**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель**

**Конкурсной комиссии филиала**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Ю. Веселов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

1.1.1. публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер» (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещения оферты) № РО/001/НКПОКТ/0004.

Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения Заказа, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающему установленным в настоящей документации о закупке (оферте) требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Под сроком акцепта оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 Информационной карты раздела 8 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.2. Предметом процедуры Размещения оферты является право заключения договора на оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2015г.

1.1.3. Информация об Организаторе процедуры Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты.

1.1.4. Дата опубликования извещения о проведении настоящей процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.5. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).

1.1.6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 7 и 8 соответственно настоящей документации о закупке).

1.1.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.8. Дата рассмотрения и сопоставления комплекта документов и Заявок указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.9. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.

1.1.10. Участниками процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.

1.1.11. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

1.1.12. Заявки (акцепт оферты) рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.

1.1.13. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.14. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты.

1.1.15. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.

1.1.16. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.17. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.18. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты не вправе отказаться от ее проведения.

1.1.19. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания.

1.1.20. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.21. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.22. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.23. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 17 Информационной карты. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.

1.1.24. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

1.2.1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений подписанных уполномоченным представителем претендента по адресу (- ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.

Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.

Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты осуществляется через СМИ.

Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, документацию о закупке по проведению процедуры Размещения оферты является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.3.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

**2.1. Обязательные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

**2.2. Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов  
ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

* 1. **Представление обязательных документов**
     1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 7 документации о закупке);

3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

7) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации и условиям допуска к участию в процедуре Размещения оферты и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке.

9) В пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет менее 15 дней Претендент вправе в составе Заявки предоставить только документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7 и 8 пункта 2.3.1 настоящей документации о закупке.

Полный комплект документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке должен быть предоставлен не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

* + 1. Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.
    2. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    3. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.
    4. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    5. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    6. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    7. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Предельная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    8. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    9. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (- ых) в пункте 16 Информационной карты.
    10. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    11. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
  1. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу (-ам) электронной почты представителя (- ей) Заказчика/Организатора, указанному (- ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в СМИ.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Заказчика/Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Раздел 3. Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

3.1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении  
победителя (- ей).

3.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.

3.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.

3.4. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

3.5. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

3.6. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

3.7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.8. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

3.9. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

3.10. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.

3.11. По итогам рассмотрения и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске Претендента к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**Раздел 4. Подведение итогов процедуры Размещения оферты**

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
   1. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
   2. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя (победителей) процедуры Размещения оферты.
   3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
   4. Претендент, допущенный к участию в процедуре Размещения оферты, считается одним из победителей. В случае, если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
   5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
   6. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

**Раздел 5. Заключение договора**

5.1. Обеспечение исполнения договора не требуется.

5.2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю (победителям) процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

5.3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.

5.4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.

5.5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор (договоры) заключаются с другими победителями.

5.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты, по форме или с соблюдением существенных условий, приведенных в приложении № 5 к настоящей документации.

5.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте   
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

5.8. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.

5.9. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется победителем/победителями на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на оказание работ/услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 6. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного (- ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов процедуры Размещения оферты (пункт 10 Информационной карты).

Письмо с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО/001/НКПОКТ/0004**

* + 1. Письмо с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 2.4.1 настоящей документации, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флэш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Финансово-коммерческое предложение

6.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

6.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

6.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей. Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Информационной карте, проекте договора или его существенных условиях (приложение № 5 к настоящей документации)).

6.2.4. Общая стоимость услуг представляется в рублях, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации.

6.2.5. Срок оказания услуг определяется согласно выбранной технологии оказания услуг, исходя из времени, необходимого претенденту на оказание услуг, без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 7 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 8 настоящей документации о закупке)

**Раздел 7. Техническое задание.**

Техническое задание определяет требования к оказанию услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2015г. (далее - Услуги).

**7.1. Порядок и организация оказания Услуг.**

Предоставление Исполнителем железнодорожных путей необщего пользования для временного размещения вагонов Заказчика должно осуществляться на основании заявки Заказчика на отстой вагонов (далее - Заявка), направленной Исполнителю и согласованной им на условиях, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

Началом периода оказания Услуг считается дата и время (в часах) подачи вагона на путь необщего пользования, зафиксированная в ведомости подачи и уборки вагонов формы ГУ-46.

Окончанием периода оказания Услуг считается дата и время (в часах), указанная в заготовке накладной, оформленная в системе "Этран" на вывод вагонов из отстоя.

**7.2. Требования к Исполнителю Услуг.**

Исполнитель должен:

- осуществлять размещение вагонов Заказчика на подъездных путях длиной не менее 2,5 км по одной станции, на которой будет осуществляться отстой, с возможность единовременной подачи состава порожних фитинговых платформ длиной 57 условных единиц.

**-** принимать к рассмотрению Заявки Заказчика и в срок не более 1 (одних) рабочих суток с момента получения Заявки уведомлять Заказчика о результатах ее рассмотрения;

- при согласовании Заявки обеспечивать предоставление Заказчику пути отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика на срок, указанный в согласованной Заявке;

- обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя и подачу и уборку вагонов Заказчика на/с пути отстоя Исполнителя;

- производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 2 (двух) календарных суток с даты окончания периода отстоя, указанной в Заявке на вывод вагонов из отстоя, при условии оформления Заказчиком заготовок электронных накладных с использованием ЭЦП на перевозку порожних вагонов со станции примыкания путей отстоя Исполнителя;

- направлять Заказчику Акт оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, счет и счет-фактуру до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным;

- обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя Исполнителя.

**7.3. Срок, место и условия оказания Услуг.**

Срок оказания услуг:

начало оказания Услуг: с момента заключения договора

окончание оказания Услуг: 31.12.2015г.

Место оказания Услуг:

Железнодорожные пути необщего пользования на станциях ОАО «РЖД», находящиеся на расстоянии не более 200 км от агенства Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 240, литер А

Условия оказания услуг:

Подъездные пути должны находиться в собственности Исполнителя или в долгосрочной аренде.

У Исполнителя должен быть заключен действующий договор на подачу/уборку вагонов с ОАО «РЖД» на 2015г.

На подъездные пути могут подаваться фитинговые платформы длиной 14, 16, 25 м и более.

Возможность прибытия на пути отстоя как одиночных вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер», так и групп вагонов.

Исполнитель должен предоставить отзывы и/или рекомендательные письма от клиентов, которым эти услуги уже предоставлялись.

В период нахождения вагонов на путях отстоя должна быть организована охрана подвижного состава.

**7.4. Стоимость оказываемых Услуг**.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.

Цена формируется из расчета единицы Услуги за отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов и сборов, кроме НДС.

Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает следующие затраты Исполнителя:

- расходы на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Компании ПАО «ТрансКонтейнер»;

- расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;

- расходы на маневровые работы;

- расходы на обеспечение сохранности вагонов на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;

- расходы на выполнение иных возможных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

**7.5. Количество (объем) оказываемых Услуг.**

Количество (объем) Услуг составляет ориентировочно 300 вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер», Фактический объем Услуг будет определяться в соответствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнера».

**Условия оплаты:** Оплата за оказанные Услуги осуществляется на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения их Заказчиком и при условии предоставления оригинала счета-фактуры на оказанные Услуги.

Расходы за подачу и уборку вагонов на/с путей необщего пользования исполнителя, за охрану порожних вагонов, а также иные возможные расходы исполнителя, связанные с оказанием Услуг, не начисляются и в счет, выставляемый заказчику, не включаются.

**Раздел 8. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО/001/НКПОКТ/0004 на право заключения договора на оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2015г. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  Адрес: Российская Федерация,191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.  **Контактные лица:**  - Медведева Мария Павловна, тел. (812) 457-36-46, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru.  Контактное лицо Заказчика: Михайлов Юрий Геннадьевич,  тел. + 7 (812) 458-68-09,  электронный адрес: MikhaylovIUG@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | « 17 » апреля 2015 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (http://www.trcont.ru) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. Извещение о проведении открытого конкурса и изменения к извещению дополнительно публикуется в газете «Гудок». |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.  Цена формируется из расчета единицы Услуги за отстой 1 (одного) вагона на путях Исполнителя с учетом всех видов налогов и сборов, кроме НДС.  Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает следующие затраты Исполнителя:  - расходы на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Компании ПАО «ТрансКонтейнер»;  - расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;  - расходы на маневровые работы;  - расходы на обеспечение сохранности вагонов на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;  - расходы на выполнение иных возможных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 08 часов 15 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут МСК по рабочим дням и с 08 часов 15 минут до 16 часов 00 минут МСК в предпраздничные дни с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до «28» апреля 2015 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «29» апреля 2015г. в 13 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: РФ, 125047, Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 26 » мая 2015г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата за оказанные Услуги осуществляется на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения их Заказчиком и при условии предоставления оригинала счета-фактуры на оказанные Услуги. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок оказания услуг (срок действия договора):**  Начало оказания Услуг: с момента заключения договора  Окончание оказания Услуг: 31.12.2015г.  **Место оказания услуг:**  Железнодорожные пути необщего пользования на станциях ОАО «РЖД», находящиеся на расстоянии не более 200 км от агенства Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 240, литер А |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в  разделе 7 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | В соответствии с п.2.1.-2.3., разделом 7 - "Техническое задание", а также иными требованиями Заказчика, Претендент, в составе Заявки, должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью Претендента:  1. Опись предоставленных документов, заверенную подписью и печатью претендента (Приложение № 7 к документации о закупке);  2. Заявку на участие в размещении Оферты (Приложение № 1);  3. Сведения о претенденте (Приложение № 2);  4. Финансово-коммерческое предложение (Приложение № 3);  5. Копии учредительных документов составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента:  - действующая копия Устава;  - свидетельство ИНН/КПП;  - свидетельство ОГРН;  - первоначальные протокол собрания учредителей, первоначальный Приказ о назначении директора, Приказ о продлении полномочий директора (если есть);  6. Сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов (см. Приложение № 6 к проекту Договора);  7. Выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки способом Размещения оферты выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;  8. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за последний календарный год (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) до 2014 года, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  9. Справку об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее 30 дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  10. Документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету процедуры способом Размещения оферты;  11. Копии договоров на оказание услуг, аналогичных предмету процедуры способом Размещения оферты, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента;  12. Сведения о производственном персонале (по форме Приложения № 6 к документации о закупке);  13. Копию договора аренды подъездного пути с остатком срока аренды на момент проведения закупки не менее 1-го года и полезной длиной 2,5 км по одной станции, позволяющей одновременно вмещать состав порожних фитинговых платформ длиной не менее 57 условных единиц, либо нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости;  14. Копию договора охраны подвижного состава;  15. Копию договора на подачу/уборку вагонов с ОАО "РЖД" на2015г.;  16. Копии рекомендательных писем/отзывов от клиентов, которым эти услуги уже предоставлялись. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение №1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО/001/НКПОКТ/0004

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО/001/НКПОКТ/0004 (далее – процедура Размещения оферты) право заключения договора на оказание услуг по временному размещению на железнодорожных путях необщего пользования порожних вагонов, принадлежащих ПАО «ТрансКонтейнер» на праве собственности, аренды или ином законном праве, временно не задействованных в перевозочном процессе в 2015г.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО/001/НКПОКТ/0004.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось (- ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно (- ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно (- ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден (- о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в пункте 5.9 документации о закупке, в Техническом задании и Информационной карте (Разделы 7 и 8 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 7 настоящей документации).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № РО/001/НКПОКТ/0004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель |
| 1. | Ставка за 1 (один) вагон в сутки, размещаемый в отстой на ж.д. путях необщего пользования Исполнителя | \_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС |
| 2. | Адрес места нахождения железнодорожных подъездных путей необщего пользования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Срок и порядок оплаты за оказанные услуги | \_\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_дней |
| 4. | Количество (объем) оказываемых услуг | Ориентировочно\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) вагонов принадлежности ПАО "ТрансКонтейнер" |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)* учитывает стоимость всех расходов Исполнителя, в том числе на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Компании ПАО «ТрансКонтейнер», расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя, расходы на маневровые работы, расходы на обеспечение сохранности вагонов на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя, иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, а также всех налогов и сборов, кроме НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету процедуры Размещения оферты № РО/001/НКПОКТ/0004, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика (контактная информация) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Проект Договора №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской ж.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином праве (далее - вагоны Заказчика), временно не задействованных в перевозочном процессе.

1.2. Предоставление Исполнителем путей отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения вагонов Заказчика, осуществляется на основании согласованной Заявки Заказчика на отстой вагонов (далее - Заявка), оформленной по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи, либо электронной почтой в отсканированном виде.

1.3. Место оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Количество (объем) оказываемых услуг составляет ориентировочно \_\_\_\_\_ вагонов принадлежности ПАО «ТрансКонтейнер». Фактически объем будет определяться в соттветствии с потребностью ПАО «ТрансКонтейнер».

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать к рассмотрению Заявки Заказчика, направляемые по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в срок не более 1 (одних) суток с момента получения, уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения заявки по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае отсутствия письменного уведомления Заказчика о результатах рассмотрения заявки, заявка считается согласованной.

2.1.2. В случае согласования заявки обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика.

2.1.3. Составлять для учета времени отстоя акты постановки вагонов Заказчика в отстой (по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), акты на вывод вагонов Заказчика из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору). Акты постановки вагонов составляются не позднее одних суток с момента подачи вагонов на пути отстоя, Акты на вывод вагонов Заказчика из отстоя составляются не позднее одних суток с момента вывода вагонов из отстоя. Документами, подтверждающими время нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования являются памятки приемосдатчика/ведомости подачи и уборки вагонов.

2.1.4. Производить отправление вагонов Заказчика с железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя в срок не позднее 1 (одних) суток с даты получения по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявки на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) при наличии оформленных «Заказчиком» перевозочных документов в системе АС ЭТРАН. В случае неисполнения заявки Заказчика в установленные сроки, начисление оплаты за отстой прекращается в дату, указанную в заявке на вывод вагонов из отстоя.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя, прием вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя.

2.1.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

2.1.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Направлять Исполнителю заявку на отстой вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя. Заявки направляются Исполнителю по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. Подписывать акты, составленные Исполнителем для учета времени отстоя и расчета платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 5 (пяти) суток с даты предъявления актов к подписанию.

2.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора, по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

2.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты отправления вагонов заявки на вывод вагонов из отстоя по форме.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. За нахождение вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя взимается договорной сбор в размере, установленном Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору). Максимальная цена договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с учетом всех налогов и других обязательных платежей, кроме НДС.

3.2. Изменение договорного сбора, указанного в Протоколе согласования договорного сбора к настоящему Договору, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Исчисление договорного сбора за отстой вагонов производится с момента составления акта постановки вагонов Заказчика в отстой до момента составления акта на вывод вагонов Заказчика из отстоя, рассчитываемой на основе договорных ставок, согласованных Сторонами и приведённых в Протоколе согласования платы за услуги по временному размещению (отстою) вагонов (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору), при этом неполные сутки считаются за полные сутки.

Началом периода отстоя вагонов считается дата постановки вагона в отстой, указанная в акте постановки в отстой, подтвержденная памяткой приемосдатчика/ведомостью подачи и уборки вагонов. Окончанием периода отстоя вагонов считается дата, указанная Заказчиком в заявке на вывод вагонов из отстоя.

Плата за оказанные Исполнителем услуги по временному размещению (отстою) вагонов Заказчика начисляется ежемесячно и определяется путем умножения согласованной договорной ставки на количество суток отстоя каждого вагона.

В случае расхождение данных о времени начала и окончания отстоя Стороны принимают данные памяток приемосдатчика/ведомостей подачи уборки.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При денежных расчетах каждая из сторон несет расходы за свои банковские операции.

3.6. Заказчик осуществляет оплату за оказанные услуги в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, а также получения счета и счета-фактуры за отчетный месяц от Исполнителя на основании оригинала счета.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг, формируемого Исполнителем по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.8. Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором Исполнителем были оказаны услуги по отстою.

До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих момент начала и окончания периода отстоя вагонов, установленные п. 2.1.3 настоящего Договора. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписывает Акт либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии разногласий Акт подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг, выставить (оформить и направить) Заказчику счет, счет-фактуру, оформленный с соблюдением требований, установленных статьей 169 Налогового кодекса РФ (кратко – НК РФ). При этом дата оформления счета-фактуры должна соответствовать дате оформления Акта сдачи-приема оказанных услуг. Для оперативности учета и оплаты направление Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры производится Сторонами путем использования факсимильной/электронной связи. Оригиналы ранее согласованного Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры направляются Заказчику почтовой/курьерской связью не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.10. С момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг, услуги по настоящему Договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукомплектования вагонов на железнодорожных путях отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику стоимость ремонта вагонов, а также платежи за перевозку вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, а также за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком. Заказчик представляет Исполнителю все необходимые документы, подтверждающие сумму расходов. Определение ремонтопригодности и объема восстановления вагонов производится специализированными предприятиями. Кроме того, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штраф за непроизводительный простой вагонов в ремонте в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей (НДС не облагается) за вагон за каждые сутки нахождения его в ремонте. Время нахождения вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М. При невозможности восстановления вагонов собственности Заказчика, Исполнитель в течение 30-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика выплачивает Заказчику рыночную стоимость вагонов или передает в собственность Заказчика равноценные вагоны. При этом привлечение независимого оценщика согласовывается с Заказчиком и производится за счет Исполнителя. Если поврежденные вагоны арендованы Заказчиком, то Заказчик вправе предъявить Исполнителю стоимость вагонов, предусмотренную соответствующим договором аренды.

4.3. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области по месту нахождения истца в соответствии с Законодательством РФ.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (тридцати) дней от даты получения.

4.4. В случаях нарушения Исполнителем условий п.2.1.4 настоящего Договора в части своевременного отправления вагонов, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штраф за непроизводительный простой в размере 1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей за вагон за каждый календарный день просрочки, начиная с 3 (третьих) суток с даты получения по электронной почте заявки на вывод вагонов Заказчика из отстоя.

4.5. В случае отказа Исполнителя от прибывших по согласованной заявке вагонов Заказчика, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель на основании счета Заказчика обязуется уплатить штрафную неустойку в размере 1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей (НДС не облагается) за каждые сутки простоя за каждый вагон, с момента его оформления на станцию отстоя до момента его прибытия в порожнем состоянии на станцию, указанную Заказчиком в соответствующей инструкции и/или оформленным Заказчиком перевозочном документе в системе АС ЭТРАН при помощи ЭЦП. Кроме того, Исполнитель возмещает документально подтвержденные убытки, понесенные на оплату тарифа порожнего пробега от станции отстоя до станции, указанной Заказчиком в соответствующей инструкции и/или оформленным Заказчиком перевозочном документе в системе АС ЭТРАН при помощи ЭЦП, но не более чем на расстояние в 500 (Пятьсот) километров, а также возмещает убытки, связанные с уплатой третьим лицам (включая перевозчика и владельцев инфраструктуры) штрафов, сборов и иных расходов в связи с нахождением вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования.

4.6. Исполнитель обязан перечислить образовавшуюся сумму задолженности по убыткам, подлежащим возмещению на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Заказчиком соответствующего счета на оплату, направленного Исполнителю с помощью средств факсимильной и/или электронной связи.

**5. Форс-Мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, каждая Сторона должна в течении 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, а в части финансовых расчетов до их полного завершения между сторонами.

6.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком,принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между сторонами.

В случае непредоставления Исполнителем указанной в п.п.2.1.7, 2.1.8., информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при  условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

6.4. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями сторон, вручены уполномоченными лицами Сторон под роспись или направлены заказным письмом.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи/электронной почты в отсканированном виде с последующим предоставлением подлинных документов. Документы, переданные по факсимильной связи и электронной почте имеют юридическую силу при наличии отметки средств связи отправителя.

6.5. Все предварительные переговоры и переписка между сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты, подписания настоящего Договора.

6.6. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.7. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между сторонами. В случае прекращения действия Договора условие настоящего пункта действует в течение трех лет с момента расторжения Договора.

6.8. Уступка прав требования по Договору третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия другой Стороны по Договору не допускается.

6.9 Исполнитель не вправе удерживать вагоны Заказчика в случае неисполнения Заказчиком в срок своих обязательств по Договору.

**7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**м.п. м.п.**

Приложение № 1

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по отстою на железнодорожных путях необщего пользования на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала отстоя вагонов |  |
| Станция примыкания путей отстоя |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявке на отстой вагонов.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение №2

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя отправить вагоны Заказчика, в соответствии с электронным комплектом документов, на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата вывода вагонов |  |
| Станция назначения |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявке на изъятие вагонов из отстоя.

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение № 3

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ФОРМА**

**АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Дата постановки вагона в отстой | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем акте на отстой вагонов.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение №4

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОРМА**

**АКТ НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Дата вывода вагона из отстоя | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в акте изъятия вагонов из отстоя.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение №5

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОРМА**

**Протокол согласования договорного сбора**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Протокол к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_ 201\_г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один вагон, размещаемый в отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Станции примыкания Ж.Д. путей Исполнителя** | **Ставка Исполнителя, без НДС, рублей за 1 вагон в сутки** | **НДС 18%, рублей** | **Ставка Исполнителя, с НДС, рублей за 1 вагон в сутки** |
|
|  |  |  |  |

2. Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает затраты Исполнителя:

- на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Заказчика;

- расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;

- расходов на маневровые работы;

- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;

- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

4. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на услуги, оказанные за период с \_\_\_ по \_\_\_\_.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение №6

к Договору на оказание Услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приема оказанных услуг**

по отстою на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов, принадлежащих Заказчику, временно не задействованных в перевозочном процессе.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера**  **порожних вагонов** | **Дата начала отстоя** | **Дата окончания отстоя** | **Ставка**  **без НДС,**  **(руб. за вагон/сутки)** | **Расчетное время, сутки** | **Стоимость услуг без учета НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость услуг с учетом НДС, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма указывается прописью)*.

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

**Форма согласована**

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**м.п. м.п.**

Приложение № 6

к Договору на оказание Услуг

№\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о заключённых договорах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| (наименование общества, предоставляющего информацию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | **Наименование контрагента (ИНН, вид, деятельность)** | | | | | | **Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)** | | | | | | **\*№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | | | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостов.личность (для физ.лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | *\**Примечание | | 1.1,1.2 и т.д. - собственников контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | Приведённые в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Арендатор: | | | | | | | | | | | | | | | | | Арендодатель: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | | | | | |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие Размещении оферты № РО/001/НКПОКТ/0004**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Размещении оферты № РО/001/НКПОКТ/0004 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.