид сообщения (внутреннее, импорт, экспорт, транзит);
* состояние контейнера (груженый / порожний);
* принадлежность платформы (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* дорога выгрузки/сдачи контейнеров за рубеж.

1. Использование вместимости фитинговых платформ (за месяц, квартал) в разрезе следующих признаков:

* принадлежность платформы (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* длина («футовость») платформы;
* коэффициент использования вместимости платформы.

1. Погрузка на фитинговые платформы ПАО «ТрансКонтейнер» грузов не в контейнерах (неконтейнерные грузы) на месячной основе в разрезе следующих признаков:

* длина («футовость») платформы;
* тарифная номенклатура грузов.

1. Объемы переработки контейнеров (итог за месяц) по каждому терминалу ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (то, что доступно) в разрезе следующих признаков:

* вид операции: прибыло (выгружено), отправлено (погружено), сортировка;
* типоразмер контейнера (КТК/СТК, футовость);
* состояние контейнера (груженый/порожний);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности).

1. Объемы хранения контейнеров по каждому терминалу ПАО «ТрансКонтейнер» (ежеквартально): среднее количество контейнеров в ДФЭ (за период) и средний срок хранения (суток) в разрезе следующих признаков:

* контейнерная площадка;
* типоразмер контейнера (КТК/СТК);
* состояние контейнера (груженый/порожний);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности).

1. Показатели эффективности управления парком КТК (принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер» / вся сеть): средняя дальность пробега (груженого / порожнего), средний оборот контейнера (суток).
2. Показатели эффективности управления парком фитинговых платформ (принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер» / вся сеть): средняя дальность пробега (груженого / порожнего), средний оборот вагона (суток).
3. Контейнерные поезда ПАО «ТрансКонтейнер», контейнерные поезда на сети ОАО «РЖД»: количество поездов (по принадлежности вагонов в поезде: ПАО «ТрансКонтейнер» / прочие), объем перевозок контейнерными поездами в ДФЭ в разрезе признаков:

* Состояние контейнера (груженые/порожние).

1. Автоперевозки (в сообщении с ж/д терминалами), организованные ПАО «ТрансКонтейнер», в ДФЭ, с расшифровкой по следующим признакам:

* филиал ТК;
* принадлежность ж/д терминала (терминал ПАО «ТрансКонтейнер» / иной терминал);
* тип контейнера (КТК/СТК);
* принадлежность автотранспорта (ТК / сторонний).

1. Прочие данные (в основном, формируются в ручном режиме).

* Данные по организационной структуре компании, включая филиалы, представительства, дочерние и зависимые общества.
* Данные о системе продаж, включая офисы продаж в центре и на филиалах, об агентской сети по странам / регионам присутствия.
* Данные об истории котировок акций (и депозитарных расписок на акции) ПАО «ТрансКонтейнер» (итоги торгов за все торговые дни на MOEX и LSE начиная с даты публичного размещения акций – 2010 год).

1. **Предварительный перечень пакетов отчетности, генерируемой MSTR в рамках Проекта**

В перечисленных ниже отчетах предполагается наличие возможности получать данные в расшифровках, соответствующих уровню агрегированности используемых исходных данных.

1. Текущее состояние и историческая динамика финансовых показателей ПАО «ТрансКонтейнер» по РСБУ (помесячно/поквартально в зависимости от показателя).
2. Текущее состояние и историческая динамика финансовых показателей ПАО «ТрансКонтейнер» по МСФО (поквартально).
3. Текущее состояние и историческая динамика объемных показателей ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (ежедневно/понедельно/помесячно / поквартально).
4. Текущее состояние и историческая динамика показателей работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (помесячно / поквартально).
5. Текущее состояние и историческая динамика показателей эффективности использования вагонного и контейнерного парка ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (поквартально).
6. Текущее состояние и историческая динамика показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): (численность, оплата труда, производительность труда и пр.).
7. Текущее состояние и историческая динамика характеристик производственных активов ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): размер парка, состав, возраст, ремонты и пр.
8. Текущее состояние и историческая динамика показателей производственных мощностей терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): фронты, площадки, ГПМ, перерабатывающая способность и пр.
9. Сводные данные бюджета и отчеты «план/факт» по бюджетным показателям текущего года и за прошлые годы (доходы – помесячно, расходы - поквартально).
10. Сводные данные долгосрочного (стратегического) бизнес плана, сопоставление плановых показателей для различных сценариев, а также анализ показателей за прошедшие периоды (по годам) в формате «план/факт».
11. Сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам) – помесячно/поквартально в зависимости от применяемых моделей и подходов.
12. Текущее состояние и историческая динамика цен на акции (и ГДР на акции) ПАО «ТрансКонтейнер» в сопоставлении с рыночными индикаторами и ценами акций сопоставимых публичных транспортных компаний (ежедневно).
13. **Технологии, на базе которых необходимо реализовать САО ТК**

Указанные ниже лицензии приобретаются заказчиком в рамках отдельных закупочных процедур и договоров. Поставка/приобретение указанных ниже лицензий не входит в рамки выполнения работ по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Запроса предложений.

1. Требования к СУБД для хранилища данных.

* Решение должно быть построено на базе СУБД Oracle.
* Возможность работы с существующей ИТ-инфраструктурой, в т.ч. с существующими и целевыми источниками данных (OeBS, Siebel CRM, OTM).
* Спецификация лицензий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование лицензии** | **Способ лицензирования** | **Количество** |
| Oracle Database Enterprise Edition | Per CPU Core | 4 |
| Oracle Database In-Memory | Per CPU Core | 4 |
| Oracle Partitioning | Per CPU Core | 4 |

1. Требования к ETL-инструменту

* Решение должно быть построено на базе Informatica Power Center.
* Спецификация лицензий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование лицензии** | **Способ лицензирования** | **Количество** |
| PowerCenter SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production License | Per CPU Core | 4 |
| PowerCenter SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab License | Per CPU Core | 4 |

1. Требования к BI-инструменту

* Спецификация лицензий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование лицензии**  **(name user license)** | **Количество** |
| Microstrategy Server | 20 |
| Microstrategy Mobile | 20 |
| Microstrategy Web | 20 |
| Microstrategy Architect | 1 |

* Ключевые требования.
* Предлагаемое решение должно быть построено на основе программного обеспечения класса BI производителя MicroStrategy.
* Предлагаемый программный продукт должен обеспечивать для конечного пользователя максимум возможностей по работе с данными без обращения к ИТ-специалистам (визуализация данных, формирование запросов по нескольким источникам, подключение локальных файлов-источников данных, возможность делиться загруженными данными для построения отчетов другими пользователями, конструктор запросов к БД и пр.).
* Инструмент должен предоставлять обычному пользователю (не ИТ специалисту) возможность быстрого создания табличных и визуализированных отчетов.
* Время, необходимое на обучение пользователя инструменту (на создание первого функционального отчета) должно быть минимальным.
* Предлагаемый программный продукт должен иметь один общий интерфейс для создания отчётов, для построения отчетов должен использоваться единый семантический слой.
* Инструмент должен позволять создавать отчеты, которые можно просматривать через Web-интерфейс и мобильное устройство, в виде единого документа (минимизация трудоемкости на создание отчетов для мобильного представления).
* Части платформы предлагаемого программного продукта должны быть хорошо интегрированы с точки зрения администрирования, управления целостностью и управления пользователями.
* Поддержка различных ролей пользователей.
* Требования к защите.
* Назначение привилегий доступа к отдельным объектам анализа, таким как измерения, метрики, отчеты, папки, приглашения и т.д.
* Должна быть обеспечена интеграция с Active Directory, обеспечивающая прозрачную авторизацию пользователей в системе, уже авторизованных в домене Active Directory.

1. **Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 24 000 000,00 рублей (двадцать четыре миллиона рублей) 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ.

Стоимость выполнения работ 1 этапа Проекта должна быть не более 25% от общей стоимости выполнения работ по проекту.

Стоимость выполнения работ 2 этапа Проекта должна быть не более 50% от общей стоимости выполнения работ по проекту.

Стоимость выполнения работ 3 этапа Проекта должна быть не более 5% от общей стоимости выполнения работ по проекту.

Стоимость выполнения работ 4 этапа Проекта должна быть не менее 30% от общей стоимости выполнения работ по проекту.

1. **Срок выполнения работ**

Срок выполнения работ по Проекту не более 12 календарных месяцев с даты заключения договора.

Срок выполнения работ 1 этапа Проекта должен быть не более 30% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ 2 этапа Проекта должен быть не более 40% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ 3 этапа Проекта должен быть не более 5% от общего срока выполнения работ по проекту.

Срок выполнения работ 4 этапа Проекта должен быть не менее 30% от общего срока выполнения работ по проекту.

1. **Гарантийное обслуживание**

**Минимальный срок гарантийного обслуживания.**

Исполнитель должен предоставить гарантию на соответствие результатов работ эксплуатационной документации на срок не менее 6 календарных месяцев с момента подписания акта ввода САО ТК в промышленную эксплуатацию.

**Объем гарантийного обслуживания.**

Гарантийное обслуживание включает в себя внесение необходимых изменений в Систему, чтобы обеспечить рабочее состояние Системы и ее соответствие ТЗ. Срок гарантийного обслуживания должен увеличиваться на срок с момента извещения Исполнителя о гарантийном случае до момента передачи Исполнителем Заказчику изменённой Системы.

Порядок и сроки гарантийного обслуживания Системы устанавливаются в Регламенте гарантийного обслуживания Системы, который будет согласовываться Исполнителем и Заказчиком на этапе 4 «Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации».

Исполнитель производит за свой счет устранение выявляемых технических ошибок (дефектов), нештатных ситуаций (сбоев и отказов) в работе Системы, связанных с работой прикладного программного обеспечения, в порядке и сроки, установленные в Регламенте гарантийного обслуживания Системы, согласованном Исполнителем и Заказчиком на этапе 4 «Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации».

Исполнитель предоставляет контактный телефонный номер, по которому Заказчик может связаться с Исполнителем для решения вопросов о выявленных неисправностях в работе Системы. Такой контактный телефонный номер должен функционировать по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по Московскому времени.

1. **Этапы выполнения работ и отчетные документы**

Для реализации Проекта предусмотрены следующие этапы:

* Этап 1: Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК;

Отчетные документы Этапа 1, утвержденные Заказчиком:

* Техническое задание на выполнение работ по созданию САО ТК;
* Спецификации интерфейсных объектов для каждой системы-источника;
* Регламенты загрузок данных из систем-источников;
* Модель данных САО ТК;
* Технические задания по загрузке в MSTR данных из систем-источников с использованием ETL-инструмента;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 2: Разработка системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер».

Отчетные документы Этапа 2, утвержденные Заказчиком:

* Детальный план-график по этапу 2;
* Программа и методика приемо-сдаточных испытаний;
* Протокол внутреннего тестирования процедур загрузки данных и отчетов, дашборда;
* Акт приемки системы в опытную эксплуатацию;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 3: Обучение пользователей.

Отчетные документы Этапа 3, утвержденные Заказчиком:

* Инструкции пользователя и администратора;
* Программа обучения пользователей и администраторов;
* Отчет об обучении пользователей и администраторов;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 4: Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации.

Отчетные документы Этапа 4, утвержденные Заказчиком:

* Протокол об устранении замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Доработанные инструкции пользователя и администратора;
* Регламент гарантийного сопровождения САО ТК;
* Акт приемки системы в промышленную эксплуатацию;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП/005/ЦКПРАС/0021 на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» | |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика:  Яна Владимировна Худякова,  тел +7 (495) 7881717, доб.: 1715,  электронный адрес [KHudiakovaIAV@trcont.ru](mailto:KHudiakovaIAV@trcont.ru)  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Титков Сергей Николаевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-40, электронный адрес [TitkovSN@trcont.ru](mailto:TitkovSN@trcont.ru).  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru | |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «08» апреля 2015 г. | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 24000000,00 руб. (Двадцать четыре миллиона рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ. | |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 14 часов 00 минут «20» апреля 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 100 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). | |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «21» апреля 2015 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. | |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, Москва, Оружейный пер., 19 | |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «30» апреля 2015 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты | |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя | |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 лот | |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** в течение 12 календарных месяцев с даты заключения договора.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Москва | |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» | |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. | |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Рубли РФ | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:   * деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений; * отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»; * отсутствие на сайте Федеральной налоговой службы https://service.nalog.ru/zd.do информации о непредставлении претендентом налоговой отчетности более года и/или о наличии у претендента задолженности по уплате налогов; * отсутствие на сайте Федеральной службы судебных приставов http://fssprus.ru/iss/ip информации о наличии в отношении претендента возбужденных исполнительных производств; * уставные виды деятельности, отраженные в учредительных документах претендента, участника, должны соответствовать предмету Запроса предложений; * виды экономической деятельности, отраженные в информационном письме Росстата должны соответствовать предмету Запроса предложений; * минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника Запроса предложений должен быть не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации; * претендент, участник Запроса предложений должен являться официальным партнером Oracle не ниже уровня Platinum; * претендент, участник Запроса предложений должен являться официальным партнером Informatica; * претендент, участник Запроса предложений должен являться официальным партнером MicroStrategy; * наличие у претендента, участника Запроса предложений актуального сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ГОСТ ISO 9001:2008 в области управленческого бизнес-консалтинга, управления проектами, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем, ИТ-аутсорсинга, продажи программного обеспечения; * срок деятельности претендента, участника Запроса предложений в области оказания услуг ИТ-консалтинга должен быть не менее 5 лет; * претендент, участник Запроса предложений должен иметь не менее 5 успешно реализованных за последние 5 лет проектов (договоров) в области внедрения/развития/сопровождения хранилищ данных. Стоимость каждого договора по проекту должна быть не менее 5 млн. руб.; * претендент, участник Запроса предложений должен в составе проектной команды иметь не менее 20 специалистов, имеющих опыт выполнения работ по внедрению/развитию/сопровождению хранилищ данных; * наличие у претендента, участника Запроса предложений положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей от заказчиков, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету аналогичному предмету настоящего Запроса предложений; * претендент, участник Запроса предложений должен иметь в своем штате сертифицированных специалистов по программным продуктам СУБД Oracle, ETL Informatica PowerCenter, MicroStrategy BI; * претендент, участник Запроса предложений должен предоставить гарантию на систему на срок не менее 6 календарных месяцев с даты подписания акта ввода системы в промышленную эксплуатацию.   2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации, в составе заявки должен предоставить следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:   * документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; * копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента; * бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последние два года (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2013 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента); * решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого решения не требуется претендент представляет соответствующее обоснованное заявление; * сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации; * заверенные организацией претендента, участника копии отзывов, рекомендаций, благодарностей от заказчиков, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету аналогичному предмету настоящего Запроса предложений; * информационное письмо претендента, участника, подтверждающее, что минимальный размер оплаты труда работников организации претендента, участника не менее прожиточного минимума, установленного законодательством Российской Федерации; * документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг по предмету аналогичному предмету настоящего Запроса предложений с приложением соответствующих копий договоров и подписанных сторонами актов выполненных работ (сдачи-приемки работ) и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ в полном объеме и стоимость работ. Стоимость каждого указываемого договора в форме должна быть не менее 5 млн. руб.; * сведения о составе проектной команды по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке; * резюме специалистов, указываемых в приложении № 6 к настоящей документации о закупке. Резюме должно содержать ФИО, должность, стаж работы в штате претендента, образование, перечень проектов по разработке/развитию/сопровождению BI-решений и хранилищ данных, в которых принимал участие специалист, а также его роль в реализации каждого такого проекта; * заверенные организацией претендента, участника Запроса предложений копии сертификатов специалистов, указываемых в приложении № 6 к настоящей документации о закупке, подтверждающих их квалификацию в области оказания услуг по предмету Запроса предложений; * заверенную организацией претендента, участника Запроса предложений копию сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ГОСТ ISO 9001:2008 в области управленческого бизнес-консалтинга, управления проектами, разработки, внедрения и сопровождения информационных систем, ИТ-аутсорсинга, продажи программного обеспечения; * заверенную организацией копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (с расшифровкой); * документ, подтверждающий действующий статус партнерства с Oracle, выданный компанией Oracle или ее официальным представителем на территории Российской Федерации; * документ, подтверждающий действующий статус партнерства с Informatica, выданный компанией Informatica или ее авторизованным дистрибьютором на территории Российской Федерации; * документ, подтверждающий действующий статус партнерства с MicroStrategy, выданный компанией MicroStrategy или ее официальным представителем на территории Российской Федерации | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены | |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | **Критерии оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | 0,55 |
| Количество успешно реализованных проектов (договоров) в области внедрения/развития/сопровождения хранилищ данных и в области разработки и внедрения систем на базе инструмента бизнес-аналитики Microstrategy | 0,20 |
| Срок предоставления гарантии качества работ | 0,10 |
| Количество сертифицированных специалистов по планируемым к использованию программным продуктам СУБД Oracle, ETL Informatica PowerCenter, Microstrategy. | 0,15 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Увеличение общей цены на работы, услуги, товары в процессе исполнения договора не допускается.  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков не допускается. | |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено | |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (этапа работ) | Стоимость работ, руб. без учета НДС | Срок выполнения работ, *(указывается срок каждого этапа, суммарно не более 12 календарных месяцев)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | Срок выполнения работ по этапу не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_*прописью*\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора. |

1. Цена работ*,* указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с выполнением работ*.*

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок гарантийного обслуживания разработанной Системы составляет \_\_\_\_\_\_ календарных месяцев (*указываемый срок не может быть менее срока, указанного в Техническом задании (раздел 4 конкурсной документации*);

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

8. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) приложение № 1 – Календарный план выполнения работ на \_\_\_ листах (составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора).

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора  (указываются только договоры в области внедрения/развития/сопровождения хранилищ данных и в области разработки и внедрения систем на базе инструмента бизнес-аналитики Microstrategy стоимостью каждый не менее 5 млн. руб. без НДС, реализованные за последние 5 лет) | Наименование Заказчика | Сумма договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*копии договоров и подписанных сторонами актов выполненных работ (сдачи-приемки работ) и/или иных документов, подтверждающих факт выполнения работ в полном объеме и стоимость работ*)

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор №ТКд/1\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.    Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*  с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*  именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О. - полностью)*  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*  с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:  **1. Предмет Договора**   * 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании Технического задания (ТЗ), которое разрабатывается в рамках настоящего Договора и согласовывается Сторонами разработать и внедрить – систему аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - Система) (далее – Работы/Работы по разработке Системы).   2. Содержание и требования к Работам по разработке Системы изложены в Функциональных требованиях к Системе (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.   3. Срок выполнения Работ по разработке Системы, а также отдельных этапов Работ,определяется Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.   4. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная в соответствии с ТЗ и введенная в промышленную эксплуатацию в ПАО «ТрансКонтейнер» Система.   **2. Права и обязанности Сторон**  2.1. Исполнитель обязан:  2.1.1. выполнить Работы по разработке Системы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Работ по разработке Системы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации;  2.1.2. разработать Техническое Задание в соответствии с Функциональными требованиями к Системе;  2.1.3. разработать Систему в соответствии с ТЗ;  2.1.4. устранять недостатки в выполненных Работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет;  2.1.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ;  2.1.6. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.  2.2. Исполнитель вправе:  2.2.1. досрочно выполнить свои обязательства по настоящему Договору;  2.3. Заказчик обязан:  2.3.1. своевременно предоставлять для выполнения Работ по разработке Системы информационные материалы, предусмотренные ТЗ и дополнительно запрашиваемые Исполнителем;  2.3.2. согласовать с Исполнителем ТЗ;  2.3.3. принять результат Работ по настоящему Договору и уплатить предусмотренное Договором вознаграждение;  2.3.4. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.  2.4. Заказчик вправе:  2.4.1. досрочно принять и оплатить результат выполненных Работ по разработке Системы по настоящему Договору.  **3. Размер вознаграждения и порядок расчетов**  3.1. В соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, стоимость по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.  3.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Работы по настоящему Договору поэтапно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки соответствующего этапа Работ на основании счета Исполнителя.  **4. Порядок сдачи и приемки Работ**  4.1.В течение 5 (пяти) календарных дней по завершении этапа Работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ и *счет-фактуру[[1]](#footnote-1)*.  4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ этапа направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ этапа или мотивированный отказ от приемки Работ.  4.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа РаботСторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  4.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ, настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.  4.5. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.  **5. Гарантийные обязательства**   1. Исполнитель гарантирует, что в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней *(месяцев)* с даты подписания Акта ввода Системы в промышленную эксплуатацию Система будет находиться в рабочем состоянии и соответствовать ТЗ на систему. 2. Исполнитель производит за свой счет устранение выявляемых технических ошибок (дефектов), нештатных ситуаций (сбоев и отказов) в работе Системы, связанных с работой прикладного программного обеспечения, в порядке и сроки, установленные в Регламенте гарантийного обслуживания Системы, согласованном Исполнителем и Заказчиком на этапе 4 «Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации». 3. В случае нарушения срока устранения ошибок (дефектов), нештатных ситуаций (сбоев и отказов) в работе Системы, установленных в Регламенте гарантийного обслуживания Системы, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,05% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. 4. Исполнитель предоставляет контактный телефонный номер, по которому Заказчик может связаться с Исполнителем для решения вопросов о выявленных неисправностях в работе Системы. Такой контактный телефонный номер должен функционировать по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по Московскому времени.   **6. Обстоятельства непреодолимой силы**  6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.  6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.  6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.  6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.2.Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.  7.3.Заказчик освобождается от ответственности в отношении любых возможных претензий, исков, судебных разбирательств и требований по поводу нарушения исключительных прав третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в результатах Работ по настоящему Договору.  Исполнитель гарантирует возмещение убытков, в том числе, помимо прочего, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц к Заказчику.  7.4. В случае нарушения сроков выполнения этапа Работ Исполнителем Заказчик вправе требовать уплаты неустойки Исполнителем в размере 0,05% от стоимости невыполненных Работ этапа за каждый день просрочки, но не более общей цены этапа Работ. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств.  7.5. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки Заказчиком в размере 0,05% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более общей цены этапа Работ.  7.6. Применение штрафных санкций по настоящему Договору, является правом, но не обязанностью Сторон. Любая из Сторон по настоящему Договору в случае нарушения обязательства другой Стороной вправе направить ей письменное требование о применении штрафных санкций по настоящему Договору.  **8. Разрешение споров**  8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.  8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели со дня получения претензии.  8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд г. Москвы.  **9. Порядок внесения изменений,**  **дополнений в Договор и его расторжения**  9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.  9.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты расторжения настоящего Договора.  9.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, между Сторонами проводится сверка расчетов.  **10. Срок действия Договора**  10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.  **11. Конфиденциальность**  11.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.  11.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.  11.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.  **12. Прочие условия**  12.1. Права и обязанности по настоящему Договору могут быть переданы Исполнителем третьему лицу с письменного согласия Заказчика.  12.2. Исключительное право на результаты Работ по настоящему Договору будут принадлежать Заказчику. Результаты Работ по настоящему Договору не будут нарушать исключительных прав третьих лиц. Использование и передача результатов Работ по настоящему Договору третьим лицам и их условия определяются Заказчиком.  12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.  12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.  12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.  12.6. К настоящему Договору прилагаются:  12.6.1. Функциональные требования – Приложение №1;  12.6.2. Календарный план - Приложение №2;  12.6.3. Протокол согласования договорной цены - Приложение №3.  **13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Фактический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,  Р/с 40702810200030004399 в ОАО Банк ВТБ  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru) | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |

Приложение № 1

к Договору №ТКд/1\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Функциональные требования**

**к выполнению работ по созданию системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» (САО ТК)**

1. **Общие сведения**

В соответствии с настоящими Функциональными требованиями должны быть выполнены работы по созданию системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер».

1. **Используемые термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| BI | (англ. Business Intelligence) - это инструменты, используемые для преобразования, хранения, анализа, моделирования, доставки и трассировки информации для решения задач анализа, прогнозирования, принятия управленческих решений на основе фактических данных |
| ETL-инструмент | (extract, transform, load) – программное обеспечение, обеспечивающее перенос данных в хранилище из различных систем-источников, а также их трансформацию в соответствии с заданными правилами, устранение противоречий |
| MSTR | BI инструмент (система) от компании Microstrategy |
| АС | автоматизированная система |
| АС БУ | автоматизированная система бюджетного управления на базе программного продукта 1С:Консолидация 8 ПРОФ |
| АС МСФО | автоматизированная система подготовки консолидированной финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности |
| АС ПРО | автоматизированная система подготовки регламентной отчетности по стандартам РСБУ |
| АС ЦНСИ | автоматизированная система централизованного управления нормативно-справочной информацией |
| АТМ-12 | ИС, разработанные ООО «АТМ-12» |
| БД | база данных |
| ГДР | Глобальные депозитарные расписки (Global Depository Receipts) – производные ценные бумаги на базе акций иностранных эмитентов, выпускаемые банком-депозитарием, хранящим данные акции. Такой подход обеспечивает возможность инвесторам торговать на местном рынке акциями иностранных эмитентов, выпущенными в иностранных юрисдикциях. |
| ГПМ | Грузоподъемные машины (краны, погрузчики и пр.) |
| Дашборд | (англ. – Dash Board) - интерактивная информационная панель, позволяющая руководителям с минимальными затратами времени получать в наглядном виде информацию, необходимую для оперативного контроля и управления |
| ДДС | отчёт о движении денежных средств |
| ДФЭ | условная единица измерения объемов контейнерных перевозок. Эквивалентна двадцати футам или размерам контейнера ИСО длиной 20 футов (6,1 м) |
| ЗУП | Автоматизированный модуль расчета заработной платы и автоматизированный модуль кадрового учета на базе программного продукта «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» |
| ИЛ | Интегрированная логистика. Обозначает услуги, оказанные на условиях сквозной/комплексной ставки, в которых ПАО «ТрансКонтейнер» выступает интегратором всего процесса доставки груза (в контейнере) и берет ответственность за конечный результат всего пакета транспортно-логистических услуг. |
| ИРС Перевозки | комплексная информационная система оперативного управления экспедиторской деятельностью на базе программного продукта «Информационно-Расчетная Система «Перевозки» |
| ИС | информационная система |
| КТК | крупнотоннажный контейнер, изготовленный в соответствии со спецификацией Международной организации по стандартизации ISO |
| МСФО | международные стандарты финансовой отчётности |
| ПАО «ТрансКонтейнер» | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» |
| Отчет о ФХД | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (за определенный период) – данные о доходах и расходах ПАО «ТрансКонтейнер» за период, в расшифровке по видам деятельности, объектам учета, элементам затрат и другим признакам. Используется для аналитических целей, принятия управленческих решений и подготовки бухгалтерской отчетности по РСБУ. Данный отчет формируется в автоматическом режиме в рамках программы АС ПРО (рабочее название «Форма НДР»). |
| Проект | Разработка и внедрение системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» |
| РСБУ | российские стандарты бухгалтерского учета |
| САО ТК, Система | система аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» |
| СВХ | склад временного хранения |
| Сквозная ставка, сквозной тариф | единая цена за полный комплекс транспортно-логистических услуг по доставке груза в контейнере «от двери до двери». Цена устанавливается за один контейнер и фиксируется на некоторый срок по договоренности с клиентом при условии обеспечения им определенных минимальных объемов перевозок |
| Системы-источники | Корпоративные информационные системы от разных производителей, эксплуатирующиеся в ПАО «ТрансКонтейнер», которые будут являться поставщиками предварительно агрегированной информации на вход MSTR. |
| Служба IR | группа подразделений, курируемых заместителем генерального директора ПАО «ТрансКонтейнер» по стратегии, в функциональные задачи которых входит осуществление взаимодействия с инвесторами (Investor Relations) и акционерами ПАО «ТрансКонтейнер», а также фондовыми и рейтинговыми аналитиками, представителями инвестиционных банков и другими участниками фондового рынка. К службе IR относятся: директор по фондовому рынку и работе с инвесторами, его заместитель, а также подразделения ЦКПВФР и ЦКПРИн |
| СМР | строительно-монтажные работы |
| СТК | среднетоннажный контейнер. Контейнер небольшой емкости устаревшего стандарта, используемого в России и странах бывшего Советского Союза, созданный для перевозки грузов, вес которых не превышает 5 т |
| СУБД | система управления базами данных, т.е. специализированная программа/комплекс программ, предназначенная для организации и ведения базы данных |
| Транзит | перевозка грузов из одной страны в другую через территорию третьих (транзитных) стран. |
| Функциональные заказчики | В рамках Проекта - Стратегический блок (включая Службу IR), финансово-экономический блок |
| Циттранс | АС, разработанные ООО «ЦИТ Транс» |

1. **Цели и задачи**

В настоящее время в ПАО «ТрансКонтейнер» накоплен значительный объем аналитической информации, необходимой для принятия управленческих решений. В то же время, во многих случаях эта информация локализована в подразделениях и зачастую труднодоступна (по горизонтали), недостаточно систематизирована, нет полной сопоставимости данных из-за отсутствия утвержденных методик и регламентов. Сбор и подготовка сводных аналитических данных по ПАО «ТрансКонтейнер» на базе разрозненных источников часто требует значительных усилий и времени.

Менеджмент ПАО «ТрансКонтейнер» понимает, что систематизация и централизация аналитической отчетности является важным фактором повышения эффективности управления. Для достижения указанной цели принято решение создать единую корпоративную автоматизированную систему формирования сводной аналитической отчетности ПАО «ТрансКонтейнер».

В рамках Проекта предполагается реализация системы формирования управленческой отчетности в сегменте данных высокого уровня агрегации, что позволит выбрать максимально простую архитектуру системы, обеспечивающую при этом реализацию всех ключевых функций современных инструментов класса BI. Такое решение позволить наработать опыт использования системы класса BI и оценить ее эффективность.

Реализация Проекта должна обеспечить возможность оптимального планирования дальнейших шагов и снижения рисков при последующем тиражировании решения на другие подразделения ПАО «ТрансКонтейнер».

Результатом полной реализации Проекта будет переход от нынешнего «раздробленного» состояния корпоративной бизнес-аналитики к единой автоматизированной системе формирования управленческой отчетности с использованием системы класса BI.

Проект было решено реализовать на базе аналитических отчетов, а также методов сбора и организации данных, разработанных стратегическим (включая Службу IR) и финансово-экономическим блоками ПАО «ТрансКонтейнер».

В результате проведенного ПАО «ТрансКонтейнер» исследования существующих на рынке систем класса BI, было принято решение создать САО ТК на базе инструмента бизнес-аналитики Microstrategy, обладающего широким функционалом и обеспечивающего максимальную гибкость и удобство в работе как для пользователя, так и для встраивания в корпоративную информационную среду.

В рамках Проекта предполагается решить следующие задачи:

* развернуть архитектуру САО ТК с использованием СУБД Oracle, ETL Informatica и инструмента бизнес-аналитики Microstrategy;
* составить спецификацию входных данных, и выходных отчетных форм (элементов отчетных форм) корпоративного уровня, которые будут реализованы в рамках создания САО ТК, утвердить их и включить в ЦНСИ;
* утвердить единую методологию расчетов и регламенты обновления основных показателей и выходных форм, составляющих управленческую отчетность ПАО «ТрансКонтейнер»;
* силами разработчиков систем-источников информации, используемой в качестве входных данных для САО ТК, обеспечить генерацию выходных форм систем-источников в формате, оптимальном для осуществления регламентного файлового обмена САО ТК с этими системами-источниками посредством ETL-инструмента. При этом уровень агрегации данных будет таким же, как и в существующих отчетных формах, используемых ПАО «ТрансКонтейнер» в настоящее время.
* отработать регламенты обмена данными и обработки информации, добиться работоспособности всех систем, устройств и ролей пользователей в среде САО ТК;
* обучить пользователей САО ТК администрированию системы и управлению ее архитектурой в рамках заявленной MSTR гибкости работы с источниками данных;
* получить удовлетворительные образцы всех запланированных «базовых» выходных форм/отчетов/дашбордов;
* обучить пользователей САО ТК инструментарию создания пользовательских отчетов и форм в среде MSTR;
* на основании результатов Проекта сделать выводы о потребностях в дополнительном оборудовании и изменениях в архитектуре системы для осуществления последующего развития САО ТК.

1. **Текущее состояние и краткое описание процесса формирования управленческой отчетности**

В настоящее время данные для формирования управленческой отчетности, анализа и прогнозирования деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» собираются сотрудниками финансово-экономического и стратегического блоков компании в ручном режиме, путем переноса данных из отчетных и аналитических форм различных подразделений компании в свои сводные таблицы данных. При этом в аналитических продуктах финансово-экономического и стратегического блоков есть значительные пересечения по части используемых исходных данных и аналитических и показателей, но в то же время сложились и различия в методологии сбора и агрегирования исходных данных, расчета аналитических показателей.

Отчетные и аналитические формы, являющиеся источниками данных для финансово-экономического и стратегического блоков - это выгрузки из информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер», а также отчетные формы (обычно в формате файлов word, excel), формируемые подразделениями компаниями. Для формирования этих файлов также используются выгрузки из различных ИС, производятся ручные расчеты / корректировки данных.

Данные отчетных и аналитических форм подразделений сотрудники финансово-экономического и стратегического блоков компонуют вручную, в результате чего формируются листы сводных исходных данных (обычно в формате Excel), используемых для финансово-экономического анализа и прогнозирования.

В качестве примера ниже приведена схема сбора и обработки данных, используемая в стратегическом блоке (в рамках функционала службы по фондовому рынку и работе с инвесторами и отдела стратегического развития) ПАО «ТрансКонтейнер», реализованная на базе файлов Excel, связанных друг с другом:

1. Сбор данных о фактических результатах деятельности ПАО «ТрансКонтейнер», как через удаленный доступ сотрудников блока к соответствующим специализированным базам данных, так и непосредственно от специализированных подразделений компании, путем направления информационных запросов подразделениям. Основные источники данных:

* Альбомы данных операционной статистики ПАО «ТрансКонтейнер» (альбомы аналитического отдела) и дополнительные данные этого подразделения, получаемые по запросу.
* Данные бухгалтерского учета по РСБУ, МСФО, в том числе стандартные отчетные формы РСБУ и аналитические формы отчетности, имеющиеся в системе АС ПРО, включая отчет о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (отчет о ФХД), отчеты о движении производственных активов, а также количественные показатели из текстовых комментариев в отчетности по МСФО.
* Данные по парку основных производственных активов (вагоны, контейнеры, ГПМ, автопарк) и расходам на их содержание и ремонтам.
* Данные по персоналу, по сети продаж, по терминалам, организационной структуре (группы ПАО «ТрансКонтейнер»), включая контактную информацию, а также по инвестициям, по клиентской базе и другим вопросам, необходимым для выполнения функций службы IR.

1. Сбор прогнозных макроэкономических и отраслевых показателей от внутренних и внешних аналитических служб, ОАО «РЖД», Правительства РФ, плановых показателей служб ПАО «ТрансКонтейнер» и т.п.:

* Прогнозы рынка контейнерных перевозок, тарифов, индексов цен, курсов валют и т.п.
* Планы деятельности специализированных служб ПАО «ТрансКонтейнер» (терминалы, подвижной состав, ГПМ, кадры, корпоративное финансирование, и т.п.).
* Показатели и лимиты, заложенные в бюджет ПАО «ТрансКонтейнер».

1. Агрегирование и формирование сводной базы исходных данных для целей работы с инвесторами и стратегического прогнозирования, сопоставление и верификация данных:

* Хранилище сводных данных, полученных от структурных подразделений ПАО «ТрансКонтейнер» (факт).
* Хранилище расчетных и агрегированных показателей о факте деятельности ПАО «ТрансКонтейнер».
* Хранилище входных прогнозных и плановых показателей для долгосрочной (стратегической) финансовой модели.

1. Компоновка данных, дальнейшее агрегирование и расчеты для конкретных продуктов службы IR:

* Компоновка данных для диаграмм и презентаций, в т.ч. для годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер».
* Компоновка данных для рабочих, аналитических и справочных материалов IR.
* Компоновка данных для корпоративного интернет-сайта ПАО «ТрансКонтейнер».
* Компоновка фактических данных ПАО «ТрансКонтейнер» для стратегической финансовой модели.
* Компоновка входных прогнозных данных для стратегической финансовой модели.

1. Подготовка аналитических продуктов службы IR и стратегическое прогнозирование:

* Финальная настройка модулей построения диаграмм: формирование таблиц (переключение на новый отчетный период), подстройка масштабов по осям и т.п.
* Внесение текстовых комментариев / правка комментариев к аналитическим данным в аналитических продуктах и отчетных формах, финальное форматирование.
* Финальная настройка модуля формирования входных данных для стратегического прогнозирования стратегической финансовой модели.
* Формирование аналитической формы ключевых показателей деятельности ПАО «ТрансКонтейнер» (финансовые результаты + драйверы), включающего факт за 3 прошедших года, факт/прогноз за текущий год (поквартально) и прогнозные данные на последующие 10 лет для различных сценариев развития ПАО «ТрансКонтейнер».
* Формирование отчетности «план-факт» для целей мониторинга исполнения стратегического бизнес-плана.

1. **Верхнеуровневая архитектура САО ТК**

Предполагается реализация ежемесячной/ежеквартальной/ ежегодной (в зависимости от системы-источника) загрузки данных в САО ТК. По некоторым индикаторам фондового рынка данные будут загружаться ежедневно. К таким индикаторам относятся курсы ЦБ РФ к доллару США и Евро, индексы РТС, ММВ, FTSE IOB, котировкам акций и ГДР на акции ПАО «ТрансКонтейнер» и его рыночных «аналогов» (Феско, Глобалтранс и др.).

В архитектуре САО ТК на верхнем уровне (Слой витрин + BI инструмент) используется MSTR. Загрузка данных из систем-источников производится посредством ETL-инструмента, в процессе загрузки производится необходимая фильтрация, верификация данных, учитывается историчность данных. Загрузка данных в MSTR из систем-источников будет производиться как с использованием СУБД Oracle, так и напрямую посредством файлового обмена.

На основе загруженных детальных / агрегированных данных из систем-источников производится расчет витрин. На основе витрин данных строятся отчеты в системе BI-отчетности, которые будут использоваться пользователями для построения прогнозных моделей. Также пользователи должны иметь доступ к конструкторам отчетов (BI-инструмент), с помощью которого могут быть созданы пользовательские отчеты по различным предметным областям.

В системе САО ТК должны быть предусмотрены механизмы передачи в MSTR оповещений о готовности обновленных выходных форм в системах-источниках, о полноте обновленных данных за очередной отчетный период, а также обратные оповещения в адрес поставщиков входных данных (как систем-источников, так и ответственных за поставку данных лиц) о необходимости обновления информации.

1. **Системы-источники**

Для формирования аналитической отчетности в рамках Проекта входные данные в MTSR будут загружаться из следующих информационных систем ПАО «ТрансКонтейнер»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование системы** | **Состав загружаемых данных/предполагаемое количество плоских таблиц для файлообмена** |
|  | ЦИТ ТРАНС,  АТМ-12 | Операционные показатели, объемы перевозок, производственные активы, ремонты |
|  | АС ПРО | Финансово-экономические показатели |
|  | ЗУП | Данные по численности персонала и средней зарплате по категориям персонала |
|  | АС БУ/АСУДС | Показатели бюджета, инвестпрограмма |
|  | ИРС перевозки | Заказы (объемы и деньги), клиенты |
|  | АС ЦНСИ | Справочники |
|  | Excel-файлы | Плановые производственные и финансовые показатели, права и обязательства по крупным долгосрочным контрактам, организационная структура, данные о сети продаж, данные о хранении контейнеров, данные об автоперевозках, котировки акций ПАО «ТрансКонтейнер», прочее |

1. **Перечень выполняемых работ и результаты работ Проекта**

В рамках Проекта должны быть выполнены следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работы** | **Требования к работам** | **Описание результата** |
|  | Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК | Разработка и согласование с Заказчиком Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК | 1. Утвержденное Техническое задание на выполнение работ по созданию САО ТК |
|  | Развертывание инфраструктуры MSTR | 1. Установка и настройка СУБД на всех средах (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер)  2. Установка и настройка ETL-инструмента (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер)  3. Установка и настройка BI-инструмента на всех средах (сервер разработки, сервер тестирования, продуктивный сервер) | 1. Развернутые и настроенные среды по всем компонентам САО ТК (СУБД, ETL-инструмент, BI-инструмент) |
|  | Техническое проектирование | 6.2.1. Создание внутренней модели данных САО ТК на основе MSTR.  6.2.2. Подготовка спецификаций интерфейсных объектов для каждой системы-источника.  6.2.3. Подготовка и согласование регламентов загрузок данных из систем-источников.  6.2.4. Подготовка ТЗ для поставщиков систем-источников по загрузке в САО ТК данных с источников с использованием ETL-инструмента. | 6.2.1. Спецификации интерфейсных объектов.  6.2.2. Регламенты загрузок данных.  6.2.3. Модель данных САО ТК.  6.2.4. Технические задания по загрузке в MSTR данных из систем-источников с использованием ETL-инструмента. |
|  | Реализация хранилища данных MSTR и тестирование загрузок данных | 6.3.1. Реализация единой области хранения данных САО ТК.  6.3.2. Загрузка и тестирование отображения данных из систем-источников. | 6.3.1. Разработанные объекты САО ТК в MSTR (таблицы фактов, справочники, витрины, меппинги)  6.3.2. Реализованные ETL-процессы наполнения САО ТК данными выгрузок из источников |
|  | Реализация и тестирование BI-конструктора отчетов, витрин данных и дашбордов | 6.4.1. Развертывание и тестирование BI-конструктора отчетов.  6.4.2. Реализация и тестирование отчетов на базе BI-конструктора.  6.4.3. Реализация и тестирование дашбордов.  6.4.4. Реализация логики разграничения прав доступа. | 6.4.1. Реализован BI-конструктор отчетов  6.4.2. Реализованы отчеты  6.4.3. Реализованы дашборды  6.4.4. Реализован функционал управления правами доступа |
|  | Приемо-сдаточные испытания и обучение пользователей | 6.5.1. Подготовка и согласование методики приемо-сдаточных испытаний.  6.5.2. Подготовка материалов для обучения администраторов и пользователей.  6.5.3. Проведение обучения администраторов и пользователей  6.5.4. Участие пользователей в приемо-сдаточных испытаниях  6.5.5. Устранение недоработок | 6.5.1. Методика утверждена  6.5.2. Инструкции пользователей утверждены  6.5.3.Администраторы и пользователи готовы к приемо-сдаточным испытаниям  6.5.4. сформирован перечень необходимых доработок  6.5.5. САО ТК принята в промышленную эксплуатацию |

1. **Предварительный состав информации, подаваемой на вход MSTR в рамках Проекта**
2. Бухгалтерская отчетность по МСФО, консолидированная, загружается ежеквартально. Загружаются данные за квартал и данные накопительным итогом с начала текущего отчетного года. Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как первоначально опубликованные отчетные данные, так и скорректированные данные за тот же период по отношению к следующим отчетным периодам (всего до 5 версий):

* Активы (внеоборотные, оборотные, с расшифровками).
* Капитал и обязательства (с расшифровками).
* Выручка (по видам услуг).
* Операционные расходы (по видам расходов).
* Операционная прибыль.
* Прочие доходы и расходы (включая проценты, курсовые разницы и пр.).
* Прибыль до налога на прибыль.
* Прибыль за период.
* Прочий совокупный доход (с расшифровками).
* Общий совокупный доход.
* Отчет о ДДС.

1. Бухгалтерская отчетность по РСБУ. Загружаются данные на конец периода и нарастающим итогом от начала текущего года в разрезе центрального аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» и филиалов. Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как первоначально опубликованные отчетные данные, так и скорректированные данные за тот же период по отношению к следующим отчетным периодам (всего до 5 версий).

Помесячно:

* Выручка по РСБУ (в расшифровке по видам услуг, в т.ч. доходы соисполнителей по контрактам ИЛ).
* Расходы ПАО «ТрансКонтейнер» (по статьям расходов, в т.ч. расходы на оплату услуг соисполнителей по контрактам ИЛ).
* Операционная прибыль (прибыль от продаж).
* Прочие доходы и расходы (с расшифровкой).
* Чистая прибыль.

Поквартально:

* Актив баланса: внеоборотные активы с расшифровкой, в т.ч. основные средства (с расшифровкой по группам производственных активов).
* Актив баланса: оборотные активы (с расшифровками).
* Пассив баланса: капитал и резервы, долгосрочные / краткосрочные обязательства (с расшифровками).
* Отчет о движении денежных средств (с расшифровкой инвестиционных затрат по группам приобретаемых / реализуемых материальных и финансовых активов).

1. Данные кадровой статистики, ежеквартально по категориям персонала и укрупненным (функциональным и территориальным) структурным единицам:

* Средняя численность персонала за отчетный квартал.
* Средняя зарплата за отчетный квартал.

1. Показатели бюджета на плановый год (по статьям и укрупненным (функциональным и территориальным) структурным единицам). Необходимо предусмотреть версионность: загружаются как показатели первоначально утвержденного бюджета, так и скорректированные показатели (всего до 5 версий):

* Доходы – помесячно, остальные показатели на квартальной основе.
* Расходы.
* Операционные показатели.
* Инвестиции.
* Заимствования.
* Прогнозный баланс.

1. Клиентская база, структура грузов (ежемесячно, накопительным итогом от начала отчетного года):

* Крупнейшие клиенты по объему выручки.
* Отраслевая структура клиентской базы.
* Структура грузов, перевозимых ПАО «ТрансКонтейнер».

1. Производственное оборудование, ремонты (ежеквартально):

* Количество единиц по видам техники, в том числе в собственности, в лизинге и аренде, на конец периода, поставлено на учет / снято с учета за период.
* Возрастная структура парка платформ и контейнеров.
* Количество ремонтов, средняя стоимость ремонта и средняя длительность ремонта, по видам ремонтов и видам оборудования.

1. Показатели по каждому из терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» (ежеквартально) по состоянию на конец периода и добавление / выбытие за период:

* Количество контейнерных площадок с указанием специализации (в т.ч. для переработки СТК).
* Суммарная длина фронтов погрузки.
* Суммарная площадь складирования.
* Производительность терминала в пересчете к ж/д фронтам (погрузка+выгрузка+сортировка).
* Количество и суммарная площадь СВХ.
* Капитальные затраты на СМР, ПИР за период.

1. Операционные показатели:
2. Объемы перевозок крупнотоннажных контейнеров и неконтейнерных грузов по сети ОАО «РЖД» (по прибытию и отправлению на ежедневной/понедельной/помесячной основе) в ДФЭ в разрезе следующих признаков (если применимо):

* вид сообщения (внутреннее, импорт, экспорт, транзит);
* состояние контейнера (груженый / порожний);
* принадлежность платформы (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* дорога выгрузки/сдачи контейнеров за рубеж.

1. Использование вместимости фитинговых платформ (за месяц, квартал) в разрезе следующих признаков:

* принадлежность платформы (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности);
* длина («футовость») платформы;
* коэффициент использования вместимости платформы.

1. Погрузка на фитинговые платформы ПАО «ТрансКонтейнер» грузов не в контейнерах (неконтейнерные грузы) на месячной основе в разрезе следующих признаков:

* длина («футовость») платформы;
* тарифная номенклатура грузов.

1. Объемы переработки контейнеров (итог за месяц) по каждому терминалу ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (то, что доступно) в разрезе следующих признаков:

* вид операции: прибыло (выгружено), отправлено (погружено), сортировка;
* типоразмер контейнера (КТК/СТК, футовость);
* состояние контейнера (груженый/порожний);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности).

1. Объемы хранения контейнеров по каждому терминалу ПАО «ТрансКонтейнер» (ежеквартально): среднее количество контейнеров в ДФЭ (за период) и средний срок хранения (суток) в разрезе следующих признаков:

* контейнерная площадка;
* типоразмер контейнера (КТК/СТК);
* состояние контейнера (груженый/порожний);
* принадлежность контейнера (ПАО «ТрансКонтейнер», иной принадлежности).

1. Показатели эффективности управления парком КТК (принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер» / вся сеть): средняя дальность пробега (груженого / порожнего), средний оборот контейнера (суток).
2. Показатели эффективности управления парком фитинговых платформ (принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер» / вся сеть): средняя дальность пробега (груженого / порожнего), средний оборот вагона (суток).
3. Контейнерные поезда ПАО «ТрансКонтейнер», контейнерные поезда на сети ОАО «РЖД»: количество поездов (по принадлежности вагонов в поезде: ПАО «ТрансКонтейнер» / прочие), объем перевозок контейнерными поездами в ДФЭ в разрезе признаков:

* Состояние контейнера (груженые/порожние).

1. Автоперевозки (в сообщении с ж/д терминалами), организованные ПАО «ТрансКонтейнер», в ДФЭ, с расшифровкой по следующим признакам:

* филиал ТК;
* принадлежность ж/д терминала (терминал ПАО «ТрансКонтейнер» / иной терминал);
* тип контейнера (КТК/СТК);
* принадлежность автотранспорта (ТК / сторонний).

1. Прочие данные (в основном, формируются в ручном режиме).

* Данные по организационной структуре компании, включая филиалы, представительства, дочерние и зависимые общества.
* Данные о системе продаж, включая офисы продаж в центре и на филиалах, об агентской сети по странам / регионам присутствия.
* Данные об истории котировок акций (и депозитарных расписок на акции) ПАО «ТрансКонтейнер» (итоги торгов за все торговые дни на MOEX и LSE начиная с даты публичного размещения акций – 2010 год).

1. **Предварительный перечень пакетов отчетности, генерируемой MSTR в рамках Проекта**

В перечисленных ниже отчетах предполагается наличие возможности получать данные в расшифровках, соответствующих уровню агрегированности используемых исходных данных.

1. Текущее состояние и историческая динамика финансовых показателей ПАО «ТрансКонтейнер» по РСБУ (помесячно/поквартально в зависимости от показателя).
2. Текущее состояние и историческая динамика финансовых показателей ПАО «ТрансКонтейнер» по МСФО (поквартально).
3. Текущее состояние и историческая динамика объемных показателей ж/д перевозок с использованием вагонов / контейнеров ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (ежедневно/понедельно/помесячно / поквартально).
4. Текущее состояние и историческая динамика показателей работы терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (помесячно / поквартально).
5. Текущее состояние и историческая динамика показателей эффективности использования вагонного и контейнерного парка ПАО «ТрансКонтейнер» и в целом по сети ОАО «РЖД» (поквартально).
6. Текущее состояние и историческая динамика показателей по персоналу ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): (численность, оплата труда, производительность труда и пр.).
7. Текущее состояние и историческая динамика характеристик производственных активов ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): размер парка, состав, возраст, ремонты и пр.
8. Текущее состояние и историческая динамика показателей производственных мощностей терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» (поквартально): фронты, площадки, ГПМ, перерабатывающая способность и пр.
9. Сводные данные бюджета и отчеты «план/факт» по бюджетным показателям текущего года и за прошлые годы (доходы – помесячно, расходы - поквартально).
10. Сводные данные долгосрочного (стратегического) бизнес плана, сопоставление плановых показателей для различных сценариев, а также анализ показателей за прошедшие периоды (по годам) в формате «план/факт».
11. Сводный анализ влияния основных факторов бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер» на полученные финансовые результаты (разложение финансовых показателей по драйверам) – помесячно/поквартально в зависимости от применяемых моделей и подходов.
12. Текущее состояние и историческая динамика цен на акции (и ГДР на акции) ПАО «ТрансКонтейнер» в сопоставлении с рыночными индикаторами и ценами акций сопоставимых публичных транспортных компаний (ежедневно).
13. **Технологии, на базе которых необходимо реализовать САО ТК**

Указанные ниже лицензии приобретаются заказчиком в рамках отдельных закупочных процедур и договоров. Поставка/приобретение указанных ниже лицензий не входит в рамки выполнения работ по настоящему договору.

1. Требования к СУБД для хранилища данных.

* Решение должно быть построено на базе СУБД Oracle.
* Возможность работы с существующей ИТ-инфраструктурой, в т.ч. с существующими и целевыми источниками данных (OeBS, Siebel CRM, OTM).
* Спецификация лицензий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование лицензии** | **Способ лицензирования** | **Количество** |
| Oracle Database Enterprise Edition | Per CPU Core | 4 |
| Oracle Database In-Memory | Per CPU Core | 4 |
| Oracle Partitioning | Per CPU Core | 4 |

1. Требования к ETL-инструменту

* Решение должно быть построено на базе Informatica Power Center.
* Спецификация лицензий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование лицензии** | **Способ лицензирования** | **Количество** |
| PowerCenter SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production License | Per CPU Core | 4 |
| PowerCenter SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab License | Per CPU Core | 4 |

1. Требования к BI-инструменту

* Спецификация лицензий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование лицензии**  **(name user license)** | **Количество** |
| Microstrategy Server | 20 |
| Microstrategy Mobile | 20 |
| Microstrategy Web | 20 |
| Microstrategy Architect | 1 |

* Ключевые требования.
* Предлагаемое решение должно быть построено на основе программного обеспечения класса BI производителя MicroStrategy.
* Предлагаемый программный продукт должен обеспечивать для конечного пользователя максимум возможностей по работе с данными без обращения к ИТ-специалистам (визуализация данных, формирование запросов по нескольким источникам, подключение локальных файлов-источников данных, возможность делиться загруженными данными для построения отчетов другими пользователями, конструктор запросов к БД и пр.).
* Инструмент должен предоставлять обычному пользователю (не ИТ специалисту) возможность быстрого создания табличных и визуализированных отчетов.
* Время, необходимое на обучение пользователя инструменту (на создание первого функционального отчета) должно быть минимальным.
* Предлагаемый программный продукт должен иметь один общий интерфейс для создания отчётов, для построения отчетов должен использоваться единый семантический слой.
* Инструмент должен позволять создавать отчеты, которые можно просматривать через Web-интерфейс и мобильное устройство, в виде единого документа (минимизация трудоемкости на создание отчетов для мобильного представления).
* Части платформы предлагаемого программного продукта должны быть хорошо интегрированы с точки зрения администрирования, управления целостностью и управления пользователями.
* Поддержка различных ролей пользователей.
* Требования к защите.
* Назначение привилегий доступа к отдельным объектам анализа, таким как измерения, метрики, отчеты, папки, приглашения и т.д.
* Должна быть обеспечена интеграция с Active Directory, обеспечивающая прозрачную авторизацию пользователей в системе, уже авторизованных в домене Active Directory.

1. **Этапы выполнения работ и отчетные документы**

Для реализации Проекта предусмотрены следующие этапы:

* Этап 1: Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК;

Отчетные документы Этапа 1, утвержденные Заказчиком:

* Техническое задание на выполнение работ по созданию САО ТК;
* Спецификации интерфейсных объектов для каждой системы-источника;
* Регламенты загрузок данных из систем-источников;
* Модель данных САО ТК;
* Технические задания по загрузке в MSTR данных из систем-источников с использованием ETL-инструмента;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 2: Разработка системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер».

Отчетные документы Этапа 2, утвержденные Заказчиком:

* Детальный план-график по этапу 2;
* Программа и методика приемо-сдаточных испытаний;
* Протокол внутреннего тестирования процедур загрузки данных и отчетов, дашборда.
* Акт приемки системы в опытную эксплуатацию;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 3: Обучение пользователей.

Отчетные документы Этапа 3, утвержденные Заказчиком:

* Инструкции пользователя и администратора;
* Программа обучения пользователей и администраторов;
* Отчет об обучении пользователей и администраторов;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.
* Этап 4: Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации.

Отчетные документы Этапа 4, утвержденные Заказчиком:

* Протокол об устранении замечаний по результатам опытной эксплуатации;
* Доработанные инструкции пользователя и администратора;
* Регламент гарантийного сопровождения САО ТК;
* Акт приемки системы в промышленную эксплуатацию;
* Акт сдачи-приемки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору № ТКд/1\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Календарный план**

к выполнению работ по созданию системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» (САО ТК)

| **№**  **п/п** | **Наименование этапов Работ** | **Срок выполнения этапов Работ** | **Стоимость, руб.** | **В том числе НДС 18%, руб.** | **Форма предоставления результатов этапов Работ.**  **Отчетные документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Разработка Технического задания на выполнение работ по созданию САО ТК |  |  |  | 1. Утвержденное Техническое задание на выполнение работ по созданию САО ТК.  2. Спецификации интерфейсных объектов для каждой системы-источника.  3. Регламенты загрузок данных из систем-источников  4. Модель данных САО ТК.  5. Технические задания по загрузке в MSTR данных из систем-источников с использованием ETL-инструмента.  6. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **2** | Разработка системы аналитической отчетности на базе инструмента бизнес-аналитики «Microstrategy» в ПАО «ТрансКонтейнер» |  |  |  | 1. Детальный план-график по этапу 2.  2. Утвержденная программа и методика приемо-сдаточных испытаний.  3. Протокол внутреннего тестирования процедур загрузки данных и отчетов, дашборда.  4. Акт приемки системы в опытную эксплуатацию.  5. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **3** | Обучение пользователей |  |  |  | 1. Инструкции пользователя и администратора.  2. Программа обучения пользователей и администраторов.  3. Отчет об обучении пользователей и администраторов.  4. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу. |
| **4** | Опытная эксплуатация и доработка системы по результатам опытной эксплуатации |  |  |  | 1. Протокол об устранении замечаний по результатам опытной эксплуатации.  2. Доработанные инструкции пользователя и администратора.  4. Регламент гарантийного сопровождения САО ТК.  5. Акт приемки системы в промышленную эксплуатацию.  6. Акт сдачи-приемки выполненных работ. |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к Договору №ТКд/1\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  Протокол согласования договорной цены  Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО «ТрансКонтейнер», от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.   |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к документации о закупке  **СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ**  (*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, являющихся предметом настоящего Запроса предложений[[2]](#footnote-2)*)  **Сведения о проектной команде**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п[[3]](#footnote-3) | Ф.И.О. | Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды и др. | Занимаемая должность | Предлагаемая роль в проекте | Стаж работы в компании в годах | Опыт участия в проектах, наименование проектов | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |   **Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование претендента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Печать (должность, подпись, ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

1. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается не более 40 специалистов [↑](#footnote-ref-2)
3. Копии резюме специалистов предоставляются по порядку в соответствии с нумерацией указываемых специалистов в данной таблице [↑](#footnote-ref-3)